Aides-soignants

Nom de l'institution	3ème volet ETP présents	forfait ETP présents	TOTAL	3ème volet ETP financés	forfait ETP financés
RESIDENCE SART SAINT-NI	22,734	22,734	45,468	12,281	10,453
RESIDENCE RAOUL HICGUI	27,808	27,36	55,168	8,784	19,024
RESIDENCE NO P'TIT NID	17,815	17,815	35,63	6,938	10,877
RESIDENCE LOUIS THEYS	23,006	22,371	45,377	7,501	15,505
RESIDENCE LE TRIANON	6,268	5,768	12,036	0,979	5,289
LA CORDERIE	6,373	6,373	12,746	3,128	3,245
RESIDENCE JULES BOSSE	23,811	21,991	45,802	9,157	14,654
RESIDENCE DR J. HUSTIN	55,914	53,139	109,053	27,53	26,873
RESIDENCE BUGHIN-DURA	13,984	13,017	27,001	5,621	8,363
RESIDENCE G. BRICHART	32,568	29,785	62,353	14,793	17,775
RESIDENCE AURORE	20,196	18,857	39,053	4,135	16,061
AU R'CWE DU VI CLOTCHI	21,458	20,658	42,116	10,595	10,863
NOTRE FOYER	30,714	22,714	53,428	10,833	19,881
L'ADRET	29,623	26,971	56,594	6,648	22,975
RESIDENCE LES PEUPLIERS	19,677	19,635	39,312	2,609	17,068
LES JOURS HEUREUX (MR)	21,933	19,854	41,787	3,284	18,649
LA TRAMONTANE (MR)	9,577	8,602	18,179	3,164	6,413
LA SENIORIE DU VIGNEROI	13,727	12,691	26,418	3,415	10,312
RESIDENCE LES PIGES	6,815	6,316	13,131	1,228	5,587
L'ARCHE DE VIE (MR)	21,081	19,001	40,082	9,758	11,323
HOME CHANT DES OISEAU	7,958	7,958	15,916	2,053	5,905
FOYER MARIE-MARTINE	13,093	11,591	24,684	1,502	11,591
RESIDENCE LA PIERRE DE L	7,41	7,41	14,82	2,853	4,557
HOME LES MARRONNIERS	18,865	18,865	37,73	1,946	16,919
RESIDENCE L'ARCADIE	7,249	7,249	14,498	1,379	5,87
RESIDENCE LES CERISIERS	6,183	5,684	11,867	2,001	4,182
RESIDENCE SAINT VINCEN	8,359	8,359	16,718	0	8,359
HOME SAINT-JOSEPH	21,757	19,316	41,073	6,394	15,363
TOTAL	515,956	482,084	**998,04**	170,509	343,936

TOTAL
22,734
27,808
17,815
23,006
6,268
6,373
23,811
54,403
13,984
32,568
20,196
21,458
30,714
29,623
19,677
21,933
9,577
13,727
6,815
21,081
7,958
13,093
7,41
18,865
7,249
6,183
8,359
21,757
514,445

Infirmiers A1

Nom de l'insti	3ème volet ETP présents	forfait ETP présents	TOTAL	3ème volet ETP financés	forfait ETP financés	TOTAL
RESIDENCE S.	6,137	5,637	**11,774**	3,529	2,608	**6,137**
RESIDENCE R	7,195	6,707	**13,902**	2,102	5,093	**7,195**
RESIDENCE N	4,75	4,25	**9**	1,787	2,963	**4,75**
RESIDENCE L(	2,917	2,917	**5,834**	0	2,917	**2,917**
RESIDENCE LI	1,026	1,026	**2,052**	0,038	0,988	**1,026**
LA CORDERIE	0	0	**0**	0	0	**0**
RESIDENCE JU	2,932	2,432	**5,364**	0,5	2,432	**2,932**
RESIDENCE D	6,257	5,757	**12,014**	0,75	5,507	**6,257**
RESIDENCE B	3,351	3,351	**6,702**	1,213	2,138	**3,351**
RESIDENCE G	3,949	3,949	**7,898**	0,274	3,675	**3,949**
RESIDENCE A	7,708	7,225	**14,933**	1,085	6,623	**7,708**
AU R'CWE DU	2,502	2,502	**5,004**	0	2,502	**2,502**
NOTRE FOYEI	1,796	1,889	**3,685**	0	1,889	**1,889**
L'ADRET	10,592	10,592	**21,184**	0	10,592	**10,592**
RESIDENCE LI	3,375	2,875	**6,25**	0,5	2,875	**3,375**
LES JOURS HI	4,25	4,151	**8,401**	0,099	4,151	**4,25**
LA TRAMONT	3,377	2,948	**6,325**	1,725	1,652	**3,377**
LA SENIORIE	3,23	3,301	**6,531**	0	3,301	**3,301**
RESIDENCE LI	0	0	**0**	0	0	**0**
L'ARCHE DE \	2,868	2,868	**5,736**	0	2,868	**2,868**
HOME CHAN	1,078	1,078	**2,156**	0	1,078	**1,078**
FOYER MARII	9,686	9,016	**18,702**	3,084	6,602	**9,686**
RESIDENCE L.	2,397	2,397	**4,794**	0,591	1,806	**2,397**
HOME LES M	7,072	7,072	**14,144**	0	7,072	**7,072**
RESIDENCE L'	1,062	1,061	**2,123**	0,001	1,061	**1,062**
RESIDENCE LI	0	0	**0**	0	0	**0**
RESIDENCE S.	6,311	6,311	**12,622**	0,252	6,059	**6,311**
HOME SAINT	8,348	7,848	**16,196**	2,19	6,158	**8,348**
TOTAL	114,166	109,16	**223,326**	19,72	94,61	**114,33**

Infirmiers A2

	3ème volet ETP présents	forfait ETP présents	TOTAL	3ème volet ETP financés	forfait ETP financés
Nom de l'institution	7,372	7,657	**15,029**	1,287	6,085
RESIDENCE SART SAINT-NI	10,881	10,881	**21,762**	0,435	10,446
RESIDENCE RAOUL HICGUI	5,992	5,992	**11,984**	0	5,992
RESIDENCE NO P'TIT NID	12,324	12,324	**24,648**	2,084	10,24
RESIDENCE LOUIS THEYS	2,892	2,892	**5,784**	0,586	2,306
RESIDENCE LE TRIANON	2,086	2,086	**4,172**	0	2,086
LA CORDERIE	9,488	9,488	**18,976**	0	9,488
RESIDENCE JULES BOSSE	18,088	18,088	**36,176**	1,623	16,465
RESIDENCE DR J. HUSTIN	5,932	5,932	**11,864**	0,943	4,989
RESIDENCE BUGHIN-DURA	10,992	11,086	**22,078**	0,361	10,631
RESIDENCE G. BRICHART	6,596	6,596	**13,192**	0	6,596
RESIDENCE AURORE	8,169	8,198	**16,367**	1,526	6,643
AU R'CWE DU VI CLOTCHI	16,447	16,524	**32,971**	2,696	13,751
NOTRE FOYER	3,477	3,477	**6,954**	0	3,477
L'ADRET	7,323	7,323	**14,646**	0	7,323
RESIDENCE LES PEUPLIERS	12,453	12,453	**24,906**	1,261	11,192
LES JOURS HEUREUX (MR)	5,545	5,545	**11,09**	2,034	3,511
LA TRAMONTANE (MR)	4,155	4,221	**8,376**	0	4,221
LA SENIORIE DU VIGNEROI	4,618	4,118	**8,736**	0,359	3,759
RESIDENCE LES PIGES	6,696	6,696	**13,392**	0	6,696
L'ARCHE DE VIE (MR)	3,973	3,973	**7,946**	0,452	3,521
HOME CHANT DES OISEAU	8,908	8,908	**17,816**	1,042	7,866
FOYER MARIE-MARTINE	1,885	1,885	**3,77**	0	1,885
RESIDENCE LA PIERRE DE L	4,712	4,712	**9,424**	0	4,712
HOME LES MARRONNIERS	2,285	2,295	**4,58**	0	2,295
RESIDENCE L'ARCADIE	2,62	2,62	**5,24**	0	2,62
RESIDENCE LES CERISIERS	0,527	0,527	**1,054**	0	0,527
RESIDENCE SAINT VINCEN	6,134	6,134	**12,268**	0	6,134
HOME SAINT-JOSEPH	192,57	192,631	**385,201**	16,689	175,457

TOTAL
3,686
5,4405
2,996
6,162
1,446
1,043
4,744
9,044
2,966
5,496
3,298
4,0845
8,2235
1,7385
3,6615
6,2265
2,7725
2,1105
2,059
3,348
1,9865
4,454
0,9425
2,356
1,1475
1,31
0,2635
3,067
192,146

	Adm/Log Pri	Adm/Log Public	
	3ème volet	3ème volet	
Nom de l'institution	**ETP financés**	**ETP financés**	**TOTAL**
RESIDENCE SART SAINT-NI	0	44,911	44,911
RESIDENCE RAOUL HICGUI	0	57,259	57,259
RESIDENCE NO P'TIT NID	0	36,544	36,544
RESIDENCE LOUIS THEYS	0	47,167	47,167
RESIDENCE LE TRIANON	6,512	0	6,512
LA CORDERIE	2,715	0	2,715
RESIDENCE JULES BOSSE	0	46,787	46,787
RESIDENCE DR J. HUSTIN	0	93,208	93,208
RESIDENCE BUGHIN-DURA	0	31,044	31,044
RESIDENCE G. BRICHART	0	57,374	57,374
RESIDENCE AURORE	15,456	0	15,456
AU R'CWE DU VI CLOTCHI	0	40,774	40,774
NOTRE FOYER	21,602	0	21,602
L'ADRET	14,302	0	14,302
RESIDENCE LES PEUPLIERS	7,073	0	7,073
LES JOURS HEUREUX (MR)	14,009	0	14,009
LA TRAMONTANE (MR)	6,245	0	6,245
LA SENIORIE DU VIGNEROI	6,232	0	6,232
RESIDENCE LES PIGES	2,586	0	2,586
L'ARCHE DE VIE (MR)	10,002	0	10,002
HOME CHANT DES OISEAU	6,385	0	6,385
FOYER MARIE-MARTINE	9,931	0	9,931
RESIDENCE LA PIERRE DE L	4,063	0	4,063
HOME LES MARRONNIERS	7,333	0	7,333
RESIDENCE L'ARCADIE	4,268	0	4,268
RESIDENCE LES CERISIERS	2,822	0	2,822
RESIDENCE SAINT VINCEN	3,272	0	3,272
HOME SAINT-JOSEPH	15,938	0	15,938
TOTAL	**160,746**	**455,068**	**615,814**

			Personnel de réactivation		
	3ème volet	forfait		3ème volet	forfait
Nom de l'institution	ETP présents	ETP présents	TOTAL	ETP financés	ETP financés
RESIDENCE SART SAINT-NI	4,786	4,286	9,072	3,215	1,071
RESIDENCE RAOUL HICGUI	5,541	5,041	10,582	2,333	2,708
RESIDENCE NO P'TIT NID	3,115	2,74	5,855	1,716	1,024
RESIDENCE LOUIS THEYS	4,233	3,645	7,878	2,112	1,621
RESIDENCE LE TRIANON	0,136	0,136	0,272	0	0,136
LA CORDERIE	0	0,197	0,197	0	0,197
RESIDENCE JULES BOSSE	4,507	4,044	8,551	2,647	1,86
RESIDENCE DR J. HUSTIN	4,465	3,965	8,43	1,082	2,883
RESIDENCE BUGHIN-DURA	5,451	4,951	10,402	4,736	0,715
RESIDENCE G. BRICHART	6,3	4,8	11,1	3,801	1,999
RESIDENCE AURORE	1,719	0,209	1,928	1,01	0,209
AU R'CWE DU VI CLOTCHI	4,902	4,402	9,304	3,908	0,994
NOTRE FOYER	0,511	0,511	1,022	0	0,511
L'ADRET	3,148	2,648	5,796	0,5	2,648
RESIDENCE LES PEUPLIERS	0,723	0,723	1,446	0	0,723
LES JOURS HEUREUX (MR)	0	0	0	0	0
LA TRAMONTANE (MR)	0,51	0,208	0,718	0,302	0,208
LA SENIORIE DU VIGNEROI	1,862	1,233	3,095	0,629	1,233
RESIDENCE LES PIGES	0	0	0	0	0
L'ARCHE DE VIE (MR)	0	0	0	0	0
HOME CHANT DES OISEAU	0	0	0	0	0
FOYER MARIE-MARTINE	1,289	0,789	2,078	0,5	0,789
RESIDENCE LA PIERRE DE L	0	0	0	0	0
HOME LES MARRONNIERS	1	1	2	0	1
RESIDENCE L'ARCADIE	0,656	0,718	1,374	0	0,718
RESIDENCE LES CERISIERS	0,472	0,472	0,944	0	0,472
RESIDENCE SAINT VINCEN	0,836	0,836	1,672	0	0,836
HOME SAINT-JOSEPH	1,441	0,941	2,382	0,5	0,941
TOTAL	57,603	48,495	106,098	28,991	25,496

TOTAL
4,286
5,041
2,74
3,733
0,136
0,197
4,507
3,965
5,451
5,8
1,219
4,902
0,511
3,148
0,723
0
0,51
1,862
0
0
0
1,289
0
1
0,718
0,472
0,836
1,441
54,487

						infirmi
				3ème volet	forfait	
Numéro INAMI	Nom de l'insti	Secteur	Communauté	ETP présents	ETP présents	TOTAL
73202831	RESIDENCE SART SAINT-NICOLAS	Public	Région Wallonne	6,137	5,637	11,774
73072672	RESIDENCE RAOUL HICGUET (MR)	Public	Région Wallonne	7,195	6,707	13,902
73076533	RESIDENCE NO P'TIT NID	Public	Région Wallonne	4,75	4,25	9
73027043	RESIDENCE LOUIS THEYS	Public	Région Wallonne	2,917	2,917	5,834
73087421	RESIDENCE LE TRIANON	Prive	Région Wallonne	1,026	1,026	2,052
73213917	LA CORDERIE	Prive	Région Wallonne	0	0	0
73202732	RESIDENCE JULES BOSSE	Public	Région Wallonne	2,932	2,432	5,364
73263110	RESIDENCE DR J. HUSTIN	Public	Région Wallonne	6,257	5,757	12,014
73264692	RESIDENCE BUGHIN-DURANT (MR)	Public	Région Wallonne	3,351	3,351	6,702
73086530	RESIDENCE G. BRICHART	Public	Région Wallonne	3,949	3,949	7,898
73254794	RESIDENCE AURORE	ASBL	Région Wallonne	7,708	7,225	14,933
73083758	AU R'CWE DU VI CLOTCHI (MR)	Public	Région Wallonne	2,502	2,502	5,004
73001111	NOTRE FOYER	ASBL	Région Wallonne	1,796	1,889	3,685

73120281	L'ADRET	Prive	Région Wallonne	10,592	10,592	21,184
73260041	RESIDENCE LES PEUPLIERS	Prive	Région Wallonne	3,375	2,875	6,25
73089597	LES JOURS HEUREUX (MR)	Prive	Région Wallonne	4,25	4,151	8,401
73216885	LA TRAMONTANE (MR)	Prive	Région Wallonne	3,377	2,948	6,325
73227080	LA SENIORIE DU VIGNERON	Prive	Région Wallonne	3,23	3,301	6,531
73253806	RESIDENCE LES PIGES	Prive	Région Wallonne	0	0	0
73254497	L'ARCHE DE VIE (MR)	Prive	Région Wallonne	2,868	2,868	5,736
73204217	HOME CHANT DES OISEAUX	Prive	Région Wallonne	1,078	1,078	2,156
73077325	FOYER MARIE-MARTINE	ASBL	Région Wallonne	9,686	9,016	18,702
73283203	RESIDENCE LA PIERRE DE LUNE	Prive	Région Wallonne	2,397	2,397	4,794
73111274	HOME LES MARRONNIERS (MR)	Prive	Région Wallonne	7,072	7,072	14,144
73270137	RESIDENCE L'ARCADIE	Prive	Région Wallonne	1,062	1,061	2,123
73286468	RESIDENCE LES CERISIERS	Prive	Région Wallonne	0	0	0
73252717	RESIDENCE SAINT VINCENT	Prive	Région Wallonne	6,311	6,311	12,622
73068516	HOME SAINT-JOSEPH	ASBL	Région Wallonne	8,348	7,848	16,196
			TOTAL	114,166	109,16	223,326

iers A1					
	3ème volet	forfait		3ème volet	forfait
	ETP financés	ETP financés	TOTAL	ETP présents	ETP présents
	3,529	2,608	6,137	7,372	7,657
	2,102	5,093	7,195	10,881	10,881
	1,787	2,963	4,75	5,992	5,992
	0	2,917	2,917	12,324	12,324
	0,038	0,988	1,026	2,892	2,892
	0	0	0	2,086	2,086
	0,5	2,432	2,932	9,488	9,488
	0,75	5,507	6,257	18,088	18,088
	1,213	2,138	3,351	5,932	5,932
	0,274	3,675	3,949	10,992	11,086
	1,085	6,623	7,708	6,596	6,596
	0	2,502	2,502	8,169	8,198
	0	1,889	1,889	16,447	16,524

	0	10,592	10,592		3,477	3,477
	0,5	2,875	3,375		7,323	7,323
	0,099	4,151	4,25		12,453	12,453
	1,725	1,652	3,377		5,545	5,545
	0	3,301	3,301		4,155	4,221
	0	0	0		4,618	4,118
	0	2,868	2,868		6,696	6,696
	0	1,078	1,078		3,973	3,973
	3,084	6,602	9,686		8,908	8,908
	0,591	1,806	2,397		1,885	1,885
	0	7,072	7,072		4,712	4,712
	0,001	1,061	1,062		2,285	2,295
	0	0	0		2,62	2,62
	0,252	6,059	6,311		0,527	0,527
	2,19	6,158	8,348		6,134	6,134
	19,72	94,61	114,33		192,57	192,631

infirmiers A2						
		3ème volet	forfait			3ème volet
TOTAL		ETP financés	ETP financés	TOTAL		ETP présents
15,029		1,287	6,085	3,686		22,734
21,762		0,435	10,446	5,4405		27,808
11,984		0	5,992	2,996		17,815
24,648		2,084	10,24	6,162		23,006
5,784		0,586	2,306	1,446		6,268
4,172		0	2,086	1,043		6,373
18,976		0	9,488	4,744		23,811
36,176		1,623	16,465	9,044		55,914
11,864		0,943	4,989	2,966		13,984
22,078		0,361	10,631	5,496		32,568
13,192		0	6,596	3,298		20,196
16,367		1,526	6,643	4,0845		21,458
32,971		2,696	13,751	8,2235		30,714

6,954		0	3,477	1,7385		29,623
14,646		0	7,323	3,6615		19,677
24,906		1,261	11,192	6,2265		21,933
11,09		2,034	3,511	2,7725		9,577
8,376		0	4,221	2,1105		13,727
8,736		0,359	3,759	2,059		6,815
13,392		0	6,696	3,348		21,081
7,946		0,452	3,521	1,9865		7,958
17,816		1,042	7,866	4,454		13,093
3,77		0	1,885	0,9425		7,41
9,424		0	4,712	2,356		18,865
4,58		0	2,295	1,1475		7,249
5,24		0	2,62	1,31		6,183
1,054		0	0,527	0,2635		8,359
12,268		0	6,134	3,067		21,757
385,201		16,689	175,457	192,146		515,956

aides-soignants					
forfait			3ème volet	forfait	
ETP présents	TOTAL		ETP financés	ETP financés	TOTAL
22,734	45,468		12,281	10,453	22,734
27,36	55,168		8,784	19,024	27,808
17,815	35,63		6,938	10,877	17,815
22,371	45,377		7,501	15,505	23,006
5,768	12,036		0,979	5,289	6,268
6,373	12,746		3,128	3,245	6,373
21,991	45,802		9,157	14,654	23,811
53,139	109,053		27,53	26,873	54,403
13,017	27,001		5,621	8,363	13,984
29,785	62,353		14,793	17,775	32,568
18,857	39,053		4,135	16,061	20,196
20,658	42,116		10,595	10,863	21,458
22,714	53,428		10,833	19,881	30,714

26,971	56,594		6,648	22,975	29,623	
19,635	39,312		2,609	17,068	19,677	
19,854	41,787		3,284	18,649	21,933	
8,602	18,179		3,164	6,413	9,577	
12,691	26,418		3,415	10,312	13,727	
6,316	13,131		1,228	5,587	6,815	
19,001	40,082		9,758	11,323	21,081	
7,958	15,916		2,053	5,905	7,958	
11,591	24,684		1,502	11,591	13,093	
7,41	14,82		2,853	4,557	7,41	
18,865	37,73		1,946	16,919	18,865	
7,249	14,498		1,379	5,87	7,249	
5,684	11,867		2,001	4,182	6,183	
8,359	16,718		0	8,359	8,359	
19,316	41,073		6,394	15,363	21,757	
482,084	998,04		170,509	343,936	514,445	

K/E/L						
3ème volet	forfait			3ème volet	forfait	
ETP présents	ETP présents	TOTAL		ETP financés	ETP financés	TOTAL
3,882	3,385	7,267		1,775	1,61	3,385
5,834	4,934	10,768		2,158	2,776	4,934
4,873	3,508	8,381		2,873	1,5	4,373
4,688	4,188	8,876		2,027	2,161	4,188
1,514	1,014	2,528		0,683	0,831	1,514
0	0	0		0	0	0
6,05	5,55	11,6		3,385	2,165	5,55
8,485	7,571	16,056		3,477	4,094	7,571
2,326	2,126	4,452		0,784	1,342	2,126
3,565	3,165	6,73		0,443	2,722	3,165
3,642	3,642	7,284		0	3,642	3,642
3,742	3,642	7,384		1,934	1,708	3,642
4,557	4,695	9,252		0,879	3,678	4,557

4,445	4,445	8,89		0	4,445	4,445
2,689	2,389	5,078		0	2,389	2,389
3,474	3,474	6,948		0	3,474	3,474
1,134	0,834	1,968		0,3	0,834	1,134
1,792	1,793	3,585		0	1,793	1,793
0,509	0,509	1,018		0,128	0,381	0,509
3,374	3,374	6,748		0,365	3,009	3,374
0	0	0		0	0	0
2,888	2,388	5,276		0	2,388	2,388
0	0	0		0	0	0
4,664	3,76	8,424		0,378	3,76	4,138
0,808	0,808	1,616		0,178	0,63	0,808
0,757	0,509	1,266		0,377	0,38	0,757
1,616	1,616	3,232		0,34	1,276	1,616
3,236	3,236	6,472		0,576	2,66	3,236
84,544	76,555	161,099		23,06	55,648	78,708

	Personnel de réactivation					
	3ème volet	forfait			3ème volet	forfait
	ETP présents	ETP présents	TOTAL		ETP financés	ETP financés
	4,786	4,286	9,072		3,215	1,071
	5,541	5,041	10,582		2,333	2,708
	3,115	2,74	5,855		1,716	1,024
	4,233	3,645	7,878		2,112	1,621
	0,136	0,136	0,272		0	0,136
	0	0,197	0,197		0	0,197
	4,507	4,044	8,551		2,647	1,86
	4,465	3,965	8,43		1,082	2,883
	5,451	4,951	10,402		4,736	0,715
	6,3	4,8	11,1		3,801	1,999
	1,719	0,209	1,928		1,01	0,209
	4,902	4,402	9,304		3,908	0,994
	0,511	0,511	1,022		0	0,511

	3,148	2,648	5,796		0,5	2,648
	0,723	0,723	1,446		0	0,723
	0	0	0		0	0
	0,51	0,208	0,718		0,302	0,208
	1,862	1,233	3,095		0,629	1,233
	0	0	0		0	0
	0	0	0		0	0
	0	0	0		0	0
	1,289	0,789	2,078		0,5	0,789
	0	0	0		0	0
	1	1	2		0	1
	0,656	0,718	1,374		0	0,718
	0,472	0,472	0,944		0	0,472
	0,836	0,836	1,672		0	0,836
	1,441	0,941	2,382		0,5	0,941
	57,603	48,495	106,098		28,991	25,496

		Adm/Log Priv	Adm/Log Public			
		3ème volet	3ème volet			
TOTAL		ETP financés	ETP financés	TOTAL		O
4,286		0	44,911	44,911		3526
5,041		0	57,259	57,259		11709
2,74		0	36,544	36,544		1693
3,733		0	47,167	47,167		4676
0,136		6,512	0	6,512		644
0,197		2,715	0	2,715		2112
4,507		0	46,787	46,787		4572
3,965		0	93,208	93,208		3011
5,451		0	31,044	31,044		1237
5,8		0	57,374	57,374		5632
1,219		15,456	0	15,456		972
4,902		0	40,774	40,774		900
0,511		21,602	0	21,602		5341

3,148		14,302	0	14,302		8041
0,723		7,073	0	7,073		104
0		14,009	0	14,009		6587
0,51		6,245	0	6,245		97
1,862		6,232	0	6,232		783
0		2,586	0	2,586		0
0		10,002	0	10,002		9371
0		6,385	0	6,385		2091
1,289		9,931	0	9,931		110
0		4,063	0	4,063		3526
1		7,333	0	7,333		4783
0,718		4,268	0	4,268		1614
0,472		2,822	0	2,822		365
0,836		3,272	0	3,272		721
1,441		15,938	0	15,938		3191
54,487		160,746	455,068	615,814		87409

MRPA					
A	B	C	Cd	D	TOTAL
4014	0	0	239	274	8053
13143	593	282	1300	569	27596
6218	0	972	987	0	9870
6547	412	3283	555	76	15549
5329	1886	963	4221	3580	16623
3682	1337	1945	2161	0	11237
6924	555	674	255	1027	14007
7195	197	81	285	0	10769
3495	47	0	0	0	4779
7710	0	787	14	526	14669
3585	0	2143	751	365	7816
5334	22	0	0	0	6256
5152	3614	2503	3346	593	20549

14637	3887	989	736	0	28290
7088	2054	544	1543	369	11702
11786	2190	1776	5620	365	28324
6494	1072	1032	1757	770	11222
3620	1	57	140	0	4601
0	1918	1401	7651	13	10983
4607	0	0	0	464	14442
5855	3625	2164	4739	650	19124
2144	1542	24	304	365	4489
3912	4454	3409	1675	0	16976
8943	54	733	8696	1162	24371
4338	7259	1957	3430	0	18598
2581	4855	2939	1135	0	11875
2731	1139	27	225	1060	5903
6178	3698	0	0	0	13067
163242	46411	30685	51765	12228	391740

 # journées d'hébergement (bénéficiaires + non-bénéficiaires)

CS						
O	**A**	**B**	**C**	**Cd**	**D**	**TOTAL**
528	645	1691	540	968	0	4372
808	982	854	103	52	0	2799

0	287	177	143	0	0	607
0	95	432	21	131	0	679
0	15	0	0	0	0	
0	89	343	379	571	0	1382
0	13	636	225	145	0	1019
0	59	216	118	66	0	459
0	29	75	0	135	0	239
1336	2214	4424	1529	2068	0	11571

	MRS					CSJ
	B	C	Cd	Ccoma	TOTAL	F
	5535	4273	7827		17635	
	12381	3516	11360		27257	3079
	3964	4841	7620		16425	
	10429	3941	9300		23670	
					0	
					0	
	9474	5490	8746		23710	
	17854	8211	16844		42909	1878
	5395	5180	4112		14687	
	9950	4384	13037		27371	2380
	11075	1936	11808		24819	
	7082	2679	8930		18691	
	8141	2867	15284		26292	

	9591	4439	17716		31746	
	7298	4159	10449		21906	
	11908	4328	6634		22870	
	2170	2219	2106		6495	
	7732	3692	6207		17631	
					0	
	8805	2347	8500		19652	
					0	
	2891	7112	12133		22136	
					0	
	9644	3708	4912		18264	
					0	
					0	
	2714	1386	8312		12412	
	6874	3370	13480		23724	
	170907	84078	205317	0	460302	7337

	# lits 30/06/2018					
	MRPA	MRS	CS	Coma	CSJ	TOTAL
	33	65	0	0	0	98
	72	75	0	0	13	160
	29	45	0	0	0	74
	46	65	0	0	0	111
	48	0	0	0	0	48
	32	0	0	0	0	32
	41	65	0	0	0	106
	31	118	17	0	13	179
	23	43	0	0	0	66
	43	75	0	0	13	131
	24	68	9	0	0	101
	11	60	0	0	0	71
	61	72	0	0	0	133

	85	87	0	0	0	172
	38	60	3	0	0	101
	76	71	3	0	0	150
	0	0	0	0	0	0
	18	49	0	0	0	67
	36	0	0	0	0	36
	54	65	5	0	0	124
	55	0	0	0	0	55
	14	61	5	0	0	80
	50	0	0	0	0	50
	75	50	4	0	0	129
	56	0	0	0	0	56
	34	0	7	0	0	41
	18	34	1	0	0	53
	38	67	0	0	0	105
	1141	1295	54	0	39	2529

	création d'emploi 2011-2013			
	ETP le 30/06/20	ETP financé	Montant	TOTAL
	0,6	0,487	25332,07	25333,157
	0,6	0,6	31209,94	31211,14
	0,6	0,6	31209,94	31211,14
	0,6	0,558	29025,25	29026,408
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0,6	0	0	0,6
	0,6	0,598	31105,91	31107,108
	1,1	0,6	31209,95	31211,65
	0,6	0,6	31209,94	31211,14
	1	0,991	51548,42	51550,411
	1,1	0,6	31209,94	31211,64
	0	0	0	0

	0,5	0	0	0,5
	0	0	0	0
	0,5	0,492	25592,16	25593,152
	0,5	0,424	22055,03	22055,954
	1	0	0	1
	0	0	0	0
	1	0,471	24499,81	24501,281
	0	0	0	0
	1,5	1,488	77400,67	77403,658
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	1,5	1,485	77244,62	77247,605
	13,9	9,994	519853,65	519877,544

Numéro INAMI	Nom de l'institution	Secteur
73000418	RESIDENCE SAINT-CHARLES	ASBL
73000517	LE SART ALLET	Public
73001111	NOTRE FOYER	ASBL
73001903	SAINT-CHARLES	ASBL
73002101	AU JARDIN DU COEUR	Prive
73003881	INSTITUT SAINT JOSEPH	ASBL
73004277	LA PROVIDENCE	ASBL
73004376	RESIDENCE BETHANIE	Prive
73004574	NOTRE DAME DE BONNE ESPERANCE	ASBL
73008732	RESIDENCE SPRINGUEL HELLIN	Public
73010811	SERENIA	Prive
73011108	LA SAPINIERE	Prive
73011306	HOME PETIT GOBERT	Public
73013977	MAISON DE REPOS EMMAUS	ASBL
73014076	RESIDENCE LEON D'ANDRIMONT	Public
73018927	CHATEAU CHENOIS	Prive
73021402	AU RAYON DE SOLEIL	Prive
73021697	CHATEAU D'OCHAIN (MR)	ASBL
73021895	HOME CORBISIER	Prive
73022093	LA ROSERAIE - LA COLOMBIERE	ASBL
73022291	L'ETRIER D'ARGENT	Prive
73022489	RESIDENCE PIERRE PAULUS (MR)	Public
73022687	RESIDENCE LASNOISE	ASBL
73022786	HOME NOTRE DAME DE LA FONTAINE	ASBL
73024766	SENIORIE D'OMALIUS (MR)	ASBL
73024964	RESIDENCE DE LA KNIPPCHEN (MR)	Public
73027043	RESIDENCE LOUIS THEYS	Public
73028627	AU BON AIR	Prive
73030607	LE HANOIS (MR)	Prive
73031102	HOME FRANCHIMONTOIS	Public
73036248	FOYER DE LA PROVIDENCE	ASBL
73036347	MAISON SAINT-JOSEPH	ASBL
73037238	HOME CLOS DES SEIGNEURS	Public
73037436	HOME LORIERS	Public
73038525	HEUREUX SEJOUR (MR)	Public
73038822	HOME DEGRANGE	Public
73041889	HOME JOSEPH VANDEVELDE	Public
73041988	RESIDENCE PIERCOT	Prive
73042780	M.R. SAINT-JOSEPH	ASBL
73043671	HOME LA CLOSIERE	Public
73043869	INSTITUT SAINT-JOSEPH	ASBL

73045750	HOME DE SENY (MR)	ASBL
73046740	RESIDENCE LES HETRES	Prive
73047334	FOYER SAINTE-ELISABETH (MR)	ASBL
73047433	HOME ALPHONSE MARIE	ASBL
73047532	L'ESTEREL	Prive
73048126	M.R.BENJAMIN GRUGEON (Nouv.Site) (MR)	Public
73049908	RESIDENCE EGLANTINE	Public
73050797	HOME PAUL DEMADE	Public
73051886	LA VISITATION	ASBL
73052381	RESIDENCE LES HEURES PAISIBLES	Public
73052579	HOME ST-JOSEPH	ASBL
73056143	RESIDENCE CLAIREFONTAINE (MR)	Public
73056737	MAISON DE LA SAINTE FAMILLE	ASBL
73059311	CLOS VAL DU HERON	Public
73059509	RESIDENCE GRANDGAGNAGE	Public
73059608	RESIDENCE DU CPAS DE PEPINSTER	Public
73060004	SAINT-CHARLES	ASBL
73061685	RESIDENCE LA KAN	Public
73064754	LA SERENITE (Nouv. Site) (MR)	Public
73068219	NOUVEAU HOME DE JONCRET	Prive
73068318	LES BRUYERES SUR SENNE	Public
73068516	HOME SAINT-JOSEPH	ASBL
73069407	INSTITUT SAINT-THOMAS de VILLENEUVE	ASBL
73069506	MAISON BELOEIL	ASBL
73070791	L'ESPOIR	Prive
73071682	CENTRE SAINTE THERESE	ASBL
73072177	LE ROSSIGNOL	Prive
73072375	LE COIN DU BONHEUR	Prive
73072672	RESIDENCE RAOUL HICGUET (MR)	Public
73072771	RESIDENCE LES AUBEPINES	Public
73075345	L'AUTOMNE ENSOLEILLE	ASBL
73075444	HOME DU MOULIN A CAILLOUX (MR)	Public
73076533	RESIDENCE NO P'TIT NID	Public
73076632	LES FOUGERES (MR)	Prive
73077325	FOYER MARIE-MARTINE	ASBL
73077523	RESIDENCE HERIS (MR)	Prive
73077622	HOME SAINT-JOSEPH (MR)	ASBL
73079701	HOME RESIDENCE DU PLATEAU	Prive
73079996	COTTAGE ROSE SENIORIE	Prive
73081184	MR SAINT- NICOLAS	Public
73082075	LA CLAIRIERE DE FAYENBOIS	ASBL
73083758	AU R'CWE DU VI CLOTCHI (MR)	Public
73084847	MAISON DE REPOS ERCB	Prive
73086134	RESIDENCE ANAIS	Prive
73086530	RESIDENCE G. BRICHART	Public

73087421	RESIDENCE LE TRIANON	Prive
73089005	AUX HIRONDELLES	Prive
73089597	LES JOURS HEUREUX (MR)	Prive
73089696	RESIDENCE ST- JOSEPH	ASBL
73089894	RESIDENCE LES SAULES	Prive
73090092	RESIDENCE LES PEUPLIERS	Prive
73090884	RESIDENCE REGINA	Public
73090983	HOME JAMOTTE	Public
73091874	RESIDENCE ST-JOSEPH	Public
73091973	HOME HERMAN	Public
73092864	MR VAN CUTSEM	Public
73093161	LES FOYERS DE BASCOUP	ASBL
73093260	HOME BETHANIE	ASBL
73093854	LE VIGNOBLE	Public
73094745	JOURS HEUREUX	ASBL
73095636	LA BIENVENUE	ASBL
73095735	RESIDENCE HELIADES (MR)	ASBL
73095834	RESIDENCE SAINT-HUBERT	Public
73096230	LES COLOMBES	Public
73097517	RESIDENCE LE CASTEL	Prive
73099101	RESIDENCE VAL DES SENIORS (MR)	Public
73101277	LE CLAIR SEJOUR	Public
73103455	LA BONNE MAISON DE BOUZANTON	Public
73103554	RESIDENCE DEJAIFVE (MR)	Public
73103653	RESIDENCE LES BRUYERES	ASBL
73104544	HOME SAINT JOSEPH	Public
73104643	LE SUR ABRI	ASBL
73104742	LE BON REPOS	Public
73105237	HOME BON ACCUEIL	ASBL
73108207	CHEZ NOUS	Prive
73109393	RESIDENCE SAINT-FRANCOIS	Prive
73110482	RESIDENCE LE RICHEMONT	Prive
73110779	LA MOISSON	ASBL
73111274	HOME LES MARRONNIERS (MR)	Prive
73111571	LE GAI SEJOUR	Public
73111769	RESIDENCE LA BARCAROLLE	Public
73111868	REPOSOIR SAINT-ANTOINE (MR)	Public
73111967	MAISON DE RETRAITE DR. CYRILLE DUSOLLIER	Public
73113452	RESIDENCE LA LAINIERE	Public
73113848	RESIDENCE RENE MAGRITTE	Public
73114046	LES BUISSONNETS (MR)	ASBL
73114145	M.R.P.A. DU C.P.A.S.	Public
73118105	LES MYOSOTIS	ASBL
73118303	RESIDENCE DO GRAND FA	Public
73118994	LA CHARMILLE	ASBL

73119093	SEIGNEURIE LE GRAND CERF	Prive
73119489	RESIDENCE MA CAMPAGNE	Prive
73120281	L'ADRET	Prive
73120578	LE GRIMAFOND	Prive
73121469	RESIDENCE LAETARE	Public
73121865	RESIDENCE MALLORY	Prive
73200356	LES CENTRES D'ACCUEIL DE BOUGE (MR)	ASBL
73200554	INSTITUT N.D. DE LA MERCI	ASBL
73201049	SAINT-JAMES (MR)	Prive
73201643	M.R. FRANCOISE SCHERVIER	ASBL
73201841	MR/MRS LOUIS PALANGE	Public
73202534	DOMAINE DU BERNY	Prive
73202633	HOME SAINT VINCENT DE PAUL	ASBL
73202732	RESIDENCE JULES BOSSE	Public
73202831	RESIDENCE SART SAINT-NICOLAS	Public
73202930	CENTRE SPARTACUS HUART (MR)	Public
73203029	LE BIEN-ETRE (MR)	Prive
73203128	RESIDENCE ISABELLE	Public
73203227	RESIDENCE MALEVE	Public
73203524	RESIDENCE BRUNEHAULT	Prive
73203623	HOME SAINT JOSEPH	ASBL
73203722	RESIDENCE HARMONIA	Prive
73203821	RESIDENCE CHASSART (MR)	ASBL
73203920	RESIDENCE LES ROSIERS	Prive
73204019	RESIDENCE BON AIR	ASBL
73204217	HOME CHANT DES OISEAUX	Prive
73204415	LES CHARDONNERETS	Public
73204811	HOME HENRI DESTREBECQ (MR)	Public
73205108	MAISON D'HARSCAMP	Public
73205207	LE DOMAINE D'ARCHIS	Prive
73205405	MRS LES BASTIONS	Public
73205603	RESIDENCE LES CYGNES	Prive
73205801	RESIDENCE SAINT FRANCOIS	ASBL
73206096	L'ARBRE DE VIE	Public
73206294	LE CENTENAIRE	Prive
73206393	RESIDENCE LES GENETS	Public
73206492	LES CHARMES EN FAMENNE	ASBL
73206987	RESIDENCE JEAN DE NIVELLES	ASBL
73207086	RESIDENCE LES SAPINS	Prive
73207581	RESIDENCE SAINTE-ANNE	ASBL
73207680	RESIDENCE FERDINAND NICOLAY (MR)	Public
73208076	RESIDENCE LEONARDO DA VINCI	Public
73208175	LE REPOS DES VALLEES	Public
73208274	HOME BELLEFLEUR	Prive
73208571	CLAIR SEJOUR	ASBL

73208670	RESIDENCE LE LYS (BATIMENT A)	Prive
73208967	RESIDENCE NOTRE DAME	ASBL
73209462	RESIDENCE LE MOULIN	Public
73210650	MAISON PANNESHEYDT	ASBL
73210848	RESIDENCE L'HARMONIE	Prive
73211145	RESIDENCE DE LA SPAM	Prive
73211343	MAISON SAINTE-JOSEPHINE	ASBL
73211541	LES MYOSOTIS	Prive
73211640	LES AMARANTES MULTI-SERVICES	Prive
73211739	SAINTE ELISABETH (MR)	Public
73212036	RY DU CHEVREUIL	Prive
73212432	HOME PIERRE MULLIE	Public
73212729	FOYER ESPERANCE	Prive
73213026	MANOIR NOTRE- DAME	Prive
73213323	LA CLE DES CHAMPS	Prive
73213521	RESIDENCE DU PARC	ASBL
73213719	RESIDENCE LES LAURIERS	Prive
73213818	CHATEAU DE WARELLES (MR)	ASBL
73213917	LA CORDERIE	Prive
73214412	RESIDENCE LES PEUPLIERS	ASBL
73214808	RESIDENCE LES MILLE ROSES	Prive
73215006	RESIDENCE LES FORSYTHIAS (MR)	Prive
73215303	LA CHANTERELLE	ASBL
73216093	CLOSERIE STE WALBURGE	Prive
73216192	RESIDENCE SAINT-REMACLE (Star du Bien-être)	Prive
73216489	HOME SAINT-JOSEPH	Public
73216687	INSTITUT NOTRE DAME DE LOURDES	ASBL
73216786	HOME LA CONCILLE	Public
73216885	LA TRAMONTANE (MR)	Prive
73216984	HOME SAINT JEAN BAPTISTE	Public
73217083	MAISON DE RETRAITE LIBERT	Public
73217479	LES BOSQUETS	Public
73217776	RESIDENCE JEANNE MERTENS	Public
73218172	LE TILLEUL D'EDOUARD	Public
73218271	FOYER ST ANTOINE	Public
73219063	RESIDENCE DES ARDENNES (MR)	Prive
73219162	LA ROSELLE	Public
73219459	INSTITUT NOTRE-DAME DE LA MERCI DE BLANDAIN	ASBL
73219558	LES JOLIS BOIS	Public
73219855	SENIORIE DU SART- TILMAN	ASBL
73220053	LE TEMPS DES CERISIERS	Prive
73220647	RESIDENCE DU QUARTIER FLEURI	Public
73220746	ENTOUR-AGES	Prive
73220944	RESIDENCE DE L'AGE D'OR	Prive
73221142	LE VAL BRUNEHAUT	ASBL

73221241	LE SART'AGE	Prive
73221340	L'AMITIE	Public
73221439	RESIDENCE LES JARDINS D'AMELINE (MR)	Prive
73222033	MAISON DU SACRE COEUR	Public
73222132	RESIDENCE ANGE-RAYMOND GILLES (MR)	Public
73222231	RESIDENCE LES CHEVREFEUILLES	Prive
73222726	RESIDENCE LA VIERGE DES PAUVRES	ASBL
73222825	RESIDENCE JOLI BOIS	Public
73222924	RESIDENCE BRUNEHAULT	Prive
73223320	RESIDENCE LES GLYCINES	Prive
73223617	LES DEUX VALLEES	Prive
73223716	LES JOURS PAISIBLES	ASBL
73223815	HOME JEAN RENARD	Public
73224112	LES ACACIAS	Prive
73224211	RESIDENCE GRAND CHEMIN	Prive
73224310	LA MERIDIENNE	Prive
73224409	RESIDENCE DE L'ORNE (MR)	Prive
73224508	LA RETRAITE FLEURIE	Prive
73224706	MAISON DE REPOS "EN FAMILLE"	Prive
73224904	RESIDENCE LA FONTAINE	Prive
73225003	RESIDENCE FRERE HUGO	Prive
73225201	HOME SAINT JACQUES	Public
73225397	FOYER NOTRE-DAME DE LA PAIX (MR)	ASBL
73225496	LA BOISELLERIE	Prive
73225595	RESIDENCE LOUIS DEMEUSE	Public
73225694	LES JARDINS DES CHANTOIRS	Prive
73225793	LE COUQUEMONT	Public
73226090	HOME GAI LOGIS	Prive
73226189	HOME REY	Public
73226486	LE CLAIRVAL	ASBL
73226783	DOMAINE DES ALIZES	Prive
73226882	LA ROSERAIE	Prive
73227080	LA SENIORIE DU VIGNERON	Prive
73227278	RESIDENCE DES MAYS	Prive
73227377	MAISON NOTRE DAME	ASBL
73227476	LES GLYCINES	Prive
73227674	RESIDENCE LE CHATELET (MR)	Prive
73227773	AU CLOS DES FREESIAS	Prive
73227971	RESIDENCE D'ARENBERG	Public
73228070	HOME LA QUIETUDE / MONJOIE	Public
73228169	RESIDENCE TOP SENIOR	Prive
73228565	RESIDENCE LES TEMPLIERS	Public
73228763	RESIDENCE JOIE ET SANTE	Prive
73229555	RESIDENCE CARAMAN	Prive
73229753	LA TONNELLE	Prive

73229852	RESIDENCE PREHYR	Public
73229951	RESIDENCE LES JONQUILLES	Prive
73230050	LES TROIS ARBRES	Prive
73230347	VILLA 34	Prive
73231238	JOUR DE MAI	Prive
73231535	RESIDENCE SAINTE-ADELE - LA CLAIREFONTAINE	Prive
73231832	RESIDENCE CHATEAU DUMONT	Prive
73232327	RESIDENCE VERONIQUE	Prive
73232426	RESIDENCE SANS SOUCI (MR)	Public
73233515	RESIDENCE LES VII VOYES	Prive
73233614	LES SORBIERS	Prive
73233812	LA MAISON DIEU (MR)	Prive
73234109	LE PHALANSTERE	Prive
73234505	HOME GENERAL LE MAIRE	Public
73235097	LE CLOS DES ROSES	Prive
73235295	SENIORIES FLORADANT	Prive
73235493	AU VERT BOCAGE	Prive
73235592	RESIDENCE AU BON VIEUX TEMPS (MR)	Prive
73235691	LE VAL D'AMBROISE	Prive
73235790	RESIDENCE LA ROTONDE	Prive
73236681	LES CHEVEUX D'ARGENT	Prive
73237176	LE GRAND PRE	Public
73237275	RESIDENCE LES ACANTHES	Prive
73237572	RESIDENCE CLAIRE DE VIE	Prive
73237770	RESIDENCE LES LILAS	Prive
73237968	RESIDENCE LES PRES FLEURIS	Prive
73238067	CHATEAU D'AWANS	Prive
73238364	AU BIEN ETRE	Prive
73238760	RESIDENCE LE MENIL	Prive
73238958	LA CLOSIERE	Public
73239057	RESIDENCE SAINT-JEAN	Prive
73239552	LES JARDINS D'ASTRID (MR)	Prive
73239750	AU PRIVILEGE	Prive
73239948	LE REFUGE	Prive
73240542	RESIDENCE SEIGNEURIE DU VAL	Prive
73240641	LES BRUYERES	Public
73241037	RESIDENCE BOIS DE LA PIERRE	Prive
73241136	SEIGNEURIE DE L'EUROPE	Prive
73241532	RESIDENCE DOUCE QUIETUDE	Prive
73241829	RESIDENCE DU LAC	Prive
73241928	RESIDENCE LES BEAUX CHENES	Prive
73242324	RESIDENCE LOBELIA	Prive
73242423	LES ECUREUILS	Public
73242720	RESIDENCE BONAPARTE	Prive
73242918	L'ORCHIDEE	ASBL

73243116	HOME PHILIPPIN (MR)	Public
73243413	RESIDENCE DE BAVIERE	Prive
73243611	RESIDENCE LA BIERCEE (MR)	Prive
73244007	SEIGNEURIE DE VILLE EN PRE	Prive
73244205	AU P'TIT BONHEUR	Prive
73244403	LE FONTILOY	Prive
73244601	LES ABIES DE LEPTINES	Prive
73244797	RESIDENCE LES CHARTRIERS	Prive
73246381	RESIDENCE LEXHY	Prive
73246579	LA MAISON DE MARIEMONT	ASBL
73246678	LES COMTES DE MEAN	Prive
73246777	RESIDENCE LE CHALON	Public
73246876	RESIDENCE VAUBAN	Public
73247074	LE ROUVEROY	ASBL
73247173	LE PETIT PARADIS	Prive
73247470	RESIDENCE LE VERSEUIL	Prive
73247569	SENIORIE LES AULNOIS	Prive
73247668	RESIDENCE LAUZELLE	Prive
73247767	RESIDENCE DE BOIRON (MR)	ASBL
73247866	AU TEMPS DES CERISES	Prive
73248361	LES BUISSONNETS	Prive
73248460	L'AUBERGE DU VIVIER (MR)	ASBL
73248559	LA REINE DES PRES	Prive
73248757	L'OREE DU BOIS	Prive
73248856	RESIDENCE COCOON	Prive
73248955	LA COUDRAIE	Prive
73249153	RESIDENCE JEANNE D'ARC	Prive
73249252	RESIDENCE MATHELIN	Prive
73249351	MAISON DU GRAND CHEMIN	ASBL
73249648	DOMAINE DES BLES DORES	Public
73249846	RESIDENCE SAINT-JOSEPH	ASBL
73249945	SENIORIE DU PARC (MR)	Prive
73250242	LES AMANDIERS	Prive
73250341	RESIDENCE AUDRAY (MR)	Prive
73250440	LE DOUX REPOS	Prive
73250539	RESIDENCE COMME CHEZ SOI (MR)	Prive
73251529	LA REPOSEE	Prive
73251628	RESIDENCE LES RECOLLETS	Prive
73252222	NOS TAYONS	Public
73252321	SENIORIE DU VAL	Prive
73252519	MRS DU BOIS D'HAVRE	Public
73252618	MAISON L'EDELWEISS	Prive
73252717	RESIDENCE SAINT VINCENT	Prive
73252816	CLINIQUE DE L'ESPLANADE (MR)	ASBL
73253014	RESIDENCE LE TEMPS DES CERISES (MR)	Public

73253311	CENTRE DE REPOS DU TOURNAISIS (MR)	ASBL
73253509	RESIDENCE LE POINT DU JOUR	Prive
73253806	RESIDENCE LES PIGES	Prive
73254497	L'ARCHE DE VIE (MR)	Prive
73254794	RESIDENCE AURORE	ASBL
73254893	LES JARDINS DE LA SILLE	Prive
73255091	HOME DE LA PEUPLERAIE	Prive
73255190	RESIDENCE LES GLYCINES	Prive
73255388	A LA BELLE FLEUR	Prive
73255685	LE CHATEAU DE RAMIOUL	Prive
73255982	SENIORIE MA MAISON	Prive
73256279	RESIDENCE AMADEUS	Prive
73256576	INSTITUT NOTRE-DAME DE BANNEUX (MR)	ASBL
73256675	COMTE D'EGMONT	Prive
73256873	SAINTE FAMILLE	Public
73257071	SENIORIE BELLEVUE	Prive
73257566	SEIGNEURIE DU MOULIN (MR)	ASBL
73257764	RESIDENCE LE PONT D'AMOUR	Prive
73257962	RESIDENCE LE TOUVENT	Public
73258061	LE CEDRE BLEU	Prive
73258160	FOYER SAINTE ANNE	ASBL
73258259	HOME SAINT- JEAN (MR)	Prive
73258358	RESIDENCE CHAMP DE HULEU (MR)	Prive
73258457	LES 4 SAISONS	Prive
73258853	RESIDENCE DU PARC	Prive
73258952	RESIDENCE COMME CHEZ SOI	Prive
73259051	RESIDENCE D'HEUSY	ASBL
73259249	LA FERME BLANCHE	ASBL
73259348	RESIDENCE LA GRANGE	Prive
73259546	LES CHARMES	Prive
73259645	RESIDENCE LE HESBIN	Prive
73259744	LA SENORIE DE NANDRIN	Prive
73259843	RESIDENCE CELINIE (MR)	Prive
73260041	RESIDENCE LES PEUPLIERS	Prive
73260140	LES MILLE FEUILLAGES	Prive
73260239	RESIDENCE VAL MOSAN	Prive
73260338	RESIDENCE LA SERENITE	Prive
73260437	RESIDENCE BOIS DE BERNIHE (MR)	ASBL
73260536	RESIDENCE LA TOURETTE	Prive
73260734	RESIDENCE L'AURORE	ASBL
73261031	L'ILE AU PRE	Prive
73261229	RESIDENCE DE LA DAME (MR)	Prive
73261328	DOMAINE DU BEL'FAYS	Prive
73261922	MRS LES GIBLOUX	Public
73262120	AU CHANT DES OISEAUX	Prive

73262318	SENIORIE DE BRAINE LE CHATEAU	Prive
73262417	RESIDENCE LE ROYAL	Prive
73262615	RESIDENCE LE THINES	Prive
73262714	RESIDENCE LEOPOLD	Prive
73263110	RESIDENCE DR J. HUSTIN	Public
73263209	RESIDENCE LES FLORICOTS	Prive
73263407	RESIDENCE D'ARQUENNES	Prive
73263506	CHATEAU BEL AIR	Prive
73263605	HOME DU GROS BUISSON	Prive
73264692	RESIDENCE BUGHIN-DURANT (MR)	Public
73264791	RESIDENCE DU CHEMIN DE LONCIN	Public
73264890	RESIDENCE LES CYTISES	Prive
73264989	SENIORIE DE L'ENCLOS	Prive
73265088	LA VERTE FONTAINE	Prive
73265286	L'AIR DU TEMPS	Prive
73265385	LE MONT FALISE (MR)	Public
73265682	RESIDENCE ACACIA	Prive
73266276	RESIDENCE LES SITTELLES	Prive
73266474	RESIDENCE LES BLES D'OR	Prive
73266573	LA PASSERINETTE	Prive
73266870	RESIDENCE EDEN-PARK	Prive
73267365	RESIDENCE DU BON PASTEUR	Prive
73267563	RESIDENCE THESY	Prive
73267662	RESIDENCE LES TEMPLIERS	Prive
73267761	LA VILLA FLEURIE	Prive
73268058	RESIDENCE BALZAC	Prive
73268256	RESIDENCE CLOS SUR LA FONTAINE	Prive
73268553	RESIDENCE LES SAULES	Public
73268652	LE JARDIN INTERIEUR (Nouv. Site) (MR)	Prive
73268949	RESIDENCE NEUVE COUR	Prive
73269147	CHATEAU BELLE CHASSE	Prive
73269543	SENIORIE DE CARLSBOURG	Prive
73269741	L'AGE D'ARGENT	Prive
73270137	RESIDENCE L'ARCADIE	Prive
73270335	RESIDENCE VIVALDI	Prive
73270533	RESIDENCE GAUCET	Prive
73270632	RESIDENCE DE WEGIMONT (MR)	Prive
73270830	LES JARDINS DE PICARDIE (MR)	Prive
73270929	RESIDENCE LE DOUAIRE	ASBL
73271127	LES BLEUETS (MR)	Prive
73271226	NOUVELLE RESIDENCE DE LA FONTAINE (MR)	Prive
73271424	RESIDENCE LES ORCHIDEES	Public
73271523	LE PIC AU VENT	Prive
73271721	LES HEURES CLAIRES (MR)	Public
73271820	LA PROVIDENCE / SAINTE-UNION	ASBL

73271919	LES JARDINS DE SCAILMONT	ASBL
73272018	LES FOYERS SAINT JOSEPH	ASBL
73272117	RESIDENCE LE DOUX SEJOUR	Public
73272414	RESIDENCE AURORE	Prive
73272513	RESIDENCE SAINT-CHARLES CHATEAU DES MOINES	Prive
73272612	RESIDENCE PARADIS DU BOUHAY	Prive
73273107	HOME SAINT-JOSEPH	Public
73273305	RESIDENCE DES ARCADES	Prive
73273602	RESIDENCE DU PARC	Prive
73273996	LA GRANGE DES CHAMPS	Prive
73274194	RESIDENCE BON CONSEIL	Prive
73274491	RESIDENCE LES PRES BRION (MR)	Public
73274590	LA CHARMILLE	Prive
73274887	LE BALLOIR	ASBL
73274986	COUVENT DE LA CHARTREUSE	Prive
73275085	LE COLVERT	Prive
73275481	RESIDENCE LES CHARMILLES (MR)	Prive
73275580	CLOS DES BOULEAUX	Prive
73275976	AUX LILAS DE BONLEZ (MR)	Prive
73276075	RESIDENCE DU NIL	Prive
73276174	RESIDENCE LES TROIS ROIS	Public
73276273	RESIDENCE DU LOTHIER	Prive
73276471	RESIDENCE LES JARDINS D'ELISABETH	Public
73276669	RESIDENCE LE CHENOY	Prive
73276768	RESIDENCE LES AVELINES (MR)	Public
73276966	A L'OMBRE DU TEMPS (MR)	Public
73277659	LE RAMBOUR	Prive
73277956	RESIDENCE CHANTRAINE	Public
73278055	JARDIN MOSAN (MR)	Prive
73278154	RESIDENCE LE PROGRES	Prive
73278352	RESIDENCE PONT CANAL	ASBL
73278748	RESIDENCE LA VILLETTE	ASBL
73278946	RESIDENCE LES TROIS COURONNES	Prive
73279045	LA PROVIDENCE (MR)	ASBL
73279144	RESIDENCE FRANKI	ASBL
73279243	DOMAINE DU CENTENAIRE	Prive
73279342	RESIDENCE LE LIBERTY	Prive
73279441	SEIGNEURIE MICHEL ANGE	Prive
73279639	DOMAINE DES MOULINS	Prive
73279738	RESIDENCE PLEIN SUD	Prive
73280035	LE MOULIN BARE	Prive
73280134	RESIDENCE BELLE-RIVE ET BAILLEUL	Prive
73280233	RESIDENCE LES TROIS SOURCES	Prive
73280332	RESIDENCE NOUVELLE LE CHATELET	Prive
73280530	RESIDENCE DU P'TIT QUEVY	ASBL

73280827	LES RESIDENCES DU PARC	Prive
73281223	DOMAINE DE LA ROSE BLANCHE	Prive
73281421	RESIDENCE GOFFIN (MR)	Prive
73281520	L'ABBAYE - LES JOURS HEUREUX	Prive
73281619	RESIDENCE BOUVIERE (MR)	Public
73281718	RESIDENCE ELISABETH	Prive
73281817	RESIDENCE DES SOURCES	Prive
73282114	RESIDENCE DE L'UNIVERS	Prive
73282411	RESIDENCE DE LA FONTAINE	Prive
73282510	RESIDENCE EDELWEISS	Prive
73282708	RESIDENCE DE L'OURTHE	Prive
73283203	RESIDENCE LA PIERRE DE LUNE	Prive
73283401	RESIDENCE VEDETTE	Prive
73283597	RESIDENCE L'AGE TRANQUILLE	Prive
73283696	RESIDENCE LES AQUARELLES	Prive
73283993	LES ORCHIDEES	ASBL
73284191	RESIDENCE MALVINA	Prive
73284290	RESIDENCE DE LA HOUSSIERE	Prive
73284389	LES ADRETS (MR)	Prive
73284488	LA SENIORIE DE LONGTAIN	ASBL
73284587	CHATEAU DE LA PROVIDENCE	Prive
73284686	HOTEL DES BAINS (MR)	Prive
73284884	LE PALATIN	ASBL
73284983	CENTRE SAINTE-BARBE	ASBL
73285082	M.R.DES PAUVRES SOEURS	ASBL
73285280	RESIDENCE TREMOUROUX	Public
73285379	RESIDENCE CLOSIERE CORNET (MR)	Prive
73285478	MAISON SAINT JOSEPH	ASBL
73285676	LA SOLIDARITE	ASBL
73285775	LE DOMAINE D'ARGENTEUIL	Prive
73285874	LA CHARMILLE (MR)	Public
73286072	RESIDENCE PRESTIGE	Prive
73286171	RESIDENCE QUENTIN	Prive
73286270	(MR)	ASBL
73286369	LE NEW BEAUGENCY	Prive
73286468	RESIDENCE LES CERISIERS	Prive
73286666	LA PAIRELLE	Prive
73286765	LES PATIOS	Prive
73286864	HOME GUERIN	Public
73286963	LE MANOIR DU MENIL	Prive
73287062	RESIDENCE SAINTE-CLAIRE	Prive
73287260	RESIDENCE CARREFOUR SAINT-ANTOINE	ASBL
73287458	HOME DOUX REPOS	Public
73287557	INSTITUT SAINT-JOSEPH	Public
73287656	RESIDENCE DE SCAUSSENE	Public

73287755	RESIDENCE DU BOIS D'AVROY	Prive
73287854	MAISON DE REPOS ST-JOSEPH	ASBL
73288052	LA SENIORIE	Prive
73288151	RESIDENCE DU PARC AU CHENE	Prive
73288250	RESIDENCE CATHERINE MAFA	ASBL
73288646	RESIDENCE DU LAC	Prive
73288844	SENIORIE DE SAINTE-ODE	Public
73288943	DOMAINE DES RIEZES ET SARTS	ASBL
73289042	RESIDENCE DOMAINE DU CHATEAU	Public
73289141	RESIDENCE ALEGRIA	ASBL
73289240	LE CHEMIN DES MIMOSAS	ASBL
73289339	RESIDENCE BELLEVUE	Public
73289438	RESIDENCE LA PLAINE (MR)	Prive
73942407	RESIDENCE CHARLEMAGNE	Prive
73974574	LA SENIORIE DES ARDENNES	Prive
73975267	LE RENOUVEAU DE SAINT-JOSEPH	ASBL
73977544	LE PARC DE LA CENSE	Prive
73977643	RESIDENCE CHURCHILL	ASBL
73991105	LA VERTEFEUILLE	ASBL
73997241	LES HIRONDELLES (MR)	Prive
75100566	MRS LE CENTENAIRE	Public
75102843	M.R.S. SAINT ANTOINE	Public
75103734	M.R.S. SAINT-JOSEPH	Public
75105318	LES TOURNESOLS (Nouv. Site)	Public
75106308	NOUVELLE QUIETUDE (MR)	Public
75108088	RESIDENCE PHILIPPE WATHELET (MR)	Public
75603481	LES OLIVIERS	ASBL
75603778	CSJ AU BONHEUR DU JOUR	ASBL

	infirmiers A1		
	3ème volet	forfait	3ème volet
Communauté/Région	ETP présents	ETP présents	ETP financés
Région Wallonne	4,289	4,289	0,541
Région Wallonne	2,703	2,703	0,079
Région Wallonne	1,796	1,889	0
Région Wallonne	4,801	4,155	0,713
Région Wallonne	5,311	5,311	0
Région Wallonne	2,368	2,368	0
Région Wallonne	6,969	6,469	0,908
Région Wallonne	3,581	3,081	0,5
Région Wallonne	1,438	1,498	0
Région Wallonne	4,246	4,246	0
Région Wallonne	6,399	6,182	0,217
Région Wallonne	4,378	4,378	0,893
Région Wallonne	6,451	5,953	2,786
Région Wallonne	4,02	4,02	1,212
Région Wallonne	6,894	6,894	1,731
Région Wallonne	6,178	6,254	0
Région Wallonne	0,059	0,059	0
Région Wallonne	4,697	4,697	0
Région Wallonne	1,829	1,829	0
Région Wallonne	4,773	4,284	0,948
Région Wallonne	4,305	4,305	0,05
Région Wallonne	4,554	5,262	0
Région Wallonne	7,003	7,003	1,088
Région Wallonne	2,935	1,934	1,116
Région Wallonne	8,426	7,426	2,285
Région Wallonne	9,563	9,563	2,035
Région Wallonne	2,917	2,917	0
Région Wallonne	2,573	2,573	0,095
Région Wallonne	1,806	1,806	0,224
Région Wallonne	4,231	3,792	1,541
Région Wallonne	8,459	7,959	1,499
Région Wallonne	5,855	5,855	0
Région Wallonne	2,508	2,508	0,565
Région Wallonne	2,657	2,698	0,284
Région Wallonne	3,669	3,865	0
Région Wallonne	4,246	4,273	2,181
Région Wallonne	7,157	7,157	2,566
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	6,889	6,389	1,13
Région Wallonne	4,502	4,502	1,003
Région Wallonne	7,058	6,975	0,84

Région Wallonne	5,657	5,657	1,971
Région Wallonne	3,336	3,336	0,399
Région Wallonne	4,817	4,457	0,36
Région Wallonne	3,861	3,861	0
Région Wallonne	6,946	6,946	1,547
Région Wallonne	4,069	4,069	1,802
Région Wallonne	2,324	2,324	0
Région Wallonne	5,66	4,431	1,919
Région Wallonne	3,604	3,604	1,193
Région Wallonne	7,135	6,635	2,415
Région Wallonne	7,274	7,312	0,06
Région Wallonne	3,748	3,498	0,689
Région Wallonne	7,905	7,905	0
Région Wallonne	5,035	4,754	1,045
Région Wallonne	2,6	2,6	0,341
Région Wallonne	4,355	3,625	1,435
Région Wallonne	5,583	5,583	2,022
Région Wallonne	7,452	7,452	1,872
Région Wallonne	1,5	1,5	0
Région Wallonne	0,267	0,267	0
Région Wallonne	4,312	4,312	2,093
Région Wallonne	8,348	7,848	2,19
Région Wallonne	2,202	1,702	0
Région Wallonne	4,396	3,896	0,5
Région Wallonne	3,259	3,418	0
Région Wallonne	6,089	6,089	0,152
Région Wallonne	0,783	0,783	0
Région Wallonne	0,169	0,085	0,084
Région Wallonne	7,195	6,707	2,102
Région Wallonne	1,5	1,5	0
Région Wallonne	2,69	2,69	0
Région Wallonne	4,197	4,197	0
Région Wallonne	4,75	4,25	1,787
Région Wallonne	4,902	4,902	0
Région Wallonne	9,686	9,016	3,084
Région Wallonne	6,333	6,333	0,134
Région Wallonne	9,504	9,508	3,396
Région Wallonne	10,24	9,248	1,608
Région Wallonne	4,684	4,184	1,669
Région Wallonne	10,353	10,353	5,167
Région Wallonne	1,991	2,008	0
Région Wallonne	2,502	2,502	0
Région Wallonne	6,427	6,427	0,429
Région Wallonne	1,07	1,07	0
Région Wallonne	3,949	3,949	0,274

Région Wallonne	1,026	1,026	0,038
Région Wallonne	2,877	2,419	0,458
Région Wallonne	4,25	4,151	0,099
Région Wallonne	3,933	3,48	0,453
Région Wallonne	1	1	0
Région Wallonne	2,176	2,176	0
Région Wallonne	5,161	5,161	0,456
Région Wallonne	5,397	4,669	0,728
Région Wallonne	11,757	11,757	4,901
Région Wallonne	2	2	0
Région Wallonne	2,285	2,311	0
Région Wallonne	5,378	5,378	0
Région Wallonne	5,586	5,586	3,457
Région Wallonne	5,536	5,536	1,268
Région Wallonne	9,016	9,016	0,9
Région Wallonne	6,841	6,841	2,13
Région Wallonne	1,955	1,955	0
Région Wallonne	4,07	3,784	0,812
Région Wallonne	3,315	2,821	1,661
Région Wallonne	8,713	8,713	0
Région Wallonne	8,139	8,139	0
Région Wallonne	6,579	6,579	1,549
Région Wallonne	3,671	3,671	1,259
Région Wallonne	6,949	6,949	2,696
Région Wallonne	5,309	5,353	0,242
Région Wallonne	0,308	0,308	0
Région Wallonne	3,634	3,634	0,402
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	2,435	2,435	0
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	7,96	7,96	0,343
Région Wallonne	2,845	2,845	0,66
Région Wallonne	1,566	1,879	0
Région Wallonne	7,072	7,072	0
Région Wallonne	4,211	3,509	0,702
Région Wallonne	7,215	6,215	1,099
Région Wallonne	1,8	1,8	0
Région Wallonne	2,823	2,823	0,115
Région Wallonne	9,784	9,284	5,728
Région Wallonne	9,458	9,458	3,637
Région Wallonne	8,815	8,815	0
Région Wallonne	7,097	7,097	1,912
Région Wallonne	4,6	4,499	1,384
Région Wallonne	5,472	6,104	1,786
Région Wallonne	3,776	3,776	0

Région Wallonne	8,189	8,189	1,024
Région Wallonne	0,899	0,899	0
Région Wallonne	10,592	10,592	0
Région Wallonne	0,58	0,58	0
Région Wallonne	4,021	4,021	0
Région Wallonne	1,055	0,805	0,25
Région Wallonne	3,93	3,93	0
Région Wallonne	1,24	0,99	0,25
Région Wallonne	5,007	4,509	1,533
Région Wallonne	7,79	7,79	0,443
Région Wallonne	7,923	7,423	2,178
Région Wallonne	3,425	3,953	0
Région Wallonne	0,865	0,865	0,304
Région Wallonne	2,932	2,432	0,5
Région Wallonne	6,137	5,637	3,529
Région Wallonne	5,74	5,24	2,089
Région Wallonne	2,025	2,025	0,267
Région Wallonne	4,237	4,237	1,581
Région Wallonne	6,79	6,851	2,025
Région Wallonne	2,004	2,004	0
Région Wallonne	4,021	4,021	2,542
Région Wallonne	3,424	3,357	0,067
Région Wallonne	3,648	3,648	0
Région Wallonne	0,997	0,997	0
Région Wallonne	5,656	5,156	1,096
Région Wallonne	1,078	1,078	0
Région Wallonne	7,415	6,915	4,038
Région Wallonne	11,442	11,442	3,87
Région Wallonne	1	1	0
Région Wallonne	6,368	6,368	0,04
Région Wallonne	2,5	2,5	0,92
Région Wallonne	2,102	2,102	1,618
Région Wallonne	3,642	3,642	0,531
Région Wallonne	6,698	6,698	0
Région Wallonne	2,269	2,275	0
Région Wallonne	2,015	2,023	0,09
Région Wallonne	5,397	5,397	0
Région Wallonne	4,224	4,224	1,35
Région Wallonne	0,332	0,332	0
Région Wallonne	9,883	8,883	4,304
Région Wallonne	3,556	3,556	0
Région Wallonne	5,442	5,442	1,628
Région Wallonne	6,466	6,466	2,056
Région Wallonne	6,217	6,217	0,301
Région Wallonne	2,639	2,639	0

Région Wallonne	4,935	4,935	0
Région Wallonne	9,484	9,484	2,124
Région Wallonne	2,707	2,707	1,048
Région Wallonne	4,719	4,719	0
Région Wallonne	3,325	3,51	0
Région Wallonne	7	7	0
Région Wallonne	6,714	6,714	1,738
Région Wallonne	1	1	0,633
Région Wallonne	7,275	6,811	0,464
Région Wallonne	9,757	9,112	5,363
Région Wallonne	4,023	3,523	1,144
Région Wallonne	4,767	4,767	2,207
Région Wallonne	6,583	6,583	0
Région Wallonne	3,04	3,04	0
Région Wallonne	1,287	0,793	0,494
Région Wallonne	7,162	7,162	0
Région Wallonne	3,258	2,823	0,435
Région Wallonne	3,17	3,17	0,775
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	3,144	3,152	0,158
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	2,637	2,637	1,203
Région Wallonne	11,544	9,747	3,209
Région Wallonne	2,863	3,658	0,227
Région Wallonne	5,582	5,082	1,613
Région Wallonne	6,171	6,171	2,56
Région Wallonne	5,769	5,35	0,125
Région Wallonne	6,302	5,927	2,211
Région Wallonne	3,377	2,948	1,725
Région Wallonne	5,64	5,64	1,044
Région Wallonne	7,476	7,476	0,918
Région Wallonne	1,503	1,503	0,492
Région Wallonne	7,475	7,475	0,158
Région Wallonne	3,885	3,885	1,382
Région Wallonne	0,355	0,388	0
Région Wallonne	8,486	8,486	0,275
Région Wallonne	13,408	13	6,352
Région Wallonne	2,457	2,207	0,25
Région Wallonne	4,184	4,184	1,766
Région Wallonne	0,842	0,842	0,418
Région Wallonne	0,891	1,048	0
Région Wallonne	3,475	3,475	0,849
Région Wallonne	3,194	3,194	0,772
Région Wallonne	2,257	2,257	0
Région Wallonne	4,898	4,898	1,956

Région Wallonne	3,318	3,34	0,054
Région Wallonne	0,75	0,75	0
Région Wallonne	6,124	6,124	2,754
Région Wallonne	3,283	3,283	0
Région Wallonne	1,821	1,885	0
Région Wallonne	2,61	2,61	0
Région Wallonne	6,203	6,203	0
Région Wallonne	1	1	0,269
Région Wallonne	2,722	2,472	0,522
Région Wallonne	6,629	6,629	0,216
Région Wallonne	2,483	1,983	0,598
Région Wallonne	2,815	2,315	0,5
Région Wallonne	0,635	0,635	0
Région Wallonne	1,959	1,959	0
Région Wallonne	5,307	5,254	0,053
Région Wallonne	4,543	4,543	0
Région Wallonne	2,193	2,193	0
Région Wallonne	0,739	0,739	0
Région Wallonne	2,363	2,195	0,168
Région Wallonne	4,637	4,637	0,291
Région Wallonne	5,318	4,818	0,5
Région Wallonne	2,778	2,278	0,5
Région Wallonne	2,238	2,238	0
Région Wallonne	2,287	2,287	0
Région Wallonne	5,75	5,75	0,71
Région Wallonne	1,515	1,515	0
Région Wallonne	4,318	4,318	1,142
Région Wallonne	1,962	1,962	0
Région Wallonne	3,075	3,075	0
Région Wallonne	7,046	7,046	1,639
Région Wallonne	4,185	4,333	0,201
Région Wallonne	1	1	0,397
Région Wallonne	3,23	3,301	0
Région Wallonne	2,507	2,507	1,516
Région Wallonne	6,889	6,826	0,952
Région Wallonne	1,553	1,553	0
Région Wallonne	0,069	0,069	0
Région Wallonne	5,789	5,789	0
Région Wallonne	3,677	3,677	1,105
Région Wallonne	7,6	6,316	2,427
Région Wallonne	3,115	3,137	0
Région Wallonne	3,29	3,29	0
Région Wallonne	2,057	2,057	0,527
Région Wallonne	1,83	1,83	0
Région Wallonne	4,553	4,553	0,287

Région Wallonne	8,366	8,366	1,315
Région Wallonne	6,856	6,749	0
Région Wallonne	2,913	2,429	1,098
Région Wallonne	3,166	3,166	0,664
Région Wallonne	0,366	0,452	0
Région Wallonne	3,485	3,017	0,421
Région Wallonne	2,861	2,861	0
Région Wallonne	4,59	3,648	0,015
Région Wallonne	5,789	5,789	2,038
Région Wallonne	5,373	5,373	0,97
Région Wallonne	2,226	2,226	0,111
Région Wallonne	4,961	4,461	1,131
Région Wallonne	0,074	0,074	0
Région Wallonne	3,031	3,031	1,343
Région Wallonne	7,367	6,867	0,913
Région Wallonne	0,64	0,64	0
Région Wallonne	2,394	2,394	0
Région Wallonne	7,622	7,54	1,742
Région Wallonne	1,634	1,634	1,014
Région Wallonne	4,996	4,498	0,498
Région Wallonne	2,469	2,469	0,013
Région Wallonne	3,567	3,567	1,545
Région Wallonne	4,239	4,239	0,934
Région Wallonne	8,654	8,22	3,577
Région Wallonne	4,077	4,11	0
Région Wallonne	4,78	4,78	0,654
Région Wallonne	7,715	7,715	3,223
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	5,391	4,999	0
Région Wallonne	9,23	9,265	2,793
Région Wallonne	2,036	2,036	0
Région Wallonne	7,49	6,99	1,331
Région Wallonne	10,153	9,669	0,625
Région Wallonne	5,69	5,19	1,417
Région Wallonne	2,454	2,454	0
Région Wallonne	1,627	1,627	0,12
Région Wallonne	3,458	3,458	0
Région Wallonne	0,17	0,17	0
Région Wallonne	5,184	5,184	0
Région Wallonne	0,869	0,869	0
Région Wallonne	7,364	7,364	2,195
Région Wallonne	4,797	4,632	0,165
Région Wallonne	14,757	14,757	5,192
Région Wallonne	5,753	5,644	0,109
Région Wallonne	5,62	5,495	0

Région Wallonne	2,097	2,097	0
Région Wallonne	0,15	0,15	0
Région Wallonne	3,937	3,937	0,867
Région Wallonne	1,97	1,97	0,303
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	2,981	2,981	1,312
Région Wallonne	0,844	0,844	0,189
Région Wallonne	4,313	3,813	0,5
Région Wallonne	1,464	1,464	0
Région Wallonne	9,93	8,717	1,668
Région Wallonne	5,285	5,285	0,33
Région Wallonne	6,705	6,705	2,718
Région Wallonne	6,376	6,376	3,4
Région Wallonne	3,252	3,081	0,415
Région Wallonne	1,973	1,973	0
Région Wallonne	3,099	3,099	0,711
Région Wallonne	0,752	0,771	0
Région Wallonne	3,205	3,205	0,481
Région Wallonne	3,775	3,775	0
Région Wallonne	3,581	3,581	0,149
Région Wallonne	3,494	3,685	0,618
Région Wallonne	3,621	3,621	1,416
Région Wallonne	4,266	4,266	1,647
Région Wallonne	11,258	11,258	0,892
Région Wallonne	1,067	1,067	0,499
Région Wallonne	0,481	0,481	0
Région Wallonne	1,807	1,807	0,208
Région Wallonne	12,075	12,075	0
Région Wallonne	12,513	11,438	0,601
Région Wallonne	2,673	2,673	0,617
Région Wallonne	4,564	4,064	1,068
Région Wallonne	3,598	3,625	1,477
Région Wallonne	2,662	2,662	0,432
Région Wallonne	0,092	0,092	0
Région Wallonne	3,069	3,299	0
Région Wallonne	4,821	4,821	0,453
Région Wallonne	3,82	3,82	0
Région Wallonne	3,142	3,142	0,387
Région Wallonne	7,118	5,962	2,338
Région Wallonne	3,236	3,236	0
Région Wallonne	9,679	9,429	0,68
Région Wallonne	6,013	6,013	0,567
Région Wallonne	6,311	6,311	0,252
Région Wallonne	5,718	5,218	0,5
Région Wallonne	3,415	3,415	0,842

Région Wallonne	2,202	2,202	0,22
Région Wallonne	6,516	6,516	0
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	2,868	2,868	0
Région Wallonne	7,708	7,225	1,085
Région Wallonne	5,057	4,715	1,424
Région Wallonne	2,047	1,547	0,5
Région Wallonne	2,902	2,902	0
Région Wallonne	2,774	2,774	1,183
Région Wallonne	4,919	4,669	1,191
Région Wallonne	1,314	1,314	0
Région Wallonne	3,351	3,351	1,072
Région Wallonne	7,145	7,145	0
Région Wallonne	4,282	4,07	0,212
Région Wallonne	7,273	5,903	3,552
Région Wallonne	6,567	6,567	0,756
Région Wallonne	0,834	0,834	0
Région Wallonne	4,155	4,155	0
Région Wallonne	0,6	0,6	0
Région Wallonne	3,202	3,202	0
Région Wallonne	6,81	6,81	2,428
Région Wallonne	2,629	2,629	0
Région Wallonne	2,295	2,411	0
Région Wallonne	1,272	1,272	0
Région Wallonne	1,127	1,127	0
Région Wallonne	4,593	4,093	0,5
Région Wallonne	3,06	2,594	1,04
Région Wallonne	5,033	4,533	0,5
Région Wallonne	2,66	2,66	0
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	1,462	1,462	0
Région Wallonne	5,609	5,609	0,933
Région Wallonne	1,796	1,796	0
Région Wallonne	3,375	2,875	0,5
Région Wallonne	0,5	0,5	0,091
Région Wallonne	2,965	2,965	0
Région Wallonne	2,616	2,269	0,347
Région Wallonne	4,358	4,358	0
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	11,037	8,123	2,205
Région Wallonne	1,649	1,649	1,129
Région Wallonne	2,214	2,214	0
Région Wallonne	3,832	3,832	0,136
Région Wallonne	6,979	6,985	3,964
Région Wallonne	1,481	1,481	0

Région Wallonne	5,985	5,485	2,543
Région Wallonne	6,25	6	0
Région Wallonne	4,587	4,125	0,462
Région Wallonne	2,123	2,123	0,191
Région Wallonne	6,257	5,757	0,75
Région Wallonne	3,812	3,323	0,556
Région Wallonne	2	2	0,566
Région Wallonne	0,342	0,342	0
Région Wallonne	4,118	4,118	1,192
Région Wallonne	3,351	3,351	1,213
Région Wallonne	2,177	2,177	0
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	1,705	1,705	0
Région Wallonne	2	2	0,776
Région Wallonne	2,969	2,969	0
Région Wallonne	4,582	4,526	1,826
Région Wallonne	2,243	2,484	0,257
Région Wallonne	5,676	5,676	0,727
Région Wallonne	1,357	1,357	0
Région Wallonne	5,098	5,098	0,421
Région Wallonne	2,16	2,16	0
Région Wallonne	4,561	4,561	0
Région Wallonne	1,848	1,848	1,408
Région Wallonne	3,73	3,73	0
Région Wallonne	2,494	2,494	0,494
Région Wallonne	1,105	1,105	0,09
Région Wallonne	3,34	3,34	0
Région Wallonne	1,907	1,907	0
Région Wallonne	3,589	3,589	1,493
Région Wallonne	3,56	3,56	0,488
Région Wallonne	1,158	1,158	0
Région Wallonne	4,95	4,95	0
Région Wallonne	1,905	1,905	0,634
Région Wallonne	1,062	1,061	0,001
Région Wallonne	3,294	2,794	0,5
Région Wallonne	1,334	1,334	0,501
Région Wallonne	0,336	0,336	0
Région Wallonne	3,969	3,969	1,004
Région Wallonne	1,609	1,609	0
Région Wallonne	0,885	0,885	0
Région Wallonne	2,148	2,148	0
Région Wallonne	8,072	8,072	4,195
Région Wallonne	3	3	0,368
Région Wallonne	7,545	7,545	0,649
Région Wallonne	10,557	9,557	2,573

Région Wallonne	4,433	4,433	0
Région Wallonne	2,167	2,26	0
Région Wallonne	4,991	4,991	2,173
Région Wallonne	2,633	2,633	0
Région Wallonne	2,684	2,684	0
Région Wallonne	5,119	5,119	0
Région Wallonne	6,03	6,037	2,492
Région Wallonne	3	3	1,261
Région Wallonne	4,763	4,796	0
Région Wallonne	4,795	4,817	0
Région Wallonne	2	2	0
Région Wallonne	5,216	4,716	1,198
Région Wallonne	2	2	0,43
Région Wallonne	5,881	5,563	1,551
Région Wallonne	4,567	4,067	1,271
Région Wallonne	5,557	5,557	0
Région Wallonne	4,666	4,688	0,61
Région Wallonne	2,346	1,846	0,5
Région Wallonne	1,886	1,916	0
Région Wallonne	4,819	4,869	0,55
Région Wallonne	5,423	3,723	0,09
Région Wallonne	5,992	5,992	0,707
Région Wallonne	4,725	4,725	1,976
Région Wallonne	10,391	9,894	0,497
Région Wallonne	3,75	3,75	0,922
Région Wallonne	15,805	14,805	10,51
Région Wallonne	0,814	0,814	0
Région Wallonne	2,011	2,047	0
Région Wallonne	0,459	0,459	0,203
Région Wallonne	3,665	3,625	0,528
Région Wallonne	1,982	1,982	0
Région Wallonne	0,979	0,496	0,483
Région Wallonne	4,234	4,234	0
Région Wallonne	6,205	5,705	0,5
Région Wallonne	5,263	4,845	0,418
Région Wallonne	3,362	3,362	1,344
Région Wallonne	3,931	3,931	0,652
Région Wallonne	7,776	7,776	1,783
Région Wallonne	2,03	2,03	0,214
Région Wallonne	0,224	0,224	0
Région Wallonne	0,721	0,721	0
Région Wallonne	2,967	2,967	0
Région Wallonne	0,116	0,116	0
Région Wallonne	4,194	4,194	1,758
Région Wallonne	6,265	6,041	0

Région Wallonne	0,145	0,145	0
Région Wallonne	5,541	5,563	1,198
Région Wallonne	1,435	1,435	0,367
Région Wallonne	4,946	4,946	1,75
Région Wallonne	5,994	6,113	2,164
Région Wallonne	3,131	3,131	0
Région Wallonne	2,084	2,084	0
Région Wallonne	2,855	2,723	1,184
Région Wallonne	3,969	3,469	1,705
Région Wallonne	5,508	5,508	1,383
Région Wallonne	0,395	0,395	0
Région Wallonne	2,397	2,397	0,591
Région Wallonne	1,249	1,249	0
Région Wallonne	8,367	8,367	0,742
Région Wallonne	0,996	0,996	0
Région Wallonne	3,37	3,37	0
Région Wallonne	4,848	4,853	0,046
Région Wallonne	5,487	5,487	1,533
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	2,545	2,596	0
Région Wallonne	4,595	4,125	1,211
Région Wallonne	2,945	2,945	0,581
Région Wallonne	3,688	3,688	0,043
Région Wallonne	4,994	4,994	0
Région Wallonne	5,596	5,596	0,7
Région Wallonne	4,5	4	1,257
Région Wallonne	5,076	4,604	1,01
Région Wallonne	9,075	9,075	0
Région Wallonne	5,312	5,312	0,883
Région Wallonne	3,97	3,47	0,5
Région Wallonne	9,151	9,151	1,313
Région Wallonne	2,863	2,863	0,877
Région Wallonne	6,006	6,006	0,539
Région Wallonne	3	3,052	1,156
Région Wallonne	5,304	5,304	0,224
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	5,232	5,232	0
Région Wallonne	1,02	1,02	0
Région Wallonne	1,999	1,999	0
Région Wallonne	4,488	4,488	0
Région Wallonne	2,819	2,819	0
Région Wallonne	4,562	4,527	0,836
Région Wallonne	1	1,007	0
Région Wallonne	7,909	7,92	0
Région Wallonne	2,805	2,805	0,826

Région Wallonne	5,333	5,333	0
Région Wallonne	1	1	0,464
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	0,029	0,029	0
Région Wallonne	1,759	1,778	0
Région Wallonne	4,825	4,825	0,821
Région Wallonne	3,731	3,268	2,272
Région Wallonne	4,548	4,305	0,243
Région Wallonne	7,273	7,773	1,561
Région Wallonne	1,973	1,973	0,058
Région Wallonne	1,654	1,654	0
Région Wallonne	5,403	5,403	3,332
Région Wallonne	2,6	2,6	2,366
Région Wallonne	1,75	1,75	0
Région Wallonne	4,222	4,222	0,166
Région Wallonne	4,197	4,197	0
Région Wallonne	8,044	8,202	0
Région Wallonne	4,112	3,612	1,661
Région Wallonne	8,408	8,198	2,418
Région Wallonne	0,055	0,055	0
Région Wallonne	3,864	3,902	0
Région Wallonne	7,347	6,847	0,934
Région Wallonne	5,219	5,117	0,53
Région Wallonne	3,808	3,808	0,376
Région Wallonne	5,166	5,702	0
Région Wallonne	3,95	3,95	1,363
Région Wallonne	0	0	0
Région Wallonne	1	1	0

	infirmiers A2			
forfait	3ème volet	forfait	3ème volet	forfait
ETP financés	ETP présents	ETP présents	ETP financés	ETP financés
3,748	9,826	9,826	1,081	8,745
2,624	7,646	7,646	1,525	6,121
1,889	16,447	16,524	2,696	13,751
4,088	3,898	3,898	0	3,898
5,311	9,061	9,061	0	9,061
2,368	10,7	10,583	0,594	10,106
6,061	7,484	7,484	0	7,484
3,081	7,947	8,266	0	8,204
1,498	5,637	5,637	0,288	5,349
4,246	4,252	4,252	0	4,252
6,182	4,954	4,454	0,5	4,454
3,485	2,981	2,981	0	2,981
3,665	9,458	9,458	0,908	8,55
2,808	6,122	5,747	0	5,747
5,163	4,282	4,282	0	4,282
6,254	2,456	2,456	0	2,456
0,059	2,452	2,452	0,452	2
4,697	6,87	6,87	0	6,87
1,829	1,006	1,006	0	1,006
3,825	5,789	5,789	0	5,789
4,255	4,408	4,408	0	4,408
5,262	7,868	8,853	0	8,853
5,915	6,163	5,954	0	5,954
1,819	5,622	5,622	1,91	3,712
5,641	12,863	12,252	1,438	11,425
7,528	2,966	2,966	0	2,966
2,917	12,324	12,324	2,084	10,24
2,478	6,954	6,954	1,172	5,782
1,582	4,681	4,681	0,989	3,692
2,69	2,754	2,754	0	2,754
6,46	8,17	8,17	0	8,17
5,855	24,347	23,669	3,091	20,578
1,943	5,85	5,85	1,893	3,957
2,373	5,339	5,474	1,154	4,185
3,765	8,506	9,927	0	9,56
2,065	5,105	5,124	0,286	4,819
4,591	11,209	11,209	0,496	10,713
0	0	0	0	0
5,759	10,993	10,993	0	10,993
3,499	11	11	2,837	8,163
6,218	8,018	7,214	0,804	7,214

3,686	2,694	2,694	0	2,694
2,937	5,983	5,983	0	5,983
4,457	17,307	17,385	3,008	14,299
3,861	5,699	4,704	0,495	4,704
5,399	15,202	15,202	2,603	12,599
2,267	6,679	5,679	1,391	5,288
2,324	7,52	7,52	0,191	7,329
3,241	6,838	6,504	0,334	6,504
2,411	6,114	6,114	0,489	5,625
4,72	11,381	11,381	0,835	10,546
7,214	1,803	1,847	0	1,847
3,059	9,223	9,223	2,085	7,138
7,905	3,512	3,512	0	3,512
3,99	4,757	4,757	0	4,757
2,259	0,713	0,713	0	0,713
2,92	7,06	7,06	0,438	6,622
3,561	2,357	2,357	0	2,357
5,58	5,673	5,673	0	5,673
1,5	9,489	9,489	0	9,489
0,267	2,141	2,141	0	2,141
2,219	5,973	5,473	0,297	5,176
6,158	6,134	6,134	0	6,134
1,702	13,45	13,45	1,533	11,917
3,896	7,555	7,555	0	7,555
3,418	3,803	4,007	0	4,007
5,937	6,005	6,005	0	6,005
0,783	3,213	3,213	0	3,213
0,085	3,095	3,095	0	3,095
5,093	10,881	10,881	0,435	10,446
1,5	8,542	8,542	1,104	7,438
2,69	5,267	5,267	0,47	4,797
4,197	11,064	11,064	0,563	10,501
2,963	5,992	5,992	0	5,992
4,902	13,885	13,885	0	13,885
6,602	8,908	8,908	1,042	7,866
6,199	4,768	4,768	0	4,768
6,108	7,365	7,39	0	7,39
8,139	3,533	3,533	0	3,533
3,015	5,154	5,154	0	5,154
5,186	13	13,023	0,901	12,099
2,008	9,585	9,623	2,521	7,064
2,502	8,169	8,198	1,526	6,643
5,998	9,428	9,046	0	9,046
1,07	4,085	4,085	0	4,085
3,675	10,992	11,086	0,361	10,631

0,988	2,892	2,892	0,586	2,306
2,419	5,459	5,459	0	5,459
4,151	12,453	12,453	1,261	11,192
3,48	4,384	4,463	0	4,463
1	2	2	0,273	1,727
2,176	0,89	0,89	0	0,89
4,705	6,369	6,182	0,39	5,979
4,669	3,324	3,324	0	3,324
6,856	13,482	13,482	0	13,482
2	5,719	4,739	1,359	4,36
2,311	7,266	7,299	1,626	5,64
5,378	9,6	9,6	0	9,6
2,129	5,477	5,501	0,508	4,969
4,268	7,401	7,4	0,001	7,4
8,116	7,34	7,122	0,227	7,113
4,711	11,873	11,873	0,88	10,993
1,955	6,358	6,358	0	6,358
3,258	0,031	0,031	0	0,031
1,654	5,586	5,093	1,728	3,858
8,713	0,901	0,901	0	0,901
8,139	5,602	5,602	0	5,602
5,03	3,869	3,869	0	3,869
2,412	6,052	6,053	0,128	5,924
4,253	9,244	9,244	0	9,244
5,067	9,069	9,1	0	9,1
0,308	2,295	2,295	1,145	1,15
3,232	6,05	6,05	0	6,05
0	5,25	5,25	1,76	3,49
2,435	19,47	18,97	1,019	17,951
0	2,888	2,888	0,244	2,644
7,617	0,696	0,696	0	0,696
2,185	6,191	6,191	1,092	5,099
1,879	6,389	6,567	0,227	6,162
7,072	4,712	4,712	0	4,712
3,509	6,501	6,573	0	6,573
5,116	16,894	16,894	4,957	11,937
1,8	10,525	10,525	4,327	6,198
2,708	8,109	8,109	1,792	6,317
4,056	9,74	9,74	0,277	9,463
5,821	9,824	9,324	0	9,324
8,815	6,629	6,629	0	6,629
5,185	8,794	8,794	0	8,794
3,216	8,097	7,61	0,106	7,504
3,686	7,931	8,765	0	8,602
3,776	6,736	6,736	0	6,736

7,165	3,624	3,624	0	3,624
0,899	1,804	1,804	0	1,804
10,592	3,477	3,477	0	3,477
0,58	1,632	1,632	0,166	1,466
4,021	15,222	15,222	0,469	14,753
0,805	2,297	2,297	0,943	1,354
3,93	14,193	14,193	0,442	13,751
0,99	6,175	5,675	0,191	5,484
3,474	3,633	3,633	0	3,633
7,347	6,304	5,795	0,509	5,795
5,745	3,729	3,729	0	3,729
3,795	2,547	2,75	0	2,75
0,561	1,342	1,342	0,527	0,815
2,432	9,488	9,488	0	9,488
2,608	7,372	7,657	1,287	6,085
3,651	8,293	8,293	0,008	8,285
1,758	1,918	1,918	0	1,918
2,656	8,948	8,948	2,75	6,198
4,765	3,122	3,249	0	3,249
2,004	5,767	5,39	0,377	5,39
1,479	4,62	4,62	1,168	3,452
3,357	0	0	0	0
3,648	8,282	8,282	0	8,282
0,997	2,458	2,458	0	2,458
4,56	5,584	5,584	0	5,584
1,078	3,973	3,973	0,452	3,521
3,377	9,262	9,262	1,384	7,878
7,572	7,533	7,533	0	7,533
1	16,56	16,56	1,997	14,563
6,328	10,42	10,42	1,341	9,079
1,58	5,084	5,084	1,398	3,686
0,484	0	0	0	1,516
3,111	9,08	8,58	1,82	7,26
6,698	8,155	7,155	1	7,155
2,275	5,525	5,525	0,111	5,414
1,925	5,186	5,201	0,694	4,492
5,397	5,565	5,565	0	5,565
2,874	4,444	3,944	0,5	3,944
0,332	3,147	3,171	0,597	2,55
5,079	9,215	9,215	0	9,215
3,556	11,784	11,784	2,385	9,399
3,814	3,744	3,744	0	3,744
4,41	2	2	0	2
5,916	1	1	0	1
2,639	10,366	9,871	3,032	7,334

4,935	5,104	5,104	0	5,104
7,36	12,453	12,453	0	12,453
1,659	2	2	0	2
4,719	6,787	6,787	0	6,787
3,51	8,278	8,582	0	8,311
7	5,25	4,75	0,5	4,75
4,976	12,593	12,593	0,504	12,089
0,367	1,021	1,021	0	1,654
6,811	2,532	2,603	0	2,603
4,394	9,932	9,932	0	9,932
2,879	3,236	3,236	0	3,236
2,56	7,162	7,162	1,189	5,973
6,583	6,103	6,103	0	6,103
3,04	0,215	0,215	0	0,215
0,793	5,599	5,599	0	5,599
7,162	7,333	7,333	0	7,333
2,823	1,335	1,335	0	1,335
2,395	5,476	4,976	0	4,976
0	2,086	2,086	0	2,086
2,986	5,127	4,656	0,471	4,656
0	0,421	0,421	0,421	0
1,434	3,845	3,845	0,97	2,875
7,538	7,565	7,25	0,01	7,24
2,636	3,973	4,711	0	4,711
3,469	10,875	10,875	2,782	8,093
3,611	9,478	8,737	1,052	8,426
5,144	9,179	9,221	0	9,221
4,091	4,606	4,606	0	4,606
1,652	5,545	5,545	2,034	3,511
4,596	3,409	3,409	0	3,409
6,558	6,446	6,475	0	6,475
1,011	3	3	0,642	2,358
7,317	17,776	17,776	0,703	17,073
2,503	10,244	10,244	4,403	5,841
0,388	1,773	1,988	0	1,988
8,211	9,996	9,496	0	9,496
7,056	16,853	16,353	1,267	15,086
2,207	1	1	0	1
2,418	7,953	6,953	2,711	5,242
0,424	1,357	1,357	0	1,63
1,048	4,697	4,751	0	4,751
2,626	6,499	6,499	1,846	4,653
2,422	6,671	6,671	1,266	5,405
2,257	2,239	2,239	0	2,239
2,942	7,5	7,5	0,634	6,866

3,264	8,969	9,013	3,023	5,946
0,75	7,869	7,775	0,094	7,775
3,37	5,849	5,849	0,028	5,821
3,283	5,83	4,83	1	4,83
1,885	12,04	12,139	1,785	10,255
2,61	0,628	0,628	0	0,628
6,203	2,284	2,295	0	2,295
0,731	2,958	1,958	1,254	1,704
2,2	1,539	1,539	0	1,539
6,413	6,112	6,112	0	6,112
1,885	4,71	4,71	0,312	4,398
2,315	9,755	9,357	0,398	9,357
0,635	3,919	2,919	1	2,919
1,959	7,316	7,316	0	7,316
5,254	1,549	1,628	0	1,628
4,543	4,246	4,246	0	4,246
2,193	5,385	5,385	0,01	5,375
0,739	3,636	3,636	0	3,636
2,195	0,131	0,131	0	0,131
4,346	0	0	0	0
4,818	6,421	6,421	0	6,421
2,278	7,579	7,579	1,887	5,692
2,238	20,392	20,392	4,845	15,547
2,287	0,895	0,895	0	0,895
5,04	15,257	15,257	3,497	11,76
1,515	5,818	5,818	0,313	5,505
3,176	5,419	5,419	0	5,419
1,962	11,032	11,032	0	11,032
3,075	9,916	9,916	1,786	8,13
5,407	4,732	4,732	0	4,732
3,984	4,506	4,579	0	4,579
0,603	2	1,5	0,533	1,467
3,301	4,155	4,221	0	4,221
0,991	1,515	1,515	0	1,515
5,937	9,078	9,078	0	9,078
1,553	7,077	6,648	0,561	6,087
0,069	3,965	3,965	0,562	3,403
5,789	5,267	5,267	0	5,267
2,572	5,562	5,562	0	5,562
5,173	16,069	16,305	4,691	11,378
3,137	6,265	6,265	0	6,265
3,29	9,542	9,542	0,209	9,333
1,53	0,74	0,74	0	0,74
1,83	10,863	10,863	0,059	10,804
4,266	5,74	5,74	0	5,74

7,051	5,542	5,542	0	5,542
6,749	11,137	10,946	0	10,946
1,815	2,135	2,15	0	2,15
2,502	3,694	3,694	0	3,694
0,452	7,511	7,552	0,417	7,094
2,595	0,964	0,964	0	0,964
2,861	2,561	2,561	0	2,561
3,633	6,727	4,776	0	4,776
3,751	2,906	2,906	0	2,906
4,403	4,357	4,357	0	4,357
2,115	4,723	4,723	0	4,723
3,83	8,997	8,997	0,061	8,936
0,074	6,085	6,085	0	6,085
1,688	4,343	4,343	0,816	3,527
5,954	5,716	5,716	0	5,716
0,64	5,01	5,01	0,459	4,551
2,394	7,823	7,324	0,099	7,226
5,88	0,981	0,981	0	0,981
0,62	0,759	0,759	0	1,462
4,498	9,411	9,411	0	9,411
2,456	5,956	5,956	0,225	5,731
2,022	7,851	7,351	2,626	5,225
3,305	3,598	3,344	0,254	3,344
5,077	6,089	6,089	0	6,089
4,11	15,657	15,672	2,451	13,206
4,126	3,242	3,242	0	3,242
4,492	11,653	11,653	1,171	10,482
0	2,861	2,861	0	2,861
4,999	4,509	4,509	0	4,509
6,437	12,912	10,932	0,98	10,932
2,036	4,796	4,796	0	4,796
6,159	6,935	6,435	0	6,435
9,528	5,298	5,298	0	5,298
4,273	0,554	0,554	0	0,554
2,454	21,392	21,392	3,093	18,299
1,507	5,581	5,581	2,064	3,517
3,458	3,26	3,26	0	3,26
0,17	2,329	2,329	0,499	1,83
5,184	6,677	6,677	0	6,677
0,869	1,932	1,932	0,556	1,376
5,169	12,862	12,362	1,792	11,07
4,632	6,538	6,538	0	6,538
9,565	10,002	10,002	0	10,002
5,644	2,981	3,051	0	3,051
5,495	2,783	2,783	0	2,783

2,097	2,8	2,8	0	2,8
0,15	9,808	9,808	0	9,808
3,07	2,992	2,496	0,496	2,496
1,667	1,291	1,291	0	1,291
0	2,821	2,821	0	2,821
1,669	4,885	4,885	0,99	3,895
0,655	0	0	0	0
3,813	11,271	11,271	1,007	10,264
1,464	1,371	1,371	0	1,371
8,091	30,608	29,221	10,577	19,017
4,955	13,112	12,615	1,551	11,561
3,987	9,754	9,254	0,028	9,226
2,976	7,396	7,396	0,452	6,944
2,837	10,345	9,536	3,278	7,067
1,973	12,584	12,584	2,149	10,435
2,388	3,638	3,638	0	3,638
0,771	6,556	6,866	1,313	5,243
2,724	0	0	0	0
3,775	0	0	0	0
3,432	3,104	3,104	0	3,104
2,876	3,315	3,582	0	3,582
2,205	1,966	1,966	0	1,966
2,619	3,409	3,409	0	3,409
10,366	7,704	7,704	0	7,704
0,568	1,597	1,597	0,139	1,458
0,481	3,772	3,772	1,016	2,756
1,599	2,617	2,617	0	2,617
12,075	7,768	7,268	0	7,268
11,412	24,245	24,245	0	24,245
2,056	6,546	6,546	1,748	4,798
3,496	5,611	5,611	0	5,611
2,121	3,573	3,613	0,105	3,468
2,23	4,607	4,607	0	4,607
0,092	2,578	2,578	0,922	1,656
3,299	4,868	5,291	0	5,291
4,368	3,953	3,953	0	3,953
3,82	4,982	4,982	0	4,982
2,755	7,352	7,352	0,953	6,399
4,52	8,946	8,946	0	8,946
3,236	7,718	7,718	0	7,718
8,749	25,07	25,07	4,655	20,415
5,446	0,818	0,818	0	0,818
6,059	0,527	0,527	0	0,527
5,218	15,311	14,811	3,165	12,146
2,573	4,462	4,462	0	4,462

1,982	1,838	1,838	0	1,838
6,516	5,189	5,189	0	5,189
0	4,618	4,118	0,359	3,759
2,868	6,696	6,696	0	6,696
6,623	6,596	6,596	0	6,596
3,633	4,44	4,444	0	4,444
1,547	5,309	5,309	1,466	3,843
2,902	7,683	7,683	0	7,683
1,591	3,877	3,877	0,164	3,713
3,728	7,906	7,906	0	7,906
1,314	5,355	5,355	0,02	5,335
2,279	5,318	5,318	0	5,318
7,145	4,528	4,528	0	4,528
4,07	1,678	1,678	0	1,678
3,721	3,137	3,185	0	3,185
5,811	12,005	12,005	0	12,005
0,834	2,217	2,217	0	2,217
4,155	7,867	7,867	0	7,867
0,6	2,724	2,724	0,205	2,519
3,202	3,812	3,812	0	3,812
4,382	7,687	7,687	0	7,687
2,629	8,069	7,569	0	7,569
2,411	4,006	4,006	0	4,006
1,272	1,253	1,253	0	1,253
1,127	4,389	4,389	0	4,389
4,093	6,735	6,735	0	6,735
2,02	5,135	5,17	0,422	4,713
4,533	6,086	6,086	0	6,086
2,66	0,838	0,838	0	0,838
0	2,334	2,334	0,142	2,192
1,462	5,459	5,459	0	5,459
4,676	4,295	4,295	0	4,295
1,796	7,547	7,547	1,087	6,46
2,875	7,323	7,323	0	7,323
0,409	1,356	1,56	0	1,64
2,965	18,169	18,169	0	18,169
2,269	5,083	5,083	0	5,083
4,358	6,07	6,07	0	6,07
0	1,496	1,496	0	1,496
6,921	1,991	1,991	0	1,991
0,52	0,649	0,649	0	1,48
2,214	1,193	1,193	0	1,193
3,696	3,315	3,315	0	3,315
3,015	7,482	7,499	0,446	7,036
1,481	2,165	2,165	0	2,165

3,442	7,606	7,606	0	7,606
6	6,681	5,681	0	5,681
4,125	5,203	5,208	0	5,208
1,932	4,562	4,562	0,054	4,508
5,507	18,088	18,088	1,623	16,465
3,256	8,766	8,766	1,17	7,596
1,434	1,635	1,635	0	1,635
0,342	2,68	2,68	0,365	2,315
2,926	4,767	4,767	0	4,767
2,138	5,932	5,932	0,943	4,989
2,177	18,059	17,755	5,553	12,202
0	2,872	2,872	0,161	2,711
1,705	1,365	1,365	0	1,365
1,224	2	2	0	2
2,969	7,53	7,03	0,982	6,548
2,7	9,179	8,317	2,531	6,286
1,986	3,901	4,135	0	4,135
4,949	2,395	2,395	0	2,395
1,357	5,849	5,849	0	5,849
4,677	9,57	9,57	0	9,57
2,16	5,681	5,681	0,628	5,053
4,561	8,503	8,503	0	8,503
0,44	0,889	0,889	0	1,56
3,73	4,157	4,157	0	4,157
2	3,18	3,18	0,181	2,999
1,015	3,094	3,094	0,893	2,201
3,34	5,313	5,313	0	5,313
1,907	8,74	8,74	2,808	5,932
2,096	2,33	2,33	0	2,33
3,072	6,361	6,361	0	6,361
1,158	6,497	6	0,913	5,584
4,95	2,585	2,585	0	2,585
1,271	1,071	1,071	0	1,071
1,061	2,285	2,295	0	2,295
2,794	6,487	6,487	0	6,487
0,833	1,765	1,765	0	1,765
0,336	4,055	4,055	0,096	3,959
2,965	2,181	1,681	0	1,681
1,609	7,748	7,748	1,001	6,747
0,885	1,367	1,367	0	1,367
2,148	15,473	14,973	4,594	10,379
3,877	9,163	9,163	0,118	9,045
2,632	7,655	7,655	1,514	6,141
6,896	13,594	13,594	0	13,594
7,484	4,916	4,917	0,007	4,909

4,433	5,215	5,245	0	5,245
2,26	7,272	7,28	0	7,28
2,818	8,022	8,022	1,104	6,918
2,633	4,719	4,719	0	4,719
2,684	6,145	5,647	1,172	4,973
5,119	4,043	4,043	0	4,043
3,538	5,424	5,424	0	5,424
1,739	4,987	4,987	0,93	4,057
4,796	6,282	6,288	0	6,288
4,817	2,48	2,486	0	2,486
2	0,983	0,983	0	0,983
4,018	12,459	12,459	3,084	9,375
1,57	0,662	0,662	0	0,662
4,33	3,458	3,851	0	3,851
3,296	8,88	7,883	1,19	7,69
5,557	3,493	3,493	0	3,493
4,056	3,538	3,557	0	3,557
1,846	0,696	0,696	0	0,696
1,916	6,213	6,219	0,891	5,322
4,269	5,579	5,647	0	5,647
3,633	11,791	11,791	3,213	8,578
5,285	11,444	11,444	0	11,444
2,749	3,892	3,892	0	3,892
9,894	2,821	2,821	0	2,821
2,828	7,337	7,336	0,596	6,741
5,295	13,362	12,112	0,75	12,112
0,814	4,04	3,54	1,338	2,702
2,045	5,913	6,263	1,141	4,772
0,256	0,686	0,686	0	0,693
3,137	7,512	7,512	0,194	7,318
1,982	6,442	6,442	0	6,442
0,496	6,301	6,301	0,853	5,448
4,234	8,627	8,627	0	8,627
5,705	5,861	5,634	0	5,634
4,845	10,63	10,63	0	10,63
2,018	3,303	3,303	0	3,303
3,279	2,021	2,021	0	2,021
5,993	8,374	8,374	0	8,374
1,816	4,997	4,997	0,76	4,237
0,224	5,708	5,708	0,349	5,359
0,721	2,99	2,492	0,51	2,48
2,967	8,012	7,628	0,681	7,331
0,116	7,152	7,152	0,139	7,013
2,436	3,791	3,791	0	3,791
6,041	6,74	6,005	0	6,005

0,145	3,765	3,848	0	3,848
4,343	10,819	10,848	1,386	9,433
1,069	2,711	2,711	0,586	2,125
3,196	4,219	4,219	0	4,219
3,83	9,309	9,309	0,371	8,938
3,131	6,941	6,941	0	6,941
2,084	0,64	0,64	0	0,64
1,671	5,019	4,441	0,844	4,175
2,264	3,924	3,924	0	3,924
4,125	8,126	8,126	0	8,126
0,395	2,351	2,351	0,358	1,993
1,806	1,885	1,885	0	1,885
1,249	12,574	12,574	0	12,574
7,625	3,698	3,698	0	3,698
0,996	3,197	2,947	0,25	2,947
3,37	4,24	4,24	0	4,24
4,802	2,989	2,989	0	2,989
3,954	6,515	6,515	0	6,515
0	3,337	3,337	0,179	3,158
2,596	4,632	4,642	0	4,642
3,384	4,05	4,078	0	4,078
2,364	5,258	5,258	0	5,258
3,645	2,946	2,946	0	2,946
4,994	8,381	8,381	0	8,381
4,897	10,084	9,585	0	9,585
3,243	8,849	8,849	1,286	7,563
4,066	2,124	2,138	0	2,138
9,075	28,264	28,264	2,344	25,92
4,429	3,249	3,249	0	3,249
3,47	7,553	7,553	0	7,553
7,838	9,618	9,618	0	9,618
1,986	3,181	3,181	0	3,181
5,467	10,638	10,638	0,804	9,834
1,844	4,946	5,009	0,642	4,304
5,08	6,642	6,642	0	6,642
0	2,62	2,62	0	2,62
5,232	6,736	6,736	0	6,736
1,02	5,729	5,729	1,35	4,379
1,999	5,537	5,537	0	5,537
4,488	9,021	9,021	0	9,021
2,819	8,409	8,409	0	8,409
3,726	2,578	2,425	0,153	2,425
1,007	16,203	16,307	6,787	9,416
7,92	4,087	3,146	0,941	3,146
1,979	7,482	7,482	2,865	4,617

5,333	9,939	9,939	0	9,939
0,536	1	1	0	1,464
0	3,618	3,638	0,713	2,905
0,029	3	3	0	3
1,778	6,068	6,129	0,006	6,062
4,004	7,382	7,382	0	7,382
1,459	4,525	4,525	1,122	3,403
4,305	4,542	4,679	0	4,679
5,712	11,573	12,573	0	12,554
1,915	4,873	4,873	0,67	4,203
1,654	4,223	4,223	0	4,223
2,071	5,537	5,537	0,706	4,831
0,234	3,5	3,5	2,954	0,546
1,75	7,498	6,498	2,267	5,231
4,056	3,297	3,297	0	3,297
4,197	9,981	9,981	0	9,981
8,141	5,096	5,136	0	5,136
2,451	6,702	6,162	0,982	5,72
5,99	12,806	13,141	0,762	12,044
0,055	2,162	2,162	0,387	1,775
3,902	17,537	17,598	3,173	14,364
6,413	1,726	1,726	0	1,726
4,587	6,963	5,544	0	5,544
3,432	13,32	12,529	3,908	8,618
5,702	5,116	6,619	0	6,619
2,587	6,249	6,249	0,212	6,037
0	0,721	0,721	0,107	0,614
1	0,253	0,253	0	0,253

aides-soignants			
3ème volet	forfait	3ème volet	forfait
ETP présents	ETP présents	ETP financés	ETP financés
22,471	16,97	6,452	16,019
17,67	17,67	5,895	11,775
30,714	22,714	10,833	19,881
13,631	13,631	4,178	9,453
24,653	24,653	3,105	21,548
27,007	21,425	10,197	16,81
27,75	20,787	10,082	17,668
18,69	15,934	4,262	14,428
11,83	9,349	2,958	8,872
12,311	8,762	3,549	8,762
20,298	20,298	6,747	13,551
8,209	7,224	0,985	7,224
24,425	22,687	10,233	14,192
17,94	13,966	7,06	10,88
14,409	14,409	2,475	11,934
19,941	18,199	6,459	13,482
5,534	5,534	2,267	3,267
24,725	22,793	8,486	16,239
9,84	9,352	5,367	4,473
14,484	13,987	2,475	12,009
12,143	11,125	1,622	10,521
27,261	24,427	9,053	18,208
17,422	16,922	0,914	16,508
8,081	7,077	1,462	6,619
32,577	24,723	9,649	22,928
15,371	13,571	3,099	12,272
23,006	22,371	7,501	15,505
16,686	14,192	6,188	10,498
7,683	7,683	1,265	6,418
7,171	7,171	0,627	6,544
25,234	20,651	7,092	18,142
51,352	44,443	18,077	33,275
10,332	9,832	3,224	7,108
14,153	13,38	6,647	7,506
29,9	27,025	10,34	19,56
13,883	13,002	5,696	8,187
26,122	26,122	7,48	18,642
0,751	0,751	0,483	0,268
26,375	22,825	5,751	20,624
23,557	21,888	8,696	14,861
23,342	21,932	7,15	16,192

11,082	9,425	3,131	7,951
13,994	13,994	3,619	10,375
32,952	27,994	10,359	22,593
17,016	14,434	5,027	11,989
30,229	29,948	9,988	20,241
12,58	11,834	3,034	9,546
15,942	14,834	3,917	12,025
17,041	16,774	5,37	11,671
14,523	12,518	4,665	9,858
21,898	21,897	3,164	18,734
16,424	14,723	5,342	11,082
18,668	18,668	6,077	12,591
21,245	19,393	6,689	14,556
18,807	18,807	8,331	10,476
8,419	6,731	4,757	3,662
16,385	15,254	5,752	10,633
15,522	15,522	8,859	6,663
20,651	19,472	7,233	13,418
30,356	30,096	16,453	13,903
7,863	7,242	4,156	3,707
14,959	14,959	5,608	9,351
21,757	19,316	6,394	15,363
24,278	20,313	5,863	17,953
17,979	17,905	2,522	15,457
17,077	16,109	2,057	15,02
18,708	17,717	4,287	14,421
9,913	9,037	3,044	6,869
8,385	8,385	2,724	5,661
27,808	27,36	8,784	19,024
15,696	15,696	4,881	10,815
9,014	8,539	0,475	8,539
23,036	23,036	5,531	17,505
17,815	17,815	6,938	10,877
33,747	29,406	7,582	26,165
13,093	11,591	1,502	11,591
17,158	16,158	3,197	13,961
23,396	20,938	4,835	18,561
18,86	17,362	4,019	14,841
13,62	12,121	3,633	9,987
33,781	26,921	12	21,781
18,191	15,206	6,424	11,767
21,458	20,658	10,595	10,863
23,558	23,558	5,186	18,372
11,585	10,314	2,964	8,621
32,568	29,785	14,793	17,775

6,268	5,768	0,979	5,289
10,476	10,476	0,768	9,708
21,933	19,854	3,284	18,649
13,914	11,657	3,896	10,018
6,063	6,063	2,516	3,547
7,565	7,065	1,906	5,659
18,396	18,358	5,376	13,02
20,881	19,8	9,542	11,339
36,903	36,903	11,835	25,068
6,222	5,476	0,746	5,476
13,253	11,802	3,657	9,596
27,649	21,086	8,504	19,145
19,558	16,316	10,605	8,953
29,124	29,124	13,091	16,033
25,344	22,668	6,197	19,147
28,087	28,087	9,064	19,023
18,554	17,075	3,148	15,406
7,608	7,608	3,28	4,328
9,72	9,72	3,024	6,696
12,191	12,191	0,707	11,484
23,656	22,665	5,402	18,254
14,036	14,036	3,139	10,897
14,379	13,379	3,921	10,458
22,082	21,872	5,247	16,835
21,567	20,481	2,82	18,747
6,634	6,634	4,578	2,056
14,915	13,498	2,197	11,301
8,83	7,83	4,292	4,538
38,537	38,148	14,315	24,222
7,234	4,228	3,477	3,757
12,715	12,235	2,222	10,493
12,681	11,195	4,307	8,374
14,653	14,132	4,631	10,022
18,865	18,865	1,946	16,919
19,354	18,369	5,38	13,974
35,366	34,166	14,245	20,246
16,095	16,095	6,69	9,405
13,547	13,547	3,258	10,289
24,149	24,149	9,179	14,97
37,414	36,914	19,39	18,024
28,764	23,748	9,74	19,024
17,805	17,553	0,747	17,058
22,49	19,48	9,809	12,681
31,485	29,895	16,891	14,594
20,356	18,833	6,35	14,006

17,626	15,387	3,001	14,625
7,123	5,977	2,386	4,737
29,623	26,971	6,648	22,975
3,395	3,395	0,395	3
30,849	30,349	8,074	22,775
4,135	4,135	1,692	2,443
34,668	29,127	11,324	23,344
11,281	10,575	2,522	8,759
11,797	10,343	3,151	8,646
27,954	24,5	12,079	15,875
15,388	15,388	3,674	11,714
8,474	8,474	0,177	8,297
5,175	5,175	3,416	1,759
23,811	21,991	9,157	14,654
22,734	22,734	12,281	10,453
22,937	21,937	8,103	14,834
6,526	6,526	0,582	5,944
21,67	20,438	9,945	11,725
14,802	12,987	5,473	9,329
9,157	9,032	0,125	9,032
23,001	21,992	17,484	5,517
9,612	9,612	4,237	5,375
20,105	19,575	3,761	16,344
5,99	5,99	0,743	5,247
14,718	12,232	2,486	12,232
7,958	7,958	2,053	5,905
20,362	19,362	6,169	14,193
27,19	27,19	9,423	17,767
31,671	30,671	12,57	19,101
14,263	13,19	1,073	13,19
14,966	14,966	8,864	6,102
3,927	3,927	0,927	3
20,465	16,816	7,486	12,979
25,007	23,028	7,472	17,535
10,004	10,004	0,629	9,375
7,714	7,714	0,703	7,011
21,009	17,682	5,7	15,309
17,398	15,297	7,62	9,778
5,955	5,955	2,003	3,952
24,461	20,223	7,519	16,942
26,478	16,669	10,461	16,017
14,449	14,449	4,864	9,585
10,946	10,946	3,095	7,851
11,302	11,302	2,885	8,417
17,419	14,448	4,818	12,601

14,557	13,432	2,351	12,206
38,669	34,36	12,771	25,898
12,662	10,223	7,811	4,851
18,695	17,465	3,76	14,935
18,034	18,034	2,957	15,077
19,43	19,43	2,138	17,292
24,665	23,699	2,338	22,327
3,124	3,124	0,124	3
22,174	20,649	7,489	14,685
52,964	47,086	36,126	16,838
8,051	7,061	0,99	7,061
14,37	14,37	3,625	10,745
21,713	21,713	1,912	19,801
9,032	9,032	3,069	5,963
11,958	9,955	4,433	7,525
27,023	24,565	4,536	22,487
9,869	9,869	2,877	6,992
13,131	11,018	3,394	9,612
6,373	6,373	3,128	3,245
11,973	9,971	2,166	9,807
1,885	1,699	1,885	0
7,563	7,563	1,629	5,934
24,54	22,083	5,482	19,058
10,812	10,811	1,213	9,599
15,645	15,645	0,423	15,222
26,795	25,18	11,63	15,165
22,805	19,349	4,71	18,095
19,655	19,655	9,357	10,298
9,577	8,602	3,164	6,413
16,298	16,298	6,434	9,864
25,166	22,726	7,71	17,456
8,406	8,406	3,175	5,231
46,555	43,659	16,985	29,57
16,425	15,356	6,611	9,814
7,155	7,155	3,958	3,197
26,859	26,859	5,216	21,643
46,587	39,143	19,32	27,268
7,154	6,463	2,117	5,037
14,63	14,63	5,194	9,436
4,741	4,741	1,741	3
7,42	7,42	0,482	6,938
8,791	7,791	1	7,791
19,251	19,251	9,98	9,271
9,613	8,634	2,145	7,468
11,861	11,861	0,378	11,483

21,013	19,928	8,566	12,447
17,199	15,045	6,762	10,437
16,523	14,303	4,95	11,573
18,307	18,307	7,886	10,421
19,665	18,531	5,307	14,358
8,05	8,05	2,928	5,122
17,267	12,66	5,766	11,501
7,171	7,171	4,004	3,167
5,474	5,474	0,485	4,989
18,421	18,421	3,453	14,968
8,359	8,359	0,967	7,392
20,792	19,603	3,316	17,476
14,196	13,648	9,286	4,91
15,823	14,827	3,99	11,833
13,633	11,511	4,307	9,326
12,6	11,6	1,021	11,579
9,069	9,069	0	9,069
5,469	5,469	0	5,469
5,647	5,647	1,635	4,012
7,407	7,407	1,134	6,273
18,119	18,119	2,153	15,966
8,005	7,697	0,308	7,697
34,117	32,925	12,523	21,594
6,937	6,937	1,351	5,586
33,881	33,011	13,3	20,581
13,675	13,675	2,426	11,249
16,28	16,28	6,386	9,894
24,123	23,615	3,73	20,393
21,573	21,573	8,278	13,295
19,965	16,685	7,475	12,49
13,283	13,283	3,646	9,637
5,539	5,539	2,539	3
13,727	12,691	3,415	10,312
7,109	7,109	3,443	3,666
27,942	23,017	8,877	19,065
12,971	11,971	3,727	9,244
6,627	6,107	1,371	5,256
19,573	19,573	3,158	16,415
15,462	14,962	5,538	9,924
24,74	21,844	5,515	19,225
15,755	13,274	3,984	11,771
15,721	15,721	0,89	14,831
5,876	5,876	3,093	2,783
17,048	17,048	1,279	15,769
13,13	12,63	1,456	11,674

22,277	22,277	7,381	14,896
26,501	26,126	2,48	23,646
6,307	6,307	0,519	5,788
10,635	10,388	2,792	7,843
10,178	10,178	0,355	9,823
6,552	6,052	1,168	5,384
9,721	9,721	1,688	8,033
13,844	13,349	1,884	11,96
14,35	12,401	6,641	7,709
13,515	12,554	1,789	11,726
11,605	11,605	2,937	8,668
20,084	19,426	3,513	16,571
6,759	6,759	0	6,759
8,73	8,73	2,745	5,985
21,298	18,702	6,765	14,533
6,481	6,481	0,103	6,378
13,238	13,238	1,324	11,914
11,352	9,361	1,991	9,361
4,39	4,39	1,39	3
21,121	21,121	2,256	18,865
11,976	10,434	2,161	9,815
14,242	13,085	4,537	9,705
8,106	8,106	0	8,106
16,667	14,149	2,518	14,149
24,609	23,56	3,533	21,076
9,228	9,228	0,836	8,392
34,184	31,183	15,082	19,102
6,225	6,225	0,485	5,74
21,826	18,757	4,617	17,209
41,588	36,815	21,034	20,554
12,967	11,32	2,646	10,321
21,1	18,652	5,983	15,117
21,542	20,586	2,57	18,972
11,506	9,624	4,37	7,136
30,462	29,962	3,852	26,61
8,923	6,622	2,98	5,943
11,209	11,209	0,069	11,14
5,564	5,564	2,564	3
20,863	16,766	6,318	14,545
3,747	3,747	0,928	2,819
20,723	20,723	2,22	18,503
19,387	18,032	3,359	16,028
26,643	26,643	1,866	24,777
16,438	15,946	4,784	11,654
15,843	14,121	3,266	12,577

12,929	12,929	6,381	6,548
16,167	16,167	1,286	14,881
9,283	9,283	1,137	8,146
9,946	9,946	6,233	3,713
5,948	5,948	0,969	4,979
8,661	8,161	1,46	7,201
1,804	1,804	0,85	0,954
24,716	22,718	8,124	16,592
6,643	6,643	1,241	5,402
52,612	46,95	18,201	33,389
25,609	23,672	4,842	20,767
17,915	15,961	1,954	15,961
23,128	19,304	10,881	12,247
13,084	9,063	4,061	9,023
17,096	17,096	0,75	16,346
10,467	10,467	1,465	9,002
11,849	11,849	4,784	7,065
5,385	5,385	2,198	3,187
8,519	8,519	1,386	7,133
10,336	10,336	1,7	8,636
9,779	9,779	1,034	8,745
11,133	9,165	5,706	5,427
7,537	7,537	0,09	7,447
32,067	28,084	7,087	24,98
6,786	6,786	3,733	3,053
5,564	5,564	0,768	4,796
6,873	6,873	1,22	5,653
31,168	30,175	5,173	25,995
69,244	59,392	24,621	44,623
14,071	13,821	5,923	8,148
13,265	10,764	2,676	10,589
4,922	4,922	0	4,922
12,054	12,054	1,878	10,176
3,543	3,433	1,434	2,109
15,492	13,465	3,644	11,848
13,054	11,455	2,714	10,34
17,498	15,998	6,765	10,733
14,512	13,014	2,309	12,203
29,105	27,917	12,67	16,435
18,766	18,766	4,012	14,754
44,89	41,402	6,691	37,199
9,422	7,913	1,509	7,913
8,359	8,359	0	8,359
27,638	24,639	6,137	21,501
11,891	10,929	3,471	8,42

11,829	11,829	6,903	4,926
24,579	23,917	5,18	19,399
6,815	6,316	1,228	5,587
21,081	19,001	9,758	11,323
20,196	18,857	4,135	16,061
11,522	11,522	1,433	10,089
8,376	8,376	1,935	6,441
18,276	18,276	2,642	15,634
7,053	6,539	0,882	6,171
15,367	14,352	1,304	14,063
10,679	10,679	1,473	9,206
14,25	12,164	4,931	9,319
26,719	22,903	9,834	16,885
9,961	8,752	2,296	7,665
14,376	14,376	6,394	7,982
23,851	23,851	1,42	22,431
8,875	8,875	2,185	6,69
22,941	22,443	6,372	16,569
8,165	8,165	3,697	4,468
12,329	11,829	3,002	9,327
15,958	15,617	0,341	15,617
17,822	17,822	2,206	15,616
12,305	11,771	3,139	9,166
6,279	6,279	1,217	5,062
9,018	9,018	1,558	7,46
16,688	14,759	3,713	12,975
11,41	9,852	2,939	8,471
17,816	16,817	0,999	16,817
6,578	6,578	1,811	4,767
4,917	3,418	1,805	3,112
13,811	13,31	2,376	11,435
13,213	12,207	1,76	11,453
13,885	13,318	3,926	9,959
19,677	19,635	2,609	17,068
4,155	4,155	1,075	3,08
33,67	30,175	7,158	26,512
14,59	14,59	2,215	12,375
18,817	17,817	2,412	16,405
5,044	5,044	1,521	3,523
14,778	11,719	3,603	11,175
3,607	3,607	0,607	3
7,679	7,679	2,622	5,057
9,799	8,923	1,372	8,427
22,127	21,127	10,286	11,841
9,404	9,404	4,128	5,276

16,644	15,135	1,665	14,979
20,698	20,698	3,128	17,57
21,403	18,66	5,424	15,979
12,148	12,148	2,648	9,5
55,914	53,139	27,53	26,873
21,377	17,793	6,542	14,835
9,367	9,367	4,575	4,792
4,438	4,438	1,159	3,279
9,603	9,603	0,193	9,41
13,984	13,017	5,621	8,363
26,846	25,284	8,322	18,524
5,204	5,204	1,192	4,012
6,975	6,975	1,217	5,758
6,52	6,52	2,138	4,382
16,544	14,994	5,265	11,279
14,917	14,917	3,838	11,079
7,851	7,851	0,49	7,361
10,4	8,142	2,258	8,142
11,191	11,191	1,043	10,148
20,578	19,082	3,496	17,082
8,937	8,082	0,855	8,082
22,557	22,557	2,754	19,803
4,02	4,016	1,02	3
14,984	14,984	3,413	11,571
5,704	5,704	0	5,704
7,56	7,56	2,918	4,642
23,167	22,164	11,201	11,966
13,893	12,975	4,49	9,403
8,084	8,084	1,779	6,305
14,102	12,56	2,961	11,141
10,838	9,429	2,855	7,983
12,288	9,778	2,563	9,695
5,553	5,553	2,224	3,329
7,249	7,249	1,379	5,87
16,09	16,09	1,856	14,234
5,664	5,664	1,831	3,833
8,862	8,715	2,389	6,473
8,452	8,452	1,594	6,858
13,018	11,268	1,984	11,034
4,809	4,809	1,113	3,696
20,283	19,806	3,092	17,191
23,948	23,448	7,524	15,924
10,306	10,306	0,425	9,881
35,904	34,346	10,924	24,98
24,752	22,895	9,173	15,579

23,32	21,016	5,403	17,917
18,82	13,833	6,827	11,993
13,601	13,601	1,593	12,008
8,76	8,26	0,5	8,26
7,995	6,955	1,04	6,955
15,874	14,912	2,312	13,562
15,154	14,995	4,259	10,895
9,801	7,894	2,966	6,835
19,859	17,389	5,063	14,796
13,242	12,736	3,595	9,647
4,957	4,957	0,242	4,715
19,607	17,694	3,711	15,896
3,468	3,468	0,227	3,241
15,388	13,38	5,645	9,743
18,397	17,398	3,654	14,743
15,296	13,375	3,329	11,967
12,947	10,765	3,71	9,237
7,215	6,713	3,206	4,009
9,868	8,887	1,139	8,729
17,979	17,979	5,789	12,19
17,963	17,255	3,367	14,596
27,598	24,154	7,383	20,215
15,189	14,189	6,518	8,671
22,699	20,088	5,335	17,364
12,34	12,34	0,731	11,609
22,931	20,479	2,452	20,479
6,384	6,384	1,712	4,672
8,943	8,943	0,711	8,232
2,446	2,446	1,032	1,414
17,571	15,528	3,947	13,624
15,964	15,964	1,139	14,825
9,393	7,894	2,24	7,153
20,441	18,546	5,038	15,403
22,026	16,997	7,316	14,71
23,114	21,626	3,022	20,092
7,733	7,733	0	7,733
8,486	8,486	1,85	6,636
25,321	25,321	6,108	19,213
10,177	9,073	2,179	7,998
6,955	6,955	0,263	6,692
6,008	6,008	1,404	4,604
19,017	16,87	6,237	12,78
7,444	7,444	0	7,444
8,526	8,526	0,18	8,346
17,119	17,119	1,422	15,697

7,995	7,995	1,41	6,585
17,786	16,175	1,611	16,175
4,884	4,884	0,506	4,378
12,09	12,09	3,124	8,966
23,643	23,643	7,924	15,719
17,441	16,152	4,221	13,22
5,458	5,458	0,815	4,643
10,639	10,639	2,781	7,858
9,832	7,437	2,496	7,336
19,962	19,962	1,251	18,711
7,056	6,382	3,973	3,083
7,41	7,41	2,853	4,557
30,222	30,222	5,099	25,123
14,744	14,744	0,754	13,99
8,022	8,022	1,91	6,112
17,783	15,316	3,746	14,037
11,031	10,529	1,981	9,05
17,674	17,674	5,758	11,916
4,325	4,325	0	4,325
12,944	11,986	3,823	9,121
11,179	11,179	2,123	9,056
10,496	10,496	0,352	10,144
10,42	10,016	2,071	8,349
24,36	22,865	7,635	16,725
28,657	23,805	10,273	18,384
17,496	16,796	4,283	13,213
9,181	8,717	1,697	7,484
62,744	49,362	19,272	43,472
9,603	8,632	0,971	8,632
16,139	15,623	2,534	13,605
30,248	30,143	8,84	21,408
13,413	13,413	6,43	6,983
21,076	17,976	3,1	17,976
10,568	9,47	2,89	7,678
14,479	13,485	1,312	13,167
6,183	5,684	2,001	4,182
28,579	23,797	10,031	18,548
9,008	8,508	2,015	6,993
13,148	13,148	3,135	10,013
24,182	22,69	4,309	19,873
19,894	19,894	1,911	17,983
9,076	7,312	1,764	7,312
19,953	14,834	7,845	12,108
19,41	19,41	4,301	15,109
11,201	11,201	3,41	7,791

24,654	24,654	3,616	21,038
5,954	5,954	2,954	3
6,291	6,291	1,81	4,481
7,7	7,7	1,316	6,384
13,988	13,988	4,572	9,416
16,541	16,541	2,758	13,783
11,893	9,982	5,047	6,846
15,857	15,157	2,612	13,245
28,177	25,479	6,524	21,653
8,418	8,418	0,247	8,171
7,212	7,212	0	7,212
16,133	16,133	6,277	9,856
4,922	4,922	3,8	1,122
10,741	9,752	2,544	8,197
9,617	9,617	0,554	9,063
23,253	21,219	4,709	18,544
35,314	34,512	9,708	25,606
14,784	13,234	5,243	9,541
32,942	25,598	10,654	22,288
4,747	4,747	2,002	2,745
31,518	28,594	8,936	22,582
15,142	14,881	5,415	9,727
18,826	16,704	4,56	13,48
14,104	14,104	0,03	14,074
30,857	30,794	12,048	18,809
14,359	14,359	4,214	10,145
1,819	1,819	0,157	1,662
0,931	0,931	0	0,931

K/E/L			
3ème volet	forfait	3ème volet	forfait
ETP présents	ETP présents	ETP financés	ETP financés
2,862	2,862	0,798	2,064
3,786	3,582	2,112	1,47
4,557	4,695	0,879	3,678
3	1,818	1,209	1,791
4,263	3,077	0	3,077
2,983	2,483	0,315	2,168
3,87	3,87	0,336	3,534
2,123	1,651	0,472	1,651
2,174	1,716	0,963	1,211
2,061	2,061	0,517	1,544
2,148	1,879	0,479	1,4
3,369	2,87	1,63	1,739
3,5	3	1,235	1,765
1,742	1,742	0,312	1,43
2,243	2,243	0	2,243
2,819	2,327	0,492	2,327
0	0	0	0
3,731	2,762	0,361	2,401
0,63	0,63	0	0,63
1,391	1,391	0	1,391
1,499	1,432	0,499	1
4,353	4,353	1,446	2,907
3,606	3,606	0,242	3,364
1,182	1,182	0	1,182
6,274	5,274	1,143	5,131
2,3	2,245	0,595	1,65
4,688	4,188	2,027	2,161
3,755	2,751	1,965	1,79
1,039	1,039	0	1,039
1,151	1,151	0	1,151
6,375	4,905	2,563	3,336
6,698	5,922	1,105	4,817
1,869	1,369	0,5	1,369
1,167	1,167	0	1,167
3,896	3,896	0,846	3,05
2,25	2,25	1,086	1,164
4,071	4,071	0,422	3,649
0	0	0	0
5,176	4,682	1,662	3,514
4,9	3,3	2,4	2
3,159	3,159	0,858	2,301

1,805	1,805	0,701	1,104
2,082	2,082	0	2,082
5,384	4,391	0,104	4,287
3,047	2,558	0,489	2,558
4,551	4,176	0,292	3,884
1,75	1,75	0,416	1,334
2,192	1,756	0,356	1,4
2,55	1,8	0,884	1,666
2,082	2,04	0,641	1,4
4,494	4,351	0,626	3,725
2,513	2,003	0,973	1,5
3,072	3,072	0,195	2,877
3,435	2,881	0,824	2,21
2,953	2,953	0,976	1,977
0	0	0	0
2,624	2,624	0,388	2,236
2,027	2,027	0,241	1,786
3,438	3,438	2,105	1,333
2,997	2,997	1,017	1,98
1,393	1,393	0,946	0,447
1,91	1,91	0,743	1,167
3,236	3,236	0,576	2,66
6,176	3,215	1,067	3,121
5,011	4,445	0,769	3,676
2,129	1,628	0	1,628
6,141	4,587	3,436	2,673
1,346	0,846	0,5	0,846
0,502	0,285	0,034	0,251
5,834	4,934	2,158	2,776
1,486	1,486	0	1,486
2,521	2,521	0,727	1,794
3,696	3,196	0	3,196
4,873	3,508	2,873	1,5
3,711	3,711	0	3,711
2,888	2,388	0	2,388
3,531	2,91	0,126	2,91
4,433	3,967	1,432	3,001
3,038	3,038	0,034	3,004
2,197	2,197	0,389	1,808
5,587	4,587	2,455	2,632
2,977	2,976	0,463	2,514
3,742	3,642	1,934	1,708
2,962	2,962	0	2,962
0,999	0,5	0,499	0,5
3,565	3,165	0,443	2,722

1,514	1,014	0,683	0,831
1,507	1,507	0,328	1,179
3,474	3,474	0	3,474
2,502	2,252	0,705	1,797
0	0	0	0
0,687	0,42	0	0,42
2,639	2,64	0,643	1,996
3,6	3,6	2,271	1,329
5,073	5,073	1,573	3,5
1,556	1,536	0,527	1,029
2,062	2,062	0,637	1,425
3,567	3,626	0,368	3,199
2,777	2,277	0,352	1,925
3,962	3,738	0,926	3,036
4,593	3,91	0,254	3,841
3,821	3,588	0,019	3,569
1,272	1,272	0	1,272
0	0	0	0
1,471	1,471	0,393	1,078
2,097	2,097	0	2,097
4,527	3,806	0,221	3,806
3,043	2,543	0,717	2,326
2,851	2,852	0,359	2,492
3,205	3,205	0,493	2,712
4,247	3,747	0,723	3,524
1,02	0,757	0,608	0,412
2,507	2,013	0,382	1,631
1	0,5	0,741	0,259
4,222	4,156	0	4,156
0	0	0	0
2,024	2,024	0	2,024
2,485	2,485	0,33	2,155
1,55	1,595	0	1,595
4,664	3,76	0,378	3,76
3,456	3,526	0,843	2,613
4,496	4,496	1,618	2,878
1,862	1,862	0,732	1,13
3,011	3,011	1,608	1,403
3,508	3,508	1,307	2,201
3,142	3,1	0,179	2,963
4,958	3,781	0,461	3,781
3,471	2,971	0	2,971
3,005	2,172	1,262	1,743
3,331	3,097	0,673	2,424
2,789	2,289	0,615	1,674

2,492	1,992	0,5	1,992
0	0	0	0
4,445	4,445	0	4,445
0	0	0	0
3,228	3,228	0	3,228
0	0	0	0
7,792	5,793	2,607	4,685
1,237	1,237	0	1,237
1,645	1,645	0	1,645
4,12	2,149	1,538	1,986
4,492	4,492	2,599	1,893
1,322	1,322	0	1,322
0	0	0	0
6,05	5,55	3,385	2,165
3,882	3,385	1,775	1,61
3,954	3,967	0,557	3,397
0,738	0,738	0	0,738
1,482	1,482	0	1,482
2,632	2,632	0,602	2,03
1,875	1,456	0,419	1,456
1,31	1,31	0,469	0,841
0,367	0,367	0	0,367
4,201	3,45	0,353	3,348
0	0	0	0
4,114	3,577	1,679	1,884
0	0	0	0
4,791	3,799	2,188	2,105
3,188	3,188	0	3,188
5,746	5,374	1,089	4,285
4,907	3,015	1,892	3,015
2,25	1,75	0,815	1,435
0,171	0,171	0,121	0,05
2,492	2,265	0,599	1,666
4,253	3,003	0,75	3,003
1,448	1,448	0,616	0,832
2,539	1,833	1,395	0,934
4,753	4,282	0	4,282
1,027	1,028	0,066	0,961
0,321	0,321	0	0,321
4,062	4,062	0	4,062
2,824	2,824	0,429	2,395
2,882	2,882	1,219	1,663
2,456	2,456	0,511	1,945
1,808	1,808	0	1,808
3,435	2,935	0	2,935

2,368	2,121	0,247	2,121
9,296	7,836	2,275	5,561
1	1	1	0
3,917	3,247	0,215	3,032
3,288	2,788	0,784	2,004
2,642	2,642	0	2,642
8,066	5,11	3,613	3,507
0	0	0	0
2,84	2,879	0	2,879
4,813	4,772	1,05	3,722
0,919	0,919	0,082	0,837
3,25	2,75	1,389	1,861
2,848	2,411	0	2,411
0	0	0	0
1,524	1,538	0	1,538
6,193	5,696	0	5,696
0	0	0	0
1,408	1,463	0	1,463
0	0	0	0
2,76	2,76	1,046	1,714
0,139	0,139	0,139	0
0	0	0	0
6,55	5,23	0,279	4,951
2,256	2,196	0,095	2,101
1,697	1,539	0	1,539
3,941	3,441	1,374	2,067
4,386	3,384	1,819	2,567
2,578	2,578	0,19	2,388
1,134	0,834	0,3	0,834
3,198	3,198	0,923	2,275
4,353	3,853	1,726	2,127
1	1	0,352	0,648
5,206	4,784	0,022	4,684
2,6	2,6	0,372	2,228
0	0	0	0
3,627	3,627	0,437	3,19
3,847	3,847	0	3,847
0	0	0	0
2,588	1,736	0,852	1,736
0	0	0	0
2,56	2,56	1,01	1,55
1,212	1,212	0	1,212
1,631	1,631	0	1,631
1,513	1,013	0,5	1,013
2,937	2,881	1,023	1,858

0	0	0	0
2,16	2,16	0,283	1,877
3,159	2,244	1,051	1,171
1,198	1,198	0,369	0,829
3,846	2,572	0,585	2,487
0,493	0,493	0,492	0,001
3,058	2,622	0,436	2,622
0	0	0	0
0	0	0	0
4,656	4,156	0,5	4,156
1,5	1,5	0,242	1,258
3,629	2,795	0,417	2,795
0,99	0,99	0,99	0
2	2	0	2
1,925	1,936	0	1,936
3,84	3,34	1,589	2,251
1,926	1,926	0	1,926
1,978	1,24	0,93	0,587
0,447	0,447	0	0,447
0,506	0,506	0	0,506
2,236	2,054	0	2,054
2,338	2,338	0,76	1,578
4,785	4,285	0,611	3,674
0	0	0	0
4,848	3,848	1,382	2,966
0,98	0,98	0	0,98
2,5	2,502	0,375	2,125
3,954	3,719	0	3,719
2,68	2,18	0,181	1,999
4,488	3,466	0,283	3,183
2,375	2,375	0,286	2,089
0	0	0	0
1,792	1,793	0	1,793
0	0	0	0
3,565	3,24	0	3,24
2,25	2,099	0,364	1,735
0,504	0,265	0	0,265
2,914	2,914	0	2,914
2	2,323	0	2,146
4,467	3,967	0	3,967
2,597	2,641	0	2,641
3,548	3,048	0,514	2,534
0,5	0,5	0,184	0,316
2,303	1,862	0,152	1,667
3,484	3,005	1,067	2,417

4,523	4,326	1,343	2,742
4,523	3,717	0	3,717
1	1	0	1
2,671	2,586	0,835	1,751
1,937	1,937	0,196	1,741
1,037	1,037	0,642	0,395
1,998	0,777	1	0,777
4,83	1,963	1,601	1,861
2,13	2,13	0,844	1,286
1,701	1,626	0,785	0,841
1,888	1,888	0	1,888
1,548	1,548	0	1,548
2,145	2,145	0,464	1,681
0,947	0,947	0	0,947
3,101	2,618	0,483	2,618
2,205	2,205	0,63	1,575
2,719	2,261	0,991	1,728
1,053	0,553	1,053	0
0	0	0	0
3,18	2,884	0	2,884
2,383	2,383	0,392	1,991
3,9	3,5	2,112	1,788
1,005	1,015	0	1,015
1,54	1,54	0	1,54
4,56	4,16	0	4,16
2,505	2,505	0,807	1,698
4,284	4,284	1,866	2,418
0,476	0,476	0	0,476
4,449	4,346	0	4,346
6,452	4,477	0,552	4,477
2,115	2,144	0,137	1,978
3,489	2,763	1,145	2,344
3,923	2,923	1,314	2,109
0	0	0	0
3,65	2,9	0,642	2,508
2,068	1,568	1,234	0,834
3,421	2,653	0,268	2,653
0,146	0,146	0,146	0
3,509	3,509	0,938	2,571
0,023	0,023	0	0,023
3,905	3,905	0	3,905
1,624	1,624	0	1,624
5,433	5,433	1,927	3,506
3,774	3,774	0,131	3,643
2,426	2,102	0,125	2,102

0,263	0,263	0	0,263
2,655	2,655	0	2,655
0,352	0,352	0	0,352
0,737	0,744	0,519	0,218
1	1	0,489	0,511
1,937	1,937	0,261	1,676
0	0	0	0
3,827	3,327	0,828	2,499
0,493	0,493	0	0,493
7,65	6,835	0,013	6,824
3,027	2,527	0	2,527
4,714	4,714	1,955	2,759
2,704	2,704	0,06	2,644
2,311	2,311	0,54	1,771
2,574	2,074	0	2,074
0	0,009	0	0,009
1,528	1,528	0	1,528
0	0	0	0
0	0	0	0
1,798	1,259	0,115	1,259
1,288	1,288	0	1,288
0,175	0,175	0,037	0,138
1,309	1,309	0,022	1,287
2,408	1,494	0	1,494
0	0	0	0
0,294	0,294	0	0,294
0,271	0,271	0	0,271
3,613	3,613	0	3,613
7,795	7,419	0,036	7,383
2,743	2,493	1,394	1,349
2,303	1,851	0,862	1,441
1,27	1,27	0,438	0,832
2,689	2,689	2,689	0
0,639	0,639	0,186	0,453
1,656	1,656	0,01	1,646
2,257	1,97	1,043	0,83
3,114	2,618	0,496	2,618
1,54	1,54	0	1,54
4,737	3,737	2,407	2,33
2,152	1,663	0	1,663
5,994	5,994	0,751	5,243
1,053	1,053	0,006	1,047
1,616	1,616	0,34	1,276
4,307	3,901	0	3,901
1,7	1,7	0,464	1,236

0	0	0	0
3,226	3,137	0,001	3,137
0,509	0,509	0,128	0,381
3,374	3,374	0,365	3,009
3,642	3,642	0	3,642
1,828	1,68	0,346	1,334
1,357	1,139	0,106	1,033
2,726	2,39	0	2,39
1,478	1,478	0	1,478
2,736	2,236	0,155	2,081
0	0	0	0
1,465	1,465	0,636	0,829
4,557	3,581	0,469	3,581
1,023	1,023	0,19	0,833
1,796	1,796	0,524	1,272
3,692	3,336	0,198	3,138
0	0	0	0
4,603	3,606	0,997	3,606
0,339	0,339	0	0,339
1,782	1,782	0	1,782
4,708	4,208	2,048	2,16
2,167	2,178	0	2,178
0,092	0,092	0	0,092
0	0	0	0
1,899	1,899	0,575	1,324
4,083	3,583	1,75	1,833
2,196	2,196	0,889	1,307
2,832	2,832	0	2,832
0	0	0	0
0	0	0	0
1,269	1,081	0	1,081
1,26	1,26	0	1,26
2,056	2,056	0,55	1,506
2,689	2,389	0	2,389
0	0	0	0
3,839	3,839	0	3,839
2,518	1,765	0	1,765
2,277	1,777	0	1,777
0	0	0	0
2,46	1,973	0,473	1,5
0	0	0	0
0	0	0	0
2,277	2,277	1,279	0,998
4,861	3,861	2,195	2,166
0,982	0,982	0,27	0,712

1,933	1,905	0,448	1,485
4,123	3,623	0	3,623
3,454	3,454	0	3,454
1,509	1,009	1,009	0
8,485	7,571	3,477	4,094
1,641	1,141	0,013	1,128
0,75	0,413	0	0,413
0	0	0	0
1,252	1,252	0	1,252
2,326	2,126	0,784	1,342
4,482	4,344	1,254	3,089
0,342	0,342	0,094	0,248
0	0	0	0
0,502	0,502	0	0,502
3,065	2,065	0,5	2,065
2,585	2,585	0	2,585
2,091	2,091	1,091	1
2,027	2,027	0,793	1,234
1,838	1,838	0	1,838
4,994	4,494	1,514	3,48
2,191	2,191	0,788	1,403
3,491	3,131	0	3,131
0	0	0	0
2,664	2,164	0,243	1,921
0,245	0,245	0,086	0,159
0	0	0	0
1,525	1,525	0	1,525
3,461	3,065	1,297	2,018
0,231	0,277	0,023	0,208
3,217	2,719	1,55	1,667
2,322	1,822	0,767	1,555
2,094	1,783	0,704	1,271
0,455	0,455	0,083	0,372
0,808	0,808	0,178	0,63
1,639	1,41	0	1,41
0,568	0,568	0,183	0,385
0,558	0,558	0	0,558
0	0	0	0
2,666	2,245	1,217	1,449
0,66	0,66	0	0,66
3,435	3,435	0,331	3,104
4,987	3,362	0,895	2,467
2,512	2,512	0,937	1,575
4,904	4,904	0	4,904
3,317	3,316	0,001	3,316

2,892	2,392	0	2,392
2,626	2,719	0,629	1,997
4,373	4,373	2,026	2,347
1,869	1,869	0	1,869
2,222	1,714	0,764	1,458
2,436	2,436	0	2,436
1,902	1,612	0,902	1
1,756	1,756	0,263	1,493
2,35	2,319	0,031	2,319
2,077	2,212	1,196	0,881
0	0	0	0
2,81	2,81	0,314	2,496
0	0	0	0
2,875	2,373	0,64	2,235
1,963	1,463	0,5	1,463
1,683	1,683	0,14	1,543
2,03	1,844	0,616	1,414
0,997	0	0,997	0
1,96	1,96	0,172	1,788
3,175	2,675	0,5	2,675
5,125	4,25	1,939	2,311
4,149	3,649	0,197	3,452
1,947	1,447	0,624	1,323
3,24	3,24	1,15	2,09
2,947	2,447	1,163	1,784
4,126	4,126	0,408	3,718
0,144	0,144	0	0,144
1,785	1,718	0,235	1,483
0	0	0	0
2,75	2,704	0,413	2,337
1,129	1,174	0	1,174
1,965	1,472	0,493	1,472
3,336	2,836	0,368	2,468
4,224	3,122	1,041	2,53
2,319	2,319	0,318	2,001
0,75	0,75	0,75	0
1,745	1,745	0,283	1,462
3,215	3,215	0,596	2,619
1,812	1,812	0,711	1,101
2,019	2,019	0,588	1,431
0,648	0,648	0	0,648
1,028	1,028	0,209	0,819
0,992	0,992	0	0,992
1,322	1,322	0,221	1,101
5,019	3,193	1,859	1,334

0	0	0	0
4,248	3,748	1,638	2,61
0,196	0,196	0	0,196
1,065	1,065	0	1,065
5,221	4,723	3,088	2,133
3,371	2,916	0,455	2,916
0	0	0	0
3,115	3,115	1,149	1,966
1,564	1,593	0,042	1,522
1,75	1,75	0,258	1,492
0	0	0	0
0	0	0	0
4,155	4,017	0	4,017
3,308	3,308	0,218	3,09
0	0	0	0
2,003	1,503	0	1,503
1,382	1,382	0,04	1,342
1,776	1,776	0,009	1,767
0,722	0,722	0,147	0,575
1,607	1,149	0,641	0,966
1,821	1,821	0,227	1,594
0,929	0,929	0,095	0,834
1,501	1,501	0,415	1,086
4,091	3,591	0	3,591
3,556	3,557	0,542	3,014
2,309	1,924	0	1,924
2,058	1,574	0,675	1,383
7,518	7,192	0,96	6,467
1,508	1,508	0	1,508
3,13	3,13	1,388	1,742
6,45	4,557	2,462	3,488
0,4	0,43	0	0,43
2,714	2,214	0,947	1,767
1,723	1,754	0,109	1,614
3,066	3,066	0,003	3,063
0,757	0,509	0,377	0,38
2,035	2,035	0	2,035
1,379	1,379	0	1,379
1,5	1,5	0	1,5
4,281	3,906	0,5	3,281
3,585	3,085	0	3,085
1,68	1,182	0,58	1,1
3,604	3,17	2,109	1,495
1,752	1,752	0	1,752
1,942	1,942	0,941	1,001

4,518	4,518	0	4,518
0	0	0	0
0,248	0,258	0	0,258
0,684	0,684	0	0,684
2,079	2,079	0,675	1,404
2,062	2,062	0,887	1,175
0,5	0	0,5	0
2,854	2,322	0,5	2,322
4,445	3,762	0,029	3,732
1,509	1,509	0	1,509
1,929	1,429	0	1,429
0,531	0,531	0,531	0
2,4	1,9	2,4	0
2,349	2,338	0,208	2,13
0,918	0,918	0,088	0,83
5,017	4,491	0,49	4,491
4,329	4,328	0,123	4,206
2,905	2,491	0,944	1,961
5,389	3,906	1,079	3,786
0	0	0	0
5,678	5,178	0,809	4,369
3,149	3,149	1,522	1,627
6,204	5,315	3,712	1,992
3,841	3,541	0,786	2,755
5,018	5,018	0,98	4,038
2,6	2,6	0,883	1,717
0,37	0,37	0,083	0,287
0,474	0,474	0,161	0,313

Personnel de réactivation			
3ème volet	forfait	3ème volet	forfait
ETP présents	ETP présents	ETP financés	ETP financés
2,45	1,95	0	1,95
2,5	2	0,658	1,342
0,511	0,511	0	0,511
0,266	0,266	0	0,266
1,689	1,689	0	1,689
2,113	1,613	0,5	1,613
1,27	0,77	0	0,77
2,176	1,676	0	1,676
0,75	0,75	0	0,75
1	1	0	1
2,147	1,647	0,512	1,635
0	0	0	0
2,165	2,178	0,675	1,49
2,169	1,671	0,84	1,329
0	0	0	0
1,815	1,406	0,409	1,406
0	0	0	0
2,762	2,416	0,346	2,416
0	0	0	0
0,091	0,091	0	0,091
1,813	1,38	0,901	0,912
3,826	3,427	1,07	2,506
0,879	0,588	0	0,588
0	0	0	0
0,919	0,919	0	0,919
2,048	1,798	0,528	1,52
4,233	3,645	2,112	1,621
0,776	0,776	0	0,776
0,507	0,254	0,253	0,254
0	0	0	0
1,432	1,432	0	1,432
5,79	4,713	1,672	3,167
0,5	0	0,5	0
0	0	0	0
5,421	4,894	0,507	4,664
0,938	0,938	0,203	0,735
0,586	0,586	0	0,586
0	0	0	0
3,09	1,36	1,23	1,36
1,905	1,905	0,143	1,762
3,235	1,767	1,165	1,603

1	0,5	0,5	0,5
0	0	0	0
2,24	2,24	0	2,24
1,619	1,12	0,499	1,12
1,846	1,846	0	1,846
2,231	2,231	1,114	1,117
1,319	1,319	0,308	1,011
2,3	1,5	1,213	1,087
1,53	1,05	0,587	0,943
1,668	1,168	0	1,168
1,527	1,027	0,509	1,018
0	0	0	0
1,669	1,451	0,119	1,451
0,735	0,735	0	0,735
0	0	0	0
0,974	0,487	0,644	0,33
0,127	0,127	0	0,127
2,717	2,224	0,683	1,541
2,671	2,171	0,208	1,963
0	0	0	0
1,235	1,235	0,006	1,229
1,441	0,941	0,5	0,941
1	1,158	0	1,158
0,899	0,899	0	0,899
0,498	0,498	0	0,498
2,26	1,311	0,481	1,311
0	0,172	0	0,172
1,307	1,016	0,291	1,016
5,541	5,041	2,333	2,708
1	1	0	1
0	0	0	0
1,362	1,362	0	1,362
3,115	2,74	1,716	1,024
4,083	3,708	0	3,708
1,289	0,789	0,5	0,789
1,787	0,787	1	0,787
2,458	1,592	0,703	1,592
0,993	0,5	0,493	0,5
0	0	0	0
1,8	1,8	0	1,8
0,326	0,326	0	0,326
4,902	4,402	3,908	0,994
0,152	0,152	0	0,152
0	0	0	0
6,3	4,8	3,801	1,999

0,136	0,136	0	0,136
0,805	0,765	0,04	0,765
0	0	0	0
1,146	1,146	0	1,146
0	0	0	0
0	0	0	0
1,632	1,259	0,014	1,245
2,3	2,3	0,229	2,071
3,3	2,8	0,697	2,603
0,5	0,5	0	0,5
0,767	0,767	0	0,767
3,074	2,101	0,473	2,101
0	0	0	0
2,148	1,813	0,335	1,813
1,47	1,471	0,178	1,292
1,5	1	0	1
0	0	0	0
0,71	0,71	0,086	0,624
0,909	0,416	0,493	0,416
0,729	0,729	0	0,729
2,502	1,501	1,001	1,501
0,6	0,6	0	0,6
0,7	0,2	0,5	0,2
2,649	1,649	0,5	1,649
1,252	0,275	0,477	0,275
0	0	0	0
2,158	1,917	0,71	1,207
0,5	0,5	0	0,5
1,611	1,111	0,5	1,111
0,5	0,5	0	0,5
0	0	0	0
0	0	0	0
0,677	0,492	0,185	0,492
1	1	0	1
2,269	2,269	0	2,269
3,287	2,787	1,517	1,77
1,586	1,086	0,84	0,746
0,651	0,651	0	0,651
2,267	2,267	0,602	1,665
1,465	1	0,465	1
1	1	0	1
0,828	0,828	0	0,828
1,204	1,103	0,101	1,103
2,298	1,052	0,982	1,052
2,236	2,236	0	2,236

0,4	0,009	0,001	0,009
1,338	1,624	0,286	1,052
3,148	2,648	0,5	2,648
0	0	0	0
1,5	1	0	1
0	0	0	0
1,695	1,196	0,616	1,079
0,091	0,091	0	0,091
0	0	0	0
1,974	1,974	0,747	1,227
1,105	0,605	0,5	0,605
0,873	0,373	0,5	0,373
0	0	0	0
4,507	4,044	2,647	1,86
4,786	4,286	3,215	1,071
0,833	0,373	0,003	0,371
0	0	0	0
1,529	0,779	0,75	0,779
0	0	0	0
1,298	1,298	0	1,298
0,8	0,8	0	0,8
0	0	0	0
1,581	1,445	0,136	1,445
0	1	0	0,663
2,642	1,619	0,523	1,619
0	0	0	0
1,24	1,24	0	1,24
0,75	0,75	0	0,75
1,343	0,32	1,023	0,32
1	0,5	0	0,5
0	0	0	0
0	0	0	0
2,701	2,201	0,897	1,804
2,236	1,921	0,315	1,921
1,107	0,607	0,587	0,52
0,376	0,376	0,002	0,374
0	0	0	0
0,295	0,295	0	0,295
0,118	0,118	0	0,118
1,325	0,325	1	0,325
1,75	1,25	0	1,25
1,034	0,784	0,25	0,784
0,038	0,038	0	0,038
0	0	0	0
0	0	0	0

0	0	0	0
0,41	0,41	0	0,41
1	1	0,258	0,742
2,645	1,646	0,999	1,646
1,74	1,74	0,039	1,701
0,797	0,797	0	0,797
2,81	2,81	0	2,81
0	0	0	0
0	0	0	0
0,75	0,75	0	0,75
1,447	1,447	0,545	0,902
0,586	0,586	0	0,586
1,83	1,33	0	1,33
0	0	0	0
0,683	0,683	0	0,683
0	0	0	0
0,484	0	0,484	0
0,25	0,25	0	0,25
0	0,197	0	0,197
0,685	0,685	0	0,685
0	0	0	0
0,458	0,458	0	0,458
0,629	0,463	0	0,463
0,698	0,198	0,004	0,194
1,147	1,147	0	1,147
1,832	1,582	0,256	1,576
2,908	2,908	0,857	2,051
0	0	0	0
0,51	0,208	0,302	0,208
0	0	0	0
1	1	0	1
0	0	0	0
2,958	2,458	0,5	2,458
0,461	0,461	0	0,461
0,572	0,572	0,235	0,337
1,144	1,144	0	1,144
1,102	1,102	0	1,102
0,542	0	0,542	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0,119	0,119	0	0,119
0	0	0	0
0	0	0	0
1,25	1,25	0	1,25

0	0,405	0	0,405
0,796	0,582	0,214	0,582
2,539	1,395	0,67	1,369
1,3	1,3	0,32	0,98
0,727	0,727	0	0,727
0,85	0,85	0	0,85
1,076	0,661	0	0,661
2,421	1,947	1,957	0,464
0,616	0,616	0,219	0,397
0	0	0	0
0,216	0,216	0	0,216
0,069	0,069	0	0,069
1	1	0,476	0,524
1,277	1,277	0	1,277
0	0	0	0
0,882	0,882	0	0,882
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0,292	0,292	0	0,292
0,5	0,526	0	0,526
2,164	1,664	0,5	1,664
1,08	1,08	0,029	1,051
3,511	3,511	1,436	2,075
0	0	0	0
0	0,147	0	0,147
0,661	0,661	0	0,661
2	2	0,601	1,399
0,005	0,005	0	0,005
0	0	0	0
0	0	0	0
1,862	1,233	0,629	1,233
0	0,47	0	0,306
1,613	1,195	0,001	1,195
0	0	0	0
0,295	0,295	0	0,295
1,293	1,293	0	1,293
0,5	0,5	0	0,5
1,49	0	1,49	0
1,328	1,078	0,25	1,078
1	1	0	1
0	0	0	0
1,935	1,712	0,598	1,337
0,421	0,421	0	0,421

1	1	0	1
2,654	2,154	0	2,154
0	0	0	0
0,208	0,208	0	0,208
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
2,945	1,446	1,51	1,435
1,119	0,69	0,429	0,69
2,175	1,676	0,64	1,535
0	0	0	0
2,519	1,019	1	1,019
1,466	1,466	0	1,466
0,237	0,237	0	0,237
0,718	0,293	0,425	0,293
0	0	0	0
1,119	0,621	0,498	0,621
1,492	1,367	0,494	0,998
0	0	0	0
1,164	1,164	0	1,164
0,697	0,197	0	0,197
0,875	0,875	0,001	0,874
0,52	0,529	0	0,529
1,145	1,082	0,063	1,082
0	0	0	0
0,608	0,608	0	0,608
3,74	2,741	0,999	2,741
0	0,255	0	0,255
0,277	0,277	0	0,277
0,5	0,5	0	0,5
3,086	2,586	0	2,586
1,665	1,436	0,229	1,436
1,642	1,642	0	1,642
0	0,8	0	0,8
1,496	1,496	0	1,496
1,003	1,003	0,263	0,74
0	0,275	0	0,275
0,441	0,441	0,374	0,067
2,054	1,554	0	1,554
0	0	0	0
0	0	0	0
1,939	1,444	0	1,444
2,315	2	0	2
0	0	0	0
1,101	1,043	0	1,043

0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0,34	0,34	0	0,34
1,108	0,858	0,25	0,858
0	0	0	0
0	0	0	0
1,946	1,946	0,32	1,626
0,339	0,339	0	0,339
3,768	2,294	1,487	2,281
1	1	0	1
1,152	1,152	0	1,152
1	0,5	0,5	0,5
0,875	0,875	0,01	0,865
0,222	0,222	0	0,222
0,627	0,728	0	0,728
0	0	0	0
0	0	0	0
0,698	0,698	0	0,698
0,838	0,419	0,419	0,419
0,5	0,5	0	0,5
1	1	0,244	0,756
0,229	0,229	0	0,229
2,485	1,985	0	1,985
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
1,983	1,983	0	1,983
4,717	4,217	0,5	4,217
0,748	0,748	0	0,748
1,155	1,155	0,115	1,04
0,503	1,003	0,234	0,269
1	2	0	1,308
0	0	0	0
0,996	0,996	0	0,996
1,071	1,071	0,278	0,793
0,513	0,513	0	0,513
1,455	0,5	0,955	0,5
4,275	2,775	2,257	2,018
0,485	0,485	0	0,485
4,054	4,008	0,415	3,639
0,503	0,503	0	0,503
0,836	0,836	0	0,836
0,893	0,893	0	0,893
1,208	1,208	0	1,208

1	0,5	0,5	0,5
3,944	3,035	0,497	3,035
0	0	0	0
0	0	0	0
1,719	0,209	1,01	0,209
2,234	2,234	1,145	1,089
0,319	0,319	0	0,319
0	0	0	0
0	0	0	0
2,292	2,292	0,73	1,562
0	0	0	0
1	1	0,401	0,599
1,97	1,388	0,082	1,388
1,252	1,243	0,063	1,189
0,5	0,5	0	0,5
1,874	1,374	0	1,374
0,468	0,468	0	0,468
1,043	1,043	0	1,043
0	0	0	0
0,407	0,041	0,366	0,041
3,719	2,744	2,007	1,712
1	1	0	1
0,448	0,448	0	0,448
0,484	0,484	0	0,484
1	1	0	1
1,896	1,896	0,074	1,822
0,908	0,908	0	0,908
0,201	0,201	0	0,201
0	0	0	0
0,861	0,821	0,39	0,471
0,562	0,562	0	0,562
0,945	0,945	0	0,945
1,641	1,641	0,683	0,958
0,723	0,723	0	0,723
0	0	0	0
2,596	2,096	0	2,096
0	0	0	0
0	0	0	0
0,191	0,191	0	0,191
1,522	1,359	0,221	1,131
0	0,498	0	0,076
0	0	0	0
1,1	1,1	0,406	0,694
1	1	0	1
0,209	0,209	0	0,209

1,98	1,98	0,126	1,854
1,388	0,362	0,526	0,362
0,756	0	0,756	0
1,335	1,746	0,518	0,817
4,465	3,965	1,082	2,883
1,898	1,898	0	1,898
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
5,451	4,951	4,736	0,715
2,004	1,879	0,146	1,733
0,212	0,212	0	0,212
1	0,5	0,5	0,5
0	0	0	0
0	0	0	0
0,413	0	0,413	0
0,714	1,214	0	0,744
1,129	1,129	0,362	0,767
0	0	0	0
1,334	0,834	0	0,834
0,517	0,517	0	0,517
2,614	2,114	0	2,114
0,5	0,5	0,421	0,079
1	1,017	0	1,017
0,406	0,406	0	0,406
0,359	0,359	0	0,359
0,984	0,984	0	0,984
0,25	0,25	0	0,25
1,044	1,044	0,066	0,478
1	1	0,035	0,965
0	0	0	0
1,835	1,335	0,734	1,101
0	0	0	0
0,656	0,718	0	0,718
0,512	0,512	0	0,512
0	0	0	0
0	0	0	0
0,947	1,185	0,492	0,455
1,5	1,125	0	1,125
0,115	0,058	0,057	0,058
0	0	0	0
2,438	1,938	0,452	1,486
0,538	0,269	0,269	0,269
0,996	0,996	0	0,996
1	0	1	0

2,61	2,61	0	2,61
1,75	1,25	0,5	1,25
0,733	0,699	0,034	0,699
0	0	0	0
0,256	0,256	0	0,256
1	1	0	1
3,015	1,353	1,937	1,078
0	0	0	0
1,046	0,95	0,042	0,95
1,497	0,997	0,5	0,997
0	0	0	0
2,046	1,572	0,482	1,338
0,144	0,144	0	0,144
0,379	0,379	0	0,379
0,636	0,636	0	0,636
1,488	0,494	0,994	0,494
1,108	0,818	0,29	0,818
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
3,95	3,625	2,457	1,418
1,27	1,27	0	1,27
1	0,625	0,375	0,625
3,265	2,765	0	2,765
2,092	2,092	0,892	1,2
1	1	0	1
0	0	0	0
0,402	0,402	0	0,402
0	0	0	0
1,5	1	0	1
1,036	1,036	0	1,036
0,496	0	0,496	0
3,055	2,58	0,644	2,411
1,756	0,997	0,759	0,997
2,013	2,013	0,159	1,854
1,191	1,191	0,095	1,096
0	0	0	0
1,559	1,559	0	1,559
1	1	0	1
0	0	0	0
0	0	0	0
1,356	1,241	0,024	1,169
0,5	0,5	0	0,5
0,838	0,338	0	0,338
1,953	1,953	0,411	1,542

0,504	0,504	0	0,504
1,871	0,869	0,502	0,869
0	0	0	0
0	0	0	0
2,013	2,013	0,22	1,793
1,414	0,914	0	0,914
0	0	0	0
0	0	0	0
0,512	0,512	0	0,512
0,846	0,846	0	0,846
0	0	0	0
0	0	0	0
1	0,708	0	0,708
0,35	0,35	0	0,35
0,801	0,801	0,116	0,685
0,165	0,165	0	0,165
1	1,504	0	1,101
1	1	0,067	0,933
0	0	0	0
2,435	1,442	1,161	1,274
1,096	0,788	0,308	0,788
1,799	1,799	0,586	1,213
1,52	1,006	0,514	1,006
0,676	0,161	0,515	0,161
1,5	1,5	0	1,5
0,869	0,869	0	0,869
0,365	0,365	0	0,365
5,046	4,301	0,647	3,899
0,5	0,5	0	0,5
1,055	1,055	0	1,055
1,033	1,033	0	1,033
0	0	0	0
3,143	2,163	1,149	1,994
0	0	0	0
0,506	0,506	0	0,506
0,472	0,472	0	0,472
1,666	1,183	0	1,183
0	0	0	0
0,5	0,5	0	0,5
3,866	3,367	0,499	3,367
0,334	0,334	0	0,334
1,498	0,998	0,796	0,702
1,466	1,466	0,165	1,301
1,5	1	0,5	1
1,597	1,123	0,792	0,805

0,258	0,258	0	0,258
0,079	0,079	0,015	0,064
0,21	0,21	0	0,21
0	0	0	0
0,787	0,787	0	0,787
1,007	1,007	0,08	0,927
1,012	1,012	0,327	0,685
0,764	0,264	0	0,264
1,595	1,595	0,013	1,582
0	0	0	0
0	0	0	0
1,5	1,5	0,472	1,028
1,525	1,525	1,398	0,127
0	0	0	0
1,18	1,18	0,411	0,769
1,318	1,318	0	1,318
3,125	3,041	0,109	2,932
0,76	0,76	0	0,76
1,18	1,18	0,275	0,905
0	0,2	0	0,047
1,423	0,923	0,5	0,923
1	1	0,344	0,656
1,257	1,257	0,06	1,197
1,499	0,748	0,261	0,738
4,729	3,605	0,624	3,605
0,5	0,5	0	0,5
0,582	0,582	0,091	0,491
1,205	1,205	0,365	0,84

Adm/Log Privé	Adm/Log Public	# journées d'hébergement (b							
3ème volet	3ème volet	MRPA							
ETP financés	ETP financés	O	A	B	C	Cd	D	O	A
16,714	0	3791	7463	5436	0	0	334	309	966
0	34,304	1755	4737	3161	0	0	2105		
21,602	0	5341	5152	3614	2503	3346	593		
16,02	0	6187	6428	3150	691	200	0	199	348
12,362	0	1943	17560	3356	0	0	0	87	1269
17,345	0	5279	3372	682	718	2891	4563		
20,254	0	5055	7765	818	1302	1352	3902		
10,24	0	5767	11138	565	2043	2292	2414	719	1082
7,445	0	1634	5575	0	775	4049	2180		
0	23,869	1312	6132	2614	3027	1400	181	105	570
15,286	0	5867	5964	5642	871	2311	0	201	582
5,496	0	903	2647	578	130	607	552		
0	45,999	6114	10384	1453	2389	2198	1027		
12,321	0	0	5007	458	697	33	907	16	367
0	27,827	6693	5147	1795	2533	4718	699	1053	1079
15,177	0	4726	7705	1864	1196	2903	0		
1,888	0	351	4120	1586	1564	1765	0		
16,354	0	2695	3590	342	182	2483	2009	105	896
3,887	0	3002	2022	4150	1971	2949	0	66	3
9,792	0	3841	4315	3606	2127	3582	1690	618	493
10,5	0	5552	3333	366	1973	6198	361		
0	47,861	3291	4654	0	0	0	0	0	0
11,138	0	982	2980	40	0	2411	5563		
9,047	0	6265	994	1611	239	1092	691		
20,742	0	5643	7449	2806	124	270	2887	125	146
0	32,248	4181	8976	92	46	2337	730	628	677
0	47,167	4676	6547	412	3283	555	76		
10,489	0	8714	3410	0	0	949	3456		
5,406	0	5945	2604	1305	566	1072	0		
0	15,307	4861	3745	1159	9	807	0		
18,017	0	4182	5857	51	141	298	601	575	521
28,253	0	5115	6221	38	650	2275	2147	250	346
0	21,059	5540	2086	1628	0	0	0		
0	23,316	7400	3953	789	804	699	1170	212	365
0	51,393	1789	4579	16	0	0	1061	505	497
0	26,422	3436	3838	1296	195	654	0		
0	49,146	6881	9189	27	849	2757	2625		
0,466	0	860	1606	0	0	237	0		
15,073	0	1475	4502	575	306	2816	1278		
0	45,865	4107	7134	84	107	1011	3221		
21,461	0	8379	10946	1854	0	180	1003		

8,166	0	2490	4397	701	1323	2753	592		
10,088	0	7765	5898	842	356	81	0		
36,521	0	5774	10737	47	115	150	755	2408	1998
18,937	0	1910	6474	568	0	0	0	86	663
16,481	0	7841	12543	137	25	209	0	185	640
0	27,309	2730	2286	0	861	0	769	576	237
0	29,297	359	3177	0	866	5206	222		
0	34,39	3879	5137	138	1640	0	1114		
11,228	0	5076	3826	500	463	519	323		
0	46,577	317	6436	0	1838	0	0		
18,754	0	6480	2883	564	309	2069	886		
0	34,711	5459	4240	2270	515	828	0		
19,823	0	5681	3937	2474	170	239	436		
0	32,288	5404	5620	1142	378	16	1103	3	153
0	11,733	2174	5893	2259	1468	2542	0		
0	31,397	6959	7834	158	8	3826	0	372	1366
14,932	0	19074	3141	507	106	153	0		
0	39,932	9551	3840	99	4594	4479	0	1254	943
0	47,014	2851	6613	3037	183	124	901		
3,894	0	3699	2002	3272	479	3792	0		
0	28,388	3231	6867	2689	191	235	534		
15,938	0	3191	6178	3698	0	0	0		
17,384	0	1138	645	1282	624	966	1503	232	284
17,452	0	3985	3717	0	0	4059	0	86	257
10,354	0	6728	11636	4582	2230	6931	0		
15,894	0	7392	8294	40	91	458	1235	452	789
3,893	0	1356	3942	4826	2193	6322	67		
3,515	0	2174	2117	6169	1399	4073	25	269	43
0	57,259	11709	13143	593	282	1300	569		
0	28,224	4931	7021	143	52	2435	365	757	670
18,26	0	2252	5578	3925	571	2166	588	0	384
0	43,355	12228	10975	29	2732	98	595	98	245
0	36,544	1693	6218	0	972	987	0		
19,233	0	3013	9939	1680	1866	913	0	269	992
9,931	0	110	2144	1542	24	304	365	0	89
9,347	0	5157	4064	0	0	14	2744	329	298
14,732	0	923	3328	4379	459	56	1185	63	610
16,533	0	7661	3844	4815	529	2831	2198	563	567
7,802	0	7506	5469	2146	1362	6064	358		
0	64,521	3499	6045	0	4563	4481	2955		
15,841	0	5016	3556	1713	0	257	829		
0	40,774	900	5334	22	0	0	0		
12,27	0	8124	14994	3687	2640	5432	0	0	472
5,997	0	3612	2923	7993	1212	8046	0		
0	57,374	5632	7710	0	787	14	526		

6,512	0	644	5329	1886	963	4221	3580		
6,433	0	2552	2510	1215	1147	3154	0		
14,009	0	6587	11786	2190	1776	5620	365	0	95
12,094	0	5523	2853	479	0	0	1421	730	1627
4,563	0	2320	3691	3671	1894	1428	0		
5,609	0	4385	4423	6110	2554	2122	0		
0	34,197	5428	5113	88	4207	87	0	277	186
0	35,502	2694	4809	3867	123	1073	209	336	249
0	70,514	16510	11514	875	262	1808	2337		
0	15,996	6364	3067	208	84	84	0		
0	25,633	2955	7366	153	500	1006	0		
14,473	0	8408	15242	554	1637	7908	2177		
15,032	0	3593	3745	0	0	4193	386		
0	48,171	1261	11465	1834	0	0	3970		
28,283	0	5342	4958	5	152	240	992	470	1214
37,462	0	5826	11917	761	1066	1069	0		
15,031	0	7347	9799	6160	3412	5543	1121		
0	12,418	1685	2774	1713	4087	2225	0	418	940
0	21,001	2666	4819	1	235	1680	365		
11,143	0	644	9447	191	23	911	0		
0	44,425	5647	6175	0	0	0	1001	416	1003
0	28,128	1328	6787	9	6	0	810		
0	27,653	1834	3598	0	1710	1776	0	384	572
0	44,128	1519	5316	823	15	0	730	126	1023
15,29	0	2234	6918	4747	1003	4593	3211		
0	10,257	4636	1598	814	1337	1073	1078		
11,448	0	5110	5277	432	140	800	0		
0	15,58	4567	7461	3362	2702	2432	0		
34,411	0	852	8848	5786	1451	649	0		
3,062	0	3506	4292	4861	1702	1403	0		
8,782	0	3471	5787	2151	110	734	0		
7,723	0	4257	3046	95	0	0	0	90	309
14,527	0	2742	2568	1541	892	1035	109		
7,333	0	4783	8943	54	733	8696	1162	0	13
0	35,791	5666	8137	1900	756	1825	772		
0	67,258	7292	8647	14	1486	2541	365		
0	31,868	2051	7764	328	472	3163	19	131	39
0	28,14	1233	6798	198	1293	1950	0		
0	49,447	11500	15902	65	0	1224	365		
0	61,303	10232	7033	0	5639	364	2058		
22,29	0	8551	7377	0	28	811	18	316	1269
0	37,994	2148	3473	0	0	0	365		
23,098	0	6939	6480	0	1546	2404	365		
0	50,517	5245	8208	0	4152	0	1474	141	631
25,469	0	4906	4599	2192	5619	289	721		

10,053	0	7484	11865	5291	1943	7610	2960		
3,539	0	3601	1021	4105	1751	3723	0	189	22
14,302	0	8041	14637	3887	989	736	0		
0	0	550	2222	1838	2033	1563	0		
0	54,821	6469	11992	40	2306	3771	418		
2,873	0	365	6767	2521	1636	115	0		
24,271	0	1770	1252	1562	3008	809	365	489	1660
7,121	0	365	461	4088	831	2590	0		
3,504	0	1219	3713	1059	93	590	1661		
22,777	0	6323	2770	451	514	6275	1283		
0	32,638	5374	8382	3530	1329	381	275		
3,795	0	2249	5565	2605	649	356	0		
1,346	0	2251	2638	2002	32	1037	365		
0	46,787	4572	6924	555	674	255	1027		
0	44,911	3526	4014	0	0	239	274		
0	41,757	6782	5341	264	0	926	303	208	117
5,047	0	3605	4276	5363	382	4687	1811		
0	37,866	5982	12588	6792	777	3935	0	0	165
0	27,345	1998	5232	393	1318	427	0		
5,738	0	1095	3493	244	715	2037	0		
19,592	0	19012	4490	39	375	477	1707		
2,277	0	5293	4410	5291	1090	3882	0		
13,754	0	8293	9031	3175	1711	2615	1733		
3,812	0	2007	2791	1493	1226	6217	1166		
14,923	0	1209	3243	1015	0	2544	378	222	2438
6,385	0	2091	5855	3625	2164	4739	650		
0	43,07	2916	4057	1955	47	0	727		
0	50,102	3970	11342	580	20	1416	0		
0	56,32	5731	3421	151	7	60	1203		
28,591	0	6402	9881	2944	184	503	1167		
0	24,801	9599	2765	927	904	334	0		
1,596	0	1963	1761	3088	845	1246	0		
22,4	0	3771	7317	29	339	505	4438	55	1127
0	46,35	3904	4504	220	407	1468	1130	235	1442
4,731	0	1260	1816	92	1516	7240	0		
0	17,83	2403	5683	6	1517	1342	0		
10,489	0	2050	4909	9	68	791	0	135	442
13,462	0	3468	7700	7866	3310	7747	0	131	673
2,425	0	2173	3205	2956	2957	1383	0	52	260
23,484	0	9308	6474	241	0	0	673	290	558
0	46,392	5741	5491	3276	648	1506	315		
0	27,55	7690	5111	4273	184	0	0	641	521
0	21,907	1636	4739	1187	293	441	905		
7,806	0	10049	5763	519	1158	2462	0	575	416
12,845	0	1873	1285	0	991	1966	0	418	847

11,271	0	5748	4382	2574	1075	721	0		
34,201	0	7568	12114	7299	2169	827	3748	372	456
0	19,369	8057	6133	3767	2067	3491	0		
18,906	0	4576	3263	57	0	2376	365	419	1429
14,206	0	2982	5147	2023	445	461	1799	54	453
6,938	0	6990	5002	811	1058	340	365	0	146
22,427	0	4280	7713	3311	0	1725	1552	860	1748
0	0	1920	542	2699	552	869	0		
11,344	0	7766	6915	2038	1613	3019	0		
0	78,216	10876	5928	523	1450	1588	559	630	839
5,221	0	816	4025	3282	777	173	0	9	66
0	30,134	6968	5009	1694	338	676	1095		
7,839	0	79	6819	149	986	5457	0	24	403
3,482	0	2683	1214	5424	1894	4219	0		
5,202	0	722	6663	435	23	137	0	0	249
13,59	0	3105	7390	864	475	1932	730	147	1138
12,128	0	7070	6548	3342	3225	4537	432		
10,536	0	2314	4929	1756	2286	3712	1025		
2,715	0	2112	3682	1337	1945	2161	0		
10,624	0	835	3444	2720	148	4	730	165	379
0,17	0								
8,263	0	4511	4388	5220	1377	5016	0	340	201
17,564	0	3308	3280	261	0	0	0	1383	871
4,506	0	823	1659	2714	301	84	0	301	298
7,509	0	2370	11375	5037	2293	8795	0	185	288
0	48,217	1478	2945	157	720	1864	60	456	586
18,225	0	808	3656	1769	70	20	1809	159	1465
0	33,14	3883	6435	758	0	0	0		
6,245	0	97	6494	1072	1032	1757	770		
0	28,544	5834	4895	1128	47	329	0		
0	44,441	4393	4535	2072	1876	10635	1715		
0	13,91	0	616	2300	1145	5295	785	70	182
0	79,969	12618	15188	240	6226	1	548		
0	33,614	7129	4824	173	46	0	0	632	647
0	9,855	4421	4464	2285	872	2766	0		
19,042	0	2450	4661	6782	3266	5830	0	106	448
0	81,798	12805	8806	5310	2497	4581	0		
5,192	0	0	1590	2109	2080	4605	730		
0	29,355	10126	8474	2905	451	1760	0		
4,532	0	3147	1347	3205	622	437	0		
4,6	0	1257	2818	14	1552	2116	1062		
0	20,096	5092	5059	2188	666	405	0	38	420
11,242	0	13139	13435	2494	923	1912	0		
3,578	0	2038	1949	3132	2650	8640	0		
4,832	0	4710	6909	1069	7	0	0	761	583

25,807	0	9181	15030	9979	4016	8597	0		
0	28,774	7226	3811	1517	0	673	0		
9,558	0	1318	6733	0	1353	6667	0	148	704
0	29,918	2305	6253	2332	2762	4590	519		
0	38,099	1606	4875	0	2109	1713	0		
3,737	0	2490	3750	4542	673	4083	365	16	496
14,053	0	1545	7522	1289	291	0	0	361	1648
0	13,549	4416	5159	1701	1622	2138	322		
1,447	0	653	2010	1822	5840	2586	0		
11,181	0	2196	13229	1465	602	265	0	0	402
5,515	0	2353	1246	0	0	2849	365		
26,129	0	1639	5258	5505	1070	1853	1815		
0	20,74	10460	3251	4668	2106	3469	0		
6,085	0	654	9652	44	4305	2125	533	0	286
7,026	0	3085	3491	534	139	6	0		
8,006	0	4103	4064	2161	1742	4702	0	422	681
4,139	0	130	1532	1321	247	1946	365	0	130
3,167	0	439	3567	2489	2989	5761	0		
1,837	0	1348	1402	2474	926	4307	0		
5,594	0	2746	3000	2029	2621	6901	0		
6,444	0	3946	5372	2078	1404	5656	0	136	377
0	21,199	278	3224	1612	432	0	0		
15,529	0	4728	8498	29	0	1244	1103		
3,187	0	501	3287	3435	1441	3953	3180		
0	63,247	10530	5837	3062	1272	55	0		
6,875	0	3968	6276	11790	1535	8488	1460		
0	28,517	12407	4229	1748	0	14	0		
9,002	0	5328	8280	401	3038	1118	1024	78	234
0	39,243	10061	5555	1293	330	0	0		
34,881	0	4631	5729	1447	56	144	365	307	812
6,223	0	1475	2463	111	410	1577	0		
0	0	2707	2479	3410	983	1122	0		
6,232	0	783	3620	1	57	140	0		
1,879	0	1691	2172	2991	884	3535	0		
21,953	0	5064	10741	4669	0	0	1375		
9,636	0	1373	4384	2570	2659	3068	0	46	237
2,53	0	496	4025	3155	2371	3865	730		
12,11	0	3947	10646	3904	0	1	1079		
0	27,201	2738	8870	221	158	422	2024		
0	54,366	6942	8413	175	251	90	327		
10,276	0	4032	6629	497	30	357	0		
0	33,101	7820	7842	1147	1246	0	575		
3,848	0	7225	3950	1545	2135	1542	0		
6,174	0	925	6460	168	2470	6233	1418	0	29
7,062	0	1080	4984	16	76	388	365	44	452

0	41,708	7311	8030	339	498	1473	65	66	177
9,71	0	0	1121	1518	2515	4881	0	0	150
3,534	0	3058	4391	2395	1042	5847	792	76	467
6,889	0	3448	1571	1758	873	681	766	865	261
5,081	0	3354	3455	1724	502	6366	365		
3,135	0	0	0	1608	909	7668	365		
4,909	0	2676	1589	2478	2339	10250	0	0	208
6,375	0	0	1868	1748	1799	2231	0	0	500
0	26,293	13036	1895	61	787	195	22		
8,003	0	3442	4990	1	1077	8480	3186		
6,086	0	1555	1818	649	533	1111	365		
12,934	0	3843	9371	7587	2224	8698	116	33	159
2,967	0	79	2836	524	1448	2477	1011		
0	17,289	6024	1754	0	1076	466	0		
9,054	0	267	2662	138	951	3677	214	97	630
5,003	0	4233	2666	2231	189	0	0	357	741
7,231	0	5652	2925	0	2431	6244	0		
8,893	0	3916	2637	7650	2805	9189	0	62	233
3,264	0	0	4509	3742	1183	365	0		
7,702	0	2496	5827	713	240	308	678	0	512
8,372	0	4578	3274	1358	699	1425	0		
0	30,434	1759	3935	228	176	0	1568		
3,555	0	589	1600	1079	1261	3271	0	82	62
11,055	0	2318	13157	279	887	7631	1612	15	1136
18,374	0	4683	13311	0	3489	115	0		
7,381	0	2610	5907	1696	249	88	0	261	361
14,667	0	1670	8002	1668	592	1932	1642	160	1068
2,693	0	0	872	834	3385	5583	725		
11,801	0	6802	9171	804	369	356	365		
0	70,683	4013	15353	545	1057	434	0		
9,862	0	7374	6285	954	419	198	0	5	236
11,212	0	5602	6698	291	116	2008	146	58	0
14,556	0	2521	5224	3115	5323	7973	842	15	629
1,462	0	866	3350	4143	2143	7497	325		
20,179	0	8434	10088	2770	5438	22639	638		
0	19,202	4379	4597	805	157	2	361		
5,213	0	0	3126	4855	1391	819	307		
2,536	0	2055	2613	2991	761	893	0		
8,832	0	191	10124	361	89	637	400	0	205
3,694	0	854	2360	2331	547	1761	855	235	250
9,374	0	10006	6643	306	205	129	0	102	0
11,507	0	8661	9079	10268	2532	3335	1864		
0	59,15	3519	2888	2088	2493	1436	365		
14,956	0	3278	4054	2301	622	165	365		
8,36	0	2341	6143	89	141	3117	12	77	10

0	18,089	4388	5789	4780	3912	4151	97		
7,328	0	5029	2909	1799	2092	3806	0		
4,852	0	465	4186	5924	1337	8534	0		
10,518	0	15294	4250	3191	1071	2941	0	563	129
6,439	0	4936	5004	4110	4608	1570	0		
4,695	0	0	2497	735	721	1435	1205		
0,016	0	0	2917	1062	0	0	730		
16,912	0	10009	8323	821	263	493	0		
2,244	0	806	1482	2632	2095	5155	508		
48,629	0	18687	9492	391	0	310	1063	1299	1825
15,619	0	2433	10095	8488	2161	7577	730		
0	40,241	1096	4263	720	584	0	365	418	793
0	40,605	1270	5443	152	440	89	1484		
11,426	0	2109	1387	85	13	61	711	100	0
11,39	0	4554	5128	0	2701	10812	3408	31	450
5,947	0	3178	6772	5064	3520	7458	735		
3,909	0	1873	3318	258	147	288	0		
3,167	0	3224	3597	2609	2024	1488	0	0	21
6,243	0	1197	4167	7205	734	4793	24	269	101
5,189	0	2558	4174	2436	1120	2086	1762		
5,536	0	984	6249	4905	0	0	0		
13,8	0	7280	7927	4836	2014	1545	365	213	698
4,869	0	1332	2880	0	0	4058	0		
20,93	0	7771	6364	3867	3139	21842	5622	188	145
0,939	0	661	1072	3553	1285	1369	0		
5,678	0	0	3439	3080	1874	3989	0		
6,365	0	1340	4923	2557	1404	5836	0	86	351
20,328	0	2793	20384	341	171	1596	0		
57,222	0	5474	17395	402	701	3053	2565	1142	2187
0	26,781	5984	2752	0	0	0	0		
12,21	0	2749	7826	1681	677	0	0	330	427
4,178	0	1505	709	180	302	1417	0		
9,162	0	3171	4272	9209	5021	5939	911	0	0
3,535	0	3128	1161	249	199	426	460		
10,319	0	1462	7079	6006	3039	4461	368	230	208
8,018	0	7563	7370	4568	1741	4444	0		
7,554	0	9102	2824	1	67	435	0	105	318
7,39	0	3210	4264	3095	4914	2428	2363		
0	54,18	5875	7581	402	181	1353	1511	106	197
7,747	0	3648	3624	1069	1964	10388	98	269	446
0	89,687	4495	9066	2976	1316	1991	365		
5,79	0	1254	3057	2245	1401	1672	0	82	160
3,272	0	721	2731	1139	27	225	1060	0	29
26,55	0	3835	8320	1927	804	1574	1454	318	984
0	22,676	1887	4235	325	234	0	0	468	874

6,691	0	2543	4996	2747	5296	1498	0	47	214
19,655	0	4271	4856	2491	1521	362	1735	48	236
2,586	0	0	0	1918	1401	7651	13		
10,002	0	9371	4607	0	0	0	464	0	15
15,456	0	972	3585	0	2143	751	365	808	982
9,989	0	1724	3186	2315	958	428	0	0	28
5,719	0	1710	5271	2039	469	18	0		
7,037	0	392	4893	0	2925	8959	467	89	291
4,13	0	4860	5110	466	576	366	0		
13,392	0	826	5134	320	163	219	0	184	172
5,452	0	0	4185	6708	1013	10253	0		
6,043	0	853	4214	654	2781	4825	0		
15,893	0	3255	4913	3658	0	0	267		
8,039	0	590	4213	0	1983	2005	5		
0	27,083	3126	5053	1048	370	2486	80		
5,4	0	0	2047	998	434	9286	0	0	0
6,064	0	2810	4909	4137	3226	3956	12	0	291
13,769	0	6552	10961	2007	1679	7356	2730	54	579
0	11,829	3207	2732	4647	1627	3175	0		
7,681	0	2224	1866	57	566	1750	0	327	268
14,618	0	0	0	1005	221	0	1302	7	14
9,731	0	1251	7876	12	1804	4347	365	16	667
7,548	0	2160	7686	4211	2684	9537	0		
1,464	0	655	2768	3633	1599	3910	0	0	38
4,05	0	365	3807	2412	717	195	730		
14,556	0	6089	12335	740	556	290	842		
14,009	0	2805	3883	2036	558	56	0	325	1353
5,611	0	422	1960	107	3117	9375	0	3	135
2,723	0	606	3642	6829	2941	730	0		
2,62	0	2919	3547	3702	1721	931	301		
6,271	0	3352	2028	127	3558	6675	376		
5,891	0	2350	4649	148	584	6222	0		
9,601	0	4934	3989	106	25	0	1348		
7,073	0	104	7088	2054	544	1543	369	0	287
1,229	0	2597	1377	2118	670	888	0		
16,479	0	9748	14570	60	6	1839	4011		
11,561	0	1804	2751	2703	2046	6557	943		
8,837	0	1626	6017	5145	4515	11037	0	0	3
0,868	0	192	911	4611	1041	1457	0		
12,465	0	6400	4389	2521	222	554	106		
0,538	0	1159	3550	1236	2521	366	0		
4,96	0	3009	4642	7715	1451	1441	97		
5,178	0	3509	6983	3645	649	486	0	71	39
0	42,45	10867	9360	329	57	833	794		
4,298	0	7565	3510	3986	1317	4842	0	105	205

11,787	0	2901	9459	6035	1065	1484	2104	100	268
13,885	0	0	2384	11241	568	576	1358		
10,665	0	7315	4426	421	931	1858	0		
7,993	0	1078	3137	6482	3555	9309	98		
0	93,208	3011	7195	197	81	285	0	528	645
16,21	0	822	5365	4886	2075	8279	0	0	1158
2,452	0	365	5901	1081	806	4297	1719		
1,644	0	2774	1436	1672	2071	2843	0		
5,983	0	1240	5382	1053	1165	3429	1784	22	153
0	31,044	1237	3495	47	0	0	0		
0	53,568	6064	5278	599	196	0	1921		
1,468	0	251	1226	2965	1476	3696	13	25	156
2,582	0	998	592	4285	133	6629	0	83	114
4,093	0	2972	5238	1578	3312	2352	1290		
8,435	0	3727	7277	0	0	2291	238		
0	31,675	4474	2827	25	0	0	0		
4,697	0	2692	4260	1076	644	394	0		
7,007	0	1793	4042	7	0	1025	365		
5,561	0	1464	5073	3590	1825	3600	0		
14,672	0	6889	10471	1578	1381	651	152	18	211
10,705	0	970	1529	1822	0	0	0		
7,691	0	358	6283	0	5	3997	2841	0	128
1,672	0	201	1331	2138	155	1672	2026		
7,605	0	248	2966	11	1144	10634	533		
4,328	0	840	6081	7716	1292	4370	0		
1,442	0	2570	4463	3092	1510	3735	365		
16,26	0	6890	8013	2547	2279	3224	0	381	807
0	28,252	5136	3075	342	19	20	0		
4,073	0	262	843	1762	830	7025	95		
7,305	0	3666	5085	0	0	1014	690		
5,017	0	1120	4174	221	1674	3774	0		
6,089	0	2166	2612	1273	209	1248	730	14	59
2,122	0	1707	2858	2691	1179	2759	0		
4,268	0	1614	4338	7259	1957	3430	0		
5,652	0	1111	5841	1829	7722	5603	365	0	146
2,275	0	2073	2414	3854	1011	3120	0		
2,873	0	150	1217	4758	1991	6678	0		
5,174	0	0	539	1034	658	11066	0		
14,025	0	6828	4707	4662	322	0	0		
2,504	0	287	5852	2844	1099	1556	1970		
11,714	0	0	0	3561	1254	7531	2030		
0	48,607	3294	4721	0	0	0	0		
4,263	0	20	325	2287	783	1347	0		
0	62,943	3861	6485	0	4902	101	1200	582	648
24,907	0	11144	2358	2636	1816	2369	730	592	677

18,1	0	584	1081	460	984	7473	6876	0	34
15,595	0	10385	7302	192	1801	4501	480		
0	31,72	3720	4503	337	273	0	0		
2,826	0	2171	3491	264	663	3188	0	0	55
5,216	0	924	3618	22	468	2014	0	58	121
11,816	0	4163	7719	3912	808	2908	0		
0	31,525	4321	7245	824	3718	3966	320		
6,41	0	3801	7674	2449	480	136	0		
8,423	0	4744	10062	424	0	7078	0		
10,181	0	3347	4541	3991	1948	3268	0		
2,962	0	1911	1761	2003	1039	5268	0		
0	42,138	5832	4880	1242	0	12	0		
4,007	0	4627	491	4652	264	2480	0		
9,034	0	2037	10334	2385	199	334	0		
8,808	0	8087	7305	5387	3483	8577	0	402	286
6,417	0	3243	2244	1488	2435	10377	0		
6,852	0	1071	5395	8	86	127	1155		
2,678	0	793	1779	1690	2824	2226	735		
6,584	0	2830	4641	0	583	5196	0	78	219
5,329	0	2255	7803	290	0	10	160		
0	44,252	7337	4664	0	0	0	365		
13,246	0	8534	5246	948	864	1142	1749		
0	26,754	4879	2644	0	1146	2927	2549	321	377
10,697	0	5979	7513	174	280	6432	2241		
0	28,466	4898	2028	422	49	0	0	130	94
0	57,224	2061	7159	17	1038	399	1044		
3,725	0	4271	4916	4220	2072	2688	0		
0	19,054	0	1419	2	1295	22	0		
0,357	0	40	371	1239	372	1103	0		
10,036	0	2225	5833	6427	856	276	0	164	559
8,728	0	3493	6336	428	5771	7056	157	395	902
7,792	0	680	1144	0	0	0	0		
11,57	0	3516	7547	129	96	462	365	310	871
16,141	0	1316	4654	44	2000	3741	1781	75	222
10,684	0	1612	6882	898	1984	11323	0		
4,099	0	432	4059	2206	2765	7274	4039	0	0
4,73	0	1001	639	523	277	1145	0		
19,259	0	6335	8724	711	512	9497	5014	328	283
4,771	0	242	2810	104	0	56	2538		
4,607	0	398	5743	895	147	573	0		
4,389	0	1318	6024	3613	1547	3310	0		
14,25	0	1687	9323	2827	2445	9834	0		
4,511	0	2127	5441	763	536	2731	835	21	50
5,25	0	0	0	2853	818	3230	0		
11,042	0	0	764	0	3897	8306	0	0	17

4,71	0	148	2430	2148	2054	7701	0		
16,562	0	713	1683	132	4008	2004	312	0	61
3,308	0	854	2944	2854	1322	4412	0		
5,725	0	2933	4520	3991	1891	1555	0	6	67
0	46,18	10259	4406	4569	144	156	0	1022	418
12,202	0	696	7069	20	0	0	0		
6,811	0	2231	6976	6031	1684	507	0		
7,835	0	2747	5292	2882	180	184	0	301	516
4,993	0	2164	4861	0	0	75	0	174	231
9,318	0	1116	6697	15114	5329	15577	1610	233	683
2,4	0	1824	3408	4515	965	1195	0		
4,063	0	3526	3912	4454	3409	1675	0		
16,241	0	1495	10382	4121	249	9471	0	0	416
8,457	0	4958	6614	791	202	684	0		
6,615	0	1579	4114	8962	2339	2463	0		
13,457	0	2997	3467	300	3918	7542	642	309	373
5,18	0	1773	3599	60	3	431	1070	30	748
8,998	0	6093	5436	166	465	1855	0		
2,812	0	2390	4497	5319	1911	2093	0		
12,197	0	3351	7307	0	2258	2762	0		
10,451	0	4183	5717	2658	353	597	365		
4,289	0	0	4864	1547	1654	4225	1061	0	0
11,887	0	1212	3437	0	997	1352	1100	218	755
17,03	0	755	1945	47	0	20	682	122	313
14,193	0	1542	6916	1421	1440	641	1452		
0	34,023	6805	6390	686	172	3314	1623		
9,209	0	2699	3870	892	304	856	0	0	164
44,692	0	4883	6341	2400	473	1717	2302	298	138
3,833	0	385	703	964	178	499	0		
7,317	0	467	4746	817	2550	4348	278		
0	56,501	3922	8323	73	176	6241	470	17	102
15,197	0	14017	9532	6003	1400	4918	0		
9,409	0	772	4531	2829	2824	7796	1675		
10,99	0	6928	3351	2013	1091	1798	0	0	132
8,641	0	893	5772	146	26	1420	0	273	1828
2,822	0	365	2581	4855	2939	1135	0	0	59
14,75	0	7975	9422	4321	2026	5330	1033		
4,464	0	3754	2053	1016	199	508	2338		
0	22,685	1636	4409	791	1276	3874	0		
10,542	0	507	2534	0	1386	4746	1226	13	209
12,469	0	4248	7958	3464	1048	2987	0		
8,842	0	5025	2903	1147	0	0	0		
0	42,226	6255	11241	39	1379	2794	0		
0	34,658	2135	11381	6	2813	9897	785	159	211
0	25,026	3808	2977	560	2862	0	0		

9,53	0	7856	9597	4691	1497	1128	0		
4,779	0	3227	1901	1929	2544	378	365		
8,1	0	109	7354	3624	1181	2351	730		
4,751	0	444	5357	7426	900	3157	365	565	227
9,87	0	6829	6055	800	2630	3394	0	592	213
10,591	0	4014	6548	4604	4551	5649	0		
0	21,662	4166	3976	4384	3221	6100	0		
19,177	0	1513	2177	214	675	2443	844	701	443
0	53,064	3725	8090	0	828	1478	0		
8,041	0	4031	4793	4715	75	518	433		
8,796	0	939	3497	2017	77	160	0	41	14
0	29,103	6577	4970	5960	4790	8514	757		
10,505	0	575	319	467	62	79	0		
4,95	0	2098	3131	36	78	0	0	154	105
3,29	0	0	1549	0	5098	2898	365		
10,477	0	4918	8994	23	47	10	365	0	73
24,935	0	5254	10009	1374	786	351	514		
16,129	0	10809	6715	851	489	246	1158		
39,087	0	4204	16588	1255	1004	385	1362	1176	1285
0,614	0	140	2496	825	1020	1761	0		
0	60,02								
0	28,364								
0	38,469								
0	36,572								
0	50,886	2278	5551	177	0	0	214	134	305
0	27,658	1005	4205	0	2028	137	0		
0	0								
1,989	0								

bénéficiaires + non-bénéficiaires)									# lits 30/06/2018			
CS				MRS				CSJ				
B	C	Cd	D	B	C	Cd	Ccoma	F	MRPA	MRS	CS	Coma
1241	399	39	0	5117	5371	11395			50	60	9	0
				1988	3892	10213			36	44	0	0
				8141	2867	15284			61	72	0	0
470	209	110	0	7818	221	4993			49	36	5	0
2067	613	356	0	10607	4121	12693			65	75	16	0
				4366	3560	13974			50	60	0	0
				3405	9312	11374			62	66	0	0
629	292	195	67	7519	2820	6067			70	45	12	0
				4296	798	4004			43	25	0	0
356	273	173	0	4964	1106	4124			42	28	5	0
788	422	573	0	6421	2651	6261			59	42	9	0
				6928	1122	3995			17	33	0	0
				12966	1786	4580			67	53	0	0
482	331	279	292	3845	2666	9156			21	43	6	0
676	94	34	0	6250	0	5065			63	31	10	0
				4493	1967	9935			55	45	0	0
									28	0	0	0
1050	147	82	0	5357	2747	14539			33	62	8	0
153	42	83	0						39	0	4	0
741	641	326	0	3594	1540	3879			56	25	12	0
				7163	2804	985			51	30	0	0
0	0	0	0	11491	3221	17130			24	94	4	0
				3611	1409	16879			37	60	0	0
				3830	1967	3328			31	25	0	0
433	102	71	36	6321	4948	19842		3313	57	84	3	0
418	0	16	0	9718	3396	4954			47	50	5	0
				10429	3941	9300			46	65	0	0
				6163	1941	7123			48	45	0	0
				4390	1214	3134			34	25	0	0
				2769	2262	4089			30	25	0	0
321	159	0	106	6412	6796	16242			29	84	5	0
428	396	228	0	15429	6370	30387		547	51	143	5	0
				2628	1313	6977			26	30	0	0
131	711	95	0	3777	1870	3468			43	25	5	0
638	264	318	0	10638	5220	16572		0	21	93	8	0
				5290	3840	3609			28	35	0	0
				11602	6180	9586			65	75	0	0
									10	0	0	0
				13281	4498	14647			31	89	0	0
				6216	4093	11588			48	60	0	0
				9235	3431	12536			66	69	0	0

				4005	932	4075			35	25	0	0
				5827	3153	7441			45	45	0	0
2485	1143	340	0	12768	6711	15452			53	97	30	0
316	360	32	0	7337	2391	9282			27	53	5	0
1055	96	92	0	22012	1857	11138			65	96	9	0
158	254	15	0	3402	532	10664			20	40	5	0
				7459	0	7871			28	42	0	0
				8555	671	9021			35	50	0	0
				4549	1565	9222			31	42	0	0
				10491	3253	16186		1032	26	82	0	0
				6659	3264	6501			39	45	0	0
				5503	4466	9016			44	52	0	0
				4635	7017	10999			38	62	0	0
0	0	0	88	7695	2206	6509			40	45	1	0
									41	0	0	0
496	14	32	0	11299	1252	2033		239	55	40	7	0
				3063	3610	4157			65	30	0	0
1312	224	165	0	9388	0	5214			63	40	12	0
				10479	3341	7859			40	60	0	0
									37	0	0	0
				3532	766	8478			40	35	0	0
				6874	3370	13480			38	67	0	0
630	318	184	0	4169	4189	18293			19	73	5	0
191	0	48	0	10817	1741	10802			34	64	2	0
				2708	1987	4427			95	25	0	0
1186	570	232	0	8311	3326	10025			50	60	10	0
									58	0	0	0
451	112	135	0						48	0	5	0
				12381	3516	11360		3079	72	75	0	0
744	274	204	0	8021	2160	4374			44	40	10	0
280	85	137	0	1831	791	6484			45	25	5	0
90	8	139	0	7753	5402	13090			78	72	3	0
				3964	4841	7620			29	45	0	0
1864	1060	232	0	13079	3098	21438			49	105	13	0
343	379	571	0	2891	7112	12133			14	61	5	0
101	52	86	0	5519	4924	11430			45	67	7	0
750	406	60	40	2148	7276	15028		1964	31	67	7	0
1084	56	9	121	11355	805	6090			64	50	8	0
				7293	473	1360			68	25	0	0
				12107	109	15889			63	77	0	0
				4152	2636	10510		847	35	48	0	0
				7082	2679	8930			11	60	0	0
503	84	316	0	10102	2807	6666			90	60	5	0
									66	0	0	0
				9950	4384	13037		2380	43	75	0	0

									48	0	0	0
				6406	2511	3733			30	35	0	0
432	21	131	0	11908	4328	6634			76	71	3	0
1413	248	149	8	4501	3071	7030			29	41	14	0
									37	0	0	0
									55	0	0	0
307	143	35	0	7323	636	9561		1114	42	48	3	0
527	155	156	0	2999	2790	8759			36	40	4	0
				10788	6669	20868			95	105	0	0
				3646	3819	3271			29	30	0	0
				3996	2042	8159			35	39	0	0
				12399	2028	7383			110	60	0	0
				3335	2252	5349			38	30	0	0
				2787	5317	12075		2016	54	55	0	0
668	0	26	0	10126	7101	12635		1944	35	80	7	0
				7233	7473	14465			62	80	0	0
				5207	288	3628			104	25	0	0
333	118	90	0						35	0	7	0
				3058	2250	3817			32	25	0	0
				9201	3795	5527			34	51	0	0
867	276	102	0	9943	3068	16472			34	86	9	0
				4231	5248	8112			25	50	0	0
259	362	108	0	5503	2769	4868		1484	26	36	8	0
463	187	53	0	5600	10412	10582			26	70	6	0
				7507	4373	10020			65	60	0	0
									33	0	0	0
				5011	2389	10453			36	49	0	0
									58	0	0	0
				24345	5568	8412			52	105	0	0
									50	0	0	0
				3088	4089	7422			40	40	0	0
125	6	82	0	7759	1068	5937			19	45	3	0
				5387	3070	6143			28	40	0	0
636	225	145	0	9644	3708	4912			75	50	4	0
				9616	2306	8150			55	55	0	0
				12642	7943	10926			60	90	0	0
26	29	0	0	6988	1644	3743			53	45	1	0
				10230	1960	3140			34	42	0	0
				14104	4424	5570			89	66	0	0
				13104	1038	11407			82	70	0	0
1162	483	177	0	17114	6394	7820			49	86	12	0
				8490	5892	14769			15	86	0	0
				8669	2067	7511			52	50	0	0
687	287	197	0	10036	2462	7576			55	55	7	0
				8459	842	8580			60	49	0	0

				4907	2344	1874			122	25	0	0
309	13	269	0						42	0	4	0
				9591	4439	17716			85	87	0	0
									24	0	0	0
				15145	3989	12986			77	88	0	0
									34	0	0	0
1470	486	419	160	10121	2141	16837		1921	29	78	14	0
				839	365	7844			24	25	0	0
				7694	1650	3431			24	35	0	0
				14428	1221	6083			50	60	0	0
				4992	2452	8068			54	44	0	0
				2868	3142	4925			33	30	0	0
									24	0	0	0
				9474	5490	8746			41	65	0	0
				5535	4273	7827			33	65	0	0
167	122	25	0	8542	2056	12036		1619	40	62	2	0
									59	0	0	0
153	133	16	0	1702	2189	5235			87	25	2	0
				6373	4849	3376			27	40	0	0
				9453	1015	4109			27	40	0	0
				4355	1549	1743			75	25	0	0
									59	0	0	0
				6277	4370	9793			79	56	0	0
									42	0	0	0
2321	747	158	0	4312	3761	7621			24	43	18	0
									55	0	0	0
				4739	6789	10962			38	63	0	0
				14831	4399	9507			55	79	0	0
				9608	8045	14914			33	90	0	0
				10407	4784	8441			63	65	0	0
				3742	1950	3291			43	25	0	0
									25	0	0	0
534	293	0	42	9422	2636	6190			48	50	8	0
613	325	320	92	10482	5230	11297			35	74	9	0
				7952	671	496			34	25	0	0
				9008	0	1212			31	28	0	0
1022	135	524	0	12036	2293	9763			23	66	7	0
544	98	76	0						85	0	5	0
310	106	302	0						35	0	4	0
755	228	49	91	12208	3396	12701			47	79	7	0
				8248	5063	10235			49	65	0	0
658	184	0	0	2879	2720	6811			43	34	8	0
				5132	1807	4564			27	33	0	0
597	283	272	0	3056	1282	4786			56	25	7	0
1517	283	62	0	5126	2461	10174			21	48	10	0

				11432	1645	5173			45	50	0	0
695	438	58	24	7256	8868	16724			96	90	7	0
									67	0	0	0
1675	375	130	0	10792	4605	7235			30	62	13	0
533	79	174	0	6220	4681	11034			48	60	7	0
475	12	49	0	11112	2322	11962			45	70	5	0
1987	951	177	107	9526	5427	13875		2400	53	79	18	0
									24	0	0	0
				12042	1211	4628			68	49	0	0
942	432	42	0	12548	5058	7937			60	70	10	0
426	3	77	0	2679	1126	5353			26	25	2	0
				4165	2043	9121			46	42	0	0
424	215	275	0	7488	5200	11037			42	65	7	0
									43	0	0	0
327	102	0	0	6442	1195	4379			23	33	2	0
1388	178	537	0	14759	3135	13494			42	86	11	0
									72	0	0	0
				3767	935	4239			64	25	0	0
									32	0	0	0
508	243	43	0	3505	4876	5494			23	38	4	0
									0	0	0	0
390	5	56	0						89	0	4	0
647	42	4	0	8887	2701	17754		3131	22	81	9	0
482	453	44	0	2368	3049	8026		118	16	38	5	0
586	83	55	0	6316	1750	2760			90	30	6	0
760	257	71	0	4591	5920	12118			23	62	7	0
1107	113	327	0	10370	3501	14235			26	77	10	0
				5981	3753	7255			33	47	0	0
				2170	2219	2106			0	0	0	0
				3275	2664	9342			38	42	0	0
				10233	2653	1714		2808	71	40	0	0
815	21	467	9						29	0	6	0
				13278	737	29785			102	120	0	0
652	238	116	0	5985	2512	7402			35	45	10	0
									43	0	0	0
862	378	10	0	19286	1941	5209			68	77	5	0
				10460	9286	16665			108	100	0	0
									31	0	0	0
				2053	2694	6079			68	30	0	0
									26	0	0	0
				8706	18	397			26	25	0	0
266	150	14	0	4645	2295	4003			38	30	4	0
				4760	878	4016			81	40	0	0
									52	0	0	0
781	445	167	0	8725	2322	7074			37	50	9	0

									148	0	0	0
				5623	2438	8329			43	45	0	0
480	280	119	0	4950	2888	3081		560	54	40	6	0
				3980	1097	4007			55	25	0	0
				11722	231	10247			50	70	0	0
612	181	78	0						44	0	5	0
959	264	353	137	4275	1711	10079			30	44	13	0
									43	0	0	0
									38	0	0	0
211	213	0	0	6228	10400	5832			55	62	6	0
				7913	731	2274			20	30	0	0
				4963	4826	10786			54	56	0	0
									69	0	0	0
24	1108	484	0	9672	365	2731			49	35	6	0
				3595	2278	8570			22	40	0	0
834	89	111	0	8877	1739	2158			47	35	6	0
321	201	405	0	1944	1223	8873			60	34	12	0
									43	0	0	0
									29	0	0	0
									50	0	0	0
361	251	208	0	13185	1745	2953			55	49	5	0
				5810	6240	1820			17	38	0	0
				12537	5488	17350			47	97	0	0
									48	0	0	0
				9935	5128	17425			61	89	0	0
									94	0	0	0
				8278	1872	6293			57	45	0	0
224	56	106	0	13349	1769	12266			59	75	3	0
				8024	3426	10438			50	60	0	0
1129	725	256	0	5460	4663	8128			35	50	10	0
				12567	502	3343			18	45	0	0
									31	0	0	0
				7732	3692	6207			18	49	0	0
									33	0	0	0
				8187	5745	13830			65	76	0	0
1080	85	155	0	8456	221	448			40	25	5	0
									42	0	0	0
				3085	3480	15335			59	60	0	0
				5794	2793	5907			41	40	0	0
				17533	2866	12399			50	90	0	0
				9537	2539	7678			37	55	0	0
				11097	2758	9874			55	65	0	0
									47	0	0	0
223	50	165	0	9731	1102	7415			52	50	2	0
435	185	44	0	10679	2195	6834			21	54	4	0

154	35	14	0	9648	2977	10735			56	64	2	0
2374	527	409	0	18051	2911	11888			31	90	12	0
408	226	195	0						49	0	5	0
259	207	204	0	3742	2434	4096			32	28	7	0
				3347	2746	2990			45	25	0	0
									34	0	0	0
281	21	67	0						54	0	4	0
1321	287	272	0	3367	963	8751		1412	21	36	8	0
				4285	2575	5773			71	35	0	0
				4810	1854	2548			60	25	0	0
				3341	3340	6070			18	35	0	0
277	281	274	0	9088	1723	1921			90	35	4	0
				1126	98	7904			27	25	0	0
				2222	3694	3129			29	25	0	0
846	87	336	79	7422	4209	8058			23	54	6	0
485	20	95	0	3258	2326	3343			27	25	5	0
				6655	1734	4395		421	48	35	0	0
367	145	88	0						76	0	3	0
									32	0	0	0
541	22	79	4	13838	6296	9474			36	82	6	0
				7172	1287	6141			40	40	0	0
				4965	2682	5465		2530	22	36	0	0
120	34	171	0	4114	2739	2637			23	26	2	0
1246	450	104	0	8628	3714	78			81	34	10	0
				11954	2080	16979			64	85	0	0
820	17	0	0	9486	936	2719			30	36	4	0
1110	570	458	87	6975	5344	13710			59	95	14	0
									32	0	0	0
				11545	5450	7822			53	68	0	0
				11583	7112	14002			64	90	0	0
181	32	114	0	6720	3123	6440			44	45	2	0
116	24	0	0	9743	1847	12135			72	65	3	0
508	78	0	0	7931	4571	5748			73	50	4	0
									51	0	0	0
				13275	27	4963			149	50	0	0
				3161	3263	2701			29	25	0	0
				455	2875	9080			31	34	0	0
									26	0	0	0
287	56	144	0	12927	1783	9026			35	65	2	0
196	66	135	0						24	0	3	0
4	0	7	0	13454	5020	13649			55	90	5	0
				6025	758	6386			114	36	0	0
				7645	9260	20894			41	104	0	0
				7386	5278	5585			32	50	0	0
164	24	79	0	8669	2577	5921			38	47	2	0

									70	0	0	0
				7063	2669	8087			47	50	0	0
									57	0	0	0
10	0	0	0						76	0	4	0
									59	0	0	0
				3065	2050	4103			20	25	0	0
									14	0	0	0
				10093	5698	11571			59	75	0	0
									38	0	0	0
1306	126	202	0	15403	10802	27652		689	86	153	16	0
				17590	641	3668			89	60	0	0
832	691	264	0	10064	4188	11317			21	70	9	0
				6003	5150	8349			26	54	0	0
54	32	55	0	3985	3005	10097		615	13	47	2	0
361	279	248	0	3521	4276	4210			79	33	6	0
									76	0	0	0
				4614	3541	3513			20	32	0	0
158	134	15	0						36	0	1	0
982	74	204	0						51	0	8	0
				4431	1442	3239			41	25	0	0
				1217	1347	7970			35	30	0	0
195	59	18	0	751	349	410			46	25	5	0
				4052	2153	2912			25	25	0	0
535	0	48	100	13830	3	36			136	38	3	0
									24	0	0	0
									35	0	0	0
229	50	122	0						45	0	3	0
				18338	3313	17319			76	107	0	0
1814	1084	567	0	24488	11168	29250		858	91	177	25	0
				4256	2839	6955			21	45	0	0
931	435	25	0	8807	2831	4137			36	44	8	0
				7680	589	848			15	25	0	0
455	640	0	0						80	0	3	0
				1488	358	819			0	0	0	0
141	0	1	0	3611	950	4320			61	25	4	0
				5944	992	2149			74	25	0	0
64	53	31	0	10146	3959	4875			49	52	10	0
				6162	955	3833			58	30	0	0
0	18	7	0	8590	6338	10585			50	70	1	0
516	49	0	0	7692	3133	1901			64	35	6	0
				9812	8500	39105			58	163	0	0
293	75	23	0	2814	2118	4189			27	25	2	0
75	0	135	0	2714	1386	8312			18	34	1	0
447	204	51	0	10840	7420	13495			53	87	6	0
1173	765	31	26	5131	2227	5223			19	35	12	0

403	0	0	0						48	0	2	0
667	133	56	0	11918	1881	13578			50	75	4	0
									36	0	0	0
0	0	0	0	8805	2347	8500			54	65	5	0
854	103	52	0	11075	1936	11808			24	68	9	0
159	59	0	0	4138	4394	6074			29	40	1	0
				4078	2275	2842			28	25	0	0
138	189	168	0	12460	628	1512			53	40	4	0
				4749	2159	2268			34	25	0	0
1533	191	144	0	9998	1338	11453			19	63	9	0
									64	0	0	0
				5966	269	2838			37	25	0	0
				6665	8872	10386			39	71	0	0
				1761	2318	5041			25	25	0	0
				8402	234	2314			35	30	0	0
831	311	408	0	12607	6207	10386			41	80	5	0
32	3	151	0						55	-4	8	0
559	122	24	0	17148	246	125			93	48	5	0
									44	0	0	0
783	105	66	0	5574	995	6205			19	35	5	0
378	498	56	0	626	8192	13589			7	59	3	0
229	174	116	0	4380	2105	11035			45	48	4	0
									76	0	0	0
159	62	0	0						35	0	1	0
				6213	2119	2220			26	29	0	0
				9547	3933	6595			61	55	0	0
907	146	194	0	2601	2939	5772			27	31	12	0
159	196	380	0	11831	179	4414			41	45	12	0
									43	0	0	0
									39	0	0	0
				8243	71	811			63	25	0	0
				5386	1194	6191			39	35	0	0
				7197	1531	7761			41	66	0	0
177	143	0	0	7298	4159	10449			38	60	3	0
									22	0	0	0
				16191	5945	18008			88	110	0	0
				2540	686	5898			50	25	0	0
103	145	60	0	9138	0	0			82	25	1	0
									24	0	0	0
				4073	2363	9989			42	45	0	0
									25	0	0	0
									82	0	0	0
205	31	0	0	6032	1966	2919			43	30	3	0
				6944	2555	8664			68	50	0	0
172	158	69	0						60	0	3	0

298	163	75	0	1281	5258	9722			66	45	3	0
				3019	5933	9508			49	50	0	0
				8874	2064	10595			44	59	0	0
									73	0	0	0
1691	540	968	0	17854	8211	16844		1878	31	118	17	0
2354	612	1252	0	3309	1431	4359			61	25	16	0
									40	0	0	0
									32	0	0	0
155	80	516	156	5810	1025	2274			40	25	4	0
				5395	5180	4112			23	43	0	0
				6450	6320	15729		1368	40	80	0	0
53	83	13	0						29	0	2	0
33	0	53	0						35	0	1	0
									48	0	0	0
				7885	2577	5963			43	45	0	0
				5759	3974	7915			20	49	0	0
				4167	1844	4937			26	30	0	0
				6579	937	5989			21	37	0	0
				2179	2	6886			44	25	0	0
464	34	184	0	10100	2344	13106			60	70	3	0
				3288	1075	9154			13	37	0	0
391	85	283	89	9113	7034	10494			39	73	5	0
									22	0	0	0
				5415	3666	44			45	25	0	0
									59	0	0	0
									45	0	0	0
699	182	177	0	5362	1937	4371			68	32	8	0
				5196	2472	8327			27	45	0	0
				743	387	1145			27	25	0	0
				8963	2217	7075			32	50	0	0
				6701	853	1592			33	25	0	0
288	166	171	0	6096	772	7044			25	38	3	0
									32	0	0	0
									56	0	0	0
1146	123	63	0	8726	40	359			64	25	6	0
									40	0	0	0
									83	0	0	0
									37	0	0	0
				624	2592	11387			50	40	0	0
									41	0	0	0
				4732	2563	10953			62	50	0	0
				5920	5265	15818			21	78	0	0
				15569	259	600			15	45	0	0
693	295	90	0	15239	2458	20244			56	104	8	0
1440	506	123	0	7032	3430	8146		1358	60	51	11	0

449	0	105	67	10309	4	7219			50	48	2	0
				8683	2213	3489			78	35	0	0
				8159	1519	9259		1713	26	52	0	0
344	106	96	0	4353	2547	4037			27	30	2	0
174	153	62	0	5902	363	5052			22	31	2	0
				6312	2979	6769			55	44	0	0
				5242	2425	3280			60	30	0	0
				4257	2051	2817			41	25	0	0
				7485	5556	4127			66	47	0	0
				3129	2414	3582			50	25	0	0
									35	0	0	0
				10983	5585	10769			38	75	0	0
									40	0	0	0
				6121	1341	6436			46	38	0	0
614	212	121	0	7069	607	1453			108	25	6	0
				9082	47	0			57	25	0	0
				5896	2295	6677			48	50	0	0
									29	0	0	0
922	173	177	0	6977	519	1628			37	25	5	0
				7915	4631	6993			31	54	0	0
				9224	2956	12768		350	34	70	0	0
				15004	2750	14731			58	89	0	0
431	195	168	0	4184	1140	3804			40	25	5	0
				8589	3314	9997			66	60	0	0
1246	193	214	0	9131	1687	7998		705	21	52	6	0
				15788	5470	13405			34	95	0	0
									52	0	0	0
				5290	1166	7049			10	37	0	0
									0	0	0	0
1108	225	214	0	4689	3171	8930			47	46	10	0
709	194	110	114	5563	265	3297			67	25	9	0
				1974	2964	7236			7	33	0	0
521	125	65	0	19068	2058	5902			38	74	9	0
171	133	349	19	6963	4103	7565			40	51	3	0
				10069	2313	9527			68	60	0	0
0	0	0	0						90	0	3	0
				3127	1723	5166			12	28	0	0
538	277	750	0	7831	763	9599			90	50	9	0
				3729	412	7729			17	33	0	0
				3803	1835	4223			24	27	0	0
									45	0	0	0
				8830	0	143			77	25	0	0
548	184	243	0	5213	1365	2390			35	25	4	0
				2792	1305	5023			29	25	0	0
933	744	1050	0	6547	1718	6335			36	40	9	0

									41	0	0	0
749	212	184	0	11490	176	11694			26	64	4	0
									0	0	0	0
279	96	93	0	4623	1117	3382			42	25	2	0
461	319	9	0	9616	3813	9272			55	60	9	0
				10540	2325	9676			28	65	0	0
									50	0	0	0
253	0	0	0	1905	894	6236		1377	32	25	3	0
270	159	219	0	3657	3536	4533			14	39	5	0
1027	290	543	0						130	0	10	0
									35	0	0	0
									50	0	0	0
288	33	59	0	13151	6796	5968			76	71	3	0
				4864	3067	13971			54	60	0	0
									59	0	0	0
231	207	145	62	4066	0	5059			55	25	5	0
977	0	230	0	10325	1772	2599			20	40	6	0
				11561	3524	4260			41	53	0	0
									50	0	0	0
				4054	1593	4938			46	29	0	0
				5862	2274	4639			47	35	0	0
30	298	508	0	2263	1751	5111			26	25	6	0
354	0	81	0	3555	1107	6287			24	30	5	0
383	52	53	0	8156	8017	12030			13	77	3	0
				6981	5565	14464		620	41	74	0	0
				8376	4482	5393			54	50	0	0
288	86	24	0	4665	1317	4966			24	30	2	0
455	240	331	0	24233	11058	35522			56	194	6	0
				3673	2599	8328			10	40	0	0
				10562	2231	4719			40	48	0	0
176	236	29	0	10767	8615	10927			56	83	2	0
									124	0	0	0
				1685	1639	16018			58	53	0	0
18	0	0	0	2193	3147	3726			65	25	0	0
428	250	315	0	15677	2380	3840			29	60	4	0
216	118	66	0						34	0	7	0
				14805	1307	3587			86	54	0	0
				2996	1634	4483			28	25	0	0
				5609	2340	3731			35	32	0	0
1211	257	262	0	10286	3300	13787			29	75	7	0
				9036	3870	8997			59	60	0	0
				4398	3153	4485			26	33	0	0
				7714	2912	5754			63	45	0	0
698	338	210	27	8779	1661	1240			76	32	5	0
				4732	1718	4507			30	30	0	0

				5041	5267	18064			70	80	0	0
									29	0	0	0
									43	0	0	0
351	0	0	0						50	0	5	0
1031	507	59	0	5317	1436	2366			58	25	12	0
				11403	1410	51			74	35	0	0
									66	0	0	0
1053	159	233	0	5482	2749	8558			24	46	9	0
				20004	2428	12973		1312	43	97	0	0
				1601	1755	5876			41	25	0	0
120	30	64	0	1485	330	9131			20	30	1	0
									90	0	0	0
									90	0	18	0
338	0	0	0	6528	1403	6244			15	40	2	0
				4678	2146	2263			33	25	0	0
49	0	1	0	16103	5355	10822			45	90	5	0
				16589	6284	11638		2457	55	95	0	0
				6824	3044	4635			58	40	0	0
1603	300	387	76	7520	6692	14230		2291	72	78	15	0
									0	0	0	0
				12114	5136	22752			0	120	0	0
				7018	4757	6049			0	49	0	0
				1651	2138	17068			0	55	0	0
				8779	4867	10602		868	0	87	0	0
114	310	61	0	8870	5855	16930			24	94	6	0
				7540	1347	7166			31	44	0	0
								3071	0	0	0	0
								3355	0	0	0	0

	création d'emploi 2011-2013			FORFAIT	
				au 01/01/2018	
CSJ	ETP le 30/06/2017	ETP financé	Montant	Forfait complet	Forfait partiel
0	0,5	0,451	23459,47	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,389	72251,01	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,499	25956,27	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,981	51028,26	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,998	51912,54	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,242	12588,01	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,99	51496,41	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1,001	52068,59	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,479	76932,51	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
15	0,5	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1,1	57218,23	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,558	29025,25	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	2	1,968	102368,61	#ERROR!	#ERROR!
6	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
8	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,438	22783,26	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	2	1,98	102992,81	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,246	12796,07	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!

0	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	2	2	104033,13	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,988	51392,37	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,6	31209,95	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,502	26112,32	#ERROR!	#ERROR!
12	0,6	0,601	31261,97	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1,065	55397,65	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,432	74487,73	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
5	1,1	1,07	55657,74	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,485	77244,62	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,242	64604,58	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,475	76724,44	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,993	51652,45	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,499	77972,84	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
13	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,488	77400,67	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
13	1	0,992	51600,44	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,5	78024,87	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,554	28817,17	#ERROR!	#ERROR!
5	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
13	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!

0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,492	25592,16	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,994	51704,48	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
5	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,533	27724,83	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,468	24343,75	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,5	78024,87	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!
10	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
14	1,5	1,401	72875,21	#ERROR!	#ERROR!
0	2	1,984	103200,88	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,753	39168,48	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,12	6241,99	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1,099	57166,22	#ERROR!	#ERROR!
8	1,1	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,125	6502,07	#ERROR!	#ERROR!
0	2	1,998	103929,12	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,575	29909,53	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,404	21014,69	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1,079	56125,87	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,21	10923,48	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,487	77348,64	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,526	27360,72	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!

0	1	0,969	50404,05	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
10	2	1,959	101900,46	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,902	46918,95	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,989	51444,39	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,852	24551,82	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,532	27672,82	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,487	25332,07	#ERROR!	#ERROR!
8	0,6	0,599	31157,93	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1,1	57218,23	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,99	51496,4	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,982	51080,28	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	1,2	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,398	72719,18	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,95	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,646	33602,71	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,575	29909,53	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,559	29077,26	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,594	30897,85	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!

0	1	0,996	51808,5	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,44	22887,29	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,979	50924,22	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
10	1	0,994	51704,48	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,986	51288,34	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	0,00	0,00
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
14	1,5	1,46	75944,19	#ERROR!	#ERROR!
5	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,424	22055,03	0,00	0,00
0	1,1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
15	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1,1	57218,23	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,568	29545,41	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!

0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
5	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1,033	53733,11	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,586	30481,71	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,568	29545,41	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,39	72303,03	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,987	51340,36	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	0,469	24395,77	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,596	31001,88	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,498	25904,25	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,313	16281,19	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,972	50560,11	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,486	77296,63	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,996	51808,5	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,948	49311,71	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!

0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
15	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
5	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
15	1,1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,875	45514,5	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1,001	52068,58	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	2	1,925	100131,89	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,581	30221,64	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,977	50820,19	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,995	51756,49	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,999	51964,55	#ERROR!	#ERROR!

0	0,6	0,332	17269,5	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,464	24135,69	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
10	2	1,922	99975,86	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,994	51704,47	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
3	1	0,924	48063,3	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,971	50508,09	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,88	45774,58	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	2	1,986	103304,92	#ERROR!	#ERROR!
8	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,597	31053,9	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,975	50716,16	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	0,00	0,00
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,488	25384,09	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,24	12483,98	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,404	21014,69	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,469	76412,35	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!

0	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,411	73395,38	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,471	24499,81	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,991	51548,42	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,106	57530,34	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,991	51548,42	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,749	38960,41	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,399	72771,19	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,165	60599,31	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,985	51236,32	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,762	39636,63	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,992	51600,44	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!

0	0,5	0,496	25800,22	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
13	0,6	0,598	31105,91	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,6	31209,95	#ERROR!	#ERROR!
10	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,993	51652,47	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,988	51392,37	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,499	25956,27	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,485	77244,61	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1,098	57114,19	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,483	25124	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,984	51184,31	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,934	48583,49	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,858	44630,22	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,413	21482,84	#ERROR!	#ERROR!
12	1	0,955	49675,83	#ERROR!	#ERROR!

0	1,5	1,176	61171,49	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
10	1,1	0,97	50456,07	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,975	50716,15	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,597	31053,89	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,499	25956,27	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1,001	52068,59	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,071	3693,18	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
8	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,45	23407,47	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,503	26164,33	#ERROR!	#ERROR!
5	1,1	1,085	56437,97	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,6	31209,95	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	0,00	0,00
0	0,5	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,577	30013,57	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,509	26476,44	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!

0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,009	52484,72	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	0,00	0,00
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1,1	57218,23	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,317	68505,82	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
8	1	0,985	51236,32	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,962	50039,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,905	47074,99	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,998	51912,54	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,453	75580,09	#ERROR!	#ERROR!
0	1,5	1,194	62107,79	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	2	1,979	102940,8	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,965	50195,99	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,916	47647,18	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,57	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1,1	57218,22	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,982	51080,27	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	1	52016,58	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	0,346	17997,73	#ERROR!	#ERROR!
0	1,1	1,083	56333,94	#ERROR!	#ERROR!

0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,559	29077,26	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
10	0,6	0,6	31209,95	#ERROR!	#ERROR!
0	1	0,992	51600,43	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	#ERROR!	#ERROR!
10	2	1,976	102784,75	#ERROR!	#ERROR!
0	0,5	0,5	26008,29	#ERROR!	#ERROR!
10	0,5	0,498	25904,25	#ERROR!	#ERROR!
0	0	0	0	0,00	0,00
0	0,6	0,6	31209,95	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,498	25904,25	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,599	31157,93	#ERROR!	#ERROR!
10	0,6	0,6	31209,94	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0,58	30169,61	#ERROR!	#ERROR!
0	0,6	0	0	#ERROR!	#ERROR!
15	0	0	0	0,00	0,00
15	0	0	0	0,00	0,00

création d'emploi 2011-2013

Nom de l'institution	ETP le 30/06/2	ETP financé	Montant	TOTAL
RESIDENCE SART SAINT-NI	0,6	0,487	25332,07	25333,157
RESIDENCE RAOUL HICGUI	0,6	0,6	31209,94	31211,14
RESIDENCE NO P'TIT NID	0,6	0,6	31209,94	31211,14
RESIDENCE LOUIS THEYS	0,6	0,558	29025,25	29026,408
RESIDENCE LE TRIANON	0	0	0	0
LA CORDERIE	0	0	0	0
RESIDENCE JULES BOSSE	0,6	0	0	0,6
RESIDENCE DR J. HUSTIN	0,6	0,598	31105,91	31107,108
RESIDENCE BUGHIN-DURA	1,1	0,6	31209,95	31211,65
RESIDENCE G. BRICHART	0,6	0,6	31209,94	31211,14
RESIDENCE AURORE	1	0,991	51548,42	51550,411
AU R'CWE DU VI CLOTCHI	1,1	0,6	31209,94	31211,64
NOTRE FOYER	0	0	0	0
L'ADRET	0,5	0	0	0,5
RESIDENCE LES PEUPLIERS	0	0	0	0
LES JOURS HEUREUX (MR)	0,5	0,492	25592,16	25593,152
LA TRAMONTANE (MR)	0,5	0,424	22055,03	22055,954
LA SENIORIE DU VIGNEROI	1	0	0	1
RESIDENCE LES PIGES	0	0	0	0
L'ARCHE DE VIE (MR)	1	0,471	24499,81	24501,281
HOME CHANT DES OISEAU	0	0	0	0
FOYER MARIE-MARTINE	1,5	1,488	77400,67	77403,658
RESIDENCE LA PIERRE DE L	0	0	0	0
HOME LES MARRONNIERS	0	0	0	0
RESIDENCE L'ARCADIE	0	0	0	0
RESIDENCE LES CERISIERS	0	0	0	0
RESIDENCE SAINT VINCEN	0	0	0	0
HOME SAINT-JOSEPH	1,5	1,485	77244,62	77247,605
	13,9	9,994	519853,65	**519.877,54 €**

 # lits 30/06/2018

Nom de l'institution	MRPA	MRS	CS	Coma	CSJ	
RESIDENCE SART SAINT-NI		33	65	0	0	0
RESIDENCE RAOUL HICGUI		72	75	0	0	13
RESIDENCE NO P'TIT NID		29	45	0	0	0
RESIDENCE LOUIS THEYS		46	65	0	0	0
RESIDENCE LE TRIANON		48	0	0	0	0
LA CORDERIE		32	0	0	0	0
RESIDENCE JULES BOSSE		41	65	0	0	0
RESIDENCE DR J. HUSTIN		31	118	17	0	13
RESIDENCE BUGHIN-DURA		23	43	0	0	0
RESIDENCE G. BRICHART		43	75	0	0	13
RESIDENCE AURORE		24	68	9	0	0
AU R'CWE DU VI CLOTCHI		11	60	0	0	0
NOTRE FOYER		61	72	0	0	0
L'ADRET		85	87	0	0	0
RESIDENCE LES PEUPLIERS		38	60	3	0	0
LES JOURS HEUREUX (MR)		76	71	3	0	0
LA TRAMONTANE (MR)		0	0	0	0	0
LA SENIORIE DU VIGNEROI		18	49	0	0	0
RESIDENCE LES PIGES		36	0	0	0	0
L'ARCHE DE VIE (MR)		54	65	5	0	0
HOME CHANT DES OISEAU		55	0	0	0	0
FOYER MARIE-MARTINE		14	61	5	0	0
RESIDENCE LA PIERRE DE L		50	0	0	0	0
HOME LES MARRONNIERS		75	50	4	0	0
RESIDENCE L'ARCADIE		56	0	0	0	0
RESIDENCE LES CERISIERS		34	0	7	0	0
RESIDENCE SAINT VINCEN		18	34	1	0	0
HOME SAINT-JOSEPH		38	67	0	0	0
TOTAL		**1141**	**1295**	**54**	0	**39**

TOTAL
98
160
74
111
48
32
106
179
66
131
101
71
133
172
101
150
0
67
36
124
55
80
50
129
56
41
53
105
2529

						infirmi
				3ème volet	forfait	
Numéro	Nom de l'inst	Secteur	Communaute	ETP présents	ETP présents	TOTAL
73202831	RESIDENCE	Public	Région	6,137	5,637	11,774
73072672	RESIDENCE	Public	Région	7,195	6,707	13,902
73076533	RESIDENCE	Public	Région	4,75	4,25	9
73027043	RESIDENCE	Public	Région	2,917	2,917	5,834
73087421	RESIDENCE	Prive	Région	1,026	1,026	2,052
73213917	LA	Prive	Région	0	0	0
73202732	RESIDENCE	Public	Région	2,932	2,432	5,364
73263110	RESIDENCE	Public	Région	6,257	5,757	12,014
73264692	RESIDENCE	Public	Région	3,351	3,351	6,702
73086530	RESIDENCE	Public	Région	3,949	3,949	7,898
73254794	RESIDENCE	ASBL	Région	7,708	7,225	14,933
73083758	AU R'CWE	Public	Région	2,502	2,502	5,004
73001111	NOTRE	ASBL	Région	1,796	1,889	3,685
73120281	L'ADRET	Prive	Région	10,592	10,592	21,184
73260041	RESIDENCE	Prive	Région	3,375	2,875	6,25
73089597	LES JOURS	Prive	Région	4,25	4,151	8,401
73216885	LA	Prive	Région	3,377	2,948	6,325
73227080	LA	Prive	Région	3,23	3,301	6,531
73253806	RESIDENCE	Prive	Région	0	0	0
73254497	L'ARCHE DE	Prive	Région	2,868	2,868	5,736
73204217	HOME	Prive	Région	1,078	1,078	2,156
73077325	FOYER	ASBL	Région	9,686	9,016	18,702
73283203	RESIDENCE	Prive	Région	2,397	2,397	4,794
73111274	HOME LES	Prive	Région	7,072	7,072	14,144
73270137	RESIDENCE	Prive	Région	1,062	1,061	2,123
73286468	RESIDENCE	Prive	Région	0	0	0
73252717	RESIDENCE	Prive	Région	6,311	6,311	12,622
73068516	HOME	ASBL	Région	8,348	7,848	16,196
			TOTAL	114,166	109,16	223,326

iers A1					
	3ème volet	forfait		3ème volet	forfait
	ETP financés	ETP financés	TOTAL	ETP présents	ETP présents
	3,529	2,608	6,137	7,372	7,657
	2,102	5,093	7,195	10,881	10,881
	1,787	2,963	4,75	5,992	5,992
	0	2,917	2,917	12,324	12,324
	0,038	0,988	1,026	2,892	2,892
	0	0	0	2,086	2,086
	0,5	2,432	2,932	9,488	9,488
	0,75	5,507	6,257	18,088	18,088
	1,213	2,138	3,351	5,932	5,932
	0,274	3,675	3,949	10,992	11,086
	1,085	6,623	7,708	6,596	6,596
	0	2,502	2,502	8,169	8,198
	0	1,889	1,889	16,447	16,524
	0	10,592	10,592	3,477	3,477
	0,5	2,875	3,375	7,323	7,323
	0,099	4,151	4,25	12,453	12,453
	1,725	1,652	3,377	5,545	5,545
	0	3,301	3,301	4,155	4,221
	0	0	0	4,618	4,118
	0	2,868	2,868	6,696	6,696
	0	1,078	1,078	3,973	3,973
	3,084	6,602	9,686	8,908	8,908
	0,591	1,806	2,397	1,885	1,885
	0	7,072	7,072	4,712	4,712
	0,001	1,061	1,062	2,285	2,295
	0	0	0	2,62	2,62
	0,252	6,059	6,311	0,527	0,527
	2,19	6,158	8,348	6,134	6,134
	19,72	94,61	114,33	192,57	192,631

infirmiers A2						
		3ème volet	forfait			3ème volet
TOTAL		ETP financés	ETP financés	TOTAL		ETP présents
15,029		1,287	6,085	3,686		22,734
21,762		0,435	10,446	5,4405		27,808
11,984		0	5,992	2,996		17,815
24,648		2,084	10,24	6,162		23,006
5,784		0,586	2,306	1,446		6,268
4,172		0	2,086	1,043		6,373
18,976		0	9,488	4,744		23,811
36,176		1,623	16,465	9,044		55,914
11,864		0,943	4,989	2,966		13,984
22,078		0,361	10,631	5,496		32,568
13,192		0	6,596	3,298		20,196
16,367		1,526	6,643	4,0845		21,458
32,971		2,696	13,751	8,2235		30,714
6,954		0	3,477	1,7385		29,623
14,646		0	7,323	3,6615		19,677
24,906		1,261	11,192	6,2265		21,933
11,09		2,034	3,511	2,7725		9,577
8,376		0	4,221	2,1105		13,727
8,736		0,359	3,759	2,059		6,815
13,392		0	6,696	3,348		21,081
7,946		0,452	3,521	1,9865		7,958
17,816		1,042	7,866	4,454		13,093
3,77		0	1,885	0,9425		7,41
9,424		0	4,712	2,356		18,865
4,58		0	2,295	1,1475		7,249
5,24		0	2,62	1,31		6,183
1,054		0	0,527	0,2635		8,359
12,268		0	6,134	3,067		21,757
385,201		16,689	175,457	192,146		515,956

aides-soignants					
forfait			3ème volet	forfait	
ETP présents	TOTAL		ETP financés	ETP financés	TOTAL
22,734	45,468		12,281	10,453	22,734
27,36	55,168		8,784	19,024	27,808
17,815	35,63		6,938	10,877	17,815
22,371	45,377		7,501	15,505	23,006
5,768	12,036		0,979	5,289	6,268
6,373	12,746		3,128	3,245	6,373
21,991	45,802		9,157	14,654	23,811
53,139	109,053		27,53	26,873	54,403
13,017	27,001		5,621	8,363	13,984
29,785	62,353		14,793	17,775	32,568
18,857	39,053		4,135	16,061	20,196
20,658	42,116		10,595	10,863	21,458
22,714	53,428		10,833	19,881	30,714
26,971	56,594		6,648	22,975	29,623
19,635	39,312		2,609	17,068	19,677
19,854	41,787		3,284	18,649	21,933
8,602	18,179		3,164	6,413	9,577
12,691	26,418		3,415	10,312	13,727
6,316	13,131		1,228	5,587	6,815
19,001	40,082		9,758	11,323	21,081
7,958	15,916		2,053	5,905	7,958
11,591	24,684		1,502	11,591	13,093
7,41	14,82		2,853	4,557	7,41
18,865	37,73		1,946	16,919	18,865
7,249	14,498		1,379	5,87	7,249
5,684	11,867		2,001	4,182	6,183
8,359	16,718		0	8,359	8,359
19,316	41,073		6,394	15,363	21,757
482,084	998,04		170,509	343,936	514,445

K/E/L						
3ème volet	forfait			3ème volet	forfait	
ETP présents	ETP présents	TOTAL		ETP financés	ETP financés	TOTAL
3,882	3,385	7,267		1,775	1,61	3,385
5,834	4,934	10,768		2,158	2,776	4,934
4,873	3,508	8,381		2,873	1,5	4,373
4,688	4,188	8,876		2,027	2,161	4,188
1,514	1,014	2,528		0,683	0,831	1,514
0	0	0		0	0	0
6,05	5,55	11,6		3,385	2,165	5,55
8,485	7,571	16,056		3,477	4,094	7,571
2,326	2,126	4,452		0,784	1,342	2,126
3,565	3,165	6,73		0,443	2,722	3,165
3,642	3,642	7,284		0	3,642	3,642
3,742	3,642	7,384		1,934	1,708	3,642
4,557	4,695	9,252		0,879	3,678	4,557
4,445	4,445	8,89		0	4,445	4,445
2,689	2,389	5,078		0	2,389	2,389
3,474	3,474	6,948		0	3,474	3,474
1,134	0,834	1,968		0,3	0,834	1,134
1,792	1,793	3,585		0	1,793	1,793
0,509	0,509	1,018		0,128	0,381	0,509
3,374	3,374	6,748		0,365	3,009	3,374
0	0	0		0	0	0
2,888	2,388	5,276		0	2,388	2,388
0	0	0		0	0	0
4,664	3,76	8,424		0,378	3,76	4,138
0,808	0,808	1,616		0,178	0,63	0,808
0,757	0,509	1,266		0,377	0,38	0,757
1,616	1,616	3,232		0,34	1,276	1,616
3,236	3,236	6,472		0,576	2,66	3,236
84,544	76,555	161,099		23,06	55,648	78,708

	Personnel de réactivation					
	3ème volet	forfait			3ème volet	forfait
	ETP présents	ETP présents	TOTAL		ETP financés	ETP financés
	4,786	4,286	9,072		3,215	1,071
	5,541	5,041	10,582		2,333	2,708
	3,115	2,74	5,855		1,716	1,024
	4,233	3,645	7,878		2,112	1,621
	0,136	0,136	0,272		0	0,136
	0	0,197	0,197		0	0,197
	4,507	4,044	8,551		2,647	1,86
	4,465	3,965	8,43		1,082	2,883
	5,451	4,951	10,402		4,736	0,715
	6,3	4,8	11,1		3,801	1,999
	1,719	0,209	1,928		1,01	0,209
	4,902	4,402	9,304		3,908	0,994
	0,511	0,511	1,022		0	0,511
	3,148	2,648	5,796		0,5	2,648
	0,723	0,723	1,446		0	0,723
	0	0	0		0	0
	0,51	0,208	0,718		0,302	0,208
	1,862	1,233	3,095		0,629	1,233
	0	0	0		0	0
	0	0	0		0	0
	0	0	0		0	0
	1,289	0,789	2,078		0,5	0,789
	0	0	0		0	0
	1	1	2		0	1
	0,656	0,718	1,374		0	0,718
	0,472	0,472	0,944		0	0,472
	0,836	0,836	1,672		0	0,836
	1,441	0,941	2,382		0,5	0,941
	57,603	48,495	106,098		28,991	25,496

		Adm/Log Priv	Adm/Log			
		3ème volet	3ème volet			
TOTAL		ETP financés	ETP financés	TOTAL		O
4,286		0	44,911	44,911		3526
5,041		0	57,259	57,259		11709
2,74		0	36,544	36,544		1693
3,733		0	47,167	47,167		4676
0,136		6,512	0	6,512		644
0,197		2,715	0	2,715		2112
4,507		0	46,787	46,787		4572
3,965		0	93,208	93,208		3011
5,451		0	31,044	31,044		1237
5,8		0	57,374	57,374		5632
1,219		15,456	0	15,456		972
4,902		0	40,774	40,774		900
0,511		21,602	0	21,602		5341
3,148		14,302	0	14,302		8041
0,723		7,073	0	7,073		104
0		14,009	0	14,009		6587
0,51		6,245	0	6,245		97
1,862		6,232	0	6,232		783
0		2,586	0	2,586		0
0		10,002	0	10,002		9371
0		6,385	0	6,385		2091
1,289		9,931	0	9,931		110
0		4,063	0	4,063		3526
1		7,333	0	7,333		4783
0,718		4,268	0	4,268		1614
0,472		2,822	0	2,822		365
0,836		3,272	0	3,272		721
1,441		15,938	0	15,938		3191
54,487		160,746	455,068	615,814		87409

MRPA					
A	B	C	Cd	D	TOTAL
4014	0	0	239	274	8053
13143	593	282	1300	569	27596
6218	0	972	987	0	9870
6547	412	3283	555	76	15549
5329	1886	963	4221	3580	16623
3682	1337	1945	2161	0	11237
6924	555	674	255	1027	14007
7195	197	81	285	0	10769
3495	47	0	0	0	4779
7710	0	787	14	526	14669
3585	0	2143	751	365	7816
5334	22	0	0	0	6256
5152	3614	2503	3346	593	20549
14637	3887	989	736	0	28290
7088	2054	544	1543	369	11702
11786	2190	1776	5620	365	28324
6494	1072	1032	1757	770	11222
3620	1	57	140	0	4601
0	1918	1401	7651	13	10983
4607	0	0	0	464	14442
5855	3625	2164	4739	650	19124
2144	1542	24	304	365	4489
3912	4454	3409	1675	0	16976
8943	54	733	8696	1162	24371
4338	7259	1957	3430	0	18598
2581	4855	2939	1135	0	11875
2731	1139	27	225	1060	5903
6178	3698	0	0	0	13067
163242	46411	30685	51765	12228	391740

# journées d'hébergement (bénéficiaires + non-bénéficiaires)						
CS						
O	A	B	C	Cd	D	TOTAL
528	645	1691	540	968	0	4372
808	982	854	103	52	0	2799
0	287	177	143	0	0	607
0	95	432	21	131	0	679
0	15	0	0	0	0	
0	89	343	379	571	0	1382
0	13	636	225	145	0	1019
0	59	216	118	66	0	459
0	29	75	0	135	0	239
1336	2214	4424	1529	2068	0	11571

	MRS					CSJ
	B	C	Cd	Ccoma	TOTAL	F
	5535	4273	7827		17635	
	12381	3516	11360		27257	3079
	3964	4841	7620		16425	
	10429	3941	9300		23670	
					0	
					0	
	9474	5490	8746		23710	
	17854	8211	16844		42909	1878
	5395	5180	4112		14687	
	9950	4384	13037		27371	2380
	11075	1936	11808		24819	
	7082	2679	8930		18691	
	8141	2867	15284		26292	
	9591	4439	17716		31746	
	7298	4159	10449		21906	
	11908	4328	6634		22870	
	2170	2219	2106		6495	
	7732	3692	6207		17631	
					0	
	8805	2347	8500		19652	
					0	
	2891	7112	12133		22136	
					0	
	9644	3708	4912		18264	
					0	
					0	
	2714	1386	8312		12412	
	6874	3370	13480		23724	
	170907	84078	205317	0	460302	7337

	# lits 30/06/2018					
	MRPA	MRS	CS	Coma	CSJ	TOTAL
	33	65	0	0	0	98
	72	75	0	0	13	160
	29	45	0	0	0	74
	46	65	0	0	0	111
	48	0	0	0	0	48
	32	0	0	0	0	32
	41	65	0	0	0	106
	31	118	17	0	13	179
	23	43	0	0	0	66
	43	75	0	0	13	131
	24	68	9	0	0	101
	11	60	0	0	0	71
	61	72	0	0	0	133
	85	87	0	0	0	172
	38	60	3	0	0	101
	76	71	3	0	0	150
	0	0	0	0	0	0
	18	49	0	0	0	67
	36	0	0	0	0	36
	54	65	5	0	0	124
	55	0	0	0	0	55
	14	61	5	0	0	80
	50	0	0	0	0	50
	75	50	4	0	0	129
	56	0	0	0	0	56
	34	0	7	0	0	41
	18	34	1	0	0	53
	38	67	0	0	0	105
	1141	1295	54	0	39	2529

	création d'emploi 2011-2013			
	ETP le 30/06/20	ETP financé	Montant	TOTAL
	0,6	0,487	25332,07	25333,157
	0,6	0,6	31209,94	31211,14
	0,6	0,6	31209,94	31211,14
	0,6	0,558	29025,25	29026,408
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0,6	0	0	0,6
	0,6	0,598	31105,91	31107,108
	1,1	0,6	31209,95	31211,65
	0,6	0,6	31209,94	31211,14
	1	0,991	51548,42	51550,411
	1,1	0,6	31209,94	31211,64
	0	0	0	0
	0,5	0	0	0,5
	0	0	0	0
	0,5	0,492	25592,16	25593,152
	0,5	0,424	22055,03	22055,954
	1	0	0	1
	0	0	0	0
	1	0,471	24499,81	24501,281
	0	0	0	0
	1,5	1,488	77400,67	77403,658
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	1,5	1,485	77244,62	77247,605
	13,9	9,994	519853,65	519877,54

AF
01/01/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
TOTAL		**291.526**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**

AF	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Places exploitées	**0**	**0**	**0**	**0**

CAN
01/01/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	1	0	1	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**1**	**0**	**1**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	1	0	1	0
TOTAL		**291.526**	**Total**	**1**	**0**	**1**	**0**

CAN	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Places exploitées	**1**	**0**	**1**	**0**

CAS
01/01/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
TOTAL		**291.526**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**

CAS	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Places exploitées	**0**	**0**	**0**	**0**

CSJ
01/01/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18	0,0030 Progr.	50,00%	21,00%	29,00%		UTILISA°				Situation Arrondissement			Situation Secteur		
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**	**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**	**% DEF**	**% EXC**	**(Places)**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
							En fonctionnement	30	0	10	20						
							En accord de principe	0	0	0	0						
NIVELLES	**25**	**33.546**	**101**	**51**	**21**	**29**	**Total**	**30**	**0**	**10**	**20**	**-70,30%**		**-71**	**-51**	**-11**	**-9**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
ATH	**51**	**10.366**	**31**	**16**	**7**	**8**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-31**	**-16**	**-7**	**-8**
							En fonctionnement	55	0	0	55						
							En accord de principe	0	0	0	0						
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**96**	**48**	**20**	**28**	**Total**	**55**	**0**	**0**	**55**	**-42,71%**		**-41**	**-48**	**-20**	**27**
							En fonctionnement	23	0	15	8						
							En accord de principe	0	0	0	0						
MONS	**53**	**19.819**	**59**	**30**	**12**	**17**	**Total**	**23**	**0**	**15**	**8**	**-61,02%**		**-36**	**-30**	**3**	**-9**
							En fonctionnement	13	0	13	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**35**	**18**	**7**	**10**	**Total**	**13**	**0**	**13**	**0**	**-62,86%**		**-22**	**-18**	**6**	**-10**
							En fonctionnement	23	0	23	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**24**	**12**	**5**	**7**	**Total**	**23**	**0**	**23**	**0**	**-4,17%**		**-1**	**-12**	**18**	**-7**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
THUIN	**56**	**7.958**	**24**	**12**	**5**	**7**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-24**	**-12**	**-5**	**-7**
							En fonctionnement	22	0	22	0						
							En accord de principe	7	0	0	7						
TOURNAI	**57**	**19.597**	**59**	**30**	**12**	**17**	**Total**	**29**	**0**	**22**	**7**	**-50,85%**		**-30**	**-30**	**10**	**-10**
							En fonctionnement	18	0	13	5						
							En accord de principe	0	0	0	0						
HUY	**61**	**8.592**	**26**	**13**	**5**	**8**	**Total**	**18**	**0**	**13**	**5**	**-30,77%**		**-8**	**-13**	**8**	**-3**
							En fonctionnement	74	15	11	48						
							En accord de principe	4	0	4	0						
LIEGE	**62**	**54.195**	**163**	**82**	**34**	**47**	**Total**	**78**	**15**	**15**	**48**	**-52,15%**		**-85**	**-67**	**-19**	**1**
							En fonctionnement	30	5	20	5						
							En accord de principe	0	0	0	0						
VERVIERS	**63**	**17.459**	**52**	**26**	**11**	**15**	**Total**	**30**	**5**	**20**	**5**	**-42,31%**		**-22**	**-21**	**9**	**-10**
							En fonctionnement	12	0	0	12						
							En accord de principe	0	0	0	0						
WAREMME	**64**	**6.277**	**19**	**10**	**4**	**5**	**Total**	**12**	**0**	**0**	**12**	**-36,84%**		**-7**	**-10**	**-4**	**7**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
ARLON	**81**	**4.670**	**14**	**7**	**3**	**4**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-14**	**-7**	**-3**	**-4**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**10**	**5**	**2**	**3**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-10**	**-5**	**-2**	**-3**
							En fonctionnement	15	0	0	15						
							En accord de principe	0	0	0	0						
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**14**	**7**	**3**	**4**	**Total**	**15**	**0**	**0**	**15**		**7,14%**	**1**	**-7**	**-3**	**11**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**15**	**8**	**3**	**4**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-15**	**-8**	**-3**	**-4**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
VIRTON	**85**	**4.368**	**13**	**7**	**3**	**3**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-13**	**-7**	**-3**	**-3**
							En fonctionnement	30	0	30	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
DINANT	**91**	**9.424**	**28**	**14**	**6**	**8**	**Total**	**30**	**0**	**30**	**0**		**7,14%**	**2**	**-14**	**24**	**-8**
							En fonctionnement	76	0	61	15						
							En accord de principe	0	0	0	0						
NAMUR	**92**	**25.014**	**75**	**38**	**16**	**21**	**Total**	**76**	**0**	**61**	**15**		**1,33%**	**1**	**-38**	**45**	**-6**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**17**	**9**	**4**	**4**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-17**	**-9**	**-4**	**-4**
							En fonctionnement	421	20	218	183						
							En accord de principe	11	0	4	7						
TOTAL		**291.526**					**Total**	**432**	**20**	**222**	**190**						

CSJ	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Progr. %	0,0039	50,00%	21,00%	29,00%
RW - Progr. Places	**1.137**	**569**	**239**	**329**
RW - Utilisation Places	**432**	**20**	**222**	**190**
RW - Utilisation %		1,76%	19,53%	16,71%
RW - Solde Places	**-705**	**-549**	**-17**	**-139**

MORAT. - Progr. Places	**1.045**
MORAT. - Utilisation Places	**432**
MORAT. - Solde Places	**-613**

Disponibilité totale	**613**

CJ
01/01/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	70	0	15	55
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**70**	**0**	**15**	**55**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	98	0	10	88
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**98**	**0**	**10**	**88**
			En fonctionnement	42	5	27	10
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**42**	**5**	**27**	**10**
			En fonctionnement	39	0	15	24
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**39**	**0**	**15**	**24**
			En fonctionnement	25	0	25	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**25**	**0**	**25**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	54	0	39	15
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**54**	**0**	**39**	**15**
			En fonctionnement	38	0	30	8
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**38**	**0**	**30**	**8**
			En fonctionnement	140	40	25	75
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**140**	**40**	**25**	**75**
			En fonctionnement	78	20	20	38
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**78**	**20**	**20**	**38**
			En fonctionnement	12	0	0	12
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**12**	**0**	**0**	**12**
			En fonctionnement	10	0	0	10
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**10**	**0**	**0**	**10**
			En fonctionnement	20	0	0	20
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**20**	**0**	**0**	**20**
			En fonctionnement	15	0	0	15
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**15**	**0**	**0**	**15**
			En fonctionnement	20	10	10	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**20**	**10**	**10**	**0**
			En fonctionnement	30	15	0	15
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**30**	**15**	**0**	**15**
			En fonctionnement	40	0	40	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**40**	**0**	**40**	**0**
			En fonctionnement	128	0	88	40
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**128**	**0**	**88**	**40**
			En fonctionnement	15	0	15	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**15**	**0**	**15**	**0**
			En fonctionnement	874	90	359	425
TOTAL		**291.526**	**Total**	**874**	**90**	**359**	**425**

CJ	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Places exploitées	**874**	**90**	**359**	**425**

RS
01/01/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	266	171	42	53
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**266**	**171**	**42**	**53**
			En fonctionnement	37	21	16	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**37**	**21**	**16**	**0**
			En fonctionnement	397	228	58	111
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**397**	**228**	**58**	**111**
			En fonctionnement	241	100	104	37
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**241**	**100**	**104**	**37**
			En fonctionnement	176	15	141	20
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**176**	**15**	**141**	**20**
			En fonctionnement	105	0	87	18
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**105**	**0**	**87**	**18**
			En fonctionnement	108	62	0	46
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**108**	**62**	**0**	**46**
			En fonctionnement	425	187	238	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**425**	**187**	**238**	**0**
			En fonctionnement	153	69	61	23
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**153**	**69**	**61**	**23**
			En fonctionnement	558	277	206	75
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**558**	**277**	**206**	**75**
			En fonctionnement	116	33	52	31
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**116**	**33**	**52**	**31**
			En fonctionnement	57	21	10	26
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**57**	**21**	**10**	**26**
			En fonctionnement	65	55	0	10
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**65**	**55**	**0**	**10**
			En fonctionnement	22	12	0	10
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**22**	**12**	**0**	**10**
			En fonctionnement	126	75	12	39
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**126**	**75**	**12**	**39**
			En fonctionnement	68	5	63	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**68**	**5**	**63**	**0**
			En fonctionnement	29	0	29	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**29**	**0**	**29**	**0**
			En fonctionnement	44	0	44	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**44**	**0**	**44**	**0**
			En fonctionnement	364	168	117	79
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**364**	**168**	**117**	**79**
			En fonctionnement	79	57	22	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**79**	**57**	**22**	**0**
			En fonctionnement	3.436	1.556	1.302	578
TOTAL		**291.526**	**Total**	**3.436**	**1.556**	**1.302**	**578**

RS	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Logts exploités	**3.436**	**1.556**	**1.302**	**578**

CS			Situation figée au 1/01/19 compte tenu de INS au 01/01/18										Situation figée au 1/01/19 compte tenu de utilisation au 1/01/19 & INS au 01/01/18						
01/01/19																			
HORS GERMANOPHONES		01/01/18	Progr.	50,00%	21,00%	29,00%		UTILISA°					Coeff.	Situation Arrondissement			Situation Secteur		
Arrondissement	N°	PA 75 et +	Arr.	COMM	ASSOC	PUBLIC		Arr.	COMM	ASSOC	PUBLIC		moyen	% DEF	% EXC	(Lits)	COMM	ASSOC	PUBLIC
							En fonctionnement	91	60	29	2								
							En accord de principe	85	44	0	41								
NIVELLES	25	33.546	207	104	43	60	Total	176	104	29	43		0,005247	-15,01%		-31	0	-14	-17
							En fonctionnement	25	11	14	0								
							En accord de principe	19	16	3	0								
ATH	51	10.366	64	32	13	19	Total	44	27	17	0		0,004245	-31,24%		-20	-5	4	-19
							En fonctionnement	110	49	14	47								
							En accord de principe	47	13	17	17								
CHARLEROI	52	31.887	197	99	41	57	Total	157	62	31	64		0,004924	-20,25%		-40	-37	-10	7
							En fonctionnement	140	69	48	23								
							En accord de principe	8	0	6	2								
MONS	53	19.819	122	61	26	35	Total	148	69	54	25		0,007468		20,96%	26	8	28	-10
							En fonctionnement	67	27	30	10								
							En accord de principe	0	0	0	0								
LA LOUVIERE	58	11.735	72	36	15	21	Total	67	27	30	10		0,005709	-7,53%		-5	-9	15	-11
							En fonctionnement	46	11	35	0								
							En accord de principe	7	0	7	0								
SOIGNIES	55	7.909	49	25	10	14	Total	53	11	42	0		0,006701		8,54%	4	-14	32	-14
							En fonctionnement	22	9	0	13								
							En accord de principe	31	0	12	19								
THUIN	56	7.958	49	25	10	14	Total	53	9	12	32		0,006660		7,87%	4	-16	2	18
							En fonctionnement	119	41	64	14								
							En accord de principe	15	0	0	15								
TOURNAI	57	19.597	121	61	25	35	Total	134	41	64	29		0,006838		10,75%	13	-20	39	-6
							En fonctionnement	65	35	22	8								
							En accord de principe	5	0	5	0								
HUY	61	8.592	53	27	11	15	Total	70	35	27	8		0,008147		31,96%	17	8	16	-7
							En fonctionnement	237	152	48	37								
							En accord de principe	64	3	46	15								
LIEGE	62	54.195	335	168	70	97	Total	301	155	94	52		0,005554	-10,04%		-34	-13	24	-45
							En fonctionnement	153	21	77	55								
							En accord de principe	0	0	0	0								
VERVIERS	63	17.459	108	54	23	31	Total	153	21	77	55		0,008763		41,93%	45	-33	54	24
							En fonctionnement	34	9	20	5								
							En accord de principe	6	0	6	0								
WAREMME	64	6.277	39	20	8	11	Total	40	9	26	5		0,006372		3,21%	1	-11	18	-6
							En fonctionnement	21	16	0	5								
							En accord de principe	2	2	0	0								
ARLON	81	4.670	29	15	6	8	Total	23	18	0	5		0,004925	-20,23%		-6	3	-6	-3
							En fonctionnement	10	0	1	9								
							En accord de principe	30	0	11	19								
BASTOGNE	82	3.451	21	11	4	6	Total	40	0	12	28		0,011591		87,74%	19	-11	8	22
							En fonctionnement	22	6	12	4								
							En accord de principe	1	1	0	0								
MARCHE-EN-FAMENNE	83	4.550	28	14	6	8	Total	23	7	12	4		0,005055	-18,12%		-5	-7	6	-4
							En fonctionnement	39	15	15	9								
							En accord de principe	0	0	0	0								
NEUFCHATEAU	84	5.156	32	16	7	9	Total	39	15	15	9		0,007564		22,51%	7	-1	8	0
							En fonctionnement	6	1	5	0								
							En accord de principe	8	3	0	5								
VIRTON	85	4.368	27	14	6	8	Total	14	4	5	5		0,003205	-48,09%		-13	-10	-1	-3
							En fonctionnement	77	11	57	9								
							En accord de principe	0	0	0	0								
DINANT	91	9.424	58	29	12	17	Total	77	11	57	9		0,008171		32,35%	19	-18	45	-8
							En fonctionnement	146	29	90	27								
							En accord de principe	12	8	4	0								
NAMUR	92	25.014	154	77	32	45	Total	158	37	94	27		0,006316		2,30%	4	-40	62	-18
							En fonctionnement	20	11	9	0								
							En accord de principe	10	0	0	10								
PHILIPPEVILLE	93	5.553	34	17	7	10	Total	30	11	9	10		0,005402	-12,50%		-4	-6	2	0
							En fonctionnement	1.450	583	590	277								
							En accord de principe	350	90	117	143								
TOTAL		291.526					Total	1.800	673	707	420								

(Sur base de la situation figée au 1/01/19)
1800 Progr
291526 INS

CS	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Progr. Coeff. X & %	0,006174	50,00%	21,00%	29,00%
RW - Progr. Lits	1.800	900	378	522
RW - Utilisation Lits	1.800	673	707	420
RW - Utilisation %		37,39%	39,28%	23,33%
RW - Solde Lits	0	-227	329	-102

MORAT. - Progr. lits	1.800
MORAT. - Utilisation Lits	1.800
MORAT. - Solde Lits	0

Disponibilité totale	0

CLCA
01/01/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	5	0	5	0
			En accord de principe	0	0	0	0
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**5**	**0**	**5**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	5	0	5	0
			En accord de principe	0	0	0	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**5**	**0**	**5**	**0**
			En fonctionnement	5	5	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**5**	**5**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	5	0	0	5
			En accord de principe	0	0	0	0
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**5**	**0**	**0**	**5**
			En fonctionnement	10	0	0	10
			En accord de principe	0	0	0	0
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**10**	**0**	**0**	**10**
			En fonctionnement	5	5	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**5**	**5**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	5	0	0	5
			En accord de principe	0	0	0	0
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**5**	**0**	**0**	**5**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	5	0	0	5
			En accord de principe	0	0	0	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**5**	**0**	**0**	**5**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	20	0	15	5
			En accord de principe	0	0	0	0
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**20**	**0**	**15**	**5**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	65	10	25	30
			En accord de principe	0	0	0	0
TOTAL		**291.526**	**Total**	**65**	**10**	**25**	**30**

CLCA	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
MORAT. - Progr. lits	**65**			
MORAT. - Utilisation Lits	**65**	**10**	**25**	**30**
MORAT. - Solde Lits	**0**			

Disponibilité totale	**0**

MRSP
01/01/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	60	0	0	60
			En accord de principe	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**60**	**0**	**0**	**60**
			En fonctionnement	120	0	0	120
			En accord de principe	0	0	0	0
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**120**	**0**	**0**	**120**
			En fonctionnement	100	0	0	100
			En accord de principe	0	0	0	0
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**100**	**0**	**0**	**100**
			En fonctionnement	158	0	128	30
			En accord de principe	0	0	0	0
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**158**	**0**	**128**	**30**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	67	0	0	67
			En accord de principe	0	0	0	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**67**	**0**	**0**	**67**
			En fonctionnement	20	0	0	20
			En accord de principe	0	0	0	0
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**20**	**0**	**0**	**20**
			En fonctionnement	307	0	0	307
			En accord de principe	0	0	0	0
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**307**	**0**	**0**	**307**
			En fonctionnement	199	60	0	139
			En accord de principe	0	0	0	0
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**199**	**60**	**0**	**139**
			En fonctionnement	25	0	0	25
			En accord de principe	0	0	0	0
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**25**	**0**	**0**	**25**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	30	0	0	30
			En accord de principe	0	0	0	0
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**30**	**0**	**0**	**30**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	54	0	0	54
			En accord de principe	0	0	0	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**54**	**0**	**0**	**54**
			En fonctionnement	28	0	28	0
			En accord de principe	0	0	0	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**28**	**0**	**28**	**0**
			En fonctionnement	60	0	60	0
			En accord de principe	0	0	0	0
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**60**	**0**	**60**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	1.228	60	216	952
			En accord de principe	0	0	0	0
TOTAL		**291.526**	**Total**	**1.228**	**60**	**216**	**952**

MRSPURS	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
MORAT. - Progr. lits	1.228			
MORAT. - Utilisation Lits	1.228	60	216	952
MORAT. - Solde Lits	0			

Disponibilité totale	0

MRS
01/01/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°				Coeff.	Situation Arrondissement		
Arrondissement	N°	PA 75 et +		Arr.	COMM	ASSOC	PUBLIC	moyen	% DEF	% EXC	(Lits)
			En fonctionnement	2.108	1.315	268	525				
			En accord de principe	-10	-10	0	0				
NIVELLES	25	33.546	Total	2.098	1.305	268	525	0,062541	-15,03%		-371
			En fonctionnement	760	175	343	242				
			En accord de principe	25	25	0	0				
ATH	51	10.366	Total	785	200	343	242	0,075728		2,89%	22
			En fonctionnement	2.273	858	416	999				
			En accord de principe	0	0	0	0				
CHARLEROI	52	31.887	Total	2.273	858	416	999	0,071283	-3,15%		-74
			En fonctionnement	1.684	571	779	334				
			En accord de principe	0	0	0	0				
MONS	53	19.819	Total	1.684	571	779	334	0,084969		15,44%	225
			En fonctionnement	917	376	323	218				
			En accord de principe	0	0	0	0				
LA LOUVIERE	58	11.735	Total	917	376	323	218	0,078142		6,17%	53
			En fonctionnement	774	180	335	259				
			En accord de principe	0	0	0	0				
SOIGNIES	55	7.909	Total	774	180	335	259	0,097863		32,96%	192
			En fonctionnement	517	220	142	155				
			En accord de principe	0	0	0	0				
THUIN	56	7.958	Total	517	220	142	155	0,064966	-11,73%		-69
			En fonctionnement	1.862	466	788	608				
			En accord de principe	4	0	0	4				
TOURNAI	57	19.597	Total	1.866	466	788	612	0,095219		29,37%	424
			En fonctionnement	731	301	219	211				
			En accord de principe	0	0	0	0				
HUY	61	8.592	Total	731	301	219	211	0,085079		15,59%	99
			En fonctionnement	3.935	2.383	784	768				
			En accord de principe	10	10	0	0				
LIEGE	62	54.195	Total	3.945	2.393	784	768	0,072793	-1,10%		-44
			En fonctionnement	1.303	293	320	690				
			En accord de principe	0	0	0	0				
VERVIERS	63	17.459	Total	1.303	293	320	690	0,074632		1,40%	18
			En fonctionnement	419	233	74	112				
			En accord de principe	0	0	0	0				
WAREMME	64	6.277	Total	419	233	74	112	0,066752	-9,31%		-43
			En fonctionnement	288	209	0	79				
			En accord de principe	0	0	0	0				
ARLON	81	4.670	Total	288	209	0	79	0,061670	-16,21%		-56
			En fonctionnement	144	0	30	114				
			En accord de principe	28	0	0	28				
BASTOGNE	82	3.451	Total	172	0	30	142	0,049841	-32,28%		-82
			En fonctionnement	259	154	25	80				
			En accord de principe	0	0	0	0				
MARCHE-EN-FAMENNE	83	4.550	Total	259	154	25	80	0,056923	-22,66%		-76
			En fonctionnement	407	133	103	171				
			En accord de principe	0	0	0	0				
NEUFCHATEAU	84	5.156	Total	407	133	103	171	0,078937		7,25%	28
			En fonctionnement	251	0	117	134				
			En accord de principe	0	0	0	0				
VIRTON	85	4.368	Total	251	0	117	134	0,057463	-21,93%		-70
			En fonctionnement	544	93	387	64				
			En accord de principe	25	0	25	0				
DINANT	91	9.424	Total	569	93	412	64	0,060378	-17,97%		-125
			En fonctionnement	1.900	471	736	693				
			En accord de principe	-15	10	-25	0				
NAMUR	92	25.014	Total	1.885	481	711	693	0,075358		2,39%	44
			En fonctionnement	309	74	113	122				
			En accord de principe	5	0	0	5				
PHILIPPEVILLE	93	5.553	Total	314	74	113	127	0,056546	-23,17%		-95
			En fonctionnement	21.385	8.505	6.302	6.578				
			En accord de principe	72	35	0	37				
TOTAL		291.526	Total	21.457	8.540	6.302	6.615				

MRS	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Progr. Coeff. X & %	0,073602	50,00%	21,00%	29,00%
RW - Progr. Lits	21.457	10.729	4.506	6.222
RW - Utilisation Lits	21.457	8.540	6.302	6.615
RW - Utilisation %		39,80%	29,37%	30,83%
RW - Solde Lits	0	-2.189	1.796	393

MORAT. - Progr. lits	21.457
MORAT. - Utilisation Lits	21.457
MORAT. - Solde Lits	0

Disponibilité totale	0

MR
01/01/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°				Situation figée au 1/01/198 compte tenu de utilisation au 1/01/19 & INS au 01/01/18			
								Coeff.	Situation Arrondissement		
Arrondissement	N°	PA 75 et +		Arr.	COMM	ASSOC	PUBLIC	moyen	% DEF	% EXC	(Lits)
			En fonctionnement	4.600	2.976	563	1.061				
			En accord de principe	132	-26	8	150				
NIVELLES	25	33.546	Total	4.732	2.950	571	1.211	0,141060	-15,09%		-841
			En fonctionnement	1.602	398	620	584				
			En accord de principe	113	95	0	18				
ATH	51	10.366	Total	1.715	493	620	602	0,165445	-0,41%		-7
			En fonctionnement	4.848	2.404	808	1.636				
			En accord de principe	215	45	170	0				
CHARLEROI	52	31.887	Total	5.063	2.449	978	1.636	0,158779	-4,42%		-234
			En fonctionnement	3.603	1.421	1.491	691				
			En accord de principe	0	0	0	0				
MONS	53	19.819	Total	3.603	1.421	1.491	691	0,181795		9,43%	310
			En fonctionnement	1.994	861	692	441				
			En accord de principe	-8	-8	0	0				
LA LOUVIERE	58	11.735	Total	1.986	853	692	441	0,169237		1,87%	36
			En fonctionnement	1.493	474	585	434				
			En accord de principe	0	0	0	0				
SOIGNIES	55	7.909	Total	1.493	474	585	434	0,188772		13,63%	179
			En fonctionnement	1.149	515	288	346				
			En accord de principe	38	0	38	0				
THUIN	56	7.958	Total	1.187	515	326	346	0,149158	-10,22%		-135
			En fonctionnement	4.809	2.055	1.432	1.322				
			En accord de principe	0	0	0	0				
TOURNAI	57	19.597	Total	4.809	2.055	1.432	1.322	0,245395		47,71%	1553
			En fonctionnement	1.627	795	379	453				
			En accord de principe	0	0	0	0				
HUY	61	8.592	Total	1.627	795	379	453	0,189362		13,98%	200
			En fonctionnement	8.375	5.612	1.374	1.389				
			En accord de principe	385	141	152	92				
LIEGE	62	54.195	Total	8.760	5.753	1.526	1.481	0,161639	-2,70%		-243
			En fonctionnement	2.953	904	517	1.532				
			En accord de principe	-35	-35	0	0				
VERVIERS	63	17.459	Total	2.918	869	517	1.532	0,167134		0,60%	18
			En fonctionnement	958	543	166	249				
			En accord de principe	31	9	22	0				
WAREMME	64	6.277	Total	989	552	188	249	0,157559	-5,16%		-54
			En fonctionnement	672	485	0	187				
			En accord de principe	21	0	0	21				
ARLON	81	4.670	Total	693	485	0	208	0,148394	-10,68%		-83
			En fonctionnement	526	116	50	360				
			En accord de principe	23	0	23	0				
BASTOGNE	82	3.451	Total	549	116	73	360	0,159084	-4,24%		-24
			En fonctionnement	614	272	85	257				
			En accord de principe	70	20	0	50				
MARCHE-EN-FAMENNE	83	4.550	Total	684	292	85	307	0,150330	-9,51%		-72
			En fonctionnement	817	221	293	303				
			En accord de principe	29	0	0	29				
NEUFCHATEAU	84	5.156	Total	846	221	293	332	0,164081	-1,23%		-11
			En fonctionnement	600	86	266	248				
			En accord de principe	79	0	0	79				
VIRTON	85	4.368	Total	679	86	266	327	0,155449	-6,43%		-47
			En fonctionnement	1.306	367	784	155				
			En accord de principe	139	12	85	42				
DINANT	91	9.424	Total	1.445	379	869	197	0,153332	-7,70%		-121
			En fonctionnement	3.677	1.299	1.252	1.126				
			En accord de principe	72	77	-27	22				
NAMUR	92	25.014	Total	3.749	1.376	1.225	1.148	0,149876	-9,78%		-407
			En fonctionnement	753	375	175	203				
			En accord de principe	151	13	41	97				
PHILIPPEVILLE	93	5.553	Total	904	388	216	300	0,162795	-2,01%		-19
			En fonctionnement	46.976	22.179	11.820	12.977				
			En accord de principe	1.455	343	512	600				
TOTAL		291.526	Total	48.431	22.522	12.332	13.577				

(Sur base de la situation figée au 1/01/19)

48431	Progr
291526	INS

MR	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Progr. Coeff. X & %	0,166129	50,00%	21,00%	29,00%
RW - Progr. Lits	48.431	24.216	10.171	14.044
RW - Utilisation Lits	48.431	22.522	12.332	13.577
RW - Utilisation %		46,50%	25,46%	28,03%
RW - Solde Lits	0	-1.694	2.161	-467

MORAT. - Progr. lits	48.431
MORAT. - Utilisation Lits	48.431
MORAT. - Solde Lits	0

Disponibilité totale	0

Type_Et	Nom	Adresse	Localite	Tel	Fax	Mail	Nom_Dir	Type_PO	Nom_PO
CJ	Résidence Raoul Hicguet (CJ)	Rue du Poirier, 12	CHARLEROI (Mont	+32-71-326796	+32-71-532761	mrsmontignies@c	FAVAY Dominique	CPAS	CHARLEROI
CJ	Résidence Brichart (CJ)	Rue Casimir Lamb	CHARLEROI	+32-71-286250	+32-71-421023	mrscharleroi@cpa	DELPATURE Marie-Ange	CPAS	CHARLEROI
CJ	Résidence Dr J. Hustin (CJ)	Rue de l'Hôpital, 9	CHARLEROI	+32-71-518157	+32-71-448519	mrsmarchienne@	PETIT-BARREAU Marcel	CPAS	CHARLEROI
CJ	Résidence Bughin-Durant (CJ)	Rue de l'Ernelle, 8	CHARLEROI (Mon	+32-71-205060	+32-71-205090	mrsmonceau@cp	MARONET Olivier	CPAS	CHARLEROI
MR	Résidence Brichart (MR)	Rue Casimir Lamb	CHARLEROI			mrscharleroi@cpa	DELPATURE Marie-Ange	CPAS	CHARLEROI
MR	Résidence Au R'Cwé du Vi Clotchi (MR)	Rue de Gilly, 237	CHARLEROI (Couillet)			mrscouillet@cpas	MERCIER Olivier	CPAS	CHARLEROI
MR	Résidence Louis Theys (MR)	Faubourg de Char	CHARLEROI (Gosselies)			mrsgosselies@cpa	FALCONI Giovanna	CPAS	CHARLEROI
MR	Résidence Raoul Hicguet (MR)	Rue du Poirier, 12	CHARLEROI (Montignies-sur-Sambre)			mrsmontignies@c	FAVAY Dominique	CPAS	CHARLEROI
MR	Résidence Dr J. Hustin (MR)	Rue de l'Hôpital, 9	CHARLEROI			mrsmarchienne@	PETIT-BARREAU Marcel	CPAS	CHARLEROI
MR	Résidence No P'tit nid (MR)	Impasse du Major	CHARLEROI (Gilly)			mrsgilly@cpascha	HABIMANA Samson	CPAS	CHARLEROI
MR	Résidence Jules Bosse (MR)	Rue de Gosselies,	CHARLEROI (Jumet)			mrsjumet@cpasc	DRUGMAND Gérard	CPAS	CHARLEROI
MR	Résidence Sart Saint-Nicolas (MR)	Rue de Nalinnes, 4	CHARLEROI (Marcinelle)			mrsmarcinelle@c	VANNIEUWENHUYZE Séverine	CPAS	CHARLEROI
MR	Résidence Bughin-Durant (MR)	Rue de l'Ernelle, 8	CHARLEROI (Monceau-sur-Sambre)			mrsmonceau@cp	MARONET Olivier	CPAS	CHARLEROI
MR	Foyer Marie Martine (MR)	Rue du Calvaire, 1	CHARLEROI (Goss	+32-71-358989	+32-71-359115	fmm-and-asbl@sk	BROSSE Anne-Sophie	ASBL	Association Notre
MR	Home Saint-Joseph (MR)	Chaussée de Nam	CHARLEROI (Mont	+32-71-412051	+32-71-489579	i.dasnoy@asbl-m	DASNOY Isabelle	ASBL	Maison Marie Imr
MR	Notre Foyer (MR)	Rue Cambier Dup	CHARLEROI (Marc	+32-71-298100	+32-71-362175	notrefoyer@skyn	DEMOULIN Michel	ASBL	Notre Foyer
MR	Résidence Le Trianon (MR)	Rue du Fayt, 14 60	CHARLEROI (Gilly)	+32-71-415209	+32-71-415209	marie-france.mat	FRERE Frédéric	SPRL	F-J-M
MR	Résidence Les Piges (MR)	Rue Général de G	CHARLEROI (Dam	+32-71-318246	+32-71-316497	residencelespiges	PENDEVILLE Nicole	SPRL	Résidence Les Pige
MR	Home Les Marronniers (MR)	Rue Joseph Wauto	CHARLEROI (Jume	+32-71-348450	+32-71-355765	les.marronniers@	HOUTRELLE Bérénice	SPRL	Senior Services
MR	L'Adret (MR)	Rue de l'Observat	CHARLEROI (Goss	+32-71-358877	+32-71-345456	l.gretter@orpea.r	GRETTER Ludovic	SA	L'Adret
MR	Home Chant des Oiseaux (MR)	Rue de Courcelles	CHARLEROI (Roux	+32-71-457888	+32-71-461594	homecdo@skynet	BEIRENS Michel	SPRL	M-J Home le Char
MR	La Corderie (MR)	Rue Sainte-Agnès,	CHARLEROI (Gilly)	+32-71-415550	+32-71-415550	sobrepi@hotmail.	PRESTI Vincenzo	SPRL	PROVIA
MR	La Séniorie du Vigneron (MR)	Rue du Vigneron,	CHARLEROI (Rans	+32-71-352816	+32-71-352906	p.pecqueur@orpe	NICOLETTI Sabrina	SA	La Séniorie du Vig
MR	Résidence L'Arcadie (MR)	Rue de Bomerée,	CHARLEROI (Mont	+32-71-368020	+32-71-440847	info@residencear	FRALA Philippe	SA	FRALACORBI-Hom
MR	Résidence Aurore (MR)	Rue des Comparç	CHARLEROI (Gilly)	+32-71-305513	+32-71-305834	auroregilly@acis-g	PAULON Dolores	ASBL	Association Chrét
MR	Résidence Saint-Vincent (MR)	Rue de Bayemont	CHARLEROI (Jume	+32-71-326262	+32-71-329131	residence.st-vince	ORI Sylvie	SA	Résidence Saint-V
MR	Résidence La Pierre de Lune (MR)	Rue Paul Pastur, 1	CHARLEROI (Rans	+32-71-358580	+32-71-254859	pierre-de-lune@b	PUNTELLINI Luca	SA	La Pierre de Lune
MR	L'Arche de Vie (MR)	Rue Charbonnel, 1	CHARLEROI (Rans	+32-71-370149	+32-71-371105	thierry.hautman@	HAUTMAN Thierry	SA	GERISART
MR	Les Jours Heureux (MR)	Rue des Chevalier	CHARLEROI (Lode	+32-71-286868	+32-71-488342	France.stevenne@	STEVENNE France	SPRL	VALDAMI
MR	La Tramontane II (MR)	Avenue Eugène M	CHARLEROI (Marc	-	-	-	-	-	-
RS	No P'tit Nid (RS)	Impasse du Major	CHARLEROI (Gilly)	+32-71-280511	+32-71-416569	mrsgilly@cpascha	HABIMANA Samson	CPAS	CHARLEROI
RS	Les Néfliers (RS)	Rue de Nalinnes, 4	CHARLEROI (Marc	+32-71-433930	+32-71-438558	mrsmarcinelle@c	VANNIEUWENHUYZE Séverine	CPAS	CHARLEROI
RS	Résidence-services "Les Cerisiers" (RS)	Rue de l'Hôpital, 9	CHARLEROI			mrsmarchienne@	PETIT-BARREAU Marcel	CPAS	CHARLEROI
RS	Les Peupliers (RS)	Rue Julien Durant	CHARLEROI (Mon	+32-71-205060	+32-71-205090	mrsmonceau@cp	MARONET Olivier	CPAS	CHARLEROI
RS	ACCORD'AGE (RS)	Rue de la Neuville	CHARLEROI	+32-71-200900		info@accordage.t	EVRARD Amélie	SA	ACCORDAGE
RS	Le Riv'âge (RS)	Rue Cambier Dup	CHARLEROI (Marc			notrefoyer@skyn	DEMOULIN Michel	ASBL	Notre Foyer

Secteur	Nom_Repr_PO	FXT_MR	FXT_MRS	FXT_MRSP	FXT_CLCA	FXT_CS	FXT_RS	FXT_CJ	FXT_CSJ	Province	Arrond	Commune
PUBLIC	VAN CAUWENBERGHE Philippe							15	13	HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBERGHE Philippe							15	13	HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBERGHE Philippe							15	13	HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBERGHE Philippe							15		HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBER	118	75							HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBER	71	60							HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBER	111	65							HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBER	147	75							HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBER	149	118			17				HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBER	74	45							HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBER	106	65							HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBER	98	65							HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBER	95	43			10				HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
ASSOC	ANDRE Claire	75	61			5				HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
ASSOC	DEMOLIN Peter	84	45							HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
ASSOC	NAMUROIS Jean-M	133	72							HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	MATHEVE Marie-F	48								HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	FIEVEZ Thierry	36								HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	VOYER Jean-Mich	125	50			4				HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	VERBRUGGEN Ma	172	87							HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	BEIRENS Michel	55								HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	DUPLAT Benoît	32								HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	VERBRUGGEN Ma	67	49							HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	FRALA Philippe	56				1				HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
ASSOC	DACHY Bernard	92	68			9				HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	DELVIGNE Jean-Lo	52	34			1				HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	PUNTELLINI Luca	50								HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	PEETERS Sophia	119	65			11				HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	KLUPPELS Luc	147	71			3				HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
-												
PUBLIC	VAN CAUWENBERGHE Philippe						5			HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBERGHE Philippe						32			HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBERGHE Philippe						23			HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
PUBLIC	VAN CAUWENBERGHE Philippe						24			HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
COMM	DIRICK Danielle						50			HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI
ASSOC	NAMUROIS Jean-Michel						32			HAINAUT	CHARLEROI	CHARLEROI

							30			BRABANT WALLO	NIVELLES	ORP-JAUCHE

Abréviations utilisées dans l'onglet suivant

SPW_ID	N° d'identification SPW	
Inami	N° d'identification INAMI (sous réserve)	
Type_Et	Type d'établissement	
	MR	Maison de repos et/ou Maison de repos et de soins
	RS	Résidence-services
	CJ	Centre d'accueil de jour et/ou Centre d'accueil de soins de jour et/ou Centre d'accueil de soirée et/ou de nuit
	AF	Service d'accueil familial
Impl	Type d'implantation	
	MONO	sur un seul site
	MULTI	sur plusieurs sites
Etat	Etat	
	OUV	Est ouvert
	OUV_SITE	Est ouvert en tant que site d'un établissement sur plusieurs sites (cf Lien_Et pour le n° id. SPW de celui-ci)
Lien_Et	N° Id. SPW de l'établissement auquel l'établissement est rattaché en tant que site de celui-ci	
Nom_Et	Nom de l'établissement	
ET_SPW_ID_TRI	N° Id. SPW de l'établissement servant de base au tri	
Localisation de l'établissement	Adresse d'exploitation (ou adresse administrative si établissement sur plusieurs sites)	
Adresse	Rue et n°	
Cpostal	Code postal	
Localite	Localité	
GPS_Lat	Latitude (coordonnées géographiques (Datum WGS84 (GPS)))	
GPS_Lon	Longitude (coordonnées géographiques (Datum WGS84 (GPS)))	
L72_X	X (coordonnées Lambert belge 1972)	
L72_Y	Y (coordonnées Lambert belge 1972)	
Commune	Commune correspondant à l'adresse de l'établissement ("INCONNU" si Etablissement sur plusieurs sites de communes différentes)	
Arrond	Arrondissement correspondant à l'adresse de l'établissement ("INCONNU" si Etablissement sur plusieurs sites d'arrondissements différents)	
Province	Province correspondant à l'adresse de l'établissement ("INCONNU" si Etablissement sur plusieurs sites de provinces différentes)	
Comm_INS	N° INS de la commune correspondant à l'adresse de l'établissement (0 si Etablissement sur plusieurs sites de communes différentes)	
Arr_INS	N° INS de l'arrondissement correspondant à l'adresse de l'établissement (0 si Etablissement sur plusieurs sites d'arrondissements différents)	
Prov_INS	N° de la province correspondant à l'adresse de l'établissement (0 si Etablissement sur plusieurs sites de provinces différentes)	
Renseignements administratifs	(Vides si Etat=OUV_SITE => Pour les obtenir, voir l'établissement dont le n° Id. SPW est repris dans Lien_Et)	
Tel	Téléphone	
Fax	Fax	
Mail	Mail	
Nom_Dir	Nom du directeur	
BCE_NNE_ID	N° d'entreprise BCE du pouvoir organisateur	
Type_PO	Type de pouvoir organisateur	
	Secteur privé commercial:	
	PP	Personne physique
	SPRL ou SPRLU ou SPRLS	Société de personnes à responsabilité limitée
	SA	Société anonyme
	SCA	Société en commandite par actions
	SCRIS	Société coopérative à responsabilité solidaire et indivisible
	SCRL	Société coopérative à responsabilité limitée (non publique)
	SNC	Société en nom collectif
	Secteur associatif:	
	FP	Fondation privée
	FUP	Fondation d'utilité publique
	ASBL	Association sans but lucratif (non publique)
	SCRLFS	Société coopérative à responsabilité limitée à finalité sociale
	SAFS	Société anonyme à finalité sociale
	Secteur public:	
	ASBL_INT	Intercommunale sous forme de Association sans but lucratif
	ASSCHXII	Association Chapitre XII
	COMMUNE	Commune
	CPAS	Centre public d'action sociale
	PARA	Parastatal
	REGCOM	Régie Communale
	SCRL_INT	Intercommunale sous forme de Société coopérative à responsabilité limitée
	PROV	Province
Nom_PO	Nom du pouvoir organisateur	
Secteur	Secteur auquel est rattaché le pouvoir organisateur (selon Type_PO)	
	COMM	Privé commercial
	ASSOC	Associatif
	PUBLIC	Public
Nom_Repr_PO	Nom de la personne physique représentant directement ou indirectement le pouvoir organisateur	

Titres de fonctionnement

Attention: Dans le cas d'un établissement sur plusieurs sites, les capacités sont reprises 2 fois:
une première fois pour chaque site ET une deuxième fois (après globalisation) pour l'établissement auquel ils sont rattachés

En tant que MR:	
FXT_MR	Lits de maison de repos
FXT_MRS	Lits de maison de repos et de soins (capacité déjà incluse dans FXT_MR)
FXT_MRSP	Lits de maison de repos et de soins (capacité NON incluse dans FXT_MR)
FXT_CLCA	Lits de centre pour lésions cérébrales acquises (capacité déjà incluse dans FXT_MRS ou FXT_MRSPURS)
FXT_CS	Lits de court-séjour (capacité non incluse dans FXT_MR)
En tant que RS:	
FXT_RS	Logements de résidence-services
En tant que CJ:	
FXT_CJ	Places de centre d'accueil de jour
FXT_CSJ	Places de centre de soins de jour (capacité déjà incluse dans FXT_CJ)
FXT_CAS	Places de centre d'accueil de soirée (capacité non incluse dans FXT_CJ)
FXT_CAN	Places de centre d'accueil de nuit (capacité non incluse dans FXT_CJ)
En tant que AF:	
FXT_AF	Places d'accueil familial

Valeurs attendues en cas d'établissement sur plusieurs sites:

	SPW_ID	Impl	Etat	Lien_Et	<Rens. administratifs>	<Titre de fonctionnement>	Province	Arrond	Commune
Etablissement "mère"	N°-mère	MULTI	OUV	-	OK	TF1+TF2+TF3	INCONNU (si P1<>P2<>P3)	INCONNU (si A1<>A2<>A3)	INCONNU (si C1<>C2<>C3)
							ou P1 (si P1=P2=P3)	ou A1 (si A1=A2=A3)	ou C1 (si C1=C2=C3)
Site 1	N°-site 1	MONO	OUV_SITE	N°-mère	-	TF1	P1	A1	C1
Site 2	N°-site 2	MONO	OUV_SITE	N°-mère	-	TF2	P2	A2	C2
Site 3	N°-site 3	MONO	OUV_SITE	N°-mère	-	TF3	P3	A3	C3

Photographie : Christophe Vandercam

MONITORING SOCIO-ÉCONOMIQUE DE CHARLEROI 2018

OBSERVATOIRE LOCAL
DE COHÉSION SOCIALE
DU CPAS DE CHARLEROI

CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

Avant-propos

Le monitoring présenté dans ce document est un dispositif d'études répondant aux objectifs définis lors de la signature de la convention de partenariat entre le CPAS et le Plan de Cohésion Sociale de la Ville de Charleroi.

Grâce à un travail de compilation et de systématisation des données statistiques, une meilleure compréhension de la structure et des dynamiques présentes sur le territoire est permise. Une analyse spatiale est également proposée afin de mesurer certaines disparités entre : les anciennes communes de la ville lorsque l'information nous le permet, la province du Hainaut, la Région Wallonne et la Belgique dans son ensemble.

Cette approche quantitative multidimensionnelle permet donc d'obtenir, à un moment donné, une image chiffrée des caractéristiques propres aux citoyens et activités qui composent le territoire et de les comparer à d'autres entités territoriales. Elle devrait-être perçue, avant tout, comme étant un outil descriptif, ayant l'ambition d'informer tout individu ou organisme désireux d'affiner certaines questions et ainsi parvenir à un développement plus réflexif.

Les différents tableaux, graphiques et cartes n'ont pas été interprétés ni argumentés dans le souci de ne pas interférer sur la perception de l'utilisateur. Toutefois, l'ensemble de l'équipe tient à ce qu'une attention particulière soit portée par le lecteur sur les définitions des indicateurs présentés afin de limiter toutes conclusions inexactes (Cfr Codebook). L'Observatoire reste disponible pour une analyse plus approfondie des données sur base d'une demande spécifique ou d'une question de recherche précise.

Pour rappel, les cahiers thématiques disponibles sur l'adresse suivante : http://www.observatoires-locaux-de-charleroi.be/thematiques/, permettent, grâce au Réseau des Observatoires locaux de Charleroi (15 partenaires locaux), une approche complète et détaillée de différents sujets tels la démographie, la santé, la pauvreté, etc propres au territoire carolo.

Le présent monitoring suggère donc les prémices d'une approche transversale désireuse de dégager des profils de besoins et de services nécessaires au bon développement de la ville.

Les données récoltées sont issues de différentes sources internes et externes au CPAS de Charleroi et nous remercions d'ailleurs tout particulièrement Hainaut Développement, l'IWEPS et les autres institutions publiques utilisées, pour la qualité des informations recueillies.

L'actualisation de cet outil dépend des données disponibles. En effet, dans un souci d'uniformité, de consistance et de comparabilité, nous avons parfois préféré une information moins récente. C'est pourquoi le lecteur trouvera certaines données déjà présentes au sein d'anciennes publications.

Les statistiques présentées ont uniquement une valeur informative. Nous nous efforcerons de corriger les erreurs qui nous seront signalées.

Giusto.Maniscalchi@cpascharleroi.be

Nicolas.Mandarino@cpascharleroi.be

perrinecheruy@cpascharleroi.be

Table des matières

AVANT-PROPOS 1

TABLE DES MATIERES 1

1. DEMOGRAPHIE 1

1.1 POPULATION 1

1.2 STRUCTURE DE LA POPULATION 4

1.3 MOUVEMENT DE LA POPULATION 5

1.4 MENAGES 6

1.5 MARIAGES ET DIVORCES 7

2. EMPLOI ET CHOMAGE 9

2.1 POPULATION ACTIVE/INACTIVE 9

2.2 EMPLOI 17

2.3 CHOMAGE 21

3. NIVEAU ET CONDITIONS DE VIE 27

3.1 REVENUS 27

3.2 PART DES MINEURS VIVANT DANS UN MENAGE SANS REVENU LIE A UN TRAVAIL (%) AU 31 DECEMBRE 2015 29

3.3 PART DES COMPTEURS A BUDGET ACTIFS AU 31/12/2016 (%) 29

3.4 CREDITS OCTROYES A CHARLEROI EN 2016 (NOMBRE) 29

3.5 CREDITS SOCIAUX EN 2016 30

3.6 PART DES MAJEURS AYANT ETE ADMIS A LA PROCEDURE EN REGLEMENT COLLECTIF DE DETTES (RCD) EN 2016 30

4. INDICES 31

4.1 INDICE DES PRIX A LA CONSOMMATION 31

4.2 INDICE SANTE 2016-2017 32

4.3 INDICE DES CONDITIONS DU BIEN-ETRE (ICBE, RADAR DES FAMILLES) EN 2015 33

4.4 INDICE SYNTHETIQUE D'ACCES AUX DROITS FONDAMENTAUX (ISADF) 33

5. AIDES SOCIALES 34

5.1 REVENU D'INTEGRATION SOCIALE (RIS) 34

5.2 BENEFICIAIRES DE L'AIDE FINANCIERE EQUIVALENTE (AFE) PAR CATEGORIES EN AOUT 2017 36

5.3 BENEFICIAIRES DE LA GRAPA OU DU RG AU 1ER JANVIER 2016 36

6. LOGEMENT 37
6.1 EVOLUTION DU NOMBRE DE LOGEMENTS DE 2007 A 2017 37
6.2 PART DES BATIMENTS SELON L'ANNEE DE CONSTRUCTION (EN %) 37
6.3 PRIX MOYEN DE L'IMMOBILIER (EN €) EN 2016 37
6.4 PRESSION IMMOBILIERE 2014 38
6.5 PRIX MOYEN DU FONCIER EN €/M² EN 2014 38
6.6 PRESSION FONCIERE 2014 38
6.7 VENTES IMMOBILIERES 2014 38
6.8 NOMBRE DE TRANSACTIONS 2014 39
6.9 PRIX MOYEN DES VENTES (€) 2014 39
6.10 NOMBRE DE PERMIS DE BATIR ACCORDES EN 2016 40
6.11 PART DES BUILDINGS ET IMMEUBLES A APPARTEMENTS PARMI LES LOGEMENTS (EN %) EN 2016 40
6.12 PART D'APPARTEMENTS PARMI LES LOGEMENTS AUTORISES (NOUVELLES CONSTRUCTIONS) (EN %) ENTRE 2012 ET 2016 41
6.13 LOGEMENT SOCIAL 41
7. OCCUPATION DU SOL 42
7.1 STATISTIQUE CADASTRALE DU PARC DE BATIMENTS 2017 42
7.2 STATISTIQUE CADASTRALE DU PARC DE LOGEMENTS 2017 42
7.3 SUPERFICIE RESIDENTIELLE PAR HABITANT (M²) (M²/HABITANT) 2017 42
7.4 PART DE SUPERFICIE ARTIFICIALISEE (%) 2017 43
7.5 TAUX D'OFFRE FONCIERE POTENTIELLE EN ZONES D'HABITAT AU PLAN DE SECTEUR (%) 2016 43
7.6 PART DE LA SUPERFICIE AFFECTEE A DES ZONES D'HABITAT (%) 2014 43
7.7 NOMBRE DE SITES A REAMENAGER (SAR) (SITE(S)) 2015 43
8. MOBILITE 44
8.1 KM DE RESEAU AUTOROUTIER REVETU (KM) EN 2005 44
8.2 INTENSITE DU RESEAU ROUTIER (EN MILLIONS DE VEHICULES.KM) 44
8.3 NOMBRE D'ACCIDENTS DE LA CIRCULATION EN 2016 44
8.4 VICTIMES DE LA ROUTE EN 2016 44
8.5 PARC DE VEHICULES 45
8.6 NOMBRE DE MONTEES OU DE DESCENTES EN GARE EN 2015 47

8.7 Nombre de km de RAVeL en 2017 (en km) 47
8.8 Nombre de Conseillers en mobilite (CEM) formes en 2016 47
9. Criminalite 48
9.1 Analyse des delits par categorie en 2016 48
10. Sante 49
10.1 Esperance de vie et mortalite 49
10.2 Etat de sante 50
10.3 Offre et consommation de soins 51
11. Enseignement/Formation 52
11.1 Nombre d'eleves inscrits par categories et par territoires de scolarisation en 2015-2016 52
11.2 Part des eleves frequentant une ecole de leur commune en 2015-2016 52
12. Activite economique 53
12.1 PIB par habitant Belgique = 100, 2015 53
12.2 Taux de croissance de la valeur ajoutee brute (VAB) en volume 53
12.3 Unites locales (etablissements) selon leur classe d'importance au 30/06/2016 53
13. Secteur non-marchand et economie sociale 55
13.1 Entreprises d'economie sociale selon leur classe d'importance 2015 55
13.2 Postes de travail salarie dans l'economie sociale selon le lieu du siege social 2015 55
13.3 Part de temps partiel parmi les postes de travail de l'economie sociale selon le lieu du siege social 2015 (%) 56
13.4 ETP chez des operateurs du secteur non-marchand reconnus/subventionnes/agrees par la FWB 2013 56
13.5 Travailleurs chez des operateurs du secteur non-marchand reconnus/subventionnes/agrees par la FWB selon le lieu de travail 2014 57
13.6 Operateurs du secteur non-marchand reconnues/subventionnes/agrees par la FWB 57
14. Petite enfance 58
15. Culture 58
15.1 Musees en 2014 58
15.2 Maison(s) et/ou centre(s) de jeunes subventionne(s) par la FWB en 2017 58
16. Environnement 59
17. Energie 59
18. Tourisme 60

18.1 NOMBRE D'ETABLISSEMENTS D'HEBERGEMENT TOURISTIQUE AU 31/12/2016 60

18.2 NOMBRE DE NUITEES DANS LES ETABLISSEMENTS D'HEBERGEMENT TOURISTIQUE EN 2016 60

18.3 ATTRACTIONS TOURISTIQUES EN 2016 60

1. Démographie

1.1 Population

1.1.1 Population au 1er janvier 2017

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Nombre d'habitants	201.256	1.339.562	3.614.473	11.322.088
Evolution (en %)	-0,5	0,2	0,3	0,5
Superficie (km2)	102	3.786	16.844	30.528
Densité de population au km2	1.972	354	215	371
Part des hommes (en %)	0,49	0,49	0,49	0,49
Part des femmes (en %)	0,51	0,51	0,51	0,51

Sources : SPF Economie, DGSIE, SPF intérieur, HainautStat

1.1.2 Indice de vieillissement (2017)

Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
0,71	0,77	0,77	0,82

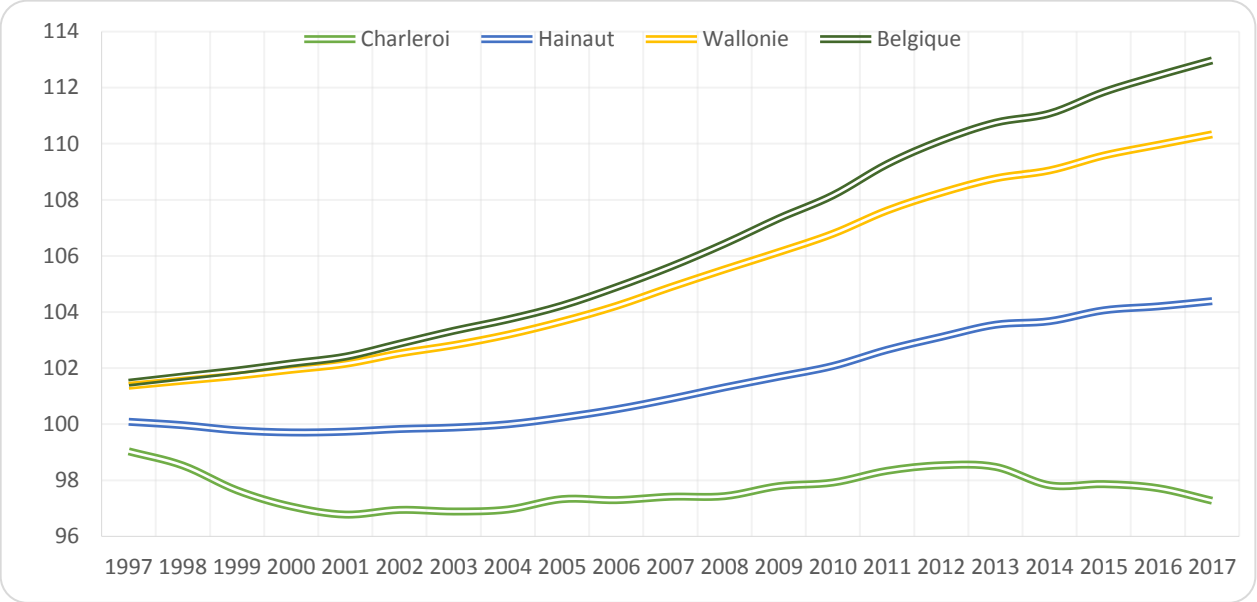
Source : Hainautstat

1.1.3 Taux de natalité (2005-2014)

Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
0,71	0,77	0,77	0,82

Source : Hainautstat

1.1.4 Evolution de la population sur 20 ans



Sources : Graph : Observatoire de cohésion sociale du CPAS de Charleroi ; Données statistiques : SPF Economie, DGSIE, SPF intérieur

1.1.5 Comparaison entre grandes villes de plus de 75.000 habitants

	Population au 1er janvier 2016
Charleroi	202.182
Anvers	517.042
Gand	257.029
Liège	196.970
Bruxelles	178.552
Namur	110.632
Mons	94.964
La Louvière	80.430

Source : SPF Economie

1.2 Structure de la population

1.2.1 Population carolo par âge et sexe au 1er janvier 2017

	Chiffres absolus	Part (en %)
Total	201.256	
Hommes	98.113	48,8%
Femmes	103.143	51,2%
Moins de 18 ans	44.683	22,2%
Moins de 20 ans	49.469	24,58%
De 18 à 64 ans	121.473	60,4%
60 ans et plus	47.114	23,41%
65 et plus	35.100	17,4%
80 ans et plus	10.345	5,14%

Sources : SPF Economie, DGSIE, Iweps

1.2.2 Population carolo par nationalité au 1er janvier 2016 (Top 10)

	Nombres absolus	Part dans la population totale	Part dans la population étrangère
Total population	202.182	100%	
Total étrangers	30.505	15,1%	
Italie	12.041	6,0%	39,5%
Maroc	2.893	1,4%	9,5%
France	2.306	1,1%	7,6%
Turquie	2.239	1,1%	7,3%
Algérie	1.643	0,8%	5,4%
Roumanie	1.533	0,8%	5,0%
Espagne	1.090	0,5%	3,6%
Grèce	577	0,3%	1,9%
Congo	522	0,3%	1,7%
Portugal	519	0,3%	1,7%

Sources : SPF Economie, DGSIE, Iweps

1.2.3 Population par communes par âge et sexe au 31/12/2016

	Hommes	0-25 ans	26-65 ans	65 et +	Femmes	0-25 ans	26-65 ans	65 et +	Total
Charleroi	9.925	3.187	5.551	1.187	9.357	2.973	4.507	1.877	19.282
Couillet	5.499	1.888	2.800	811	5.967	1.862	2.949	1.156	11.466
Dampremy	3.397	1.216	1.768	413	3.360	1.160	1.673	527	6.757
Gilly	9.769	3.222	5.100	1.447	10.200	3.154	5.007	2.039	19.969
Gosselies	5.304	1.795	2.722	787	5.752	1.731	2.729	1.292	11.056
Goutroux	1.403	409	747	247	1.481	384	763	334	2.884
Jumet	12.074	4.233	6.142	1.699	12.693	3.990	6.243	2.460	24.767
Lodelinsart	4.188	1.448	2.165	575	4.217	1.334	2.097	786	8.405
Marchienne	7.447	2.824	3.710	913	7.534	2.724	3.538	1.272	14.981
Marcinelle	11.186	3.539	5.821	1.826	12.358	3.450	6.058	2.850	23.544
Monceau-s-s	4.714	1.743	2.330	641	5.113	1.644	2.534	935	9.827
Monti-s-s	8.983	3.039	4.668	1.276	9.601	3.011	4.697	1.893	18.584
M/S/M	6.036	1.791	3.093	1.152	6.630	1.648	3.367	1.615	12.666
Ransart	4.261	1.368	2.237	656	4.480	1.238	2.299	943	8.741
Roux	4.256	1.447	2.188	621	4.639	1.402	2.346	891	8.895
TOTAL	98.442	33.149	51.042	14.251	103.382	31.705	50.807	20.870	201.824

Sources : IWEPS ; Calcul : Observatoire de Charleroi

1.3 Mouvement de la population

1.3.1 Croissance de population due aux soldes naturels et migratoires en 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Population au 1er janvier 2016 (a)	202.182	1.337.157	3.602.216	11.267.910
Croissance totale (d+g+h)	-806	1.160	12.863	68.590
Croissance totale en %	-0,4%	0,1%	0,4%	0,6%
Ajustement statistique (h)	28	105	1.282	141
Naissances (b)	2.431	13.664	37.246	121.161
Décès (c)	2.351	15.095	38.077	108.056
Solde naturel (d = b - c)	80	-1.431	-831	13.105
Croissance due au solde naturel (d / a)	0,04%	-0,11%	-0,02%	0,12%
Entrées (e)	12.622	44.593	101.968	281.645
Sorties (f)	13.536	42.107	89.556	226.301
Solde migratoire (g = e - f)	-914	2.486	12.412	55.344
Croissance due au solde migratoire (g / a)	-0,45%	0,19%	0,34%	0,49%

Sources : SPF Economie, DGSIE

1.3.2 Soldes migratoires interne et externe en 2016 (en ‰)

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Solde migratoire interne	-5,73	0,77	0,93
Solde migratoire externe	0,74	2,1	2,69

Source : Iweps

1.4 Ménages

1.4.1 Part des ménages en 2016 (en %)

Lieu de résidence	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Part des ménages isolés (%)	41,5	35,2	35,3	35,3
Part des ménages de type hommes isolés (%)	21,1	16,9	16,9	17,0
Part des ménages de type femmes isolées (%)	20,4	18,6	18,4	ND
Part des couples mariés sans enfant (%)	13,7	16,7	17,0	19,6
Part des couples mariés avec enfant(s) (%)	16,6	18,6	19,7	21,6
Part des couples non-mariés sans enfant (%)	4,4	5,3	5,6	5,7
Part des couples non-mariés avec enfant(s) (%)	6,8	8,9	8,5	7.1
Part des familles monoparentales (%)	14,9	13,3	12,2	9,9
Part des ménages isolés de 65 ans et plus (%)	14	13,3	13,2	ND
Part des ménages de type femmes isolées de 65 ans et plus (%)	10	9,7	9,5	ND
Part des ménages de type hommes isolés de 65 ans et plus (%)	4	3,6	3,8	ND
Part des ménages non-isolés de 65 ans et plus (%)	86	86,7	86,6	ND

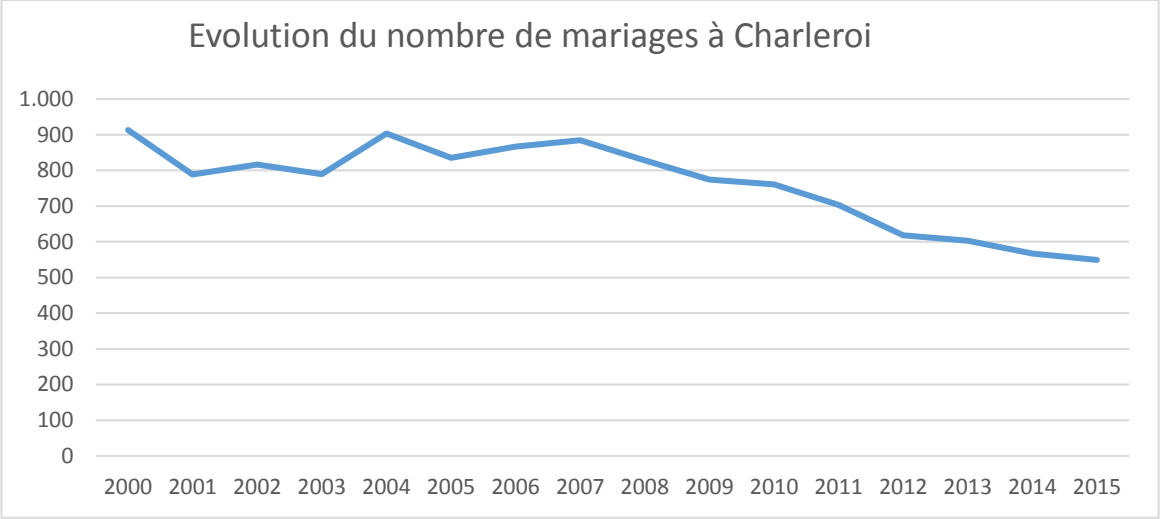
Sources : Hainautstat, Iweps

1.5 Mariages et divorces

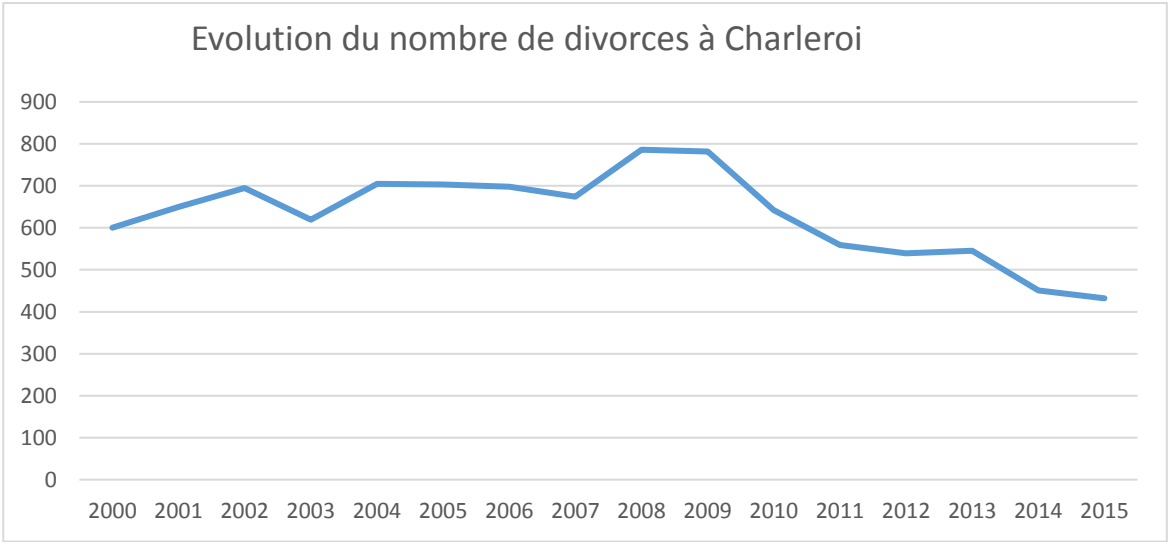
1.5.1 Nombre de mariages et de divorces en 2015

	Charleroi	Belgique
Mariages	549	40.049
Divorces	432	24.414
Mariages/Divorces 2015	1,27	1,64

Sources : SPF Economie, DGSIE



Sources : SPF Economie, DGSIE ; Graph : Observatoire local de la cohésion sociale CPAS Charleroi



Sources : SPF Economie, DGSIE; Observatoire local de la cohésion sociale CPAS Charleroi

1.5.2 Statut marital au 1/1/2015 par anciennes communes

	Célibataires	Mariés(ées)	Veufs(ves)	Divorcés(ées)
Charleroi	10.192	4994	1265	2844
Dampremy	3614	2099	431	697
Lodelinsart	4335	2730	561	874
Gilly	9779	6431	1493	2245
Montignies-sur-Sambre	9174	5822	1304	2182
Couillet	5844	3503	825	1379
Marcinelle	11.502	7125	1841	3140
Mont-sur-Marchienne	5968	4368	1057	1480
Marchienne-au-Pont	7891	4759	996	1538
Monceau-sur-Sambre	4770	3448	642	984
Goutroux	1254	1219	242	248
Roux	4350	3014	628	975
Jumet	12.345	7716	1731	2687
Gosselies	5511	3393	911	1320
Ransart	4193	3018	729	870
Non-localisables	0	3	10	11
TOTAL	100.722	63.642	14.666	23.474

Source : IWEPS, Calcul : Observatoire local de cohésion sociale de Charleroi

2. Emploi et chômage

2.1 Population active/inactive

2.1.1 Actifs/inactifs au 31/12/2015

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Population connue à la BCSS	**202.450**	**1.338.954**	**3.615.780**	**11.306.480**
Actifs occupés	**60.322**	**468.810**	**1.307.954**	**4.477.965**
Salariés	50.540	378.642	1.023.445	3.467.559
Indépendants	6.989	63.068	203.337	728.569
Aidants	449	5.158	13.849	56.524
Salariés à titre principal et indépendants/aidants	2.191	20.626	62.618	208.457
Indépendants à titre principal et salariés	145	1.258	4.454	15.860
Aidants à titre principal et salariés	8	58	251	996
Actifs inoccupés = Demandeurs d'emploi	**11.729**	**61.746**	**150.057**	**351.631**
après travail à temps plein	8.871	46.552	113.567	281.613
après un emploi à temps partiel volontaire	444	2.486	7.945	24.334
après études	2.414	12.708	28.545	45.684
Inactifs	**39.702**	**268.997**	**700.739**	**2.192.567**
Interruption complète de la carrière	111	842	2.688	13.428
Demandeurs d'emploi dispensés	2.512	14.129	33.490	82.656
Bénéficiaires de pension (sans travail)	35.169	242.231	637.138	1.992.973
Chômage complet avec complément d'entreprise	1.854	11.023	25.039	97.624
Mises en disponibilités préalables à la mise à la retraite	56	772	2.384	5.886
Indéterminé	**90.697**	**539.401**	**1.457.030**	**4.284.317**

Sources : Comptes de l'emploi wallon, Steunpunt WSE ; Calculs IWEPS

2.1.2 Population (15-64 ans) selon la situation socioéconomique, l'activité, l'emploi et le taux de chômage (administratif) en 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Actifs occupés	59.803	472.102	1.346.840	4.537.828
Demandeurs d'emploi inoccupés	19.545	93.516	230.104	552.621
Inactifs	49.761	298.824	758.638	2.209.608
Taux d'activité (%)	61,5	65,4	67,5	69,7
Taux d'emploi (%)	46,3	54,6	57,7	62,2
Taux de demandeurs d'emploi inoccupés (%)	24,6	16,5	14,6	10,9

Source : Steunpunt WSE

2.1.3 Population (15-64 ans) selon la situation socio-économique, l'activité, l'emploi et le taux de chômage, par sexe, âge et lieu de résidence (moyennes annuelles 2003-2016)

Âge		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Taux de chômage (%)		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Tx de chômage(%)
	Belgique								Wallonie							
15-17		15.082	2.826	356.089	373.998	4,8	4,0	15,8		5.845	39	124.252	130.135	4,5	4,5	0,7
18-19		32.508	15.814	206.985	255.307	18,9	12,7	32,7		9.928	5.881	71.065	86.874	18,2	11,4	37,2
20-24		285.681	83.231	312.064	680.977	54,2	42,0	22,6		78.212	39.973	105.689	223.874	52,8	34,9	33,8
25-29		528.753	79.827	121.266	729.846	83,4	72,4	13,1		154.638	36.803	39.921	231.362	82,7	66,8	19,2
30-34		554.947	65.769	103.790	724.506	85,7	76,6	10,6		161.749	26.173	33.463	221.386	84,9	73,1	13,9
35-39		578.250	58.164	104.063	740.477	85,9	78,1	9,1		169.315	21.801	34.112	225.228	84,9	75,2	11,4
40-44		584.760	52.475	104.423	741.658	85,9	78,8	8,2		182.241	20.796	37.808	240.846	84,3	75,7	10,2
45-49		620.063	50.804	116.657	787.525	85,2	78,7	7,6		185.473	20.005	43.881	249.359	82,4	74,4	9,7
50-54		622.858	52.104	142.998	817.960	82,5	76,1	7,7		182.538	20.910	53.644	257.092	79,1	71,0	10,3
55-59		501.890	69.560	196.525	767.975	74,4	65,4	12,2		148.405	29.032	69.247	246.684	71,9	60,2	16,4
60-64		213.037	22.047	444.748	679.832	34,6	31,3	9,4		68.495	8.693	145.557	222.745	34,7	30,8	11,3
Total		**4.537.828**	**552.621**	**2.209.608**	**7.300.058**	**69,7**	**62,2**	**10,9**		**1.346.840**	**230.104**	**758.638**	**2.335.582**	**67,5**	**57,7**	**14,6**

Source : Steunpunt WSE

Âge		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Taux de chômage (%)		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Taux de chômage (%)
	Hainaut								Charleroi							
15-17		1.948	15	46.336	48.300	4,1	4,0	0,8		286	2	6.885	7.173	4,0	4,0	0,6
18-19		3.367	2.495	25.879	31.741	18,5	10,6	42,6		486	463	3.843	4.792	19,8	10,1	48,8
20-24		27.302	16.649	36.790	80.741	54,4	33,8	37,9		3.700	3.182	5.660	12.543	54,9	29,5	46,2
25-29		53.674	15.158	15.374	84.206	81,7	63,7	22,0		7.166	3.218	3.087	13.471	77,1	53,2	31,0
30-34		56.403	10.801	14.020	81.224	82,7	69,4	16,1		7.263	2.454	2.922	12.640	76,9	57,5	25,3
35-39		60.370	8.984	14.700	84.055	82,5	71,8	13,0		7.750	2.129	3.038	12.917	76,5	60,0	21,5
40-44		65.745	8.529	16.721	90.996	81,6	72,3	11,5		8.071	1.992	3.332	13.396	75,1	60,3	19,8
45-49		66.143	8.080	18.975	93.198	79,6	71,0	10,9		8.050	1.788	3.702	13.540	72,7	59,5	18,2
50-54		63.333	8.041	22.931	94.305	75,7	67,2	11,3		7.866	1.627	4.025	13.519	70,2	58,2	17,1
55-59		51.225	11.640	29.003	91.868	68,4	55,8	18,5		6.306	2.120	4.741	13.168	64,0	47,9	25,2
60-64		22.591	3.125	58.095	83.811	30,7	27,0	12,2		2.858	570	8.525	11.954	28,7	23,9	16,6
Total		**472.102**	**93.516**	**298.824**	**864.443**	**65,4**	**54,6**	**16,5**		**59.803**	**19.545**	**49.761**	**129.109**	**61,5**	**46,3**	**24,6**

Source : Steunpunt WSE

2.1.4 Population (15-64 ans) selon la situation socioéconomique, l'activité, l'emploi et le taux de chômage en 2016 par sexe et classes d'âge

2.1.4.1 En Belgique

Âge		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Taux de chômage (%)		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Taux de chômage (%)
15-17	Hommes	8.327	1.893	180.842	191.062	5,3	4,4	18,5	Femmes	6.755	933	175.248	182.936	4,2	3,7	12,1
18-19		18.847	9.561	101.773	130.182	21,8	14,5	33,7		13.661	6.253	105.212	125.125	15,9	10,9	31,4
20-24		152.042	45.094	147.134	344.271	57,3	44,2	22,9		133.639	38.137	164.930	336.706	51,0	39,7	22,2
25-29		271.591	40.209	52.597	364.397	85,6	74,5	12,9		257.162	39.618	68.669	365.449	81,2	70,4	13,3
30-34		289.470	32.946	39.611	362.027	89,1	80,0	10,2		265.477	32.823	64.179	362.479	82,3	73,2	11,0
35-39		303.252	29.915	38.524	371.691	89,6	81,6	9,0		274.998	28.249	65.539	368.786	82,2	74,6	9,3
40-44		307.999	27.924	39.023	374.947	89,6	82,1	8,3		276.761	24.551	65.399	366.711	82,2	75,5	8,1
45-49		328.778	27.887	42.313	398.978	89,4	82,4	7,8		291.285	22.918	74.344	388.547	80,9	75,0	7,3
50-54		334.757	28.997	48.968	412.721	88,1	81,1	8,0		288.101	23.108	94.031	405.239	76,8	71,1	7,4
55-59		271.154	36.431	75.293	382.878	80,3	70,8	11,8		230.735	33.130	121.233	385.098	68,5	59,9	12,6
60-64		124.927	11.305	198.325	334.558	40,7	37,3	8,3		88.110	10.742	246.422	345.274	28,6	25,5	10,9
Total		**2.411.145**	**292.161**	**964.403**	**3.667.709**	**73,7**	**65,7**	**10,8**		**2.126.683**	**260.460**	**1.245.205**	**3.632.349**	**65,7**	**58,5**	**10,9**

Source : Steunpunt WSE

2.1.4.2 En Wallonie

Âge		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Taux de chômage (%)		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Taux de chômage (%)
15-17	Hommes	3.647	20	62.867	66.533	5,5	5,5	0,5	Femmes	2.198	19	61.385	63.602	3,5	3,5	0,8
18-19		6.071	3.406	34.768	44.245	21,4	13,7	35,9		3.857	2.476	36.297	42.630	14,9	9,0	39,1
20-24		42.340	21.222	50.157	113.720	55,9	37,2	33,4		35.872	18.751	55.532	110.155	49,6	32,6	34,3
25-29		79.737	18.591	18.422	116.750	84,2	68,3	18,9		74.901	18.212	21.499	114.612	81,2	65,4	19,6
30-34		83.787	13.402	13.646	110.836	87,7	75,6	13,8		77.963	12.770	19.817	110.550	82,1	70,5	14,1
35-39		87.934	11.278	13.214	112.427	88,2	78,2	11,4		81.381	10.522	20.898	112.802	81,5	72,1	11,4
40-44		95.417	10.814	14.377	120.607	88,1	79,1	10,2		86.825	9.983	23.431	120.239	80,5	72,2	10,3
45-49		97.972	10.682	16.237	124.891	87,0	78,4	9,8		87.501	9.323	27.644	124.468	77,8	70,3	9,6
50-54		98.090	11.317	18.667	128.075	85,4	76,6	10,3		84.448	9.593	34.976	129.017	72,9	65,5	10,2
55-59		79.898	15.200	26.388	121.486	78,3	65,8	16,0		68.507	13.832	42.858	125.198	65,8	54,7	16,8
60-64		39.377	4.427	63.986	107.791	40,6	36,5	10,1		29.118	4.266	81.570	114.954	29,0	25,3	12,8
Total		**714.269**	**120.359**	**332.731**	**1.167.359**	**71,5**	**61,2**	**14,4**		**632.571**	**109.746**	**425.907**	**1.168.224**	**63,5**	**54,1**	**14,8**

Source : Steunpunt WSE

2.1.4.3 Dans le Hainaut

Âge		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Taux de chômage (%)		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Taux de chômage (%) (%)
	Hommes								Femmes							
15-17		1.214	8	23.428	24.651	5,0	4,9	0,7		734	7	22.908	23.650	3,1	3,1	1,0
18-19		2.064	1.430	12.707	16.201	21,6	12,7	40,9		1.303	1.065	13.172	15.540	15,2	8,4	45,0
20-24		14.718	8.782	17.674	41.175	57,1	35,7	37,4		12.583	7.867	19.115	39.566	51,7	31,8	38,5
25-29		27.826	7.680	6.960	42.466	83,6	65,5	21,6		25.848	7.479	8.414	41.741	79,8	61,9	22,4
30-34		29.385	5.583	5.673	40.641	86,0	72,3	16,0		27.018	5.218	8.347	40.584	79,4	66,6	16,2
35-39		31.490	4.700	5.761	41.951	86,3	75,1	13,0		28.881	4.284	8.939	42.104	78,8	68,6	12,9
40-44		34.638	4.543	6.453	45.635	85,9	75,9	11,6		31.107	3.986	10.268	45.361	77,4	68,6	11,4
45-49		35.010	4.440	7.268	46.719	84,4	74,9	11,3		31.133	3.640	11.707	46.480	74,8	67,0	10,5
50-54		34.246	4.469	8.146	46.860	82,6	73,1	11,5		29.088	3.572	14.785	47.445	68,8	61,3	10,9
55-59		27.608	6.325	11.080	45.013	75,4	61,3	18,6		23.617	5.315	17.923	46.855	61,7	50,4	18,4
60-64		12.824	1.618	25.607	40.048	36,1	32,0	11,2		9.767	1.507	32.488	43.763	25,8	22,3	13,4
Total		**251.023**	**49.577**	**130.758**	**431.358**	**69,7**	**58,2**	**16,5**		**221.079**	**43.940**	**168.066**	**433.085**	**61,2**	**51,0**	**16,6**

Source : Steunpunt WSE

2.1.4.4 À Charleroi

Âge		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Taux de chômage (%)		Actifs occupés	D.E.I	Inactifs	Pop. Active tot	Taux d'activité (%)	Taux d'emploi (%)	Taux de chômage (%)
15-17	Hommes à Charleroi	185	1	3.482	3.668	5,1	5,0	0,4	Femmes à Charleroi	101	1	3.404	3.505	2,9	2,9	0,7
18-19		301	253	1.906	2.460	22,5	12,3	45,6		184	211	1.937	2.332	16,9	7,9	53,4
20-24		2.007	1.665	2.716	6.388	57,5	31,4	45,4		1.693	1.517	2.945	6.155	52,2	27,5	47,3
25-29		3.812	1.571	1.287	6.671	80,7	57,1	29,2		3.354	1.647	1.800	6.801	73,5	49,3	32,9
30-34		4.017	1.264	1.087	6.368	82,9	63,1	23,9		3.246	1.191	1.836	6.273	70,7	51,7	26,8
35-39		4.388	1.133	1.121	6.642	83,1	66,1	20,5		3.363	996	1.916	6.275	69,5	53,6	22,8
40-44		4.487	1.116	1.293	6.897	81,2	65,1	19,9		3.584	876	2.039	6.499	68,6	55,2	19,6
45-49		4.358	1.080	1.437	6.876	79,1	63,4	19,9		3.691	708	2.264	6.664	66,0	55,4	16,1
50-54		4.409	979	1.433	6.821	79,0	64,6	18,2		3.457	649	2.592	6.698	61,3	51,6	15,8
55-59		3.399	1.307	1.805	6.511	72,3	52,2	27,8		2.907	814	2.935	6.657	55,9	43,7	21,9
60-64		1.539	297	3.810	5.647	32,5	27,3	16,2		1.319	273	4.715	6.307	25,2	20,9	17,1
Total		**32.904**	**10.665**	**21.378**	**64.946**	**67,1**	**50,7**	**24,5**		**26.899**	**8.880**	**28.384**	**64.163**	**55,8**	**41,9**	**24,8**

Source : Steunpunt WSE

2.2 Emploi

2.2.1 APE au 31/12/2015

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Projets non-marchand	222	1.261	4.192
Employeurs	185	1.055	3.476
Points	9.130	35.871	110.301
Projets pouvoirs locaux	51	666	2.084
Employeurs pouvoirs locaux	10	175	630
Points pouvoirs locaux	7.707	38.036	96.044

Sources : SPW - DGO6 (emploi et formation)

2.2.2 Nombre de travailleurs salariés, moyenne annuelle 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Hommes	28.345,12	208.559,50	556.777,38
Femmes	24.861,38	197.799,25	549.927,88
15 à 24 ans	3.775,25	27.585,75	75.968,00
25 à 49 ans	34.416,50	264.628,25	712.480,63
50 à 64 ans	14.712,88	112.172,13	311.623,50
65 ans et plus	301,88	1.972,63	6.632,63
Total	53.206,50	406.358,75	1.106.705,25

ONSS - emploi salarié, ORPSS (ex ONSSAPL et OSSOM)

2.2.3 Part des travailleurs salariés dans les différents secteurs selon le lieu de résidence (%), moyenne annuelle 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Secteur privé	67,90	66,70	65,60
Secteur public	32,10	33,30	34,40
assujettis à l'ORPSS ou à l'ONSSAPL	15,60	12,90	12,60

Source : ONSS

2.2.4 Part de temps partiel chez les travailleurs salariés selon le lieu de résidence (%), moyenne annuelle 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Hommes	14,50	14,70	14,70
Femmes	52,70	52,20	53,90
15 à 24 ans	32,80	30,60	29,20
25 à 49 ans	30,60	31,10	32,30
50 à 64 ans	35,50	37,40	38,80
65 ans et plus	69,20	70,80	72,50
Tous	32,40	33,00	34,20

Sources : ONSS - emploi salarié, ORPSS (ex ONSSAPL et OSSOM)

2.2.5 Part des intérimaires, saisonniers ou occasionnels chez les travailleurs salariés (%), moyenne annuelle 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Hommes	4,90	3,70	3,40
Femmes	2,10	1,70	1,70
15 à 24 ans	10,00	10,30	9,50
25 à 49 ans	3,90	2,80	2,60
50 à 64 ans	1,10	0,80	0,80
Tous	3,60	2,70	2,60

Sources : ONSS - emploi salarié, ORPSS (ex ONSSAPL et OSSOM)

2.2.6 Nombre de postes salariés au 30/06/2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Total	78.272	366.038	1.032.452
Hommes	39.936	182.040	513.282
Femmes	38.336	183.998	519.170

Sources : ONSS - statistique décentralisée

2.2.7 Part des postes salariés dans les différents secteurs selon le lieu de travail (%) au 30/06/2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Secteur privé	64,8	67,9	67,3
Secteur public	35,2	32,1	32,7
Salariés fonctionnaires	17,6	15,9	16,3

Sources : ONSS - statistique décentralisée ; Nombre d'indépendants au 31/12/2016

2.2.8 Nombre d'indépendants 31/12/2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Total	10.123	93.071	293.067
Hommes	6.624	58.876	187.893
Femmes	3.499	34.195	105.174
15 à 24 ans	387	2.631	7.830
25 à 49 ans	5.720	52.075	158.642
50 à 64 ans	3.064	30.019	98.150
65 et plus	952	8.346	28.445
Moins de 30 ans	1.259	9.644	29.352
55 et plus	2.826	26.374	87.646
Aidants non compris	9.506	86.738	276.058
Aidants	617	6.333	17.009
A titre principal	6.483	59.879	188.093
A titre complémentaire	2.625	24.333	7.4578
Après la pension	1.015	8.859	30.396

Source : INASTI

2.2.9 Part de l'emploi dans les établissements au 30/06/2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Moins de 10	13	16,4	18,0
10 à 19	8,9	10,1	10,6
20 à 49	15,1	17,7	17,8
50 à 99	11	14,2	14,3
100 à 199	11,8	15,4	13,8
200 à 499	18,7	13,6	12,1
500 à 999	9,4	7,5	6,5
1000 et plus	12,1	5,1	6,9

Sources : ONSS - statistique décentralisée

2.2.10 Ratio d'emploi intérieur (%), mai 2015

Charleroi	Hainaut	Wallonie
67,5	52,5	55,9

Sources : Comptes de l'emploi wallon : Calculs IWEPS

2.3 Chômage

2.3.1 Taux de chômage BIT en 2015 (%)

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Tx chôm. BIT des 15-64 ans	20,8	13,7	12,0
Tx chôm. BIT des 15-64 ans : Hommes	21,6	14,4	12,5
Tx chôm. BIT des 15-64 ans : Femmes	19,8	12,8	11,4

Source : IWEPS

2.3.2 Part des chômeurs selon la durée du chômage (en % en 2016)

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Moins de 6 mois	25,6	28,4	29,5
1 an et plus	59,3	56,5	55,3
2 ans et plus	40,7	39,4	38,3
5 ans et plus	17	17,4	16,9

Sources : Forem, ADG

2.3.3 Allocataires selon la durée en 2017 (Unités)

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Moins de 2 ans	6.731	38.578	95.340	248.872
2 ans et plus	8.937	46.467	112.098	294.682

Sources : ONEM

2.3.4 Caractéristiques des chômeurs indemnisés ONEm en 2017 (moyenne annuelle)

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Chômeurs indemnisés	14.311	76.448	184.861	487.290
Après un emploi à temps plein	9.180	47.794	116.735	302.569
Ayants droit à des allocations d'insertion	2.263	11.893	27.056	42.803
Après un emploi à temps partiel volontaire sans dispense de l'IDE	374	2.048	6.472	21.181
Chômage avec complément d'entreprise sans dispense de l'IDE	205	1.353	2.966	7.147
Difficultés sociales et familiales	15	79	180	771
Chômeurs âgés	842	4.858	11.715	31.077
Chômage avec complément d'entreprise avec dispense de l'IDE	1.341	7.937	18.147	76.904
Travailleurs à temps partiel volontaire avec dispense de l'IDE	91	486	1.590	4.838

Source : ONEm

2.3.5 Nombre de demandeurs d'emploi par catégorie administrative en septembre 2017

	Charleroi	%	Hainaut	%	Wallonie	%
D.E. d'allocations	11.721	64	61.071	68,4	146.428	67
Jeunes en stage d'insertion	2.268	12,4	13.494	15,1	34.894	16
Autres inscrits obligatoirement	3.074	16,8	9.184	10,3	22.495	10,3
Inscrits librement	1.200	6,6	5.479	6,1	14.666	6,7
Total	18.263	100	89.228	100	218.483	100

Source : FOREM

2.3.6 Nombre de demandeurs d'emploi par classe d'âge en septembre 2017

	Charleroi	%	Hainaut	%	Wallonie	%
< 25 ans	3.520	19,2	19.552	21,9	47.061	21,5
25 < 30 ans	2.942	16,1	14.604	16,4	35.417	16,2
30 < 40 ans	4.294	23,5	18.595	20,8	44.510	20,4
40 < 50 ans	3.540	19,4	15.297	17,1	36.978	17
50 ans et +	3.967	21,7	21.180	23,7	54.517	25
Total	18.263	100	89.228	100	218.483	100

Source : FOREM

2.3.7 Nombre de demandeurs d'emploi par niveau d'études en septembre 2017

	Charleroi	%	Hainaut	%	Wallonie	%
Primaire + Sec. de base	6.055	33,1	22.688	25,4	50.540	23,1
Secondaire 2ème degré	4.128	22,6	20.141	22,6	44.513	20,3
Secondaire 3ème degré	5.849	32	31.401	35,1	79.162	36,2
Supérieur	1.608	8,8	11.717	13,1	35.987	16,4
Apprentissage	535	2,9	2.741	3	6.859	3,1
Autres	88	0,48	540	0,6	1.422	6,5
Total général	18.263	100	89.228	100	218.483	100

Source : FOREM, Traitement : Observatoire du CPAS de Charleroi

2.3.8 Nombre de demandeurs d'emploi par durée d'inoccupation en septembre 2017

	Charleroi	%	Hainaut	%	Wallonie	%
< 6 mois	4.549	25	26.438	29,7	66.944	30,6
6 < 12 mois	2.589	14,2	12.673	14,2	31.029	14,2
1 < 2 ans	3.413	18,7	15.933	17,9	38.764	17,7
2 < 5 ans	4.475	24,5	18.877	21,2	45.203	20,7
5 < 10 ans	2.006	11	9.169	10,3	22.254	10,2
10 ans et +	1.231	6,7	6.138	6,9	14.289	6,5
Total général	18.263	100	89.228	100	218.483	100

Source : FOREM

2.3.9 Nombre de demandeurs d'emploi par nationalité en septembre 2017

	Charleroi	%	Hainaut	%	Wallonie	%
Belge	14.661	80,3	76.069	85,3	186.294	85,3
Etr. non-UE	2.015	11	5.081	5,7	16.193	7,4
Etr. UE	1.587	8,7	8.078	9	15.996	7,3
Total général	18.263	100	89.228	100	218.483	100

Source : FOREM

2.3.10 Indicateurs et taux de demande d'emploi en septembre 2017

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Demandeurs d'allocation et jeunes en stage d'insertion	13.989	74.565	181.322
Demandeurs d'emploi inoccupés	18.263	89.228	218.483
Moyenne annuelle population active inoccupée	20.457	98.870	239.411
Population active	80.019	566.341	1.541.939
Population totale (voir remarque importante)	129.779	864.657	2.282.373
Indicateur D.E. (01/04)	17,5%	13,2%	11,8%
Taux de demande d'emploi (02/04)	22,8%	15,8%	14,2%
Taux d'activité (04/05)	61,7%	65,5%	67,6%
Taux d'emploi ((04-03)/05)	45,9%	54,1%	57,1%
Ratio (02/05)	14,1%	10,3%	9,6%

Source : FOREM

2.3.11 Nombre de demandeurs d'emploi inoccupés (DEI) par anciennes communes au 5 avril 2017

Localité	D.E. demandeurs d'allocation	Jeunes en stage d'insertion	Autres D.E. inoccupés	4D.E. libres inoccupés	Total général
CHARLEROI	1.696	228	813	200	2.937
MARCINELLE	1.370	204	335	151	2.060
COUILLET	722	110	174	71	1.077
DAMPREMY	445	74	140	51	710
GOUTROUX	126	18	10	6	160
MARCHIENNE-AU-PONT	1.010	181	380	122	1.693
MONCEAU-SUR-SAMBRE	585	102	131	66	884
MONT-SUR-MARCHIENNE	554	97	80	52	783
JUMET	1.398	216	278	137	2.029
GOSSELIES	602	140	225	58	1.025
LODELINSART	515	93	133	53	794
RANSART	380	70	69	36	555
ROUX	463	57	83	51	654
GILLY	1.200	175	312	121	1.808
MONTIGNIES-SUR-SAMBRE	1.203	194	316	112	1.825
Total général	12.269	1.959	3.479	1.287	18.994

Sources : Calcul : Forem

3. Niveau et conditions de vie

3.1 Revenus

3.1.1 Statistique fiscale 2014

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Indice de richesse	76,0	89,0	95,0	100,0
Revenu médian	18.437	21.009	22.212	23.742
Revenu moyen par habitant	13.170	15.517	16.671	17.684
Revenu moyen par déclaration	23.573	27.432	29.595	31.655
Nombre de déclarations	113.121	755.346	2.022.079	6.261.830
Nb. déclarations de moins de 10.000 €	17.026	103.948	290.968	849.652
Nb. déclarations de plus de 50.000 €	8.575	91.149	295.332	1.034.950
Nb. décl. / pop	55,9%	56,6%	56,3%	55,9%
Part des décl. de moins de 10.000 €	15,1%	13,8%	14,4%	13,6%
Part des décl. de plus de 50.000 €	7,6%	12,1%	14,6%	16,5%
Impôt d'Etat	443.086.560	3.947.653.445	11.958.599.030	42.520.475.519
Taxes communales et d'agglomération	37.382.544	328.397.407	941.786.131	3.145.839.558
Impôt d'Etat / hab	2.188	2.956	3.331	3.793
Taxes communales et d'agglomération / hab	185	246	262	281

Sources : SPF Economie, DGSIE

3.1.2 Déclaration et revenus par anciennes communes 2015

Anciennes communes	Nombre de déclarations	Revenu total net imposable	Revenu moyen par déclaration	Revenu médian par déclaration
Charleroi	10.942	209.942.876	19.187	15.679
Dampremy	3.559	69.535.454	19.538	16.658
Lodelinsart	4.591	103.487.478	22.541	17.630
Gilly	11.057	247.705.770	22.403	18.963
Montignies-sur-Sambre	10.220	228.698.890	22.378	18.401
Couillet	6.389	147.728.644	23.122	18.557
Marcinelle	14.064	352.116.167	25.037	21.029
Mont-sur-Marchienne	7.543	223.218.069	29.593	22.858
Marchienne-au-Pont	7.647	154.798.028	20.243	16.927
Monceau-sur-Sambre	5.106	115.990.884	22.717	19.564
Goutroux	1.620	42.456.065	26.207	23.316
Roux	4.991	120.216.073	24.087	19.053
Jumet	13.414	322.674.091	24.055	20.165
Gosselies	6.266	150.194.238	23.970	20.039
Ransart	5.119	135.485.498	26.467	21.828
Entité de Charleroi	**112.528**	**2.624.248.224,59**	**23.320,85**	**19.381,04**

Sources : *SPF- Finances - Calcul : Observatoire de cohésion sociale de Charleroi*

3.2 Part des mineurs vivant dans un ménage sans revenu lié à un travail (%) au 31 décembre 2015

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Part des mineurs vivant dans un ménage sans revenus lié à un travail	24,9	15,9	12,9
Part des mineurs de moins de 12 ans vivant dans un ménage sans revenus lié à un travail	24,6	15,5	12,5
Part des mineurs de moins de 6 ans vivant dans un ménage sans revenus d'un travail	24,1	15,7	12,7
Part des mineurs vivant dans un ménage sans revenus d'un travail ou du chômage	16,8	10,5	8,5

Source : IWEPS

3.3 Part des compteurs à budget actifs au 31/12/2016 (%)

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Part de compteurs à budget actifs en électricité	8,51	5,2	4,03
Part de compteurs à budget actifs au gaz	6,71	5,04	4,51
Part des ménages utilisant le réseau de gaz	60,9	52,1	38,5

Source : Iweps

3.4 Crédits octroyés à Charleroi en 2016 (nombre)

Montant moyen des crédits octroyés au cours de l'année par personne majeure : type 'prêts à tempérament'	1512
Montant moyen des crédits octroyés au cours de l'année par personne majeure : type 'vente à tempérament'	33
Montant moyen des crédits octroyés au cours de l'année par personne majeure : type 'ouverture de crédit'	179
Montant moyen des crédits octroyés au cours de l'année par personne majeure : type 'prêt hypothécaire'	3266

Source : Iweps

3.5 Crédits sociaux en 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre de crédits hypothécaires sociaux octroyés au cours de l'année (FLW et SWCS)	351	1.468	3.254
Montant total des crédits hypothécaires sociaux octroyés au cours de l'année (FLW et SWCS) (€)	39.452.105	175.896.483	413.649.158
Encours des crédits hypothécaires sociaux octroyés FLW (crédit(s))	1.722	73.043	17.234
Montant total des crédits hypothécaires sociaux octroyés au cours de l'année (FLW) (euro(s))	12.652.798	51.434.951	115.592.443
Montant total des crédits hypothécaires sociaux octroyés au cours de l'année (SWCS) (euro(s))	26.997.307	124.461.533	298.656.716
Encours des crédits hypothécaires sociaux octroyés SWCS (crédit(s))	3.817	18.477	43.932
Encours des crédits hypothécaires sociaux octroyés FLW et SWCS (crédit(s))	5.539	25.781	61.166

Source : Iweps

3.6 Part des majeurs ayant été admis à la procédure en règlement collectif de dettes (RCD) en 2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie
1,41	1,33	1,36

Source : Iweps

4. Indices

4.1 Indice des prix à la consommation

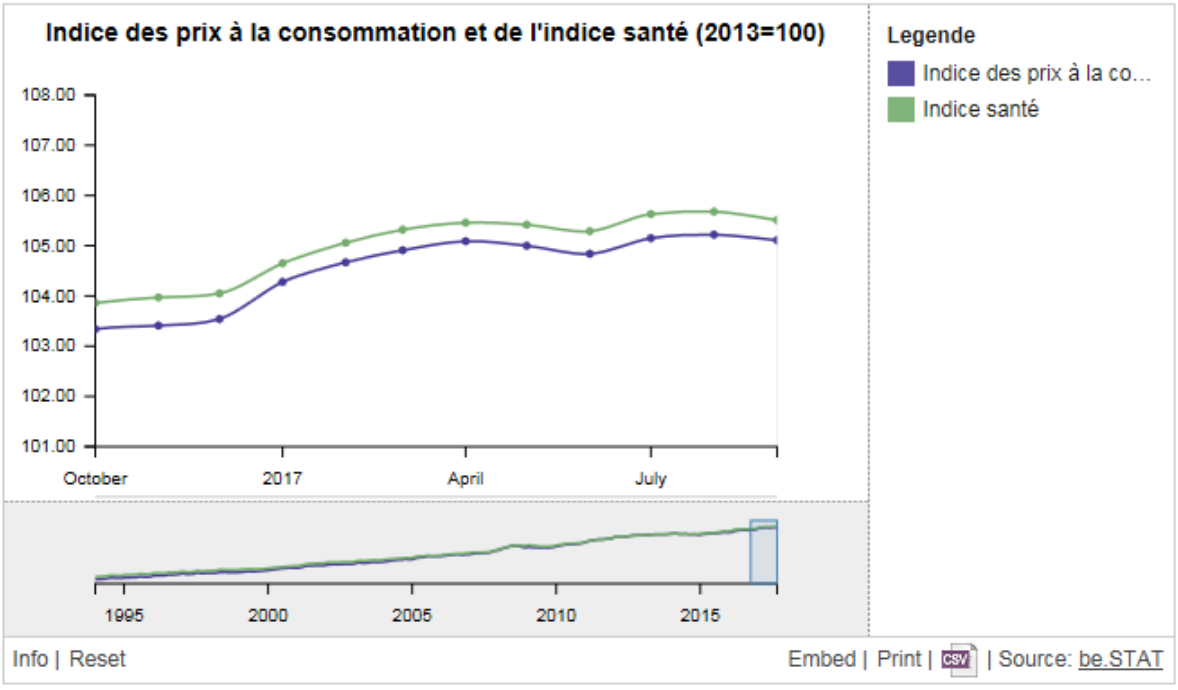
		Année de base				
		1914 = 100	1988 = 100	1996 = 100	2004 = 100	2013 = 100
Année	Mois					
2016	1/09/2016	23.678,76	177,9	144,95	126,12	103,04
	1/10/2016	23.747,70	178,42	145,37	126,49	103,34
	1/11/2016	23.763,78	178,54	145,47	126,57	103,41
	1/12/2016	23.793,66	178,76	145,65	126,73	103,54
2017	1/01/2017	23.963,71	180,04	146,69	127,64	104,28
	1/02/2017	24.053,33	180,71	147,24	128,12	104,67
	1/03/2017	24.108,49	181,13	147,58	128,41	104,91
	1/04/2017	24.149,85	181,44	147,83	128,63	105,09
	1/05/2017	24.129,17	181,28	147,7	128,52	105
	1/06/2017	24.092,40	181,01	147,48	128,32	104,84
	1/07/2017	24.163,64	181,54	147,91	128,7	105,15
	1/08/2017	24.179,72	181,66	148,01	128,79	105,22
	1/09/2017	24.154,45	181,47	147,86	128,65	105,11

Source : Statbel

4.2 Indice santé 2016-2017

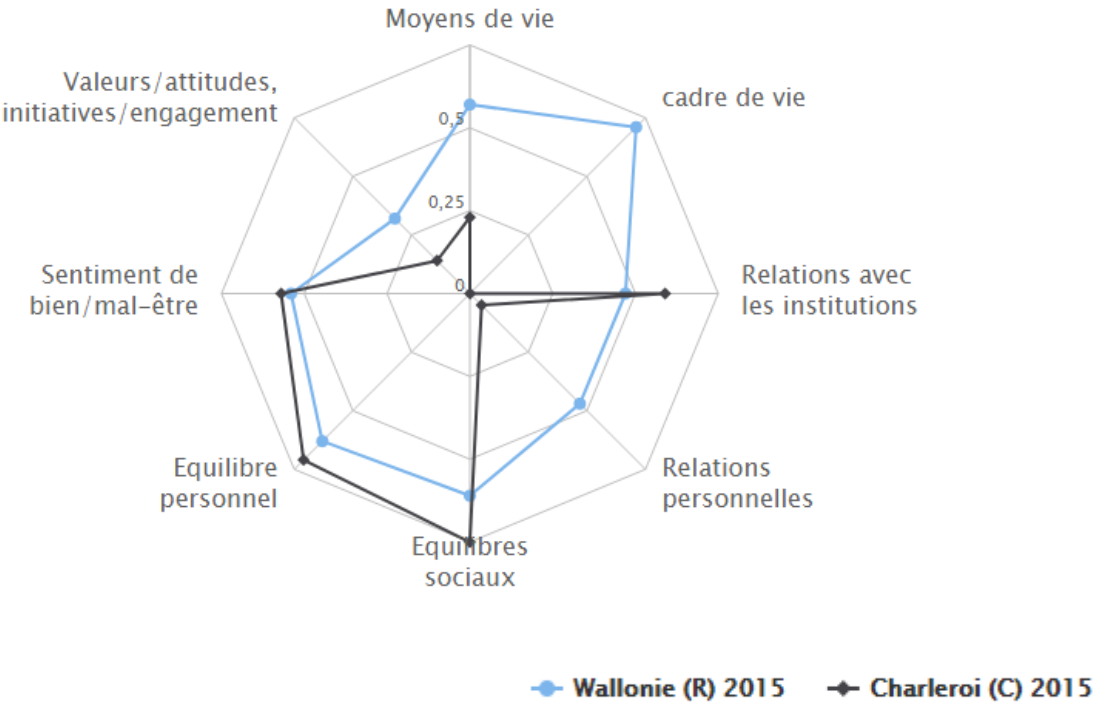
		1988 = 100	1996 = 100	2004 = 100	2013 = 100
Année	**Mois**				
2016	**1/09/2016**	171,76	142,46	125,21	103,68
	1/10/2016	172,05	142,7	125,43	103,86
	1/11/2016	172,24	142,85	125,56	103,97
	1/12/2016	172,37	142,96	125,66	104,05
2017	**1/01/2017**	173,36	143,79	126,39	104,65
	1/02/2017	174,04	144,35	126,88	105,06
	1/03/2017	174,47	144,71	127,19	105,32
	1/04/2017	174,71	144,9	127,36	105,46
	1/05/2017	174,64	144,85	127,32	105,42
	1/06/2017	174,42	144,67	127,16	105,29
	1/07/2017	174,99	145,14	127,57	105,63
	1/08/2017	175,07	145,2	127,63	105,68
	1/09/2017	174,79	144,97	127,42	105,51

Source : SPF Emploi



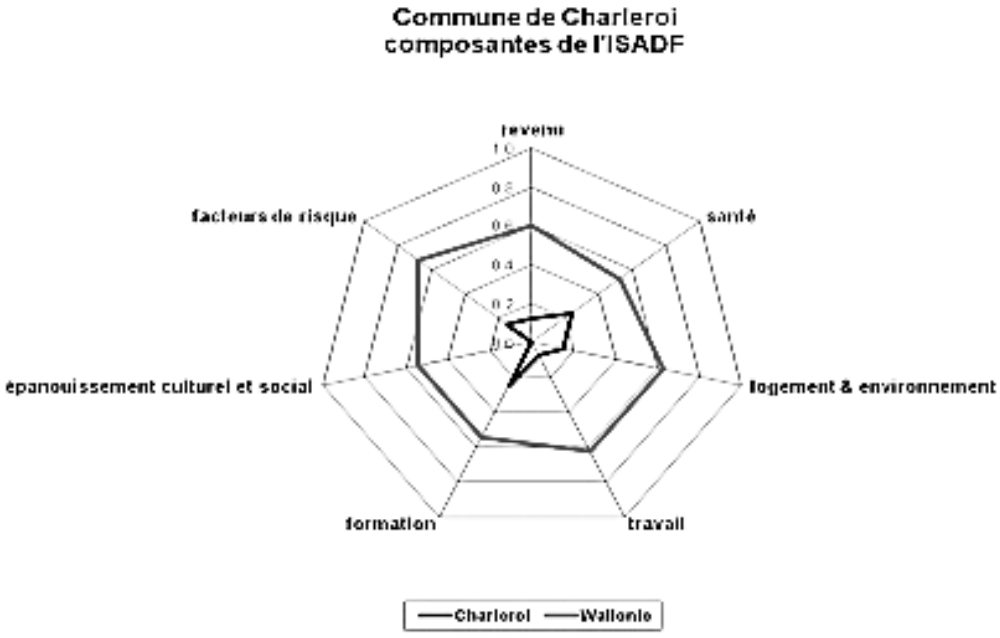
Source : SPF Emploi

4.3 Indice des conditions du bien-être (ICBE, radar des familles) en 2015



Source : IWEPS

4.4 Indice synthétique d'accès aux droits fondamentaux (ISADF)



Sources : Région Wallonne, IWEPS

5. Aides sociales

5.1 Revenu d'intégration sociale (RIS)

5.1.1 Bénéficiaires du revenu d'intégration sociale (RIS) par catégories de janvier à août 2017

	janv-17	%	févr-17	%	mars-17	%	avr-17	%	mai-17	%	juin-17	%	juil-17	%	août-17	%
Genre																
Hommes	3.132	*45,27%*	3.154	*45,34%*	3.174	*45,41%*	3.124	*45,07%*	3.153	*44,77%*	3.165	*44,99%*	3.177	*44,97%*	3.155	*44,66%*
Femmes	3.787	*54,73%*	3.802	*54,66%*	3.815	*54,59%*	3.808	*54,93%*	3.889	*55,23%*	3.870	*55,01%*	3.887	*55,03%*	3.867	*54,74%*
Catégories âge																
0 à 20 ans	683	*9,87%*	700	*10,06%*	699	*10,00%*	686	*9,90%*	682	*9,68%*	695	*9,88%*	702	*9,94%*	671	*9,50%*
21 à 25 ans	1.191	*17,21%*	1.196	*17,19%*	1.204	*17,23%*	1.217	*17,56%*	1.264	*17,95%*	1.237	*17,58%*	1.224	*17,33%*	1.235	*17,48%*
26 à 30 ans	945	*13,66%*	950	*13,66%*	952	*13,62%*	949	*13,69%*	967	*13,73%*	995	*14,14%*	983	*13,92%*	984	*13,93%*
31 à 40 ans	1.713	*24,76%*	1.730	*24,87%*	1.749	*25,03%*	1.716	*24,75%*	1.732	*24,60%*	1.724	*24,51%*	1.764	*24,97%*	1.732	*24,52%*
41 à 50 ans	1.389	*20,08%*	1.391	*20,00%*	1.386	*19,83%*	1.378	*19,88%*	1.396	*19,82%*	1.391	*19,77%*	1.397	*19,78%*	1.392	*19,71%*
51 à 99 ans	998	*14,42%*	989	*14,22%*	999	*14,29%*	986	*14,22%*	1.001	*14,21%*	993	*14,12%*	994	*14,07%*	1.008	*14,27%*
Nationalité																
Belges	5.399	*78,03%*	5.440	*78,21%*	5.471	*78,28%*	5.452	*78,65%*	5.518	*78,36%*	5.511	*78,34%*	5.513	*78,04%*	5.524	*78,20%*
Etrangers	1.281	*18,51%*	1.270	*18,26%*	1.264	*18,09%*	1.231	*17,76%*	1.273	*18,08%*	1.266	*18,00%*	1.294	*18,32%*	1.242	*17,58%*
RPO	239	*3,45%*	246	*3,54%*	254	*3,63%*	249	*3,59%*	251	*3,56%*	258	*3,67%*	257	*3,64%*	256	*3,62%*
Types d'octroi																
Montant complet	4.955	*71,61%*	4.992	*71,77%*	4.924	*70,45%*	4.893	*70,59%*	4.999	*70,99%*	4.877	*69,32%*	4.959	*70,20%*	4.960	*70,22%*
Montant partiel	1.964	*28,39%*	1.964	*28,23%*	2.065	*29,55%*	2.039	*29,41%*	2.043	*29,01%*	2.158	*30,68%*	2.105	*29,80%*	2.062	*29,19%*
Types de ménage																
Isolés	2.896	*41,86%*	2.891	*41,56%*	2.914	*41,69%*	2.915	*42,05%*	2.955	*41,96%*	2.942	*41,82%*	2.936	*41,56%*	2.958	*41,87%*
Cohabitants	1.556	*22,49%*	1.588	*22,83%*	1.589	*22,74%*	1.558	*22,48%*	1.575	*22,37%*	1.602	*22,77%*	1.592	*22,54%*	1.542	*21,83%*
En charge de famille	2.467	*35,66%*	2.477	*35,61%*	2.486	*35,57%*	2.459	*35,47%*	2.512	*35,67%*	2.491	*35,41%*	2.536	*35,90%*	2.522	*35,70%*
TOTAL	**6.919**		**6.956**		**6.989**		**6.932**		**7.042**		**7.035**		**7.064**		**7.022**	
	100,0		**100,5**		**101,0**		**100,2**		**101,8**		**101,7**		**102,1**		**101,5**	

Source : Observatoire social, CPAS Charleroi

5.1.2 Evolution des bénéficiaires du revenu d'intégration sociale (RIS) par antenne de janvier à août 2017

	janv-17	%	févr-17	%	mars-17	%	avr-17	%	mai-17	%	juin-17	%	juil-17	%	août-17	%
ANTENNES																
CHARLEROI	1.351	*19,53%*	1.358	*19,52%*	1.346	*19,26%*	1.332	*19,22%*	1.341	*19,04%*	1.331	*18,92%*	1.350	*19,10%*	1.342	*19,11%*
COUILLET/M-S-S	562	*8,12%*	560	*8,05%*	566	*8,10%*	565	*8,15%*	587	*8,34%*	580	*8,24%*	582	*8,23%*	571	*8,08%*
DAMPREMY	291	*4,21%*	292	*4,20%*	297	*4,25%*	294	*4,24%*	292	*4,15%*	291	*4,14%*	293	*4,15%*	283	*4,01%*
GILLY/RANSART	666	*9,63%*	663	*9,53%*	655	*9,37%*	657	*9,48%*	668	*9,49%*	659	*9,37%*	652	*9,23%*	653	*9,24%*
GOSSELIES	394	*5,69%*	387	*5,56%*	388	*5,55%*	387	*5,58%*	389	*5,52%*	390	*5,54%*	401	*5,68%*	412	*5,83%*
JUMET	595	*8,60%*	604	*8,68%*	605	*8,66%*	595	*8,58%*	596	*8,46%*	594	*8,44%*	588	*8,32%*	599	*8,48%*
LODELINSART	240	*3,47%*	233	*3,35%*	241	*3,45%*	239	*3,45%*	245	*3,48%*	254	*3,61%*	252	*3,57%*	247	*3,50%*
MARCH-AU-PT/M-S-M	563	*8,14%*	567	*8,15%*	582	*8,33%*	581	*8,38%*	596	*8,46%*	597	*8,49%*	595	*8,42%*	583	*8,25%*
MARCH-DOCHERIE	302	*4,36%*	307	*4,41%*	311	*4,45%*	304	*4,39%*	307	*4,36%*	309	*4,39%*	307	*4,35%*	309	*4,37%*
MARCINELLE	556	*8,04%*	551	*7,92%*	548	*7,84%*	549	*7,92%*	559	*7,94%*	552	*7,85%*	561	*7,95%*	561	*7,94%*
MONCEAU/GX/RX	365	*5,28%*	378	*5,43%*	387	*5,54%*	392	*5,65%*	401	*5,69%*	391	*5,56%*	398	*5,64%*	402	*5,69%*
MONTIGNIES-S-SAMBRE	422	*6,10%*	427	*6,14%*	429	*6,14%*	417	*6,02%*	415	*5,89%*	411	*5,84%*	419	*5,94%*	422	*5,97%*
CELLULE SDF - (DUS)	161	*2,33%*	162	*2,33%*	168	*2,40%*	166	*2,39%*	169	*2,40%*	191	*2,71%*	186	*2,64%*	166	*2,35%*
SERV ETRANG-(ADIS)	451	*6,52%*	467	*6,71%*	466	*6,67%*	454	*6,55%*	477	*6,77%*	485	*6,89%*	480	*6,79%*	472	*6,68%*
TOTAL	**6.919**		**6.956**		**6.989**		**6.932**		**7.042**		**7.035**		**7.064**		**7.022**	
	100,0		**100,5**		**101,0**		**100,2**		**101,8**		**101,7**		**102,1**		**101,5**	

Sources : Observatoire social, CPAS Charleroi

5.2 Bénéficiaires de l'aide financière équivalente (AFE) par catégories en août 2017

	Nombre de bénéficiaires de l'AFE			Part du total	Taux de croissance depuis	
	août-17	août-16	juil-17	août-17	août-16	juin-17
Hommes	143	180	143	43,87%	-20,56%	0,00%
Femmes	183	214	189	56,13%	-14,49%	-3,17%
< 25 ans	55	79	52	16,87%	-30,4%	5,8%
25 à 35 ans	67	97	75	20,55%	-30,9%	-10,7%
35 à 45 ans	65	74	70	19,94%	-12,2%	-7,1%
45 à 55 ans	63	74	61	19,33%	-14,9%	3,3%
55 à 65 ans	46	44	47	14,11%	4,5%	-2,1%
Plus de 65 ans	30	27	27	9,20%	11,1%	11,1%
TOTAL	**326**	**395**	**332**	**100,0%**	**-17,5%**	**-1,8%**

Sources : Observatoire social, CPAS Charleroi

5.3 Bénéficiaires de la GRAPA ou du RG au 1er janvier 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Part des bénéficiaires de la GRAPA/RG parmi les 65 ans et plus	8,21	5,73	5,71
Part des bénéficiaires de la GRAPA/RG parmi les 65 ans et plus Hommes	6,1	3,97	4,11
Part des bénéficiaires de la GRAPA/RG parmi les 65 ans et plus Femmes	9,64	6,96	6,87

Source : Iweps

6. Logement

6.1 Evolution du nombre de logements de 2007 à 2017

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Evolution du nombre de logements de 2007 à 2017	8,9	8,5	9,8	9,3

Source : Hainautstat

6.2 Part des bâtiments selon l'année de construction (en %)

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Part des bâtiments construits avant 1900	37,4	32,7	28
Part des bâtiments construits entre 1900 et 1918	14,2	11,6	9,9
Part des bâtiments construits entre 1919 et 1945	11,1	12,3	11,2
Part des bâtiments construits entre 1946 et 1961	13,6	10,5	11
Part des bâtiments construits entre 1962 et 1970	8,5	7,4	7,4
Part des bâtiments construits entre 1971 et 1981	7,1	10	11,8
Part des bâtiments construits entre 1982 et 2001	13,6	10,5	11
Part des bâtiments construits entre 2002 et 2011	1,8	ND	5,6
Part des bâtiments construits après 2011	0,7	ND	2,2

Sources : Walstat

6.3 Prix moyen de l'immobilier (en €) en 2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie
106.083	131.588	157.276

Source : Hainautstat

6.4 Pression immobilière 2014

Charleroi	Hainaut	Wallonie
4,4	5,1	5,6

Source : Hainautstat

6.5 Prix moyen du foncier en €/m² en 2014

Charleroi	Hainaut	Wallonie
46	52	51

Source : Hainautstat

6.6 Pression foncière 2014

Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
1,9	3,0	2,8	4,3

Source : Hainautstat

6.7 Ventes immobilières 2014

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Maisons ordinaires	1.804	63.992	145.111	387.798
Villas, bungalows, maisons de campagne	123	7.055	24.026	76.656
Appartements, flats, studios	401	7.815	28.182	203.617
Terrains à bâtir (données 2011 / parcelles)	104	1.786	6.921	18.693
Tous types de bâtiments	2.328	78.862	197.319	668.071

Source : Hainautstat

6.8 Nombre de transactions 2014

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Maisons ordinaires	1.804	63.992	145.111	387.798
Villas, bungalows, maisons de campagne	123	7.055	24.026	76.656
Appartements, flats, studios	401	7.815	28.182	203.617
Terrains à bâtir (données 2011 / parcelles)	104	1.786	6.921	18.693
Tous types de bâtiments	2.328	78.862	197.319	668.071

Sources : SPF Economie, DGSIE, Ventes de biens immobiliers

6.9 Prix moyen des ventes (€) 2014

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Maisons ordinaires	107.354	124.992	146.525	193.581
Villas, bungalows, maisons de campagne	208.732	235.443	265.717	329.912
Appartements, flats, studios	108.765	139.361	161.735	202.245
Terrains à bâtir (m2) (données 2011)	41	49	49	105

Sources : SPF Economie, DGSIE, Ventes de biens immobiliers

6.10 Nombre de permis de bâtir accordés en 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Construction de bâtiments résidentiels	93	1.837	6.095	23.106
Logements	196	2.834	10.403	51.654
Appartements	130	1.162	5.005	31.630
Bâtiments à 1 logement	66	1.672	5.398	20.024
Superficie (m2)	18.984	280.491	1.071.862	4.811.766
Rénovation de bâtiments résidentiels	384	3.130	9.678	27.303
Construction de bâtiments non résidentiels	21	287	1.235	4.122
Volume (m3)	51.412	1.404.954	6.228.940	37.065.598
Rénovation de bâtiments non résidentiels	39	338	1.296	5.242
Logements/bâtiment	2,11	1,54	1,71	2,24
Appartements/logements	66,33%	41,00%	48,11%	61,23%
Bâtiment de 1 logement/bâtiment	70,97%	91,02%	88,56%	86,66%

Sources : SPF Economie, DGSIE, Ventes de biens immobiliers

6.11 Part des buildings et immeubles à appartements parmi les logements (en %) en 2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie
21	12,5	14,8

Source : Iweps

6.12 Part d'appartements parmi les logements autorisés (nouvelles constructions) (en %) entre 2012 et 2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie
44,3	25,5	23,9

Source : Iweps

6.13 Logement social

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre de logements loués via une agence immobilière sociale (AIS) en 2015	135	1929 (max)	5182
Part des ménages occupant un logement de type social (SLSP) en 2016 en %	8,8	7,81	5,2
Nombre de candidatures en SLSP au 20/03/2017	1576	11.533 (max)	30.181
Part de logements inoccupés en SLSP au 1er janvier 2016	10,68 %	6,18 %	4,85 %
Nombre de logements non louables	714 unités	1180 unités (max)	1535 unités
Nombre de logements non-loués	632 unités	2246 unités (max)	3903 unités
Nombre de logements loués	8056	45.303 (max)	96.151

Source : Iweps

7. Occupation du sol

7.1 Statistique cadastrale du parc de bâtiments 2017

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Maisons de type fermé	39.881	212.341	417.563	1.173.580
Maisons de type demi-fermé	22.676	149.134	366.078	959.717
Maisons de type ouvert, fermes, châteaux	6.595	145.771	503.618	1.402.633
Buildings et immeubles à appartements	3.188	13.135	37.974	196.702
Maisons de commerce	3.227	17.794	44.203	140.996
Tous les autres bâtiments	19.215	113.594	286.492	637.490
Total	94.782	651.769	1.655.928	4.511.118

Source : SPF Economie

7.2 Statistique cadastrale du parc de logements 2017

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Maisons de type fermé	43.495	223.095	454.905	1.339.694
Maisons de type demi-fermé	23.494	152.628	377.726	979.215
Maisons de type ouvert, fermes, châteaux	6.735	147.335	513.337	1.418.011
Buildings et immeubles à appartements	21.080	78.696	250.710	1.360.115
Maisons de commerce	4.189	18.928	52.465	173.237
Tous les autres bâtiments	1.605	8.654	39.932	141.294
Total	100.598	629.336	1.689.075	5.411.566

Source : SPF Economie

7.3 Superficie résidentielle par habitant (m²) (m²/habitant) 2017

Charleroi	Hainaut	Wallonie
149,2	261,3	297,4

Source : SPF Finances, SPF économie - DG Statistique/Statistics Belgium, Calculs IWEPS

7.4 Part de superficie artificialisée (%) 2017

Charleroi	Hainaut	Wallonie
51,3%	14,8%	10,6%

Sources : SPF Finances, Calculs IWEPS

7.5 Taux d'offre foncière potentielle en zones d'habitat au plan de secteur (%) 2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie
14,9%	23,2%	31,4%

Sources : SPF Finances, Calculs IWEPS

7.6 Part de la superficie affectée à des zones d'habitat (%) 2014

Charleroi	Hainaut	Wallonie
44,3%	12,8%	10,7%

Sources : SPW - DGO4 (DAU), Calculs IWEPS

7.7 Nombre de sites à réaménager (SAR) (site(s)) 2015

Charleroi	Hainaut	Wallonie
53	834	2.213

Sources : SPW - DGO4 (DAU)

8. Mobilité

8.1 Km de réseau autoroutier revêtu (km) en 2005

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Km de réseau autoroutier revêtu (total)	1563,5	11421,0	36626,8
Km de réseau autoroutier	32,1	280	368,7
Km de réseau régional et provincial	139,0	1163,4	7545,0
Km de réseau communal	621,0	12350	48186,5

Source : Iweps

8.2 Intensité du réseau routier (en millions de véhicules.km)

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Million(s) de véhicules.km (total)	1563,5	11421,0	36626,8
Million(s) de véhicules.km (autoroute)	528	3930,3	12216,1
Million(s) de véhicules.km (routes régionales et provinciales)	672,9	4792,2	16000,0
Million(s) de véhicules.km (routes communales)	362,6	2699,3	8410,0

Source : Iweps

8.3 Nombre d'accidents de la circulation en 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre d'accidents (total)	715	4042	11240
Nombre d'accidents avec tués dans les 30 jours	11	96	278
Nombre d'accidents avec blessés graves	52	320	887
Nombre d'accidents avec blessés légers	652	3626	10075

Source : Iweps

8.4 Victimes de la route en 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre de victimes de la circulation (total)	995	5490	15297
Nombre de tués dans les 30 jours	11	104	302
Nombre de blessés graves	61	395	1074
Nombre de blessés légers	923	4991	13921

Source : Iweps

8.5 Parc de véhicules

8.5.1 Nombre de véhicules au 1er août 2017

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre de véhicules (total)	103.128	827.085	2325.838
Nombre de voitures privées	84.839	647.204	1788.264
Nombre d'autobus et d'autocars	362	1741	4879
Nombre de camions, camionnettes, tous terrains, camions-citernes	10.190	83.357	246.333
Nombre de tracteurs routiers	266	4774	11.103
Nombre de tracteurs agricoles	280	23.053	77.781
Nombre de véhicules spéciaux	417	8182	24.280
Nombre de motos	6674	58.774	173.198

Source : Iweps

8.5.2 Nombre et part des véhicules immatriculés en 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Total	26.724	182.008	507.936	1.569.526
Neufs	7.046	57.972	186.881	658.410
Occasions	19.678	124.036	321.055	911.116
Neufs	26,4%	31,9%	36,8%	41,9%
Occasions	73,6%	68,1%	63,2%	58,1%

Sources : SPF Economie, DGSIE

8.5.3 Répartition des véhicules immatriculés en 2016 par type de véhicule

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Total	26.724	57.972	186.881	1.569.526
Voitures pour personnes	22.701	48.020	154.782	1.264.998
Autobus et autocars	8	52	200	1.842
Véhicules pour le transport de marchandises	2.559	6.013	20.184	174.965
Tracteurs	34	379	896	10.022
Tracteurs agricoles	25	381	1.277	13.222
Véhicules spéciaux	13	282	884	6.530
Motos	1.384	2.845	8.658	97.947
	En %			
Voitures pour personnes	84,9%	82,8%	82,8%	80,6%
Autobus et autocars	0,0%	0,1%	0,1%	0,1%
Véhicules pour le transport de marchandises	9,6%	10,4%	10,8%	11,1%
Tracteurs	0,1%	0,7%	0,5%	0,6%
Tracteurs agricoles	0,1%	0,7%	0,7%	0,8%
Véhicules spéciaux	0,0%	0,5%	0,5%	0,4%
Motos	5,2%	4,9%	4,6%	6,2%

Sources : SPF Economie, DGSIE

8.6 Nombre de montées ou de descentes en gare en 2015

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre de montées ou descentes en gare en semaine	14 558	77 860	231 264
Nombre de montées ou descentes en gare le samedi	4587	21 826	79 006
Nombre de montées ou descentes en gare le dimanche	4615	21 603	77 820

Source : Iweps

8.7 Nombre de km de RAVeL en 2017 (en km)

Charleroi	Hainaut	Wallonie
39,04	601	1379,63

Source : Iweps

8.8 Nombre de Conseillers en mobilité (CEM) formés en 2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie
37	257	ND

Source : Iweps

9. Criminalité

9.1 Analyse des délits par catégorie en 2016

9.1.1 Nombre de délits total et par catégorie en 2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Cambri. dans habitation	2.550	10.688	24.137	56.215
Vols dans ou sur un véhicule	3.212	10.035	21.562	54.109
Dégradation de voiture	1.184	6.369	13.553	35.471
Vols de vélo	136	1.150	2.842	34.046
Vols à la tire	572	1.591	5.149	23.380
Vols à l'étalage	675	2.460	6.287	21.333
Vols avec violence sans arme	777	2.296	5.522	16.834
Vols de voiture	707	2.520	4.471	8.911
Vols à main armée	296	738	1.643	3.567
Arrachages de sac à main	62	179	309	905
Nombre total	10.171	38.026	85.475	254.771

Source : Police Fédérale

10. Santé

10.1 Espérance de vie et mortalité

10.1.1 Espérance de vie à la naissance (années) (2011-2015)

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Hommes	73,89	75,2	76,3	78,2
Femmes	80,53	81,5	82	83,3

Sources : Hainaut développement

10.1.2 Indice comparatif de mortalité selon le sexe 2011 – 2015

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
ICM Hommes	119,2	108,2	100,0	86,9
ICM Femmes	110,1	102,6	100,0	90,1

Source : Observatoire de la Santé du Hainaut

10.1.3 Indices de mortalité 2006 – 2014

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Hommes	1,140 - < 1.305	1,082	1
Taux brut (/100 000 habitants)	1 181,64	1131,95	1 054,16
Mortalité prématurée	28,9% - < 33,0%	29,30%	27%
Femmes	1.050 - < 1.160	1,028	1
Taux brut (/100 000 habitants)	1184,03	1111,2	1047,81
Mortalité prématurée	13,40% - <16,15%	14,30%	14%

Sources : SPF économie - DG Statistique/Statistics Belgium ; Calculs IWEPS - Observatoire wallon de la santé

10.1.4 Indices comparatifs de mortalité prématurée

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Hommes	118,4	100	69,1	88,6
Femmes	80,53	100	78	93,3

Sources : Hainaut développement

10.2 Etat de santé

10.2.1 Nombre annuel de décès suite à un accident de la circulation, selon le domicile du défunt et indépendamment du lieu de l'accident, comparaison territoriale, 2005 – 2014

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Moyenne annuelle	19	154	410	944

Source : Observatoire de la Santé du Hainaut

10.2.2 Nombre d'accidents du travail (sur le lieu et le chemin du travail), 2013

Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
2.347	14.113	35.868	126.726

Source : Observatoire de la Santé du Hainaut

10.2.3 Nombre d'années de vie perdues à 70 ans (2009-2014)

Charleroi	Hainaut	Wallonie
5.528	4.807	4.328

Sources : SPF économie - DG Statistique/Statistics Belgium, Calculs IWEPS - Observatoire wallon de la santé

10.3 Offre et consommation de soins

10.3.1 Tab. Nombre de médecins généralistes et nombre d'habitants par médecin généraliste, comparaison territoriale, 31 décembre 2015

	Médecins généralistes			Nb d'habitants/médecin généraliste
	Hommes	Femmes	Total	
Belgique	10.631	8.214	18.845	598
Wallonie	3.473	2.659	6.132	587
Hainaut	1.146	755	1.901	703
Charleroi	142	98	240	842

Source : Observatoire de la Santé du Hainaut

10.3.2 Lits MR/MRS pour 1000 personnes de 80 ans et plus 2/10/2017

Charleroi	Hainaut	Wallonie
233	283	258

Sources : AVIQ, DG-Stat

10.3.3 Offre de lits en maisons de repos (MRPA et MRS) pour les habitants de 75 ans et plus (%) en 2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
15	19	16,3	14,3

Source : Hainautstat

10.3.4 Nombre d'habitants par spécialité (2016)

	Charleroi	Hainaut	Wallonie	Belgique
Nbr habitants pour un médecin généraliste actif	860	694	575	586
Nbr habitants pour un dentiste	1846	1696	1147	1147
Nbr habitants pour une infirmière	135	96	113	127
Nbr habitants pour un kinésithérapeute	465	349	289	335

Source : Hainautstat

11. Enseignement/Formation

11.1 Nombre d'élèves inscrits par catégories et par territoires de scolarisation en 2015-2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Maternelle	8.734	53.363	144.486
Primaire	16.093	99.290	264.425
Secondaire	19.695	115.079	305.496

Sources : ETNIC, DG-Stat, MFWB – AGERS, Calculs IWEPS

11.2 Part des élèves fréquentant une école de leur commune en 2015-2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Maternelle	88,7%	78,6%	78,4%
Primaire	87,4%	75,3%	73,9%
Secondaire	80,2%	49,3%	43,2%

Sources : ETNIC, DG-Stat, MFWB – AGERS, Calculs IWEPS

12. Activité économique

12.1 PIB par habitant Belgique = 100, 2015

Charleroi	Hainaut	Wallonie
71,3	64,5	72,2

Source : ICN

12.2 Taux de croissance de la valeur ajoutée brute (VAB) en volume

Arr. de Charleroi[1]	Hainaut	Wallonie
0,4%	1,4%	0,9%

Source : ICN

12.3 Unités locales (établissements) selon leur classe d'importance au 30/06/2016

12.3.1 Nombre d'établissements avec au moins un poste salarié (établissement(s))

Charleroi	Hainaut	Wallonie
4.739	27.703	84.543

Source : ONSS

12.3.2 Part de postes dans l'industrie parmi l'ensemble des postes salariés (%) au 30/06/2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie
15,1%	14,0%	13,2%

Source : ONSS

[1] *Se compose des communes : d'Aiseau-Presles, Chapelle-lez-Herlaimont, Charleroi, Châtelet, Courcelles, Farciennes, Fleurus, Fontaine-l'Évêque, Gerpinnes, Les Bons Villers, Manage, Montigny-le-Tilleul, Pont-à-Celles et Seneffe.*

12.3.3 Part des postes de travail dans les services à niveau de connaissances élevé parmi les postes salariés dans les services (%)

Charleroi	Hainaut	Wallonie
67,1%	66,5%	66,1%

Source : ONSS

12.3.4 Part des postes de travail dans les industries de haute technologie parmi les postes salariés dans l'industrie (%) au 30/06/2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie
27,9%	10,6%	17,6%

Source : ONSS

12.3.5 Part de professions libérales parmi les indépendants (%) au 31/12/2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie
27,6%	30,3%	31,9%

Source : INASTI

13. Secteur non-marchand et économie sociale

13.1 Entreprises d'économie sociale selon leur classe d'importance 2015

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre d'entreprises d'économie sociale (siège social) avec au moins 1 poste salarié	367	2.023	6434
Nombre d'entreprises d'économie sociale de 1 à 4 salariés	155	924	3.180
Nombre d'entreprises d'économie sociale de 5 à 9 salariés	791	395	1.234
Nombre d'entreprises d'économie sociale de 10 à 19 salariés	65	278	900
Nombre d'entreprises d'économie sociale de 20 à 49 salariés	44	227	644
Nombre d'entreprises d'économie sociale de 50 salariés et plus	24	199	474

Source : Iweps

13.2 Postes de travail salarié dans l'économie sociale selon le lieu du siège social 2015

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre de postes de travail salarié dans l'économie sociale selon le lieu du siège social (entreprise(s))	10.617	60.461	145.940
Nombre de postes occupés par des femmes de moins de 25 ans	2.611	13.232	3.244
Nombre de postes occupés par des femmes de 25 à 49 ans	4.963	29.620	69.856
Nombre de postes occupés par des femmes de 50 ans et plus	336	2.437	5.565
Nombre de postes occupés par des hommes de moins de 25 ans	850	4.604	11.830
Nombre de postes occupés par des hommes de 25 à 49 ans	1.739	9.617	24.123
Nombre de postes occupés par des hommes de 50 ans et plus	118	951	2.126

Source : Iweps

13.3 Part de temps partiel parmi les postes de travail de l'économie sociale selon le lieu du siège social 2015 (%)

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Part de temps partiel parmi les postes de travail de l'économie sociale selon le lieu du siège social	52,2	54,8	57,0
Part de temps partiel parmi les postes de travail de l'économie sociale selon le lieu du siège social : hommes	25,3	26,2	28,8
Part de temps partiel parmi les postes de travail de l'économie sociale selon le lieu du siège social : hommes	61,3	64,4	66,9

Source : Iweps

13.4 ETP chez des opérateurs du secteur non-marchand reconnus/subventionnés/agréés par la FWB 2013

Charleroi	Hainaut	Wallonie
453,96	2.486	7.277,99

Source : Iweps

13.5 Travailleurs chez des opérateurs du secteur non-marchand reconnus/subventionnés/agréés par la FWB selon le lieu de travail 2014

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre de travailleurs chez des opérateurs de ce secteur	683	3.661	11.117
Nombre de travailleurs chez des opérateurs de ce secteur Femmes de moins de 25 ans	6	30	100
Nombre de travailleurs chez des opérateurs de ce secteur Femmes de 25 à 49 ans	280	1.538	4.698
Nombre de travailleurs chez des opérateurs de ce secteur Femmes de 50 ans et plus	145	790	2.420
Nombre de travailleurs chez des opérateurs de ce secteur Hommes de moins de 25 ans	ND	20	67
Nombre de travailleurs chez des opérateurs de ce secteur Hommes de 25 à 49 ans	171	850	2.582
Nombre de travailleurs chez des opérateurs de ce secteur Hommes de 50 ans et plus	79	433	1.250

Source : Iweps

13.6 Opérateurs du secteur non-marchand reconnues/subventionnés/agréés par la FWB

Charleroi	Hainaut	Wallonie
59	392	1.258

Source : IWEPS

14. Petite enfance

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre de places d'accueil préscolaire (place(s)) au 31/12/2015	1.379	10.215	33.129
Taux de couverture accueil préscolaire (place(s)/100 enfants) en 2016	22,6	29,3	34,3

Sources : DG-Stat, ONE, SPF économie ; Calculs IWEPS ; Hainautstat

15. Culture

15.1 Musées en 2014

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Musées (total)	9	106	387
Nombre de musées subventionnés par la FWB	3	24	67

Source : Iweps

15.2 Maison(s) et/ou centre(s) de jeunes subventionné(s) par la FWB en 2017

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre de maisons et/ou de centre(s) pour jeunes subventionné(s) par la FWB	9	53	175
Nombre de centre(s) de rencontres et d'hébergement subventionné(s) par la FWB	0	5	22
Nombre de centre(s) d'information subventionné(s) par la FWB	2	8	24
Nombre de maison(s) des jeunes subventionné(s) par la FWB	7	40	129

Source : Iweps

16. Environnement

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Part de la superficie de l'entité couverte par Natura 2000 (%) au 1/01/2017	0,0%	6,3%	13,1%
Quantité d'ordures ménagères brutes collectées par habitant (kg/(habitant/an)) en 2014	208,5	179	146,9
Nombre de sites potentiellement les plus pollués et traités par la SPAQuE (site(s)) au 15/12/2013	13	59	107
Nombre d'attractions touristiques de type 'récréatif'	0	4	58

Sources : SPF Finances, SPW DGO3 (DSD), SPAQuE

17. Energie

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Consommation, production et Plan d'Action pour l'Efficacité Energétique (PAEE) : Consommation finale (CF) totale (GWh)	6.864	43.283	117.137
Production électricité SER (GWh)	15,32	739	2.343
Production chaleur SER (GWh)	44,84	96	550
Plan d'Action pour l'Efficacité Energétique (PAEE) : total (MWh)	3.085,57	25.156	71.868

Sources : SPW - DGO4 (énergie) Calculs ICEDD

18. Tourisme

18.1 Nombre d'établissements d'hébergement touristique au 31/12/2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie
10	424	3.439

Sources : Iweps

18.2 Nombre de nuitées dans les établissements d'hébergement touristique en 2016

Charleroi	Hainaut	Wallonie
247.045	1.183.443	7.749.825

Sources : Iweps

18.3 Attractions touristiques en 2016

18.3.1 Nombre de nuitées dans les établissements d'hébergement touristique au 1/12/2016

	Charleroi	Hainaut	Wallonie
Nombre d'attractions touristiques : total	8	101	307
Nombre d'attractions touristiques de type 'culturel'	6	82	218
Nombre d'attractions touristiques de type 'naturel'	2	8	31
Nombre d'attractions touristiques de type 'récréatif'	0	4	58

Sources : Iweps

CODEBOOK

1. Démographie

1.1 Population

- Indice de vieillissement 2017

Population des 65 ans et plus / Population des moins de 20 ans.

- Taux de natalité

Nombre de naissances vivantes pour 1000 habitants

1.2 Mouvement de la population

- Solde migratoire total

Est la différence entre la population du 1er janvier et celle du 31 décembre moins le solde naturel (naissance moins les décès) rapportée à la population totale moyenne de l'année (somme, divisée par 2, de la population au 1er janvier et de celle au 31 décembre de l'année).

- Soldes migratoires interne et externe en 2016 (en ‰)

Par ailleurs, il est intéressant de distinguer le solde interne : (mouvements à l'intérieur du territoire d'étude) et le solde externe : (mouvements de ou vers une entité territoriale extérieure). Note : l'ajustement statistique est pris en compte dans le calcul de l'indicateur global.

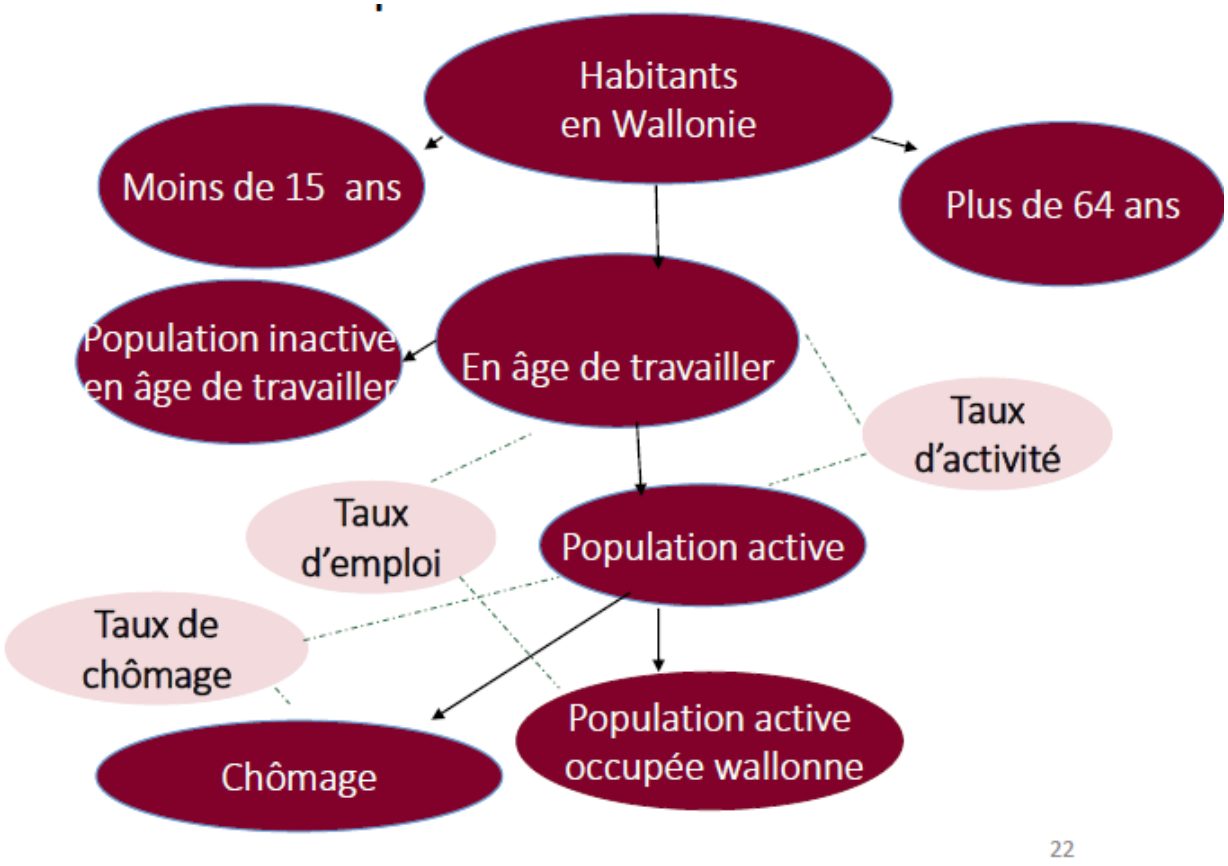
1.3 Ménages

L'indicateur clé est calculé en rapportant le nombre de personnes vivant dans un ménage privé au nombre total de ménages privés de l'entité.

Par ménage collectif, on entend : les communautés religieuses, les maisons de repos, les orphelinats, les logements pour étudiants ou travailleurs, les institutions hospitalières et les prisons. Aucune personne n'est prise en référence pour les collectivités.

2. Emploi et chômage

- Population active



Source : IWEPS

La population active se définit comme l'ensemble des personnes en âge de travailler qui sont disponibles sur le marché du travail, qu'elles aient un emploi (population active occupée) ou qu'elles soient au chômage. Cependant, elle se distingue des individus qui ne recherchent pas d'emploi, comme les personnes au foyer, les étudiants, les personnes en incapacité de travailler, les rentiers. Selon les définitions, l'âge est fixé entre 15 et 64 ans, ou porte sur toutes personnes de plus de 15 ans.

- Actifs occupés

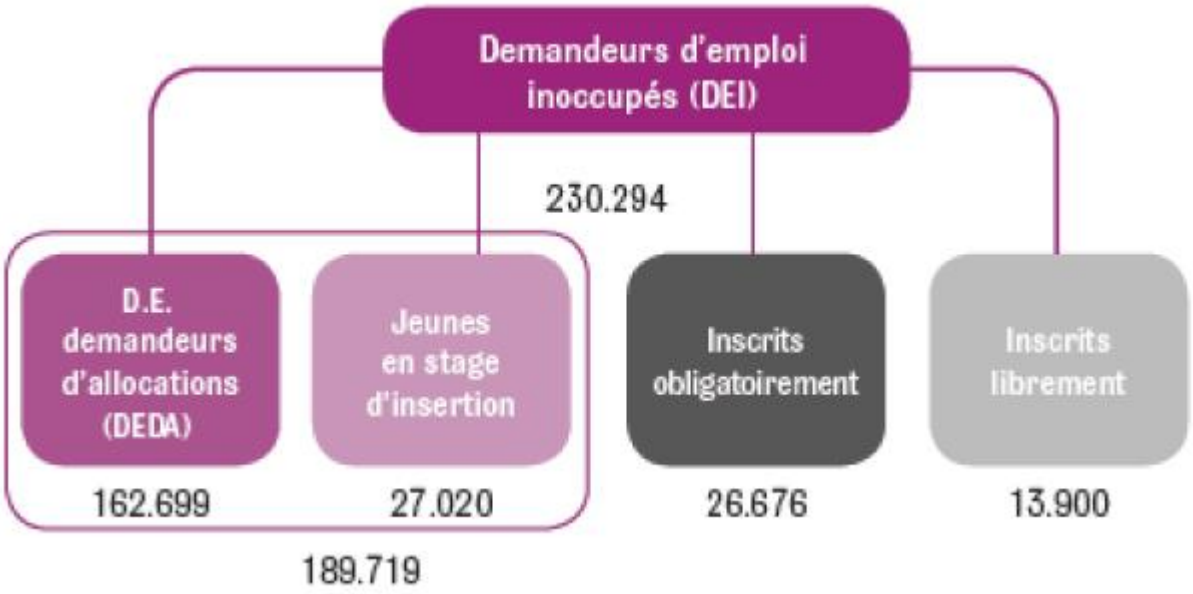
Par un contrat de travail ou les indépendants.

- Aidants (d'un indépendant)

En Belgique, est aidant toute personne qui assiste un travailleur indépendant dans l'exercice de sa profession, sans être engagé envers lui par un contrat de travail.

- Actifs inoccupés : Demandeurs d'emploi inoccupés

Le Bureau international du Travail (BIT) désigne comme « chômeurs » les personnes ayant dépassé un âge spécifié qui, au cours d'une période de référence, étaient : (a) sans travail, (b) disponibles pour travailler, (c) à la recherche d'un travail.



Source : FOREM, 2017

- Inactifs

Les inactifs sont les personnes qui ne sont ni en emploi (BIT) ni au chômage comme jeunes de moins de 15 ans, étudiants et retraités ne travaillant pas en complément de leurs études ou de leur retraite, hommes et femmes au foyer, personnes en incapacité de travailler, etc.

- Taux d'activité (%)

= Emploi ONSS + travailleurs indépendants + chômeurs complets indemnisés / population en âge de travailler (de 15 à 64 ans).

- Taux d'emploi administratif (%)

= Emploi ONSS + travailleurs indépendants / population en âge de travailler (de 15 à 64 ans). L'indicateur clé rapporte le nombre de personnes qui ont effectivement un emploi (population active occupée) à la population de 15 à 64 ans, en moyenne annuelle. Il donne une idée de la participation effective à l'emploi de l'ensemble d'une population capable de travailler.

- Nombre de postes salariés : total

L'indicateur donne le nombre de postes de travail salarié assujettis à la sécurité sociale selon le lieu de travail (au lieu de l'unité d'établissement), au 30 juin et au 31 décembre.

- Travailleurs salariés

Le nombre de travailleurs salariés selon le lieu de résidence, en moyenne annuelle.

- Part de l'emploi dans les établissements

Part des postes dans les unités d'établissements dans l'ensemble des postes de travail salarié.

- Taux de chômage administratif (%)

= chômeurs complets indemnisés +demandeurs d'emploi indemnisés par l'ONEM /population assurée contre le chômage. Le taux de chômage rend compte de la proportion des personnes qui, dans la population active, sont sans emploi, à la recherche d'un emploi et disponibles pour travailler. = mesure du déséquilibre entre l'offre et la demande de travail. Ici, les chômeurs sont assimilés aux demandeurs d'emploi inoccupés (DEI) inscrits auprès des organismes de placement.

- Taux de chômage BIT (Bureau international du travail), mai 2015

Le taux de chômage correspond au pourcentage de chômeurs dans la population active. Un chômeur est défini comme une personne âgée 15 à 64 ans, sans travail durant la semaine de référence, disponible pour travailler au cours des deux semaines suivantes et qui était activement à la recherche d'un emploi au cours des quatre semaines précédentes.

Cet indicateur est calculé sur la base de l'Enquête sur les Forces de Travail (EFT) dans tous les pays de l'Union européenne dans le respect des définitions du BIT.

- Ratio d'emploi intérieur (%), mai 2015

= Emploi sur un territoire de travail par rapport à la population de 15 à 64 ans, en moyenne annuelle. Il donne une indication des emplois offerts à la population en âge de travailler de l'entité observée. Il est exprimé en postes de travail (pdt) qui est plus élevé qu'en termes de « personnes » puisqu'un travailleur peut occuper plusieurs postes de travail ou peut combiner un (des) poste(s) de travail salarié avec un travail (poste) d'indépendant ou d'aidant.

3. Niveau et conditions vie

- Part des mineurs vivant dans un ménage sans revenu lié à un travail

Il s'agit des ménages dans lesquels vivent des enfants de moins de 18 ans et dont le/les chefs de ménages ne sont pas « occupés ».

- Compteurs à budget actifs

Compteur fonctionnant par recharge de carte installés le plus souvent à la demande du fournisseur en cas d'important défaut de paiement.

- Crédits sociaux

Prêts hypothécaires octroyés à taux avantageux à des ménages de conditions modestes.

- Règlement Collectif de dettes

Il s'agit d'une procédure judiciaire en cas de surendettement durable. Une médiation de dettes est enclenchée afin de rétablir la situation financière de la personne concernée.

4. Indices

- Indice des prix à la consommation et indice santé

L'indice des prix à la consommation est un indicateur économique qui mesure l'évolution des prix d'un panier de biens et services acheté par les ménages, et qui se veut représentatif de leur consommation. L'évolution des indices renseigne sur l'évolution du coût de la vie pour les ménages. A partir de cet indice, un autre peut également être approché : l'indice santé. Ce chiffre ne tient pas compte du prix des tabacs, des boissons alcoolisées, de l'essence et du diesel.

5. Aides sociales

- RIS

Le Revenu d'intégration sociale (RIS) est un revenu minimum attribué par le CPAS aux personnes qui ne disposent pas de ressources suffisantes et qui ne peuvent y prétendre (pas en mesure de se les procurer par leur effort personnel ou par d'autres moyens).

- Aide Financière Equivalente

Equivaut à un RIS pour des personnes qui n'entrent pas dans les conditions de ce dernier (pour cause de nationalité par exemple.

- GRAPA

La garantie de revenus aux personnes âgées est attribuée aux individus de 65 ans et plus dont les revenus sont trop faibles pour assurer leur subsistance.

6. Logement

- Prix moyen de l'immobilier

Prix total des ventes immobilières* / Nombre de biens vendus *Pour les maisons d'habitation ordinaires

- Pression immobilière

Prix moyen de l'immobilier / Revenu moyen par déclaration

- Pression foncière

Prix moyen du foncier / Revenu moyen par déclaration

- Logement social

Logement décent à loyer modéré sous conditions (de revenus, du nombre de personnes composant le ménage, etc).

- Nombre de candidatures

L'indicateur donne le nombre de candidatures à un logement social « actives » par entité de premier choix (sur 5).

7. Occupation du sol

- Superficie résidentielle par habitant

Il s’agit du nombre de mètres carrés qui, en moyenne, est occupé pour la fonction résidentielle. Il s'agit donc de parcelles qui accueillent les logements ainsi que leurs annexes bâties et non bâties.

- Part de la superficie artificialisée (%)

L'occupation du sol correspond à ce qu'on trouve sur le sol : un bois, une culture, une maison, un édifice public. Il s'agit des caractéristiques bio-physiques du sol (Commission européenne, 2000). Une occupation du sol « pelouse » pourrait correspondre à plusieurs utilisations comme, par exemple, un jardin résidentiel ou un pâturage.

8. Mobilité

- Intensité du réseau routier (en millions de véhicules.km)

Un véhicule.km = le déplacement d'un véhicule sur la distance d'un km sur le réseau routier de l'entité.

- Nombre de Conseillers en mobilité (CEM) formés

Le Conseiller en Mobilité (CeM) doit assurer au sein de son organisme le rôle de 'lien' entre les différents intervenants concernés par le domaine de la mobilité. Ce dernier a suivi une formation spécifique, cautionnée par un certificat, et organisée par la Direction de la Planification de la Mobilité du SPW.

9. Santé

- Espérance de vie à la naissance

Nombre moyen d'années qu'un groupe d'individus pourrait s'attendre à vivre en fonction des risques de mourir observés à chaque âge au cours de l'année (ou des années) de référence.

- Indice comparatif de mortalité (hommes) - Wallonie = 1

L'ICM permet une comparaison de la mortalité de populations différentes en tenant compte de la structure par âge de ces populations. Une valeur supérieure à 1 indique une mortalité plus élevée que la moyenne wallonne, une valeur inférieure à 1 indique une mortalité plus faible que la moyenne wallonne.

- Indice comparatif de mortalité (femmes) - Wallonie = 1

L'ICM permet une comparaison de la mortalité de populations différentes en tenant compte de la structure par âge de ces populations. Une valeur supérieure à 1 indique une mortalité plus élevée que la moyenne wallonne, une valeur inférieure à 1 indique une mortalité plus faible que la moyenne wallonne.

- Nombre d'années de vie perdues à 70 ans

L'indicateur synthétique de la mortalité prématurée estime les décès qui surviennent assez précocement. Il est exprimé en années perdues pour 100 000 habitants (hommes et femmes) âgés de 1 à 69 ans.

- Lits MR/MRS pour 1000 personnes de 80 ans et plus

La maison de repos (MR) est « *l'établissement, quelle qu'en soit la dénomination, destiné à l'hébergement de personnes âgées qui y ont leur résidence habituelle et y bénéficient, en fonction de leur dépendance, de services collectifs familiaux, ménagers, d'aide à la vie journalière et de soins infirmiers ou paramédicaux* ». La maison de repos et de soins (MRS) organise « *la dispensation d'un ensemble de soins permettant de raccourcir le séjour en hôpital ou de l'éviter* ». = Mesure de l'offre à un moment donné sur un territoire de l'entité. Les lits disponibles ne sont pas nécessairement tous occupés et les lits occupés ne le sont pas tous par des personnes âgées. De plus, un même lit peut avoir été occupé successivement par plusieurs personnes au cours de l'année. Enfin, l'offre de lits sur un territoire communal n'est pas strictement réservée aux habitants de l'entité. Un même établissement peut comporter plusieurs types de lits (MR, MRS, courtséjour…) (IWEPS, 2018).

10. Activité économique

- Produit intérieur brut (PIB) par habitant - Wallonie = 100

Cet indicateur permet de comparer le produit intérieur brut (PIB) par habitant des provinces et des arrondissements wallons à la valeur régionale (100 pour la Wallonie). Une valeur inférieure à 100 indique une situation locale plus défavorable tandis qu'une valeur supérieure à 100 indique une situation locale plus favorable.

- Taux de croissance de la Valeur Ajoutée Brute en volume (VAB)

Cet indicateur se calcule en divisant la différence de VAB entre l'année 1 et l'année 0 par la VAB de l'année 0. Le résultat de la division est multiplié par 100 pour s'exprimer en %. La croissance peut être positive ou négative. L'année de référence pour les prix est toujours l'année précédente la plus récente.

- La valeur ajoutée brute

Est la différence entre la production et la consommation intermédiaire par branche. Elle est identique à la somme des revenus générés. Ainsi, la valeur ajoutée brute est égale à la somme des composantes suivantes : rémunération des salariés, consommation de capital fixe, excédent net d'exploitation/ revenu mixte et autres impôts moins subventions sur la production.

- Part des postes de travail dans les services à niveau de connaissances élevé parmi les postes salariés dans les services

L'indicateur rapporte le nombre de salariés du secteur des services qui travaillent dans un établissement dont l'activité principale est considérée comme « à haute intensité de connaissances » au total des postes salariés du secteur des services, au 30 juin et au 31 décembre. Combiné à celui sur la part des salariés du secteur industriel travaillant dans les hautes technologies, il donne une approximation de la capacité d'innovation et compétitivité de l'entité.

- Part des postes de travail dans les industries de haute technologie parmi les postes salariés dans l'industrie

L'indicateur rapporte le nombre de salariés du secteur industriel qui travaillent dans un établissement dont l'activité principale est considérée comme « à haute technologie » au total des postes salariés du secteur industriel, au 30 juin et au 31 décembre. Combiné à celui sur la part des salariés du secteur des services « à haute intensité de connaissances », il donne une approximation de la capacité d'innovation et compétitivité de l'entité.

- Part de professions libérales parmi les indépendants

= le nombre d'indépendants (aidants compris) exerçant une profession libérale (médecins, avocats…) au total des indépendants, au 31 décembre.

- Nombre de travailleurs chez des opérateurs du secteur non-marchand reconnues/subventionnés/agréés par la FWB : total

= travailleurs effectuant des prestations chez des opérateurs du secteur non-marchand reconnues/subventionnés/agréés par la FWB.

- Nombre d'opérateurs du secteur non-marchand reconnues/subventionnés/agréés par la FWB

L'indicateur est le nombre d'opérateurs, d'organismes du secteur non-marchand reconnus/subventionnés/agréés par la FWB.

11. Petite enfance

- Taux de couverture accueil préscolaire

= le rapport entre le nombre total de places et une estimation du nombre d'enfants en âge de fréquenter les milieux d'accueil (de 0 à 2,5 ans pour les communes francophones à partir des données du Registre National au 1er janvier de l'année suivante).

12. Culture

- Nombre de maisons et/ou de centre(s) pour jeunes subventionné(s) par la FWB

Il s'agit d'associations locales qui ont pour objectif de favoriser le développement d'une citoyenneté critique, active et responsable, principalement chez les jeunes de 12 à 26 ans comme Les Maisons et Centres de jeunes, les Centres de rencontres et d'hébergement et les Centres d'information des jeunes.

13. Secteur non-marchand et économie sociale

L'économie sociale repose sur quatre principes :

- finalité de services aux membres ou à la collectivité plutôt que de profit,
- autonomie de gestion,
- processus de décision démocratique,
- primauté des personnes et du travail sur le capital dans la répartition des revenus.

5 formes juridiques sont concernées :

- les associations (associations sans but lucratif - ASBL – et associations de fait),
- les sociétés à finalité sociale (Sociétés commerciales – SA, SCRL, SPRL… - à finalité sociale),
- les sociétés coopératives agréées par le Ministre en charge de l'Economie. Elles pourront ainsi siéger au Conseil National de la Coopération (CNC) (y compris celles qui sont aussi à finalité sociale),
- les fondations,
- les mutuelles.

14. Environnement

- Part de la superficie de l'entité couverte par Natura 2000

L'indicateur donne la proportion du territoire de l'entité ayant le statut « Natura 2000 » en Wallonie. La Wallonie souhaite aujourd'hui mettre un terme au recul de la biodiversité ainsi que la restaurer. En ce domaine l'Union européenne a adopté deux directives la Directive Oiseaux (1979) et la Directive Habitats (1992) qui constituent la base d'un vaste réseau écologique : le réseau Natura 2000.

- Nombre de programme(s) mis en place par les communes en faveur de l'environnement

Cet indicateur attribue à chaque commune une cote de 1 à 10 en fonction du nombre d'initiatives que la commune prend en faveur de l'environnement parmi les 10 outils suivants :

- Participation à l'opération combles et clochers ;
- Adhésion à l'opération de fauchage tardif des bords de routes ;
- Etablissement d'un PCDN* (Plans communaux de développement de la nature) (L'établissement d'un PCDN dans une commune n'est pas la garantie que l'ensemble des actions prévues seront mises en œuvre) ;
- Partenariat contrat de rivière ;
- Inclusion au sein d'un parc naturel ;
- Labellisation Maya ;
- Semaine de l'arbre (Est pris en compte l'ensemble des candidatures depuis le lancement de l'opération que les candidatures aient été retenues ou non, comme un indicateur de la prise d'initiatives des communes en faveur de l'environnement);
- Présence d'un éco-conseiller subventionné par le SPW (La présence d'un éco-conseiller subventionné ne présume pas automatiquement de la mise en oeuvre d'actions positives. A l'inverse, qu'une commune ne dispose pas d'un écoconseiller ne signifie pas forcément qu'elle ne prend pas d'initiative en faveur de l'environnement) ;
- Labellisation « cimetière nature » ;
- Adhésion au projet AlterIAS

Ces différentes initiatives s'adressent toutes à l'ensemble des communes wallonnes respectant les cahiers des charges en lien avec les programmes dans lesquels elles s'investissent. L'indicateur clé donne un score (par ex 5/10).

- Estimation de la consommation domestique d'eau de distribution

L’indicateur donne la consommation d'eau de distribution (en m3 par an) des « petits consommateurs » (c’est-à-dire des consommateurs dont le compteur d'eau débite moins de 250 m3/an). Cela inclut en général les ménages privés et exclut les entreprises.

- Indicateur de qualité de l'air ambiant - Wallonie = 0

L’indicateur de qualité de l’air (QA) par entité est calculé au départ des données de qualité de l’air enregistrées en temps réel par les 23 stations télémétriques du réseau wallon de surveillance de la QA (ISSePAwAC). Il est exprimé par rapport à la moyenne régionale. Plus l’indicateur est négatif, meilleure est la QA en référence à la QA moyenne en Wallonie et inversement.

- Quantité d’ordures ménagères brutes collectées par habitant

= contenu des poubelles « tout venant » non triées.

- Nombre de sites potentiellement les plus pollués et traités par la SPAQuE

Cet indicateur reprend le nombre de sites potentiellement les plus pollués traités par la SPAQuE (Société Publique d'Aide à la Qualité de l'Environnement) recensés sur le territoire de l'entité.

15. Energie

- **Consommation, production et Plan d'Action pour l'Efficacité Energétique (PAEE) :** Consommation finale (CF) totale

Calculés pour les Bilans communaux de la DGO4. L'indicateur clé est la consommation finale totale d'énergie.

- Production électricité SER (GWh)

Energies renouvelables en Gigawattheure.

- Plan d'Action pour l'Efficacité Energétique (PAEE) : total (MWh)

Décrit les mesures visant à améliorer l'efficacité énergétique telle que définie par le Gouvernement Wallon (en matières d'isolation, de PAC, vitrage, chaudière, régulation et autre).

16. Tourisme

- Nombre d'établissements d'hébergement touristique

Concerne l'ensemble des établissements autorisés et en ordre de sécurité incendie au Commissariat général au Tourisme situés sur le territoire de l'entité

- Nombre d'attractions touristiques : total

Défini par :

- le nombre d'attractions sur le territoire de l'entité,
- le nombre de visites effectuées au cours de l'année dans ces attractions.

17. Bibliographie :

- Forem,
- Iweps,
- Hainaut Développement,
- SPS Finance,
- SPF économie.

Rapport bisannuel des établissements d'hébergement et d'accueil pour ainés

au 31 décembre 2014

Wallonie

AViQ

Agence pour une Vie de Qualité

Familles Santé Handicap

AViQ Santé

Remerciements

Nous souhaitons remercier tous les partenaires sans qui ce deuxième rapport bisannuel des établissements pour ainés n'aurait pu voir le jour. Nos remerciements vont tout particulièrement aux agents de la Direction des ainés, à l'eWBS, aux fédérations des maisons de repos ainsi qu'aux maisons de repos, centre d'accueil et résidences-services qui ont participé à l'élaboration et au test des nouveaux outils de collecte.
Merci à l'ensemble des personnels des établissements pour ainés qui ont pris le temps de remplir le formulaire de collecte des données.
Nous remercions également l'ensemble des relecteurs de la Direction des ainés et de l'AViQ pour leur contribution à la qualité de ce rapport.

Editrice responsable
Alice Baudine - Administratrice générale
Rue de la Rivelaine, 21 - B-6061 Charleroi

Rédaction
Dominique Dubourg, Catherine Dechèvre et Jessica Marchal
Direction des aînés en collaboration avec l'Observatoire wallon de la santé

Numéro de dépôt légal D/2016/7646/1

Table des matières

1 Introduction et contexte 5

2 Objectifs du rapport bisannuel 5

3 Aspects de méthode 5

4 Description du secteur de l'accueil et de l'hébergement des aînés 6

4.1 Données administratives concernant le nombre d'établissements 7
4.1.1 Les maisons de repos 7
4.1.2 Les résidences-services 10
4.1.3 Les centres d'accueil et de soins de jours 13
4.2 Données administratives concernant le nombre de lits, de logements ou de places agréées 15
4.2.1 Les maisons de repos 15
4.2.2 Les résidences-services 18
4.2.3 Les centres d'accueil et centres de soins de jours 19
4.3 Résumé du nombre de places disponibles dans les établissements pour aînés 21

5 Résultats de l'enquête 25

5.1 Capacités d'accueil 25
5.1.1 Capacité d'accueil des maisons de repos 25
5.1.2 Capacité d'accueil des résidences-services 27
5.1.3 Capacité d'accueil des centres d'accueil / de soins de jour 29
5.2 Superficie des chambres et des logements 30
5.2.1 Superficie des chambres des maisons de repos 30
5.2.2 Superficie des logements des résidences-services 33
5.2.3 Equipement sanitaire 35
5.2.4 Commodités des logements 38
5.2.5 Connectivité 40
5.2.6 Lieux de vie commune 44
5.2.7 Unités adaptées pour personnes désorientées en maison de repos 47
5.2.8 Energie et impact sur l'environnement dans les maisons de repos 49
5.3 Les résidents des établissements 52
5.3.1 Les résidents des maisons de repos 52
5.3.2 Les personnes hébergées en court-séjour 63
5.3.3 Les résidents des résidences-services 66
5.3.4 Les personnes accueillies en centre d'accueil / de soins de jour 69
5.4 Données économiques 74
5.4.1 Prix des chambres en maison de repos 74
5.4.2 Prix des chambres de court-séjour 76
5.4.3 Prix des logements en résidence-services 78
5.4.4 Prix des services obligatoirement mis à disposition des résidents des résidences-services qui le souhaitent 80
5.4.5 Prix de l'accueil en centre d'accueil / de soins de jour 83
5.5 Données sur la santé et les décès. 83
5.5.1 Les décès en maison de repos 85
5.5.2 Données relatives aux hospitalisations des résidents des maisons de repos 87
5.5.3 Les maladies contagieuses en maison de repos et maisons de repos et de soins 88
5.5.4 Contentions et isolements en maison de repos et maisons de repos et de soins 90

5.6 Données relatives au personnel....90
5.6.1 Formation de base des directeurs de maison de repos....97
5.6.2 Le personnel des maisons de repos....91
5.6.3 Le personnel des maisons de repos bénéficiant d'une aide à l'emploi....92
5.6.4 Autres personnels des maisons de repos....94
5.7 Activités organisées dans les établissements....97
5.7.1 Organisation d'activités dans les maisons de repos....97
5.7.2 Organisation d'activités dans les résidences-services....104
5.7.3 Organisations d'activités dans les centres d'accueil/de soins de jour....107
5.8 Qualité et fonctionnement....113
5.8.1 Projets de vie en maison de repos....113
5.8.2 Evaluation de la qualité dans les maisons de repos et maisons de repos et de soins....114
5.8.3 Organisation des repas et collations en maison de repos....115
5.8.4 Informatisation des dossiers médicaux en maison de repos....118
5.8.5 Conseils des résidents en maison de repos....119
5.8.6 Conseils des résidents et registre de plaintes dans les résidences-services....120
5.8.7 Conseils des résidents et registre de plaintes dans les centres d'accueil de jour....121
5.8.8 Personnels référents des maisons de repos....122
5.8.9 Organisation de la permanence dans les résidences-services....123
5.8.10 Convention entre les centres d'accueil de jour et un centre de coordination....124

Conclusion....125

Annexe 1. Références au CRWASS....126
Annexe 2. Liste des figures....141
Annexe 3. Liste des tableaux....146

1. Introduction et contexte

A l'occasion de la réforme de l'hébergement et de l'accueil de la personne âgée qui débouchera sur le décret éponyme du 30 avril 2009 aujourd'hui inséré dans le Code Wallon de l'Action sociale et de la Santé, le législateur wallon a souhaité pour le secteur des établissements pour aînés la mise en place d'un outil qui lui permette de jauger le niveau de base et l'évolution des établissements dans différents domaines.

L'article 28 du décret devenu aujourd'hui l'article 365 du Code wallon précité oblige les établissements pour aînés à rédiger tous les deux ans un rapport concernant la sécurité, la qualité des services et des soins, les mesures d'hygiène, l'accueil des nouveaux résidents et, le cas échéant, l'application du projet de vie[1].

Ce second rapport bisannuel des établissements d'hébergement et d'accueil pour aînés porte sur l'année 2014 et présente dans un même document les résultats des enquêtes réalisées dans les maisons de repos et maisons de repos et de soins, les résidences-services et les centres d'accueil / de soins de jour situés en Wallonie.

2. Objectifs du rapport bisannuel

Le but du rapport est triple.

Au niveau macro, il permet à la Wallonie de connaître l'état du secteur, d'avoir des informations pour développer un plan de qualité et de disposer de comparatifs géographiques, d'être à même d'orienter les politiques à développer en matière d'hébergement des aînés.

Au niveau méso, une mise en perspective selon le secteur (public, associatif et privé commercial) et le type d'établissement peut être riche d'enseignements. Les comparatifs géographiques doivent aussi permettre à la Wallonie, en collaboration avec les acteurs locaux, de réfléchir à une offre adaptée aux besoins spécifiques dans certaines sous-régions.

Au niveau micro, Il s'agit d'un outil d'auto-évaluation permettant à chaque gestionnaire de situer son établissement par rapport à la moyenne de l'ensemble des établissements et d'améliorer ainsi sa propre politique de qualité.

3. Aspects de méthode

Le rapport est basé d'une part sur les données structurelles dont dispose l'administration, données arrêtées au 31/12/2014 et d'autre part sur les données collectées pour l'année 2014, entre le 13 avril 2015 et le 19 juin 2015, dans les établissements d'hébergement pour aînés.

Pour le précédent rapport bisannuel des établissements d'hébergement et d'accueil pour aînés, un formulaire électronique de collecte des données avait été établi en collaboration avec eWBS. Suite à cette première expérience, le questionnaire a été revu afin de l'améliorer. Certaines questions ont été retirées, d'autres ajoutées, plusieurs questions ont été simplifiées ou reformulées et ce, avec la collaboration du secteur notamment lors d'une phase de pré-test. Les questionnaires ont pour chaque établissement été pré-remplis avec les réponses indiquées lors de la précédente collecte lorsque ce pré-remplissage, qui concernait surtout les données administratives, était possible.

[1] Le contenu du rapport a fait l'objet de l'arrêté ministériel du 06 juin 2012 déterminant le contenu du rapport visé à l'article 365 du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé et fixant les modalités de sa transmission

A l'issue de la période de collecte, 571 maisons de repos, 101 résidences-services et 47 centres d'accueil de jour ont renvoyé leur questionnaire complété ce qui donne des taux de réponse de 91 % pour les maisons de repos, de 92 % pour les résidences-services et de 84 % pour les centres d'accueil de jour.

Ce rapport est divisé en deux parties. Le chapitre 4 décrira le secteur de l'accueil et de l'hébergement des ainés en se basant sur les données administratives dont dispose la Direction des ainés. Cette partie concernera donc les 628 maisons de repos, 110 résidences-services et 56 centres d'accueil / de soins de jour qui étaient agréés au 31 décembre 2014.

Le chapitre 5 présentera l'analyse faite à partir des données récoltées auprès des établissements durant l'enquête. Cette analyse ne concerne donc que les établissements qui ont répondu à cette enquête, c'est-à-dire, 571 maisons de repos, 101 résidences-services et 47 centre d'accueil / de soins de jour.

Toutes les références légales renvoient au Code (réglementaire) wallon de l'action sociale et de la santé. Pour faciliter la lecture, certaines de ces références, les plus importantes, ont été reprises en fin de document.

4. Description du secteur de l'accueil et de l'hébergement des aînés

Les données présentées dans ce rapport concernent les établissements d'accueil et d'hébergement pour aînés situés en Wallonie, à l'exception des structures situées en Communauté germanophone. Il y avait en Wallonie au 31 décembre 2014, 628 maisons de repos (maisons de repos et maisons de repos et de soins), 110 résidences-services et 56 centres d'accueil et centre de soins de jour.
La maison de repos et de soins est « l'établissement, quelle que soit sa dénomination, tel que visé à l'article 170, § 1er, de la loi relative aux hôpitaux et à d'autres établissements de soins, coordonnée le 10 juillet 2008 »[2], c'est-à-dire celle qui organise « la dispensation d'un ensemble de soins permettant de raccourcir le séjour en hôpital ou de l'éviter ».

La résidence-services est définie comme « un ou plusieurs bâtiments, constituant un ensemble fonctionnel, géré par un pouvoir organisateur qui, à titre onéreux, offre à ses résidents, des logements particuliers leur permettant de mener une vie indépendante, ainsi que des services auxquels ils peuvent librement faire appel »[3].

Le centre d'accueil de jour (CAJ) est défini comme « un bâtiment ou partie d'un bâtiment, quelle qu'en soit la dénomination, situé au sein ou en liaison avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins, où sont accueillis, pendant la journée, des résidents, qui y bénéficient de soins familiaux et ménagers et, au besoin, d'une prise en charge thérapeutique et sociale. Les locaux du centre d'accueil de jour sont regroupés en un ensemble fonctionnel. On entend par ensemble fonctionnel d'un centre d'accueil de jour, l'unité architecturale distincte qui regroupe l'ensemble des locaux du centre d'accueil de jour »[4].

Le centre de soins de jour (CSJ) est défini comme « un centre d'accueil de jour offrant une structure de soins de santé qui prend en charge pendant la journée des personnes fortement dépendantes nécessitant des soins et qui apporte le soutien nécessaire au maintien de ces personnes à domicile »[5].

---

2 CWASS, article 334, 2°, b)
3 En ce sens, CWASS, article 334, 2°, c
4 CWASS, article 334, 2°, d)
5 CWASS, article 334, 2°, f)

4.1 Données administratives concernant le nombre d'établissements

4.1.1 Les maisons de repos

Au 31/12/2014 il y avait en Wallonie, 628 maisons de repos agréées fonctionnelles.
Contrairement à la première collecte de données, il a été demandé pour ce rapport que chaque site d'établissement remplisse un formulaire. En d'autres termes, un établissement sur plusieurs sites a été invité à rentrer autant de formulaires que de sites.
Le nombre d'établissements du secteur commercial est passé de 355 à 340, cette diminution concerne essentiellement des établissements de 26-59 lits (- 13 établissements). On observe par contre une augmentation du nombre global de structures du secteur associatif (+7 établissements) qui concerne surtout les établissements de 26-59 lits et du secteur public (+9 établissements) qui concerne cette fois principalement les établissements de 60-99 lits et de 100-128 lits.

Tableau 1. *Evolution du nombre de maisons de repos par taille d'établissement et secteur d'activité entre 2011 et 2014, Wallonie, 2014*

Taille d'établissement	Commercial	Associatif	Public	Total
A (1-25)	-7	-1	-	-8
B (26-59)	-13	+9	+6	+2
C (60-99)	-	+1	+3	+4
D (100-128)	+2	-1	+3	+4
E (129-150)	+3	-2	-1	-
F (151 et +)	-	+1	-2	-1
Total	-15	+7	+9	+1

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.1.1.1 Répartition par province

Référence 1. Programmation

Tableau 2. *Répartition et nombre de maisons de repos pour 10 000 habitants de 60 ans et plus par province au 31 décembre 2014, Wallonie, 2014*

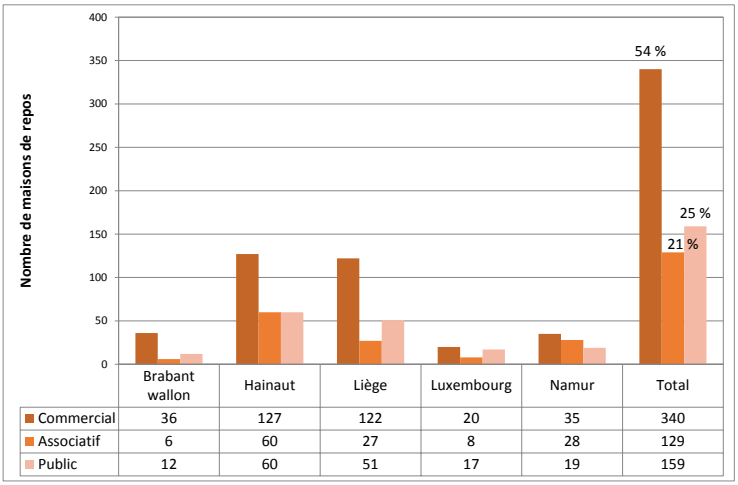
Province	Nbre de MR	Nbre de MR / 10 000 habitants de 60 ans et +
Brabant wallon	54	5,9
Hainaut	247	7,9
Liège	200	7,7
Luxembourg	45	7,5
Namur	82	7,3
Total	628	7,5

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Le nombre de maisons de repos en proportion de la population âgée de 60 ans et plus, qui est la population visée par la réglementation, est quasi identique dans chaque province, à l'exception du Brabant wallon qui ne compte que 5,9 maisons de repos pour 10 000 habitants de 60 ans et plus.

4.1.1.2 Répartition par province et par secteur d'activité

Figure 1. *Répartition des maisons de repos par province et par secteur d'activité au 31 décembre 2014, Wallonie, 2014*



	Brabant wallon	Hainaut	Liège	Luxembourg	Namur	Total
Commercial	36	127	122	20	35	340
Associatif	6	60	27	8	28	129
Public	12	60	51	17	19	159

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Le secteur commercial gère 54 % des maisons de repos de Wallonie, le secteur public en gère 25 % et le secteur associatif 21 %. Ces chiffres ne sont pas en contradiction avec la répartition par secteur du nombre maximum de lits agréés dont il sera question au point 4.2 infra. Dans le Brabant wallon et en province de Liège, le secteur commercial est plus présent (respectivement 67 % et 61 % des maisons de repos) au détriment surtout du secteur associatif. Dans le Luxembourg et en province de Namur la configuration par secteur est assez différente de ce que l'on observe pour l'ensemble de la Wallonie. Le secteur public est nettement plus présent dans le Luxembourg (38 % des maisons de repos), tandis qu'en province de Namur, le secteur associatif gère 34 % des établissements.

4.1.1.2.1 Répartition par taille et par secteur d'activité

Tableau 3. *Répartition des maisons de repos au 31 décembre 2014 selon la taille et le secteur d'activité, en nombres absolus et en proportion du total, Wallonie, 2014*

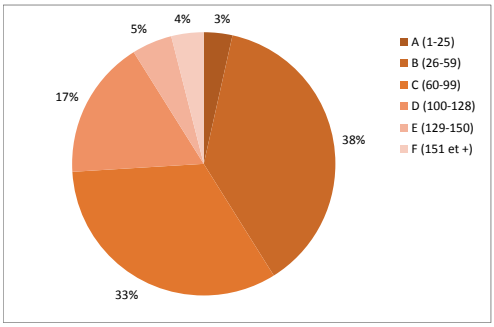
	Nombre de structures				En proportion du total des structures			
Taille / secteur	Commercial	Associatif	Public	Total	Commercial	Associatif	Public	Total
A (1-25)	20	0	2	22	3 %	0 %	0 %	4 %
B (26-59)	163	32	41	236	26 %	5 %	7 %	38 %
C (60-99)	95	51	61	207	15 %	8 %	10 %	33 %
D (100-128)	40	27	40	107	6 %	4 %	6 %	17 %
E (129-150)	13	11	7	31	2 %	2 %	1 %	5 %
F (151 et +)	9	8	8	25	1 %	1 %	1 %	4 %
Total	340	129	159	628	54 %	21 %	25 %	100 %

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Près de 90 % des structures d'hébergement sont dans les catégories de taille d'établissements B, C ou D, soit des établissements de 26 à 128 lits.
Par rapport à 2011, on remarque un « glissement » vers des établissements de plus petite taille, 22 % d'établissement de 26-59 lits en 2011 contre 38 % en 2014. La proportion d'établissements de taille moyenne (60-99 lits) n'a pas changé entre 2011 et 2014. La proportion d'établissements de 100-128 lits a quant à elle diminué et est passée de 24 % en 2011 à 17 % en 2014.
Les établissements de 26 à 128 lits gérés par le secteur commercial représentent 47 %

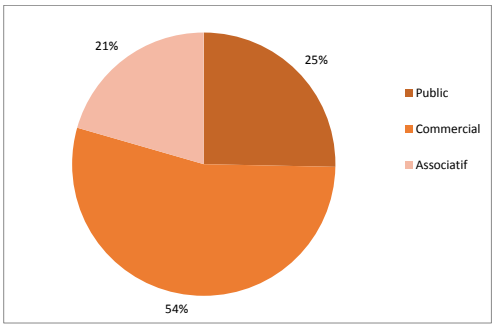
de l'ensemble des maisons de repos dont une majorité (26%) sont de petites structures hébergeant de 26 à 59 résidents. Les établissements de 26 à 128 lits du secteur public représentent 23 % de l'ensemble des établissements et les établissements de 26 à 128 lits du secteur associatif 17 % des établissements.

Figure 2. *Répartition des maisons de repos au 31 décembre 2014 selon la taille de l'établissement, Wallonie, 2014*



Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

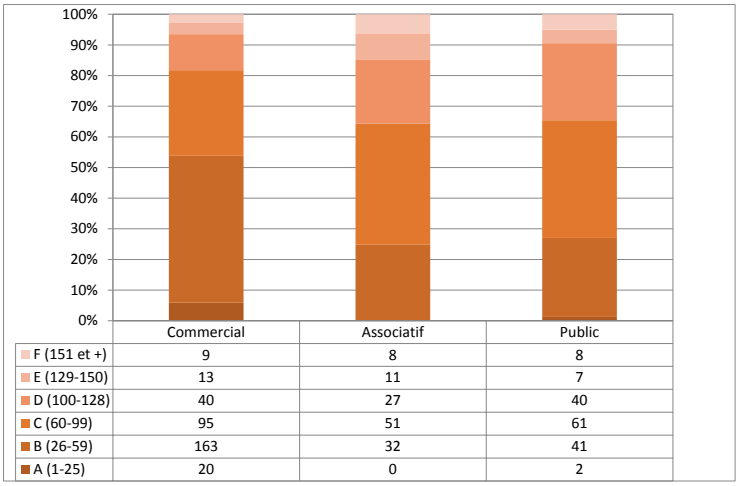
Figure 3. *Répartition des maisons de repos au 31 décembre 2014 selon le secteur d'activité, Wallonie, 2014*



Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

On observe par rapport à 2011 une légère diminution de la proportion d'établissements du secteur commercial (54 % en 2014 contre 57 % en 2011). La répartition par taille d'établissement reste inchangée avec, comme en 2011, une majorité (70 %) d'établissements de 26-99 lits.

Figure 4. *Répartition des maisons de repos au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014*



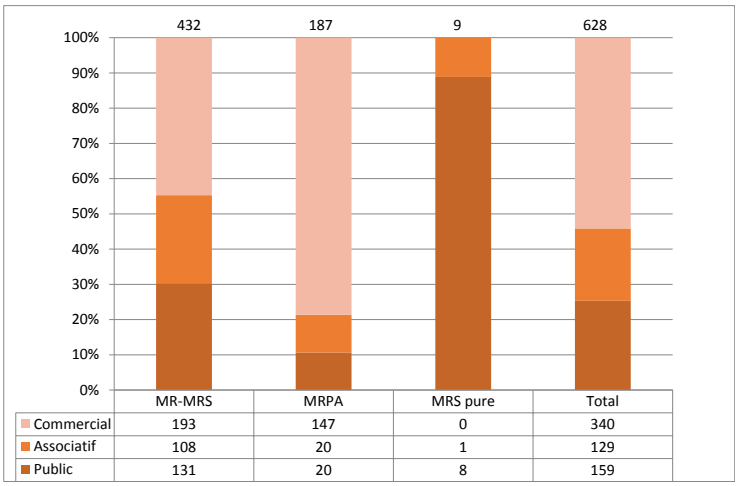
	Commercial	Associatif	Public
F (151 et +)	9	8	8
E (129-150)	13	11	7
D (100-128)	40	27	40
C (60-99)	95	51	61
B (26-59)	163	32	41
A (1-25)	20	0	2

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.1.1.2.2 Répartition selon le type de lits

Sur les 628 établissements agréés en 2014, 432 sont des MR-MRS, 187 des MRPA et 9 seulement des MRS pures.

Figure 5. *Répartition des maisons de repos au 31 décembre 2014 par type de lits et par secteur d'activité, Wallonie, 2014*



	MR-MRS	MRPA	MRS pure	Total
Commercial	193	147	0	340
Associatif	108	20	1	129
Public	131	20	8	159

Source des données: SPW-DGO5- Direction des aînés, 31/12/2014

Le nombre de MRPA a diminué dans le secteur commercial par rapport à 2011 (-35 établissements) et a légèrement augmenté dans les deux autres secteurs (+7 établissements). Le nombre de MR-MRS a globalement augmenté dans tous les secteurs (+29 établissements dont 20 pour le secteur commercial). Une explication est à trouver dans l'ouverture de lits MRS (disponibilité de 1 641 lits MRS lors de l'opération 2013) au sein d'établissements qui jusqu'alors n'hébergeaient que des lits MR. Le nombre de MRS pures est resté inchangé.

4.1.2 Les résidences-services

Au 31 décembre 2014 il y avait 110 résidences-services fonctionnelles en Wallonie.
Le nombre d'établissements a augmenté de 19 unités entre 2011 et 2014. Cette augmentation est due à l'ouverture de neuf nouveaux établissements dans le secteur public et de 10 établissements dans le secteur commercial. C'est dans le Hainaut que se sont ouvertes le plus de nouvelles structures (+ 7 établissements). Ce constat est à rapprocher de celui fait dans la précédente édition du rapport. Il peut s'expliquer par le fait que la majorité des arrondissements du Hainaut sont excédentaires en lits MR. La résidence-services permet alors et dans une certaine mesure de rencontrer la demande. Il y a cinq nouvelles structures en province de Liège, quatre en province de Namur, deux dans le Luxembourg et une seule en Brabant wallon.

4.1.2.1.1 Répartition par province

C'est dans le Hainaut et en province de Liège qu'il y a le plus de résidences-services, respectivement 52 et 31 structures. Il y a par contre très peu de résidences-services dans le Brabant wallon et dans le Luxembourg.

Tableau 4. *Répartition et nombre de résidences-services au 31 décembre 2014 pour 10 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2014*

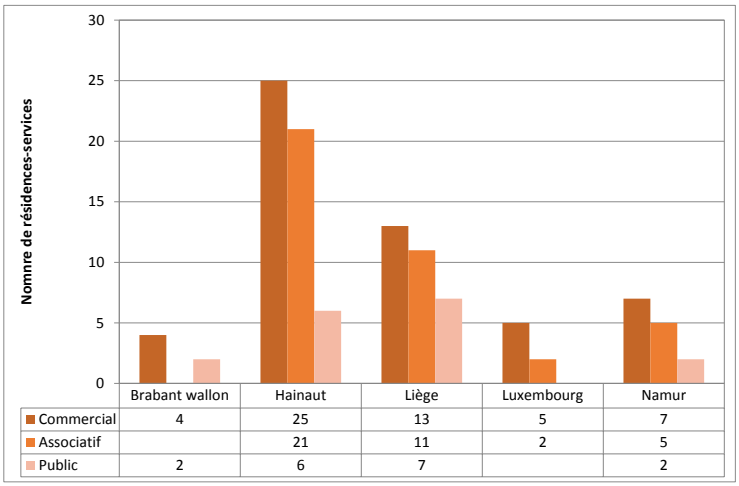
Province	Nbre de RS	Nbre de RS / 10 000 habitants de 60 ans et +
Brabant wallon	6	0,7
Hainaut	52	1,7
Liège	31	1,2
Luxembourg	7	1,2
Namur	14	1,2
Total	110	1,3

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Le nombre de résidences-services en proportion de la population âgée est quasi identique dans chaque province (1,3 résidences-services pour 10 000 habitants de 60 ans et plus), à l'exception du Brabant wallon qui n'en compte que 0,7 / 10 000 habitants et du Hainaut où l'on en trouve 1,7 / 10 000 habitants.

4.1.2.1.2 Répartition par province et par secteur d'activité

Figure 6. *Répartition des résidences-services au 31 décembre 2014 par province et par secteur d'activité, Wallonie, 2014*



Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.1.2.1.3 Répartition par taille et par secteur d'activité

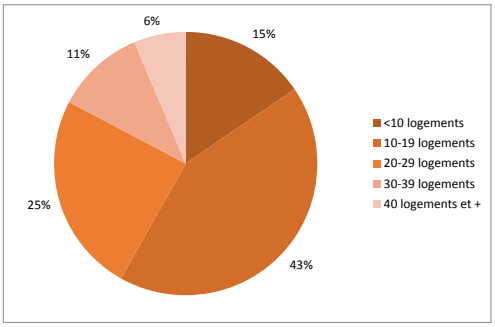
Tableau 5. *Répartition des résidences-services au 31 décembre 2014 selon la taille et le secteur d'activité, en nombres absolus et en proportion du total, Wallonie, 2014*

	Nombre de structures				En proportion du total des structures			
Nombre de logements	Commercial	Associatif	Public	Total	Commercial	Associatif	Public	Total
<10 logements	9	5	3	17	8 %	5 %	3 %	15 %
10-19 logements	22	16	9	47	20 %	15 %	8 %	43 %
20-29 logements	15	10	2	27	14 %	9 %	2 %	25 %
30-39 logements	4	6	2	12	4 %	5 %	2 %	11 %
40 logements et +	4	2	1	7	4 %	2 %	1 %	6 %

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

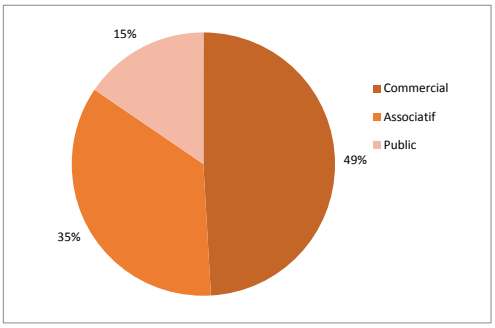
Dans tous les secteurs, ce sont les résidences-services qui offrent entre 10 et 29 logements qui sont les plus nombreuses. Les établissements de grande taille (plus de 40 logements) sont rares même dans le secteur commercial.

Figure 7. *Répartition des résidences-services au 31 décembre 2014 selon la taille de l'établissement, Wallonie, 2014*



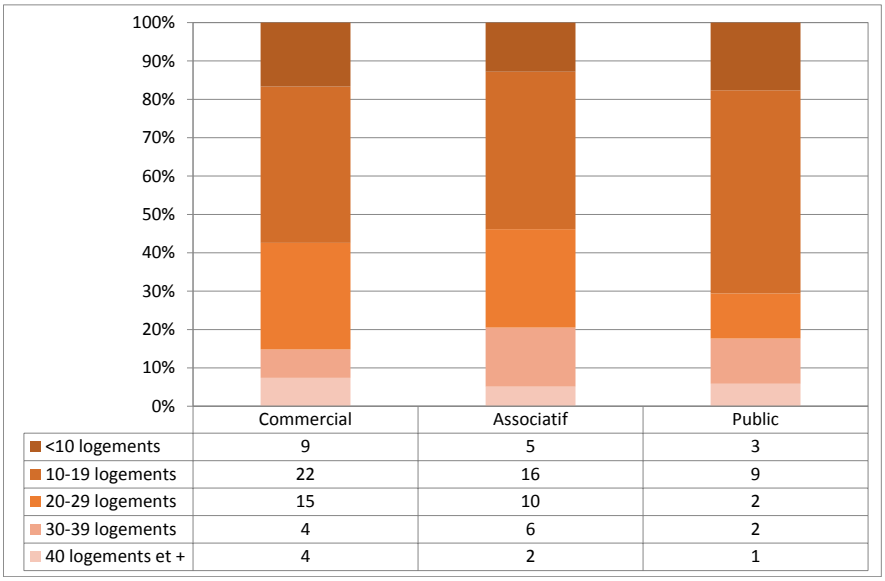
Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Figure 8. *Répartition des résidences-services au 31 décembre 2014 selon le secteur d'activité, Wallonie, 2014*



Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Figure 9. *Répartition des résidences-services au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014*



	Commercial	Associatif	Public
<10 logements	9	5	3
10-19 logements	22	16	9
20-29 logements	15	10	2
30-39 logements	4	6	2
40 logements et +	4	2	1

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.1.3 Les centres d'accueil et centre de soins de jours

Au 31 décembre 2014 il y avait 56 centres d'accueil / de soins de jour fonctionnels en Wallonie. Le nombre de centres d'accueil a augmenté de quatre unités par rapport à 2011 avec l'ouverture de quatre centres dans le secteur public, d'un centre dans le secteur associatif et la fermeture d'un centre du secteur commercial dans le Hainaut. Ces centres ce sont ouverts en Brabant wallon (+1), en province de Liège (+2) et dans le Luxembourg (+2).

4.1.3.1.1 Répartition par province

C'est dans le Hainaut et en province de Liège que l'on trouve le plus de centres d'accueil de jour et de centres de soins de jour. Par contre, le nombre de centres en proportion de la population âgée de 60 ans et plus est en-deçà de la moyenne dans le Brabant wallon et le Hainaut, alors qu'en province de Luxembourg, la disponibilité en termes de nombre de centres par habitants de 60 ans et plus est la plus élevée, plus du double de la moyenne wallonne.

Tableau 6. *Répartition et nombre de centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 pour 10 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2014*

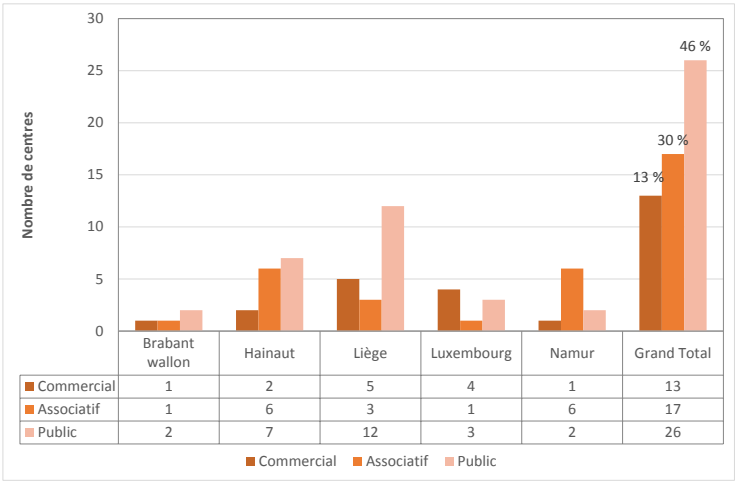
Province	Total	Nbre de CJ / 10000 habitants de 60 ans et +
Brabant wallon	4	0,4
Hainaut	15	0,5
Liège	20	0,8
Luxembourg	8	1,3
Namur	9	0,8
Total	56	0,7

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.1.3.1.2 Répartition par province et secteur d'activité

Le secteur public est l'opérateur principal des CAJ et des CSJ. Près de la moitié (46 %) des centres d'accueil / de soins de jours font partie du secteur public, un tiers du secteur associatif (30 %) et un peu moins d'un quart (23 %) du secteur commercial. Cette répartition par secteur n'est pas la même dans toutes les provinces, les structures d'accueil du secteur public sont par exemple proportionnellement plus nombreuses en province de Liège tandis que dans le Luxembourg, le secteur commercial gère la moitié de ces structures d'accueil.

Figure 10. *Répartition des centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 par province et par secteur d'activité, Wallonie, 2014*



Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.1.3.1.3 Répartition par taille et par secteur d'activité

Les centres d'accueil de jour ont en moyenne 11 places disponibles, les plus petits peuvent accueillir cinq personnes et les plus grands, 15 personnes. Près de la moitié des CAJ offrent entre 10 et 14 places d'accueil. (Référence 2. Places en centre de jour).

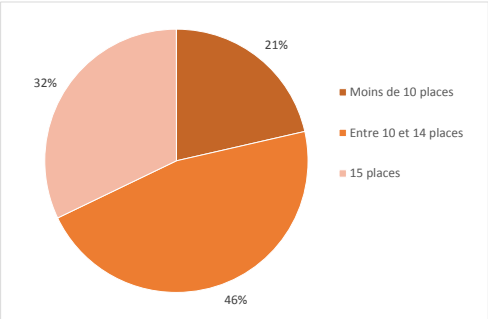
Tableau 7. *Répartition des centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 selon la taille et le secteur d'activité, en nombres absolus et en proportion du total, Wallonie, 2014*

	Nombre de structures				En proportion du total des structures			
Nombre de places en centre de jour	Commercial	Associatif	Public	Total	Commercial	Associatif	Public	Total
moins de 10 places	5	3	4	12	9 %	5 %	7 %	21 %
entre 10 et 14 places	4	7	15	26	7 %	13 %	27 %	46 %
15 places	4	7	7	18	7 %	13 %	13 %	32 %
Total	13	17	26	56	23 %	30 %	46 %	100 %

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

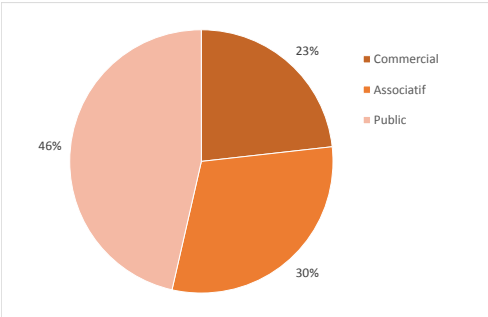
Dans le secteur commercial les centres de petite taille représentent près de 40 % des structures (5 structures de moins de 10 places sur un total de 12 structures), tandis que les secteurs associatif et public privilégient les centres de taille moyenne ou de grande taille.

Figure 11. *Répartition des centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 selon la taille de l'établissement, Wallonie, 2014.*



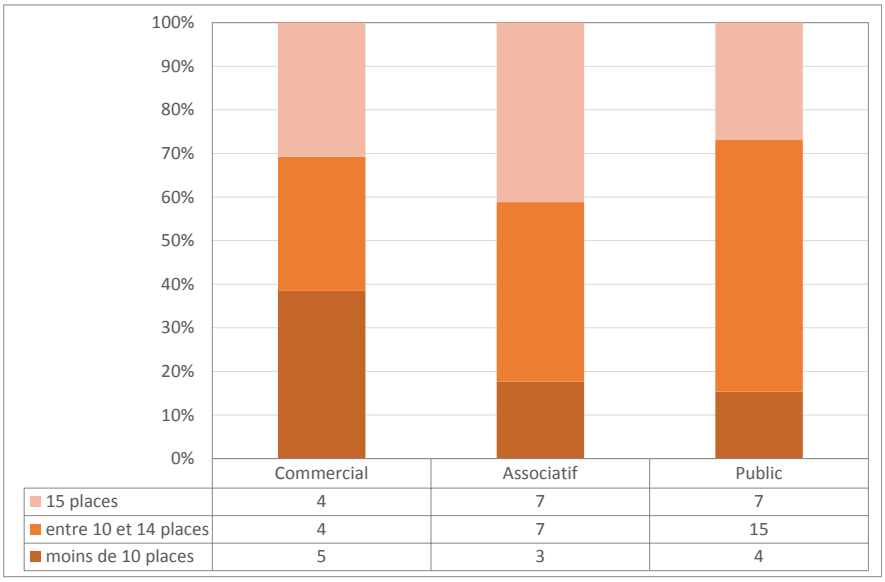
Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Figure 12. *Répartition des centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 selon le secteur d'activité, Wallonie, 2014*



Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Figure 13. *Répartition des centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014*



Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.2 Données administratives concernant le nombre de lits, de logements ou de places agréées

4.2.1 Les maisons de repos

Au 31 décembre 2014, les 628 maisons de repos de Wallonie offraient 48 347 places d'hébergement agréées pour aînés, en ce compris les lits de maisons de repos et de soins dits « purs » provenant de la reconversion de lits gériatriques et les lits de courts-séjours.

4.2.1.1.1 Répartition par province

Dans le Hainaut l'offre d'hébergement, tant en nombre de structures, qu'en nombre de lits disponibles pour 1 000 habitants est nettement plus élevée que la moyenne pour la Wallonie. Cette offre d'hébergement est nettement plus basse dans le Brabant wallon où l'arrondissement de Nivelles est sous-capacitaire en lits MR et MRS.

Tableau 8. *Répartition et nombre de lits maisons de repos au 31 décembre 2014 pour 10 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2014*

Province	Nbre de lits de MR	Nbre de MR	Nbre de lits MR / 1 000 habitants de 60 ans et +
Brabant wallon	4 514	54	49,3
Hainaut	20 160	247	64,4
Liège	14 573	200	56,4
Luxembourg	3 209	45	53,8
Namur	5 891	82	52,3
Total	48 347	628	57,9

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.2.1.1.2 Par province et d'activité

Référence 3. Programmation

Près de la moitié (48 %) des lits de maisons de repos sont gérés par le secteur commercial, 24 % par le secteur associatif et 28 % par le secteur public.

Tableau 9. *Nombre de lits agréés en maison de repos au 31 décembre 2014 par province et secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Province	Nombre de lits				% par secteur dans chaque province		
	Commercial	Associatif	Public	Total	Commercial	Associatif	Public
Brabant wallon	2 868	563	1 083	4 514	64 %	12 %	24 %
Hainaut	8 427	6 119	5 614	20 160	42 %	30 %	28 %
Liège	8 235	2 249	4 089	14 573	57 %	15 %	28 %
Luxembourg	1 359	595	1 255	3 209	42 %	19 %	39 %
Namur	2 116	2 290	1 485	5 891	36 %	39 %	25 %
Total	23 005	11 816	13 526	48 347	48 %	24 %	28 %

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Dans le Brabant wallon et à Liège le secteur commercial est plus présent et gère respectivement 64 % et 57 % des lits, alors que le secteur associatif est moins présent dans ces deux provinces. Dans le Hainaut et en province de Namur, le secteur associatif gère respectivement 30 % et 39 % des lits ce qui est bien plus que la moyenne pour la Wallonie. Le secteur public gère quant à lui globalement 28 % des lits, sauf dans le Luxembourg où ce sont 39 % des lits qui appartiennent à ce secteur.

4.2.1.1.3 Répartition par taille d'établissement et secteur d'activité

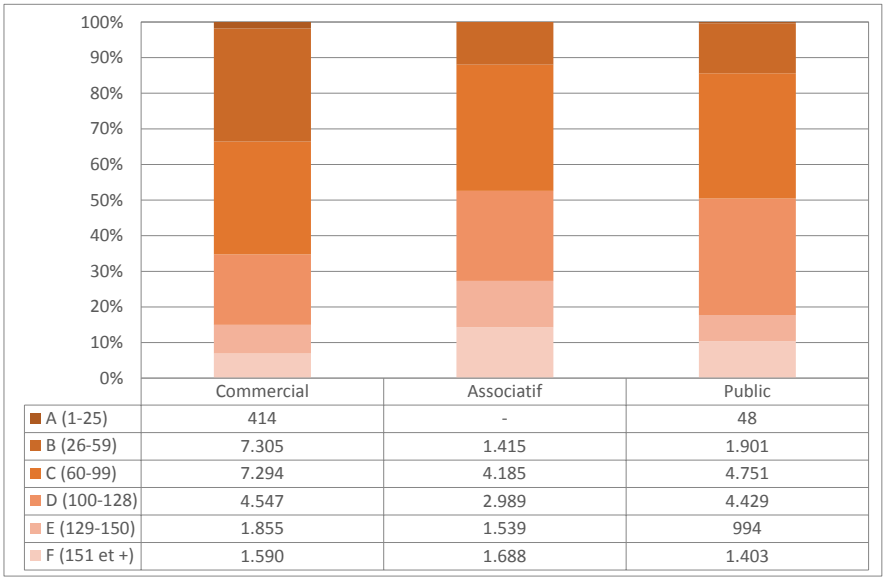
Tableau 10. *Nombre de lits de maisons de repos au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Taille / Secteur	Nombre de lits				En proportion du total des lits			
	Commercial	Associatif	Public	Total	Commercial	Associatif	Public	Total
A (1-25)	414	0	48	462	1 %	0 %	0 %	1 %
B (26-59)	7 305	1 415	1 901	10 621	15 %	3 %	4 %	22 %
C (60-99)	7 294	4 185	4 751	16 230	15 %	9 %	10 %	34 %
D (100-128)	4 547	2 989	4 429	11 965	9 %	6 %	9 %	25 %
E (129-150)	1 855	1 539	994	4 388	4 %	3 %	2 %	9 %
F (151 et +)	1 590	1 688	1 403	4 681	3 %	3 %	3 %	10 %
Total	23 030	11 816	13 526	48 347	48 %	24 %	28 %	100 %

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

La majorité (80 %) des lits sont situés dans des établissements qui ont des capacités allant de 26 à 128 lits. Près d'un tiers des lits sont situés dans des établissements de 26-99 lits gérés par le secteur commercial. Les grands établissements (plus de 129 lits) offrent un cinquième des lits disponibles et les plus petits établissements, qui appartiennent presque exclusivement au secteur commercial, seulement 1 % des lits disponibles.

Figure 14. *Répartition des lits en maison de repos au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014*



	Commercial	Associatif	Public
A (1-25)	414	-	48
B (26-59)	7.305	1.415	1.901
C (60-99)	7.294	4.185	4.751
D (100-128)	4.547	2.989	4.429
E (129-150)	1.855	1.539	994
F (151 et +)	1.590	1.688	1.403

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.2.1.1.4 Répartition selon le type de lits

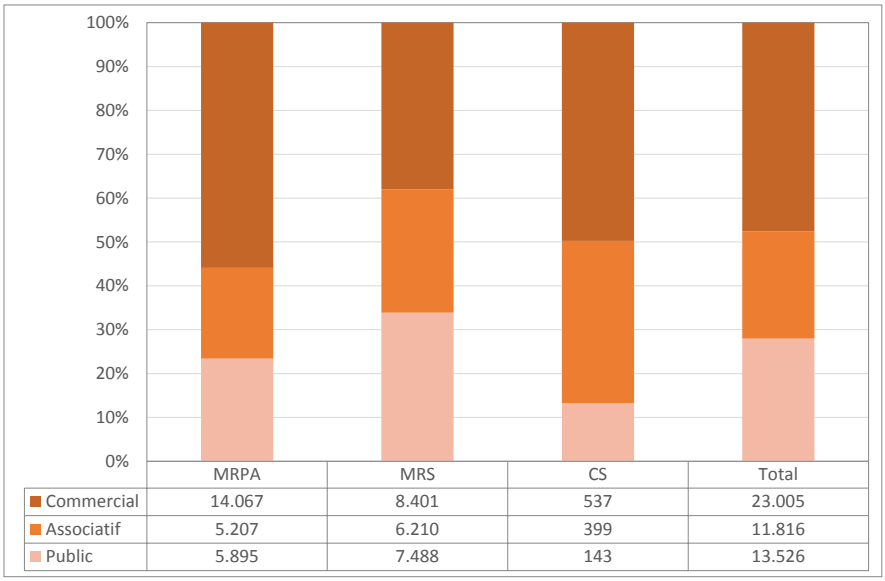
Un peu plus de la moitié des lits (52 %) sont des lits MRPA. Ces lits sont pour un tiers situés dans des maisons de repos de type MRPA et pour deux tiers dans des établissements qui sont à la fois maison de repos et maison de repos et de soins. Ils sont pour 56 % situés dans le secteur commercial, pour un quart dans le secteur public et pour un cinquième dans le secteur associatif.
Les lits MRS représentent 46 % de l'ensemble des lits disponibles. Ces lits sont principalement situés dans des établissements mixtes (98 %), à la fois MR et MRS. Les MRS pures, qui appartiennent quasi exclusivement au secteur public, abritent seulement 2 % du total de ces lits MRS. Les lits MRS sont situés pour 38 % dans le secteur commercial, pour 34 % dans le secteur public et pour 28 % dans le secteur associatif.
Les lits de court-séjour représentent 2 % des lits de maison de repos. Ces lits sont principalement (89 %) situés dans des établissements mixtes (MR-MRS). La moitié de ces lits sont situés dans des établissements du secteur commercial, 36 % dans le secteur associatif et seulement 13 % dans le secteur public.

Tableau 11. *Répartition des lits au 31 décembre 2014 en fonction du type de lits et du type d'établissement par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Lits MRPA en MRPA pure	Lits MRPA en MRS	Lits MRS en MR/ MRS	Lits MRS en MRS pure	Lits CS en MRPA	Lits CS en MR/MRS	Total des lits
Commercial	6248	7 819	8 401	0	103	434	23 005
Associatif	885	4 322	6 182	28	8	391	11 816
Public	908	4 987	6 967	521	13	130	13 526
Total	8 041	17 128	21 550	549	124	955	48 347

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Figure 15. *Répartition des lits de maison de repos au 31 décembre 2014 selon le type de lit et le secteur d'activité, Wallonie, 2014*



	MRPA	MRS	CS	Total
Commercial	14.067	8.401	537	23.005
Associatif	5.207	6.210	399	11.816
Public	5.895	7.488	143	13.526

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.2.2 Les résidences-services

Au 31 décembre 2014, les 110 résidences-services de Wallonie offraient 2 116 logements agréés.

4.2.2.1.1 Répartition par province

Tableau 12. *Répartition et nombre de logements et de places en résidence-services pour 1 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2014*

Province	Nbre de logements en RS	Nbre de places RS*	Nbre de RS	Nbre de places en RS / 1 000 habitants de 60 ans et +
Brabant wallon	128	243	6	2.7
Hainaut	1 026	1 949	52	6.2
Liège	536	1 018	31	3.9
Luxembourg	128	243	7	4.1
Namur	298	566	14	5.0
Total	2 116	4 020	110	4.8

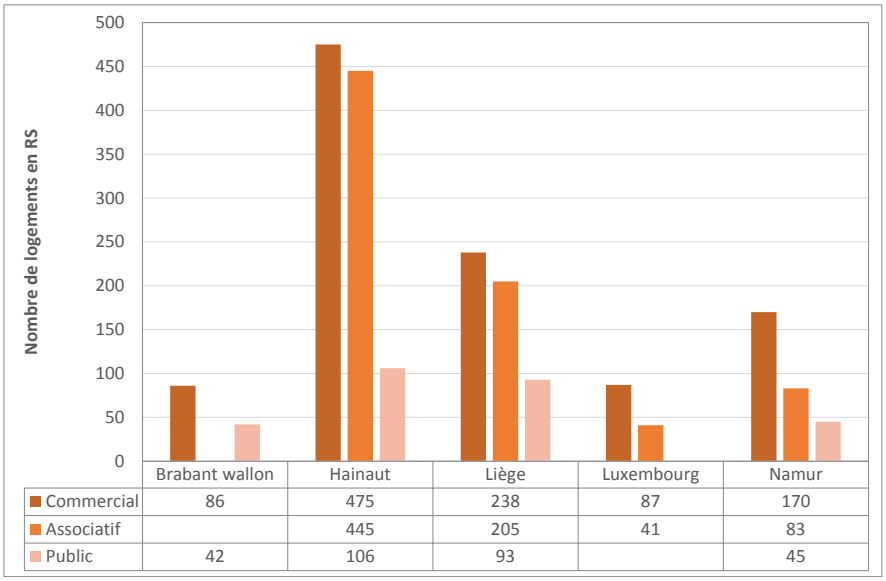
Source des données: SPW-DGO5- Direction des aînés, 31/12/2014
** Estimation basée sur la répartition des proportions de logements d'une place (10 %) et de logements de deux places (90 %) observées dans la base des données collectées lors de la présente enquête.*

Comme pour les maisons de repos, l'offre d'hébergement en nombre de places en résidence-services pour 1 000 habitants est nettement supérieure à la moyenne pour la Wallonie dans le Hainaut et nettement inférieure à cette moyenne dans le Brabant wallon.

4.2.2.1.2 Répartition par province et secteur d'activité

Près de la moitié des logements se trouvent dans le secteur commercial et un peu plus de 35 % dans le secteur associatif. C'est dans le Hainaut et en province de Liège qu'on trouve le plus de logements en résidence-services, respectivement 51 % et 25 % des logements.

Figure 16. *Nombre de logements agréés en résidence-services par province et secteur d'activité, Wallonie, 2014*



Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.2.2.1.3 Répartition par taille d'établissement et secteur d'activité

La résidence-services la plus petite dispose de quatre logements et la plus grande de 63 logements.
Les établissements de taille moyenne, entre 10 et 29 logements sont les plus nombreux et offrent 61 % des logements. Les petites structures ne représentent que 5 % des logements disponibles en résidence-services.

Tableau 13. *Répartition au 31 décembre 2014 des logements en résidence service par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Nombre de logements				En proportion du total des logements			
Taille de l'établissement	Commercial	Associatif	Public	Total	Commercial	Associatif	Public	Total
<10 logements	59	28	19	106	3 %	1 %	1 %	5 %
10-19 logements	329	194	121	644	16 %	9 %	6 %	30 %
20-29 logements	357	250	44	651	17 %	12 %	2 %	31 %
30-39 logements	141	199	62	402	7 %	9 %	3 %	19 %
40 logements et +	170	103	40	313	8 %	5 %	2 %	15 %
Total	1 056	774	286	2 116	50 %	37 %	14 %	100 %

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.2.3 Les centres d'accueil et centres de soins de jours

Au 31 décembre 2014 les 56 centres d'accueil de jour pour aînés de Wallonie présentaient une offre de 616 places d'accueil, dont 294 en centres de soins de jour.

4.2.3.1.1 Répartition par province

Si c'est dans le Hainaut et en province de Liège que l'on trouve le plus de centres d'accueil de jour et de places disponibles dans ces centres, c'est dans le Luxembourg que la disponibilité en termes de nombre de places par habitants de 60 ans et plus est la plus élevée, plus du double de la moyenne wallonne.

Tableau 14. *Répartition du nombre de places en centre d'accueil / de soins de jour pour 1 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2014*

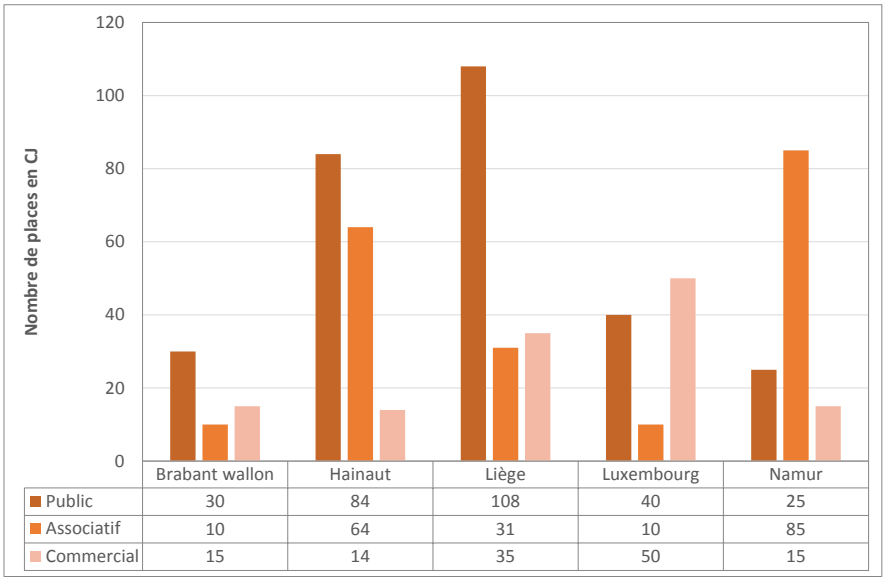
Province	Nbre de CJ	Nbre de places en CJ	Dont nbre de places en CSJ	Nbre de places en CJ / 1 000 habitants de 60 ans et +
Brabant wallon	4	55	20	0,6
Hainaut	15	162	78	0,5
Liège	20	174	98	0,7
Luxembourg	8	100	7	1,7
Namur	9	125	91	1,1
Total	56	616	294	0,7

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.2.3.1.2 Répartition par province et secteur d'activité

Près de 80 % des places disponibles sont réparties entre le secteur public (47 %) et le secteur associatif (32 %) et plus de la moitié se trouvent dans le Hainaut (26 %) et en province de Liège (28 %). Une explication est peut-être à trouver dans la diversification de l'offre d'accueil envers les aînés dans des provinces excédentaire en nombre de lits MR.

Figure 17. *Nombre de places en centre d'accueil de jour au 31 décembre 2014 par province et secteur d'activité, Wallonie, 2014*



Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.2.3.1.3 Répartition par taille et secteur d'activité

S'il y a proportionnellement moins de centres d'accueil de jour en Brabant wallon, ces centres ont une capacité d'accueil plus élevée (14 places en moyenne) que ceux du Hainaut (11 places en moyenne) ou de Liège (9 places en moyenne). Les capacités moyennes d'accueil dans le Luxembourg et à Namur sont respectivement de 13 et 14 places.

Tableau 15. *Nombre de places en centre d'accueil / de soins de jours au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

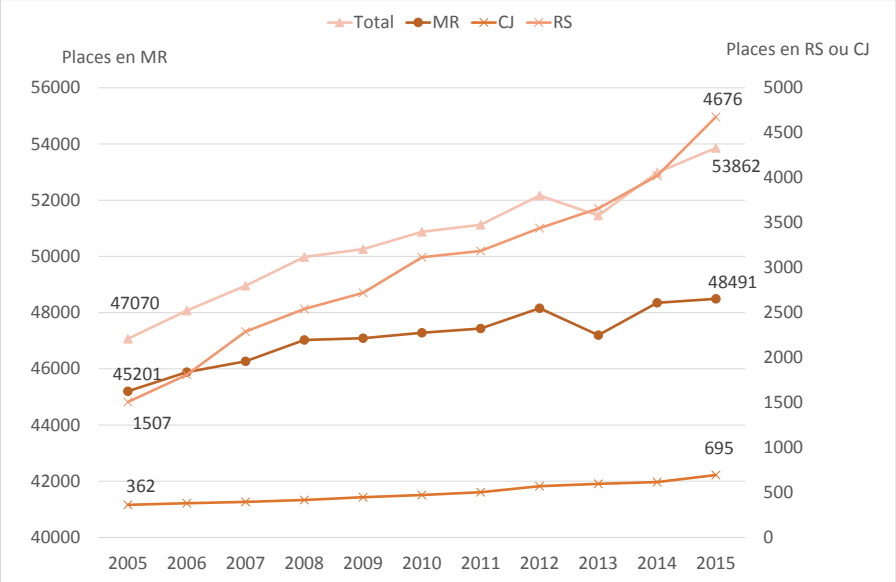
Taille d'établissement	Nombre de places CJ				En proportion du total des places			
	Commercial	Associatif	Public	Total	Commercial	Associatif	Public	Total
moins de 10 places	29	21	26	76	5 %	3 %	4 %	12 %
entre 10 et 14 places	40	74	156	270	6 %	12 %	25 %	44 %
15 places	60	105	105	270	10 %	17 %	17 %	44 %
Total	129	200	287	616	21 %	32 %	47 %	100 %

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

4.3 Résumé du nombre de places disponibles dans les établissements pour aînés

Entre 2005 et 2015, le nombre total de places dans les établissements pour ainés de Wallonie est passé de 47 070 à 53 862, soit une augmentation de 6 792 places réparties en 3 290 places en maison de repos et maison de repos et de soins, 333 places en centre d'accueil / de soins de jour et 3 169 places en résidences-services (réparties dans 1 668 logements).

Figure 18. *Evolution du nombre de places dans les établissements pour ainés, Wallonie, 2005-2015*



Ce graphique montre l'évolution du nombre de places dans les établissements pour ainés, mais les chiffres présentés ici ne tiennent pas compte des 2 348 lits de maison de repos en accord de principe au 31 décembre 2014 (553 lits dans le secteur commercial, 684 dans le secteur associatif et 1 111 dans le secteur public qui sont en attente de mise en exploitation).

L'augmentation du nombre de places disponibles n'est pas identique dans chaque province et concerne différents types d'établissements.

Le nombre de places en maisons de repos et maisons de repos et de soins a globalement augmenté de 7 %. Cette augmentation est la plus importante dans le Luxembourg (17 %) et la plus faible en Brabant wallon (3 %).

Le nombre de places en centre d'accueil / de soins de jour a globalement augmenté de 92 %. Cette augmentation est particulièrement importante en Brabant Wallon (300 %) et dans le Luxembourg (233 %). Dans les autres provinces, elle est inférieure à la moyenne pour la Wallonie. C'est dans le Hainaut que cette augmentation est la moins importante (55 %).
Le nombre de places en résidence-services a globalement augmenté de 210 %. Cette augmentation est partout très importante, et particulièrement en Brabant wallon (527 %) et dans le Luxembourg (472 %). C'est dans le Hainaut que cette augmentation est la moins importante (137 %).

Tableau 16. *Nombre et évolution, en nombres absolus et en proportion, du nombre d'établissements pour ainés par type d'établissement et par province, Wallonie, 2005-2015*

Province	Type d'établisse-ment	2005	2010	2014	2015	Augmentation	
						Nombre	%
Brabant wallon	MR	4 347	4 364	4 514	4 470	123	3 %
	CJ	15	40	55	60	45	300 %
	RS	42	133	243	262	220	527 %
	Total	**4 404**	**4 537**	**4 812**	**4 792**	**388**	**9 %**
Hainaut	MR	19 344	20 026	20 160	20 310	966	5 %
	CJ	131	163	162	203	72	55 %
	RS	865	1657	1 949	2 052	1 188	137 %
	Total	**20 340**	**21 846**	**22 271**	**22 565**	**2 226**	**11 %**
Liège	MR	13 352	14 103	14 573	14 609	1 257	9 %
	CJ	113	127	174	194	81	72 %
	RS	340	836	1 018	1 210	870	256 %
	Total	**13 805**	**15 066**	**15 765**	**16 013**	**2 208**	**16 %**
Luxembourg	MR	2 808	3 078	3 209	3 283	475	17 %
	CJ	30	45	100	100	70	233 %
	RS	74	118	243	424	350	472 %
	Total	**2 912**	**3 241**	**3 552**	**3 807**	**895**	**31 %**
Namur	MR	5 350	5 714	5 891	5 819	469	9 %
	CJ	73	98	125	138	65	89 %
	RS	186	372	566	728	542	291 %
	Total	**5 609**	**6 184**	**6 582**	**6 685**	**1076**	**19 %**
Wallonie	MR	45 201	47 285	48 347	48 491	3 290	7 %
	CJ	362	473	616	695	333	92 %
	RS	1 507	3 116	4 020	4 676	3 169	210 %
	Total	**47 070**	**50 874**	**52 983**	**53 862**	**6 792**	**14 %**

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Si le nombre de places dans les établissements pour ainés a partout augmenté, cette augmentation ne suit pas partout de la même manière l'augmentation de la population de personnes de 60 ans et plus. Globalement le nombre de places en établissements pour ainés a augmenté de 14 % entre 2005 et 2015 tandis que la population de personnes de 60 ans et plus a augmenté de 18 % (elle est passée de 718 821 personnes en 2005 à 849 533 personnes en 2015).

Figure 19. *Evolution du nombre de places en établissement pour ainés pour 10 000 habitants, par type d'établissement et par province, Wallonie, 2005-2015*

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Dans le Brabant wallon le nombre absolu de places en établissements pour ainés a augmenté de 9 %, mais cette augmentation n'a pas suivi l'augmentation de la population de personnes de 60 ans et + qui a augmenté de 29 % dans cette province. Comme on l'a vu plus haut, ce sont surtout des places en centre d'accueil / de soins de jour et en résidence-services qui se sont ouvertes (Tableau 16).

Le nombre relatif de places disponibles a fortement diminué entre 2005 et 2015 et est passé de 605 à 512 places / 10 000 habitants de 60 ans et +. C'est dans cette province que le nombre de places pour 10 000 habitants de 60 ans et + est le plus bas et très inférieur à la moyenne pour la Wallonie qui est de 634 places / 10 000 habitants de 60 ans et + (Tableau 17).

Dans le Hainaut, le nombre absolu de places en établissements pour ainés a augmenté de 11 % tandis que la population de personnes de 60 ans et + a augmenté de 16 %. Ce sont essentiellement des places en résidence-services qui se sont ouvertes dans le Hainaut (Tableau 16). Le nombre relatif de places disponibles a diminué de 742 à 710 places pour 10 000 habitants de 60 ans et +, mais reste largement supérieur à la moyenne pour la Wallonie (Tableau 17).

En province de Liège, le nombre absolu de places en établissements pour ainés a augmenté de 16 % et a donc suivi l'augmentation de la population de personnes de 60 ans et + qui a elle aussi augmenté de 16 %. Cette augmentation du nombre de places en établissements pour ainés concerne essentiellement les résidences-services. (Tableau 16). Le nombre relatif de places disponibles a légèrement augmenté de 608 à 611 places pour 10 000 habitants de 60 ans et +, mais reste inférieur à la moyenne pour la Wallonie (Tableau 17).

En province de Luxembourg, le nombre absolu de places en établissements pour ainés a augmenté de 31 % et est donc bien supérieure à l'augmentation de la population de personnes de 60 ans et + qui n'a elle augmenté que de 19 %. Cette augmentation du nombre de places en établissements pour ainés concerne les résidences-services et les centres d'accueil / de soins de jour. (Tableau 16) Le nombre relatif de places disponibles a très nettement augmenté de 568 à 625 places pour 10 000 habitants de 60 ans et +, mais reste légèrement inférieur à la moyenne pour la Wallonie (Tableau 17).

En province de Namur, l'augmentation du nombre absolu de places en établissements pour ainés (19 %) est un peu inférieure à l'augmentation de la population de personnes de 60 ans et + (22 %). Cette augmentation du nombre de places en établissements pour ainés concerne essentiellement les résidences-services. (Tableau 16). Le nombre relatif de places disponibles a légèrement diminué de 597 à 582 places pour 10 000 habitants de 60 ans et +, et reste inférieur à la moyenne pour la Wallonie (Tableau 17).

Tableau 17. *Evolution du nombre de places pour 10 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2005-2015*

Province	Années				Augmentation	
	2005	2010	2014	2015	Nombre	%
Brabant wallon	605	542	528	512	-93	-15%
Hainaut	742	737	703	710	-33	-4%
Liège	608	619	600	611	2	0%
Luxembourg	568	582	581	625	58	10%
Namur	597	592	569	582	-15	-2%
Total	655	649	625	634	-21	-3%

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

5. Résultats de l'enquête

Par rapport à 2011, le taux de réponse a augmenté de 1 % pour les maisons de repos et de 5 % pour les résidences-services, mais il a diminué de 3,1 % pour les centres d'accueil.

Tableau 18. *Taux de réponse et répartition par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Commercial	Associatif	Public	Total
Maisons de repos				
Nombre total d'établissements	340	129	159	628
Nombre d'établissements répondants	311	120	140	571
Taux de réponse	91 %	93 %	88 %	91 %
Nombre de non répondants par secteur	30	9	19	58
Taux de non répondants dans chaque secteur	9 %	7 %	12 %	9 %
Part des non répondants par secteur	52 %	16 %	33 %	100 %
Résidences-services				
Nombre total d'établissements	54	39	17	110
Nombre d'établissements répondants	48	38	15	101
Taux de réponse	89 %	97 %	88 %	92 %
Nombre de non répondants par secteur	6	1	2	9
Taux de non répondants dans chaque secteur	11 %	3 %	12 %	8 %
Centres d'accueil / de soins de jour				
Nombre total d'établissements	13	17	26	56
Nombre d'établissements répondants	11	14	22	47
Taux de réponse	84,6 %	82,4 %	84,6 %	83,9 %
Nombre de non répondants par secteur	2	3	4	9

Source des données : SPW-DGO5 - Direction des aînés, 31/12/2014

Pour les maisons de repos, le taux de réponse a diminué dans le secteur public. Avec deux non répondants seulement en 2011 et 19 non répondants en 2014 ce taux est passé de 98 % à 88 %. Pour les centres d'accueil, le taux de réponse a diminué dans le secteur public (- 6 %) et dans le secteur associatif (-5 %) mais a augmenté dans le secteur commercial (+6 %).

5.1 Capacités d'accueil

5.1.1 Capacité d'accueil des maisons de repos

Référence 4. Capacité des chambres en maison de repos

Il y avait au 31 décembre 2014, dans les 571 maisons de repos et maisons de repos et de soins qui ont répondu à l'enquête un total de 38 382 chambres disponibles.

5.1.1.1 Répartition par province

Tableau 19. *Répartition des chambres de maison de repos par type de chambre et par province, Wallonie, 2014*

Type de chambre	Brabant wallon	Hainaut	Liège	Luxembourg	Namur	Total
Nombre de lits						
1 lit	2 532	13 019	9 653	1 946	3 604	30 754
2 lits	990	3 247	1 819	440	863	7 359
3 lits et +	12	83	92	25	57	269
Total	3 534	16 349	11 564	2 411	4 524	38 382
Proportion de lits						
1 lit	71,6 %	79,6 %	83,5 %	80,7 %	79,7 %	80,1 %
2 lits	28,0 %	19,9 %	15,7 %	18,2 %	19,1 %	19,2 %
3 lits et +	0,3 %	0,5 %	0,8 %	1,0 %	1,3 %	0,7 %
Total	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La grande majorité (80 %) des chambres disponibles sont des chambres individuelles. Dans le Brabant wallon la proportion de ces chambres individuelles (71,6 %) est très inférieure à la moyenne pour la Wallonie et le nombre de chambre double y est donc logiquement, nettement supérieur à la moyenne pour la Wallonie.

5.1.1.2 Répartition par secteur d'activité

Tableau 20. *Répartition des chambres de maison de repos par type de chambre et par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Commercial	Associatif	Public	Total
Nombre de lits				
1 lit	13 329	7 958	9 467	30 754
2 lits	4 489	1 718	1 152	7 359
3 lits et +	57	29	183	269
Total	17 875	9 705	10 802	38 382
Proportion de lits				
1 lit	74,6 %	82,0 %	87,6 %	80,1 %
2 lits	25,1 %	17,7 %	10,7 %	19,2 %
3 lits et +	0,3 %	0,3 %	1,7 %	0,7 %
Total	100 %	100 %	100 %	100 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

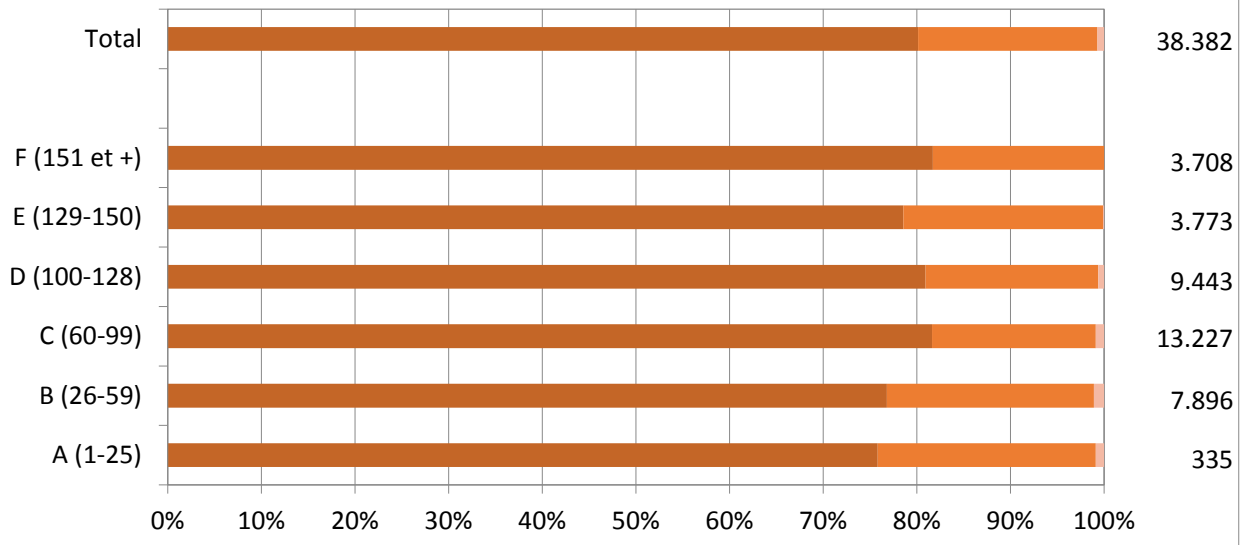
Le nombre de chambres individuelles est en augmentation de quatre points par rapport à 2011 (76 % en 2011 contre 80 % en 2014). Cette augmentation est surtout marquée dans le secteur associatif où cette proportion est passée de 74 à 82 %. Comme en 2011, la proportion de chambres individuelles est la même quelle que soit la taille de l'établissement.

Il reste 61 établissements (soit près d'un dixième des structures) où plus de la moitié des chambres sont toujours des chambres à 2 lits ou plus. Ceci concerne surtout des structures du secteur commercial.

Dans les établissements répondants, le nombre de chambres à trois lits est en forte diminution (269 chambres en 2014 contre 592 en 2011), essentiellement dans les secteurs associatif et commercial. Ces chambres restent pour 68 % d'entre elles situées dans le secteur public où elles représentent encore 1,7 % des chambres. Un gros effort a été réalisé pour ce qui concerne les chambres à trois lits ou plus dans les plus petits établissements (1-25 lits), où la proportion de ce type de chambres est passée de 4,8 % en 2011 à 0.9 % en 2014. Cette amélioration trouve son explication dans la modification apportée au point 15.5 de l'annexe 120 qui a introduit une période transitoire (jusqu'au 31 décembre 2017) pour permettre aux établissements pour lesquels des travaux de mise en conformité à la norme sont en cours ou qui, au 31 décembre 2014, disposent d'un bon de commande signé et réceptionné par l'entrepreneur pour des travaux de mise en conformité à la norme précitée ou qui ont obtenu un accord ministériel sur avant-projet ou un accord ministériel pour une acquisition différée pour des travaux de mise en conformité à la norme précitée, de continuer à exploiter leurs chambres à trois et quatre lits. L'administration tient à jour le cadastre des établissements qui proposent encore des chambres à trois lits et plus. A noter, cependant, que pour permettre au secteur public et associatif d'atteindre la mise aux normes d'ici au 1er janvier 2018, des solutions en termes de financement devront être trouvées.

5.1.1.3 Répartition par taille d'établissement

Figure 20. *Répartition des chambres de maison de repos par type de chambre et par taille d'établissement, Wallonie, 2014*



	A (1-25)	B (26-59)	C (60-99)	D (100-128)	E (129-150)	F (151 et +)	Total
Chambre 1 lit	254	6.065	10.798	7.643	2.964	3.030	30.754
Chambre 2 lits	78	1.745	2.311	1.742	805	678	7.359
Chambre 3 lits	3	86	118	58	4	-	269

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.1.2 Capacité d'accueil des résidences-services

En 2014, il y avait 1 974 logements disponibles dans les 101 résidences-services qui ont répondu à l'enquête. Ces logements permettent d'accueillir 3 749 personnes.
Il y a en moyenne 20 logements par résidence-services pour une capacité d'accueil maximale moyenne de 37 personnes.

5.1.2.1 Répartition par province

Tableau 21. *Nombre de logements et de places disponibles en résidence-services par province, Wallonie, 2014*

Province	Nombre de logements			Capacité maximale d'accueil (nombre de places)			
	Minimum	Maximum	Moyenne	Minimum	Maximum	Moyenne	Total
Brabant wallon	11	36	24,1	22	72	44,0	264
Hainaut	4	63 [6]	19,9	5	126	37,1	1 892
Liège	6	40	18,2	10	80	32,5	878
Luxembourg	5	29	18,3	10	58	42,4	212
Namur	6	40	21,6	12	80	41,9	503
Total	4	63	20,1	5	126	37,1	3 749

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Le nombre moyen de logements par résidence-services est un peu plus élevé que la moyenne wallonne en Brabant wallon et un peu plus bas dans le Luxembourg et en province de Liège. La capacité maximale d'accueil est quant à elle inférieure à la moyenne wallonne uniquement en province de Liège car dans cette province il existe plus de logements ne pouvant accueillir qu'une personne que dans les autres provinces (17 % de logements individuels en province de Liège, contre 10 % en moyenne en Wallonie).

5.1.2.2 Répartition par secteur d'activité

Tableau 22. *Nombre de logements et de places disponibles dans les résidences-services par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Nombre de logements			Capacité maximale d'accueil (nombre de places)			
	Minimum	Maximum	Moyenne	Minimum	Maximum	Moyenne	Total
Commercial	5	50	19,6	10	100	38,1	1 831
Associatif	4	63	20,1	5	126	36,9	1 401
Public	5	40	18,0	10	80	34,5	517
Total	4	63	19,5	5	126	37,1	3 749

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

C'est le secteur commercial qui offre le plus de places en résidence-services (49 % des places disponibles en Wallonie) tandis que l'offre du secteur public reste encore faible (14 % des places). Il convient cependant de préciser qu'un certain nombre de projets d'ouverture de résidences-services sont en cours. Parmi les 35 projets d'ouverture qui ont été accepté (pour un total de 533 logements), 18 ont été introduits par le secteur public, pour un total de 258 logements, c'est-à-dire près de la moitié des nouveaux logements en cours de construction.

6 Une résidence-services en province du Hainaut à 63 logements, au-delà du maximum autorisé par la réglementation. L'explication est que cette résidence-services ressort de la disposition qui jusqu'au 31 décembre 2003 voulait que, « aucune résidence-services ne peut être agréée pour moins de 5 logements ou plus de 100 logements ».

5.1.2.3 Répartition par taille d'établissement

Tableau 23. *Nombre et proportion de résidences-services et de logements disponibles par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

Taille des RS	Etablissements		Logements		Places disponibles	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Moins de 10 logements	14	13,9 %	88	4,5 %	166	4,4 %
10-19 logements	42	41,6 %	573	29,0 %	1 104	29,4 %
20-29 logements	28	27,7 %	671	34,0 %	1 248	33,3 %
30 logements et +	17	16,8 %	642	32,5 %	1 231	32,8 %
Total	101	100 %	1 974	100 %	3 749	100 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les établissements de petite taille (moins de 10 logements) représentent 14 % des établissements mais ne comptent que pour 4,4 % de l'offre de places disponibles. Huit de ces 14 résidences-services de moins de 10 logements se trouvent dans le Hainaut.

Le plus grand nombre de résidences-services (42 %) offrent entre 10 et 19 logements pour une capacité d'accueil totale de 1 104 résidents ce qui représente 30 % de la capacité totale d'accueil pour la Wallonie.

5.1.3 Capacité d'accueil des centres d'accueil / de soins de jour

Il y avait au 31 décembre 2014, dans les 47 centres d'accueil / de soins de jour qui ont répondu à l'enquête un total de 532 places disponibles.

C'est en province de Liège et dans le Hainaut que l'on trouve le plus grand nombre de centre d'accueil / de soins de jour ainsi que de places disponibles dans ces centres. Si les centres d'accueil / de soins sont plus nombreux en province de Liège, ils ont cependant une capacité d'accueil moins grande (8,8 places en moyenne par centre contre 11,3 en moyenne pour la Wallonie).

En province de Namur et dans le Hainaut, la majorité des centres d'accueil sont des centres de soins de jour (7/9 à Namur et 9/12 dans le Hainaut). Cette proportion est un peu plus basse en province de Liège (10/16). Dans le Luxembourg, peu de centres offrent des soins de jour, c'est le cas d'un seul des huit centres situés dans la province.

Tableau 24. *Nombre de centres et de places dans les centres d'accueil / de soins de jour par province, Wallonie, 2014*

	Centre d'accueil de jours		
	Nombre de CAJ	Nombre de places	
Province		Total	Moyenne
Brabant wallon	2	30	15,0
Hainaut	12	136	11,3
Liège	16	141	8,8
Luxembourg	8	100	12,5
Namur	9	125	13,9
Total	47	532	11,3
	Dont centre d'accueil de soins de jour		
	Nombre de CSJ	Nombre de places	
Province		Total	Moyenne
Brabant wallon	1	10	10,0
Hainaut	9	78	8,7
Liège	10	80	8,0
Luxembourg	1	7	7,0
Namur	7	91	13,0
Total	28	266	9,5

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.2 Superficie des chambres et des logements

5.2.1 Superficie des chambres des maisons de repos

Référence 5. Superficie des chambres de maison de repos

La grande majorité des chambres (95 %) répondent aux normes minimum de superficie[7], et 47 % des chambres à un lit et 57 % des chambres à deux lits ont des superficies supérieures à la norme. Au total, 1 779 chambres (soit 5 % du total) n'ont pas la surface réglementaire requise pour le bien-être des résidents, c'est-à-dire 12 m² par résident en chambre individuelle et 9 m² par résident en chambre commune. Deux explications peuvent être avancées : la première est à trouver dans la réglementation qui autorise pour certains types de bâtiments et sur la base de critères bien définis jusqu'au 1er janvier 2020 que la superficie nécessaire au logement d'un résident soit de 11 m²[8] ; la seconde est motivée par la procédure de dérogations aux normes relatives au bâtiment. Dans cette hypothèse, des chambres « hors normes » peuvent continuer à héberger des résidents et ce, sur la base d'une décision ministérielle prise après avis de la Commission wallonne des aînés parce qu'elles offrent d'autres atouts jugés compensatoires (par exemple, en termes de luminosité) ou qu'elles sont situées dans des bâtiments d'autre part soumis à des règles urbanistiques et patrimoniales particulières. Toutefois, si la configuration des lieux le permet, une réflexion est menée de concert avec le gestionnaire pour affecter ces chambres à d'autres destinations (ex. local destiné au personnel) que l'hébergement d'un résident.

7 Les superficies des chambres s'entendent hors sanitaires

8 CRWASS, annexe 120, point 15.6

5.2.1.1 Répartition par province

Tableau 25. *Répartition des chambres de maison de repos par nombre de lits, superficie et province, Wallonie, 2014*

	Brabant wallon	Hainaut	Liège	Luxembourg	Namur	Total
Chambre 1 lit						
Moins de 12 m²	114	604	175	132	247	1 272
Entre 12 et 15 m²	902	6 102	5 017	1 021	2 006	15 048
Plus de 15 m²	1 516	6 313	4 461	793	1 351	14 434
Chambre 2 lits						
Moins de 18 m²	83	142	101	62	19	407
Entre 18 et 20 m²	233	1 083	819	156	469	2 760
Plus de 20 m²	674	2 022	899	222	375	4 192
Chambre 3 lits et plus						
Moins de 27 m²	6	11	51	7	25	100
Plus de 27 m²	6	72	41	18	32	169
Total	3 534	16 349	11 564	2 411	4 524	38 382

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

On n'observe pas de grandes différences entre provinces en termes de proportion de chambres répondant aux normes. On observe quand même que dans le Brabant wallon, la proportion de chambres de superficie supérieure aux normes est plus élevée (68 %) que pour l'ensemble de la Wallonie (49 %) et que par contre cette proportion est plus faible en province de Namur (38 %).

5.2.1.2 Répartition par secteur d'activité

Tableau 26. *Répartition des chambres de maison de repos par nombre de lits, superficie et secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Type de chambre		Secteur			
		Commercial	Associatif	Public	Total
Chambre 1 lit	Moins de 12 m²	294	160	818	1 272
	Entre 12 et 15 m²	6 350	2 684	6 014	15 048
	Plus de 15 m²	6 685	5 114	2 635	14 434
Chambre 2 lits	Moins de 18 m²	275	69	63	407
	Entre 18 et 20 m²	1 701	487	572	2 760
	Plus de 20 m²	2 513	1 162	517	4 192
Chambre 1 lit	Moins de 27 m²	20	4	76	100
	Plus de 27 m²	37	25	107	169
Total		17 875	9 705	10 802	38 382

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Chambre à 1 lit.

Le nombre de chambres individuelles d'une superficie inférieure à 12 m² a diminué de moitié par rapport à 2011 et ne représente plus que 4,1 % des chambres individuelles, soit qu'elles ont été reconditionnées, soit qu'elles ont « disparus » au gré de la construction d'un nouveau bâtiment ou d'une fermeture. Il en reste toutefois un nombre non négligeable dans le secteur public où elles représentent encore 9 % des chambres individuelles. C'est surtout dans les petits établissements (moins de 60 chambres) que l'on trouve la plus grande proportion de ces petites chambres. Au 1er janvier 2020, il ne pourra toutefois plus y avoir de chambres individuelles de moins de 12 m² ni de chambres doubles de moins de 18 m².
La proportion de chambres individuelles de plus de 15 m² est de 50 % dans le secteur commercial, de 64 % dans le secteur associatif et de 28 % dans le secteur public. Ces grandes chambres sont proportionnellement un peu plus nombreuses dans les grands établissements (57 % dans les structures de 151 lits et +) que dans les petites structures (33 % dans les établissements de 1 à 25 lits). Sauf exceptions liées à la date du permis d'urbanisme ou à la date de l'octroi de l'accord de principe[9], il n'y aura plus à l'avenir que des nouvelles chambres de ce type.

Chambres à 2 lits

Le nombre de chambres à deux lits de moins de 18 m² est en nette diminution, il en reste 407 alors qu'il y en avait encore 1 250 en 2011. Ce sont les secteurs associatifs et commerciaux qui ont fait le plus d'efforts avec des proportions de chambre à deux lits de moins de 18 m² qui sont respectivement passées de 34 % à 4 % et de 22 % à 5 % entre 2011 et 2014.
Dans le secteur commercial et associatif, la majorité (respectivement 55 % et 68 %) des chambres à deux lits ont une superficie supérieure à 20 m². Cette proportion est un peu moindre dans le secteur public (45 %) où encore la moitié des chambres ont une superficie entre 18 et 20 m². Ce sont dans les grands établissements de 129 lits et plus que la proportion de chambres à deux lits de plus de 20 m² est la plus élevée (70 %), alors que dans les petites structures, cette proportion n'est encore que de 44 %.

Chambre à 3 lits ou plus

Il reste 269 chambres à 3 lits ou plus dont 63 % ont une superficie de plus de 27 m².

5.2.1.3 Répartition par taille d'établissement

Tableau 27. *Répartition des chambres de maison de repos par nombre de lits, taille d'établissement et superficie des chambres, Wallonie, 2014*

		(A) 1-25	(B) 26-59	(C) 60-99	(D) 100-128	(E) 129-150	(F) 151 et +	Total
1 lit	Moins de 12 m²	22	358	561	299	17	15	1 272
	Entre 12 et 15 m²	147	3 203	5 245	3 757	1 393	1 303	15 048
	Plus de 15 m²	85	2 504	4 992	3 587	1 554	1 712	14 434
2 lits	Moins de 18 m²	2	155	78	146	18	8	407
	Entre 18 et 20 m²	42	828	897	595	203	195	2 760
	Plus de 20 m²	34	762	1 336	1 001	584	475	41 192
3 lits	Moins de 27 m²	1	35	47	55	-	-	138
	Plus de 27 m²	2	53	69	3	-	4	131
	Total	335	7 898	13 225	9 443	3 769	3 712	38 382

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

[9] CRWASS, annexe 120, point 15.7

5.2.2 Superficie des logements des résidences-services

La majorité des logements de résidence-services sont destinés à héberger deux personnes. S'ils présentent un équipement permettant d'accueillir en nombre théorique deux personnes, rien n'empêche cependant de les proposer à des personnes seules. Les logements individuels ne représentent que 10 % de l'offre d'hébergement. On peut s'interroger sur le choix posé de n'offrir que peu de logements individuels alors qu'une des raisons pour entrer en résidence-services est la perte de son conjoint.

La majorité des logements, que ce soient des logements individuels ou des logements pour deux personnes ont une superficie supérieure à 45 m². Les logements de moins de 35 m² représentent 15 % de l'offre de logements individuels et 6 % de l'offre de logements pour deux personnes.
Des superficies de logement sont donc renseignées comme étant inférieures à la norme de 35 m². Pour certains des établissements concernés, l'information n'est pas confirmée par les données relevées lors des inspections (étant entendu qu'il n'est parfois pas aisé de calculer la superficie de l'ensemble des logements de la résidence-services contrôlée), d'autres bénéficient d'une dérogation aux normes concernant le bâtiment. Dans ces hypothèses, la décision ministérielle de dérogation a enjoint de ne permettre l'occupation des logements que par un seul résident. Nous aurons toutefois à cœur d'éclaircir cette donnée lors des prochaines visites d'inspection.

5.2.2.1 Répartition par province

Tableau 28. *Répartition des logements en résidence-services par nombre de places du logement, superficie et province, Wallonie, 2014*

	Brabant wallon	Hainaut	Liège	Luxembourg	Namur	Total
Logements individuels						
Moins de 35 m²	0	30	0	0	0	30
De 35 à 45 m²	0	15	30	0	3	48
Plus de 45 m²	0	47	70	4	0	121
Logements pour deux personnes						
	Brabant wallon	Hainaut	Liège	Luxembourg	Namur	
Moins de 35 m²	43	39	4	0	22	108
De 35 à 45 m²	23	333	30	27	96	509
Plus de 45 m²	66	528	355	77	132	1 158
Total	132	992	489	108	253	1 974

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Logements individuels. Aucun des établissements répondants du Brabant wallon ne propose de logement individuel (c'est-à-dire équipé pour n'accueillir qu'un seul occupant) et très peu le propose dans les provinces du Luxembourg et de Namur. Ces logements individuels sont donc presque exclusivement disponibles dans le Hainaut et en province de Liège.

Logements pour deux personnes. Dans le Brabant wallon, un tiers de ces logements ont une superficie inférieure à 35 m², alors que dans les autres provinces ces « petits » logements sont assez rares voire inexistants. Les plus grands logements (plus de 45 m²) représentent entre 50 % et 59 % de l'offre dans le Brabant wallon, en province de Namur et dans le Hainaut. Ces grands logements sont beaucoup plus souvent disponibles dans le Luxembourg (74 % des logements) et en province de Liège (91 % des logements).

5.2.2.2 Répartition par secteur d'activité

Tableau 29. *Répartition des logements en résidence-services par nombre de places du logement, superficie et secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Commercial	Associatif	Public	Total
Logements individuels				
Moins de 35 m²	21	9	0	30
De 35 à 45 m²	12	36	0	48
Plus de 45 m²	20	78	23	121
Logements pour deux personnes				
Moins de 35 m²	86	22	0	108
De 35 à 45 m²	339	139	31	509
Plus de 45 m²	464	478	216	1 158
Total	942	762	270	1 974

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Il y a un nombre plus important de logements, qu'ils soient individuels ou pour deux personnes, de moins de 35 m² dans le secteur commercial que dans les autres secteurs.
Tous les logements individuels du secteur public ont une superficie supérieure à 45 m². C'est le cas de 63 % des logements du secteur associatif mais de seulement 38 % des logements individuels du secteur privé.
Cette disparité entre secteur est aussi observée pour les logements de deux personnes, avec 52 % de logements pour deux personnes de plus de 45 m² dans le secteur commercial et respectivement 75 % et 87 % dans le secteur associatif et dans le secteur public.

5.2.2.3 Répartition par taille d'établissements

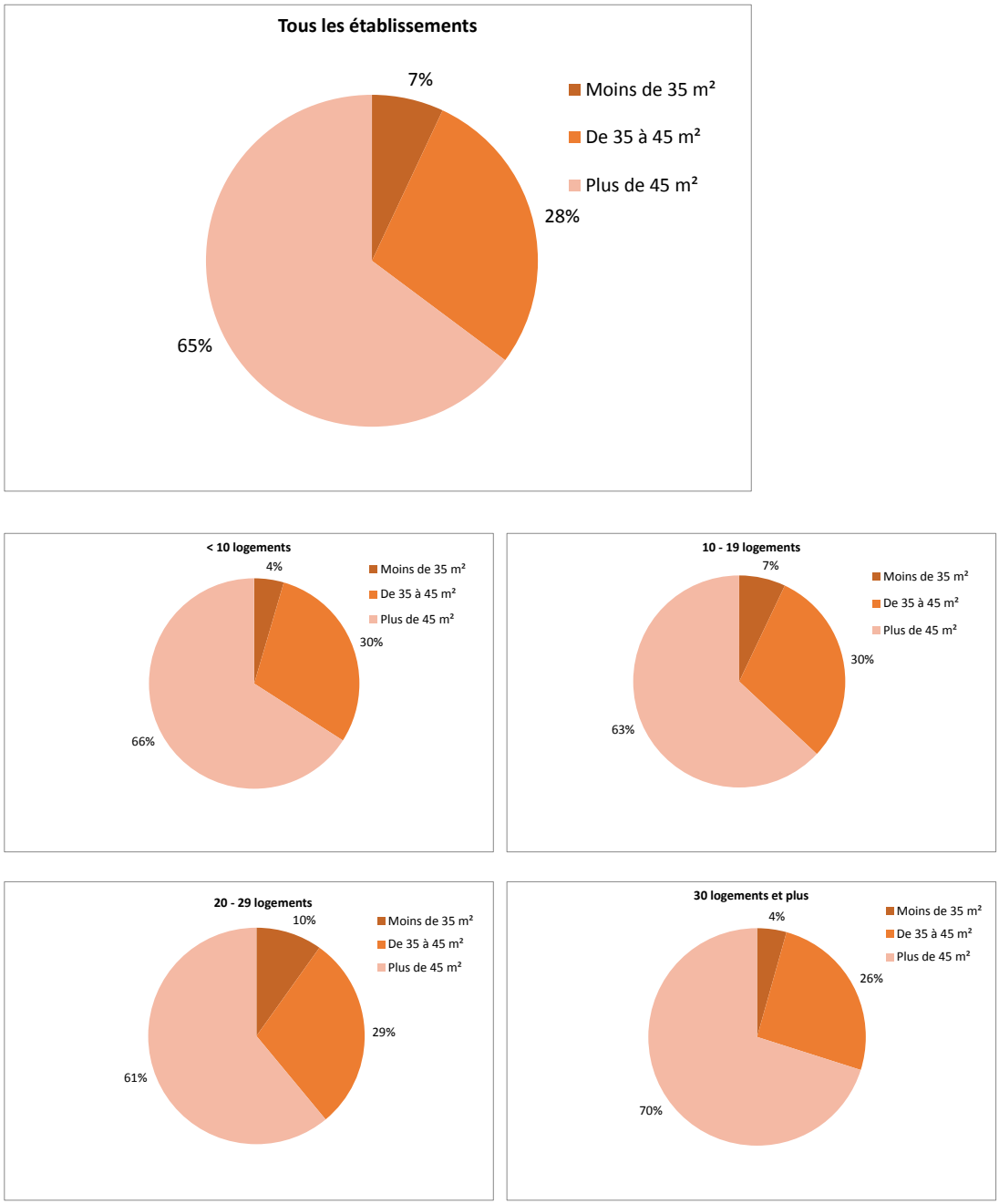
Tableau 30. *Répartition des logements en résidence-services par nombre de places du logement, superficie et taille d'établissement, Wallonie, 2014*

	< 10 logements	10-19 logements	20-29 logements	30 logements et plus	Total
Logements individuels					
Moins de 35 m²		3	21	6	30
De 35 à 45 m²		11	32	5	48
Plus de 45 m²	10	28	41	42	121
Logements deux personnes					
Moins de 35 m²	4	39	43	22	108
De 35 à 45 m²	26	167	157	159	509
Plus de 45 m²	48	347	355	408	1 158
Total	88	595	649	642	1 974

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les logements disponibles en résidence-services sont situés pour 30 % dans des établissements de 10 à 19 logements, pour un tiers dans des établissements de 20 à 29 logements et pour un tiers dans des établissements de plus de 30 logements. Il y a très peu de logements (4 %) situés dans de tout petits établissements.
La répartition des logements selon leur superficie varie peu selon les tailles d'établissements.

Figure 21. *Répartition des logements de résidences-services selon la superficie du logement et la taille d'établissements, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.2.3 Equipement sanitaire

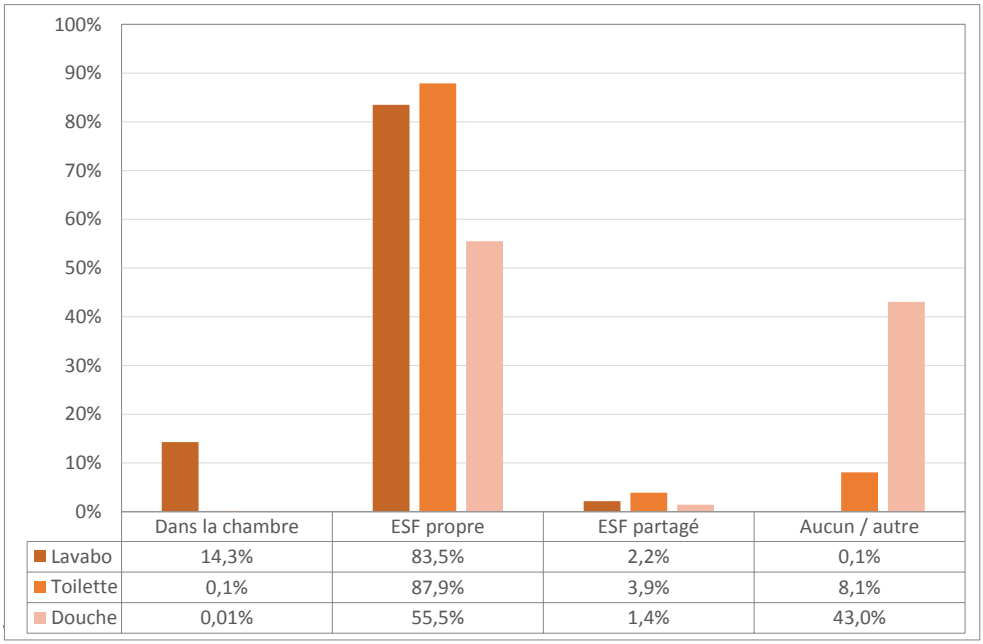
5.2.3.1 Equipement sanitaire des chambres des maisons de repos

Référence 6. Installations sanitaires en maison de repos et maisons de repos et de soins

Pour la grande majorité des chambres, le lavabo et / ou les toilettes se trouvent dans un espace sanitaire fonctionnel (ESF)[10] propre (83,5 % pour les lavabos et 88 % pour les toilettes). Pour 55 % des chambres, les douches se trouvent dans un espace propre. Pour 43 % des chambres, il n'y a pas de douche du tout (pour 0,62 % de ces chambres il y a cependant une baignoire dans un espace propre ou partagé).

10. L'Espace sanitaire fonctionnel est un espace fermé propre à la chambre ou partagé.

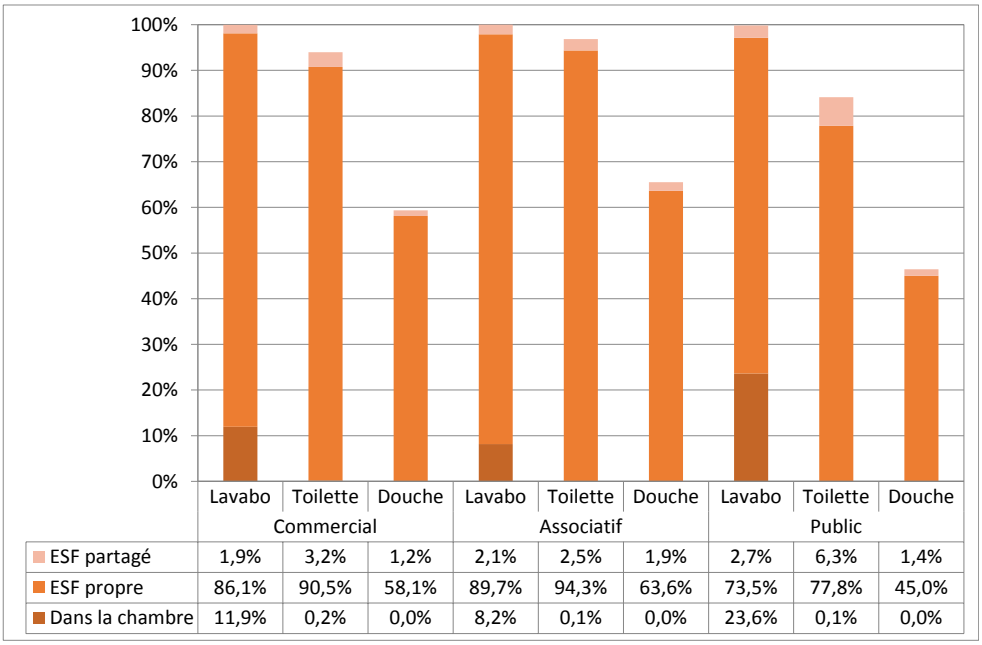
Figure 22. *Répartition des chambres de maison de repos selon le degré d'équipement sanitaire, Wallonie, 2014*



	Dans la chambre	ESF propre	ESF partagé	Aucun / autre
Lavabo	14,3%	83,5%	2,2%	0,1%
Toilette	0,1%	87,9%	3,9%	8,1%
Douche	0,01%	55,5%	1,4%	43,0%

Ce graphique ne tient compte que des répondants. Parmi les formulaires rentrés, il manquait 8 % de données concernant les toilettes et 42 % concernant les douches. En conséquence, si la donnée est manquante nous avons considéré que l'équipement n'existait pas.
Les données concernant les douches doivent être considérées avec précaution. En effet la question ne précisait pas explicitement le caractère adapté (de plain-pied) de la douche.

Figure 23. *Répartition des chambres de maison de repos selon le degré d'équipement sanitaire par secteur, Wallonie, 2014*



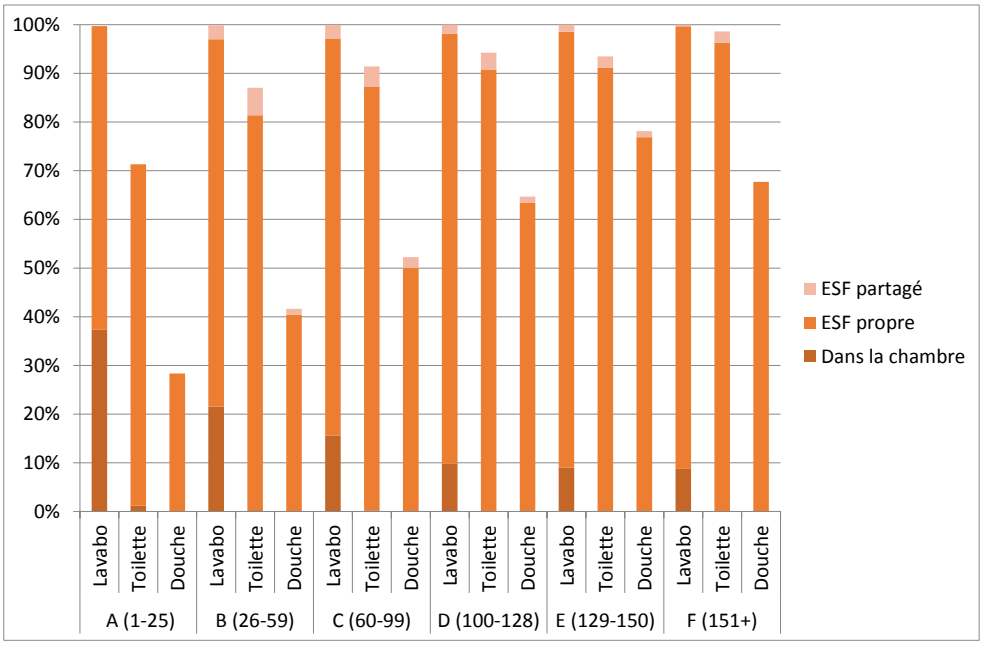
	Lavabo	Toilette	Douche	Lavabo	Toilette	Douche	Lavabo	Toilette	Douche
	Commercial			Associatif			Public		
ESF partagé	1,9%	3,2%	1,2%	2,1%	2,5%	1,9%	2,7%	6,3%	1,4%
ESF propre	86,1%	90,5%	58,1%	89,7%	94,3%	63,6%	73,5%	77,8%	45,0%
Dans la chambre	11,9%	0,2%	0,0%	8,2%	0,1%	0,0%	23,6%	0,1%	0,0%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Dans le secteur commercial, toutes les chambres ont un lavabo, le plus souvent dans la chambre ou dans un espace propre, 94 % ont une toilette, le plus souvent dans un espace propre et 59 % ont une douche presque toujours dans un espace propre.
Dans le secteur associatif toutes les chambres ont un lavabo, le plus souvent dans la chambre ou dans un espace propre, 97 % ont une toilette, le plus souvent dans un espace propre et

66 % ont une douche le plus souvent dans un espace propre.
Dans le secteur public, toutes les chambres ont un lavabo, 24 % dans la chambre et 73 % dans un espace propre, 84 % ont une toilette (6.3 % dans un espace partagé) et 47 % ont une douche.

Figure 24. *Répartition des chambres de maison de repos selon leur équipement sanitaire par taille d'établissement, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Pour les lavabos, le niveau d'équipement est le même quelle que soit la taille de l'établissement, seul son emplacement diffère. Pour les toilettes et surtout pour les douches, les grands établissements sont nettement mieux équipés que les très petites structures.

Tableau 31. *Degré d'équipement sanitaire par type de chambre de maison de repos, Wallonie, 2014*

	Dans la chambre	ESF propre	ESF partagé	Aucun
Lavabo				
Chambre 1 lit	4 276	26 116	342	20
Chambre 2 lits	1 076	5 898	380	5
Chambre 3 lits	129	32	108	0
Total	5 481	32 046	830	25
Toilette				
Chambre 1 lit	39	27 488	772	2 455
Chambre 2 lits	17	6 209	565	568
Chambre 3 lits	0	34	162	73
Total	56	33 731	1 499	3 096
Douche*				
Chambre 1 lit	0	17 327	218	13 014
Chambre 2 lits	2	3 964	266	3 084
Chambre 3 lits	0	12	72	185
Total	2	21 303	556	16 283

* Non compris 238 chambres avec une baignoire individuelle
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Il reste 25 chambres, principalement des chambres individuelles, qui n'ont aucun équipement, même pas un lavabo. Ces 25 chambres feront l'objet d'une attention particulière car elles dérogent à l'équipement minimum de toutes chambres, quelle que soit son ancienneté[11] .
Il reste 3 096 chambres qui n'ont pas de toilette et 16 283 chambres qui n'ont pas de douche conforme (douche de plain-pied).

5.2.3.2 Equipements sanitaires communs des maisons de repos

Dans tous les établissements répondants, la norme d'une baignoire à hauteur variable ou d'une douche par douze résidents dont la chambre n'est pas équipée d'une douche est atteinte. La véracité de cette donnée est mise en doute au vu des lacunes souvent rappelées aux gestionnaires en suite des inspections de conformité à la norme.

Tableau 32. *Type et nombre d'installations sanitaires communes des maisons de repos par secteur, Wallonie, 2014*

Secteur	Nombre de sanitaires communs			
	Baignoire HV	Bain mobile	Chariot douche	Douche fixe
Public	359	19	43	2 093
Commercial	452	41	70	2 463
Associatif	336	15	47	1 162
Total	1 147	75	160	5 718
	Nombre de sanitaires communs pour 12 résidents			
	Baignoire HV	Bain mobile	Chariot douche	Douche fixe
Public	0,36	0,02	0,04	2,08
Commercial	0,25	0,02	0,04	1,38
Associatif	0,36	0,02	0,05	1,25
Total	0,31	0,02	0,04	1,54
	Nombre de sanitaires pour 12 résidents qui n'ont pas de douche dans la chambre ou dans un ESF			
	Baignoire HV	Bain Mobile	Chariot douche	Douche fixe
Public	0,47	0,02	0,06	2,73
Commercial	0,32	0,03	0,05	1,76
Associatif	0,55	0,02	0,08	1,92
Total	0,41	0,03	0,06	2,06

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Le nombre de douches fixes pour 12 résidents (qui n'ont pas de douche dans la chambre ou dans un ESF) est plus élevé dans le secteur public (2,73 douches fixes pour 12 résidents) que dans le secteur associatif (1,92 douche fixe pour 12 résidents) et dans le secteur commercial (1,76 douche fixe pour 12 résidents). Les différences entre secteurs sont moins importantes pour ce qui concerne les autres équipements sanitaires communs (baignoire HV, bain mobile et chariots de douche).

5.2.4 Commodités des logements de résidence-services

Une majorité (85 %) des logements de résidence-services propose pour le type de logement visé une place de parking. La moitié (50%) a un balcon directement accessible depuis le logement et un tiers (35 %) dispose d'une cavette.

[11] CRWASS, annexe 120, point 15.1

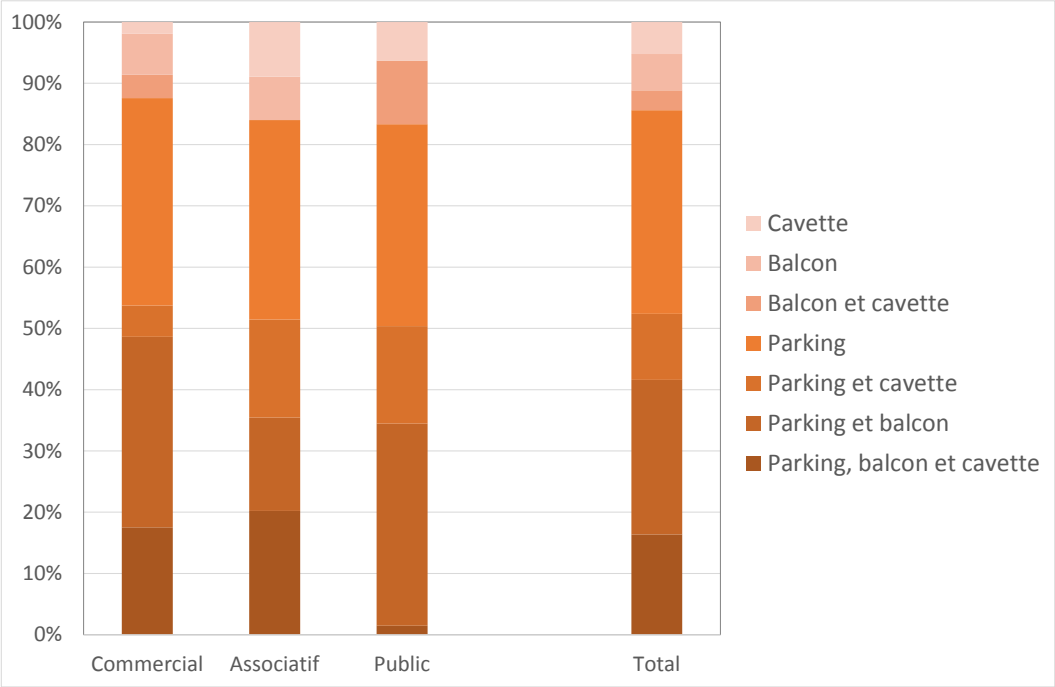
Tableau 33. *Commodités des logements de résidence-services, Wallonie, 2014*

Equipement	Nbre de logements	En proportion du total des logements
Parking, balcon et cavette	323	16 %
Parking et balcon	498	25 %
Parking et cavette	213	11 %
Parking	656	33 %
Balcon et cavette	64	3 %
Balcon	117	6 %
Cavette	103	5 %
Total	1 974	

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Un peu moins d'un cinquième des logements disposent d'un balcon et d'une cavette et proposent une place de parking avec le logement, un quart disposent d'un balcon et proposent avec le logement une place de parking, 11 % disposent d'une cavette et proposent avec le logement une place de parking et 33 % proposent uniquement une place de parking avec le logement.
La proportion de logements avec parking, balcon ou cavette est pratiquement la même quelle que soit la taille de l'établissement. On trouve cependant dans les plus grands établissements une proportion un peu plus élevée de logements qui ont à la fois un parking, un balcon et une cavette (24 %).

Figure 25. *Commodités des logements de résidences-services par type d'aménagement et secteur d'activité, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les différences dans les types d'aménagement ne sont pas très importantes entre les secteurs. On constate cependant qu'un très petit nombre de logements du secteur public proposent avec le logement à la fois une place de parking, un balcon et une cavette. Il y a également un peu moins de cavette dans les logements du secteur commercial (28 % contre 36 % pour l'ensemble des logements) et un peu moins de logements avec un balcon dans le secteur associatif (22 % contre 34 % pour l'ensemble des logements).

5.2.5 Connectivité

5.2.5.1 Moyens et outils de communication des chambres des maisons de repos

On parle ici d'accessibilité aux moyens de communication, c'est-à-dire de la possibilité de brancher un téléphone ou une télévision et d'avoir un accès à internet dans la chambre.

Référence 7. Moyens de communication en maison de repos et maisons de repos et de soins.

La grande majorité des chambres ont le téléphone et la télévision (50,5 % des chambres) ou bien le téléphone, la télévision et une connexion internet (45,4 % des chambres). Il n'existe quasi plus aucune chambre sans aucune connexion (49 chambres, soit 0,1 % des chambres).

Tableau 34. *Répartition des chambres de maison de repos selon leur connectivité, Wallonie, 2014*

Type de connexion dans la chambre	Nombre de chambres	% de chambres
Uniquement téléphone	26	0,1 %
Uniquement télévision	1 305	3,4 %
Téléphone et télévision	19 388	50,5 %
Télévision et internet	199	0,5 %
Téléphone et internet	2	0,0 %
Téléphone, télévision et internet	17 413	45,4 %
Uniquement internet	0	0,0 %
Aucune connexion	49	0,1 %
Total des chambres	38 382	

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

En 2011, 17% des chambres seulement proposaient l'accès à internet contre 46% en 2014, soit une belle progression dans le souci d'apporter ce type de confort au résident qui souhaite rester « connecté ». C'est dans le secteur commercial que l'on trouve la plus grande proportion de chambres les mieux équipées avec 55 % de chambres qui ont une connexion internet en plus du téléphone et de la télévision.

Tableau 35. *Répartition des chambres de maison de repos selon leur connectivité, par secteur, Wallonie, 2014*

		Chambres avec téléphone et télévision		Chambre avec téléphone, télévision et internet	
Secteur	Total des chambres	Nombre	%	Nombre	%
Commercial	17 875	7 259	41 %	9 833	55 %
Associatif	9 705	6 438	66 %	3 150	32 %
Public	10 802	5 691	53 %	4 430	41 %
Total	38 382	19 388	51 %	17 413	45 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les connexions internet sont un peu moins souvent disponibles dans les plus petits établissements (moins de 60 lits), mais globalement il n'y a que peu de différence dans le type de connexions disponibles en fonction de la taille des établissements.

Tableau 36. *Répartition des chambres de maison de repos selon leur connectivité, par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

		Uniquement télévision		Téléphone et télévision		Téléphone, télévision et internet	
Taille d'établissement	Total des chambres	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
A (1-25)	335	51	15 %	166	50 %	116	35 %
B (26-59)	7 898	669	8 %	4 081	52 %	2 946	37 %
C (60-99)	13 225	362	3 %	7 047	53 %	5 775	44 %
D (100-128)	9 443	116	1 %	4 362	46 %	4 934	52 %
E (129-150)	3 769	107	3 %	1 733	46 %	1 929	51 %
F (151 et +)	3 712	-	0 %	1 999	54 %	1 713	46 %
Total	38 382	1 305	3 %	19 388	51 %	17 413	45 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.2.5.2 Moyens et outils de communication des logements de résidences-services

Les questions posées ne permettent pas de savoir si les chambres sont équipées de lignes pour accéder au téléphone, à la télévision ou à internet, mais seulement si cet accès est compris dans le prix de base du logement ou dans les charges pour ce logement. Il convient toutefois de rappeler que chaque logement dispose, au vœu du législateur, du raccordement au téléphone et à la télédistribution[12].

Les tableaux ci-dessous donnent donc une idée de l'accès à ces services uniquement s'ils sont inclus dans le prix de base ou les charges du logement. Ils ne donnent pas d'information quant à la possibilité théorique d'accéder à l'internet (présence de lignes internet dans les logements).
Pour plus d'un tiers des logements (35 %) la télévision, le téléphone et l'internet sont compris dans le prix de base mensuel ou les charges.
Près d'un quart des logements (23 %) n'ont aucune connexion comprise dans le prix de base du logement ou dans les charges. Il reviendrait donc pour les occupants de ces logements de passer directement contrat avec un fournisseur de services, au moins téléphonique et de télévision.

Tableau 37. *Répartition des logements de résidence-services selon leur connectivité, Wallonie, 2014*

Connexions comprise dans le prix du logement	Nombre de logements	% des logements
Uniquement téléphone	15	1 %
Uniquement télévision	255	13 %
Téléphone et télévision	318	16 %
Télévision et internet	150	8 %
Téléphone et internet	20	1 %
Téléphone, télévision et internet	692	35 %
Uniquement internet	68	3 %
Aucune connexion	456	23 %
Total des logements	1 974	100 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

12. CRWASS, annexe 121, point 8.11

Internet

Dans 930 logements (47 %), l'accès à internet est inclus dans le prix de base du logement ou dans les charges payées par l'occupant.

Tableau 38. *Répartition des logements qui ont un accès effectif à une connexion internet, par province, par secteur d'activité ou par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

	Nombre de logements		% logements avec connexion internet
	Total	Avec connexion internet	
Par province			
Brabant wallon	132	66	50 %
Hainaut	992	360	36 %
Liège	489	259	53 %
Luxembourg	108	56	52 %
Namur	253	189	75 %
Total	1 974	930	47 %
Par secteur			
Commercial	942	459	49 %
Associatif	762	285	37 %
Public	270	186	69 %
Total	1 974	930	47 %
Par taille d'établissement			
< 10 logements	88	34	39 %
10-19 logements	573	226	39 %
20-29 logements	671	257	38 %
30 logements et plus	642	413	64 %
Par superficie			
Moins de 35 m²	138	21	15 %
De 35 à 45 m²	557	208	37 %
Plus de 45 m²	1 279	701	55 %
Total	1 974	930	47 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

C'est en province de Namur que la plus grande proportion de logements (75 %) dispose d'une connexion internet incluse dans le prix de base ou les charges du logement. Dans le Hainaut, cette proportion (36 %) est inférieure à la moyenne de la Wallonie (47 %).
La proportion de logements avec connexion internet incluse dans le prix de base ou les charges est plus élevée dans les grands établissements (64 %) et dans le secteur public (69 %). Dans le secteur associatif, la proportion de logements connectés (37 %) est inférieure à la moyenne pour la Wallonie.

Le nombre de logements connectés augmente avec la superficie des logements, 15 % de logements connectés parmi les petits logements, 37 % parmi les logements de 35 à 45 m² et 55 % parmi les logements de plus de 45 m². On observe aussi une petite différence selon que le logement est destiné à un ou à deux personnes, avec 60 % de logements individuels connectés contre 74 % pour les logements de deux personnes (chiffres non montrés dans le tableau).

Téléphone

Dans 1 045 logements (53 %), l'accès à une ligne téléphonique est inclus dans le prix de base ou les charges des logements.

Tableau 39. *Répartition des logements qui ont un accès effectif à une ligne téléphonique, par province, par secteur d'activité ou par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

	Nombre de logements		% logements avec ligne téléphonique
	Avec ligne téléphonique	Total	
Par province			
Brabant wallon	87	132	66 %
Hainaut	485	992	49 %
Liège	280	489	57 %
Luxembourg	85	108	79 %
Namur	108	253	43 %
Total	1 045	1 974	53 %
Par secteur			
Commercial	473	942	50 %
Associatif	423	762	56 %
Public	149	270	55 %
Total	1 045	1 974	53 %
Par taille d'établissement			
< 10 logements	51	88	58 %
10-19 logements	314	573	55 %
20-29 logements	424	671	63 %
30 logements et plus	256	642	40 %
Total	1 045	1 974	53 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

On n'observe pas de grandes disparités dans l'accès à une connexion téléphonique entre secteurs d'activité ou selon la taille des établissements, on note néanmoins qu'il y a un peu moins de logements avec connexion téléphonique dans le secteur commercial (50 % contre une moyenne de 53 % pour la Wallonie) et dans les grands établissements de 30 logements et plus (40 %). On observe par contre que la proportion de logements avec accès au téléphone est, en province de Namur, inférieure à la moyenne pour la Wallonie tout comme en Hainaut mais dans une moindre proportion, et est supérieure à cette moyenne dans le Brabant wallon et surtout en province de Luxembourg.

Il n'y a pas de différence d'accès à une connexion téléphonique selon que le logement soit individuel (50 % de connexions) ou destiné à deux personnes (53 % de connexions), et peu de variations selon la superficie des logements, même si les connexions téléphoniques sont un peu moins disponibles dans les logements de petite taille (46 % de connexions téléphoniques dans les logements de moins de 35 m²).

Télévision

Dans 1 415 logements (72 %), l'accès à une connexion pour la télévision est inclus dans le prix de base ou les charges des logements.

Tableau 40. *Répartition des logements qui ont un accès effectif à une connexion pour la télévision, par province, par secteur d'activité ou par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

	Nombre de logements		% logements avec connexion pour télévision
	Avec connexion pour télévision	Total	
Par province			
Brabant wallon	110	132	83 %
Hainaut	670	992	68 %
Liège	305	489	62 %
Luxembourg	85	108	79 %
Namur	245	253	97 %
Par secteur			
Commercial	650	942	69 %
Associatif	567	762	74 %
Public	198	270	73 %
Par taille d'établissement			
< 10 logements	66	88	75 %
10-19 logements	365	573	64 %
20-29 logements	511	671	76 %
30 logements et plus	473	642	74 %
Total	1 415	1 974	72 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La proportion de logements avec accès à la télévision est un peu plus faible en province de Liège et dans le Hainaut (respectivement 62 % et 68 %) et très élevé en province de Namur, avec 97 % des logements dont le prix de base ou les charges incluent la connexion à la télévision. Il n'y a par contre guère de disparité entre secteur d'activité, taille des établissements, superficie des logements et nombre d'occupants du logement.

5.2.6 Lieux de vie commune

5.2.6.1 Lieux de vie commune des maisons de repos

Référence 8. Lieux de vie commune en maison de repos et maisons de repos et de soins

Les principaux lieux de vie commune des maisons de repos sont la salle à manger, la salle de séjour et le local d'accueil des familles. Certaines maisons de repos disposent de plusieurs salles à manger et salles de séjour. Le formulaire d'enquête a invité les répondants à renseigner les superficies des salles à manger et salles de séjour principales.

Tableau 41. *Superficie moyenne des lieux de vie commune principaux des maisons de repos par secteur et par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

	Salle à manger principale	Salle de séjour principale	Local accueil familles
	Superficie moyenne du local (en m²)		
Secteur			
Public	168	101	31
Commercial	110	64	22
Associatif	176	117	27
Taille de l'établissement			
A (1-25)	39	41	15
B (26-59)	88	50	19
C (60-99)	140	93	26
D (100-128)	195	104	33
E (129-150)	213	150	39
F (151 et +)	325	185	34

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La superficie moyenne des salles à manger principales est de 138 m², celle des salles de séjour principales de 84 m² et celle des locaux pour l'accueil des familles de 25 m².
La superficie moyenne des locaux de vie commune est un peu plus basse dans le secteur commercial que dans le secteur associatif et le secteur public. L'espace dévolu pour la salle à manger principale est par exemple de 2 m² par résident dans le secteur public contre 1,6 m² dans le secteur commercial. Pour ce qui concerne la salle de séjour principale, l'espace dévolu est de 1,2 et 1,3 m² par résident respectivement dans le secteur associatif et le secteur public et de 0,9 m² dans le secteur commercial.

Tableau 42. *Superficie moyenne par résident des lieux de vie commune des maisons de repos par secteur et par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

	Salle à manger principale	Salle de séjour principale	Local accueil familles
	Superficie par résident (en m²)		
Secteur			
Public	2,0	1,2	0,4
Commercial	1,6	0,9	0,3
Associatif	1,9	1,3	0,3
Taille de l'établissement			
A (1-25)	1,9	2,0	0,7
B (26-59)	1,9	1,1	0,4
C (60-99)	1,8	1,2	0,3
D (100-128)	1,7	0,9	0,3
E (129-150)	1,5	1,1	0,3
F (151 et +)	1,7	1,0	0,2
Total	1,8	1,1	0,3

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

En dehors de la salle à manger principale, de la salle de séjour principale et du local d'accueil des familles, les établissements mettent de nombreux autres lieux de vie commune à disposition des résidents.

On peut citer des petits salons, vérandas et terrasses couvertes, bibliothèques, salles de télévision et autres coins de détente, fumoir, …, disponibles dans différents endroits des bâtiments ainsi que des cafétérias ou des plus petites salles à manger à différents étages. Il existe aussi souvent des salles polyvalentes (pour l'organisation de fêtes ou d'animation, la projection de films, etc.), des salons de coiffure, d'esthétique ou de pédicure, ainsi que des salles réservées aux séances de kinésithérapie, d'ergothérapie ou de logopédie.

Tableau 43. *Superficie totale des lieux de vie commune et des lieux de vie commune principaux des maisons de repos par secteur d'activité et par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

	Nombre de résidents	Ensemble des lieux de vie commune			Lieux de vie commune principaux			
		Superficie totale	Superficie moyenne	Superficie par résident	Superficie totale	Superficie moyenne	Superficie par résident	% de la superficie totale
Secteur								
Public	12 053	59 297	424	4,9	41 990	300	3,5	71 %
Commercial	21 390	82 933	267	3,9	61 118	197	2,9	74 %
Associatif	11 150	59 160	493	5,3	38 516	321	3,5	65 %
Taille de l'établissement								
A (1-25)	413	2 304	115	5,6	1 910	95	4,6	83 %
B (26-59)	9 426	41 231	199	4,4	32 388	156	3,4	79 %
C (60-99)	15 184	67 544	350	4,4	50 120	260	3,3	74 %
D (100-128)	10 836	51 681	533	4,8	32 216	332	3,0	62 %
E (129-150)	4 388	17 648	569	4,0	12 479	403	2,8	71 %
F (151 et +)	4 346	20 982	912	4,8	12 511	544	2,9	60 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La salle à manger principale, la salle de séjour principale et le local d'accueil pour les familles représentent entre 65 % (secteur associatif) et 74 % (secteur commercial) de la superficie des lieux de vie commune. Tous lieux de vie commune confondus, c'est toujours dans le secteur commercial que ces espaces, bien que d'une superficie supérieure à la norme, sont les moins spacieux. Ils ont une superficie par résident de 3,9 m² contre 5,3 m² dans le secteur associatif et 4,9 m² dans le secteur public. Si la superficie totale des lieux de vie commune est logiquement plus petite dans les établissements de plus petite taille, la superficie par résident y est la même (voire plus élevée dans les très petits établissements) que dans les plus grands établissements.

Il reste 16 établissements, c'est-à-dire 2,8 % des établissements, qui ne respectent pas la norme des 2 m² par résident de surface de lieux de vie commune. Parmi ces 16 établissements, 8 appartiennent au secteur commercial, 5 au secteur associatif et 3 au secteur public. Il s'agit principalement d'établissements de taille moyenne (11 de ces établissements ont de 26 à 99 lits et 5 ont 100 lits et plus).

En 2011, 45 établissements ne respectaient pas cette norme en termes de superficie minimum par résident.

5.2.6.2 Lieux de vie commune des résidences-services

Presque toutes les résidences-services disposent d'une buanderie et d'une salle polyvalente mise à disposition des résidents. Parmi les 101 établissements répondants, un seul n'a pas renseigné la présence ni d'une salle polyvalente, ni d'une buanderie. La moitié des établissements ont un salon de coiffure et 53 % une bibliothèque.

Tableau 44. *Nombre de résidences-services qui ont des lieux de vie commune par type de lieu de vie, Wallonie, 2014*

Lieux de vie commune	Présent	%
Salle polyvalente	100	99 %
Buanderie	100	99 %
Salle de cinéma	26	26 %
Bibliothèque	54	53 %
Salle de jeux	31	31 %
Salon de coiffure	49	49 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Parmi les autres lieux de vie commune présents dans les résidences-services, on trouve le plus souvent des terrasses et jardins (11 établissements), des salons situés à divers étage du bâtiment (7 établissements), des salles de kinésithérapie et de sport (7 établissements), des cafétérias-restaurant (6 établissements) et des salles de bien-être ou de fitness (5 établissements). On trouve parfois dans certains établissements des cuisines communes ou des locaux informatiques (2 établissements).

Tableau 45. *Proportion d'établissements qui disposent de lieux de vie commune, par type de lieu de vie et secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Secteur d'activité	% d'établissements qui ont comme lieu de vie commune				Nbre d'établissements
	Salle de cinéma	Bibliothèque	Salle de jeux	Salon de coiffure	
Commercial	40 %	71 %	42 %	63 %	48
Associatif	16 %	37 %	21 %	37 %	38
Public	7 %	40 %	20 %	33 %	15

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

C'est dans le secteur commercial que l'offre de lieux de vie commune est la plus importante, avec 40 % d'établissements de ce secteur qui ont une salle de cinéma et 71 % qui ont une bibliothèque. Dans le secteur associatif et encore plus dans le secteur public, cette offre est moins importante avec, par exemple, seulement 40 % des établissements du secteur public et 37 % du secteur associatif qui ont une bibliothèque et un seul établissement du secteur public qui a renseigné une salle de cinéma.

5.2.7 Unités adaptées pour personnes désorientées en maison de repos

Référence 9. Unités adaptées pour personnes désorientées

En 2014, 533 établissements (93 % des établissements) ont déclaré accueillir des personnes désorientées. Un quart d'entre eux (132 établissements) disposent de lieux de vie spécifiques destinés aux personnes désorientées. Pour 54 établissements ces lieux de vie spécifiques sont de type cantous et pour 41 établissements ils sont de type « unités adaptées réglementaires ». Pour

rappel, le formulaire d'enquête définissait le cantous comme « l'unité pour personnes désorientées avec un projet de vie spécifique ; généralement ce sont les résidents qui y font leur repas, participent aux tâches ménagères, on tente d'y remettre des repères de vie familiale » et l'unité adaptée comme « l'unité architecturale spécifique offrant un lieu de vie au sens du chapitre VII de l'annexe 120 du CRWASS, pouvant accueillir de 10 à 15 résidents ou, si l'unité fonctionnait avant le 28 décembre 2009 ou était en construction à cette date, de 8 à 20 résidents ». Pour 41 établissements, le type de lieu de vie n'est pas spécifié.

C'est dans le secteur associatif que l'on retrouve le plus de cantous, ceux-ci comptent dans ce secteur pour 70 % des lits pour personnes désorientées contre respectivement 53 % dans le secteur public et 40 % dans le secteur commercial.

Parmi les 54 établissements qui ont des cantous, 42 ont un seul cantous, 10 en ont deux et 2 établissements en ont trois ou plus. Parmi les 41 établissements qui ont des unités adaptées réglementaires, 30 établissements ont une seule unité et 9 établissements en ont deux.

Au total ce sont 132 cantous ou unités adaptées comprenant 1 957 lits qui sont dédiés aux personnes désorientées dans les maisons de repos. En 2011, les établissements répondants avaient renseigné 109 unités adaptées qui permettaient d'accueillir 2 561 personnes désorientées en Wallonie. Cependant, cela a été spécifié dans le précédent rapport, la fiabilité des données recueillies en 2011 n'était pas optimale car aucune définition des différents types d'accueil pour personnes désorientées n'était spécifiée dans le formulaire de collecte.

Tableau 46. *Nombre d'unités adaptées et de cantous, nombre moyen de lits adaptés et proportion de lits adaptés en maison de repos par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Secteur	Nbre d'unités adaptées	Nombre de lits en unité adaptée	Nbre moyen de lits par unité adaptée	Nbre de lits du secteur	% lits adaptés
Public	28	417	14,9	12 053	3,5 %
Commercial	36	529	14,7	21 390	2,5 %
Associatif	68	1 011	14,9	11 150	9,1 %
Total	132	1 957	14,8	44 593	4,4 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

C'est dans le secteur associatif que l'on retrouve la plus grande proportion de lits en unités adaptées pour personnes désorientées (9 %). Ces proportions sont bien plus faibles, tant dans le secteur public (3,5 %), que dans le secteur commercial (2,5 %).
Il existe très peu d'unités adaptées dans les petits établissements de moins de 60 lits (2 % des lits en unité adaptée).
Le nombre moyen de lits par unité adaptée est conforme à la norme. La majorité (70,5 %) des unités respectent la norme de 2010 avec un maximum de 15 lits par unité adaptée. Quatre établissements ne respectent ni la norme de 2010 ni celle de 2009, et renseignent des unités adaptées de plus de 20 lits (avec un maximum de 34 lits dans un de ces établissements).

5.2.8 Energie et impact sur l'environnement dans les maisons de repos

Tableau 47. *Nombre et pourcentage de maisons de repos qui disposent d'équipements de réduction de consommation énergétique par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Réduction d'énergie			
	Public	Commercial	Associatif	Total
Non	45	94	39	178
Oui	95	217	81	393
Total	140	311	120	571
% de oui	68 %	70 %	68 %	69 %
	Chaudière à condensation			
	Public	Commercial	Associatif	Total
Non	97	245	87	429
Oui	43	66	33	142
Total	140	311	120	571
% de oui	31 %	21 %	28 %	25 %
	Panneaux solaires			
	Public	Commercial	Associatif	Total
Non	105	257	98	460
Oui	35	54	22	111
Total	140	311	120	571
% de oui	25 %	17 %	18 %	19 %
	Panneaux photovoltaïques			
	Public	Commercial	Associatif	Total
Non	131	284	115	530
Oui	9	27	5	41
Total	140	311	120	571
% de oui	6 %	9 %	4 %	7 %
	Pompe à chaleur			
	Public	Commercial	Associatif	Total
Non	135	292	119	546
Oui	5	19	1	25
Total	140	311	120	571
% de oui	4 %	6 %	1 %	4 %
	Vanne thermostatique			
	Public	Commercial	Associatif	Total
Non	65	118	49	232
Oui	75	193	71	339
Total	140	311	120	571
% de oui	54 %	62 %	59 %	59 %
	Double vitrage			
	Public	Commercial	Associatif	Total
Non	62	113	46	221
Oui	78	198	74	350
Total	140	311	120	571
% de oui	56 %	64 %	62 %	61 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Quel que soit le secteur, environ 70 % des établissements ont mis en place des dispositifs pour réduire la consommation d'énergie. Les équipements les plus fréquemment utilisés sont les doubles vitrages (61 % des établissements), les vannes thermostatiques (59 % des établissements),

les chaudières à condensation (25 % des établissements) et les panneaux solaires (19 % des établissements). Les panneaux photovoltaïques et les pompes à chaleur sont encore peu souvent installés dans les établissements (respectivement 7 % et 4 % des établissements). On n'observe pas de grande différence dans le type d'équipement installé selon les secteurs. Ces chiffres sont globalement à la hausse par rapport à 2011.

Ce sont, de manière générale, les plus grands établissements qui investissent le plus dans des équipements visant à économiser l'énergie.

Tableau 48. *Nombre et pourcentage de maisons de repos qui disposent d'équipements de réduction de consommation énergétique par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

Taille de l'établissement	Réduction d'énergie	Chaudière à condensation	Panneaux solaires	Panneaux photovoltaïques	Vanne thermostatique	Double vitrage
A (1-25)	50 %	5 %	15 %	10 %	35 %	45 %
B (26-59)	60 %	19 %	14 %	8 %	51 %	52 %
C (60-99)	75 %	24 %	23 %	8 %	62 %	67 %
D (100-128)	73 %	34 %	20 %	2 %	66 %	65 %
E (129-150)	84 %	29 %	32 %	6 %	81 %	77 %
F (151 et +)	78 %	57 %	17 %	13 %	74 %	70 %
Total	69 %	25 %	19 %	7 %	59 %	61 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Plus d'un tiers (37 %) des établissements possèdent une citerne d'eau de pluie. Cette proportion ne varie guère, ni entre secteurs, ni selon la taille des établissements.

Tableau 49. *Nombre et proportion de maisons de repos équipées d'une citerne d'eau de pluie par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Citerne d'eau de pluie			
	Public	Commercial	Associatif	Total
Non	84	198	79	361
Oui	56	113	41	210
Total	140	311	120	571
% de oui	40 %	36 %	34 %	37 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Là encore, les chiffres sont à la hausse par rapport à 2011 où 161 établissements avaient renseigné un équipement de ce type, contre 210 en 2014.

Tableau 50. *Nombre et proportion de maisons de repos équipées d'une citerne d'eau de pluie par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

	Citerne d'eau de pluie			
Taille de l'établissement	Non	Oui	Total	% de oui
A (1-25)	12	8	20	40 %
B (26-59)	137	70	207	34 %
C (60-99)	121	72	193	37 %
D (100-128)	58	39	97	40 %
E (129-150)	17	14	31	45 %
F (151 et +)	16	7	23	30 %
Total	361	210	571	37 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Un cinquième (19 %) des établissements ont fait l'objet d'un audit énergétique en 2014, c'est un peu plus qu'en 2011 (15,2 %).

Référence 10. Audit énergétique et économies d'énergie

Tableau 51. *Nombre et proportion de maisonde repos ayant fait l'objet d'un audit énergétique par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Audit énergétique				
	Commercial	**Associatif**	**Public**	**Total**
Non	108	255	98	461
Oui	32	56	22	110
% qui ont eu un audit	23 %	18 %	18 %	19 %
Total	140	311	120	571

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

L'évolution la plus marquée s'observe dans le secteur commercial avec 23 % d'établissements audités en 2014 contre 13 % en 2011.
Un peu moins des trois quart (72,9 %) des établissements ont communiqué leur Plan de continuation des activités (PCA) au Centre régional de crise en prévision d'un éventuel délestage électrique.
Dans le secteur commercial, seuls 68,5 % d'établissements ont communiqué ce plan. On observe aussi que dans le Brabant wallon la proportion d'établissements qui ont communiqué ce plan est bien inférieure à ce qui est observé dans les autres provinces.

Figure 26. *Proportion des maisons de repos qui a communiqué son PCA au Centre régional de crise par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

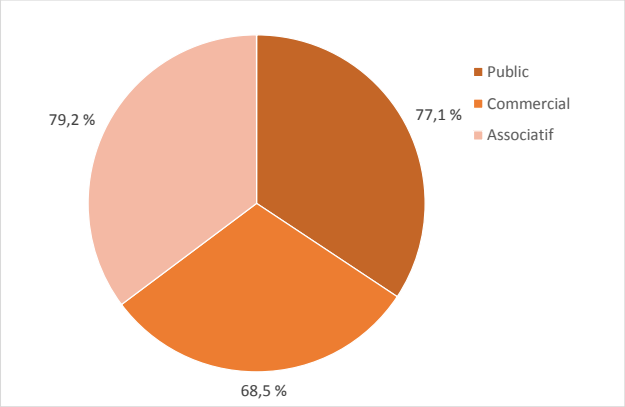
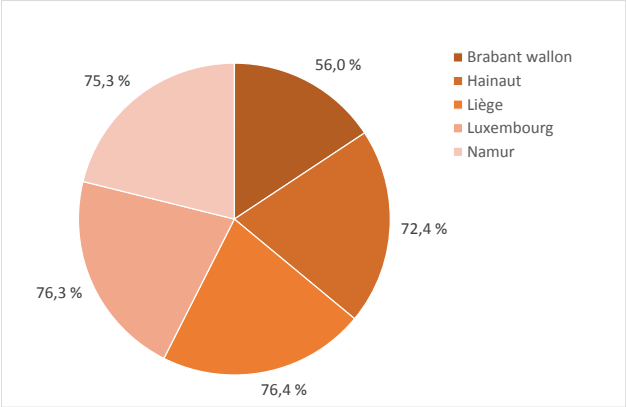


Figure 27. *Proportion des maisons de repos qui a communiqué son PCA au Centre régional de crise par province, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.3 Les résidents des établissements

5.3.1 Les résidents des maisons de repos

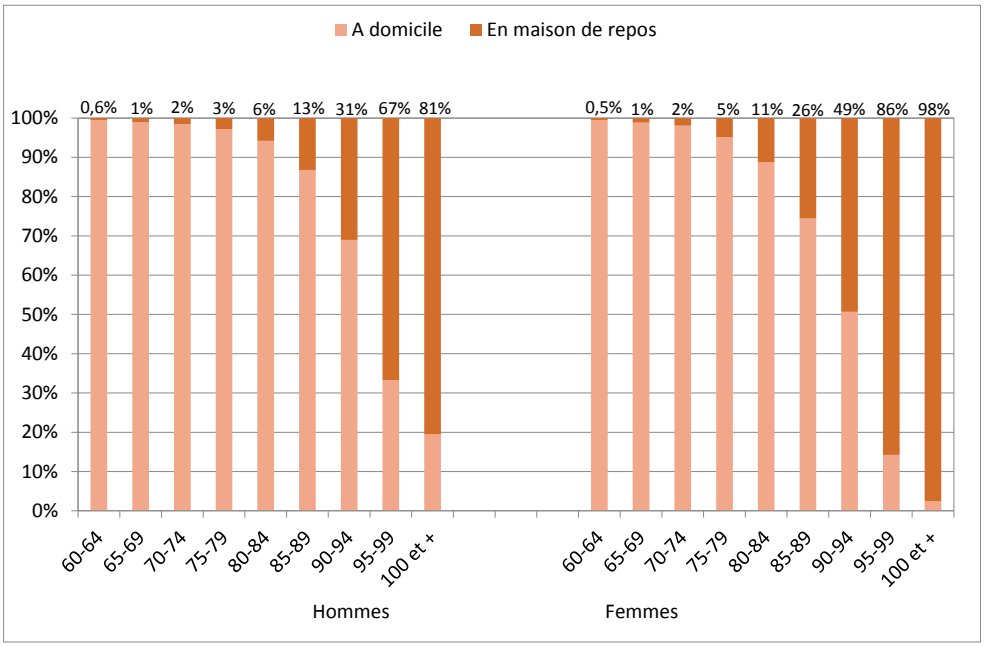
Référence 11. Définition de « résident de maison de repos »

Dans les 571 structures qui ont répondu au questionnaire, 42 201 personnes étaient hébergées en long-séjour en 2014. La quasi-totalité sont, par définition, des personnes de 60 ans et plus, 820 personnes ont moins de 60 ans (dont 70 ont moins de 45 ans). Pour 14 résidents, la donnée concernant la date de naissance n'a pas été renseignée.

Quant aux hébergements de court-séjour, ils concernent 5 426 personnes qui sont presque exclusivement (99 %) des personnes de 60 ans et plus.
Les données présentées ci-dessous (Figure 28) concernent exclusivement les personnes de 60 ans et plus. Le nombre total de personnes en maison de repos par sexe et par tranche d'âge a été corrigé pour tenir compte des résidents des 57 maisons de repos qui n'ont pas répondu à l'enquête. Pour ce faire l'hypothèse a été faite que tous les lits de ces 57 maisons de repos étaient occupés et que la répartition par âge et sexe des résidents de ces établissements était la même que pour l'ensemble des établissements qui ont répondu à l'enquête.

En Wallonie, globalement 5,6 % des personnes de 60 ans et plus vivent en maison de repos. Cette proportion augmente bien évidemment avec l'âge, et passe de moins de 1 % pour les 60-64 ans à 1,4 % pour les 65-74 ans, à 6,4 % pour les 75-84 ans pour ensuite augmenter de manière très importante et atteindre les 84,4 % pour les personnes de 95 ans et plus. Ne faudrait-il pas dès lors s'interroger sur la définition d'aînés visant les personnes âgées de 60 ans et plus.

Figure 28. *Population par âge et par sexe des personnes de 60 ans et plus selon le lieu de résidence (domicile versus maison de repos), Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

A tous les âges, la proportion des hommes wallons qui résident dans une maison de repos est inférieure à la proportion des femmes wallonnes qui sont en maison de repos. Entre 80 et 89 ans, la proportion de femmes qui vivent en maison de repos est le double de la proportion d'hommes qui vivent en maison de repos. Cette différence s'estompe avec l'avancée en âge. À 100 ans et plus, 80,5 % des hommes et 97,6 % des femmes vivent en maison de repos.

5.3.1.1 Distribution par âge et par sexe des personnes en maison de repos

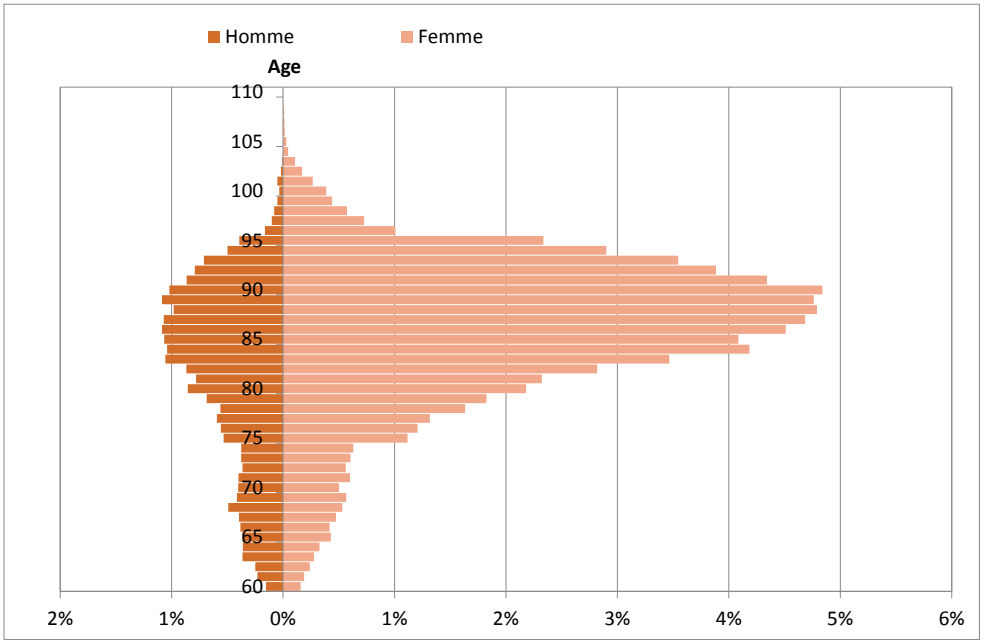
Une majorité des résidents de maisons de repos sont des femmes (77 %) et ont entre 80 et 94 ans (71 %).

Tableau 52. *Nombre de résidents de maisons de repos d'au moins 60 ans par tranche d'âge et par sexe, Wallonie, 2014*

Tranche d'âge	Homme	Femme	Total
60-64 ans	560	492	1 052
65-69 ans	846	998	1 844
70-74 ans	791	1 197	1 988
75-79 ans	1 210	2 929	4 139
80-84 ans	1 898	6 178	8 076
85-89 ans	2 183	9 422	11 605
90-94 ans	1 604	8 052	9 656
95-99 ans	325	2 099	2 424
100-104 ans	46	403	449
105-109 ans	0	28	28
110-114 ans	0	1	1
Total*	9 463	31 799	41 262

* Non compris 119 résidents pour lesquels l'âge et/ou le sexe n'ont pas été renseignés.

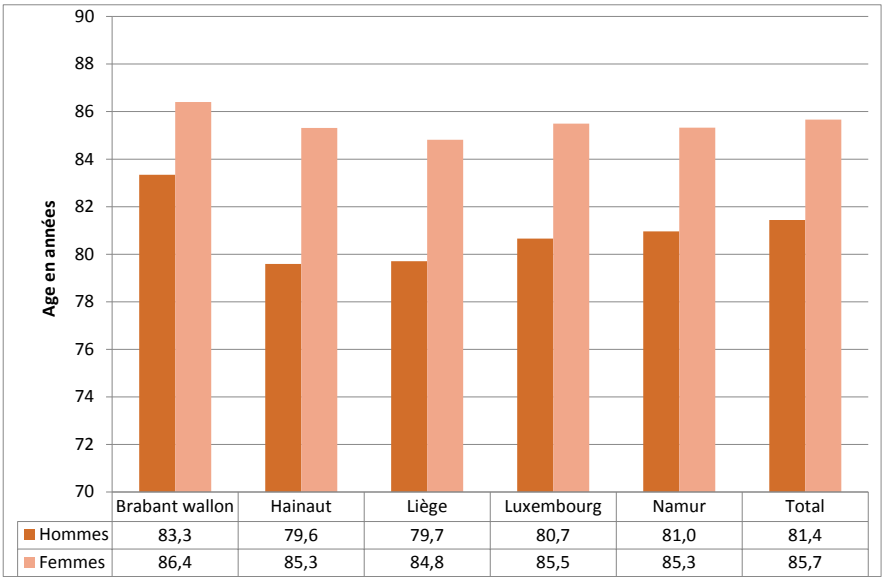
Figure 29. *Pyramide des âges des résidents de maisons de repos d'au moins 60 ans, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Jusqu'à 64 ans il y a un peu plus d'hommes que de femmes en maison de repos, le ratio homme/femme commence à diminuer lentement avec une très importante rupture à 75 ans, âge auquel le ratio homme / femme passe en dessous de la barre des 50 %, ce qui signifie qu'il y a, à cet âge, deux fois plus de femmes que d'hommes dans les maisons de repos.

Figure 30. *Age moyen des résidents de 60 ans ou plus des maisons de repos par sexe et par province où se situe l'établissement, Wallonie, 2014*



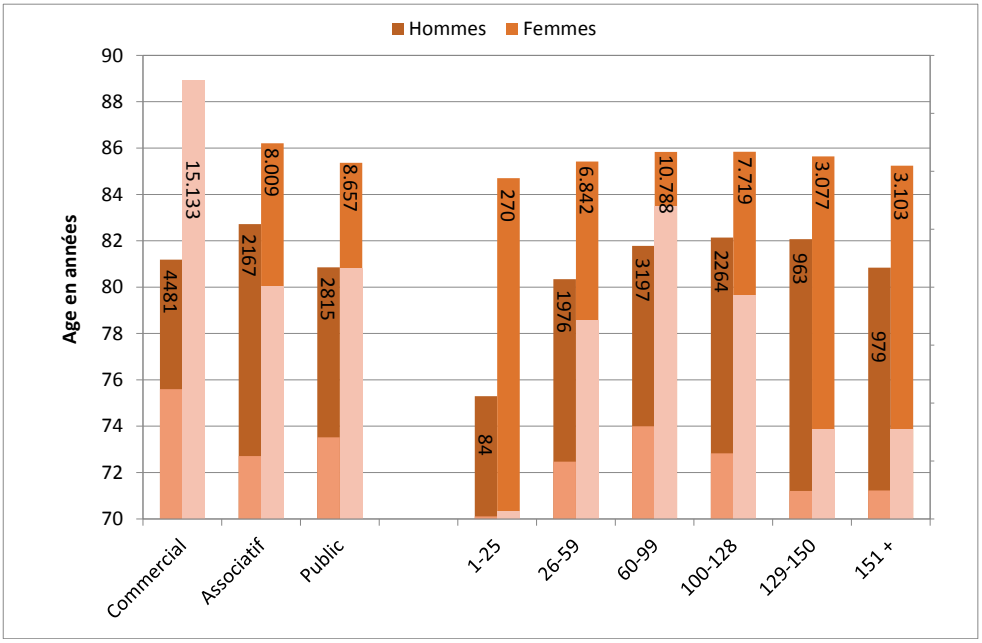
	Brabant wallon	Hainaut	Liège	Luxembourg	Namur	Total
Hommes	83,3	79,6	79,7	80,7	81,0	81,4
Femmes	86,4	85,3	84,8	85,5	85,3	85,7

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

L'âge moyen des hommes qui résident en maison de repos est de 81,4 ans et celui des femmes est de 85,7 ans. La différence d'âge entre les hommes et les femmes est de 3,5 ans dans le Brabant wallon et de respectivement 4,3 et 4,8 ans en province de Namur et dans le Luxembourg. Cette différence est plus élevée en province de Liège (5,1 ans) et dans le Hainaut (5,7 ans).

L'âge médian des hommes qui vivent en maison de repos est de 83 ans, ce qui signifie que la moitié des hommes qui résident en maison de repos ont plus de 83 ans et l'autre moitié à moins de 83 ans. Pour les femmes cet âge médian est de 87 ans, ce qui signifie que la moitié des femmes qui résident en maison de repos ont plus de 87 ans. Un quart des hommes qui vivent en maison de repos ont plus de 89 ans et un quart des femmes ont plus de 91 ans. Il n'y a pas de différences entre les âges médians des hommes et des femmes selon le secteur, le type (MR, MRS ou MRPA) ou la taille d'établissement.

Figure 31. *Age moyen des résidents de 60 ans ou plus et nombre de résidents des maisons de repos par sexe et par secteur et taille d'établissement, Wallonie, 2014*

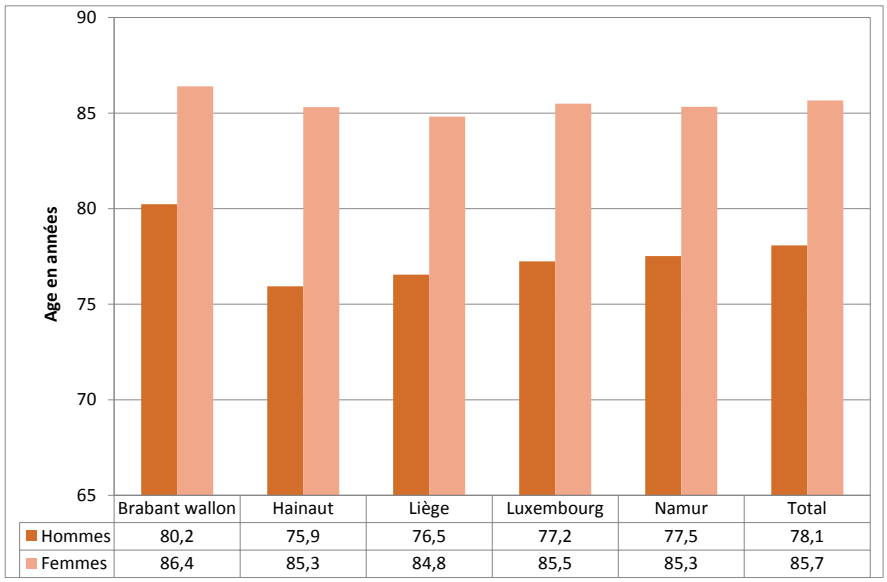


Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Il n'y a pas de différence significative dans les âges moyens des résidents entre secteurs ou entre taille d'établissement. Il n'y a pas non plus de différence selon le type d'établissement, même si l'âge moyen est très légèrement plus bas dans les MRS pures (80,1 ans pour les hommes et 83,7 ans pour les femmes) que pour l'ensemble des résidents des maisons de repos (81,4 ans pour les hommes et 85,7 ans pour les femmes).

5.3.1.2 Age à l'entrée en maison de repos

Figure 32. *Age moyen à l'admission en maison de repos des résidents de 60 ans ou plus, par province où se situe l'établissement, Wallonie, 2014*

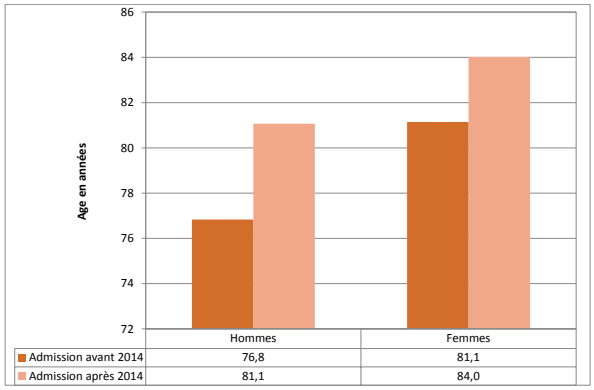


	Brabant wallon	Hainaut	Liège	Luxembourg	Namur	Total
Hommes	80,2	75,9	76,5	77,2	77,5	78,1
Femmes	86,4	85,3	84,8	85,5	85,3	85,7

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les hommes entrent en maison de repos plus tôt que les femmes. Les hommes y entrent en moyenne vers leur 78ème anniversaire et les femmes après l'âge de 81 ans.
C'est dans le Hainaut et en province de Liège que les hommes entrent le plus tôt en maison de repos (dans l'année du 77ème anniversaire). L'âge moyen à l'entrée en maison de repos est plus élevé pour les hommes et les femmes qui résident dans une maison de repos située dans le Brabant wallon.
Les différences entre province pour l'âge moyen d'entrée en maison de repos sont moins marquées pour les femmes (entre 81,6 ans dans le Hainaut et 82,6 ans dans le Brabant wallon)
La différence d'âge à l'entrée en maison de repos, entre les hommes et les femmes, est de 2,5 ans en Brabant wallon, de 3,9 ans en province de Namur, de 4,4 ans dans le Luxembourg et de 4,6 ans en province de Liège. Dans le Hainaut la différence d'âge est de près de 5,5 ans.

Figure 33. *Age moyen à l'admission en maison de repos des résidents de 60 ans ou plus présents en maison de repos en 2014, par année d'admission, Wallonie, 2014*



	Hommes	Femmes
Admission avant 2014	76,8	81,1
Admission après 2014	81,1	84,0

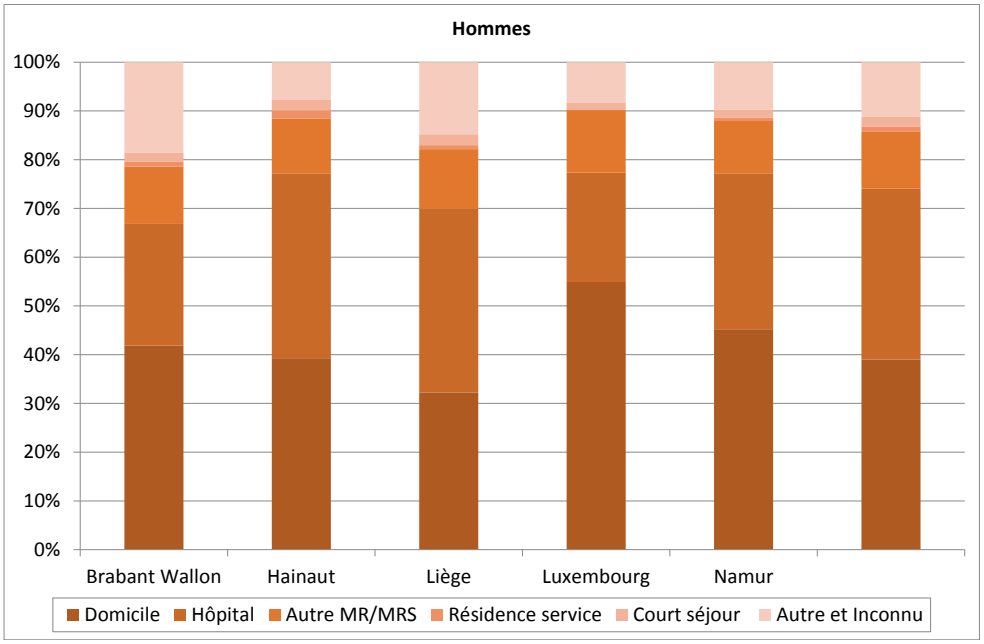
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

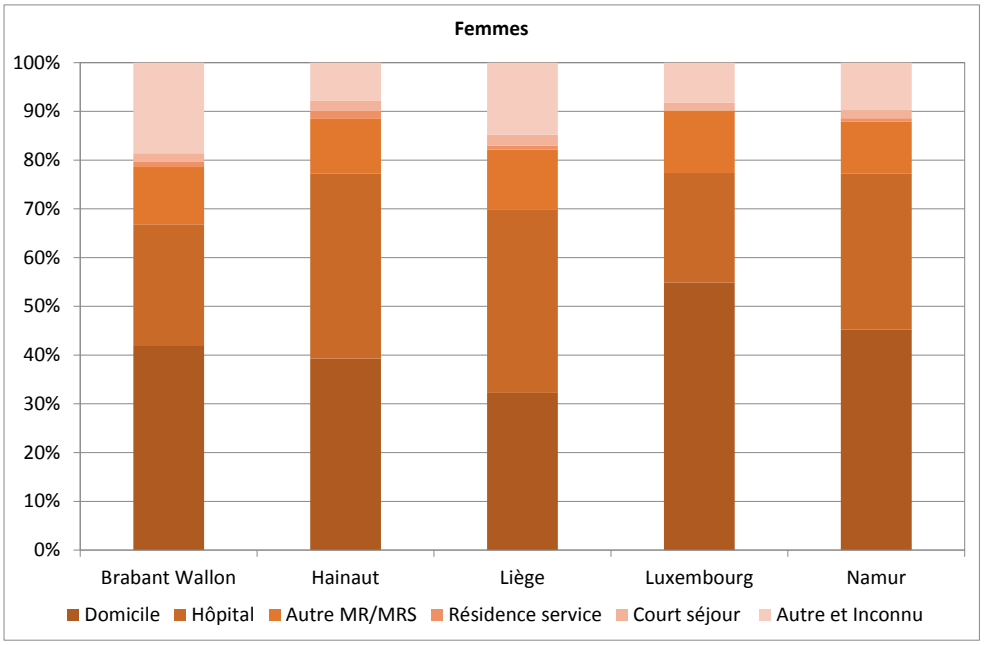
Si on compare pour les résidents présents au 31 décembre 2014, ceux qui sont entrés en maison de repos avant ou après le 1er janvier 2014, on remarque une nette évolution de l'âge moyen à l'admission. L'âge moyen des hommes à l'entrée en maison de repos a augmenté de 4,3 ans et celui des femmes de 2,9 ans pour les personnes entrées après le 1er janvier 2014 par rapport aux personnes entrées avant cette date.

5.3.1.3 Provenance des résidents des maisons de repos

La majorité des résidents entrent en maison de repos en venant directement de leur domicile (42 %) ou à la sortie de l'hôpital (32,5 %). Les hommes viennent un peu plus souvent de l'hôpital que les femmes (35 % pour les hommes et 32 % pour les femmes)

Figure 34. *Provenance des résidents des maisons de repos par sexe, Wallonie, 2014*

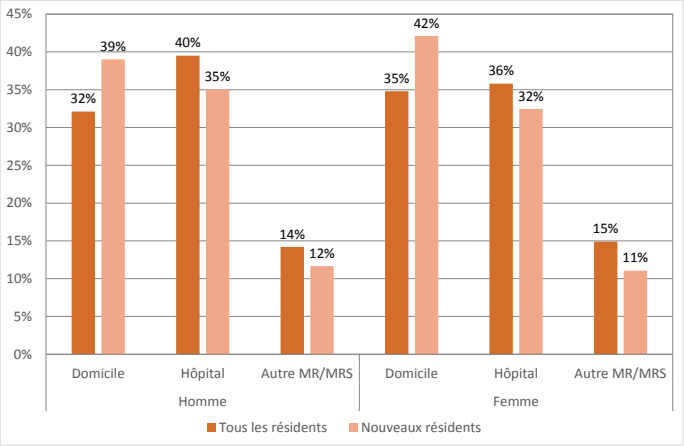




Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Dans le Luxembourg la proportion tant d'hommes (55 %) que de femmes (59 %) qui viennent directement de leur domicile est bien plus élevée que dans les autres provinces et la proportion tant d'hommes (22 %) que de femmes (21 %) qui viennent de l'hôpital est bien plus basse que dans les autres provinces.

Figure 35. *Provenance de tous les résidents et des nouveaux résidents des maisons de repos par sexe, Wallonie, 2014*



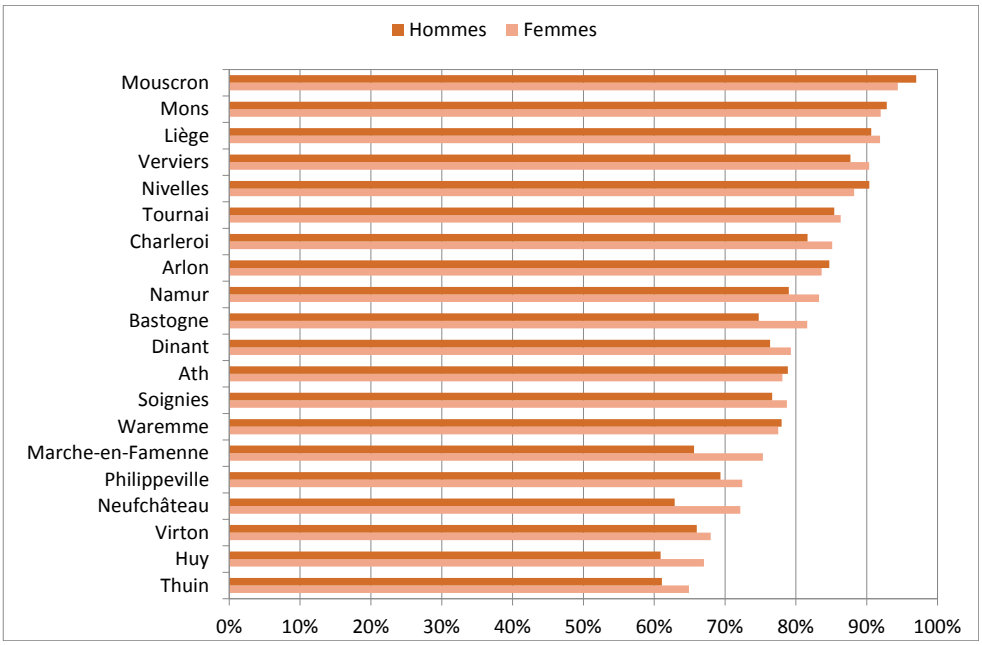
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les nouveaux résidents entrés en maison de repos en 2014, tant hommes que femmes, viennent plus souvent directement de leur domicile et moins souvent d'une autre maison de repos ou d'un hôpital que les résidents entrés avant le 1er janvier 2014.

5.3.1.4 Origine géographique des résidents des maisons de repos

Avant leur entrée en maison de repos, la majorité (94 ,9 %) des résidents avaient leur domicile en Belgique, 3 % (1 259) vivaient en France et 2,1 % (868) dans un autre pays. Parmi ceux qui résidaient en Belgique, la majorité vivait en Wallonie (97%), 1 % vivait en Flandre et 2 % à Bruxelles.

Figure 36. *Proportion d'hommes et de femmes qui résident dans une maison de repos se trouvant dans le même arrondissement que leur domicile avant l'entrée en maison de repos, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Si l'on ne considère que les personnes qui résidaient en Wallonie avant l'entrée en maison de repos, entre 61 % et 97 % des résidents des maisons de repos sont hébergés dans une maison de repos qui se situe dans le même arrondissement que le domicile qu'ils occupaient avant l'entrée en maison de repos. Cette donnée confirme l'importance d'une répartition géographique homogène sur l'ensemble du territoire wallon pour donner aux résidents la chance de garder les liens sociaux tissés avant l'entrée en maison de repos.

5.3.1.5 Aide financière du CPAS

Globalement, 4,4 % des résidents des maisons de repos bénéficient de l'aide financière du CPAS, ce qui constitue une très légère baisse par rapport aux données 2011 (4,7 %).

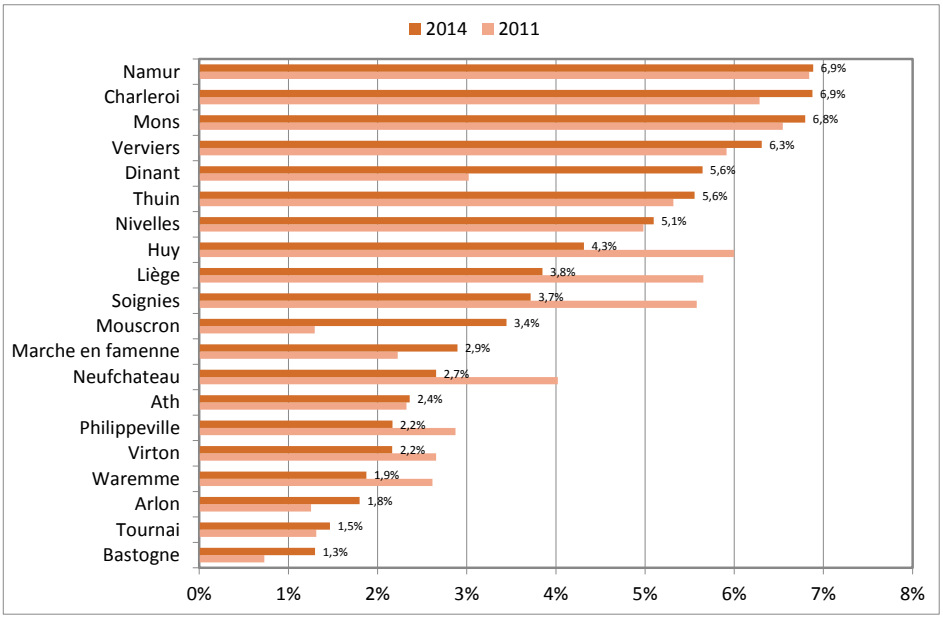
Tableau 53. *Nombre et proportion de résidents des maisons de repos bénéficiant de l'aide financière du CPAS par secteur d'activité et par province, Wallonie, 2014*

Résidents aidés par le CPAS		
	Nombre	%
Secteur		
Commercial	778	4,0 %
Associatif	299	2,9 %
Public	738	6,4 %
Province		
Brabant wallon	185	4,8 %
Hainaut	818	4,6 %
Liège	483	3,9 %
Luxembourg	57	2,2 %
Namur	272	5,5 %
Total	1 815	4,4 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La proportion de personnes financièrement aidées par le CPAS est la plus élevée dans le secteur public et la plus basse dans le secteur associatif.
Dans le Luxembourg cette proportion est la moitié de la proportion pour l'ensemble de la Wallonie.

Figure 37. *Classement des arrondissements selon la proportion de résidents des maisons de repos aidés par le CPAS, Wallonie, 2011 et 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

En 2014, c'est dans les arrondissements de Charleroi, Mons et Namur que l'on observe la proportion la plus élevée de personnes bénéficiant de l'aide financière du CPAS (plus de 6 %) et dans les arrondissements de Tournai et Bastogne que cette proportion est la plus basse (moins de 1 %)

On observe des changements dans certains arrondissements par rapport à 2011, une diminution du nombre de résidents pris en charge par le CPAS dans les arrondissements de Soignies, Liège et Huy et une augmentation dans les arrondissements de Mouscron et Dinant. Le nombre de résidents concernés étant souvent assez petit, les différences de pourcentage doivent être considérées avec prudence.

5.3.1.6 Personnes placées sous administration de biens

On compte en 2014, 7 371 résidents de maison de repos pourvu d'un administrateur de biens, contre 7 124 en 2011. La tendance est donc à la hausse.

Tableau 54. *Répartition des résidents des maisons de repos avec administrateur de bien selon la catégorie de dépendance, Wallonie, 2014*

Catégorie de dépendance	Administrateur de bien			% sous administration de bien
	Non	Oui	Total	
O	4 966	819	5 785	14 %
A	6 092	1 124	7 216	16 %
B	8 833	1 799	10 632	17 %
C	4 489	747	5 236	14 %
Cc	15	22	37	59 %
CD	9 595	2 630	12 225	22 %
D	669	230	899	26 %
Total	34 659	7 371	42 030	18 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Un pourcentage non négligeable de résidents O et A sont placés sous administration de biens. Dans la catégorie Cc, plus d'un résident sur deux est placé sous administration de biens.

5.3.1.7 Catégories de dépendance

Classification par catégories du degré de dépendance

Catégorie O y sont classés les bénéficiaires
Totalement indépendants physiquement et qui ne sont pas déments

Catégorie A y sont classés les bénéficiaires :
Dépendants physiquement : dépendants pour se laver et/ou s'habiller
Dépendants psychiquement : ils sont désorientés dans le temps et l'espace et sont totalement indépendants physiquement

Catégorie B y sont classés les bénéficiaires :
Dépendants physiquement : dépendants pour se laver et s'habiller et dépendants pour se déplacer et/ou aller aux toilettes
Dépendants psychiquement : ils sont désorientés dans le temps et l'espace et sont dépendants pour se laver et/ou s'habiller

Catégorie C y sont classés les bénéficiaires :
Dépendants physiquement : dépendants pour se laver et s'habiller et dépendants pour se déplacer et aller aux toilettes et sont incontinents et/ou dépendants pour manger

Catégorie Cd y sont classés les bénéficiaires
Dépendants psychiquement : ils sont désorientés dans le temps et l'espace et sont dépendants pour se laver et s'habiller et sont incontinents et sont dépendants pour se déplacer et/ou pour aller aux toilettes et/ou pour manger

Catégorie Cc : Patients en état neurovégétatif persistant.

Catégorie D : Diagnostic de démence

Tableau 55. *Répartition des résidents par catégorie de dépendance, par tranche d'âge et par type d'établissement, Wallonie, 2014*

Age	60 ans et plus				Moins de 60 ans			
Catégorie de dépendance	MR/MRS		MRPA		MR/MRS		MRPA	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
O	4 529	13,0%	1 173	17,9%	72	10,7%	22	15,4%
A	5 687	16,4%	1 410	21,5%	93	13,8%	39	27,3%
B	9 022	26,0%	1 447	22,1%	146	21,6%	35	24,5%
C	4 235	12,2%	877	13,4%	113	16,7%	19	13,3%
CC	10	0,0%		0,0%	27	4,0%		0,0%
CD	10 516	30,3%	1 504	23,0%	208	30,8%	20	14,0%
D	738	2,1%	140	2,1%	16	2,4%	8	5,6%
Total	34 737	1	6 551	1	675	1	143	1

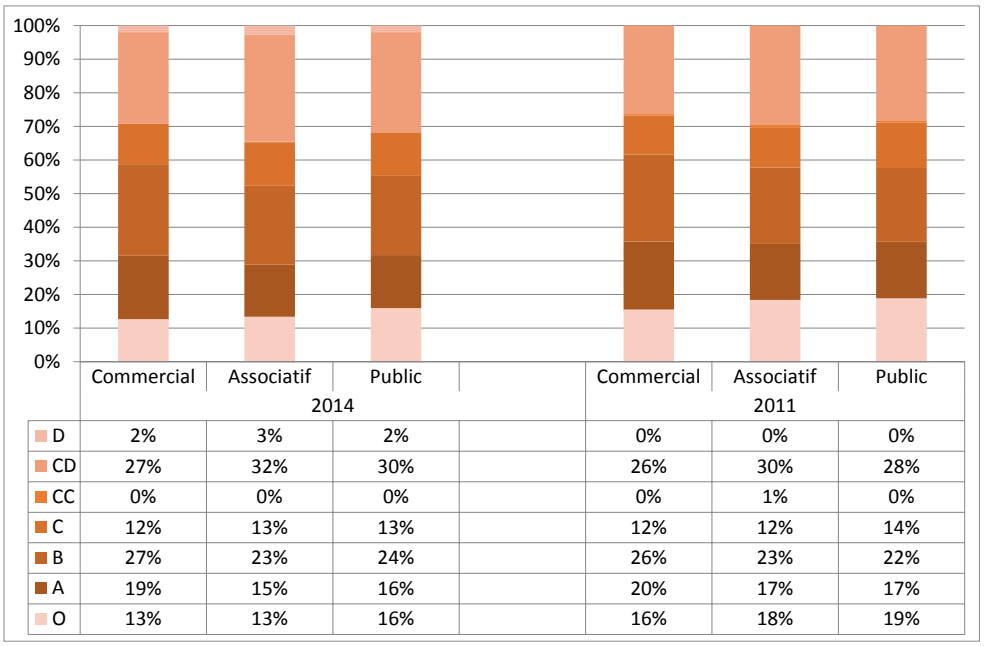
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Pour les personnes de 60 ans et plus, la proportion de résidents des catégories O et A est supérieur dans les maisons de repos pour personnes âgées (39 % en MRPA) que dans les établissements de type MR/MRS (29 %). A l'inverse la proportion de personnes de la catégorie CD est plus importante dans les MR/MRS (30 % contre 23 % en MRPA).

Pour les personnes de moins de 60 ans, la proportion de personnes en MR/MRS dans les catégories C et Cc est plus importante que pour les personnes de 60 ans et plus (16,7 % de C et 4 % de Cc chez les moins de 60 ans contre 12,2 % de C et 0 % de Cc chez les plus de 60 ans). La proportion de personnes de la catégorie CD en MR/MRS est par contre la même que pour les personnes de 60 ans et plus.

La proportion de personnes de moins de 60 ans, en MR/MRS, des catégories O, A et B est inférieure à celle observée pour les personnes de 60 ans et +. Dans les MRPA, un peu plus de la moitié des personnes de moins de 60 ans sont dans les catégories A et B. La proportion de personnes des catégories Cc, CD et D en MRPA est inférieure (20 %) à celle observée en MRPA pour les personnes de 60 ans et plus (25 %).

Figure 38. *Répartition des résidents des maisons de repos par catégorie de dépendance et par secteur d'activité, comparaison 2014-2011, Wallonie, 2014*

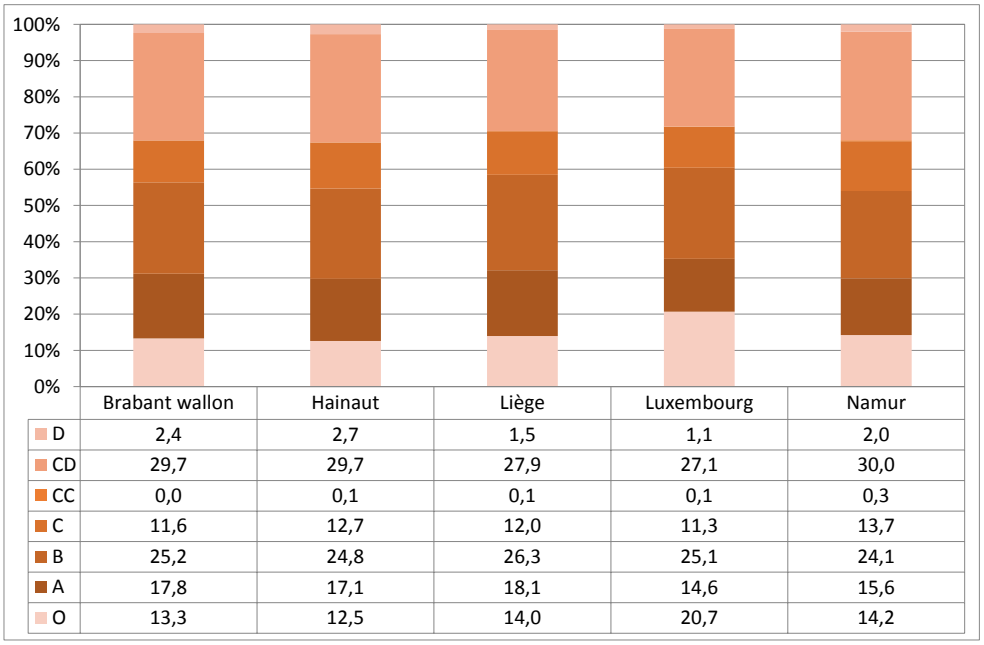


	2014				2011		
	Commercial	Associatif	Public		Commercial	Associatif	Public
D	2%	3%	2%		0%	0%	0%
CD	27%	32%	30%		26%	30%	28%
CC	0%	0%	0%		0%	1%	0%
C	12%	13%	13%		12%	12%	14%
B	27%	23%	24%		26%	23%	22%
A	19%	15%	16%		20%	17%	17%
O	13%	13%	16%		16%	18%	19%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Il n'y a guère de différence entre les secteurs si ce n'est un peu plus de profils A et B dans le secteur commercial et un peu plus de profils CD dans le secteur associatif et le secteur public. On n'observe pas non plus de différence dans la répartition des catégories de dépendance par secteur par rapport à 2011.

Figure 39. *Répartition des résidents des maisons de repos par catégorie de dépendance et par province, Wallonie, 2014*

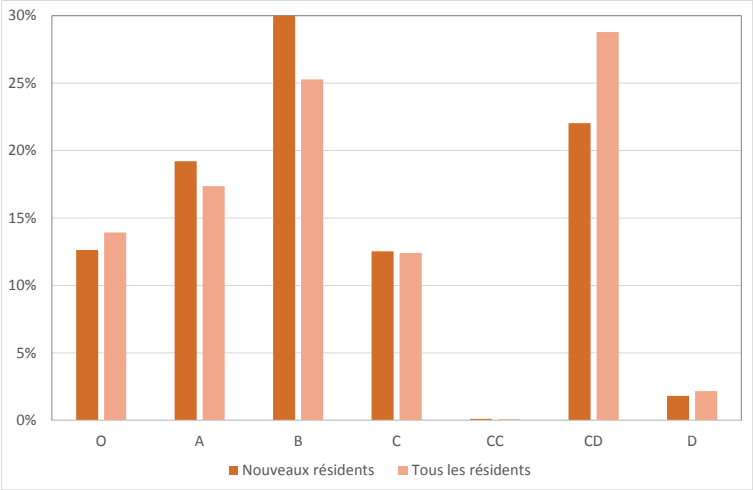


	Brabant wallon	Hainaut	Liège	Luxembourg	Namur
D	2,4	2,7	1,5	1,1	2,0
CD	29,7	29,7	27,9	27,1	30,0
CC	0,0	0,1	0,1	0,1	0,3
C	11,6	12,7	12,0	11,3	13,7
B	25,2	24,8	26,3	25,1	24,1
A	17,8	17,1	18,1	14,6	15,6
O	13,3	12,5	14,0	20,7	14,2

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les profils de dépendance des résidents sont assez similaires entre province, on observe cependant une proportion plus élevée de profil O dans le Luxembourg et moins de profil CD et D en province de Liège et dans le Luxembourg.

Figure 40. *Proportions des nouveaux résidents des maisons de repos et de l'ensemble des résidents par catégorie de dépendance, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Il y a parmi les nouveaux résidents, entrés en maison de repos après le 1er janvier 2014 plus de personnes dans la catégorie de dépendance CD que dans l'ensemble des résidents. Les résidents des catégories O, A et B sont par contre moins nombreux parmi ces nouveaux résidents. Une explication est sans doute à trouver dans le développement de l'aide et des soins à domicile.

5.3.1.8 Les nouveaux résidents admis après le 1e janvier 2014 en maison de repos

Parmi les résidents des maisons de repos répondants, 10 123 sur les 41 367 résidents de 60 ans ou plus (24 %) et 192 sur les 820 résidents de moins de 60 ans (23 %) sont entrés après le 1er janvier 2014[13].

Tableau 56. *Nombre de nouveaux résidents en maison de repos de 60 ans et plus et proportion de nouveaux résidents par sexe et par province, Wallonie, 2014*

Province de la maison de repos		Nouveaux résidents		Total résidents		% de nouveaux résidents
		Effectifs	%	Effectifs	%	
Brabant wallon	Masculin	258	25,6 %	850	22,3 %	30 %
	Féminin	748	74,4 %	2 965	77,7 %	25 %
	Total	**1 006**	**100 %**	**3 815**	**100 %**	**26 %**
Hainaut	Masculin	1 142	27,3 %	4 058	22,9 %	28 %
	Féminin	3 028	72,5 %	13 585	76,5 %	22 %
	Total	**4 179**	**100 %**	**17 748**	**100 %**	**24 %**
Liège	Masculin	887	28,3 %	2 877	23,5 %	31 %
	Féminin	2 242	71,7 %	9 356	76,5 %	24 %
	Total	**3 129**	**100 %**	**12 233**	**100 %**	**26 %**
Luxembourg	Masculin	172	27,4 %	583	22,2 %	30 %
	Féminin	456	72,6 %	2 041	77,8 %	22 %
	Total	**628**	**100 %**	**2 624**	**100 %**	**24 %**
Namur	Masculin	316	26,8 %	1 095	22,1 %	29 %
	Féminin	865	73,2 %	3 852	77,9 %	22 %
	Total	**1 181**	**100 %**	**4 947**	**100 %**	**24 %**

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

[13] Pour 14 résidents, l'âge ou la date d'admission n'ont pas été renseignés, ces 14 personnes ne sont donc pas prises en compte dans les tableaux suivants.

Il y a, selon la province, entre 24 et 26 % de nouveaux résidents entrés en maisons de repos en 2014. Il y a globalement plus d'hommes (29 %) que de femmes (23 %) qui sont entrés en maisons de repos en 2014.

5.3.2 Les personnes hébergées en court-séjour

Référence 12. Le court-séjour

5.3.2.1 Répartition par âge et par sexe des personnes hébergées en court-séjour

La majorité de ces personnes sont des femmes (4 170 femmes et 1 621 hommes). Pour 6 personnes, la date de naissance n'a pas été renseignée.

Tableau 57. *Répartition par âge et par sexe des personnes hébergées en court-séjour entre le 1er janvier 2014 et le 31 décembre 2014, Wallonie, 2014*

Groupe d'âge	Femmes	Hommes	Total
30-34 ans	0	1	1
35-39 ans	1	0	1
40-44 ans	1	2	3
45-49 ans	1	5	6
50-54 ans	7	11	18
55-59 ans	16	15	31
60-64 ans	78	93	171
65-69 ans	149	93	242
70-74 ans	244	127	371
75-79 ans	526	245	771
80-84 ans	1 028	374	1 402
85-89 ans	1 166	328	1 494
90-94 ans	593	196	789
95-99 ans	79	17	96
100-104 ans	18	10	28
105-109 ans	1	0	1
110-114 ans	1	0	1
Total	3 909	1 517	5 426

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La majorité (82 %) des personnes hébergées en court-séjour en 2014 avaient entre 75 et 94 ans.
L'âge moyen des femmes est de 82,9 ans et celui des hommes de 80,2 ans. Jusqu'à 65 ans il y a un peu plus d'hommes que de femmes (1,2 hommes pour 1 femme), mais à partir de 65 ans, le nombre de femmes hébergées en court-séjour est bien plus important, le ratio est de 2.7 femmes pour 1 homme.

5.3.2.2 Répartition des personnes hébergées en court-séjour par type de structure

La majorité (89,6 %) des personnes en court-séjour sont hébergées dans des établissements de type MR-MRS. Plus de la moitié (60 %) sont hébergées dans des établissements d'une capacité d'hébergement de 60 à 128 lits, 44 % sont hébergées dans des établissements du secteur commercial tandis que le secteur public n'héberge que 16 % des personnes en court-séjour.

Tableau 58. *Répartition par type de maison de repos, taille d'établissement et secteur d'activité des personnes hébergées en court-séjour en 2014, Wallonie, 2014*

	Nombre	%
Type de maison de repos		
MR-MRS	4 865	89,6
MRPA	567	10,4
Total	5 432	100
Taille d'établissement		
A ('1-25)	11	0,2
B (26-59)	992	18,3
C (60-99)	1 782	32,8
D (100-128)	1 500	27,6
E (129-150)	380	7,0
F (151 et +)	767	14,1
Total	5 432	100
Secteur		
Commercial	2 410	44,4
Associatif	2 129	39,2
Public	893	16,4
Total	5 432	100

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.3.2.3 Durée de séjour des personnes hébergées en court-séjour

Certaines personnes ont effectué des séjours de plus de trois mois (ou 90 jours) en 2014. Au 31 décembre 2014, 242 personnes étaient toujours hébergées en court-séjour. Les séjours de ces personnes, toujours en court-séjour ou dont le séjour excède la durée légale permise, n'ont pas été pris en compte dans le calcul de la durée moyenne de séjour.

La durée moyenne de séjour des personnes qui ont été hébergées en court-séjour au cours de l'année 2014, mais n'était plus dans l'institution au 31 décembre 2014, était de 35,4 jours pour les femmes et de 33,7 jours pour les hommes. Ces constats semblent indiquer que le court-séjour n'est pas utilisé comme un moment de répit pour les proches ou comme un moment de récupération, auquel cas la durée moyenne des séjours serait sans doute plus courte.

Certaines personnes ont effectué plusieurs courts séjours en 2014. Il s'agit de 1 035 personnes qui pour la plupart ont effectué entre deux et cinq séjours en 2014. Ces personnes ont le même profil d'âge que les personnes qui ont effectué un seul séjour, mais elles sont restées (total des journées d'hébergement) moins longtemps, en moyenne 22,8 jours pour les femmes et 20,7 jours pour les hommes.

Il y a eu en 2014, 267 séjours de plus de trois mois ou 90 jours. Pour 220 de ces cas, le séjour a duré moins de 100 jours (dont 186 séjours de 91 jours). Pour les autres, les séjours ont duré entre 100 et 309 jours. Ces cas concernent 23 maisons de repos différentes. Il arrive qu'en inspection, les inspecteurs identifient des résidents toujours liés par une convention de court-séjour mais qui, en réalité, résident en long-séjour.

5.3.2.4 Provenance des personnes hébergées en court-séjour

Plus de la moitié des personnes qui ont effectué un seul séjour (55 %), tant hommes que femmes sont entrées en court-séjour à la sortie de l'hôpital et 40 % venaient directement du domicile. Très peu de personnes entrent en court-séjour en venant d'une autre maison de repos (2,8 %) ou d'une résidence-services (moins de 1 %).

Tableau 59. *Provenance en nombre et proportion des personnes qui ont effectué un ou plusieurs séjours en court-séjour, Wallonie, 2014*

	1 seul séjour en CS		Plus d'un séjour en CS	
	Nombre de personnes	%	Nombre de personnes	%
Hôpital	2 856	55,4	436	47,8
Domicile	2 070	40,1	361	39,6
Autre MR	145	2,8	71	7,8
RS	38	0,7	16	1,8
Autre	49	0,9	28	3,1
Total	5 158	100	912	100

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les personnes qui ont effectué plusieurs séjours viennent moins souvent de l'hôpital (48 %) et plus souvent d'une autre maison de repos (7,8 %) ou d'une résidence service (1,8 %) que les personnes qui n'ont effectué qu'un seul séjour.

5.3.2.5 Destination à la sortie des personnes hébergées en court-séjour

A peine plus de la moitié des personnes retournent à leur domicile après un séjour en CS et ce, quel que soit le nombre de séjours effectués. Ce chiffre apparaît peu élevé puisque c'est la vocation même du court-séjour que d'offrir soit un moment de répit, soit une période de revalidation avant le retour au domicile.

Tableau 60. *Destination à la sortie en nombre et proportion des personnes qui ont effectué un ou plusieurs séjours en court-séjour, Wallonie, 2014*

	1 seul séjour en CS		Plus d'un séjour en CS	
	Nombre de personnes	%	Nombre de personnes	%
Domicile	2 773	54,2	300	56,9
Cette MR	1 094	21,4	46	8,7
Autre MR	513	10,0	19	3,6
Résidence service	40	0,8	2	0,4
Hôpital	199	3,9	68	12,9
Décès	298	5,8	12	2,3
Autre	195	3,8	80	15,2

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

On observe des différences importantes selon le nombre de séjours effectués pour ce qui concerne l'entrée en maison de repos à la sortie du CS. L'entrée en maison de repos concerne 31 % des personnes qui n'ont effectué qu'un seul séjour en CS contre seulement 13 % des personnes qui ont effectué plusieurs séjours en CS. Dans les deux cas, 2/3 environ des personnes sont admises dans la maison de repos où elles ont effectué leur CS et un tiers sont admises dans une autre maison de repos.

Il est permis de s'interroger sur ces données : le court-séjour a-t-il été, pour les 31% de personnes qui sont entrés en MR après un seul court-séjour, une véritable période de revalidation ou une période d'attente pour obtenir un lit long-séjour lorsque l'hôpital ne garde plus le patient et que le domicile n'est plus une solution ?

5.3.3 Les résidents des résidences-services

Il y avait en 2014, dans les 97 institutions qui ont répondu à l'enquête, 2 290 personnes hébergées en résidence-services. Parmi ces personnes, 31 ont moins de 60 ans.

5.3.3.1 Distribution par âge et par sexe des résidents des résidences-services

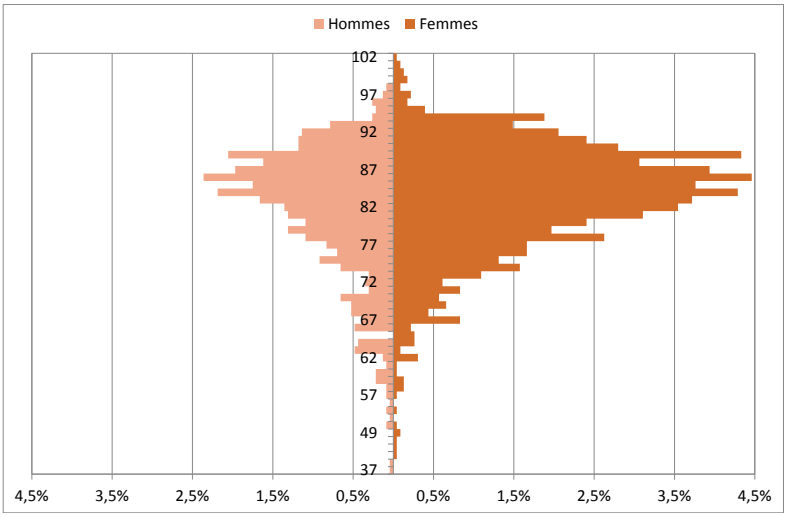
Deux tiers des résidents sont des femmes et la moyenne d'âge est de 81,5 ans pour les hommes et 83 ans pour les femmes. En 2011, cet âge moyen (pour les deux sexes), était de 81,4 ans.

Tableau 61. *Répartition de la population en résidence-services par âge et par sexe, Wallonie, 2014*

	Nombres absolus	
Groupe d'âge	Hommes	Femmes
< 60 ans	17	14
60-64 ans	31	17
65-69 ans	44	55
70-74 ans	52	107
75-79 ans	111	211
80-84 ans	174	390
85-89 ans	223	447
90-94 ans	104	243
95-99 ans	16	24
100-114 ans	0	6
Total	772	1 514

** Pour quatre résidents la date de naissance n'a pas été renseignée.*
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

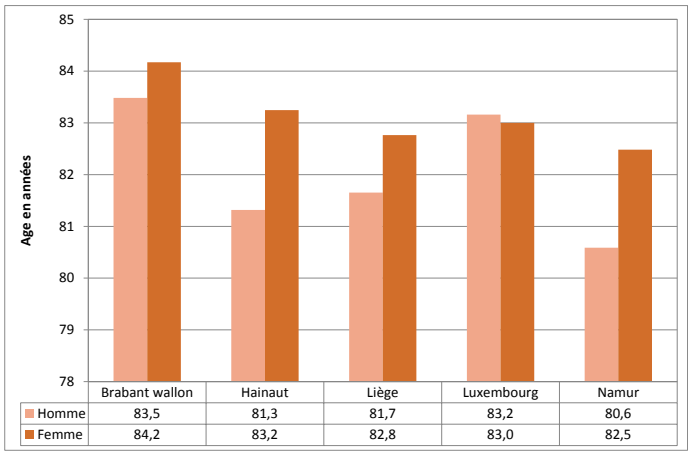
Figure 41. *Répartition de la population en résidence-services par âge et par sexe, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les hommes sont proportionnellement plus nombreux en résidence-service (33 % des résidents) qu'en maison de repos (23 % des résidents). L'âge médian des résidents, tant femmes que hommes, est de 84 ans, ce qui signifie que la moitié des résidents ont moins de 84 ans et la moitié ont 84 ans et plus.
Cet âge médian est un peu plus bas dans le secteur public, tant pour les hommes (81 ans) que pour les femmes (83 ans), que dans le secteur associatif ou commercial (84 ans pour les hommes et pour les femmes).

Figure 42. *Age moyen, par sexe et par province des personnes qui résident en résidence-services, Wallonie, 2014*



	Brabant wallon	Hainaut	Liège	Luxembourg	Namur
Homme	83,5	81,3	81,7	83,2	80,6
Femme	84,2	83,2	82,8	83,0	82,5

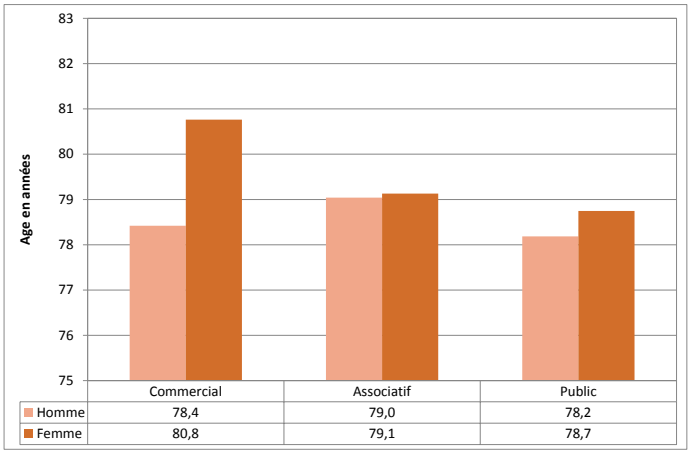
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La différence d'âge entre les hommes et les femmes qui résident en résidence-services est moins importante que ce que l'on observe pour les maisons de repos. Cette différence est de 1,9 an dans le Hainaut et en province de Namur, d'environ 1 an en Brabant Wallon et à Liège, tandis qu'il n'y a pratiquement pas de différence dans le Luxembourg.
Les personnes qui résident dans une résidence-services du Brabant wallon et du Luxembourg sont un peu plus âgées que dans les trois autres provinces.

5.3.3.2 Age à l'entrée en résidence-services

L'âge moyen à l'entrée en résidence-services est de 79,4 ans et ne diffère guère selon le secteur d'activité. Il est par contre un peu plus élevé dans le Brabant wallon (82,3 ans) et le Luxembourg (81,3 ans). Ces chiffres tiennent compte des 53 résidents entrés avant l'âge de 60 ans. Parmi ceux-ci, une majorité (41/53) est entrée en résidence-services entre 50 et 59 ans.

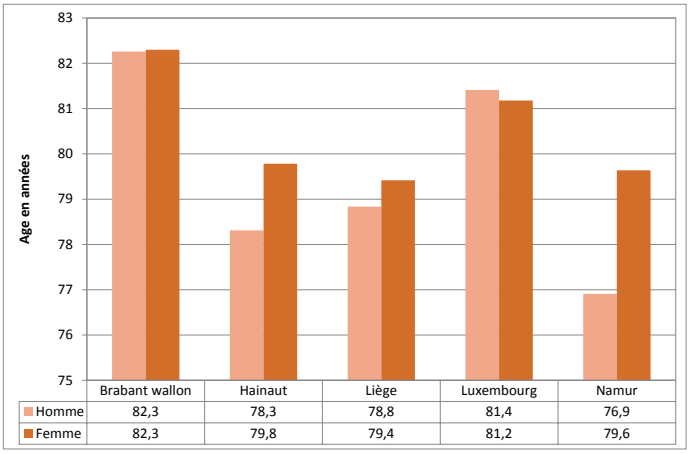
Figure 43. *Age moyen à l'admission par sexe et par secteur d'activité des résidents des résidences-services, Wallonie, 2014*



	Commercial	Associatif	Public
Homme	78,4	79,0	78,2
Femme	80,8	79,1	78,7

* Pour six résidents la date de naissance ou la date d'entrée n'a pas été renseignée.

Figure 44. *Age moyen à l'admission par sexe et par province des résidents des résidence-services, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.3.3.3 Provenance des résidents en résidences-services

La grande majorité des personnes entrent en résidence-services en venant directement de leur domicile (87 %), un faible pourcentage (5 %) vient d'une maison de repos ou y entre à la sortie de l'hôpital et seul 1% vient d'un court-séjour. En 2011, ils étaient 83% à venir du domicile, 7% de l'hôpital et 6% d'un séjour de court-séjour. Cette diminution de la proportion de personnes venant d'un court-séjour entre 2011 et 2014 semble particulièrement marquée, sous réserve des informations manquantes sur cette question pour 370 résidents (Tableau 62).

Cette proportion est plus élevée dans le secteur associatif (94 %) que dans le secteur public (90 %) et dans le secteur commercial (82 %).

Tableau 62*. Provenance des résidents de résidence-services, Wallonie, 2014*

Provenance	Nombre	%
Domicile	1 678	87 %
MR/MRS	97	5 %
Hôpital	94	5 %
Court-séjour	26	1 %
Résidence-service	15	1 %
Autre	10	1 %
Total*	1 920	

** La provenance n'a pas été renseignée pour 370 résidents*
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.3.3.4 Origine géographique des résidents des résidences-services

Parmi les 1 874 résidents pour lesquels l'information sur le pays de résidence avant l'entrée dans l'institution est donnée, la grande majorité (97 %) vient de Belgique. Quarante-neuf (2 %) seulement viennent de France. La plupart des belges viennent de Wallonie, 3 % viennent de Flandre et 3 % viennent de Bruxelles.

La majorité des personnes (80 %) pour lesquelles le code postal de la commune de résidence antérieure a été renseigné, vivent dans une résidence-services située dans l'arrondissement où elles vivaient auparavant.

5.3.4 Les personnes accueillies en centre d'accueil / de soins de jour

En 2014, 1 034 personnes, 643 femmes et 391 hommes, ont fréquenté un centre d'accueil /de soins de jour.

5.3.4.1 Distribution par âge et par sexe des personnes qui fréquentent un centre d'accueil / de soins de jour

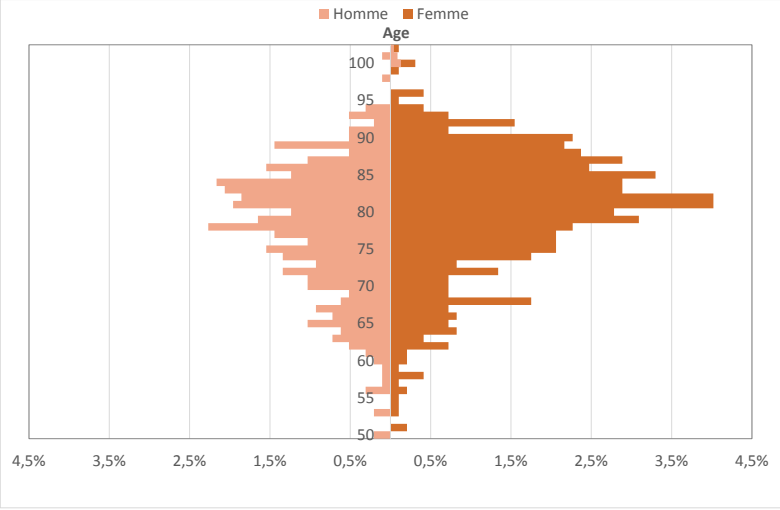
Trois cinquième des résidents sont des femmes. L'âge moyen de ces personnes est de 79 ans (non compris les moins de 60 ans). Cet âge moyen était de 80 ans en 2011 (non compris les moins de 60 ans). Les femmes sont un peu plus âgées (80 ans en moyenne) que les hommes (77,5 ans en moyenne).

Tableau 63. *Répartition de la population en centre d'accueil par âge et par sexe, Wallonie, 2014*

	Nombres absolus	
Groupe d'âge	Hommes	Femmes
50-54 ans	4	4
55-59 ans	9	6
60-64 ans	23	23
65-69 ans	46	37
70-74 ans	52	55
75-79 ans	112	77
80-84 ans	161	90
85-89 ans	128	56
90-94 ans	55	20
95-99 ans	6	1
100-104 ans	4	1
Total	600	370

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Figure 45. *Répartition de la population en centre d'accueil par âge et par sexe, Wallonie, 2014*



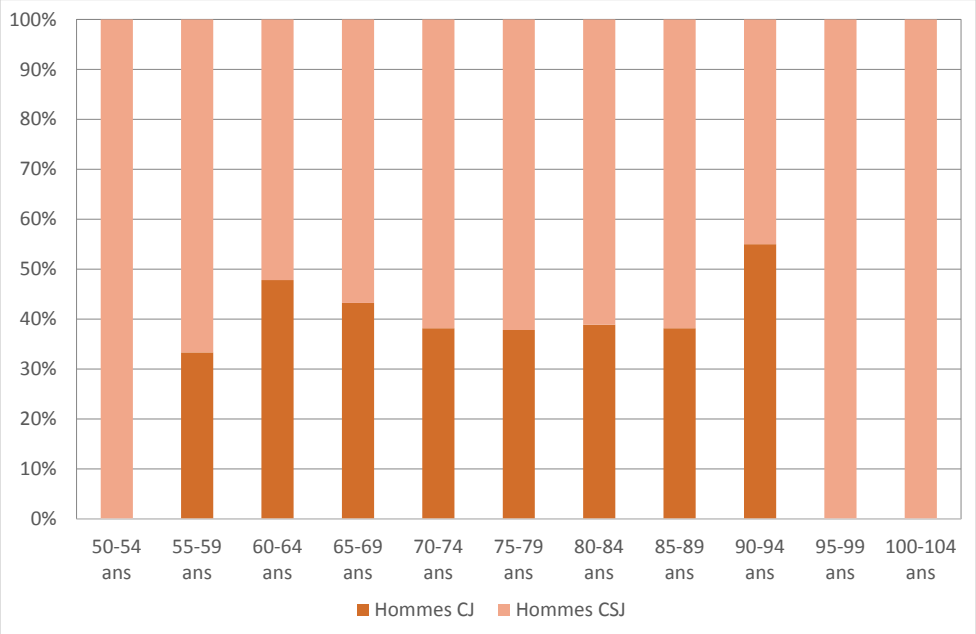
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La proportion d'hommes en centre d'accueil est plus élevée (38%) que la proportion d'hommes qui résident en maisons de repos (23% des résidents).
L'âge médian des personnes accueillies est de 80 ans (78 ans pour les hommes et 81 ans pour les femmes). Cet âge médian est inférieur à celui des résidents de maisons de repos qui est de 83 ans pour les hommes et de 87 ans pour les femmes. Le profil par âge des personnes accueillies en centre d'accueil ne varie guère selon le secteur d'activité.

5.3.4.2 Type d'accueil

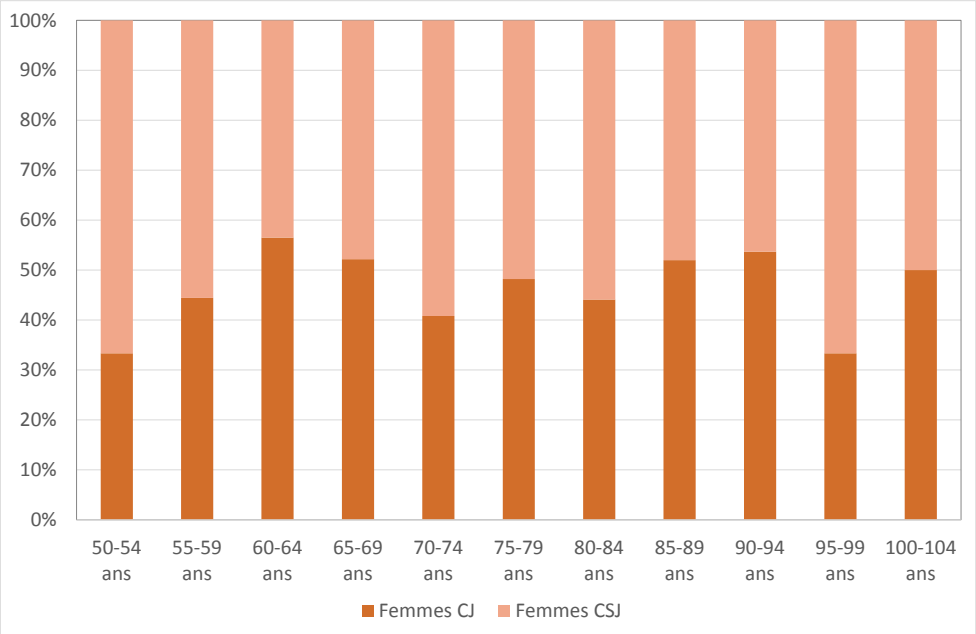
Un peu plus de la moitié des personnes (53 %) sont accueilles en centre de soins de jour (CSJ), cette proportion est plus élevée pour les hommes (60 %) que pour les femmes (52 %).

Figure 46. *Répartition des personnes selon le type d'accueil, hommes, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Figure 47. *Répartition des personnes selon le type d'accueil, femmes, Wallonie, 2014*



CJ : Centre d'accueil de jour, CSJ : Centre de soins de jour
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

On n'observe que peu de variations de la proportion de personnes accueillies en centre d'accueil de jour ou en centre de soins de jour selon l'âge sauf pour les hommes jeunes (50-54 ans) et très âgés (100-104 ans) que l'on retrouve exclusivement en centre de soins de jour.

5.3.4.3 Motifs de sortie

Plus de la moitié (52 %) des personnes ont cessé de fréquenter le centre d'accueil de jour car elles sont entrées dans une maison de repos. Elles étaient 39% en 2011. La majorité d'entre elles (68 %, chiffres non montrés dans le tableau) sont entrées dans la maison de repos où se situe le centre d'accueil.
Un peu moins d'un tiers des personnes (31 %) sont retournées à leur domicile (même proportion qu'en 2011), 4 % sont décédées et 3 % ont été hospitalisées. En 2011, elles étaient plus nombreuses (8%) à avoir quitté le centre d'accueil de jour pour cause de décès ou d'hospitalisation.

Tableau 64. *Motifs pour lesquels les personnes ont cessé de venir en centre d'accueil de jour, par sexe, Wallonie, 2014*

Motif	Hommes	Femmes	Ensemble
Admission dans l'établissement	31%	37%	35%
Retour domicile	30%	31%	31%
Autre MRMRS	14%	19%	17%
Hôpital	6%	2%	3%
Décédé	6%	3%	4%
Autre	13%	7%	9%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les femmes cessent un peu plus souvent de fréquenter le centre d'accueil pour entrer en maison de repos (56 %) que les hommes (44 %) et l'on observe plus de décès et d'hospitalisation chez les hommes.
Les personnes accueillies en centre de soins de jour cessent de fréquenter le centre plus souvent pour entrer en maison de repos (56 %) et moins souvent pour retourner à leur domicile (28 %) que les personnes accueillies en centre d'accueil de jour (49 % entrent en maison de repos et 33 % retournent chez elles).

Tableau 65. *Motifs pour lesquels les personnes ont cessé de venir en centre d'accueil de jour selon le type d'accueil, Wallonie, 2014*

	Entrée en MR	Retour domicile	Décédé	Hôpital	Total dont le motif de sortie est connu
En nombre absolu					
Accueil en CJ	193	129	20	6	393
Accueil en CSJ	236	117	15	22	420
En proportion					
Accueil en CJ	49%	33%	5%	2%	100%
Accueil en CSJ	56%	28%	4%	5%	100%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.3.4.4 Durée de fréquentation des centres d'accueil / de soins de jour

La durée moyenne d'accueil en centre de jour (y compris en centre de soins de jour) varie de 9 à 10,5 jours selon les mois. Les mois de juillet, de septembre et d'octobre accueillent plus d'hommes et de femmes. En moyenne, les femmes fréquentent le centre 67 jours par an et les hommes 61 jours. En 2011, hommes et femmes confondus, la durée moyenne de fréquentation d'un centre de jour était de 66 jours par an.

Tableau 66. *Nombre moyen de jours d'accueil par mois et par sexe, Wallonie, 2014*

Mois*	Hommes	Femmes	Ensemble
Janvier	9,2	10,4	9,9
Février	8,8	9,8	9,4
Mars	9,0	10,4	9,8
Avril	9,0	10,1	9,7
Mai	8,6	9,2	9,0
Juin	8,8	9,8	9,4
Juillet	9,4	10,7	10,2
Août	8,4	10,0	9,4
Septembre	9,3	10,4	10,0
Octobre	10,1	10,8	10,5
Novembre	8,7	9,3	9,1
Décembre	8,7	9,6	9,3
Nombre moyen de jours sur l'année	61,2	67	64,8

** Les moyennes mensuelles sont calculées sur le nombre de jours pour les mois où la personne est venue au moins une fois. La moyenne annuelle est quant à elle calculée sur 12 mois.*
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La durée moyenne d'accueil par mois est un peu plus élevée pour les femmes (entre 9,2 et 10,8 jours selon les mois) que pour les hommes (entre 8,7 et 10,1 jours selon les mois).
Les personnes accueillies en centre de jour viennent entre 8,8 et 10,1 fois par mois alors que les personnes accueillies en centre de soins de jours viennent un peu plus fréquemment, entre 9,6 et 11,2 fois par mois, selon les mois.

Tableau 67. *Nombre moyen de jours d'accueil par mois et par type d'accueil, Wallonie, 2014*

Mois	Centre de jour	Centre de soins de jour
Janvier	9,9	10,2
Février	9,2	9,9
Mars	9,5	10,5
Avril	9,3	10,3
Mai	8,5	9,6
Juin	9,0	10,0
Juillet	9,6	11,0
Août	9,0	10,0
Septembre	9,5	10,7
Octobre	10,1	11,2
Novembre	8,8	9,6
Décembre	9,1	9,7

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Le nombre moyen de jours d'accueil est plus élevé dans le secteur commercial que dans les autres secteurs. Il est, quel que soit le mois de l'année, toujours supérieur à 10 jours. La moyenne annuelle du nombre de jours d'accueil est de 88 jours dans le secteur commercial et bien inférieure dans le secteur associatif (60 jours) et le secteur public (62 jours). Il y a pourtant moins de centres d'accueil/de soins de jour dans le secteur commercial (13 établissements contre 17 dans l'associatif et 26 dans le public) et ces centres offrent moins de places (129 places dans le secteur commercial contre 200 dans l'associatif et 287 dans le public).

Tableau 68. *Nombre moyen de jours d'accueil par mois et par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Mois	Commercial	Associatif	Public
Janvier	11,9	9,6	9,4
Février	10,3	9,4	9,0
Mars	11,0	9,9	9,3
Avril	10,9	9,5	9,3
Mai	10,4	8,6	8,8
Juin	10,9	9,1	9,0
Juillet	11,7	9,9	9,8
Août	11,0	8,9	9,2
Septembre	11,4	9,5	9,8
Octobre	11,7	10,4	10,2
Novembre	11,2	8,6	8,7
Décembre	11,0	8,7	9,2

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.3.4.5 Catégories de dépendance des personnes accueillies en centre d'accueil / de soins de jour

En plus des catégories de dépendance mentionnées plus haut, il existe pour les centres d'accueil de jour des catégories 'F' pour les personnes dépendantes, 'Fp' pour les personnes atteintes d'une maladie et 'FD' pour personnes dépendantes physiquement.
Dans les centres de jours, plus de la moitié des personnes sont indépendantes (catégorie O) tandis que dans les centres de soins de jour, les personnes accueillies sont surtout des personnes avec une dépendance (catégories F et FD) et des personnes avec un diagnostic de démence

Tableau 69. *Répartition des personnes accueillies en centre d'accueil / de soins de jour par catégorie de dépendance et par type d'accueil, Wallonie, 2014*

Catégorie de dépendance*	CJ		CSJ	
	Nombre	%	Nombre	%
O	149	52%	-	-
A	56	19%	-	-
B	23	8%	-	-
C	5	2%	-	-
CD	12	4%	-	-
D	36	12%	104	20%
F	8	3%	143	27%
FD	-	-	280	53%
Total	289	100%	527	100%

** Pour 193 personnes accueillies, la catégorie de dépendance ou le type d'accueil n'a pas été renseigné.*
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les profils de dépendance ne diffèrent guère selon le sexe. Il y a néanmoins proportionnellement un peu plus de femmes dans la catégorie O (non dépendantes) et un peu plus d'hommes dans les catégories F et FD (dépendants).

Tableau 70. *Répartition des personnes accueillies en centre d'accueil / de soins de jour par catégorie de dépendance et par sexe, Wallonie, 2014*

Catégorie de dépendance*	Hommes		Femmes	
	Nombre	%	Nombre	%
O	39	13%	110	21%
A	20	6%	37	7%
B	7	2%	24	5%
C	2	1%	3	1%
CD	8	3%	6	1%
D	47	15%	93	18%
F	75	24%	76	15%
FD	111	36%	169	33%
Total	309	100%	518	100%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.4 Données économiques

5.4.1 Prix des chambres en maison de repos

Référence 13. Prix de l'hébergement en maison de repos

Le prix médian journalier d'une chambre à 1 lit (tout secteur confondu) est de 43 €, ce qui signifie que la moitié des chambres à 1 lit coûtent moins de 43 € et la moitié coûtent plus que 43 €.
Le prix médian des chambres à 2 lits (tout secteur confondu) est de 37 € et celui des chambres à 3 lits de 32 €.

Le prix journalier des chambres (tout secteur confondu) varie de 17 € (sic) pour une chambre à 2 lits dans le secteur commercial à 157 € pour une chambre à 1 lit dans le secteur commercial.

Figure 48. *Prix journalier médian des chambres par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

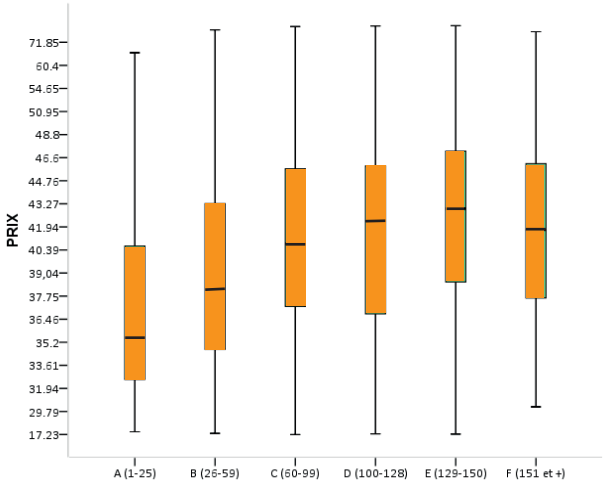
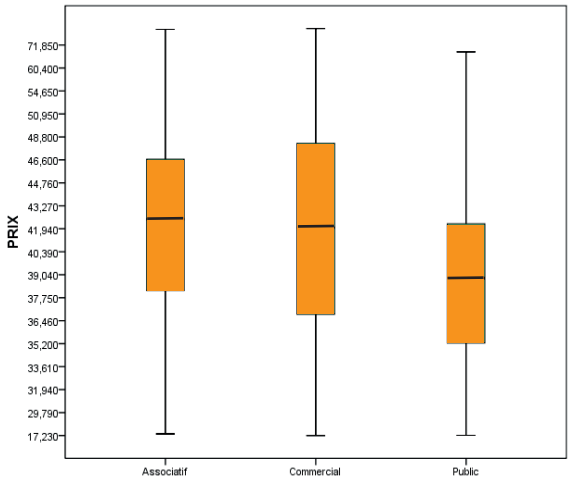


Figure 49. *Prix journalier médian des chambres par secteur d'activité, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Le prix des chambres augmente avec la taille de l'établissement, les chambres (toute capacité confondue) des très petits (1-25 lits) établissements ont un prix médian de 35 €, les plus grands établissements (de 100 lits et plus) ont des prix médians par chambre qui vont de 41 à 43 €.
Les prix médians sont plus élevés dans le secteur associatif et dans le secteur commercial que dans le secteur public (42 € versus 39 €).

Les prix les plus élevés s'observent dans les grands établissements du secteur commercial (médiane de 46 € dans les établissements de 151 lits et plus du secteur commercial contre 42 € pour le secteur associatif et 40 € pour le secteur commercial pour des tailles d'établissements similaires).

Figure 50. *Prix médian des chambres des maisons de repos en fonction du nombre de lits par chambre, Wallonie, 2014*

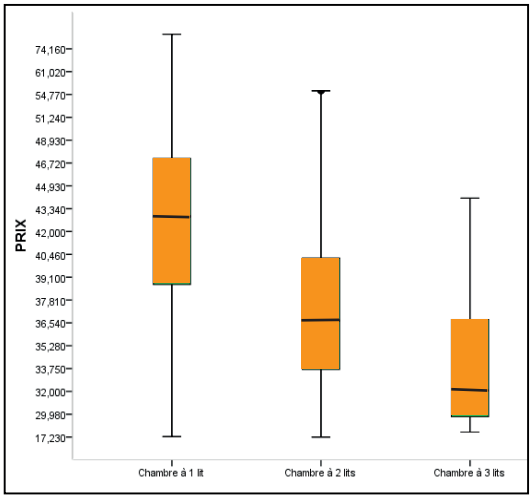
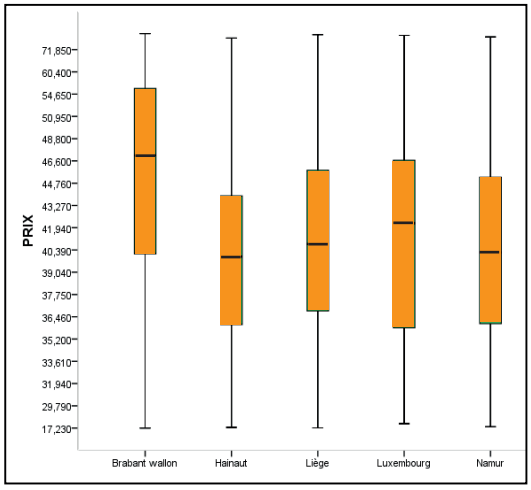


Figure 51. *Prix médian des chambres des maisons de repos par province de l'établissement, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les chambres à un lit sont sans surprises plus chères que les chambres à deux lits (prix médian de 43 € pour les chambres à un lit et de 37 € pour les chambres à deux lits). Le prix médian des chambres (à un ou plusieurs lits) est le plus élevé dans le Brabant wallon (47 €). Dans les autres provinces, ce prix est proche des 40 € sauf dans le Luxembourg où il est un peu plus élevé (42 €). Les prix ne diffèrent pas selon que l'établissement soit une MRPA ou une MR-MRS, ce qui est conforme à la règle selon laquelle le prix de la chambre peut varier « en fonction des éléments architecturaux particuliers et des caractéristiques de la chambre occupée »[14] mais pas en fonction du profil du résident qui l'occupe. Ce prix médian ne diffère pas non plus en fonction du type d'hébergement (long ou court-séjour)[15].

Tableau 71. *Prix moyen des chambres des maisons de repos par type de chambre et taille de l'établissement, Wallonie, 2014 et 2011*

	Moyenne des prix 2014			Moyenne des prix 2011		
Taille de l'établissement	Chambre à 1 lit	Chambre à 2 lits	Chambre à 3 lits*	Chambre à 1 lit	Chambre à 2 lits	Chambre à 3 lits*
A (1-25)	(38,44)	(35,96)	(29,14)	(35,12)	(29,71)	(25,68)
B (26-59)	41,81	35,18	(31,40)	39,12	32,97	(30,71)
C (60-99)	44,37	38,01	(34,47)	41,1	36,06	(31,96)
D (100-128)	45,40	38,65	(37,71)	41,62	37	(33,03)
E (129-150)	45,39	39,34	(40,00)	40,98	35,82	(25)
F (151 et +)	43,92	38,33	-	40,76	37,93	(35,83)
Total	44,14	37,59	(34,13)	40,75	35,78	(31,88)

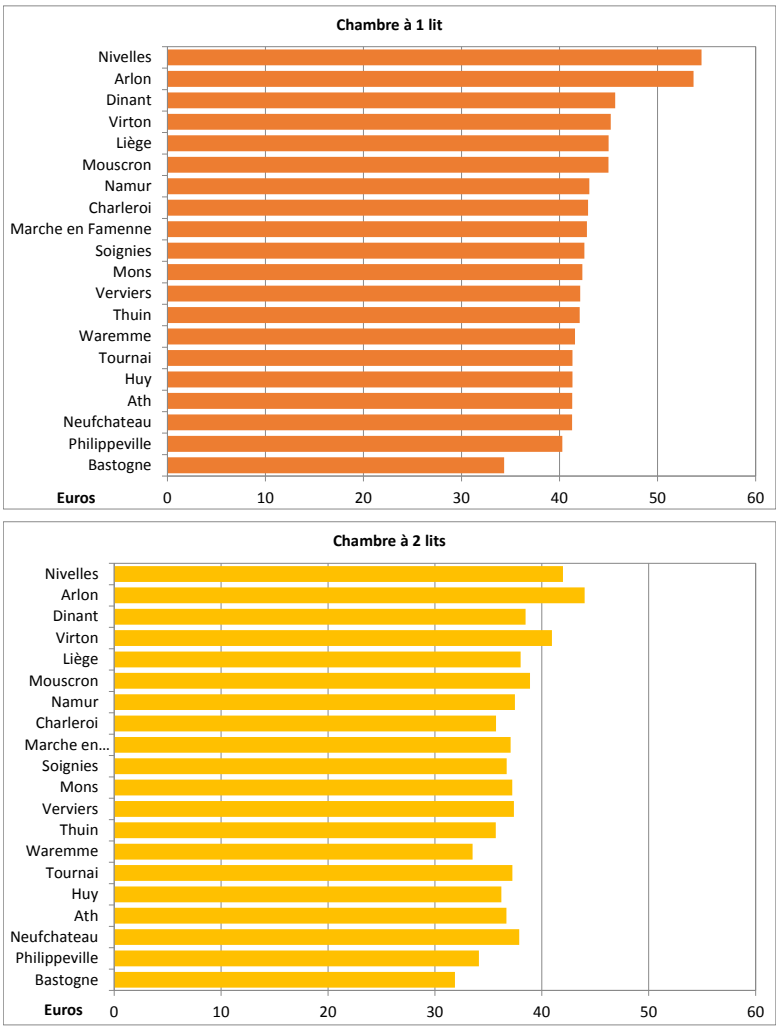
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

14. CRWASS, annexe 120, point 2.1.2
15. Ibid., point 2.1.4

* Le nombre de chambres à 3 lits et le nombre de chambres dans les petits établissements étant assez faibles, les moyennes calculées pour 2014 et 2011 ne peuvent pas être comparées d'un point de vue statistique, c'est pourquoi ces chiffres sont entre ().

Entre 2011 et 2014, le prix moyen des chambres à un lit a en moyenne augmenté de 3,39 € (de minimum 2,69 € dans les établissements de 26-59 lits et de maximum 4,41 € dans les établissements de 129-150 lits).
Le prix des chambres à deux lits a, quant à lui, augmenté de 1,81 € (minimum 40 cents dans les établissements de 151 lits et plus et maximum 3,52 € dans les établissements de 129-150 lits).

Figure 52. *Prix moyen journalier des chambres des maisons de repos par type de chambre et par arrondissement, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Le prix moyen des chambres varie peu entre arrondissement, à l'exception des arrondissements de Nivelles et Arlon, où les prix moyens des chambres à un lit sont entre 8 et 9 € plus élevés que dans les autres arrondissements et à Bastogne où ce prix moyen est de 6 € plus bas que dans les autres arrondissements. Le classement des arrondissements pour le prix des chambres à deux lits est quasi identique, et c'est également à Nivelles et Arlon que les prix sont les plus élevés et à Bastogne qu'ils sont les plus bas.

5.4.2 Prix des chambres de court-séjour

Comme pour les chambres de long-séjour, on voit que le prix des chambres augmente avec la taille de l'établissement, qu'il est plus élevé dans le Brabant wallon et plus élevé dans le secteur commercial ou associatif que dans le secteur public.

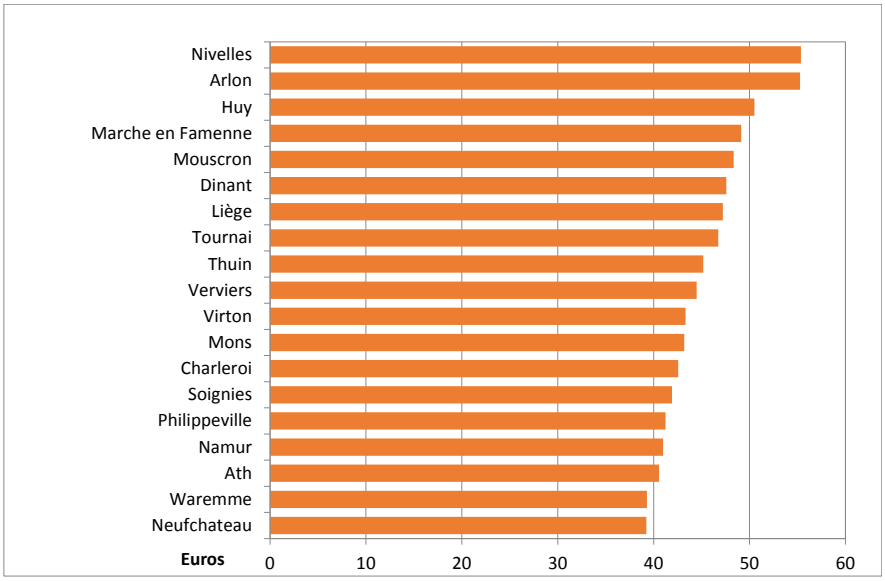
Les prix de chambres à un ou deux lits dédicacés au court-séjour varient dans la même proportion que ceux des chambres à un ou deux lits longs-séjours mais étant souvent plus récentes et présentant un confort supérieur, le prix de base des chambres de court-séjour a été fixé à un montant supérieur aux prix des chambres de longs-séjour. Ce n'est en effet pas la vocation de la chambre à accueillir un résident en court-séjour qui peut faire varier son prix.

Tableau 72. *Prix journalier moyen des chambres de court-séjour par type de maison de repos, taille de l'établissement, secteur d'activité ou province où se situe l'établissement, Wallonie, 2014*

	Prix journalier		
Type de MR	Médian	Minimum	Maximum
MR/MRS	44,5	28,5	79,7
MRPA	42,3	25,1	64,7
Secteur			
Commercial	44,5	25,1	70,0
Associatif	45,0	29,2	79,7
Public	41,2	33,3	54,1
Taille de l'établissement			
A (1-25)	30,7	25,1	49,1
B (26-59)	41,8	28,5	64,7
C (60-99)	44,3	30,1	79,7
D (100-128)	45,9	29,2	70,0
E (129-150)	46,3	33,3	70,9
F (151 et +)	43,6	33,6	65,5
Province			
Brabant wallon	55,7	30,5	70,9
Hainaut	43,6	25,1	79,7
Liège	45,1	28,5	70,0
Luxembourg	41,0	30,1	56,3
Namur	41,8	29,2	56,1

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Figure 53. *Prix moyen journalier des chambres de court-séjour par arrondissement, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.4.3 Prix des logements en résidence-services

Le prix mensuel d'hébergement dans un logement en résidence service varie de 505 € pour un appartement d'une personne de plus de 45 m² dans le secteur associatif en province de Liège (à 3 580 € pour un logement de plus de 45 m² situé dans un établissement du secteur commercial dans le Hainaut.
Les chiffres donnés ici concernent le prix de base. Selon les établissements ce prix de base peut inclure la consommation électrique et / ou la consommation d'eau et / ou la consommation de gaz et / ou le chauffage, ou n'inclure aucun de ces éléments.
Les prix ne varient pas en fonction des éléments qu'ils incluent. Les prix qui n'incluent ni chauffage, ni eau, ni gaz, ni électricité, sont en moyenne quasi identiques (autour de 1 250 €) que les prix pour des logements où toutes ces charges font partie du prix de base.

Figure 54. *Prix d'hébergement mensuel médian des logements par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

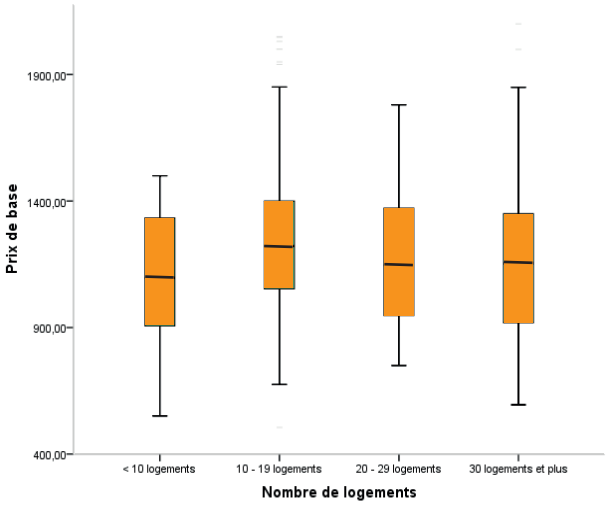
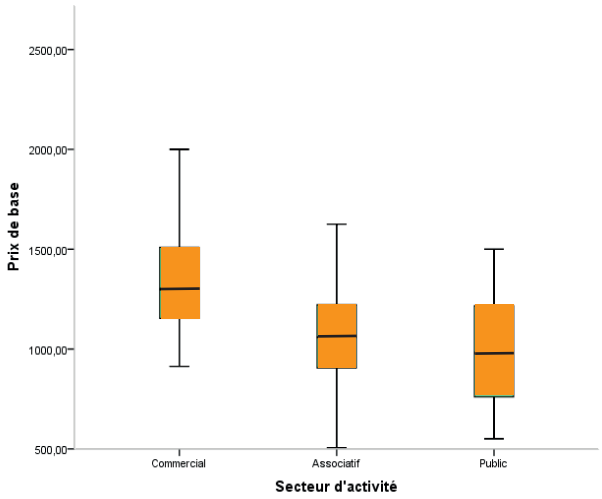


Figure 55. *Prix d'hébergement mensuel médian des logements par secteur d'activité, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Le prix mensuel (prix de base) médian d'un logement dans le secteur commercial est nettement plus élevé que dans le secteur associatif ou le secteur public. Le prix mensuel médian ne varie par contre guère en fonction de la taille des établissements.
Les prix d'hébergement minimum (prix de base) dans le secteur associatif et le secteur public sont inférieurs à 600 € tandis que dans le secteur commercial, le logement le moins cher coûte 913 € par mois. Le prix le plus élevé pour un logement est de 1 500 € dans le secteur public, de 2 335 € dans le secteur associatif et monte jusqu'à 3 580 € dans le secteur commercial.
Le prix médian (prix de base) d'un logement du secteur commercial est de 1 300 € par mois, ce qui signifie que la moitié des logements du secteur commercial sont loués à des prix mensuels supérieurs à 1 300 €. Ce prix médian est proche des 1 000 € tant dans le secteur associatif que dans le secteur public.

Tableau 73. *Prix mensuel d'un logement en résidence-services par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Secteur d'activité		
Prix mensuel	Commercial	Associatif	Public
Minimum	913	505	551
Médian	1 300	1 059	979
Maximum	3 580	2 335	1 500
Moyen	1 430	1 056	1 018

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

C'est dans le Hainaut que les disparités de prix sont les plus importantes dans le secteur commercial, avec un prix d'hébergement mensuel (hors charges) minimum de 913 euros par mois et un prix maximum de 3 580 euros par mois.

Figure 56. *Prix d'hébergement mensuel médian (hors charges) des logements en fonction du nombre résidents par logement, Wallonie, 2014*

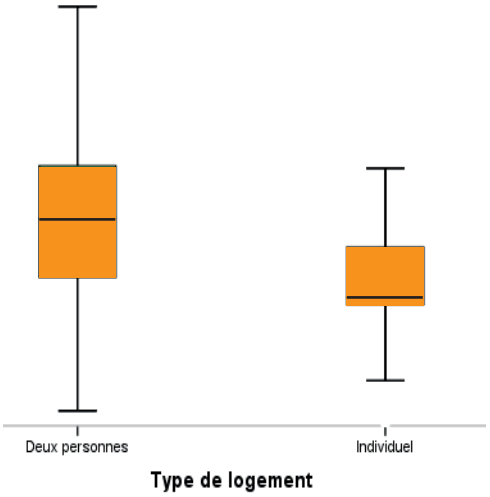
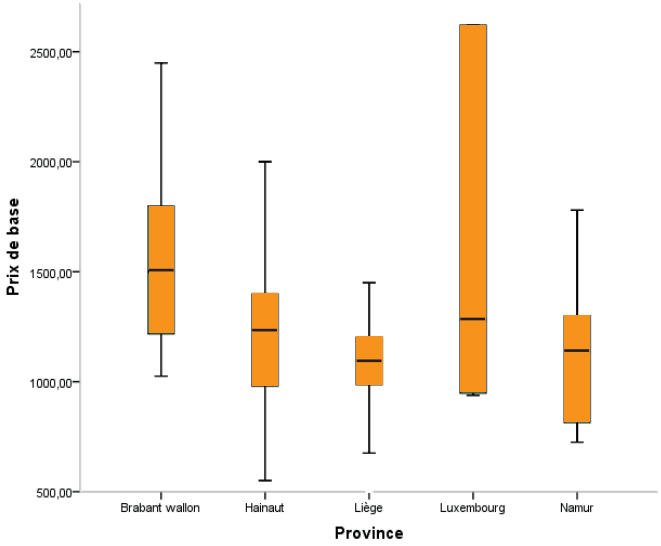


Figure 57. *Prix d'hébergement mensuel (hors charges) médian des logements par province où se situe l'établissement, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Le prix médian d'un logement individuel est de 943 € et celui d'un logement pour deux personnes est de 1 217 €.
C'est dans le Brabant wallon que les prix d'hébergement sont les plus élevés (prix médian de 1 500 €), les prix sont fort semblables dans le Hainaut et dans le Luxembourg (prix médian respectivement de 1 237 € et de 1 280 €) et c'est en province de Liège qu'ils sont les plus bas (prix médian de 1 096 €).
Dans huit établissements l'eau, le chauffage, l'électricité, les accès à internet, au téléphone et à la télévision sont compris dans le prix de base des logements. Il s'agit de cinq établissements du secteur commercial et de trois établissements du secteur public.
Dans 11 établissements (7 du secteur commercial, 3 du secteur public et 1 du secteur associatif), le prix de base ne couvre que le prix de l'hébergement proprement dit, l'eau, le chauffage, etc. sont en tout ou en partie inclus dans les charges.
Dans les huit établissements où tout est compris dans le prix de base, le prix d'hébergement mensuel médian (prix de base et charges) pour un logement est de 1 309 €. Dans les 11 établissements où rien n'est inclus dans le prix de base, le prix d'hébergement mensuel médian (prix de base et charges) est de 1 590 €. Pour quatre de ces établissements, les locataires ne paient pas de charges et doivent eux-mêmes s'acquitter des factures liées à leur consommation d'eau, électricité, télévision, etc.

Tableau 74. *Prix de base, charges et prix total mensuel des logements de résidence-services par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Secteur	Prix	Prix de base	Charges	Prix total
Commercial	Moyen	1 429,6	48,7	1 478,3
	Médian	1 300,0	13,3	1 370,0
Associatif	Moyen	1 055,8	18,2	1 074,0
	Médian	1 058,7	8,0	1 058,7
Public	Moyen	1 017,8	61,1	1 078,9
	Médian	979,4	55,0	1 089,4

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Avec ou sans charges, le secteur commercial reste nettement plus cher que le secteur associatif ou le secteur public. Le prix médian mensuel payé pour un logement dans le secteur commercial est d'environ 300 € plus élevé que pour un logement dans le secteur associatif ou le secteur public.

5.4.4 Prix des services obligatoirement mis à disposition des résidents des résidences-services qui le souhaitent

5.4.4.1 Repas individuel pour les résidents (hors festivités)

Le prix moyen pour un petit déjeuner est de minimum 2 € (secteur associatif) et de maximum 3,3 € (secteur commercial).
Le prix moyen d'un repas de midi est de minimum 5,4 € (secteur public) et de maximum 9,6 € (secteur commercial).
Le prix moyen minimum d'un souper est de 2,9 € (secteur associatif) et de maximum 4,7 € (secteur commercial).

Tableau 75. *Prix unitaire moyen, minimum et maximum, des repas pour les résidents en résidences-service par secteur d'activité, taille d'établissement et province, Wallonie, 2014*

	Petit déjeuner		Diner		Souper	
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum
Par secteur d'activité						
Commercial	3,2	3,3	8,4	9,6	4,4	4,7
Associatif	2,0	2,1	5,8	6,4	2,9	3,0
Public	2,1	2,4	5,4	6,2	3,0	3,4
Par taille d'établissement						
< 10 logements	2,3	2,3	6,5	6,7	3,5	3,5
10-19 logements	2,5	2,7	7,1	7,8	3,6	3,9
20-29 logements	2,9	2,9	7,5	8,8	3,8	4,0
30 logements et plus	2,4	2,8	6,2	7,6	3,4	3,9
Par province						
Brabant wallon	2,9	2,9	7,4	8,4	4,2	5,0
Hainaut	2,4	2,6	7,2	7,9	3,4	3,8
Liège	2,6	2,8	7,0	8,0	3,7	3,9
Luxembourg	3,2	3,2	7,8	9,3	4,3	4,3
Namur	2,8	2,8	5,8	6,9	3,7	3,7
Moyenne wallonne	2,6	2,7	7,0	7,9	3,6	3,9

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

De manière globale, les prix moyen des repas sont supérieurs à la moyenne pour la Wallonie dans le secteur commercial, en province de Luxembourg et dans le Brabant wallon.

5.4.4.2 Forfaits repas pour les résidents

Trente-deux établissements proposent à leurs résidents des forfaits journaliers pour les repas et 42 proposent des forfaits mensuels.
Le montant de ces forfaits est le plus élevé dans le secteur commercial. En province de Liège et dans le Brabant wallon, les forfaits mensuels sont nettement supérieurs à la moyenne pour la Wallonie. C'est également le cas pour les forfaits journaliers en province de Liège.

Tableau 76. *Forfait repas moyen, journalier ou mensuel, minimum et maximum en résidences-service par secteur d'activité, taille d'établissement et province, Wallonie, 2014*

	Forfait journalier		Forfait mensuel	
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum
Par secteur d'activité				
Commercial	13,6	14,4	303,6	351,2
Associatif	7,6	7,6	193,4	254,7
Public	9,4	11,7	247,0	328,0
Par taille d'établissements				
< 10 logements	10,7	10,7	214,9	238,0
10-19 logements	11,1	12,0	259,9	310,0
20-29 logements	13,8	15,3	348,2	377,7
30 logements et plus	8,5	10,5	209,4	399,5
Par province				
Brabant wallon	10,0	11,0	358,1	401,9
Hainaut	11,2	12,0	249,5	307,5
Liège	15,9	17,0	327,5	370,6
Luxembourg	10,3	14,3	261,3	336,3
Namur	9,1	9,1	-	-
Moyenne wallonne	11,5	12,5	275,8	331,2

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Le coût global des repas pour les résidents peut être diminué en moyenne de 2 € par jour si le forfait journalier est appliqué et de 105 € par mois quand le forfait mensuel est proposé.

5.4.4.3 Repas pour les visiteurs

Des repas de midi pour les visiteurs sont proposés dans 85 établissements et des soupers sont proposés dans 45 établissements.
Le prix unitaire des repas pour les visiteurs est le plus élevé dans le secteur commercial, en province du Luxembourg et dans le Brabant wallon.

Tableau 77. *Prix unitaire moyen, minimum et maximum, des repas pour les visiteurs, par secteur d'activité, taille d'établissement et province, Wallonie, 2014*

	Diner		Souper	
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum
Par secteur d'activité				
Commercial	10,2	11,7	5,2	5,4
Associatif	7,0	8,0	3,9	4,4
Public	6,0	6,8	3,3	3,7
Par taille d'établissement				
< 10 logements	7,7	9,5	3,9	3,9
10-19 logements	8,2	8,9	4,5	4,6
20-29 logements	9,4	10,7	4,9	5,0
30 logements et plus	7,4	8,9	3,9	5,0
Par province				
Brabant wallon	9,1	10,1	5,2	6,5
Hainaut	8,2	9,3	4,1	4,6
Liège	8,5	9,6	4,4	4,4
Luxembourg	9,4	12,8	5,7	5,7
Namur	7,7	8,2	4,0	4,0
Moyenne wallonne	8,3	9,5	4,4	4,7

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Le prix d'un repas de midi proposé aux visiteurs coute en moyenne 1,4 € plus cher que celui proposé aux résidents. Cette différence est de 0,8 € pour le souper.

5.4.4.4 Entretien du linge et nettoyage des logements

Le prix moyen mensuel pour l'entretien du linge est de 53 € et le prix pour le nettoyage du logement est de 86 € par mois.
Les prix proposés dans le secteur commercial sont nettement supérieurs à la moyenne pour la Wallonie. C'est dans le secteur public que ces prix sont les plus bas.

Tableau 78. *Prix pour l'entretien du linge et le nettoyage du logement, par secteur d'activité, taille d'établissement et province, Wallonie, 2014*

	Linge	**Nettoyage**
Par secteur d'activité		
Commercial	64,0	106,2
Associatif	46,4	76,7
Public	36,0	44,5
Par taille d'établissement		
< 10 logements	53,8	101,8
10-19 logements	60,4	91,7
20-29 logements	49,7	78,4
30 logements et plus	40,7	71,2
Par province		
Brabant wallon	44,3	88,4
Hainaut	50,3	87,8
Liège	56,9	70,3
Luxembourg	55,5	99,0

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les prix sont plus élevés dans les petits établissements (jusqu'à 19 logements). En province de Namur et dans une moindre mesure dans le Luxembourg, les prix pour le nettoyage du logement sont très supérieurs à la moyenne pour la Wallonie.
Ces trois de types de services mis obligatoirement à disposition des résidents qui le souhaitent doivent rester à leur libre choix. La tendance à vouloir proposer des formules de type forfaitaire est de nature à biaiser l'esprit de la norme qui fait de la résidence-services un lieu d'hébergement où le résident peut mener une vie indépendante.

5.4.5 Prix de l'accueil en centre d'accueil / de soins de jour

Le prix journalier moyen d'accueil en centre d'accueil de jour est de 20,8 €. Ce prix moyen est le même qu'il s'agisse d'un centre d'accueil de jour ou d'un centre de soins de jour. Le prix minimum est de 11,7 € et le prix maximum de 40,8 €. Selon la demande renseignée dans le formulaire d'enquête, ce prix s'entend hors suppléments. Il conviendra de vérifier que le prix le plus bas de 11,7 € inclut effectivement le prix du repas principal qui « ne peut pas faire l'objet d'un supplément »[16] .

Tableau 79. *Prix moyen, prix minimum et prix maximum journalier de l'accueil en centre de jour par secteur, Wallonie, 2014*

	Prix moyen	Prix minimum	Prix maximum	Prix moyen CJ	Prix moyen CSJ
Commercial	26,5	15,0	30,4	27,6	24,7
Associatif	23,6	11,7	40,8	23,7	23,5
Public	16,3	11,8	29,5	15,5	17,5

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

C'est dans le secteur public que le prix moyen journalier de l'accueil en centre de jour est le moins élevé (16,3 €). Les prix dans le secteur associatif et le secteur commercial sont nettement plus élevés (respectivement 23,6 et 26,5 €). C'est d'autre part dans le secteur commercial que les personnes accueillies restent en moyenne le plus longtemps.
Dans le secteur commercial le prix journalier moyen en centre de soins de jour est plus bas qu'en centre de jours, c'est l'inverse dans le secteur public, tandis qu'il n'y a que très peu de différences selon le type d'accueil dans le secteur associatif.

5.5 Données sur la santé et les décès.

5.5.1 Les décès en maison de repos

En 2014, 9 881 personnes, dont 6 977 hommes et 2 904 femmes sont décédées en maison de repos. Ces décès sont survenus dans 547 des 571 maisons de repos qui ont répondu au questionnaire. Il y a donc 24 maisons de repos dans lesquelles aucun décès n'est survenu en 2014.

Parmi ces personnes décédées en 2014, 3 287, soit 33 %, sont décédées dans l'année qui suivait leur entrée en maison de repos dont 698 sont décédées dans le mois qui suivait l'entrée, 127 la première semaine et 16 le lendemain de l'entrée. Ces chiffres méritent une investigation supplémentaire afin d'identifier les causes possibles de cette mortalité importante en début de séjour. Est-ce par exemple dû au fait que beaucoup d'admissions sont faites dans l'urgence, soit par défaut de préparation au nouveau lieu de vie, ou parce que les hôpitaux ne peuvent continuer la prise en charge et que le retour à domicile dans de bonnes conditions n'est plus possible ?

16. CRWASS, annexe 122, point 2.1.4.1

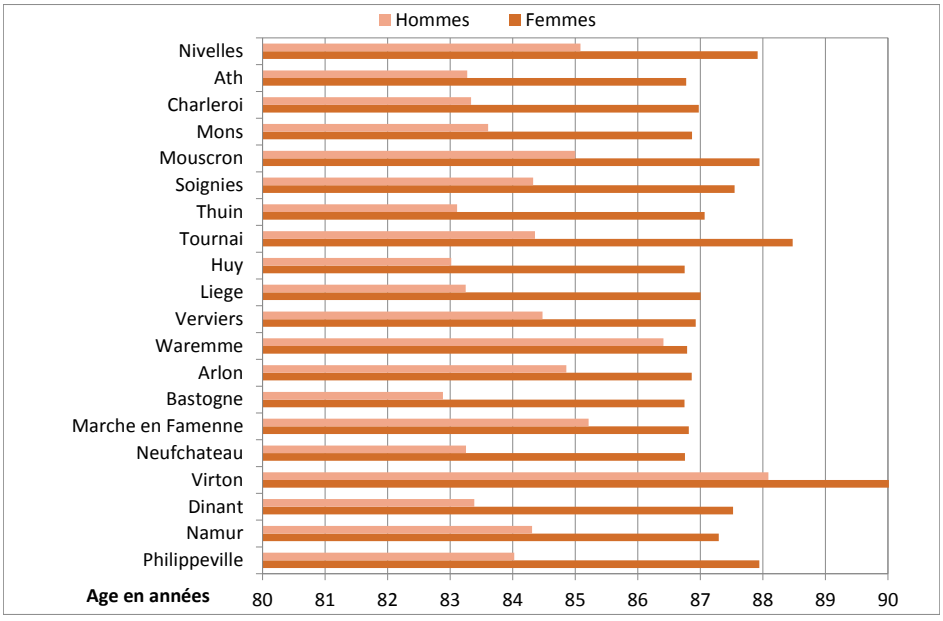
Tableau 80. *Nombre et proportion de résidents des maisons de repos décédés en 2014 par province et par sexe, Wallonie, 2014*

	Hommes			Femmes			Total
Province de la MR	Résidents présents	Résidents décédés	% de résidents décédés	Résidents présents	Résidents décédés	% de résidents décédés	% de résidents décédés
Brabant wallon	863	257	29,8 %	2 988	647	21,7 %	23,5 %
Hainaut	4 255	1 192	28,0 %	13 747	2 898	21,1 %	22,7 %
Liège	3 044	898	29,5 %	9 499	2 083	21,9 %	23,8 %
Luxembourg	612	205	33,5 %	2 059	409	19,9 %	23,0 %
Namur	1 132	332	29,3 %	3 886	894	23,0 %	24,4 %
Total	9 906	2 884	29,1 %	32 179	6 931	21,5 %	23,3 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

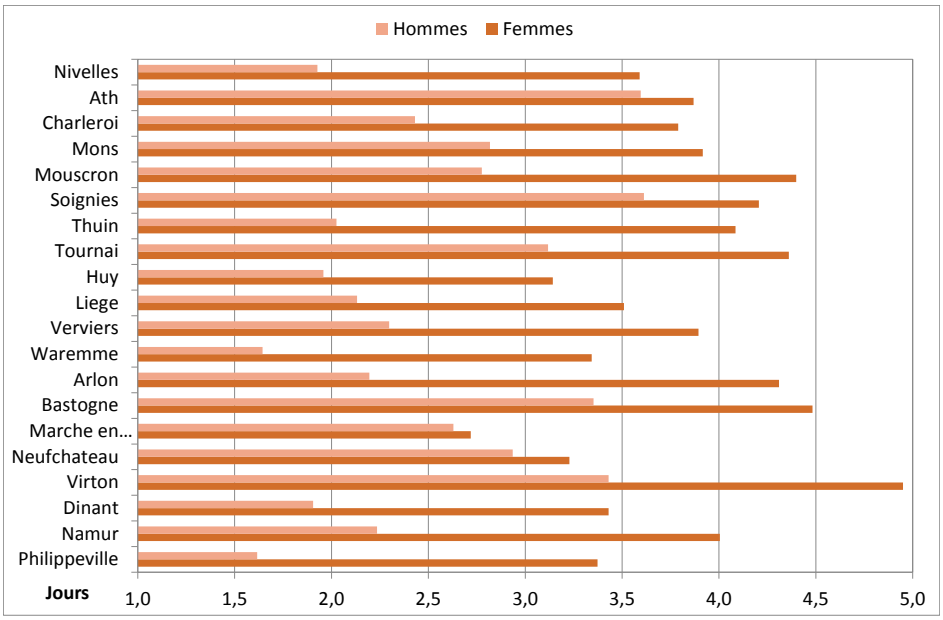
Selon les établissements, entre 17,6 et 23,5 % des résidents sont décédés au cours de l'année 2014. La proportion de décès chez les hommes est un plus élevée que chez les femmes (29 % chez les hommes contre 21,5 % chez les femmes). Cette mortalité est la même en Brabant wallon, dans le Hainaut et dans les provinces de Liège et de Namur.
Dans le Luxembourg par contre, ce sont un tiers (33,5 %) des hommes résidents en maison de repos qui sont décédés en 2014 alors que l'enquête nous apprend que dans cette province, les résidents sont en moyenne plus jeunes que dans le reste de la Wallonie (âge moyen de 80,7 ans pour les hommes de 60 ans et plus contre 81,4 ans pour la Wallonie) mais qu'ils entrent en maison de repos au même âge en moyenne que dans l'ensemble de la Wallonie.
En province de Namur c'est chez les femmes que l'on observe une proportion plus élevée de décès que dans les autres provinces (23 %).

Figure 58. *Age moyen au décès en maison de repos des résidents qui y sont décédés en 2014, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Figure 59. *Durée de séjour (en année) au décès en maison de repos des résidents qui y sont décédés en 2014, Wallonie, 2014*

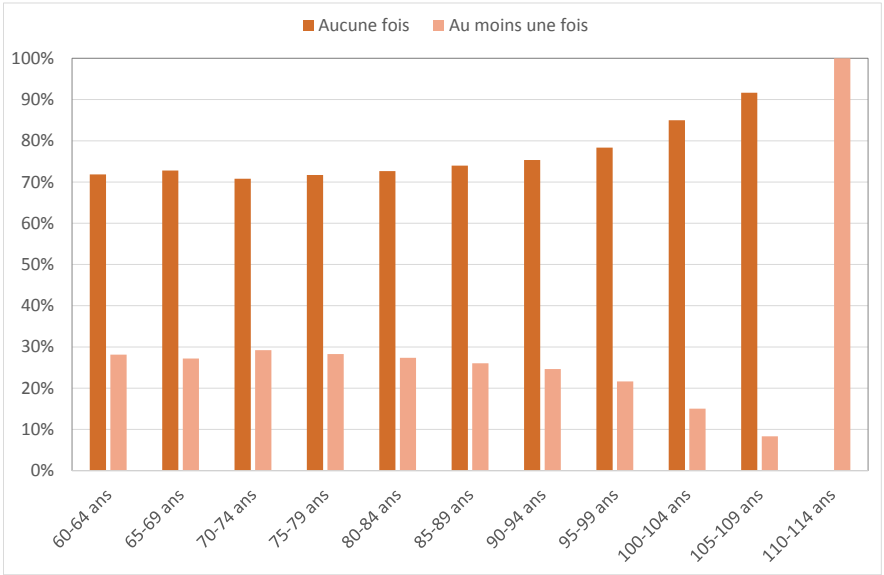


Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

L'âge moyen au décès est de 84 ans pour les hommes et de 87,3 ans pour les femmes. La durée moyenne de séjour de ces personnes décédées en 2014 est de 40,3 mois ou 3,4 ans (3,8 ans pour les femmes et de 2,4 ans pour les hommes)[17]. Les durées de séjour avant le décès varient de 1,6 an (hommes à Waremme) à 4,9 ans (femmes à Virton).
Près des trois quarts des résidents décèdent dans la maison de repos (73 % pour les femmes et 66 % pour les hommes) et 28 % décèdent à l'hôpital (26 % pour les femmes et 33 % pour les hommes).

5.5.2 Données relatives aux hospitalisations des résidents des maisons de repos

Figure 60. *Proportion par groupe d'âge de résidents des maisons de repos qui ont, ou non, été hospitalisés en 2014, Wallonie, 2014*

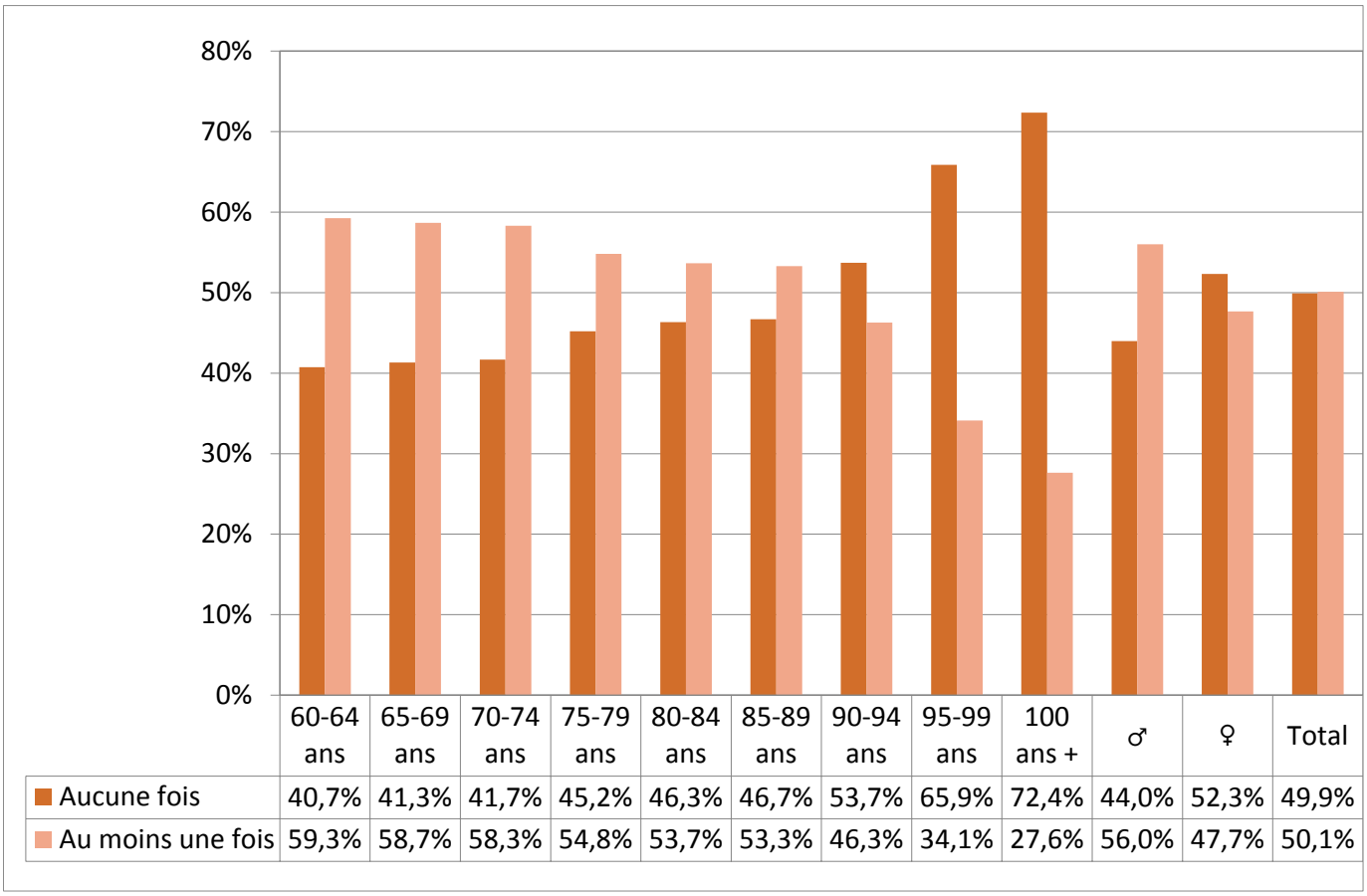


Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

17. Ces moyennes sont calculées pour les 9 803 résidents qui sont entrés en maison de repos ou y sont décédé à l'âge minimum de 60 ans.

Un quart (26 %) des résidents ont été hospitalisés au moins une fois en 2014. Les hospitalisations diminuent lentement avec l'âge. A partir de l'âge de 100 ans, ces hospitalisations concernent moins de 15 % des résidents.
Parmi les résidents qui ont été hospitalisés, la grande majorité ne l'a été qu'une seule fois (72 %), un cinquième l'a été deux fois (20 %) et 8 % l'ont été plus de deux fois.
La durée moyenne d'hospitalisation est de 16,8 jours pour les femmes et de 17,6 pour les hommes. Comme pour le nombre d'hospitalisations, la durée d'hospitalisation diminue avec l'âge. Elle est de 24 jours chez les 60-64 ans, de 18 jours chez les 75-79 ans et de 14 jours au-delà de 95 ans.

Figure 61. *Proportion par groupe d'âge de résidents des maisons de repos décédés en 2014 qui ont, on non, été hospitalisés en 2014, Wallonie, 2014*

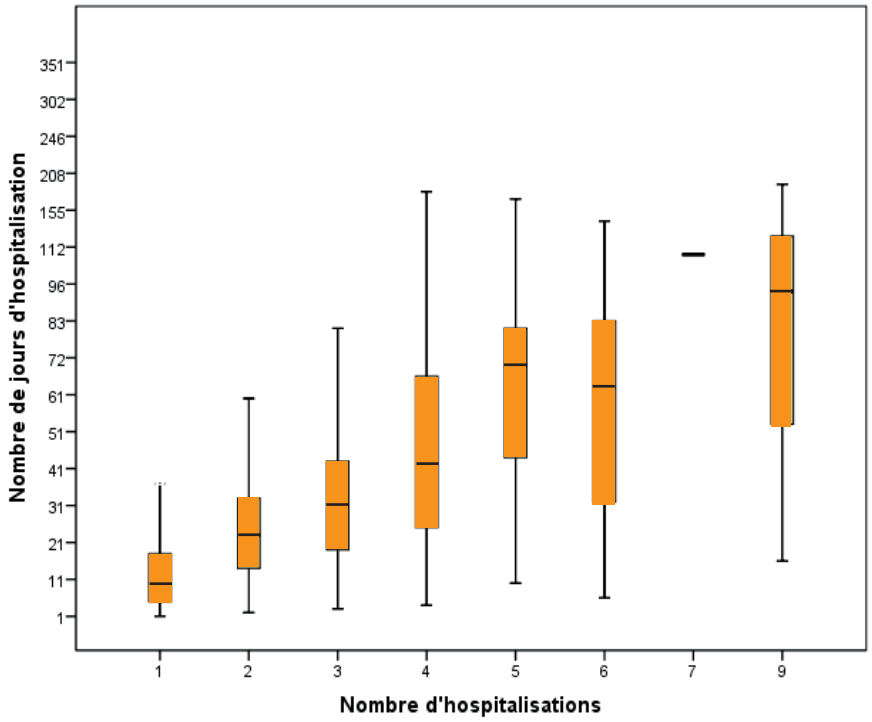


	60-64 ans	65-69 ans	70-74 ans	75-79 ans	80-84 ans	85-89 ans	90-94 ans	95-99 ans	100 ans +	♂	♀	Total
Aucune fois	40,7%	41,3%	41,7%	45,2%	46,3%	46,7%	53,7%	65,9%	72,4%	44,0%	52,3%	49,9%
Au moins une fois	59,3%	58,7%	58,3%	54,8%	53,7%	53,3%	46,3%	34,1%	27,6%	56,0%	47,7%	50,1%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La moitié des résidents de maison de repos décédés en 2014 ont été hospitalisés au moins une fois en 2014. Les femmes l'ont moins souvent été (48 % ont été hospitalisées au moins une fois en 2014) que les hommes (56 % ont été hospitalisés au moins une fois en 2014).
Tant chez les hommes que chez les femmes, la proportion de résidents décédés en 2014 qui ont été hospitalisés au moins une fois est la plus élevée chez les résidents de 60-74 ans, elle diminue lentement avec l'âge jusqu'à 94 ans, puis plus rapidement à partir de 95 ans.
La durée d'hospitalisation est un peu plus élevée que pour les résidents non décédés, 19,7 jours pour les femmes et 21,3 jours pour les hommes.

Figure 62. *Durée des hospitalisations en fonction du nombre d'hospitalisation pendant l'année 2014 pour les résidents des maisons de repos décédés en 2014, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.5.3 Les maladies contagieuses en maison de repos et maisons de repos et de soins

Il y a eu en 2014, 220 cas de gales dans 54 maisons de repos et 1 360 cas de MRSA dans 345 maisons de repos. Dans 93 établissements, 1 490 cas de maladies nosocomiales ou contagieuses à déclaration obligatoire[18] ont été comptabilisés.
Le nombre de cas de maladies infectieuses à déclarer est en légère diminution par rapport au précédent rapport, il est de 6,8 cas pour 100 résidents en 2014 et était de 8,3 cas pour 100 résidents en 2011. On peut espérer que cette diminution est liée à une meilleure prévention dans les établissements et à l'attention que porte le personnel soignant à ces résidents.

Tableau 81. *Nombre de cas rapportés de maladies infectieuses en maison de repos par secteur, Wallonie, 2014*

Secteur	Gale	MRSA	Autres maladies contagieuses
Commercial	122	611	871
Associatif	30	339	377
Public	68	410	242

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

L'incidence de ces maladies est un peu plus élevée dans le secteur commercial (7,6 cas pour 100 résidents) et plus basse dans le secteur public (5,7 cas pour 100 résidents).
Le nombre de maisons de repos où ces cas ce sont produits est en légère augmentation, 363 établissements en 2014 contre 343 en 2011.

[18] Les maladies à déclaration obligatoire peuvent être signalées sur le site de déclaration obligatoire des maladies infectieuses de la cellule de surveillance des maladies infectieuses (MATRA) de l'AViQ, destiné aux professionnels de la santé à l'adresse https://www.wiv-isp.be/matra/cf/connexion.aspx

Le nombre de cas de gale reste peu élevé mais a été multiplié par deux par rapport à 2011. Le nombre de nouveaux cas pour 100 résidents a particulièrement augmenté dans le secteur commercial, presque quatre fois plus de cas en 2014 qu'en 2011. Il est resté quasi stable dans le secteur associatif et a doublé dans le secteur public.
Dans la majorité (95 %) des établissements, les mesures à mettre en œuvre pour ces maladies infectieuses ont été transcrites dans un protocole écrit.
Ces protocoles sont moins souvent présents dans le secteur commercial (93 ,2 %), dans les plus petits établissements (60 %) et dans les MRPA (85,6 %). Ces protocoles existent dans toutes les MRS pures.

Tableau 82. *Nombre et proportion d'établissements qui disposent d'un protocole écrit sur les mesures à mettre en œuvre pour les maladies infectieuses par secteur d'activité, taille d'établissement, province ou type d'établissement, Wallonie, 2014*

	Nombre d'établissements		
	Total	Avec protocole écrit	% avec protocole écrit
Par secteur d'activité			
Commercial	311	290	93,2 %
Associatif	120	117	97,5 %
Public	140	135	96,4 %
Par taille d'établissement			
A (1-25)	20	12	60,0 %
B (26-59)	207	192	92,8 %
C (60-99)	193	189	97,9 %
D (100-128)	97	96	99,0 %
E (129-150)	31	31	100 %
F (151 et +)	23	22	95,7 %
Par province			
Brabant wallon	50	49	98,0 %
Hainaut	232	223	96,1 %
Liège	178	164	92,1 %
Luxembourg	38	36	94,7 %
Namur	73	70	95,9 %
Par type d'établissement			
MR-MRS	403	397	98,5 %
MRPA	160	137	85,6 %
MRS pure	8	8	100 %
Total	571	542	94,9 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.5.4 Contentions et isolements en maison de repos et maisons de repos et de soins

Référence 15. Contention et isolement en maison de repos

Il y a en moyenne 16 % de résidents mis sous contention pendant la journée et 41 % pendant la nuit. Les personnes qui ont fait l'objet d'une procédure d'isolement sont par contre très peu nombreuses, ce qui paraît étonnant dans la mesure où 1 490 cas de maladies contagieuses ont été renseignés pour seulement 897 procédures d'isolement.

Tableau 83. *Nombre et proportions de résidents des maisons de repos mis sous contention ou en isolement, de jour ou de nuit, au 31 décembre 2014 et 2011, Wallonie, 2014*

	2014		2011	
	Nombre	%	Nombre	%
Contention de jour	7 087	15.9 %	6 170	13,8 %
Contention de nuit	18 109	40.6 %	15 036	33,8 %
Isolement de jour	458	1.0 %	317	0,7 %
Isolement de nuit	439	1.0 %	462	1,0 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

On observe par rapport à 2011 une augmentation du nombre de résidents mis sous contention de jour comme de nuit mais plus marquée la nuit. Est-ce pour la sécurité du résident, le confort des autres résidents[19], ou celui du personnel de nuit ? Ces chiffres méritent sans doute une investigation plus poussée.

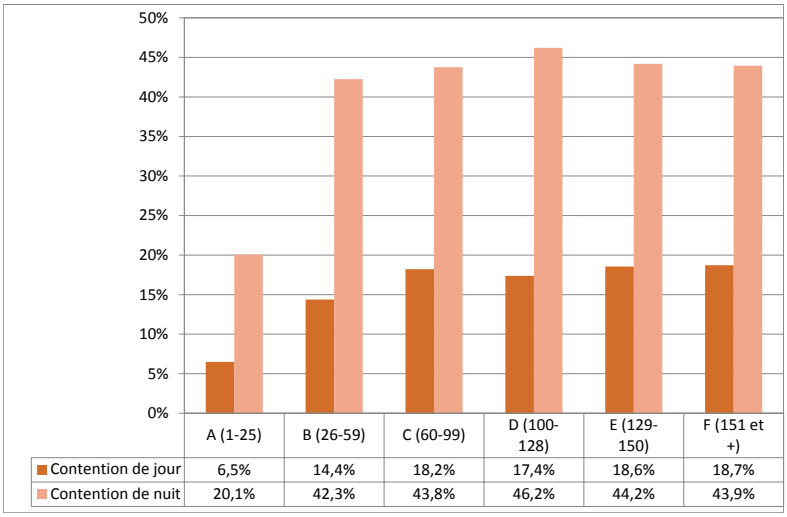
Tableau 84. *Nombre et proportion de résidents des maisons de repos sous contention ou en isolement, de jour et de nuit, par secteur au 31 décembre 2014, Wallonie, 2014*

	Commercial		Associatif		Public	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Contention de jour	3 064	15,6 %	1 853	16,2 %	2 170	21,3 %
Contention de nuit	7 962	40,6 %	4 734	41,3 %	5 413	53,2 %
Isolement de jour	220	1,1 %	116	1,0 %	122	1,2 %
Isolement de nuit	216	1,1 %	100	0,9 %	123	1,2 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Si le nombre de personnes en procédure d'isolement, de jour ou de nuit, est quasiment le même quel que soit le secteur, on observe pour les contentions une proportion nettement plus élevée de résident sous contention, de jour ou de nuit, dans le secteur public.

Figure 63. *Proportion de résidents des maisons de repos sous contention de jour et de nuit, par taille d'établissement au 31 décembre 2014, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les très petites structures (1 à 25 lits) font nettement moins de contention en journée ou de nuit que les structures de plus de 25 lits. Il n'y a, par ailleurs, dans ces petites structures aucune personne en isolement.

[19] Là où le législateur parle de danger pour autrui mais dans le respect de leur (aux résidents sous contention) droit fondamental à une liberté de mouvement. En ce sens, point 1.1 de l'annexe 120 du CRWASS

5.6 Données relatives au personnel

5.6.1 Formation de base des directeurs de maison de repos

Référence 16. Formation de base des directeurs des maisons de repos

Une majorité (89 %) des directeurs de maisons de repos ont un diplôme de l'enseignement supérieur. Il s'agit d'un diplôme universitaire pour 33,5 % des directeurs et d'un baccalauréat ou graduat pour 55,5 % d'entre eux. Il y a 11 % de directeurs qui n'ont pas de diplôme de l'enseignement supérieur. Cette proportion était de 15,6 % en 2011.
La proportion de directeurs diplômés de l'enseignement supérieur est inférieure à la moyenne pour la Wallonie dans les établissements du secteur commercial (84,2 %), mais on constate une progression nette par rapport à l'enquête précédente puisque en 2011, cette proportion était de 76,7 %.
Dans les établissements de moins de 26 lits, un quart des directeurs ne sont pas titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur, mais cette proportion a diminué de 16,7 points par rapport à 2011 (41,7 % en 2011 contre 25 % en 2014).

Tableau 85. *Niveau de formation des directeurs des maisons de repos par secteur d'activité, taille d'établissement, province et type d'établissement, Wallonie, 2014*

Type de diplôme	Universitaire	Baccalauréat /graduat	Humanités supérieures	Aucun des trois	Total	% Diplômes de l'enseignement supérieur
Secteur d'activité						
Commercial	88	174	39	10	311	84.2 %
Associatif	54	57	7	2	120	92.5 %
Public	49	86	5		140	96.4 %
Taille d'établissement						
A (1-25)	3	12	3	2	20	75.0 %
B (26-59)	62	115	23	7	207	85.5 %
C (60-99)	62	112	18	1	193	90.2 %
D (100-128)	43	48	5	1	97	93.8 %
E (129-150)	12	16	2	1	31	90.3 %
F (151 et +)	9	14			23	100 %
Province						
Brabant wallon	14	35	1		50	98.0 %
Hainaut	77	130	20	5	232	89.2 %
Liège	69	84	20	5	178	86.0 %
Luxembourg	8	25	5		38	86.8 %
Namur	23	43	5	2	73	90.4 %
Type d'établissement						
MR-MRS	138	226	33	6	403	90.3 %
MRPA	47	89	18	6	160	85.0 %
MRS pure	6	2			8	100.0 %
Total	191	317	51	12	571	89.0 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les directeurs sont plus souvent titulaires de diplômes de l'enseignement supérieur dans les établissements du secteur public (96,4 %), de type MRS pure (100 %), ou situés dans le Brabant wallon (98 %).

5.6.2 Le personnel des maisons de repos

Référence 17. Le personnel des maisons de repos

Les données sur le personnel ne sont pas d'excellente qualité car certains questionnaires n'ont pas été remplis de manière exhaustive par un certain nombre d'établissements.
Afin de faciliter l'analyse, le personnel a été regroupé en quatre catégories : administrative, soins et réactivation, hôtellerie et une catégorie reprenant le personnel qui remplit les fonctions d'animateur, pédicure, coiffure, etc. (catégorie « autre »)[20]
Les 570 maisons de repos qui ont répondu à cette question de l'enquête occupaient en 2014, 31 355 personnes pour un total de 22 272,5 équivalents temps plein (ETP). La majorité de ce personnel (68,5 %), en nombre ou en ETP, est du personnel de soins ou de réactivation. La seconde catégorie de personnel la plus importante est le personnel d'hôtellerie qui représente 27 % des travailleurs du secteur des maisons de repos.
Quelle que soit la catégorie de personnel, la majorité (entre 64 % et 83 %) des membres du personnel des maisons de repos ont un contrat à durée indéterminée (CDI).

Tableau 86. *Répartition du personnel (nombre de personnes et équivalents- temps plein) des maisons de repos par catégorie et type de contrat, Wallonie, 2014*

	Administrative		Soins-réactivation		Hôtellerie		Autre	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Statutaire	178	13,0%	829	4,0%	269	3,0%	5	2,1%
CDI	1 053	79,0%	1 7738	83,0%	6 527	78,0%	150	63,8%
CDD	52	4,0%	2 422	11,0%	1 303	16,0%	44	18,7%
Intérim	1	0,0%	32	0,0%	3	0,0%		0,0%
Entreprise	42	3,0%	162	1,0%	33	0,0%	32	13,6%
Etudiant	9	1,0%	220	1,0%	247	3,0%	4	1,7%
Total personnes	1 335	100%	21 403	100%	8 382	100%	235	100%
Total ETP	1 073		15 290		5 758		152	

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La proportion de personnel statutaire dans le secteur public (12,4 %) a diminué par rapport à 2011 (14 %) tandis que la proportion de contrats à durée indéterminée est passée de 66 % à 73%. Dans le secteur commercial et le secteur associatif, la grande majorité du personnel bénéficie d'un contrat à durée indéterminées (84,8 % pour le secteur commercial et 86 % pour le secteur associatif).

La proportion d'emplois stables (CDI + statutaire) est globalement de 85 % et ne varie pas entre secteur d'activité. Cette proportion est la même qu'en 2011.

---

[20] Catégorie administrative : directeur, adjoint au directeur, secrétaire, comptable, agent administratif.
Soins et réactivation : personnel infirmier, aide-soignant, assistant de soins hospitalier, médecins, kinésithérapeute, ergothérapeute, logopède, diététicien, psychologue, éducateur, assistant social.
Hôtellerie : personnel de cuisine, personnel de buanderie, agent polyvalent, personnel de maintenance, personnel technique, jardinier, chauffeur.
Autre : animateur, coiffure, pédicure, etc.

Tableau 87. *Répartition du personnel (nombre de personnes) des maisons de repos par catégorie, type de contrat et secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Administrative		Soins-réactivation		Hôtellerie		Autre	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Commercial								
Statutaire	10	2,0%	14	0,2%	4	0,1%	1	2,9%
CDI	440	87,0%	7 763	86,2%	2 409	80,4%	19	54,3%
CDD	15	3,0%	1 001	11,1%	411	13,7%	1	2,9%
Total	506	100%	9 002	100%	2 997	100%	35	100%
Associatif								
Statutaire	1	0,2%	1	0,0%		0,0%		0,0%
CDI	387	94,6%	5 212	86,5%	1 867	83,8%	66	69,5%
CDD	14	3,4%	733	12,2%	312	14,0%	17	17,9%
Total	409	100,0%	6 022	100%	2 228	100%	95	100%
Public								
Statutaire	167	39,8%	814	12,8%	265	8,4%	4	3,8%
CDI	226	53,8%	4 763	74,7%	2 251	71,3%	65	61,9%
CDD	23	5,5%	688	10,8%	580	18,4%	26	24,8%
Total	420	100%	6 379	100%	3 157	100%	105	100%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La proportion d'emplois stables (CDI + statutaire) est globalement de 85 % et Il n'y a que peu de différences entre province, ni selon la taille ou le type d'établissement.

5.6.3 Le personnel des maisons de repos bénéficiant d'une aide à l'emploi

Les aides à l'emploi concernent 5 517,35 ETP, soit 24,8 % des 22 272,5 ETP pour l'ensemble des maisons de repos. C'est un peu moins qu'en 2011 où cette proportion était de 26,8 %.
Ces aides à l'emploi bénéficient plus souvent au personnel de la catégorie « autre » (principalement aux animateurs) et d'hôtellerie (respectivement 66,6 % et 39,7 % du total des ETP). Pour les deux autres catégories professionnelles cette proportion est d'environ 19 %.

Tableau 88. *Répartition du personnel (Nombre d'ETP) des maisons de repos qui bénéficie d'une aide à l'embauche par catégorie de personnel et type d'aide, Wallonie, 2014*

	Administrative		Soins-réactivation		Hôtellerie		Autre	
	Nombre ETP	% Total ETP	Nombre ETP	% Total ETP	Nombre ETP	% Total ETP	Nombre ETP	% Total ETP
APE	110.54	10,3 %	1443,1	6,7 %	1108.97	19,3 %	38,24	16,3 %
PTP	2.80	0,3 %	7,7	0,0 %	17.10	0,3 %	9,26	3,9 %
Maribel	51.57	4,8 %	674,8	3,2 %	396.50	6,9 %	30,11	12,8 %
Activa	11.55	1,1 %	307,8	1,4 %	301.35	5,2 %	1,66	0,7 %
Autre	33.57	3,1 %	484,2	2,3 %	464.69	8,1 %	21,8	9,3 %
Total	210.0	19,6 %	2917,6	19,1 %	2288.6	39,7 %	101,1	66,6 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les aides à l'emploi sont nettement plus fréquentes dans le secteur public. Les proportions d'ETP bénéficiant d'aide à l'emploi sont assez stables par rapport à 2011 (45,2 % des ETP en 2011 contre 42,9 % en 2014 pour le secteur public, 24,1 % versus 24,7 % pour le secteur associatif et 10,6 % versus 8,8 % pour le secteur commercial).

Tableau 89. *Répartition du personnel (Nombre et proportion d'ETP) des maisons de repos qui bénéficie d'une aide à l'embauche par secteur d'activité, province, taille d'établissement ou type d'établissement, Wallonie, 2014*

	Nombre ETP	% du total ETP
Secteur d'activité		
Commercial	765,1	8,8 %
Associatif	1 465,2	24,7 %
Public	3 287,0	42,9 %
Province		
Brabant wallon	347,0	17,4 %
Hainaut	2 582,5	26,9 %
Liège	1 471,9	23,1 %
Luxembourg	377,4	26,6 %
Namur	738,6	25,5 %
Taille d'établissement		
A (1-25)	10,4	7,6 %
B (26-59)	832,5	20,0 %
C (60-99)	1 868,9	24,2 %
D (100-128)	1 557,0	26,8 %
E (129-150)	494,0	23,2 %
F (151 et +)	754,7	32,4 %
Type d'établissement		
MR-MRS	4 983,9	25,9 %
MRPA	394,2	15,2 %
MRS pure	139,3	32,7 %
Total	5 517,4	24,8 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Tout comme en 2011, les aides à l'emploi sont moins fréquentes dans le Brabant wallon (17,4 % des ETP, contre 15,9 % en 2011). Le Hainaut ne se distingue par contre plus des autres provinces comme c'était le cas en 2011 avec 40 % d'emplois subsidiés.
Tout comme en 2011, les aides à l'emploi sont moins fréquentes dans les tout petits établissements (7,6 % des ETP) et dans les MRPA (15,2 % des ETP).

5.6.3.1 Le personnel de réactivation

Il y a 734 membres du personnel (pour 501 ETP) de maisons de repos qui sont chargés de la réactivation. La majorité de ces personnes sont des kinésithérapeutes (47,7 %) et des ergothérapeutes (24,7 %)

Tableau 90. *Nombre de personnes et d'ETP de personnes qui font de la réactivation, par type de profession, Wallonie, 2014*

Personnel de réactivation	Nombre de personnes	%	Nbre d'ETP
Assistant social	50	6,8 %	40,8
Educateur	103	14,0 %	80,2
Ergothérapeute	181	24,7 %	130,9
Kinésithérapeute	350	47,7 %	217,3
Logopède	50	6,8 %	31,8
Total	734	100 %	501

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.6.4 Autres personnels des maisons de repos

Référence 18. Bénévoles, stagiaires et étudiants (information)

Près de 93 % des maisons de repos ont accueilli des étudiants, des stagiaires ou des bénévoles, au cours de l'année 2014. La proportion de maison de repos qui accueillent ce type d'aidants est plus faible dans le secteur public (88,1 %). La différence entre secteurs de la proportion d'établissements qui accueillent ce type d'aidant existe pour tous les types d'aidant, mais est particulièrement importante pour l'accueil de bénévoles puisque seulement 14 % des maisons de repos du secteur commercial en ont accueilli, contre respectivement 57 % et 45 % des maisons de repos du secteur associatif et du secteur public.

Tableau 91. *Nombre et proportion de maisons de repos qui accueillent des étudiants, stagiaires ou bénévoles, nombre de personnes accueillies et durée de leur présence, par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Nombre de structure	% de structures	Nombre de personnes	Durée de présence (en jours)
Etudiants				
Commercial	235	75,6 %	1 860	24,3
Associatif	110	91,7 %	1 746	20,3
Public	127	90,7 %	1 696	20,8
Total	472	82,7 %	5 302	21,9
Stagiaires				
Commercial	225	72,3 %	3 402	25,0
Associatif	108	90,0 %	5 390	11,8
Public	133	95,0 %	5 445	16,2
Total	466	81,6 %	14 237	16,6
Bénévoles				
Commercial	45	14,5 %	130	34,5
Associatif	69	57,5 %	526	49,0
Public	63	45,0 %	499	28,7
Total	177	31,0 %	1 155	38,6
Tous				
Commercial	274	88,1 %	5 392	25,0
Associatif	117	97,5 %	7 662	16,3
Public	139	99,3 %	7 640	18,1
Total	530	92,8 %	20 694	19,2

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Ce sont au total près de 20 700 aidants qui ont travaillé dans les maisons de repos en 2014 ce qui est plus qu'en 2011 (19 681 aidants). Parmi ceux-ci, la majorité (14 237) sont des stagiaires. Les étudiants (5 302) et les bénévoles (1 155) représentent moins d'un tiers de ces aidants.

La durée moyenne de présence de ces aidants est de 19 jours. Ce sont les bénévoles qui assurent le plus grand nombre de jours de présences (38,6 jours en moyenne) tandis que les étudiants restent en moyenne 21,9 jours et les stagiaires 16,6 jours. C'est dans le secteur commercial que les étudiants et les stagiaires restent le plus longtemps.

Dans le Luxembourg, toutes les maisons de repos accueillent des étudiants, des stagiaires ou des bénévoles. C'est aussi le cas pour une majorité d'établissements du Brabant wallon, de la province de Liège et de Namur, mais pour proportionnellement moins d'établissements situés dans le Hainaut (89,2 %).

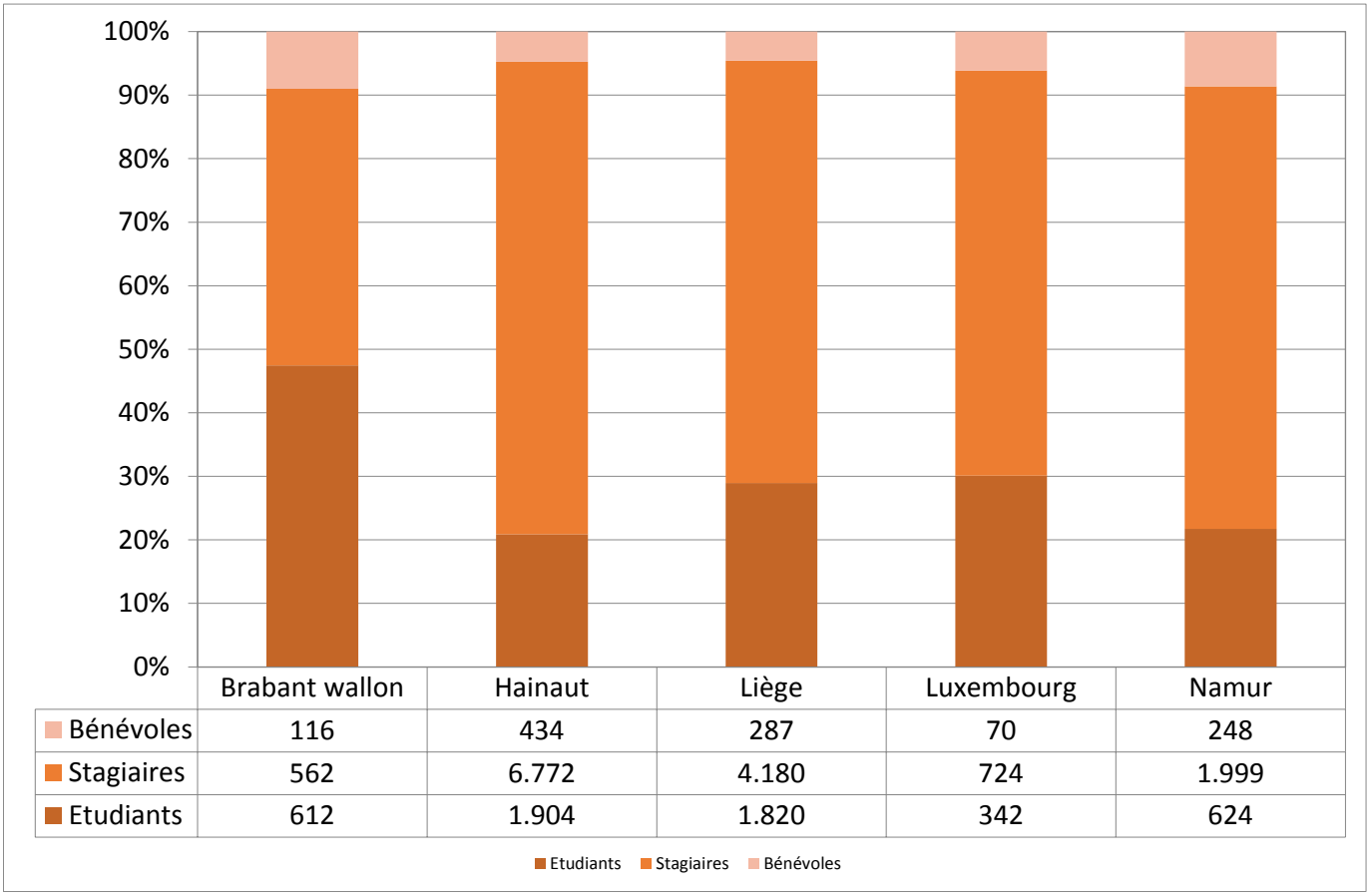
Tableau 92. *Nombre et proportion de maisons de repos qui accueillent des étudiants, stagiaires ou bénévoles, nombre de personnes accueillies et durée de leur présence, par province, Wallonie, 2014*

Province	Nombre de structures	% de structures	Nombre de personnes	Durée de présence (en jours)
Brabant wallon	49	98,0 %	1 290	19,3
Hainaut	207	89,2 %	9 110	15,0
Liège	165	92,7 %	6 287	25,8
Luxem-bourg	38	100 %	1 136	15,9
Namur	71	97,3 %	2 871	19,3

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Dans le Brabant wallon et en province de Namur, la proportion d'aidants qui sont des bénévoles est plus importante (environ 9 %) que dans les autres provinces. Dans le Brabant wallon, il y a beaucoup d'étudiants qui travaillent (47,4 % des aidants) dans les maisons de repos alors que dans le Hainaut 74 % des aidants sont des stagiaires.

Figure 64. *Répartition des types d'aidants en maison de repos par province, Wallonie, 2014*



	Brabant wallon	Hainaut	Liège	Luxembourg	Namur
Bénévoles	116	434	287	70	248
Stagiaires	562	6.772	4.180	724	1.999
Etudiants	612	1.904	1.820	342	624

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les structures de plus de 60 lits accueillent plus souvent des aidants (plus de 96 %) que les plus petits établissements (moins de 88 %)

5.6.4.1 Plan de formation du personnel des maisons de repos

Référence 19. Plan de formation du personnel des maisons de repos

Des plans de formation existent dans 74 % des maisons de repos du secteur public, 70 % de celles du secteur associatif et 66 % de celles du secteur commercial.
Dans les maisons de repos qui ont un plan de formation, il s'agit le plus souvent d'un plan global de formation (85 % des maisons de repos). Ce plan global est parfois le seul plan mis en place (27 %). Dans 27 % des établissements il est combiné à un plan individualisé et intégrant la supervision du personnel. Dans un établissement sur cinq, il est uniquement associé à un plan individualisé et dans 11 % des établissements il est uniquement associé à un plan intégrant la supervision du personnel.

Tableau 93. *Nombre de maison de repos qui ont un plan de formation du personnel par type de formation et par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Type de plan de formation								
	Global	Global Individualisé Supervision	Global Individualisé	Global Supervision	Individualisé Supervision	Individualisé	Supervision	Manquant	Total
Nombre d'établissements avec plan de formation									
Commercial	46	64	36	20	15	22	1		204
Associatif	23	25	22	9	2		2	1	84
Public	35	17	20	14	6	8	2	1	103
Total	104	106	78	43	23	30	5	2	391
% de type de formation									
Commercial	23 %	31 %	18 %	10 %	7 %	11 %	0 %	0 %	100 %
Associatif	27 %	30 %	26 %	11 %	2 %	0 %	2 %	1 %	100 %
Public	34 %	17 %	19 %	14 %	6 %	8 %	2 %	1 %	100 %
Total	27 %	27 %	20 %	11 %	6 %	8 %	1 %	1 %	100 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Qu'un plan de formation existe ou non, le personnel de la majorité des maisons de repos a bénéficié de formations en 2014.
Dans 106 établissements il existe un plan de formation global, individualisé et incluant la supervision du personnel. Ce type de plan est mis en œuvre dans 64 des 311 (21 %) établissements du secteur commercial, dans 25 des 120 établissements du secteur associatif (21 %) et dans 35 des 140 établissements du secteur public (12 %).

Tableau 94. *Nombre et proportions de personnes ayant bénéficié d'une formation par type de formation, Wallonie, 2014*

	Toutes les formations		Plan global, individualisé avec supervision	
	Nbre de personnes	% du personnel	Nbre de personnes	% du personnel
Commercial	11 025	87.9 %	2 279	18.2 %
Associatif	7 958	90.9 %	2 026	23.1 %
Public	8 218	81.7 %	1 455	14.5 %
Total	27 201	86.8 %	5 760	18.4 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Au total 27 201 personnes (86,8 %) ont pu bénéficier d'une formation en 2014. C'est dans le secteur associatif que la proportion de personnel formé est la plus importante (90,9 %) et dans le secteur public qu'elle est la plus basse (81,7%).

5.7 Activités organisées dans les établissements

5.7.1 Organisation d'activités dans les maisons de repos

Presque tous les établissements organisent au moins des activités festives ou manuelles. Une part non négligeable des activités citoyennes[21] et festives sont réalisées en dehors des établissements (respectivement 23 % et 14 %).
Au total, 487 établissements différents organisent des activités en dehors de l'établissement. Cela représente 85 % des établissements, soit un peu moins que lors de l'enquête précédente (89,6 % en 2011).
Ce sont dans les établissements du secteur public et dans ceux de 60 lits et plus que sont organisées le plus d'activités à l'extérieur.

Tableau 95. *Nombre de maisons de repos qui organisent des activités et nombre d'activités organisées par type d'activité, Wallonie, 2014*

Type d'activité	Etablissements qui organisent des activités		Nombre d'activités organisées		Nombre moyen d'activités par établissements
	Nombre	%	Dans l'établissement	En dehors de l'établissement	
Citoyenne	276	48 %	2 951	883	13,9
Culturelle	455	80 %	23 791	2 217	57,2
Festive	567	99 %	10 520	1 658	21,5
Intergénérationnelle	507	89 %	3 391	354	7,4
Manuelle	542	95 %	5 2029	329	96,6
Sportive	450	79 %	29 086	993	66,8

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Tableau 96. *Nombre moyen d'activités organisées par les maisons de repos, dans et en dehors de l'établissement, par type d'activité, Wallonie, 2014*

Type d'activité	Dans l'établissement		En dehors de l'établissement	
	Moyenne d'activités par an	Nbre d'établissements	Moyenne d'activités par an	Nbre d'établissements
Citoyenne	10,7	276	5,5	162
Culturelle	52,3	455	5,9	373
Festive	18,5	567	5,2	322
Intergénérationnelle	6,7	507	2,3	157
Manuelle	95,9	542	8,4	39
Sportive	64,6	450	8,6	116

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les activités manuelles sont organisées dans les établissements presque deux fois par semaine. Ce sont les activités les plus fréquemment mises en place par un nombre important d'établissements. Viennent ensuite les activités sportives (plus d'une fois par semaine) et culturelles (une fois par semaine). Un nombre important de structures organisent des activités festives ou culturelles cinq à six fois par an en dehors des établissements.

21. Par exemple, journées « Portes ouvertes » et organisation des élections

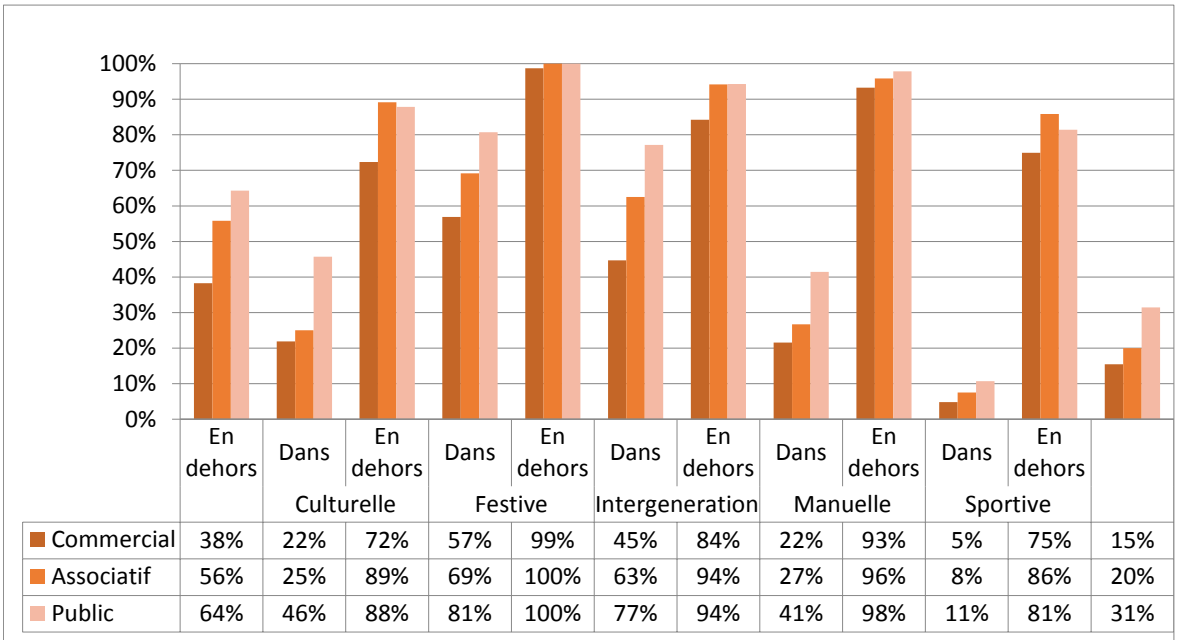
Tableau 97. *Nombre et pourcentage de maisons de repos qui organisent des activités par secteur et par type d'activité, Wallonie, 2014*

Type d'activité		Secteur d'activité					
		Commercial (311 établissements)		Associatif (120 établissements)		Public (140 établissements)	
		Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Réservées aux personnes désorientées		195	63 %	96	80 %	112	80 %
Ouvertes aux personnes désorientées		307	99 %	119	99 %	140	100 %
Citoyenne	dans l'établissement	119	38 %	67	56 %	90	64 %
	en dehors de l'établissement	68	22 %	30	25 %	64	46 %
Culturelle	dans l'établissement	225	72 %	107	89 %	123	88 %
	en dehors de l'établissement	177	57 %	83	69 %	113	81 %
Festive	dans l'établissement	307	99 %	120	100 %	140	100 %
	en dehors de l'établissement	139	45 %	75	63 %	108	77 %
Intergénéra-tionnelle	dans l'établissement	262	84 %	113	94 %	132	94 %
	en dehors de l'établissement	67	22 %	32	27 %	58	41 %
Manuelle	dans l'établissement	290	93 %	115	96 %	137	98 %
	en dehors de l'établissement	15	5 %	9	8 %	15	11 %
Sportive	dans l'établissement	233	75 %	103	86 %	114	81 %
	en dehors de l'établissement	48	15 %	24	20 %	44	31 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Il y a dans presque tous les établissements des activités ouvertes aux personnes désorientées. Dans le secteur associatif et public, bon nombre d'activités réservées aux personnes désorientées sont également organisées.

Figure 65. *Proportion de maisons de repos qui organisent des activités dans ou en dehors de l'établissement, par secteur et par type d'activité, Wallonie, 2014*



	En dehors	Dans	En dehors	Dans	En dehors	Dans	En dehors	Dans	En dehors	Dans	En dehors	
		Culturelle		Festive		Intergeneration		Manuelle		Sportive		
Commercial	38%	22%	72%	57%	99%	45%	84%	22%	93%	5%	75%	15%
Associatif	56%	25%	89%	69%	100%	63%	94%	27%	96%	8%	86%	20%
Public	64%	46%	88%	81%	100%	77%	94%	41%	98%	11%	81%	31%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les établissements du secteur public organisent plus d'activités que le secteur associatif et commercial, et ceci quel que soit le type d'activité et que celle-ci soit organisée dans l'établissement ou en-dehors de celui-ci.

Les activités quelles qu'elles soient sont le plus souvent organisées à l'intérieur des établissements Les activités citoyennes sont les moins souvent organisées (dans 48 % des établissements), les activités festives et manuelles sont organisées presque partout (respectivement dans 99 et 95 % des établissements), tandis que les activités culturelles et sportives ne sont organisées que dans 80 % des établissements. Les activités intergénérationnelles sont organisées dans 90 % des établissements et le plus souvent à l'intérieur de celui-ci.

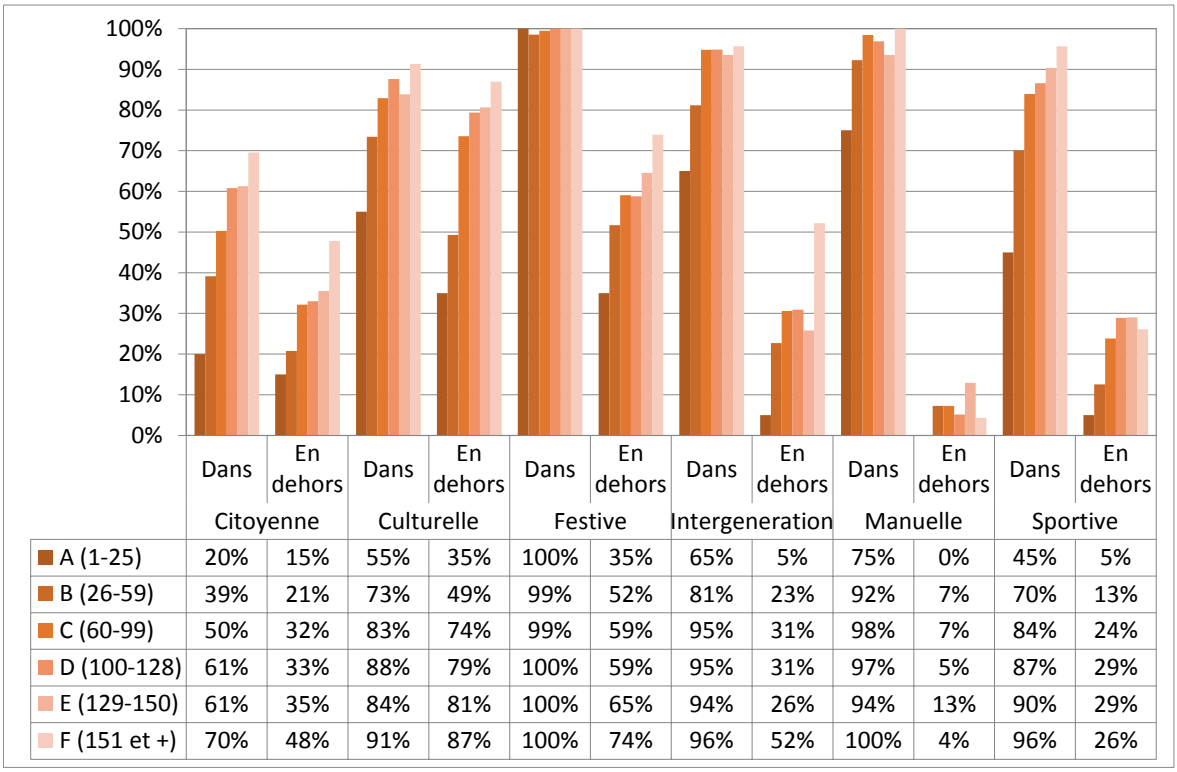
Tableau 98. *Nombre et pourcentage de maisons de repos qui organisent des activités dans et en-dehors de l'établissement selon le type d'activité et la taille de l'établissement, Wallonie, 2014.*

Taille de l'établissement		0-25 (20 établisse-ments)		26-59 (207 établisse-ments)		60-99 (193 établisse-ments)		100-128 (97 établisse-ments)		129-150 (31 établisse-ments)		151 et + (23 établisse-ments)	
Type d'activité		Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%
Réservées aux personnes désorientées		8	40 %	120	58 %	148	77 %	81	84 %	25	81 %	21	91 %
Ouvertes aux personnes désorientées		19	95 %	205	99 %	192	99 %	97	100 %	30	97 %	23	100 %
Citoyenne	dans	4	20 %	81	39 %	97	50 %	59	61 %	19	61 %	16	70 %
	en dehors	3	15 %	43	21 %	62	32 %	32	33 %	11	35 %	11	48 %
Culturelle	dans	11	55 %	152	73 %	160	83 %	85	88 %	26	84 %	21	91 %
	en dehors	7	35 %	102	49 %	142	74 %	77	79 %	25	81 %	20	87 %
Festive	dans	20	100 %	204	99 %	192	99 %	97	100 %	31	100 %	23	100 %
	en dehors	7	35 %	107	52 %	114	59 %	57	59 %	20	65 %	17	74 %
Intergéné-rationnelle	dans	13	65 %	168	81 %	183	95 %	92	95 %	29	94 %	22	96 %
	en dehors	1	5 %	47	23 %	59	31 %	30	31 %	8	26 %	12	52 %
Manuelle	dans	15	75 %	191	92 %	190	98 %	94	97 %	29	94 %	23	100 %
	en dehors	0	0 %	15	7 %	14	7 %	5	5 %	4	13 %	1	4 %
Sportive	dans	9	45 %	145	70 %	162	84 %	84	87 %	28	90 %	22	96 %
	en dehors	1	5 %	26	13 %	46	24 %	28	29 %	9	29 %	6	26 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les activités quelles qu'elles soient sont plus souvent organisées dans les établissements de grande taille que dans les petites structures.

Figure 66. *Proportion de maisons de repos qui organisent des activités dans et en-dehors de l'établissement selon le type d'activité et la taille de l'établissement, Wallonie, 2014.*



	Citoyenne		Culturelle		Festive		Intergeneration		Manuelle		Sportive	
	Dans	En dehors	Dans	En dehors	Dans	En dehors	Dans	En dehors	Dans	En dehors	Dans	En dehors
A (1-25)	20%	15%	55%	35%	100%	35%	65%	5%	75%	0%	45%	5%
B (26-59)	39%	21%	73%	49%	99%	52%	81%	23%	92%	7%	70%	13%
C (60-99)	50%	32%	83%	74%	99%	59%	95%	31%	98%	7%	84%	24%
D (100-128)	61%	33%	88%	79%	100%	59%	95%	31%	97%	5%	87%	29%
E (129-150)	61%	35%	84%	81%	100%	65%	94%	26%	94%	13%	90%	29%
F (151 et +)	70%	48%	91%	87%	100%	74%	96%	52%	100%	4%	96%	26%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Peu de très petites structures organisent des activités intergénérationnelles, sportives ou manuelles à l'extérieur. Par contre, elles sont plus nombreuses (35 %) à organiser des activités festives ou culturelles en dehors des établissements.

Tableau 99. *Nombre et proportion de maisons de repos qui organisent des activités pour les personnes désorientées par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

Taille et nombre d'établissements		Etablissements qui organisent des activités			
		Réservées aux personnes désorientées		Ouvertes aux personnes désorientées	
		Nombre	%	Nombre	%
A (1-25)	20	8	40 %	19	95 %
B (26-59)	207	120	58 %	205	99 %
C (60-99)	193	148	77 %	192	99 %
D (100-128)	97	81	84 %	97	100 %
E (129-150)	31	25	81 %	30	97 %
F (151 et +)	23	21	91 %	23	100 %
Total	571	403	71 %	566	99 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Presque tous les établissements, quelle que soit leur taille organisent des activités ouvertes aux personnes désorientées. Les établissements de moins de 60 places sont moins nombreux à organiser des activités réservées aux personnes désorientées que les plus grandes structures.

Tableau 100. *Nombre et proportion de maisons de repos qui organisent des activités pour les personnes désorientées par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Secteur et nombre d'établissements		Etablissements qui organisent des activités			
		Réservées aux personnes désorientées		Ouvertes aux personnes désorientées	
		Nombre	%	Nombre	%
Commercial	311	195	63 %	307	99 %
Associatif	120	96	80 %	119	99 %
Public	140	112	80 %	140	100 %
Total	571	403	71 %	566	99 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Moins d'établissements du secteur commercial organisent des activités réservées aux personnes désorientées.

Tableau 101. *Nombre et proportion de maisons de repos qui organisent des activités à l'extérieur par secteur d'activité et taille d'établissements, Wallonie, 2014*

Secteur et nombre d'établissements		Etablissements qui organisent des activités à l'extérieur	
		Nombre	%
Commercial	311	243	78 %
Associatif	120	108	90 %
Public	140	136	97 %
Taille et nombre d'établissements			
A (1-25)	20	12	60 %
B (26-59)	207	154	74 %
C (60-99)	193	176	91 %
D (100-128)	97	92	95 %
E (129-150)	31	30	97 %
F (151 et +)	23	23	100 %
Total	571	487	85 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Tableau 102*. Nombre et proportion de maisons de repos qui organisent des activités à l'extérieur et nombre d'activités par secteur d'activité et type d'activité, Wallonie, 2014*

Commercial (311 établissements)				
Type d'activité	Etablissements		Activités	
	Nombre	%	Nombre	Part de chaque type d'activité
Citoyenne	68	22 %	278	11 %
Culturelle	177	57 %	1 022	41 %
Festive	139	45 %	692	28 %
Intergénérationnelle	67	22 %	161	6 %
Manuelle	15	5 %	133	5 %
Sportive	48	15 %	219	9 %
Total			2 505	

Associatif (120 établissements)				
Type d'activité	Etablissements		Activités	
	Nombre	%	Nombre	Part de chaque type d'activité
Citoyenne	30	25 %	188	11 %
Culturelle	83	69 %	509	31 %
Festive	75	63 %	403	25 %
Intergénérationnelle	32	27 %	57	3 %
Manuelle	9	8 %	55	3 %
Sportive	24	20 %	424	26 %
Total			1 636	

Public (140 établissements)				
Type d'activité	Etablissements		Activités	
	Nombre	%	Nombre	Part de chaque type d'activité
Citoyenne	64	46 %	417	18 %
Culturelle	113	81 %	686	30 %
Festive	108	77 %	563	25 %
Intergénérationnelle	58	41 %	136	6 %
Manuelle	15	11 %	141	6 %
Sportive	44	31 %	350	15 %
Total			2 293	

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

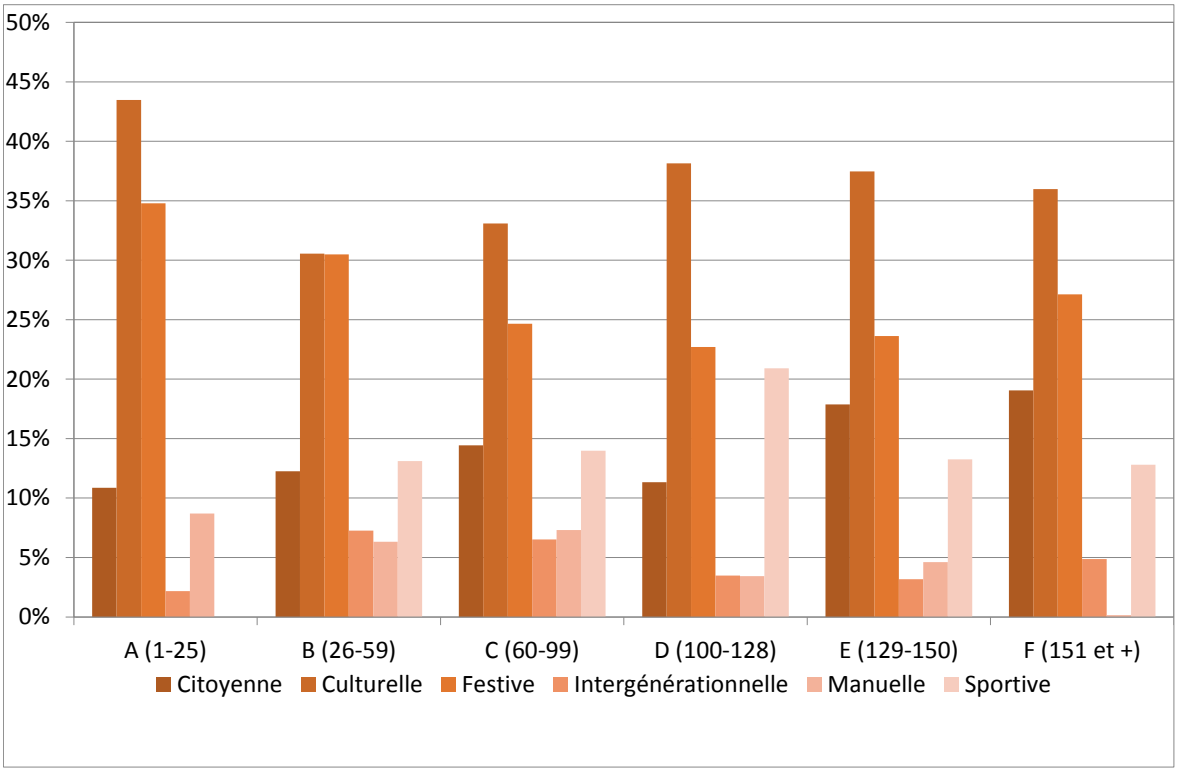
Dans le secteur commercial, la moitié des établissements qui organisent des activités organisent des activités culturelles et festives et ces activités représentent 70 % des activités organisées. Un cinquième de ces établissements organise aussi des activités citoyennes et intergénérationnelles qui représentent respectivement 11 % et 3 % des activités.

Dans le secteur associatif, près de 70 % des établissements organisent des activités culturelles et 63 % des activités festives, ces activités représentent plus de la moitié (56 %) des activités organisées. Un établissement sur cinq organise des activités sportives qui représentent 26 % des activités de l'année.

Dans le secteur public, les activités de tout type sont organisées par plus d'établissements que dans les autres secteurs. Les activités sportives sont organisées par un tiers des établissements et les activités culturelles par 80 % des établissements. La part des activités citoyennes est plus élevée (18 %) que dans les deux autres secteurs.

Tout secteur confondu, ces sont les activités intergénérationnelles qui occupent la part la plus faible des activités organisées sur l'année, ces activités représentent entre 3 et 6% des activités.

Figure 67. *Répartition des activités organisées à l'extérieur par les maisons de repos, par type d'activité et par taille d'établissement, Wallonie, 2014*



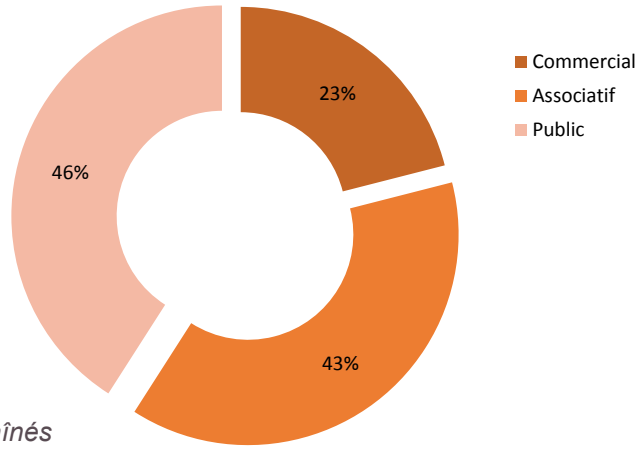
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La part des activités culturelles et festives est importante quelle que soit la taille de l'établissement. La part des activités citoyennes augmente avec la taille de l'établissement. La part des activités intergénérationnelles organisées à l'extérieur des établissements varie entre 2 et 7 %. Dans les très petites maisons de repos les activités sportives sont inexistantes alors que dans les autres structures elles représentent une part importante des activités (entre 12 et 20%).

Tableau 103. *Nombre et proportion de maisons de repos qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Secteur et nombre d'établissements		Etablissements avec un véhicule pour les activités	
		Nombre	%
Commercial	311	73	23 %
Associatif	120	51	43 %
Public	140	64	46 %
Total	571	188	33 %

Figure 68. *Proportion de maisons de repos qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur d'activité, Wallonie, 2014*



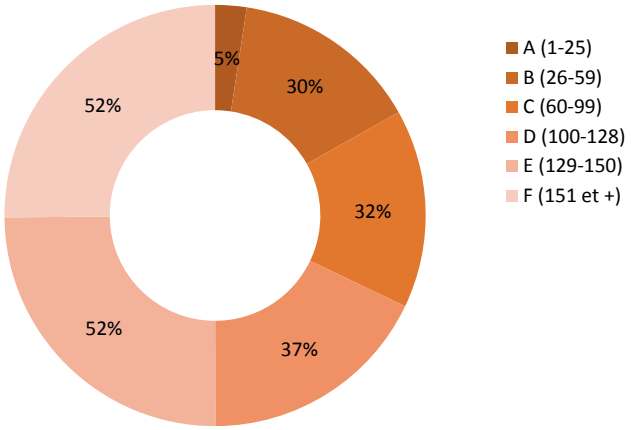
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les établissements du secteur commercial disposent moins souvent d'un véhicule destiné aux activités que ceux des secteurs associatif et public.
Globalement, un tiers des établissements dispose d'un véhicule pour les activités. C'est le cas pour très peu de petits établissements (5 %) et plus souvent pour les établissements de grande taille (52 % des établissements de 129 lits et plus).

Tableau 104. *Nombre et proportion de maisons de repos qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

Taille et nombre d'établissements		Etablissements avec un véhicule pour les activités	
		Nombre	%
A (1-25)	20	1	5 %
B (26-59)	207	62	30 %
C (60-99)	193	61	32 %
D (100-128)	97	36	37 %
E (129-150)	31	16	52 %
F (151 et +)	23	12	52 %
A (1-25)	571	188	33 %

Figure 69. *Proportion de maisons de repos qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.7.2 Organisation d'activités dans les résidences-services

Seuls huit des 101 établissements qui ont répondu à l'enquête n'ont organisé aucune activité spécifiquement destinée aux résidents de la résidence-services et neuf établissements en ont organisé moins de 10.

Tableau 105. *Nombre de résidences-services qui organisent des activités et nombre d'activités organisées par type d'activité, Wallonie, 2014*

Type d'activité	Etablissements qui organisent des activités		Nombre d'activités organisées		Nombre moyen d'activités par établissements
	Nombre	%	Dans l'établissement	En dehors de l'établissement	
Citoyenne	52	51 %	467	182	12.5
Culturelle	79	78 %	2 433	453	36.5
Festive	90	89 %	1 132	363	16.6
Intergénéra-tionnelle	74	73 %	507	70	7.8
Manuelle	66	65 %	3 677	382	61.5
Sportive	56	55 %	3 067	231	58.9

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

La moitié des résidences-services organisent sept à huit fois par an des activités festives et culturelles en-dehors des établissements. Des activités manuelles et sportives sont organisées plus d'une fois par semaine dans plus de la moitié des établissements. Il serait pertinent de savoir si ces activités sont réalisées avec les résidents de maisons de repos. Peu d'établissements organisent des activités manuelles et sportives en-dehors de l'établissement, mais quand ils en organisent, cela se fait assez fréquemment (près d'une fois par semaine pour les activités manuelles et deux fois par mois pour les activités sportives).

Tableau 106. *Nombre moyen d'activités organisées par les résidences-services, dans et en dehors de l'établissement, par type d'activité, Wallonie, 2014*

Type d'activité	Dans l'établissement		En dehors de l'établissement	
	Moyenne d'activités par an	Nbre d'établissements	Moyenne d'activités par an	Nbre d'établissements
Citoyenne	11,7	40	5,9	31
Culturelle	37,4	65	8,1	56
Festive	8,0	87	7,3	50
Intergénération-nelle	7,6	67	2,3	30
Manuelle	57,5	64	42,4	9
Sportive	59,0	52	25,7	9

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Il ne se dégage pas vraiment de profil de secteur d'activité pour ce qui concerne l'organisation des activités, si ce n'est que les établissements du secteur public semblent organiser plus fréquemment des activités en-dehors des établissements que les deux autres secteurs alors que dans ce secteur, un tiers seulement des résidences-services disposent d'un véhicule pour organiser les activités en extérieur (Tableau 109) contre la moitié dans le secteur associatif.

Tableau 107*. Proportion de résidences-services qui organisent des activités par secteur et par type d'activité, Wallonie, 2014*

Secteur d'activité	Toutes les activités					
	Citoyenne	Culturelle	Festive	Intergénérationnelle	Manuelle	Sportive
Commercial (48 établissements)	56,3 %	77,1 %	91,7 %	70,8 %	70,8 %	58,3 %
Associatif (38 établissements)	44,7 %	78,9 %	84,2 %	73,7 %	63,2 %	55,3 %
Public (15 établissements)	53,3 %	80,0 %	93,3 %	80,0 %	53,3 %	46,7 %
	Activités dans l'établissement					
	Citoyenne	Culturelle	Festive	Intergénérationnelle	Manuelle	Sportive
Commercial (48 établissements)	41,7 %	58,3 %	87,5 %	66,7 %	68,8 %	56,3 %
Associatif (38 établissements)	39,5 %	71,1 %	84,2 %	71,1 %	60,5 %	52,6 %
Public (15 établissements)	33,3 %	66,7 %	86,7 %	53,3 %	53,3 %	33,3 %
	Activités hors de l'établissement					
	Citoyenne	Culturelle	Festive	Intergénérationnelle	Manuelle	Sportive
Commercial (48 établissements)	31,3 %	52,1 %	45,8 %	25,0 %	8,3 %	2,1 %
Associatif (38 établissements)	23,7 %	55,3 %	50,0 %	26,3 %	10,5 %	13,2 %
Public (15 établissements)	46,7 %	66,7 %	60,0 %	53,3 %	6,7 %	20,0 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Il ne se dégage pas non plus de profil particulier en fonction de la taille des établissements. Les résidences-services de moins de 10 logements semblent globalement organiser plus d'activités que les plus grands établissements, mais le nombre d'établissements étant petits (14 résidences-services de moins de 10 logements), ces chiffres doivent être pris avec prudence.

Tableau 108. *Proportion de résidences-services qui organisent des activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

	Toutes les activités					
	Citoyenne	Culturelle	Festive	Intergénérationnelle	Manuelle	Sportive
< 10 logements	35,7 %	92,9 %	100,0 %	92,9 %	78,6 %	71,4 %
10-19 logements	57,1 %	71,4 %	90,5 %	71,4 %	66,7 %	50,0 %
20-29 logements	60,7 %	78,6 %	82,1 %	64,3 %	57,1 %	60,7 %
30 logements et +	35,3 %	82,4 %	88,2 %	76,5 %	64,7 %	47,1 %
	Activités dans l'établissement					
	Citoyenne	Culturelle	Festive	Intergénérationnelle	Manuelle	Sportive
< 10 logements	35,7 %	78,6 %	92,9 %	92,9 %	78,6 %	71,4 %
10-19 logements	35,7 %	57,1 %	85,7 %	64,3 %	61,9 %	45,2 %
20-29 logements	50,0 %	60,7 %	82,1 %	57,1 %	57,1 %	57,1 %
30 logements et +	35,3 %	76,5 %	88,2 %	64,7 %	64,7 %	41,2 %
	Activités hors de l'établissement					
	Citoyenne	Culturelle	Festive	Intergénérationnelle	Manuelle	Sportive
< 10 logements	14,3 %	57,1 %	50,0 %	50,0 %	0,0 %	0,0 %
10-19 logements	35,7 %	59,5 %	52,4 %	31,0 %	16,7 %	11,9 %
20-29 logements	35,7 %	57,1 %	46,4 %	17,9 %	3,6 %	10,7 %
30 logements et +	23,5 %	41,2 %	47,1 %	29,4 %	5,9 %	5,9 %

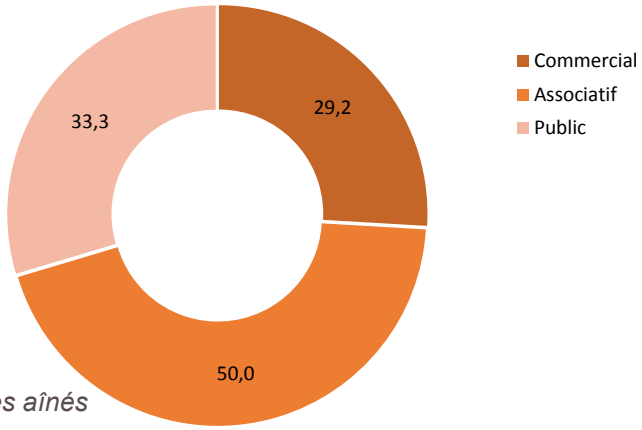
Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Globalement, 37 % des établissements disposent d'un véhicule pour les activités. Cette proportion est plus élevée dans le secteur associatif (50 %).

Tableau 109. *Nombre et proportion de résidences-services qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur, Wallonie, 2014*

Secteur et nombre d'établissements		Etablissements avec un véhicule pour les activités	
		Nombre	%
Commercial	48	14	29,2
Associatif	38	19	50,0
Public	15	5	33,3

Figure 70. *Proportion de résidences-services qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

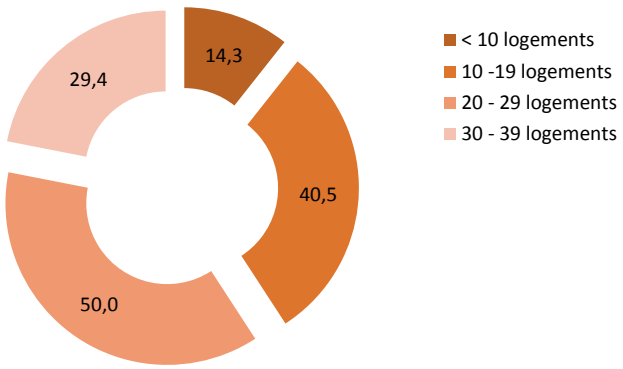
La proportion d'établissements de petites tailles qui possède un véhicule pour effectuer des activités extérieures est sensiblement moins élevée (14 %) que dans les établissements de plus grande taille.

Tableau 110. *Nombre et proportion de résidences-services qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

Taille et nombre d'établissements		Etablissements avec un véhicule pour les activités	
		Nombre	%
< 10 logements	14	2	14,3
10 – 19 logements	42	17	40,5
20 – 29 logements	28	14	50,0
30 logements et +	17	5	29,4
Total	101	38	37,6

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Figure 71. *Proportion de résidences-services qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014*



5.7.3 Organisations d'activités dans les centres d'accueil/de soins de jour

Presque tous les établissements (94 %) organisent avec la maison de repos des activités auxquelles participent les personnes accueillies en centre de jour. Environ deux tiers (64 %) des établissements organisent spécifiquement des activités réservées aux personnes accueillies au sein du centre de jour.

Tableau 111. *Nombre de centres d'accueil qui organisent des activités spécifiques ou communes, Wallonie, 2014*

Type d'activité	Etablissements qui organisent des activités		Activités organisées	
	Nombre	%	Nombre total	Nombre moyen annuel d'activités par établissements
Activités spécifiques au centre de jour				
Dans l'établissement	30	64 %	8 808	293,6
Hors de l'établissement	18	38 %	362	20,1
Activités communes avec la maison de repos				
Dans l'établissement	44	94 %	8 618	195,9
Hors de l'établissement	34	72 %	582	17,1

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les activités sont le plus souvent organisées à l'intérieur des établissements. Ces activités sont organisées plusieurs fois par semaine, spécifiquement pour les personnes accueillies en centre de jour ou avec les résidents des maisons de repos. Les activités les plus souvent organisées et organisées par le plus grand nombre d'établissements, sont les activités manuelles au sein de l'établissement, qui ont lieu en moyenne trois fois par semaine spécifiquement pour les personnes

accueillies en centre de jour et en moyenne deux fois par semaine avec les résidents des maisons de repos. Ce chiffre paraît faible alors que les résidents viennent en centre de jour pour une prise en charge spécifique. Assiste-t-on à la mise en place d'activités plutôt occupationnelles que véritablement spécifiques à un centre de jour ?

Les activités en dehors des établissements sont organisées par moins d'établissements et sont nettement moins fréquentes, en moyenne environ une fois toutes les trois semaines.

Tableau 112. *Nombre moyen d'activités organisées par les centres d'accueil, dans et en dehors de l'établissement, par type d'activité, Wallonie, 2014*

Type d'activité	Dans l'établissement		En dehors de l'établissement	
	Moyenne d'activités par an	Nbre d'établissements	Moyenne d'activités par an	Nbre d'établissements
Activités spécifiques au centre de jour				
Citoyenne	28,1	15	4,9	9
Culturelle	57,5	28	6,7	17
Festive	31,6	25	6,2	10
Intergénérationnelle	6,2	21	6,8	8
Manuelle	149,9	29	6,3	6
Sportive	62,9	24	8,3	6
Activités communes avec la maison de repos				
Citoyenne	16,7	24	10,0	14
Culturelle	40,9	34	7,3	29
Festive	22,0	42	5,9	19
Intergénérationnelle	6,2	37	2,6	10
Manuelle	101,1	38	4,5	4
Sportive	55,4	33	7,5	10

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les activités les moins souvent organisées sont les activités intergénérationnelles (6 fois par an) et les activités citoyennes (entre 17 et 28 fois par an), activités pourtant destinées à favoriser une vie sociale. Il convient dès lors de développer ce type d'activités au sein des établissements pour ainés car « Le fait de se sentir seul a une influence très négative sur le bien-être des personnes âgées (Bronselaer et al., 2008). « La solitude est un facteur de risque indépendant qui peut amener les personnes âgées en maison de repos à sombrer dans la dépression. En effet, outre les facteurs de santé, le sentiment de solitude des personnes âgées en maison de repos explique également pourquoi elles deviennent dépressives » (Jongenelis et al., 2004[22]). Par conséquent, les chercheurs plaident pour que la prévention de la solitude soit reprise comme un objectif important dans le développement des programmes de soins » (Fondation Roi Baudouin 2012[22]).

[22] Bronselaer, J., Callens, M. & Vanden Boer, L. (2008). Het subjectief welbevinden van Vlaamse rusthuisbewoners, Tijdschrift voor sociologie 2-3 (29), 232-257.
Jongenelis, K., Pot, A. M., Eisses, A. M. H., Beekman, A. T. F., Kluiter, H., & Ribbe, M. W. (2004). Prevalence and risk indicators of depression in elderly nursing home patients: the AGED study. Journal of Affective Disorders, 83, 135-142.
Vandenbroucke S., Lebrun JM., Vermeulen B., Declercq A, Maggi, P., Delye S., Gosset Ch. (2012) Vieillir, mais pas tout seul Une enquête sur la solitude et l'isolement social des personnes âgées en Belgique. Bruxelles, Fondation Roi Baudouin. 176p.

C'est dans le secteur associatif que le plus grand nombre d'établissements (71 %) organisent au sein de l'établissement des activités spécifiquement destinées aux personnes accueillies en centre de jour. C'est aussi dans ce secteur que la fréquence de ces activités est la plus importante (plus d'une fois par jour).

C'est dans le secteur commercial que le plus grand nombre d'établissements organisent au sein de l'établissement (100 %) ou en-dehors de celui-ci (90,9 %) des activités communes avec les résidents de la maison de repos. Ces activités sont organisées en moyenne quatre fois par semaine au sein de l'établissement et en moyenne une fois par mois en-dehors de celui-ci.

Il convient de rappeler que les résidents accueillis en centre d'accueil de jour bénéficient de soins familiers et ménagers et au besoin, d'une prise en charge thérapeutique et sociale. Il est donc nécessaire que les résidents accueillis dans ce type de structure profitent d'activités adaptées. Dès lors que la majorité de la population hébergée en maison de repos (13 % de catégorie O, 25,9 % de catégorie B et 30,3% de catégorie CD - Tableau 55) ne présente pas le même profil de dépendance que les aînés accueillis en centre de jour (52% de catégorie O, 19% de catégorie A et 12% de catégorie D -Tableau 69), peut-on considérer que les activités communes entre ces deux types de services répondent aux besoins des aînés ?

Tableau 113. *Proportion de centres d'accueil qui organisent des activités par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Secteur d'activité	Dans l'établissement			En dehors de l'établissement		
		Etablissements			Etablissements	
	Moyenne d'activités par an	Nombre	%	Moyenne d'activités par an	Nombre	%
Activités spécifiques au centre de jour						
Commercial (11 établissements)	237,4	5	45,5 %	3,8	4	36,4 %
Associatif (14 établissements	394,9	10	71,4 %	9,1	5	35,7 %
Public (22 établissements))	244,8	15	68,2 %	8,8	9	40,9 %
Tous les établissements	293,6	30	63,8 %	20,1	18	38,3 %
Activités communes avec la maison de repos						
Commercial (11 établissements)	213,6	11	100,0 %	13,0	10	90,9 %
Associatif (14 établissements	166,3	13	92,9 %	19,6	8	57,1 %
Public (22 établissements))	205,3	20	90,9 %	18,4	16	72,7 %
Tous les établissements	195,9	44	93,6 %	17,1	34	72,3 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Ce sont les plus grands établissements qui sont les plus nombreux (93,8 %) à organiser des activités spécifiques aux personnes accueillies en centre de jour et qui organisent le plus fréquemment ce type d'activités (plus d'une fois par jour en moyenne).

Tous les petits établissements organisent, dans l'établissement, des activités communes avec les résidents de la maison de repos. Près de trois quart d'entre eux organisent ce type d'activité en-dehors de l'établissement.

Tableau 114. *Proportion de centres d'accueil qui organisent des activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

Taille d'établissements	Dans l'établissement			En dehors de l'établissement		
		Etablissements			Etablissements	
	Moyenne d'activités par an	Nombre	%	Moyenne d'activités par an	Nombre	%
Activités spécifiques au centre de jour						
< 10 places (7 établissements)	92,0	3	42,9 %	20,0	2	28,6 %
10 à 14 places (24 établissements)	237,8	12	50,0 %	7,3	6	25,0 %
15 places (16 établissements)	378,6	15	93,8 %	27,8	10	62,5 %
Tous les établissements	293,6	30	63,8 %	20,1	18	38,3 %
Activités communes avec la maison de repos						
< 10 places (7 établissements)	152,4	7	100,0 %	14,8	5	71,4 %
10 à 14 places (24 établissements)	232,4	23	95,8 %	19,2	18	75,0 %
15 places (16 établissements)	157,5	14	87,5 %	14,8	11	68,8 %
Tous les établissements	195,9	44	93,6 %	17,1	34	72,3 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Il n'y a guère de différence entre provinces pour l'organisation d'activités organisées en commun avec les résidents des maisons de repos dans les établissements. Les établissements situés dans le Luxembourg sont cependant un peu moins nombreux à en organiser et quand ils le font, c'est un peu moins souvent que les établissements des autres provinces.

Pour ce qui concerne les activités organisées spécifiquement pour les personnes accueillies en centre de jour, on note une grande disparité entre provinces. En Brabant wallon, dans le Hainaut et en province de Namur, de nombreux établissements organisent beaucoup d'activités de ce type dans les établissements (parfois plusieurs fois par jour).

En province de Liège et dans le Luxembourg, respectivement la moitié et 43,8 % des établissements organisent en leur sein des activités spécifiques pour les personnes accueillies en centre de jour. Ces activités sont organisées en moyenne environ deux fois par semaine.

Tableau 115. *Proportion de centres d'accueil qui organisent des activités province, Wallonie, 2014*

Province	Dans l'établissement			En dehors de l'établissement		
		Etablissements			Etablissements	
	Moyenne d'activités par an	Nombre	%	Moyenne d'activités par an	Nombre	%
Activités spécifiques au centre de jour						
Brabant wallon (2 établissements)	273,0	2	100,0 %	7,0	1	50,0 %
Hainaut (12 établissements)	380,4	9	75,0 %	22,6	5	41,7 %
Liège (16 établissements)	116,9	7	43,8 %	7,3	3	18,8 %
Luxembourg (8 établissements)	154,8	4	50,0 %	36,0	4	50,0 %
Namur (9 établissements)	425,1	8	88,9 %	15,2	5	55,6 %
Tous les établissements	293,6	30	63,8 %	20,1	18	38,3 %
Activités communes avec la maison de repos						
Brabant wallon (2 établissements)	108,0	2	100,0 %	7,0	1	50,0 %
Hainaut (12 établissements)	265,7	11	91,7 %	29,8	9	75,0 %
Liège (16 établissements)	169,7	15	93,8 %	9,9	10	62,5 %
Luxembourg (8 établissements)	139,3	7	87,5 %	14,9	8	100,0 %
Namur (9 établissements)	217,6	9	100,0 %	14,8	6	66,7 %
Tous les établissements	195,9	44	93,6 %	17,1	34	72,3 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

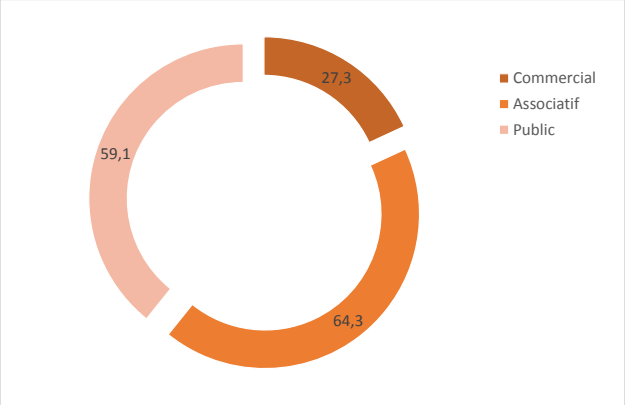
Un peu plus de la moitié (53,2 %) des établissements disposent d'un véhicule pour les activités. Cette proportion est la plus élevée dans le secteur associatif (64,3 %), sensiblement plus basse dans le secteur public (59,1 %) mais nettement plus basse dans le secteur commercial (27,3%).

Tableau 116. *Nombre et proportion de centres de jour qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur, Wallonie, 2014*

Secteur et nombre d'établissements		Etablissements avec un véhicule pour les activités	
		Nombre	%
Commercial	11	3	27,3
Associatif	14	9	64,3
Public	22	13	59,1
Total	47	25	53,2

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Figure 72. *Proportion de centres de jour qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

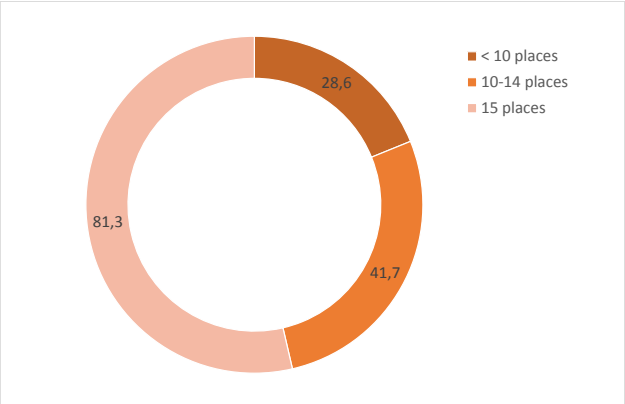
La proportion d'établissements qui ont un véhicule pour les activités augmente avec la taille des établissements. Moins d'un tiers des petits établissements ont un véhicule alors qu'ils organisent en moyenne 20 activités par an en dehors de l'établissement (dans la moyenne wallonne). Par contre, plus de 80 % des établissements qui offrent 15 places d'accueil en centre de jour disposent d'un véhicule. A noter que ce véhicule sert très certainement aussi à aller chercher à domicile les résidents qui fréquentent le centre de jour.

Tableau 117. *Nombre et proportion de centres de jour qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

Taille et nombre d'établissements		Etablissements avec un véhicule pour les activités	
		Nombre	%
< 10 places	7	2	28,6%
10 à 14 places	24	10	41,7%
15 places	16	13	81,3%
Total	47	25	53,2%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Figure 73. *Proportion de centres de jour qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Si dans le Hainaut presque tous les établissements (91 %) ont un véhicule pour les activités, ils sont très peu nombreux à en avoir un en province de Liège (18 %).

5.8 Qualité et fonctionnement

Référence 20. La qualité dans les maisons de repos

5.8.1 Projets de vie en maison de repos

Référence 21. Projet de vie en maison de repos

Un projet de vie existe dans la grande majorité des établissements, seuls 10 établissements ont renseigné ne pas en avoir. Ce chiffre est curieux car tout établissement doit disposer d'un projet de vie pour obtenir son titre de fonctionnement. Les répondants au questionnaire ignoreraient-ils jusqu'à l'existence de ce document important… qui devrait pourtant être connu de tous ! Cette particularité mise à part, les projets de vie sont dans l'ensemble mieux connus du personnel (94%) que des résidents, de leur famille et des autres personnes concernées (proches, bénévoles,…à hauteur de 83%).

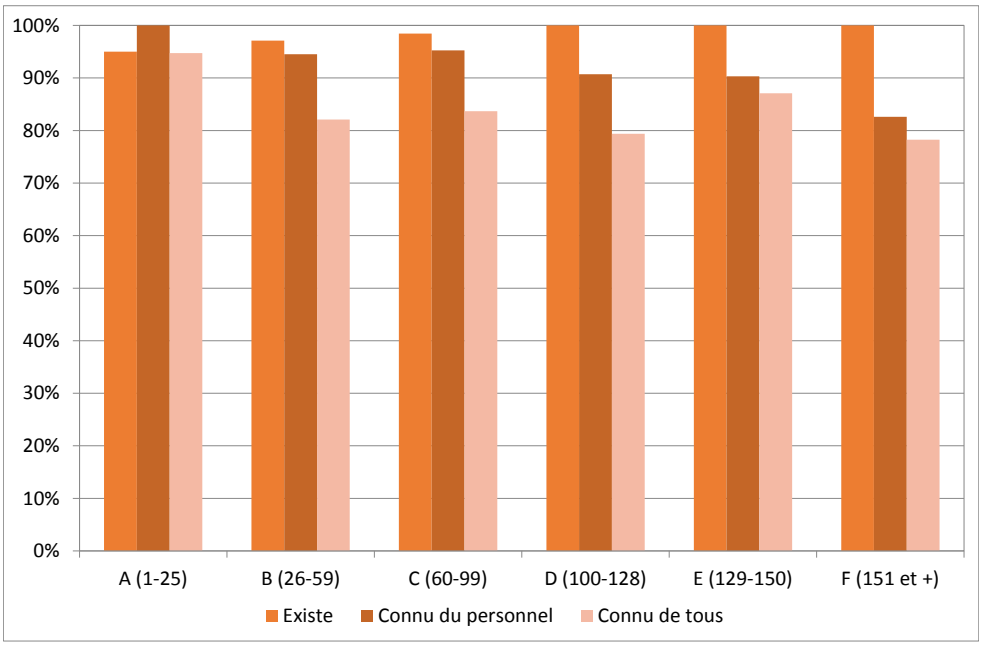
Tableau 118. *Existence et connaissance des projets de vie en maison de repos*

Projet de vie	Nombre d'établissements	Oui	Non	% de oui
Existe	571	561	10	98 %
S'il existe, est connu du personnel	561	525	36	94 %
S'il existe, est connu de tous	561	464	97	83 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

On n'observe pas de différence entre secteurs dans l'existence ou la connaissance par le personnel des projets de vie. Pour ce qui concerne la connaissance de l'existence des projets de vie par les résidents, leur famille ou les bénévoles, on constate une meilleur connaissance de ces projets de vie dans les établissements du secteur associatif (89 %) que dans ceux du secteur commercial et du secteur public (respectivement 80 et 83 %).

Figure 74. *Existence et connaissance des projets de vie en maison de repos par taille d'établissement, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

L'existence des projets de vie est un peu moins bien connue, tant du personnel que des résidents et de leur famille, dans les établissements de plus grande taille (au-delà de 100 lits).

5.8.2 Evaluation de la qualité dans les maisons de repos et maisons de repos et de soins

Au moins un système d'évaluation de la qualité, interne ou externe, a été mis en place dans 434 maisons de repos (76 %). Parmi ces 434 établissements, 199 (46 %) ont réalisé à la fois des évaluations internes et externes, 200 (46 %) et 35 (8 %) n'ont réalisé qu'une évaluation externe.

Tableau 119. *Nombre et proportion de maisons de repos qui ont mis en place des systèmes d'évaluation de la qualité, par type d'évaluation et par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Nombre de MR avec au moins un système d'évaluation					
	Interne ou externe		Interne		Externe	
	Nombre de MR	%	Nombre de MR	%	Nombre de MR	%
Commercial	233	74.9 %	216	67.5 %	124	38.8 %
Associatif	99	82.5 %	90	75.0 %	67	55.8 %
Public	102	72.9 %	93	66.4 %	43	30.7 %
Total	434	76 %	399	69,9 %	234	41,0 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les évaluations sont un peu plus souvent organisées par les établissements du secteur associatif. Parmi les méthodes d'évaluations internes, les plus fréquemment mises en œuvre sont les évaluations s'articulant autour de la mise en place de processus et celles où l'on planifie des objectifs pour améliorer la qualité. Des indicateurs pour vérifier l'atteinte des objectifs sont moins souvent utilisés.

Tableau 120. *Nombre de maisons de repos qui ont organisé une évaluation interne et proportion d'établissements selon le type d'évaluation, Wallonie, 2014*

	Total MR avec évaluation	Type d'évaluation interne					
		Processus		Planification		Indicateur	
		Nombre MR	%	Nombre MR	%	Nombre MR	%
Commer-cial	216	185	85.6	186	86.1	114	52.8
Associatif	90	84	93.3	81	90.0	62	68.9
Public	93	78	83.9	86	92.5	55	59.1
Total	399	347	87.0%	353	88.5%	231	57.9%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Tableau 121. *Nombre et proportion de maisons de repos qui ont mis en place des systèmes d'évaluation de la qualité, par taille d'établissement ou par province, Wallonie, 2014*

	Maisons de repos qui organisent des évaluations	
	Nombre	%
Taille de l'établissement		
A (1-25)	10	50 %
B (26-59)	143	69 %
C (60-99)	153	79 %
D (100-128)	80	82 %
E (129-150)	27	87 %
F (151 et +)	21	91 %
Province		
Brabant wallon	43	86 %
Hainaut	174	75 %
Liège	135	76 %
Luxembourg	30	79 %
Namur	52	71 %
Total	434	76 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Des évaluations sont plus souvent mises en œuvre dans les grands établissements. Il n'y a guère de différence entre les provinces, à l'exception du Brabant wallon où la proportion de maisons de repos qui ont mis en place des évaluations atteint 86 %.

5.8.3 Organisation des repas et collations en maison de repos

Référence 23. Modalité de prise de repas de midi en maison de repos

C'est dans le restaurant de l'établissement que la majorité des résidents (69 %) prennent leur repas, tandis qu'un cinquième des résidents prend son repas dans sa chambre et 11 % dans un autre local. En 2011, 71% des résidents prenaient leur repas au restaurant, 23% en chambre et un peu plus de 7% dans un autre local. Il semble que le travail des équipes sur le fait de prendre le repas hors de la chambre et singulièrement dans un autre local (souvent une salle à manger plus adaptée aux résidents) a porté ses fruits.

Tableau 122. *Localisation de la prise des repas et proportion de personnes aidées pour les repas, par secteur d'activité, par taille d'établissement, par province, Wallonie, 2014*

	En chambre	Au restaurant	Autre local	% de personnes aidées pour les repas
Par secteur d'activité				
Commercial	18 %	76 %	6 %	23,7 %
Associatif	20 %	65 %	16 %	27,6 %
Public	23 %	60 %	17 %	26,7 %

	En chambre	Au restaurant	Autre local	% de personnes aidées pour les repas
Par taille d'établissement				
A (1-25)	20 %	79 %	1 %	19,0 %
B (26-59)	15 %	80 %	5 %	22,4 %
C (60-99)	18 %	71 %	11 %	25,4 %
D (100-128)	23 %	62 %	15 %	30,1 %
E (129-150)	26 %	61 %	13 %	24,9 %
F (151 et +)	25 %	60 %	15 %	22,2 %
Par province				
Brabant wallon	18 %	69 %	13 %	25,3 %
Hainaut	23 %	66 %	11 %	25,8 %
Liège	19 %	72 %	9 %	24,2 %
Luxembourg	14 %	75 %	11 %	25,0 %
Namur	18 %	68 %	14 %	28,3 %
Total	20 %	69 %	11 %	25,5 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les repas sont un peu plus souvent pris au restaurant dans les établissements du secteur commercial (76 %) et dans les structures de moins de 60 lits.
Un résident sur quatre a besoin d'une assistance pour les repas, cette proportion diffère peu selon les secteurs et les provinces. En 2011, ils étaient 27,4 % à avoir besoin d'une aide. Le développement du finger food pourrait entre autres expliquer cette tendance à la baisse.
Selon les établissements, les petits déjeuners peuvent être servis à partir de 6 h jusqu'à 9h30 ou à partir de 8h45 jusqu'à 9h30, les diners de 11h30 à 12h15 ou de 12h à 14h et les soupers de 17h à 18h ou de 18h30 à 19h30. Pour rappel, le repas du matin ne peut être servi avant 7 heures[23] .
L'intervalle moyen entre le petit-déjeuner et le diner est de 244 minutes (4 heures) et l'intervalle entre le diner et le souper est de 335 minutes (5 heures et 35 minutes). Ces intervalles ne varient guère selon le secteur d'activité, la taille de l'établissement ou la province où il se situe.

Tableau 123. *Intervalle en heures entre les repas par secteur d'activité, par taille d'établissement, par province, Wallonie, 2014*

	Intervalles (en heures) entre les repas		
	Petit-déjeuner - dîner	Diner - souper	Souper - petit-déjeuner
Par secteur d'activité			
Commercial	4.1	5.6	12.9
Associatif	4.0	5.6	13.2
Public	3.9	5.6	13.4

[23] CRWASS, annexe 120, point 7.3

	Intervalles (en heures) entre les repas		
	Petit-déjeuner - dîner	Diner - souper	Souper - petit-déjeuner
Par taille d'établissement			
A (1-25)	4.1	5.8	12.9
B (26-59)	4.1	5.6	13.0
C (60-99)	4.1	5.6	13.1
D (100-128)	4.1	5.6	13.1
E (129-150)	4.2	5.6	13.1
F (151 et +)	4.0	5.5	13.2
Par province			
Brabant wallon	4.2	5.4	13.1
Hainaut	4.1	5.6	13.1
Liège	4.0	5.6	13.0
Luxembourg	4.0	5.7	12.9
Namur	4.0	5.6	13.2
Total	4.1	5.6	13.1

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

L'intervalle entre le souper et le petit-déjeuner varie de 13 heures à 13 heures et 20 minutes). Un jeûne nocturne excédant 12 heures est un facteur de risque de dénutrition chez les aînés. Afin d'éviter ce jeûne nocturne trop long il est recommandé de prendre une collation le soir. Ces collations sont offertes dans un tiers (34 %) des maisons de repos. C'est un début prometteur d'autant que la question posée lors de cette enquête visait exclusivement les collations « hors prescriptions médicales ».

Tableau 124. *Nombre et proportion de maisons de repos qui offrent une collation le soir, par secteur d'activité, par taille d'établissement, par province, Wallonie, 2014*

	Maisons de repos qui proposent une collation le soir	
	Nombre	%
Par secteur d'activité		
Commercial	95	30.5
Associatif	35	29.2
Public	64	45.7
Par taille d'établissement		
A (1-25)	3	15.0
B (26-59)	80	38.6
C (60-99)	59	30.6
D (100-128)	42	43.3
E (129-150)	6	19.4
F (151 et +)	4	17.4
Par province		
Brabant wallon	11	22.0
Hainaut	72	31.0
Liège	73	41.0
Luxembourg	9	23.7
Namur	29	39.7
Total	194	34.0

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Des collations sont plus souvent offertes dans le secteur public (45,7 %). Elles sont moins fréquemment offertes dans les plus grands établissements, dans le Brabant wallon et dans le Luxembourg.

Plus d'un résident sur quatre (28,1 %) a bénéficié d'un diagnostic nutritionnel en 2014. Les diagnostics nutritionnels sont bien plus souvent réalisés dans le secteur public (39,2 %) et dans le secteur associatif (36,7 %) que dans le secteur commercial (17,4 %). Il conviendra, dans les années à venir, d'augmenter le nombre de diagnostics nutritionnels pour prévenir le risque de dénutrition et assurer que les résidents gardent le plaisir de la table.

Tableau 125. *Nombre et proportion de personnes qui ont bénéficié d'un diagnostic nutritionnel, par secteur d'activité, par taille d'établissement, par province, Wallonie, 2014*

	Diagnostic nutritionnel	
	Nombre	%
Par secteur d'activité		
Commercial	3 722	17,4 %
Associatif	4 336	39,2 %
Public	4 517	36,7 %
Par taille d'établissement		
A (1-25)	7	1,7 %
B (26-59)	1 685	17,9 %
C (60-99)	4 219	28,1 %
D (100-128)	3 312	30,1 %
E (129-150)	1 927	44,4 %
F (151 et +)	1 425	31,8 %
Par province		
Brabant wallon	864	19,5 %
Hainaut	6 114	32,0 %
Liège	3 210	24,5 %
Luxembourg	405	14,6 %
Namur	1 982	37,6 %
Total	12 575	28,1 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Ces diagnostics nutritionnels sont plus fréquemment réalisés dans les établissements de 100 lits et plus, en province de Namur et en Hainaut.

5.8.4 Informatisation des dossiers médicaux en maison de repos

Référence 27. Informatisation pour la gestion des soins

Moins d'un établissement sur deux (43,8 %) a des dossiers individualisés de soins informatisés. Cette proportion est légèrement moins importante dans le secteur commercial (41,8 %), dans les plus petits établissements et dans le Brabant wallon. En 2011, ils se disaient un peu plus nombreux à utiliser ce type de dossier (51%). Force est de constater que l'informatisation des établissements n'est pas une priorité quel que soit le secteur. Ce n'est pas sans poser question alors que le recours à l'échelle d'évaluation BelRai passera obligatoirement par la voie informatique.

Tableau 126. *Nombre et proportion d'établissements qui ont un dossier individualisé de soins informatisé, par secteur d'activité, par taille d'établissement, par province, Wallonie, 2014*

	Etablissements avec dossier de soins informatisé	
	Nombre	%
Par secteur d'activité		
Commercial	130	41,8 %
Associatif	55	45,8 %
Public	65	46,4 %
Par taille d'établissement		
A (1-25)	6	30,0 %
B (26-59)	81	39,1 %
C (60-99)	91	47,2 %
D (100-128)	44	45,4 %
E (129-150)	15	48,4 %
F (151 et +)	13	56,5 %
Par province		
Brabant wallon	18	36,0 %
Hainaut	97	41,8 %
Liège	81	45,5 %
Luxembourg	18	47,4 %
Namur	36	49,3 %
Total	250	43.8%

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Pour 80,8 % des résidents qui ont un dossier informatisé, le médecin-traitant n'a pas accès au logiciel de l'établissement ou n'utilise pas ce logiciel pour compléter la partie Dossier médical du dossier individualisé de soins. Ce constat souligne l'importance de sensibiliser les différents intervenants de soins, surtout dans la perspective de l'implantation du BelRai.

Dans 48 établissements, le dossier individuel de soins informatisé est utilisé par le médecin traitant. Dans 13 de ces établissements, le dossier informatisé est utilisé par le médecin traitant pour tous les résidents, dans 4 établissements il est utilisé pour trois quart des résidents, dans 6 établissements pour la moitié des résidents et dans 25 établissements, pour un quart des résidents.

5.8.5 Conseils des résidents en maison de repos

Référence 24. Conseil des résidents en MR

Au moins un conseil de résidents a été organisé en 2014 dans toutes les maisons de repos qui ont répondu à l'enquête.
Le nombre moyen de participants est de 17,7 personnes (résidents et/ou représentants). La plupart des établissements (88 %) organisent quatre conseils de résidents par an, 7 % soit 42 établissements en ont organisé moins de quatre et 5 % en ont organisé plus de quatre avec un maximum d'un conseil de résidents par mois dans quatre établissements.

Tableau 127. *Nombre de maisons de repos où sont organisés des conseils de résidents, nombre moyen de conseils et de participants à ces conseils par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

	Nbre de MR	Nbre moyen de réunions	Nbre moyen de participants
Commercial	311	4,03	17,4
Associatif	120	4,08	17,3
Public	140	4,06	18,5
Total		4,05	17,7

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Le nombre médian de participants aux conseils de résidents est de 15 personnes, ce qui signifie que dans la moitié des conseils de résidents le nombre de participants est inférieur à 15 et dans l'autre moitié, il est supérieur à 15.

Les conseils de résidents sont aussi souvent organisés tant dans les grands établissements que dans les petites structures, mais le nombre de participants à ces réunions est assez logiquement plus important dans les grands établissements.

Tableau 128. *Nombre de maisons de repos où sont organisés des conseils de résidents, nombre moyen de conseils et de participants à ces conseils par taille d'établissement, Wallonie, 2014*

Taille de l'établissement	Nbre de MR	Nbre moyen de réunions	Nbre moyen de participants
A (1-25)	20	3,9	8,4
B (26-59)	207	3,9	15,2
C (60-99)	193	4,1	18,6
D (100-128)	97	4,1	20,6
E (129-150)	31	4,1	20,1
F (151 et +)	23	4,0	22,3

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Il n'y a pas de différence significative dans le nombre de conseils de résidents et dans le nombre de participants à ces conseils selon la province où se situe l'établissement.

5.8.6 Conseils des résidents et registre de plaintes dans les résidences-services

Référence 25. Conseil des résidents en RS

Des conseils de résidents ont été organisés dans 97 des résidences-services qui ont répondu à l'enquête. Trois des 15 résidences-services du secteur public n'ont pas organisé de conseils de résidents en 2014.
Pour les établissements qui ont organisé des conseils de résidents, le nombre moyen de conseils est de quatre par an et le nombre moyen de participants est de 10 personnes.

Tableau 129. *Nombre de résidences-services où sont organisés des conseils de résidents, nombre moyen de conseils et de participants à ces conseils, Wallonie, 2014*

Secteur	Nbre de RS	Nbre RS où des CR ont eu lieu	Nbre moyen de réunions	Nbre moyen de participants
Commercial	48	47	3,98	10,0
Associatif	38	38	4,00	9,9
Public	15	12	3,67	10,0
Total	101	97	3,95	9,7

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Un registre de plaintes existe dans 96 % des établissements du secteur commercial et dans 87 % des établissements du secteur associatif et du secteur public.

Tableau 130. *Nombre et proportion de résidences-services qui avaient un registre de plaintes au 31/12/2014, Wallonie, 2014*

Secteur	Nbre de RS	RS qui ont un registre de plaintes	
		Nombre	%
Commercial	48	46	95,8 %
Associatif	38	33	86,8 %
Public	15	13	86,7 %
Total	101	92	91,1 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.8.7 Conseils des résidents et registre de plaintes dans les centres d'accueil de jour

Référence 26. Conseil des résidents en CJ

Des conseils de résidents ont été organisés dans 44 des centres d'accueil de jour qui ont répondu à l'enquête. Des conseils de résidents n'ont pas été organisés dans un établissement du secteur commercial et dans deux établissements du secteur public en 2014.
Pour les établissements qui ont organisé des conseils de résidents, leur nombre moyen est de 4,2 par an et le nombre moyen de participants est de 11 personnes.

Tableau 131. *Nombre de centres de jour où sont organisés des conseils de résidents, nombre moyen de conseils par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Secteur d'activité	Centre qui organisent des conseils de résidents		Conseils de résidents	
	Nombre	%	Nombre	%
Commercial (11 établissements)	10	90,9 %	3,9	10,2
Associatif (14 établissements	14	100 %	4,4	11,6
Public (22 établissements))	20	90,9 %	4,3	13,0
Tous les établissements	44	93,6 %	4,2	11,9

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Les conseils de résidents sont plus souvent organisés dans les petites structures et le nombre moyen de résidents qui y participent y est plus élevé que dans les plus grandes structures.

Tableau 132. *Nombre de centres de jour où sont organisés des conseils de résidents, nombre moyen de conseils et de participants à ces conseils par taille d'établissements, Wallonie, 2014*

Taille d'établissements	Centre qui organisent des conseils de résidents		Conseils de résidents	
	Nombre	%	Nbre moyen de réunions	Nbre moyen de participants
< 10 places (7 établissements)	7	100 %	4,6	12,3
10 à 14 places (24 établissements)	23	95,8 %	4,2	11,9
15 places (16 établissements)	14	87,5 %	4,1	11,9
Tous les établissements	44	93,6 %	4,2	11,9

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Un registre de plaintes existe dans 94 % des établissements. Il y en a un peu moins souvent dans les établissements du secteur commercial (91 %) et un peu plus souvent dans ceux du secteur public (95,5 %).

Tableau 133. *Nombre et proportion de centres de jour qui avaient un registre de plaintes au 31/12/2014, Wallonie, 2014*

Secteur		CJ qui ont un registre de plaintes	
	Nbre de CJ	Nombre	%
Commercial	11	10	90,9 %
Associatif	14	13	92,9 %
Public	22	21	95,5 %
Total	47	44	93,6 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

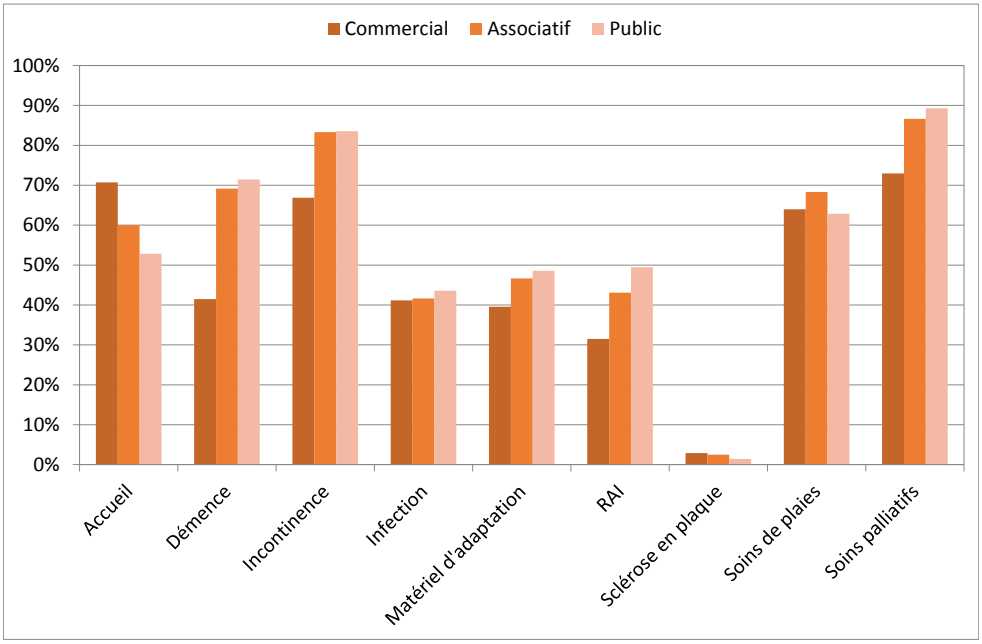
5.8.8 Personnels référents des maisons de repos

Référence 22. Personnels référents des maisons de repos

Trois quart au moins des établissements ont un référent pour les soins palliatifs et pour l'incontinence. Entre 50 et 70 % des établissements ont des référents pour l'accueil, la démence ou les soins de plaies.

Aucun établissement n'a mentionné la présence d'un référent nutrition.
Il est à noter la présence d'un référent Rai dans presque un établissement sur deux du secteur public, un établissement sur trois du secteur commercial et dans un peu plus de 40 % des établissements du secteur associatif.

Figure 75. *Proportion de maisons de repos qui ont un référent par type de référent et par secteur, Wallonie, 2014*



Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

5.8.9 Organisation de la permanence dans les résidences-services

Dans plus de trois quart des établissements, c'est du personnel de la maison de repos qui assure la permanence pour la résidence-services.

Tableau 134. *Nombre et proportion d'établissements par type de personnel chargé de la permanence pour les résidences-services par secteur d'activité, taille d'établissements et province, Wallonie, 2014*

	Nombre		%	
	Personnel MR/MRS	Personnel RS	% personnel MR/MRS	% personnel RS
Par secteur d'activité				
Commercial	32	16	66,7 %	33,3 %
Associatif	34	4	89,5 %	10,5 %
Public	13	2	86,7 %	13,3 %
Par taille d'établissement				
< 10 logements	12	2	85,7 %	14,3 %
10-19 logements	36	6	85,7 %	14,3 %
20-29 logements	20	8	71,4 %	28,6 %
30 logements et plus	11	6	64,7 %	35,3 %
Par province				
Brabant wallon	4	2	66,7 %	33,3 %
Hainaut	40	11	78,4 %	21,6 %
Liège	26	1	96,3 %	3,7 %
Luxembourg	3	2	60 %	40 %
Namur	6	6	50 %	50 %
Total	79	22	78,2 %	21,8 %

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Dans le secteur commercial, la proportion d'établissements où la permanence est assurée par du personnel propre de la résidence-services est supérieure à la moyenne pour la Wallonie, et environ trois fois plus élevée que dans les autres secteurs.

Dans les établissements de plus grande taille (plus de 20 logements), la permanence est plus souvent assurée par du personnel propre à la résidence-services.
La proportion d'établissements où la permanence est assurée par du personnel propre à la résidence-services varie fortement d'une province à l'autre. Cette proportion est très basse en province de Namur (4 %) et bien plus élevée que la moyenne pour la Wallonie dans le Luxembourg (40 %) et en province de Namur (50 %).

5.8.10 Convention entre les centres d'accueil de jour et un centre de coordination

Globalement, 81 % des établissements ont une convention avec un centre de coordination. Des conventions ont été activées 10 fois en 2014 pour un total de 39 bénéficiaires.

Tableau 135. *Nombre et proportion d'établissements qui ont une convention avec un centre de coordination, nombre d'activations et de bénéficiaires, par secteur d'activité, Wallonie, 2014*

Secteur d'activité	Etablissements avec convention		Activations d'une convention en 2014	
	Nombre	%	Nbre d'activations	Nbre de bénéficiaires
Commercial	7	63,6%	3	20
Associatif	13	92,9%	2	3
Public	18	81,8%	5	16
Total	38	80,9%	10	39

Source des données : Enquête 2015, SPW-DGO5, Direction des aînés

Conclusion

Les données récoltées à l'occasion du rapport bisannuel au 31/12/2014 sont l'occasion de mettre en avant ce qui a évolué depuis la première récolte.

Tout d'abord, relevons l'effort consenti par les établissements pour la mise aux normes des chambres occupées par les résidents en MR-MRS. De 592 chambres non conformes (chambres à 3 lits et plus) renseignées en 2011, il en reste aujourd'hui 269. Espérons que la poursuite de cet effort soit soutenue par la mise en place de solutions en termes de modes de financement pour les secteurs public et associatif.

Relevons également la proactivité du secteur des MR-MRS dans la mise en place de référents-matières et, particulièrement, du référent « RAI ». Cette information assez inattendue est de bon augure pour l'implantation du BelRai dont la Wallonie veut que ce système d'évaluation pour la planification des soins soit la référence dans un futur proche dans le secteur institutionnel.

En résidences-services, constatons la volonté de permettre aux occupants de rester « connectés » et d'une certaine manière de « mener une vie indépendante ». Près de la moitié des logements comprennent dans leur prix mensuel d'hébergement ou les charges, l'accès à l'internet. Nous déplorons le nombre élevé de résidents mis sous contention la nuit en maison de repos et maison de repos et de soins, une augmentation de sept points par rapport à 2011.

Nous déplorons aussi que dans les trois formules d'hébergement les activités intergénérationnelles sont encore peu développées. Alors que les acteurs s'accordent sur l'intérêt que présentent ces activités et pour les aînés, et pour les enfants, très peu d'établissements (tout secteur confondu) les mettent en place de manière régulière.

Nous espérons que pour la prochaine collecte de données les établissements qui n'ont pas répondu en 2015 seront, après la lecture de ce rapport, plus motivés à participer à cette enquête.
Rendez-vous en 2018 !

Annexe 1. Références au CRWASS

Référence 1. Programmation

Les règles d'implantation par arrondissement en fonction du nombre d'aînés de 75 ans et plus qui y résident – CWASS – article 346, §1er , 3°

Référence 2. Places en centre de jour

La capacité d'accueil d'un centre d'accueil de jour ne peut être ni inférieure à cinq résidents, ni supérieure à quinze résidents. Annexe 122 du CRWASS reprenant les Normes applicables aux centres d'accueil de jour, de soirée et/ou de nuit et aux centres de soins de jour.

Référence 3. Programmation

Pour l'application du 1° et 2°, 29 % au minimum des lits sont réservés au secteur public, 21 % au minimum au secteur associatif et 50 % au maximum peuvent être attribués au secteur privé commercial – CWASS – article 346, §1er, 4°

Référence 4. Capacité des chambres en maison de repos

Art. 1412. Du CRWASS

Une maison de repos ne peut comporter moins de cinquante lits ou plus de cent cinquante lits, y compris les lits de court-séjour ou de maison de repos et de soins.

Toutefois:

1° les maisons de repos qui, à la date du 28 décembre 2009, comportent moins de cinquante lits ou plus de cent cinquante lits, en ce compris les lits de maison de repos et de soins et les lits de court-séjour, peuvent poursuivre leurs activités. Les maisons de repos qui, au 28 décembre 2009 disposent d'un accord de principe valide les autorisant à dépasser la capacité de cent cinquante lits ne sont pas concernées par la limitation de capacité fixée à cent cinquante lits dans les limites de l'accord de principe en cours. Elles ne peuvent néanmoins pas dépasser la capacité qui leur a été accordée au-delà de cent cinquante lits;

2° nonobstant leur capacité d'augmenter leur nombre de lits de maison de repos ou de maison de repos et de soins jusqu'à un maximum de cent cinquante lits, les maisons de repos qui, à la date du 28 décembre 2009, comportent plus de cent trente-cinq lits, hors lits de court-séjour, peuvent voir leur capacité augmenter de vingt pour cent au plus, mais uniquement en lits de court-séjour avec un maximum de trente lits de court-séjour par établissement, dans le respect des conditions visées à l'article 1415.

Pour les lits de maison de repos (MRPA) il n'existe aujourd'hui pas de règle concernant le nombre d'occupants par chambre : des chambres individuelles côtoient des chambres pouvant accueillir 2 voire 3 résidents ou plus.

Toutefois, pour les nouvelles constructions, les extensions ou les reconditionnements qui ont fait l'objet d'un accord de principe après le 31 décembre 2010 ou dont le permis d'urbanisme est postérieur au 31 décembre 2012, la moitié au moins de la capacité d'hébergement visée par les travaux, doit se composer de chambres individuelles, la capacité restante étant constituée de chambres à deux lits[24]. A partir du 1er janvier 2015, la capacité des chambres ne pourra plus dépasser deux résidents[25].

[24] CRWASS, annexe 120, point 15.7
[25] Ibid.point 15.5

Pour les lits de court-séjour (CS) faisant l'objet d'un accord de principe en programmation à partir du 1er janvier 2010, la capacité des chambres est fixée à 1 lit[26].

Pour les lits de maison de repos et de soins (MRS), il ne peut en aucun cas y avoir plus de 4 lits par chambre[27].

A partir du 1er janvier 2015, la moitié au moins de la capacité d'admission en nombre de résidents devra se composer de chambres individuelles, la capacité restante pouvant être occupée par des chambres à 2 lits maximum. Les nouveaux bâtiments doivent, dès leur occupation, satisfaire à cette condition[28]

La volonté du Législateur est donc de clairement limiter la capacité des chambres à deux lits maximum avec au moins la moitié (de la capacité) constituée de chambres individuelles. Cela correspond également au souhait des aînés et de leurs familles qui, dans une grande majorité désirent être hébergées dans une chambre à un lit.

Référence 5. Superficie des chambres de maison de repos

Pour les chambres de maison de repos (MRPA), la superficie minimale des chambres individuelles est de 12 m² par personne et de 9 m² par personne dans les chambres communes.

À titre transitoire et au plus tard jusqu'au 1er janvier 2020, pour les établissements existants pour lesquels des projets de construction, d'extension ou de reconditionnement étaient approuvés ou étaient en voie d'exécution, au 31 juillet 1984, la superficie peut se limiter à 11 m² par personne mais pas moins. La superficie est obtenue en faisant l'addition des surfaces nettes de toutes les chambres individuelles et communes, des locaux de séjour et de la salle à manger et en divisant ce total par le nombre de aînés[29]. Les locaux sanitaires ne sont pas compris.

Pour les nouvelles constructions, les extensions ou les reconditionnements qui font l'objet d'un accord de principe après le 31 décembre 2010 ou dont le permis d'urbanisme est postérieur au 31 décembre 2012, la superficie minimale est de 15 m² pour les chambres à un lit et de 20m² pour les chambres à deux lits[30].

Remarque : l'enquête ne permet pas de tenir compte de l'année de construction ou modifications des bâtiments.

Pour les lits de court-séjour (CS) qui font l'objet d'un accord de principe en programmation à partir du 1er janvier 2010, la superficie minimale est de 15 m² ; les locaux sanitaires ne sont pas compris[31].

Pour les lits de maison de repos et de soins (MRS), à partir du 1er janvier 2015, la surface nette par chambre à un lit doit au moins s'élever à 12 m² et à 18 m² pour les chambres à deux lits, sanitaires non compris. Les nouvelles constructions doivent dès leur occupation répondre à cette condition[32] .Le Législateur a prévu des procédures de dérogation.

---

26. CRWASS, op.cit., point 15. 9
27. Arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins, comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises, annexe Ire, point 1, h, alinéa 1er
28. Ibid., point 1, h, alinéa 2
29. CRWASS, op.cit., point 15. 6
30. Ibid., point 15. 7
31. Ibid., point 15. 9
32. Arrêté royal du 21 septembre 2004 précité, point 1, j

Référence 6. Installations sanitaires en maison de repos et maisons de repos et de soins

Pour les lits de maison de repos (MRPA) :

Principe : des installations sanitaires séparées, adaptées et en nombre suffisants sont prévues pour les résidents.
« Dans la chambre individuelle ou la chambre commune par unité de quatre personnes, le mobilier comporte au moins : (…) un lavabo à eau courante potable chaude et froide avec mélangeur ou mitigeur »[33]

Dans les nouvelles constructions, les extensions ou les reconditionnements qui font l'objet d'un accord de principe après le 31 décembre 2010 ou dont le permis d'urbanisme est postérieur au 31 décembre 2012, toutes les chambres doivent avoir des locaux sanitaires distincts comprenant au moins un lavabo, une douche de plain-pied et un W.C.; la superficie des locaux sanitaires doit permettre l'accès à des personnes en chaise roulante[34].

Toilettes :
Les installations sanitaires de l'établissement comprennent au moins un W.C. pour 8 résidents. Dans les établissements mis pour la première fois en exploitation après le 31 juillet 1984, les installations sanitaires comportent au moins un W.C. par étage accessible aux résidents se déplaçant en chaise roulante. Les WC disposent d'une bonne ventilation. Leur porte ne peut s'ouvrir vers l'intérieur. Ils sont pourvus de barres d'appui inclinées et d'une patère.

Douches et baignoires :
Il y a lieu de prévoir au minimum une baignoire à hauteur variable ou une douche par douze résidents dont la chambre n'est pas équipée d'une douche.
Ces installations sont pourvues de dispositifs antidérapants et de barres d'appui. La douche est conçue de telle manière que le jet d'eau soit orientable. Des précautions sont prises pour que les appareils d'arrivée et d'évacuation des eaux ne puissent provoquer des accidents.
Dans les bâtiments construits après le 1er janvier 1999 au moins une baignoire à hauteur variable sera prévue.
Pour les nouvelles constructions, les extensions ou les reconditionnements qui ont fait ou feront l'objet d'un accord de principe après le 31 décembre 2009 ou, si l'accord de principe n'est pas requis, dont le permis d'urbanisme est postérieur au 31 décembre 2012, une baignoire à hauteur variable supplémentaire sera prévue lorsque l'établissement dépasse, au-delà des trente premiers résidents, la moitié de toute nouvelle tranche de trente résidents[35].
Au 1er janvier 2015, tous les établissements devront avoir une baignoire à hauteur variable.

Pour les lits de court-séjour (CS) qui font l'objet d'un accord de principe en programmation à partir du 1er janvier 2010, les locaux sanitaires distincts comprennent au moins, un lavabo, une douche de plain-pied et un W.C.
Pour les anciens lits de court-séjour, les mêmes règles que pour les lits MR sont d'application.

Pour les lits de maison de repos et de soins (MRS), les installations sanitaires des résidents doivent être en nombre suffisant et aménagées aussi près que possible des chambres, ainsi qu'à proximité immédiate des lieux de vie en commun.
De plus, ces installations doivent être spacieuses et une au moins par étage doit permettre l'accès à un fauteuil roulant ainsi qu'à une personne qui assiste éventuellement le résident. Elles doivent également disposer d'un lavabo[36].

---

33. CRWASS, op.cit., points 15.1 et 15.2
34. CRWASS , op.cit., point 15.7
35. Tous les établissements doivent répondre aux dispositions du 2e alinéa depuis ce 1er janvier 2015 – Ibid., points 14.1 à 14.5
36. Arrêté royal du 21 septembre 2004 précité, point 1, n

Par ailleurs, chaque maison de repos et de soins doit disposer d'au moins une baignoire adaptée; au-delà des 30 premiers résidents, une baignoire adaptée supplémentaire est obligatoire lorsque l'institution dépasse la moitié de toute nouvelle tranche de 30 résidents[37].

Enfin, à partir du 1er janvier 2010, toutes les chambres doivent disposer d'un espace sanitaire comprenant au moins un lavabo et une toilette. Dans le cas d'une nouvelle construction, les chambres doivent, dès leur occupation, satisfaire à cette condition[38].

Référence 7. Moyens de communication en maison de repos et maisons de repos et de soins

La législation envisage la présence de moyens ou d'outils de communication.
En maison de repos, le prix inclut au minimum les éléments suivants :
Un téléphone public mis à la disposition des résidents qui ne supportent que le coût des communications personnelles, au prix coûtant[39].
La mise à disposition dans un des lieux de vie commune d'un ordinateur permettant l'envoi et la réception de messages par voie électronique et l'accès à internet[40].
La mise à disposition dans les locaux communs de télévision, radio et autre matériel audiovisuel[41].
En maison de repos et de soins, il doit être possible, dans chaque chambre, de brancher une radio, une télévision et un téléphone[42].

Référence 8. Lieux de vie commune en maison de repos et maisons de repos et de soins

Par lieux de vie commune, il faut entendre tous les espaces intérieurs accessibles aux résidents à l'exclusion des chambres, des cuisines, des escaliers, des couloirs et des sanitaires. Peuvent cependant être considérés comme lieux de vie commune les parties de couloirs et les dégagements dont la largeur a permis l'aménagement de lieux de rencontre, dans le respect des normes de sécurité[43].

La superficie totale des lieux de vie commune compte au moins 2 mètres² par résident, lits de maison de repos et de soins et de court-séjour compris[44].

Toutes les maisons de repos doivent disposer d'une salle de séjour sauf, à titre transitoire et au plus tard jusqu'au 1er janvier 2020, les maisons de repos de moins de 20 lits ayant été en autorisation de fonctionnement ou agréées sans interruption depuis une date antérieure au 31 juillet 1984 qui n'y sont pas tenues[45].

Dans les bâtiments construits après le 1er janvier 1998, la maison de repos doit disposer d'une salle de séjour et d'une salle de restaurant, de préférence séparées, accessibles à tous les résidents, quel que soit leur degré de dépendance[46].

37. Ibid., point 2, f
38. Ibid., point 1, i
39. CRWASS, op.cit., point 2.1.2., 11ème tiret
40. Ibid., point 2.1.2., 12ème tiret et point 16.5, dernier alinéa
41. Ibid., point 2.1.2., 13ème tiret
42. Arrêté royal du 21 septembre 2004 précité, point B, 1, s
43. CRWASS, annexe 120, point 16.4, alinéa 2
44. Ibid., point 16.4, alinéa 1er
45. CRWASS, op.cit., point 16.1
46. Ibid., point 16.3

La maison de repos et de soins doit proposer :

- au moins une salle à manger ainsi qu'une salle de séjour, de préférence séparées l'une de l'autre et aménagées de façon aussi agréable et confortable que possible, selon la taille de l'établissement, ces locaux sont en nombre suffisant pour garantir le caractère de lieu de vie.

Lorsque l'établissement est organisé sur la base de groupes de vie distincts, il y a lieu de prévoir des locaux en nombre suffisant, de sorte que l'intégration dans le cadre de vie habituel continue à être garantie :

- au moins une salle équipée pour la pratique collective de la kinésithérapie et de l'ergothérapie ainsi que pour l'animation[47].

Référence 9. Unités adaptées pour personnes désorientées

Chapitre VII. - Normes spécifiques relatives à l'accueil et à l'hébergement des personnes âgées désorientées dans une unité adaptée de l'annexe 120 du CRWASS.

Lorsqu'il est organisé de jour comme de nuit au sein d'une unité architecturale spécifique, l'hébergement des aînés désorientées se réalise dans une unité d'une capacité de 10 à 15 résidents et ce, depuis l'entrée en vigueur de nouvelles dispositions en octobre 2010. Les unités adaptées qui apportent la preuve de leur fonctionnement ou d'un début de construction avant le 28 décembre 2009 peuvent avoir une capacité de 8 à 20 résidents[48].

L'unité adaptée favorise l'autonomie collective et individuelle des aînés désorientés grâce à la création d'un environnement s'inspirant d'un cadre de vie de nature familiale[49].

Référence 10. Audit énergétique et économies d'énergie

Depuis le 1er juin 2011[50] l'audit énergétique est devenu obligatoire pour toutes les ventes et locations des logements existants, et notamment pour tous les bâtiments résidentiels.
Pour les immeubles résidentiels de type hébergement collectif, comme par exemple les maisons de repos, l'audit porte sur l'ensemble du bâtiment et non pas sur la mise à disposition d'une chambre.
Mesures d'économies d'énergie : toute demande d'accord de principe pour obtenir des lits supplémentaires ou une requalification doit répondre à certains critères. Parmi ceux-ci, l'article 349, alinéa 2, 2° du CWASS relève « (…) les moyens mis en œuvre pour contribuer au développement durable, particulièrement en ce qui concerne les économies d'énergie et la consommation d'eau ».

Référence 11. Définition de « résident de maison de repos »

Le CWASS définit le résident comme « l'aîné de soixante ans au moins qui est hébergé ou est accueilli dans un établissement pour ainés ainsi que toute autre personne de moins de soixante ans qui y est hébergée ou est accueillie à titre exceptionnel dans un établissement pour ainés selon les modalités fixées par le Gouvernement »[51]. Ces modalités sont inscrites à l'article 2/1 de l'AGW du 15 octobre 2009 portant application du décret du 30 avril 2009 relatif à l'hébergement et à l'accueil des aînés.

---

47. Arrêté royal du 21 septembre 2004 précité, point B, 1, c
48. CRWASS, op.cit., point 18.1, dernier alinéa
49. Ibid., point 18.1, alinéas 1 et 2
50. Arrêté du Gouvernement Wallon du 03 décembre 2009 relatif à la certification des bâtiments résidentiels existants.
51. CWASS, article 334, alinéa 1er, 1°

Référence 12. Le court-séjour

Article 334, 2°, g) du CWASS
court-séjour : séjour temporaire en maison de repos ou en maison de repos et de soins dont la durée est initialement fixée de commun accord entre le gestionnaire et le résident ou son représentant et qui ne peut excéder une durée de trois mois ou de nonante jours cumulés par année civile que ce soit ou non dans le même établissement.

Référence 13. Prix de l'hébergement en maison de repos

Le Législateur a donné compétence au Gouvernement wallon d'arrêter les normes de fonctionnement que les établissements doivent respecter pour bénéficier d'un titre de fonctionnement[52].
Ces normes visent notamment : les services couverts par le prix d'hébergement; les modalités d'adaptation du prix d'hébergement; la sécurité du résident quant aux prix de l'hébergement et des services, notamment quant aux prix journalier de l'hébergement, les services qu'il couvre ainsi que les modalités de son adaptation et le montant de la garantie éventuelle déposée et son affectation[53].
Parmi les informations écrites délivrées au candidat résident ou à son représentant figurent obligatoirement[54] le fait qu'il s'agit d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins.

Parmi les autres points devant être mentionnés dans la convention entre le gestionnaire et le résident, on notera :

- le prix journalier d'hébergement et les services qu'il couvre[55] ;
- l'énumération exhaustive et détaillée de tous les suppléments susceptibles d'être portés en compte au résident ainsi que leur prix, le moyen de le calculer et toute règle permettant de calculer sa majoration éventuelle[56] ;
- les conditions de la réduction du prix d'hébergement aux conditions énumérées[57].

Le prix peut varier en fonction des éléments architecturaux particuliers et des caractéristiques de la chambre (mais pas en fonction du résident par exemple).
Enfin, diverses obligations relatives au prix sont mises à charge des établissements parmi lesquelles le droit au maintien du prix d'hébergement[58].

D'autre part, le prix journalier d'hébergement au sein d'un même établissement doit être le même pour les lits de maison de repos, les lits de maison de repos et de soins et les lits de court-séjour[59].
Dans les maisons de repos et de soins, les obligations relatives au prix d'hébergement et leurs suppléments sont *mutatis mutandis* visées au point B. 6, de l'annexe 1re de l'arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins, comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises.

Les questions posées dans le cadre de l'enquête avaient pour but de connaître le nombre et le pourcentage de chambres à 1 lit, 2 lits, 3 lits et plus par tranche de prix (pour l'ensemble du territoire et par province et arrondissement), et de connaître le prix des chambres à 1 lit, 2 lits, 3 lits et plus et de connaître le pourcentage des suppléments par rapport au prix de base.

---

52. CWASS, article 359
53. Elles sont exécutées au point 2.1. de l'annexe III de l'AGW du 15 octobre 2009 portant application du décret du 30 avril 2009 relatif à l'hébergement et à l'accueil des aînés.
54. CWASS, article 336
55. Pour une énumération complète des éléments inclus dans le prix, voir CRWASS, annexe 120,, point 2.1.2
56. Ibid., point 2.1.5
57. Ibid., point 2.1.8
58. Voir les conditions énumérées à l'article 342 CWASS
59. CRWASS, op.cit., point 2.1.4

Chapitre VIII. - De l'adaptation du prix d'hébergement. Annexe 120

Point 19. La majoration du prix d'hébergement ne peut pas, sur une année civile, dépasser cinq pour cent au-delà de l'indexation des prix à la consommation survenue depuis la dernière augmentation de prix.
La majoration de prix est notifiée aux résidents ou à leurs familles et à l'administration. Elle entre en vigueur le trentième jour qui suit celui de sa notification.

Arrêté ministériel du 12 août 2005 portant dispositions particulières en matière de prix pour le secteur des établissements d'accueil pour personnes âgées.

> Article 5, §1er (…) l'établissement peut notifier par lettre recommandée avec avis de réception au Service des Prix la hausse des prix d'hébergement qui sera appliquée, lorsque cette hausse se limite au plus, à un pourcentage qui correspond à une adaptation linéaire du prix à l'indice des prix à la consommation sur une période de maximum trente-six mois précédant le mois au cours duquel la notification est réceptionnée.

Référence 14. Les services obligatoirement mis à la disposition des résidents qui le souhaitent

Les services suivants sont obligatoirement mis à disposition des résidents qui le souhaitent :
La possibilité de prendre trois repas par jour, dont obligatoirement un repas chaud complet, qui sera servi au choix du résident soit dans la salle polyvalente de la résidence-services, soit au restaurant de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins sur le site de laquelle la résidence-services est établie, soit dans le logement privé du résident. Un registre reprend, par jour, les repas servis aux résidents en mentionnant le nom du bénéficiaire et les indications nécessaires à leur facturation.
La possibilité de nettoyage des logements privés au moins une fois par semaine.
La possibilité d'entretien du linge personnel du résident.

Référence 15. Contention et isolement en maison de repos

Le règlement d'ordre intérieur de chaque maison de repos pour aînés contient notamment « Des normes concernant la liberté des résidents » (chapitre I)[60].

Ainsi, le règlement d'ordre intérieur « doit en outre prévoir une procédure relative aux éventuelles mesures de contention et/ou d'isolement dans le but de garantir la sécurité (des résidents qui présentent un danger pour eux-mêmes et/ou pour les autres résidents), dans le respect de leur droit fondamental à une liberté de mouvement. Cette procédure précisera au moins la manière dont la décision d'appliquer une mesure de contention ou d'isolement est prise par l'équipe de soins, en ce compris le médecin traitant du résident, la durée de la contention qui ne peut dépasser une semaine, sa prolongation éventuelle (par l'équipe de soins avec information au médecin traitant du résident) et les règles spécifiques de surveillance. Sauf cas de force majeure, l'éventuelle mesure de contention et/ou d'isolement sera précédée d'une information à la famille et/ou au représentant du résident ».

D'autre part, doit figurer dans la convention d'hébergement[61] au titre du prix journalier d'hébergement et des services qu'il couvre (…) la mise à disposition éventuelle (…) du matériel visant à adapter le mobilier à l'état de santé du résident, (soulève personne, barres de lit, matelas...) et du matériel de contention.
Il n'y a pas de procédure qui régit la décision de mettre un résident en isolement. Le point 8.6 de l'AGW du 15 octobre 2009 prévoit que le directeur doit prendre toute précaution visant à assurer la prophylaxie des maladies contagieuses. Des procédures de soins sont prévues à cet effet.

---

60. CRWASS, annexe 120, chapitre premier
61. Ibid., point 2.1.2.

Référence 16. Formation de base des directeurs des maisons de repos

Parmi les normes arrêtées par le Gouvernement pour permettre à une maison de repos de bénéficier d'un titre de fonctionnement, l'article 9.1.2 de l'annexe 120 du CRWASS stipule les conditions d'expérience et de qualification, ainsi que les exigences minimales d'activité et de présence requises pour exercer la fonction de directeur.
Depuis 2010, les nouveaux directeurs doivent être diplômés de l'enseignement supérieur .Auparavant, un diplôme de secondaire supérieur[62] était suffisant.

Référence 17. Le personnel des maisons de repos

Parmi les normes arrêtées par le Gouvernement pour permettre à une maison de repos de bénéficier d'un titre de fonctionnement, les points 9.1.3, 9.2 et 9.3 de l'annexe 120 du CRWASS stipulent « le nombre, la compétence, la qualification, la présence effective et la moralité des personnes exerçant leurs activités dans la maison de repos ».

En maison de repos, des normes[63] sont requises, respectivement, en terme de :
- personnel administratif
- personnel d'hôtellerie
- personnel de soins et de réactivation

Il est primordial de rappeler que si des normes minimales en termes de personnel sont arrêtées dans la législation, la règle principale est inscrite au point 9.3.2. de l'annexe III précitée comme suit :« La maison de repos doit disposer de jour comme de nuit d'un nombre suffisant de membres de personnel de soins et de réactivation[64] lui permettant de répondre aux besoins des résidents, en fonction de leur nombre et de leur niveau de dépendance».

A noter que le personnel de soins et de réactivation doit également se trouver dans les unités adaptées pour personnes désorientées[65].

En maison de repos et de soins, la norme en personnel de soins est répartie sur[66] :
- les praticiens de l'art infirmier, dont l'infirmier en chef ;
- le personnel soignant ;
- le kinésithérapeute et/ou l'ergothérapeute et/ou le logopède ;
- le personnel de réactivation ;
- le médecin coordinateur et conseiller.

A noter, enfin, que deux arrêtés ministériels du 23 décembre 2009 fixent des modalités d'assimilation des prestations de services extérieurs à des frais de personnel administratif ou d'hôtellerie et leur évaluation en équivalents-temps plein.

---

62. CRWASS, op.cit., point 9.1.2
63. CRWASS, op.cit., points 9.1.3., 9.2. **et** 9.3
64. Le personnel de réactivation qui peut avoir une formation de base de kinésithérapeute, de logopède, de psychologue par exemple est également compétent en matière de soins palliatifs pour le soutien aux soins des patients en phase terminale. En ce sens, Arrêté royal du 21 septembre 2004 précité, point 3, e), 4ème tiret ;
65. CRWASS, op.cit., point 18.4
66. Arrêté royal du 21 septembre 2004, op.cit., point 3, e)

Référence 18. Bénévoles, stagiaires et étudiants

Il n'existe aucune norme particulière pour régir la question hormis évidemment toutes celles qui sont relatives à la prise en charge thérapeutique des résidents qui doit continuer à relever, en tant que tel, de personnel qualifié et autorisé à poser les actes techniques requis. Il n'est donc pas question qu'un bénévole aide à la prise du repas d'un résident ni à la prise de médicaments.

La tendance est toutefois de voir des bénévoles venir passer du temps avec les résidents et aider le personnel pour des tâches matérielles basiques mais qui leur permettent de gagner du temps et de se concentrer sur leurs fonctions.
Ainsi, certaines maisons ont recours aux bénévoles qui accompagnent les résidents qui le souhaitent aux activités organisées par l'ergothérapeute, font des animations, conduisent les résidents jusqu'au local de kiné etc.

Le rôle des stagiaires est différent car il s'intègre dans un programme de formation professionnelle. Ceux-ci apprennent à poser certains actes sous la surveillance du personnel qualifié.
La présence de bénévoles, d'étudiants rémunérés et de stagiaires toute importante qu'elle est pour apporter plus d'attention aux résidents ne doit pas venir de manière détournée pallier au manque de personnel qualifié nécessaire à la prise en charge du résident.

Référence 19. Plan de formation du personnel des maisons de repos

Parmi les normes arrêtées par le Gouvernement pour permettre à une maison de repos de bénéficier d'un titre de fonctionnement, l'article 359 CWASS décrit le projet de vie de l'établissement pour aînés et sa mise en œuvre en réponse aux besoins des résidents afin de leur assurer un bien-être optimal et de maintenir leur autonomie.

Ce projet de vie comprend les dispositions organisant le travail en équipe dans un esprit interdisciplinaire et de formation permanente, exigeant du personnel, un respect de la personne du résident, de son individualité, en actes et en paroles et octroyant à ce personnel, des moyens, notamment en temps, qui facilitent le recueil et la transmission des observations permettant d'atteindre les objectifs du projet de vie.

Les intervenants en maison de repos ou maisons de repos et de soins sont tenus de participer à des journées de formation.

Il en va ainsi,

- du directeur, tenu de participer à des activités de formation permanente de deux jours au moins par an [67]; Cette formation doit être validée
- du personnel administratif qui doit bénéficier, au sein ou non de l'établissement, d'une formation permanente d'au moins une journée par an [68];
- du personnel d'hôtellerie qui doit bénéficier, au sein ou non de l'établissement, d'une formation permanente d'au moins une journée par an[69];
- du personnel de soins et de réactivation qui doit bénéficier, au sein ou non de l'établissement, d'une formation permanente d'au moins deux journées par an[70];

---

67. CRWASS, op.cit., point 9.1.2.7
68. Ibid., point 9.1.3
69. Ibid., point 9.2
70. Ibid., point 9.3.8.

- du personnel de l'unité adaptée, tenu de participer à des activités de formation permanente en relation avec le mode de fonctionnement spécifique de l'unité adaptée. Cette formation doit comporter au moins deux journées par an et peut être organisée à l'intérieur ou à l'extérieur de la maison de repos au sein de laquelle l'unité adaptée est implantée. Cette formation remplace la formation prévue au point 9.3.8[71].

En maison de repos et de soins, le médecin coordinateur et conseiller se voit confier également une tâche de formation.

Dans ce domaine, sa tâche consiste[72]à collaborer à l'organisation des activités de recyclage du personnel infirmier, soignant et paramédical et au développement de l'hygiène générale de l'établissement et à organiser la formation du personnel en ce qui concerne les soins palliatifs, dans la maison de repos et de soins, en particulier à la formation du personnel soignant, paramédical et infirmier en la matière.

Référence 20. La qualité dans les maisons de repos

La qualité est déclinée sous différentes approches tout au long de la législation applicable aux établissements d'accueil et d'hébergement pour ainés. Ainsi, l'article 334, 6° du CWASS définit le projet de vie de l'établissement comme « l'ensemble des actions et des mesures destinées à assurer l'intégration sociale et la qualité de vie des résidents, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur d'un établissement pour aînés (…) ».

La qualité dans la prise en charge du résident incombe à tout établissement[73], qui est en conséquence tenu :

1° de respecter les droits individuels des résidents;
2° de garantir le respect de leur vie privée, affective et sexuelle;
3° de favoriser le maintien de leur autonomie;
4° de favoriser leur participation à la vie sociale, économique et culturelle;
5° de garantir un environnement favorable à leur épanouissement personnel et à leur bien-être;
6° d'assurer leur sécurité dans le respect de leurs droits et libertés individuels.

Un établissement peut adhérer à une charte relative à la qualité des établissements pour aînés centrée sur les besoins, les attentes et le respect des résidents afin d'améliorer leur qualité de vie[74]
.
D'autre part, parmi les normes arrêtées par le Gouvernement pour permettre à une maison de repos de bénéficier d'un titre de fonctionnement, l'article 359 CWASS concerne entres autres:

la convention d'hébergement entre le gestionnaire et le résident ou son représentant et la sécurité du résident quant à la qualité de l'hébergement et des services;

le projet de vie de l'établissement pour aînés et sa mise en œuvre en réponse aux besoins des résidents afin de leur assurer un bien-être optimal et de maintenir leur autonomie.

Au vœu du Législateur, le projet de vie de l'établissement doit rencontrer et décliner, suivant sa propre situation, les notions d'accueil (a), de cadre de vie (b), d'organisation des soins et des services d'hôtellerie (c), d'organisation du travail en équipe (d) et de participation des résidents (e) qui toutes participent à la qualité du service offert et à la qualité de vie du résident.

71. Ibid., point 18.6.
72. Arrêté royal du 21 septembre 2004 précité, point 3, h)
73. CWASS, article 337
74. CWASS, article 338

Plus précisément, le chapitre II de l'Arrêté du Gouvernement wallon du 15 octobre 2009 portant exécution du décret du 30 avril 2009 relatif à l'hébergement et à l'accueil des aînés est consacré à la « Charte relative à la qualité ». Elle s'articule autour des axes suivants :

1. Respecter la dignité humaine et les droits fondamentaux
2. Accueillir et accompagner le résident
3. Garantir des soins de santé adéquats
4. Assurer une bonne nutrition et un plaisir alimentaire
5. Assurer le bien-être
6. Organiser l'animation et les loisirs.

Le questionnaire s'est intéressé à l'organisation d'activités extérieures, aux modalités de prise des repas, à l'informatisation et aux personnels référents[75].

Référence 21. Projet de vie en maison de repos

Article 359 CWASS concerne entres autres:

- le projet de vie de l'établissement pour aînés et sa mise en œuvre en réponse aux besoins des résidents afin de leur assurer un bien-être optimal et de maintenir leur autonomie.

Au vœu du Législateur, le projet de vie de l'établissement doit rencontrer et décliner, suivant sa propre situation, les notions d'accueil (a), de cadre de vie (b), d'organisation des soins et des services d'hôtellerie (c), d'organisation du travail en équipe (d) et de participation des résidents (e) qui toutes participent à la qualité du service offert et à la qualité de vie du résident.

Référence 22. Personnels référents des maisons de repos

En ce qui concerne le référent « dément »

La « Charte relative à la qualité » évoquée supra s'articule autour de l'axe suivant : 2. Accueillir et accompagner le résident.

« Après l'accueil, l'accompagnement doit être quotidien. Cela implique un accompagnement spécifique pour les personnes désorientées ou présentant des handicaps sensoriels ou autres». Plus spécifiquement en ce qui concerne les unités adaptées pour personnes désorientées, il est renvoyé au point qui traite la question (supra, point 2.1.4. Données relatives aux unités adaptées pour personnes désorientées).

En maisons de repos et de soins, l'annexe 1re de l'Arrêté royal du 21 septembre 2004 précité arrête au point B, 10, des «Normes de qualité » est visé au point c) l'obligation d'avoir un lien fonctionnel avec un service agréé de traitement et de réadaptation fonctionnelle destiné aux patients atteints d'affections psycho gériatriques (index Sp-psychogériatrie).

La notion de personne de référence pour la démence est définie dans la réglementation Inami. (Circulaire MRPA MRS 2012/04). C'est sur cette base qu'elle s'est développée.

§ 3. La fonction de cette personne de référence peut être décrite comme suit :

[75] CRWASS, op.cit., point 9.1.2.3.5

1° être la personne de conseil et d'avis pour les questions concernant l'encadrement et les soins pour les personnes atteintes de démence et leur entourage ;
2° s'informer de la législation et de l'évolution de la connaissance en matière de démence ;
3° conseiller la direction sur la formation du personnel en matière de démence en veillant à proposer des experts externes pour dispenser certains aspects de cette formation ;
4° sensibiliser le personnel à l'identification des signes de démence naissante. Compte tenu de ceux-ci et en coordination avec l'infirmière-chef, avertir le médecin traitant et/ou le médecin coordinateur ;
5° encourager le personnel et l'entourage des personnes atteintes de démence à la réflexion sur la problématique de la démence et les stimuler à une approche et des attitudes favorisant le bien-être de ces personnes ;
6° contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une politique de qualité (procédures, concertation multidisciplinaire, etc.) en matière d'encadrement et de soins aux personnes atteintes de démence ;
7° susciter la création de réseaux impliquant des acteurs pertinents actifs sur le terrain : le centre d'expertise en démence, l'hôpital de jour gériatrique avec lequel est créé un lien fonctionnel, le médecin coordinateur, d'autres personnes de référence en matière de démence ;
8° assurer une fonction de liaison avec ces réseaux et le médecin coordinateur ;
9° sensibiliser le personnel et la direction à continuer à chercher des moyens pour améliorer la qualité de la vie des personnes atteintes de démence ;
10° proposer à la direction des moyens pour améliorer la qualité de vie du personnel qui soigne ou côtoie des personnes atteintes de démence, notamment au travers de l'organisation de supervision par des experts externes ;
11° contribuer à la sensibilisation, la supervision et la formation du personnel en matière de démence. Son action à ce niveau porte par priorité sur les aspects psycho-sociaux de la démence, ses aspects éthico-déontologiques et la communication. Elle vise notamment à produire un effet sur les comportements agressifs des résidents et à diminuer l'usage des contentions tant chimiques que physiques.

En ce qui concerne le référent nutrition

La « Charte relative à la qualité » évoquée supra s'articule autour de l'axe suivant : *4. Assurer une bonne nutrition et un plaisir alimentaire.*
Son rôle est décrit dans le guide réalisé dans le cadre du plan wallon nutrition-santé et bien-être des aînés.

En ce qui concerne le référent soins palliatifs

La « Charte relative à la qualité » évoquée supra s'articule autour de l'axe suivant : *2. Accueillir et accompagner le résident.*

« La fin de vie [qui peut s'accompagner de soins palliatifs] impose la mise en place d'un accompagnement adapté et renforcé. Le soutien nécessaire est apporté jusqu'au terme de la vie en liaison avec l'environnement familial, dans un lieu de vie chaleureux. De même, une prise en charge de la famille est organisée en cas de deuil ».

En maisons de repos et de soins, l'annexe 1er de l'Arrêté royal du 21 septembre 2004 précité arrête au point B, 10, des «Normes de qualité » axées, notamment, sur le développement d'une politique des soins palliatifs.

En vue de soutenir les soins aux personnes nécessitant des soins en phase terminale dans la maison de repos et de soins, le médecin coordinateur et conseiller et le ou les infirmier(s) en chef sont chargés :

- d'instaurer une culture des soins palliatifs et de sensibiliser les membres du personnel à la nécessité de celle-ci;

- de formuler des avis en matière de soins palliatifs à l'adresse du personnel infirmier et paramédical, des kinésithérapeutes et du personnel soignant:

- de la mise à jour des connaissances des membres du personnel visés au point 2° en matière de soins palliatifs.

La maison de repos et de soins doit avoir un lien fonctionnel avec un service Sp soins palliatifs, visé à la rubrique IIIbis « Normes spécifiques par spécialité », point B « Normes spécifiques du service Sp soins palliatifs », des normes spéciales s'adressant au service spécialisé pour le traitement et la réadaptation, index Sp, figurant en annexe de l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre.
La maison de repos et de soins doit collaborer à l'association en matière de soins palliatifs couvrant la zone géographique concernée.

En ce qui concerne le référent accueil

La « Charte relative à la qualité » évoquée supra s'articule autour de l'axe suivant : *2. Accueillir et accompagner le résident.*

« L'accueil du nouveau résident est un moment privilégié et essentiel. Il doit permettre un échange fructueux afin d'intégrer les desiderata et les craintes de la personne dans le but de limiter les effets de la rupture avec le cadre de vie habituel.»

« L'accueil est personnalisé. Il se réalise dans un local adéquat et se déroule dans un climat de confiance et de compréhension, afin de favoriser l'intégration du nouveau résident et de lui permettre de s'approprier progressivement son nouveau domicile. Le futur résident et ses proches sont invités à visiter l'établissement, si possible, avant la conclusion de la convention. À cette occasion, des contacts sont établis avec les résidents et le personnel et il sera possible au futur résident de participer à des activités réalisées au sein de l'établissement. Cette visite doit également permettre de recueillir auprès du futur résident et de ses proches toutes les informations utiles à sa qualité de vie, ses goûts, ses activités occupationnelles, sa sensibilité culturelle, ses loisirs, etc. ».

Voilà quelques tâches qui peuvent être confiées au référent accueil, sans retirer au directeur de l'établissement un rôle qu'il doit également tenir auprès des résidents et de leurs familles.
Pour la personne de référence pour la démence dans les MRPS/MRS, une circulaire de l'INAMI, parue le 30 juin 2010, mentionnait qu'il est prévu de financer, dès le 1er juillet 2010 et à concurrence de 0.5ETP, un membre du personnel infirmier ou de réactivation, qui fera office de personne de référence pour la démence, et dont la description de fonction et les conditions de financement sont repris dans ladite circulaire.

Référence 23. Modalité de prise de repas de midi en maison de repos

Dans la « Charte relative à la qualité » évoquée supra, l'on rappelle au point *4. Assurer une bonne nutrition et un plaisir alimentaire propose les règles suivantes :*

« La salle à manger de l'établissement doit ressembler à une vraie salle de restaurant. Le résident peut choisir sa table, ses partenaires de table, et bénéficie du temps qui lui est nécessaire pour la prise d'un repas dans de bonnes conditions de confort.

(…)

L'aide à la personne âgée pour manger est une priorité garantie en toutes circonstances ».

Il existe par ailleurs des maisons qui proposent des lieux spécifiques en fonction des besoins des résidents.

Référence 24. Conseil des résidents en MR

Art. 341 du CWASS

§ 1er. Dans chaque maison de repos ou maison de repos et de soins ainsi que dans chaque résidence-services, il est créé un conseil des résidents composé de résidents ou de leurs représentants et/ou de membres de leur famille. Le directeur ou son représentant peut assister aux réunions du conseil des résidents. Afin d'assurer le bon fonctionnement de ce conseil, celui-ci reçoit le soutien du personnel de l'établissement. Le service social de la commune où est installé l'établissement concerné est informé de la tenue des réunions du conseil des résidents et invité à y assister au moins une fois par an.
Le conseil des résidents donne des avis et fait des suggestions, notamment au sujet du fonctionnement de l'établissement, de l'organisation des services, du projet de vie institutionnel et des activités d'animation.
Lorsqu'au sein d'un même établissement pour aînés se retrouvent une maison de repos et/ou une maison de repos et de soins et/ou une résidence-services, un seul conseil des résidents peut être mis sur pied.

§ 2. Le Conseil des résidents se réunit au moins une fois par trimestre.

Il est établi un rapport de chaque réunion du Conseil des résidents. Ce rapport sera affiché au tableau d'affichage et pourra être consulté par les résidents, les membres de leur famille ou leur représentant, par le bourgmestre et par les agents de la Région wallonne chargés du contrôle.
Des suggestions, des remarques ou des plaintes peuvent être consignées par le résident, son représentant ou sa famille dans un registre mis à la disposition par l'établissement. Le plaignant doit être informé de la suite qui a été donnée à sa plainte. Le registre susvisé doit être présenté, une fois par trimestre, sur simple requête, au Conseil des résidents.
Le ROI mentionne notamment les modalités permettant au résident ou à son représentant de participer à la vie de la maison de repos, notamment, dans le cadre du conseil des résidents point 1.6 de l'annexe 120 du CRWASS

Référence 25. Conseil des résidents en RS

Le règlement d'ordre intérieur mentionne les modalités selon lesquelles le résident ou son représentant peut participer à la vie de la résidence-services, notamment dans le cadre du conseil des résidents. Point 1.7 de l'annexe 121 du CRWASS

Référence 26. Conseil des résidents en CJ

Le règlement d'ordre intérieur mentionne les modalités selon lesquelles le résident ou son représentant peut participer à la vie du centre d'accueil notamment dans le cadre du conseil des résidents si le centre d'accueil est situé sur le site d'une maison de repos. Point 1.6 de l'annexe 122 du CRWASS

Référence 27. Informatisation pour la gestion des soins

Il n'existe aucune obligation légale de disposer d'un système informatisé pour le suivi des traitements administrés aux résidents. En ce qui concerne le système informatisé pour la gestion des dossiers de soins, « Il est tenu pour chaque résident un dossier individualisé de soins, éventuellement informatisé[76]» . Ici aussi, aucune obligation dans le chef de l'établissement d'abandonner le dossier papier pour le dossier informatisé. La persistance des 2 systèmes amène parfois des difficultés.

Référence 28. Les suppléments en maison de repos

Par supplément, le Législateur entend, « Tous les frais relatifs à un produit ou service fourni par l'établissement, qui peuvent être facturés en plus du prix journalier d'hébergement et pour lequel l'établissement détermine lui-même un prix spécifique ou une marge ou pour lesquels un prix est fixé par un prestataire de services ou de soins ou par un fournisseur externe et dont les justifications peuvent être apportées par l'établissement sur base d'une facture établie par le prestataire de services ou de soins ou par le fournisseur externe[77]».

[76]. CRWASS, op ;cit ;, point 8.1

[77]. Ibid., point 2.1.5

Annexe 2. Liste des figures

Figure 1. Répartition des maisons de repos par province et par secteur d'activité au 31 décembre 2014, Wallonie, 2014 8

Figure 2. Répartition des maisons de repos au 31 décembre 2014 selon la taille de l'établissement, Wallonie, 2014 9

Figure 3. Répartition des maisons de repos au 31 décembre 2014 selon le secteur d'activité, Wallonie, 2014 9

Figure 4. Répartition des maisons de repos au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014 9

Figure 5. Répartition des maisons de repos au 31 décembre 2014 par type de lits et par secteur d'activité, Wallonie, 2014 10

Figure 6. Répartition des résidences-services au 31 décembre 2014 par province et par secteur d'activité, Wallonie, 2014 11

Figure 7. Répartition des résidences-services au 31 décembre 2014 selon la taille de l'établissement, Wallonie, 2014 12

Figure 8. Répartition des résidences-services au 31 décembre 2014 selon le secteur d'activité, Wallonie, 2014 12

Figure 9. Répartition des résidences-services au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014 12

Figure 10. Répartition des centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 par province et par secteur d'activité, Wallonie, 2014 13

Figure 11. Répartition des centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 selon la taille de l'établissement, Wallonie, 2014. 14

Figure 12. Répartition des centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 selon le secteur d'activité, Wallonie, 2014 14

Figure 13. Répartition des centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014 15

Figure 14. Répartition des lits en maison de repos au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014 17

Figure 15. Répartition des lits de maison de repos au 31 décembre 2014 selon le type de lit et le secteur d'activité, Wallonie, 2014 18

Figure 16. Nombre de logements agréés en résidence service par province et secteur d'activité, Wallonie, 2014 19

Figure 17. Nombre de places en centre d'accueil de jour au 31 décembre 2014 par province et secteur d'activité, Wallonie, 2014 20

Figure 18. Evolution du nombre de places dans les établissements pour ainés, Wallonie, 2005-2015.....21

Figure 19. Evolution du nombre de places en établissement pour ainés pour 10 000 habitants, par type d'établissement et par province, Wallonie, 2005-2015 23

Figure 20. Répartition des chambres de maison de repos par type de chambre et par taille d'établissements, Wallonie, 2014 27

Figure 21. Répartition des logements de résidences-services selon la superficie du logement et la taille d'établissements, Wallonie, 2014.....35

Figure 22. Répartition des chambres de maison de repos selon le degré d'équipement sanitaire, Wallonie, 2014.....36

Figure 23. Répartition des chambres de maison de repos selon le degré d'équipement sanitaire par secteur, Wallonie, 2014 36

Figure 24. Répartition des chambres de maison de repos selon leur équipement sanitaire par taille d'établissement, Wallonie, 2014.....37

Figure 25. Commodités des logements de résidences-services par type d'aménagement et secteur d'activité, Wallonie, 2014.....39

Figure 26. Proportion des maisons de repos qui a communiqué sont PCA au Centre régional de crise par secteur d'activité, Wallonie, 2014 51

Figure 27. Proportion des maisons de repos qui a communiqué sont PCA au Centre régional de crise par province, Wallonie, 2014 51

Figure 28. Population par âge et par sexe des résidents de 60 ans et plus selon le lieu de résidence (domicile versus maison de repos), Wallonie, 2014 52

Figure 29. Pyramide des âges des résidents de maisons de repos d'au moins 60 ans, Wallonie, 2014.....53

Figure 30. Age moyen des résidents de 60 ans ou plus des maisons de repos par sexe et par province où se situe l'établissement, Wallonie, 2014 54

Figure 31. Age moyen des résidents de 60 ans ou plus et nombre de résidents des maisons de repos par sexe et par secteur et taille d'établissement, Wallonie, 2014.....54

Figure 32. Age moyen à l'admission en maison de repos des résidents de 60 ans ou plus, par province où se situe l'établissement, Wallonie, 2014 55

Figure 33. Age moyen à l'admission en maison de repos des résidents de 60 ans ou plus présents en maison de repos en 2014, par année d'admission, Wallonie, 2014 55

Figure 34. Provenance des résidents des maisons de repos par sexe, Wallonie, 2014 56

Figure 35. Provenance de tous les résidents et des nouveaux résidents des maisons de repos par sexe, Wallonie, 2014 57

Figure 36. Proportion d'hommes et de femmes qui résident dans une maison de repos se trouvant dans le même arrondissement que leur domicile avant l'entrée en maison de repos, Wallonie, 2014 57

Figure 37. Classement des arrondissements selon la proportion de résidents des maisons de repos aidés par le CPAS, Wallonie, 2011 et 2014 58

Figure 38. Répartition des résidents des maisons de repos par catégorie de dépendance et par secteur, comparaison 2014-2011, Wallonie, 2014 61

Figure 39. Répartition des résidents des maisons de repos par catégorie de dépendance et par province, Wallonie, 2014 61

Figure 40. Proportions des nouveaux résidents des maisons de repos et de l'ensemble des résidents par catégorie de dépendance, Wallonie, 2014 62

Figure 41. Répartition de la population en résidence-services par âge et par sexe, Wallonie, 2014 66

Figure 42. Age moyen, par sexe et par province des personnes qui résident en résidence-services, Wallonie, 2014 67

Figure 43. Age moyen à l'admission par sexe et par secteur d'activité des résidents des résidences-services, Wallonie, 2014 67

Figure 44. Age moyen à l'admission par sexe et par province des résidents des résidences-services, Wallonie, 2014 68

Figure 45. Répartition de la population en centre d'accueil par âge et par sexe, Wallonie, 2014 69

Figure 46. Répartition des personnes selon le type d'accueil, hommes, Wallonie, 2014 70

Figure 47. Répartition des personnes selon le type d'accueil, femmes, Wallonie, 2014 70

Figure 48. Prix journalier médian des chambres par taille d'établissement, Wallonie, 2014 74

Figure 49. Prix journalier médian des chambres par secteur, Wallonie, 2014 74

Figure 50. Prix médian des chambres des maisons de repos en fonction du nombre de lits par chambre, Wallonie, 2014 75

Figure 51. Prix médian des chambres des maisons de repos par province de l'établissement, Wallonie, 2014 75

Figure 52. Prix moyen journalier des chambres des maisons de repos par type de chambre et par arrondissement, Wallonie, 2014 76

Figure 53. Prix moyen journalier des chambres de court-séjour par arrondissement, Wallonie, 2014 77

Figure 54. Loyer mensuel médian des logements par taille d'établissement, Wallonie, 2014 ... 78

Figure 55. Loyer mensuel médian des logements par secteur d'activité, Wallonie, 2014 78

Figure 56. Loyer mensuel médian (hors charges) des logements en fonction du nombre résidents par logement, Wallonie, 2014 79

Figure 57. Loyer mensuel (hors charges) médian des logements par province où se situe l'établissement, Wallonie, 2014 79

Figure 58. Age moyen au décès en maison de repos des résidents qui y sont décédés en 2014, Wallonie, 2014 84

Figure 59. Durée de séjour (en année) au décès en maison de repos des résidents qui y sont décédés en 2014, Wallonie, 2014 85

Figure 60. Proportion par groupe d'âge de résidents des maisons de repos qui ont, ou non, été hospitalisés en 2014, Wallonie, 2014 85

Figure 61. Proportion par groupe d'âge de résidents des maisons de repos décédés en 2014 qui ont, on non, été hospitalisés en 2014, Wallonie, 2014 86

Figure 62. Durée des hospitalisations en fonction du nombre d'hospitalisation pendant l'année 2014 pour les résidents des maisons de repos décédés en 2014, Wallonie, 2014 87

Figure 63. Proportion de résidents des maisons de repos sous contention de jour et de nuit, par taille d'établissement au 31 décembre 2014, Wallonie, 2014 89

Figure 64. Répartition des types d'aidants en maison de repos par province, Wallonie, 2014 95

Figure 65. Proportion de maisons de repos qui organisent des activités dans ou en dehors de l'établissement, par secteur et par type d'activité, Wallonie, 2014 98

Figure 66. Proportion de maisons de repos qui organisent des activités dans et en-dehors de l'établissement selon le type d'activité et la taille de l'établissement, Wallonie, 2014 100

Figure 67. Répartition des activités organisées à l'extérieur par les maisons de repos, par type d'activité et par taille d'établissement, Wallonie, 2014 103

Figure 68. Proportion de maisons de repos qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur, Wallonie, 2014 103

Figure 69. Proportion de maisons de repos qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014 104

Figure 70. Proportion de résidences-services qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur, Wallonie, 2014 106

Figure 71. Proportion de résidences-services qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014 107

Figure 72. Proportion de centres de jour qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur, Wallonie, 2014 112

Figure 73. Proportion de centres de jour qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014 112

Figure 74. Existence et connaissance des projets de vie en maison de repos par taille d'établissement, Wallonie, 2014 113

Figure 75. Proportion de maisons de repos qui ont un référent par type de référent et par secteur, Wallonie, 2014 123

Annexe 3. Liste des tableaux

Tableau 1. Evolution du nombre de maisons de repos par taille d'établissement et secteur d'activité entre 2011 et 2014, Wallonie, 2014 7

Tableau 2. Répartition et nombre de maisons de repos pour 10 000 habitants de 60 ans et plus par province au 31 décembre 2014, Wallonie, 2014 7

Tableau 3. Répartition des maisons de repos au 31 décembre 2014 selon la taille et le secteur d'activité, en nombres absolus et en proportion du total, Wallonie, 2014 8

Tableau 4. Répartition et nombre de résidences-services au 31 décembre 2014 pour 10 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2014 11

Tableau 5. Répartition des résidences-services au 31 décembre 2014 selon la taille et le secteur d'activité, en nombres absolus et en proportion du total, Wallonie, 2014 11

Tableau 6. Répartition et nombre de centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 pour 10 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2014 13

Tableau 7. Répartition des centres d'accueil / de soins de jour au 31 décembre 2014 selon la taille et le secteur d'activité, en nombres absolus et en proportion du total, Wallonie, 2014 14

Tableau 8. Répartition et nombre de lits maisons de repos au 31 décembre 2014 pour 10 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2014 15

Tableau 9. Nombre de lits agréés en maison de repos au 31 décembre 2014 par province et secteur d'activité, Wallonie, 2014 16

Tableau 10. Nombre de lits de maisons de repos au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014 16

Tableau 11. Répartition des lits au 31 décembre 2014 en fonction du type de lits et du type d'établissement par secteur d'activité, Wallonie, 2014 17

Tableau 12. Répartition et nombre de logements et de places en résidence-services pour 1 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2014 18

Tableau 13. Répartition au 31 décembre 2014 des logements en résidence service par taille d'établissement et secteur d'activité, Wallonie, 2014 19

Tableau 14. Répartition du nombre de places en centre d'accueil / de soins de jour pour 1 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2014 20

Tableau 15. Nombre de places en centre d'accueil / de soins de jours au 31 décembre 2014 par taille d'établissement et par secteur d'activité, Wallonie, 2014 20

Tableau 16. Nombre et évolution, en nombres absolus et en proportion, du nombre d'établissements pour ainés par type d'établissement et par province, Wallonie, 2005-2015 22

Tableau 17. Evolution du nombre de places pour 10 000 habitants de 60 ans et plus par province, Wallonie, 2005-2015 24

Tableau 18. Taux de réponse et répartition par secteur d'activité, Wallonie, 2014 25

Tableau 19. Répartition des chambres de maison de repos par type de chambre et par province, Wallonie, 2014 26

Tableau 20. Répartition des chambres de maison de repos par type de chambre et par secteur d'activité, Wallonie, 2014 26

Tableau 21. Nombre de logements et de places disponibles en résidence-services par province, Wallonie, 2014 28

Tableau 22. Nombre de logements et de places disponibles dans les résidences-services par secteur d'activité, Wallonie, 2014 28

Tableau 23. Nombre et proportion de résidences-services et de logements disponibles par taille d'établissement, Wallonie, 2014 29

Tableau 24. Nombre de centres et de places dans les centres d'accueil / de soins de jour par province, Wallonie, 2014 29

Tableau 25. Répartition des chambres de maison de repos par nombre de lits, superficie et province, Wallonie, 2014 31

Tableau 26. Répartition des chambres de maison de repos par nombre de lits, superficie et secteur, Wallonie, 2014 31

Tableau 27. Répartition des chambres de maison de repos par nombre de lits, taille d'établissements et superficie des chambres, Wallonie, 2014 32

Tableau 28. Répartition des logements en résidence-services par nombre de places du logement, superficie et province, Wallonie, 2014 33

Tableau 29. Répartition des logements en résidence-services par nombre de places du logement, superficie et secteur d'activité, Wallonie, 2014 34

Tableau 30. Répartition des logements en résidence-services par nombre de places du logement, superficie et taille d'établissement, Wallonie, 2014 34

Tableau 31. Degré d'équipement sanitaire par type de chambre de maison de repos, Wallonie, 2014 37

Tableau 32. Type et nombre d'installations sanitaires communes des maisons de repos par secteur, Wallonie, 2014 38

Tableau 33. Commodités des logements de résidence-services, Wallonie, 2014 39

Tableau 34. Répartition des chambres de maison de repos selon leur connectivité, Wallonie, 2014 40

Tableau 35. Répartition des chambres de maison de repos selon leur connectivité, par secteur, Wallonie, 2014 40

Tableau 36. Répartition des chambres de maison de repos selon leur connectivité, par taille d'établissement, Wallonie, 2014 41

Tableau 37. Répartition des logements de résidence-services selon leur connectivité, Wallonie, 2014 41

Tableau 38. Répartition des logements qui ont un accès effectif à une connexion internet, par province, par secteur d'activité ou par taille d'établissement, Wallonie, 2014 42

Tableau 39. Répartition des logements qui ont un accès effectif à une ligne téléphonique, par province, par secteur d'activité ou par taille d'établissement, Wallonie, 2014 43

Tableau 40. Répartition des logements qui ont un accès effectif à une connexion pour la télévision, par province, par secteur d'activité ou par taille d'établissement, Wallonie, 2014 44

Tableau 41. Superficie moyenne des lieux de vie commune principaux des maisons de repos par secteur et par taille d'établissement, Wallonie, 2014 45

Tableau 42. Superficie moyenne par résident des lieux de vie commune des maisons de repos par secteur et par taille d'établissement, Wallonie, 2014 45

Tableau 43. Superficie totale des lieux de vie commune et des lieux de vie commune principaux des maisons de repos par secteur et par taille d'établissement, Wallonie, 2014 46

Tableau 44. Nombre de résidences-services qui ont des lieux de vie commune par type de lieu de vie, Wallonie, 2014 47

Tableau 45. Proportion d'établissements qui disposent de lieux de vie commune, par type de lieu de vie et secteur d'activité, Wallonie, 2014 47

Tableau 46. Nombre d'unités adaptées et de cantous, nombre moyen de lits adaptés et proportion de lits adaptés en maison de repos par secteur, Wallonie, 2014 48

Tableau 47. Nombre et pourcentage de maisons de repos qui disposent d'équipements de réduction de consommation énergétique par secteur, Wallonie, 2014 49

Tableau 48. Nombre et pourcentage de maisons de repos qui disposent d'équipements de réduction de consommation énergétique par taille d'établissement, Wallonie, 2014 50

Tableau 49. Nombre et proportion de maisons de repos équipées d'une citerne d'eau de pluie par secteur, Wallonie, 2014 50

Tableau 50. Nombre et proportion de maisons de repos équipées d'une citerne d'eau de pluie par taille d'établissement, Wallonie, 2014 50

Tableau 51. Nombre et proportion de maisonde repos ayant fait l'objet d'un audit énergétique par secteur, Wallonie, 2014 51

Tableau 52. Nombre de résidents de maisons de repos d'au moins 60 ans par tranche d'âge et par sexe, Wallonie, 2014 53

Tableau 53. Nombre et proportion de résidents des maisons de repos bénéficiant de l'aide financière du CPAS par secteur et par province, Wallonie, 2014 58

Tableau 54. Répartition des résidents des maisons de repos avec administrateur de bien selon la catégorie de dépendance, Wallonie, 2014 59

Tableau 55. Répartition des résidents par catégorie de dépendance, par tranche d'âge et par type d'établissement, Wallonie, 2014 60

Tableau 56. Nombre de nouveaux résidents en maison de repos de 60 ans et plus et proportion de nouveaux résidents par sexe et par province, Wallonie, 2014 62

Tableau 57. Répartition par âge et par sexe des personnes hébergées en court-séjour entre le 1er janvier 2014 et le 31 décembre 2014, Wallonie, 2014 63

Tableau 58. Répartition par type de maison de repos, taille d'établissement et secteur des personnes hébergées en court-séjour en 2014, Wallonie, 2014 64

Tableau 59. Provenance en nombre et proportion des personnes qui ont effectué un ou plusieurs séjours en court-séjour, Wallonie, 2014 65

Tableau 60. Destination à la sortie en nombre et proportion des personnes qui ont effectué un ou plusieurs séjours en court-séjour, Wallonie, 2014 65

Tableau 61. Répartition de la population en résidence-services par âge et par sexe, Wallonie, 2014..... 66

Tableau 62. Provenance des résidents de résidence-services, Wallonie, 2014..... 68

Tableau 63. Répartition de la population en centre d'accueil par âge et par sexe, Wallonie, 2014 69

Tableau 64. Motifs pour lesquels les personnes ont cessé de venir en centre d'accueil de jour, par sexe, Wallonie, 2014 71

Tableau 65. Motifs pour lesquels les personnes ont cessé de venir en centre d'accueil de jour selon le type d'accueil, Wallonie, 2014 71

Tableau 66. Nombre moyen de jours d'accueil par mois et par sexe, Wallonie, 2014 72

Tableau 67. Nombre moyen de jours d'accueil par mois et par type d'accueil, Wallonie, 2014 72

Tableau 68. Nombre moyen de jours d'accueil par mois et par secteur d'activité, Wallonie, 2014 73

Tableau 69. Répartition des personnes accueillies en centre d'accueil / de soins de jour par catégorie de dépendance et par type d'accueil, Wallonie, 2014 73

Tableau 70. Répartition des personnes accueillies en centre d'accueil / de soins de jour par catégorie de dépendance et par sexe, Wallonie, 2014 74

Tableau 71. Prix moyen des chambres des maisons de repos par type de chambre et taille de l'établissement, Wallonie, 2014 et 2011 75

Tableau 72. Prix journalier moyen des chambres de court-séjour par type de maison de repos, taille de l'établissement, secteur ou province où se situe l'établissement, Wallonie, 2014 77

Tableau 73. Prix mensuel d'un logement en résidence-services par secteur d'activité, Wallonie, 2014..... 78

Tableau 74. Prix de base, charges et prix total mensuel des logements de résidence-services par secteur d'activité, Wallonie, 2014 80

Tableau 75. Prix unitaire moyen, minimum et maximum, des repas pour les résidents en résidences-service par secteur d'activité, taille d'établissement et province, Wallonie, 2014 80

Tableau 76. Forfait repas moyen, journalier ou mensuel, minimum et maximum en résidences-service par secteur d'activité, taille d'établissement et province, Wallonie, 2014 81

Tableau 77. Prix unitaire moyen, minimum et maximum, des repas pour les visiteurs, par secteur d'activité, taille d'établissement et province, Wallonie, 2014..... 82

Tableau 78. Prix pour l'entretien du linge et le nettoyage du logement, par secteur d'activité, taille d'établissement et province, Wallonie, 2014 82

Tableau 79. Prix moyen, prix minimum et prix maximum journalier de l'accueil en centre de jour par secteur, Wallonie, 2014 83

Tableau 80. Nombre et proportion de résidents des maisons de repos décédés en 2014 par province et par sexe, Wallonie, 2014 84

Tableau 81. Nombre de cas rapportés de maladies infectieuses en maison de repos par secteur, Wallonie, 2014..... 87

Tableau 82. Nombre et proportion d'établissements qui disposent d'un protocole écrit sur les mesures à mettre en œuvre pour les maladies infectieuses par secteur d'activité, taille d'établissement, province ou type d'établissement, Wallonie, 2014 88

Tableau 83. Nombre et proportions de résidents des maisons de repos mis sous contention ou en isolement, de jour ou de nuit, au 31 décembre 2014 et 2011, Wallonie, 2014..... 89

Tableau 84. Nombre et proportion de résidents des maisons de repos sous contention ou en isolement, de jour et de nuit, par secteur au 31 décembre 2014, Wallonie, 2014..... 89

Tableau 85. Niveau de formation des directeurs des maisons de repos par secteur d'activité, taille d'établissement, province et type d'établissement, Wallonie, 2014 90

Tableau 86. Répartition du personnel (nombre de personnes et équivalents- temps plein) des maisons de repos par catégorie et type de contrat, Wallonie, 2014..... 91

Tableau 87. Répartition du personnel (nombre de personnes) des maisons de repos par catégorie, type de contrat et secteur d'activité, Wallonie, 2014 92

Tableau 88. Répartition du personnel (Nombre d'ETP) des maisons de repos qui bénéficie d'une aide à l'embauche par catégorie de personnel et type d'aide, Wallonie, 2014 92

Tableau 89. Répartition du personnel (Nombre et proportion d'ETP) des maisons de repos qui bénéficie d'une aide à l'embauche par secteur d'activité, province, taille d'établissement ou type d'établissement, Wallonie, 2014 93

Tableau 90. Nombre de personnes et d'ETP de personnes qui font de la réactivation, par type de profession, Wallonie, 2014 93

Tableau 91. Nombre et proportion de maisons de repos qui accueillent des étudiants, stagiaires ou bénévoles, nombre de personnes accueillies et durée de leur présence, par secteur d'activité, Wallonie, 2014 94

Tableau 92. Nombre et proportion de maisons de repos qui accueillent des étudiants, stagiaires ou bénévoles, nombre de personnes accueillies et durée de leur présence, par province, Wallonie, 2014 95

Tableau 93. Nombre de maison de repos qui ont un plan de formation du personnel par type de formation et par secteur d'activité, Wallonie, 2014 96

Tableau 94. Nombre et proportions de personnes ayant bénéficié d'une formation par type de formation, Wallonie, 2014 96

Tableau 95. Nombre de maisons de repos qui organisent des activités et nombre d'activités organisées par type d'activité, Wallonie, 2014 97

Tableau 96. Nombre moyen d'activités organisées par les maisons de repos, dans et en dehors de l'établissement, par type d'activité, Wallonie, 2014 97

Tableau 97. Nombre et pourcentage de maisons de repos qui organisent des activités par secteur et par type d'activité, Wallonie, 2014 98

Tableau 98. Nombre et pourcentage de maisons de repos qui organisent des activités dans et en-dehors de l'établissement selon le type d'activité et la taille de l'établissement, Wallonie, 2014. 99

Tableau 99. Nombre et proportion de maisons de repos qui organisent des activités pour les personnes désorientées par taille d'établissement, Wallonie, 2014 100

Tableau 100. Nombre et proportion de maisons de repos qui organisent des activités pour les personnes désorientées par secteur d'activité, Wallonie, 2014 101

Tableau 101. Nombre et proportion de maisons de repos qui organisent des activités à l'extérieur par secteur et taille d'établissements, Wallonie, 2014 101

Tableau 102. Nombre et proportion de maisons de repos qui organisent des activités à l'extérieur et nombre d'activités par secteur et type d'activité, Wallonie, 2014 101

Tableau 103. Nombre et proportion de maisons de repos qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur, Wallonie, 2014 103

Tableau 104. Nombre et proportion de maisons de repos qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014 104

Tableau 105. Nombre de résidences-services qui organisent des activités et nombre d'activités organisées par type d'activité, Wallonie, 2014 104

Tableau 106. Nombre moyen d'activités organisées par les résidences-services, dans et en dehors de l'établissement, par type d'activité, Wallonie, 2014 105

Tableau 107. Proportion de résidences-services qui organisent des activités par secteur et par type d'activité, Wallonie, 2014 105

Tableau 108. Proportion de résidences-services qui organisent des activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014 106

Tableau 109. Nombre et proportion de résidences-services qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur, Wallonie, 2014 106

Tableau 110. Nombre et proportion de résidences-services qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014 107

Tableau 111. Nombre de centres d'accueil qui organisent des activités spécifiques ou communes, Wallonie, 2014 107

Tableau 112. Nombre moyen d'activités organisées par les centres d'accueil, dans et en dehors de l'établissement, par type d'activité, Wallonie, 2014 108

Tableau 113. Proportion de centres d'accueil qui organisent des activités par secteur d'activité, Wallonie, 2014 109

Tableau 114. Proportion de centres d'accueil qui organisent des activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014 110

Tableau 115. Proportion de centres d'accueil qui organisent des activités province, Wallonie, 2014 111

Tableau 116. Nombre et proportion de centres de jour qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par secteur, Wallonie, 2014 111

Tableau 117. Nombre et proportion de centres de jour qui disposent d'un véhicule pour effectuer les activités par taille d'établissement, Wallonie, 2014 112

Tableau 118. Existence et connaissance des projets de vie en maison de repos 113

Tableau 119. Nombre et proportion de maisons de repos qui ont mis en place des systèmes d'évaluation de la qualité, par type d'évaluation et par secteur d'activité, Wallonie, 2014 114

Tableau 120. Nombre de maison de repos qui ont organisé une évaluation interne et % d'établissement selon le type d'évaluation, Wallonie, 2014 114

Tableau 121. Nombre et proportion de maisons de repos qui ont mis en place des systèmes d'évaluation de la qualité, par taille d'établissement ou par province, Wallonie, 2014 115

Tableau 122. Localisation de la prise des repas et proportion de personnes aidées pour les repas, par secteur d'activité, par taille d'établissement, par province, Wallonie, 2014 115

Tableau 123. Intervalle en heures entre les repas par secteur d'activité, par taille d'établissement, par province, Wallonie, 2014 116

Tableau 124. Nombre et proportion de maisons de repos qui offrent une collation le soir, par secteur d'activité, par taille d'établissement, par province, Wallonie, 2014 117

Tableau 125. Nombre et proportion de personnes qui ont bénéficié d'un diagnostic nutritionnel, par secteur d'activité, par taille d'établissement, par province, Wallonie, 2014..... 118

Tableau 126. Nombre et proportion d'établissements qui ont un dossier individualisé de soins informatisé, par secteur d'activité, par taille d'établissement, par province, Wallonie, 2014..... 119

Tableau 127. Nombre de maisons de repos où sont organisés des conseils de résidents, nombre moyen de conseils et de participants à ces conseils par secteur d'activité, Wallonie, 2014 120

Tableau 128. Nombre de maisons de repos où sont organisés des conseils de résidents, nombre moyen de conseils et de participants à ces conseils par taille d'établissement, Wallonie, 2014 120

Tableau 129. Nombre de résidences-services où sont organisés des conseils de résidents, nombre moyen de conseils et de participants à ces conseils, Wallonie, 2014 121

Tableau 130. Nombre et proportion de résidences-services qui avaient un registre de plaintes au 31/12/2014, Wallonie, 2014 121

Tableau 131. Nombre de centres de jour où sont organisés des conseils de résidents, nombre moyen de conseils et de participants à ces conseils par secteur d'activité, Wallonie, 2014 121

Tableau 132. Nombre de centres de jour où sont organisés des conseils de résidents, nombre moyen de conseils et de participants à ces conseils par taille d'établissements, Wallonie, 2014 122

Tableau 133. Nombre et proportion de centres de jour qui avaient un registre de plaintes au 31/12/2014, Wallonie, 2014 122

Tableau 134. Nombre et proportion d'établissements par type de personnel chargé de la permanence pour les résidences-services par secteur d'activité, taille d'établissements et province, Wallonie, 2014..... 123

Tableau 135. Nombre et proportion d'établissements qui ont une convention avec un centre de coordination, nombre d'activations et de bénéficiaires, par secteur d'activité, Wallonie, 2014 124

Wallonie

AViQ

Agence pour une Vie de Qualité

Familles Santé Handicap

0800 16210

appel gratuit Seniors

www.aviq.be

N° INS de la commune: 58001
(ex: 61003)

Arrond: A LA LOUVIE 58
Commune La Louvière
% def/exc arr 1,87
Colonne Tot gén 26
Colonne 75 et + 30
Colonne 80 et + 31

TITRE II. - DONNEES DEMOGRAPHIQUES ET RELATIVES A LA PROGRAMMATION (MR)
(Au 02/05/19)

A. Données démographiques (Source: I.N.S. au 01/01/18)

		Pop. totale	75 ans et +	%	80 ans et +	%
Région wallonne		3.547.192	291.526	8,22	185.121	5,22
Commune de	La Louvière	80.637	6.394	7,93	3.981	4,94
Arrondissement de	LA LOUVIERE	140.969	11.735	8,32	7.437	5,28

B. Programmation pour l'ensemble de la Région wallonne

CRWASS		**Offre au 02/05/19**			**Solde**
		Lits en fonction	Lits en A.P.	Total	
Art. 1410 Cap. max.	48431 lits	47.045	1.386	48.431	0 lits
Art. 1411 Coeff. X:	48431 / 291526 = 0,166129				à attribuer
(Au 1/01/19)					
Moratoire	48431 lits			48.431	0 lits à attribuer

Situation figée au 1/01/19:
Prog Pop INS
48431 291526

C. Situation par secteur en Région wallonne

CWASS Art. 346§1	**Répartition progr.**	**Offre**	**Différence**	**Situation**
Privé commercial	24216 (50% max)	22522 (46,5%)	-1.694	"DEFICIT"
Associatif	10171 (21% min)	12332 (25,46%)	2.161	"EXCEDENT"
Public	14044 (29% min)	13577 (28,03%)	-467	DEFICIT
TOTAL Lits	**48.431**	**48.431**	**0** EXCEDENT	

D. Situation de l'arrondissement de LA LOUVIERE (figée au 1/01/19)

Coefficient moyen	**Situation p/r coeff X**
0,169237	**EXCEDENT (1,87%) (36 lits)**

N° INS de la commune: 82036
(ex: 61003)

TITRE II. - DONNEES DEMOGRAPHIQUES ET RELATIVES A LA PROGRAMMATION (CS)
(Au 02/05/19)

A. Données démographiques (Source: I.N.S. au 01/01/18)

		Pop. totale	75 ans et +	%	80 ans et +
Région wallonne		3.547.192	291.526	8,22	185.121
Commune de	Vaux-sur-Sûre	5.651	331	5,86	216
Arrondissement de	BASTOGNE	48.183	3.451	7,16	2.189

B. Programmation pour l'ensemble de la Région wallonne

CRWASS		**Offre actuelle au 02/05/19**			**Solde**
		Lits CS en fonction	Lits CS en AP	Total CS	
Art. 1413 Cap. max. **Art. 1414 Coeff. X** **(Au 1/01/19)**	1800 lits CS 1800 / 291526 = 0,006174	1.450	347	1.797	3 lits CS à attribuer
Moratoire	1800 lits CS			1.797	3 lits CS à attribuer

C. Situation par secteur en Région wallonne

CWASS Art. 346§3	**Répartion progr.**	**Offre**	**Différence**	**Situation**
Privé commercial	900 (50% max)	673 (37,39%)	-227	"DEFICIT"
Associatif	378 (21% min)	707 (39,28%)	329	"EXCEDENT"
Public	522 (29% min)	417 (23,17%)	-105	DEFICIT
TOTAL Lits	**1.800**	**1.797**	**-3** DEFICIT	

D. Situation de l'arrondissement de BASTOGNE (figée au 1/01/19)

Coefficient moyen	**Situation p/r coeff X**
0,011591	**EXCEDENT (87,74%) (19 lits CS)**

E. Situation par secteur au sein de l'arrondissement de BASTOGNE (figée au 1/01/19)

CWASS Art. 346§3

Privé commercial	**"DEFICIT" (-11 lits CS)**
Associatif	**"EXCEDENT" (8 lits CS)**
Public	**"EXCEDENT" (22 lits CS)**

Arrond:	A BASTOGNE	82
Commune	Vaux-sur-Sûre	
% def/exc arr	87,74	
Colonne Tot gén	26	
Colonne 75 et +	30	
Colonne 80 et +	31	

%
5,22
3,82
4,54

Situation figée au 1/01/19:

Prog	Pop INS
1800	291526

def/exc arr	-100
Arrond:	A LA LOUVIERE 58
Commune	La Louvière
% def/exc arr	-9,82
Colonne Tot gén	26
Colonne 75 et +	30
Colonne 80 et +	31

N° INS de la commune: 58001
(ex: 61003)

TITRE II. - DONNEES DEMOGRAPHIQUES ET RELATIVES A LA PROGRAMMATION (MRS)
(Au 02/05/19)

A. Données démographiques (Source: I.N.S. au 01/01/18)

		Pop. totale	75 ans et +	%	80 ans et +	%
Région wallonne		3.547.192	291.526	8,22	185.121	5,22
Commune de	La Louvière	80.637	6.394	7,93	3.981	4,94
Arrondissement de	LA LOUVIERE	140.969	11.735	8,32	7.437	5,28

B. Programmation pour l'ensemble de la Région wallonne

Programation (Moratoire)		Offre au 02/05/19			Solde
		Lits en fonction	Lits en A.P.	Total	
Moratoire	21457 lits	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Coefficient X:	21457 / 291526 = 0,086655				#REF!

C. Situation par secteur en Région wallonne

CWASS Art. 346§1	Répartition progr.	Offre	Différence	Situation
Privé commercial	10729 (50% max)	#REF!	#REF!	#REF!
Associatif	4506 (21% min)	#REF!	#REF!	#REF!
Public	6222 (29% min)	#REF!	#REF!	#REF!
TOTAL Lits	**21.457**	**#REF!**	**#REF!** #REF!	

D. Situation de l'arrondissement de LA LOUVIERE

Coefficient moyen	Situation p/r coeff X
0,078142	**DEFICIT (-9,82%) (-100 lits)**

N° INS de la commune: 52011
(ex: 61003)

Arrond: A CHARLEROI 52
Commune Charleroi
% def/exc arr -42,71
Colonne Tot gé 26
Colonne 75 et 30
Colonne 80 et 31

TITRE II. - DONNEES DEMOGRAPHIQUES ET RELATIVES A LA PROGRAMMATION (CSJ)
(Au 02/05/19)

A. Données démographiques (Source: I.N.S. au 01/01/18)

		Pop. totale	75 ans et +	%	80 ans et +	%
Région wallonne		3.547.192	291.526	8,22	185.121	5,22
Commune de	Charleroi	201.816	16.176	8,02	10.277	5,09
Arrondissement de	CHARLEROI	396.307	31.887	8,05	20.067	5,06

B. Programmation pour l'ensemble de la Région wallonne

Programation & Moratoire		Offre au 02/05/19			Solde
		Lits en fonction	Lits en A.P.	Total	
Moratoire	1045 places	421	11	432	613 places à attribuer
Capacité max.: (CRWASS Art. 1416)	1137 places = 291526 * 0,0039				705 places à attribuer

C. Situation par secteur en Région wallonne

CWASS Art. 346§2	Répartition progr.	Offre	Différence	Situation
Privé commercial	569 (50% max)	20 (1,76%)	-549	"DEFICIT"
Associatif	239 (21% min)	222 (19,53%)	-17	"DEFICIT"
Public	329 (29% min)	190 (16,71%)	-139	"DEFICIT"
TOTAL Places	**1.137**	**432**	**-705** DEFICIT	

D. Situation de l'arrondissement de CHARLEROI
CRWASS Art. 1417

Programmation	Situation
96 places = 31887 * 0,003	**DEFICIT (-42,71%) (-41 places)**

30 34 33 35

MR
02/05/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°				Situation figée au 1/01/19 compte tenu de utilisation au 1/01/19 & INS au 01/01/18			
								Coeff.	Situation Arrondissement		
Arrondissement	N°	PA 75 et +		Arr.	COMM	ASSOC	PUBLIC	moyen	% DEF	% EXC	(Lits)
			En fonctionnement	4.600	2.976	563	1.061				
			En accord de principe	164	6	8	150				
NIVELLES	25	33.546	Total	4.764	2.982	571	1.211	0,141060	-15,09%		-841
			En fonctionnement	1.602	398	620	584				
			En accord de principe	113	95	0	18				
ATH	51	10.366	Total	1.715	493	620	602	0,165445	-0,41%		-7
			En fonctionnement	4.848	2.404	808	1.636				
			En accord de principe	183	13	170	0				
CHARLEROI	52	31.887	Total	5.031	2.417	978	1.636	0,158779	-4,42%		-234
			En fonctionnement	3.603	1.421	1.491	691				
			En accord de principe	-13	-13	0	0				
MONS	53	19.819	Total	3.590	1.408	1.491	691	0,181795		9,43%	310
			En fonctionnement	1.994	861	692	441				
			En accord de principe	-8	-8	0	0				
LA LOUVIERE	58	11.735	Total	1.986	853	692	441	0,169237		1,87%	36
			En fonctionnement	1.493	474	585	434				
			En accord de principe	0	0	0	0				
SOIGNIES	55	7.909	Total	1.493	474	585	434	0,188772		13,63%	179
			En fonctionnement	1.149	515	288	346				
			En accord de principe	38	0	38	0				
THUIN	56	7.958	Total	1.187	515	326	346	0,149158	-10,22%		-135
			En fonctionnement	4.809	2.055	1.432	1.322				
			En accord de principe	0	0	0	0				
TOURNAI	57	19.597	Total	4.809	2.055	1.432	1.322	0,245395		47,71%	1553
			En fonctionnement	1.627	795	379	453				
			En accord de principe	-79	-79	0	0				
HUY	61	8.592	Total	1.548	716	379	453	0,189362		13,98%	200
			En fonctionnement	8.444	5.681	1.374	1.389				
			En accord de principe	316	72	152	92				
LIEGE	62	54.195	Total	8.760	5.753	1.526	1.481	0,161639	-2,70%		-243
			En fonctionnement	2.953	904	517	1.532				
			En accord de principe	-35	-35	0	0				
VERVIERS	63	17.459	Total	2.918	869	517	1.532	0,167134		0,60%	18
			En fonctionnement	958	543	166	249				
			En accord de principe	-7	-29	22	0				
WAREMME	64	6.277	Total	951	514	188	249	0,157559	-5,16%		-54
			En fonctionnement	672	485	0	187				
			En accord de principe	21	0	0	21				
ARLON	81	4.670	Total	693	485	0	208	0,148394	-10,68%		-83
			En fonctionnement	526	116	50	360				
			En accord de principe	44	21	23	0				
BASTOGNE	82	3.451	Total	570	137	73	360	0,159084	-4,24%		-24
			En fonctionnement	614	272	85	257				
			En accord de principe	70	20	0	50				
MARCHE-EN-FAMENNE	83	4.550	Total	684	292	85	307	0,150330	-9,51%		-72
			En fonctionnement	817	221	293	303				
			En accord de principe	42	13	0	29				
NEUFCHATEAU	84	5.156	Total	859	234	293	332	0,164081	-1,23%		-11
			En fonctionnement	600	86	266	248				
			En accord de principe	79	0	0	79				
VIRTON	85	4.368	Total	679	86	266	327	0,155449	-6,43%		-47
			En fonctionnement	1.306	367	784	155				
			En accord de principe	139	12	85	42				
DINANT	91	9.424	Total	1.445	379	869	197	0,153332	-7,70%		-121
			En fonctionnement	3.677	1.299	1.252	1.126				
			En accord de principe	168	173	-27	22				
NAMUR	92	25.014	Total	3.845	1.472	1.225	1.148	0,149876	-9,78%		-407
			En fonctionnement	753	375	175	203				
			En accord de principe	151	13	41	97				
PHILIPPEVILLE	93	5.553	Total	904	388	216	300	0,162795	-2,01%		-19
			En fonctionnement	47.045	22.248	11.820	12.977				
			En accord de principe	1.386	274	512	600				
TOTAL		291.526	Total	48.431	22.522	12.332	13.577				

A copier si Stats au 1/01

Formules J11 à M11		
0,142014	-15,09%	-841

(Sur base de la situation figée au 1/01/19)

48431	Progr
291526	INS

MR	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Progr. Coeff. X & %	0,166129	50,00%	21,00%	29,00%
RW - Progr. Lits	48.431	24.216	10.171	14.044
RW - Utilisation Lits	48.431	22.522	12.332	13.577
RW - Utilisation %		46,50%	25,46%	28,03%
RW - Solde Lits	0	-1.694	2.161	-467

MORAT. - Progr. lits	48.431
MORAT. - Utilisation Lits	48.431
MORAT. - Solde Lits	0

Disponibilité totale	0

= Solde précédent + 3 AP périmés + 8 (Fermeture)

Le 1/01/XX:
D'abord adapter les cellules B76 et B77 (base de calcul du Coeff X) puis copier et geler les formules des colonnes J,K,L,M
B76: Programmation MR au 1/01/XX
B77: Pop INS la plus récente connue au 1/01/XX

	35.087	Capacité MRPA maximale au 31/12/05, cf Av. 3 Prot. 2
	13687	Capacité MRS maximale au 31/12/05, cf Av. 3 Prot. 2
	-1228	Capacité MRS purs (Origine hospitalière, intangible)
Morat.	47.546	(MRPA+MRS-MRS purs)
	568	Suppl. Progr. 1/10/11
	317	Suppl. Progr. 1/10/12
	48.431	

30 38 37 39

MRS
02/05/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°				Coeff.	Situation Arrondissement		
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**	**moyen**	**% DEF**	**% EXC**	**(Lits)**
			En fonctionnement	2.273	858	416	999				
			En accord de principe	0	0	0	0				
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**2.273**	**858**	**416**	**999**	**0,071283**	**-17,74%**		**-490**
			En fonctionnement	1.684	571	779	334				
			En accord de principe	0	0	0	0				
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**1.684**	**571**	**779**	**334**	**0,084969**	**-1,95%**		**-33**
			En fonctionnement	917	376	323	218				
			En accord de principe	0	0	0	0				
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**917**	**376**	**323**	**218**	**0,078142**	**-9,82%**		**-100**
			En fonctionnement	774	180	335	259				
			En accord de principe	0	0	0	0				
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**774**	**180**	**335**	**259**	**0,097863**		**12,93%**	**89**
			En fonctionnement	517	220	142	155				
			En accord de principe	0	0	0	0				
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**517**	**220**	**142**	**155**	**0,064966**	**-25,03%**		**-173**
			En fonctionnement	1.862	466	788	608				
			En accord de principe	4	0	0	4				
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**1.866**	**466**	**788**	**612**	**0,095219**		**9,88%**	**168**
			En fonctionnement	731	301	219	211				
			En accord de principe	-25	-25	0	0				
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**706**	**276**	**219**	**211**	**0,082169**	**-5,18%**		**-39**
			En fonctionnement	3.935	2.383	784	768				
			En accord de principe	10	10	0	0				
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**3.945**	**2.393**	**784**	**768**	**0,072793**	**-16,00%**		**-751**
			En fonctionnement	1.303	293	320	690				
			En accord de principe	0	0	0	0				
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**1.303**	**293**	**320**	**690**	**0,074632**	**-13,87%**		**-210**
			En fonctionnement	419	233	74	112				
			En accord de principe	-30	-30	0	0				
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**389**	**203**	**74**	**112**	**0,061972**	**-28,48%**		**-155**
			En fonctionnement	288	209	0	79				
			En accord de principe	0	0	0	0				
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**288**	**209**	**0**	**79**	**0,061670**	**-28,83%**		**-117**
			En fonctionnement	144	0	30	114				
			En accord de principe	28	0	0	28				
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**172**	**0**	**30**	**142**	**0,049841**	**-42,48%**		**-127**
			En fonctionnement	259	154	25	80				
			En accord de principe	0	0	0	0				
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**259**	**154**	**25**	**80**	**0,056923**	**-34,31%**		**-135**
			En fonctionnement	407	133	103	171				
			En accord de principe	0	0	0	0				
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**407**	**133**	**103**	**171**	**0,078937**	**-8,91%**		**-40**
			En fonctionnement	251	0	117	134				
			En accord de principe	0	0	0	0				
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**251**	**0**	**117**	**134**	**0,057463**	**-33,69%**		**-128**
			En fonctionnement	544	93	387	64				
			En accord de principe	25	0	25	0				
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**569**	**93**	**412**	**64**	**0,060378**	**-30,32%**		**-248**
			En fonctionnement	1.900	471	736	693				
			En accord de principe	40	65	-25	0				
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**1.940**	**536**	**711**	**693**	**0,077557**	**-10,50%**		**-228**
			En fonctionnement	309	74	113	122				
			En accord de principe	5	0	0	5				
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**314**	**74**	**113**	**127**	**0,056546**	**-34,75%**		**-167**
			En fonctionnement	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!				
			En accord de principe	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!				
TOTAL		**247.614**	**Total**	**#REF!**	**#REF!**	**#REF!**	**#REF!**				

MRS	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Progr. Coeff. X & %	0,086655	50,00%	21,00%	29,00%
RW - Progr. Lits	**21.457**	**10.729**	**4.506**	**6.222**
RW - Utilisation Lits	**#REF!**	**#REF!**	**#REF!**	**#REF!**
RW - Utilisation %		#REF!	#REF!	#REF!
RW - Solde Lits	**#REF!**	**#REF!**	**#REF!**	**#REF!**

MORAT. - Progr. lits	**21.457**
MORAT. - Utilisation Lits	**#REF!**
MORAT. - Solde Lits	**#REF!**

Disponibilité totale	**#REF!**

= Solde précédent 55
-55 AP Ouv et Ext DM 11/12/17

13.687 Progr. MRS maximale au 31/12/05, cf Av. 3 Prot. 2
-1.228 Progr. MRS purs (Origine hospitalière, intangible)
12.459 Progr. MRS mixtes maximale au 31/12/05

Mise à jour

Date	Progr. MRS
18/01/07	13.281
18/01/07	14.261
16/10/07	14.489
11/01/08	15.492
2/07/08	15.542
18/07/08	17.992
10/07/09	18.001
13/01/10	19.806
18/03/10	19.807
1/10/13	21.457

30 42 41 43

MRSP
02/05/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	60	0	0	60
			En accord de principe	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**60**	**0**	**0**	**60**
			En fonctionnement	120	0	0	120
			En accord de principe	0	0	0	0
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**120**	**0**	**0**	**120**
			En fonctionnement	100	0	0	100
			En accord de principe	0	0	0	0
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**100**	**0**	**0**	**100**
			En fonctionnement	158	0	128	30
			En accord de principe	0	0	0	0
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**158**	**0**	**128**	**30**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	67	0	0	67
			En accord de principe	0	0	0	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**67**	**0**	**0**	**67**
			En fonctionnement	20	0	0	20
			En accord de principe	0	0	0	0
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**20**	**0**	**0**	**20**
			En fonctionnement	307	0	0	307
			En accord de principe	0	0	0	0
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**307**	**0**	**0**	**307**
			En fonctionnement	199	60	0	139
			En accord de principe	0	0	0	0
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**199**	**60**	**0**	**139**
			En fonctionnement	25	0	0	25
			En accord de principe	0	0	0	0
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**25**	**0**	**0**	**25**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	30	0	0	30
			En accord de principe	0	0	0	0
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**30**	**0**	**0**	**30**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	54	0	0	54
			En accord de principe	0	0	0	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**54**	**0**	**0**	**54**
			En fonctionnement	28	0	28	0
			En accord de principe	0	0	0	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**28**	**0**	**28**	**0**
			En fonctionnement	60	0	60	0
			En accord de principe	0	0	0	0
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**60**	**0**	**60**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	1.228	60	216	952
			En accord de principe	0	0	0	0
TOTAL		**291.526**	**Total**	**1.228**	**60**	**216**	**952**

MRSPURS	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
MORAT. - Progr. lits	**1.228**			
MORAT. - Utilisation Lits	**1.228**	**60**	**216**	**952**
MORAT. - Solde Lits	**0**			

Disponibilité totale	**0**

= Solde précédent

30 22 21 23

CLCA
02/05/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	5	0	5	0
			En accord de principe	0	0	0	0
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**5**	**0**	**5**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	5	0	5	0
			En accord de principe	0	0	0	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**5**	**0**	**5**	**0**
			En fonctionnement	5	5	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**5**	**5**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	5	0	0	5
			En accord de principe	0	0	0	0
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**5**	**0**	**0**	**5**
			En fonctionnement	10	0	0	10
			En accord de principe	0	0	0	0
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**10**	**0**	**0**	**10**
			En fonctionnement	5	5	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**5**	**5**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	5	0	0	5
			En accord de principe	0	0	0	0
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**5**	**0**	**0**	**5**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	5	0	0	5
			En accord de principe	0	0	0	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**5**	**0**	**0**	**5**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	20	0	15	5
			En accord de principe	0	0	0	0
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**20**	**0**	**15**	**5**
			En fonctionnement	0	0	0	0
			En accord de principe	0	0	0	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	65	10	25	30
			En accord de principe	0	0	0	0
TOTAL		**291.526**	**Total**	**65**	**10**	**25**	**30**

CLCA	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
MORAT. - Progr. lits	**65**			
MORAT. - Utilisation Lits	**65**	**10**	**25**	**30**
MORAT. - Solde Lits	**0**			

Disponibilité totale	**0**

= Solde précédent

65 Cf Av. 2 Prot. 24/05/04 (Patients en état végétatif)

30 26 25 27

CS
02/05/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18	Situation figée au 1/01/19 compte tenu de INS au 01/01/18					UTILISA*					Situation figée au 1/01/19 compte tenu de utilisation au 1/01/19 & INS au 01/01/18							
			Progr.	50,00%	21,00%	29,00%							Coeff.	Situation Arrondissement			Situation Secteur			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**	**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**		**moyen**	**% DEF**	**% EXC**	**(Lits)**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
							En fonctionnement	91	50	20	21								
							En accord de principe	85	44	0	41								
NIVELLES	**25**	**33.546**	**207**	**104**	**43**	**60**	**Total**	**176**	**104**	**20**	**62**		**0,005247**	**-15,01%**		**-31**	**0**	**-14**	**-17**
							En fonctionnement	25	11	14	0								
							En accord de principe	19	18	3	0								
ATH	**51**	**10.366**	**64**	**32**	**13**	**19**	**Total**	**44**	**27**	**17**	**0**		**0,004245**	**-31,24%**		**-20**	**-5**	**4**	**-19**
							En fonctionnement	110	49	14	47								
							En accord de principe	47	13	17	17								
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**197**	**99**	**41**	**57**	**Total**	**157**	**62**	**31**	**64**		**0,004924**	**-20,25%**		**-40**	**-37**	**-10**	**7**
							En fonctionnement	140	69	48	23								
							En accord de principe	8	0	6	2								
MONS	**53**	**19.819**	**122**	**61**	**26**	**35**	**Total**	**148**	**69**	**54**	**25**		**0,007468**	**20,96%**		**26**	**8**	**28**	**-10**
							En fonctionnement	67	27	30	10								
							En accord de principe	0	0	0	0								
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**72**	**36**	**15**	**21**	**Total**	**67**	**27**	**30**	**10**		**0,005709**	**-7,53%**		**-5**	**-9**	**15**	**-11**
							En fonctionnement	46	11	35	0								
							En accord de principe	7	0	7	0								
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**49**	**25**	**10**	**14**	**Total**	**53**	**11**	**42**	**0**		**0,006701**	**8,54%**		**4**	**-14**	**32**	**-14**
							En fonctionnement	22	9	0	13								
							En accord de principe	31	0	12	19								
THUIN	**56**	**7.958**	**49**	**25**	**10**	**14**	**Total**	**53**	**9**	**12**	**32**		**0,006660**	**7,87%**		**4**	**-16**	**2**	**18**
							En fonctionnement	119	41	64	14								
							En accord de principe	15	0	0	15								
TOURNAI	**57**	**19.597**	**121**	**61**	**25**	**35**	**Total**	**134**	**41**	**64**	**29**		**0,006838**	**10,75%**		**13**	**-20**	**39**	**-6**
							En fonctionnement	65	35	22	8								
							En accord de principe	5	0	5	0								
HUY	**61**	**8.592**	**53**	**27**	**11**	**15**	**Total**	**70**	**35**	**27**	**8**		**0,008147**	**31,96%**		**17**	**8**	**16**	**-7**
							En fonctionnement	237	152	48	37								
							En accord de principe	64	3	46	15								
LIEGE	**62**	**54.195**	**335**	**168**	**70**	**97**	**Total**	**301**	**155**	**94**	**52**		**0,005554**	**-10,04%**		**-34**	**-13**	**24**	**-45**
							En fonctionnement	153	21	77	55								
							En accord de principe	0	0	0	0								
VERVIERS	**63**	**17.459**	**108**	**54**	**23**	**31**	**Total**	**153**	**21**	**77**	**55**		**0,008763**	**41,93%**		**45**	**-33**	**54**	**24**
							En fonctionnement	34	9	20	5								
							En accord de principe	6	0	6	0								
WAREMME	**64**	**6.277**	**39**	**20**	**8**	**11**	**Total**	**40**	**9**	**26**	**5**		**0,006372**	**3,21%**		**1**	**-11**	**18**	**-6**
							En fonctionnement	21	16	0	5								
							En accord de principe	2	2	0	0								
ARLON	**81**	**4.670**	**29**	**15**	**6**	**8**	**Total**	**23**	**18**	**0**	**5**		**0,004925**	**-20,23%**		**-6**	**3**	**-6**	**-3**
							En fonctionnement	10	0	1	9								
							En accord de principe	30	0	11	19								
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**21**	**11**	**4**	**6**	**Total**	**40**	**0**	**12**	**28**		**0,011591**	**87,74%**		**19**	**-11**	**8**	**22**
							En fonctionnement	22	6	12	4								
							En accord de principe	1	1	0	0								
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**28**	**14**	**6**	**8**	**Total**	**23**	**7**	**12**	**4**		**0,005055**	**-18,12%**		**-5**	**-7**	**6**	**-4**
							En fonctionnement	39	15	15	9								
							En accord de principe	0	0	0	0								
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**32**	**16**	**7**	**9**	**Total**	**39**	**15**	**15**	**9**		**0,007564**	**22,51%**		**7**	**-1**	**8**	**0**
							En fonctionnement	6	1	5	0								
							En accord de principe	5	3	0	2								
VIRTON	**85**	**4.368**	**27**	**14**	**6**	**8**	**Total**	**11**	**4**	**5**	**2**		**0,003205**	**-48,09%**		**-13**	**-10**	**-1**	**-3**
							En fonctionnement	77	11	57	9								
							En accord de principe	0	0	0	0								
DINANT	**91**	**9.424**	**58**	**29**	**12**	**17**	**Total**	**77**	**11**	**57**	**9**		**0,008171**	**32,35%**		**19**	**-18**	**45**	**-8**
							En fonctionnement	146	29	90	27								
							En accord de principe	12	8	4	0								
NAMUR	**92**	**25.014**	**154**	**77**	**32**	**45**	**Total**	**158**	**37**	**94**	**27**		**0,006316**	**2,30%**		**4**	**-40**	**62**	**-18**
							En fonctionnement	20	11	9	0								
							En accord de principe	10	0	0	10								
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**34**	**17**	**7**	**10**	**Total**	**30**	**11**	**9**	**10**		**0,005402**	**-12,50%**		**-4**	**-6**	**2**	**0**
							En fonctionnement	1.450	583	580	277								
							En accord de principe	347	90	117	140								
TOTAL		**291.526**					**Total**	**1.797**	**673**	**707**	**417**								

A copier si Stats au 1/01

Formules E11 à H11			
207	104	43	60

Formules N11 à T11						
0,005247	-15,01%	-31	0	-14	-17	

(Sur base de la situation figée au 1/01/19)
1.800 Progr
29/1526 INS

CS	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Progr. Coeff. X & %	0,006174	50,00%	21,00%	29,00%
RW - Progr. Lits	**1.800**	**900**	**378**	**522**
RW - Utilisation Lits	**1.797**	**673**	**707**	**417**
RW - Utilisation %		37,39%	39,28%	23,17%
RW - Solde Lits	**-3**	**-227**	**329**	**-105**
MORAT. - Progr. Ilts	**1.800**			
MORAT. - Utilisation Lits	**1.797**			
MORAT. - Solde Lits	**-3**			

Disponibilité totale **3**

Le 1/01/XX:
D'abord adapter les cellules E76 et E77 (base de calcul du Coeff X) puis copier et galer les formules des colonnes J,K,L,M
E76: Programmation CS au 1/01/XX
E77: Pop INS la plus récente connue au 1/01/XX

= Solde précédent + 1 (Réduction)

530 Capacité CS maximale au 31/12/04, cf Av. 3 Prot. 2
150 AGW 22/05/08, pris sur Eq. MRS disp. 1/10/07 Prot. 3
520 AGW 27/11/08, pris sur Eq. MRS disp. 1/10/09 Prot. 3
600 Pris sur Eq. MRS disp. 1/10/10 Prot. 3

Morat **1.800**

30 46 45 47

RS
02/05/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	266	171	42	53
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**266**	**171**	**42**	**53**
			En fonctionnement	87	21	66	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**87**	**21**	**66**	**0**
			En fonctionnement	397	228	58	111
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**397**	**228**	**58**	**111**
			En fonctionnement	241	100	104	37
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**241**	**100**	**104**	**37**
			En fonctionnement	176	15	141	20
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**176**	**15**	**141**	**20**
			En fonctionnement	105	0	87	18
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**105**	**0**	**87**	**18**
			En fonctionnement	108	62	0	46
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**108**	**62**	**0**	**46**
			En fonctionnement	425	187	238	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**425**	**187**	**238**	**0**
			En fonctionnement	153	69	61	23
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**153**	**69**	**61**	**23**
			En fonctionnement	558	277	206	75
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**558**	**277**	**206**	**75**
			En fonctionnement	116	33	52	31
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**116**	**33**	**52**	**31**
			En fonctionnement	57	21	10	26
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**57**	**21**	**10**	**26**
			En fonctionnement	65	55	0	10
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**65**	**55**	**0**	**10**
			En fonctionnement	22	12	0	10
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**22**	**12**	**0**	**10**
			En fonctionnement	126	75	12	39
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**126**	**75**	**12**	**39**
			En fonctionnement	68	5	63	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**68**	**5**	**63**	**0**
			En fonctionnement	29	0	29	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**29**	**0**	**29**	**0**
			En fonctionnement	44	0	44	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**44**	**0**	**44**	**0**
			En fonctionnement	364	168	117	79
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**364**	**168**	**117**	**79**
			En fonctionnement	59	37	22	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**59**	**37**	**22**	**0**
			En fonctionnement	3.466	1.536	1.352	578
TOTAL		**291.526**	**Total**	**3.466**	**1.536**	**1.352**	**578**

RS	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Logts exploités	**3.466**	**1.536**	**1.352**	**578**

30 18 17 19

CJ
02/05/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	70	0	15	55
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**70**	**0**	**15**	**55**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	98	0	10	88
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**98**	**0**	**10**	**88**
			En fonctionnement	42	5	27	10
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**42**	**5**	**27**	**10**
			En fonctionnement	39	0	15	24
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**39**	**0**	**15**	**24**
			En fonctionnement	25	0	25	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**25**	**0**	**25**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	54	0	39	15
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**54**	**0**	**39**	**15**
			En fonctionnement	38	0	30	8
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**38**	**0**	**30**	**8**
			En fonctionnement	140	40	25	75
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**140**	**40**	**25**	**75**
			En fonctionnement	78	20	20	38
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**78**	**20**	**20**	**38**
			En fonctionnement	12	0	0	12
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**12**	**0**	**0**	**12**
			En fonctionnement	10	0	0	10
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**10**	**0**	**0**	**10**
			En fonctionnement	20	0	0	20
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**20**	**0**	**0**	**20**
			En fonctionnement	15	0	0	15
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**15**	**0**	**0**	**15**
			En fonctionnement	20	10	10	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**20**	**10**	**10**	**0**
			En fonctionnement	30	15	0	15
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**30**	**15**	**0**	**15**
			En fonctionnement	40	0	40	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**40**	**0**	**40**	**0**
			En fonctionnement	128	0	88	40
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**128**	**0**	**88**	**40**
			En fonctionnement	15	0	15	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**15**	**0**	**15**	**0**
			En fonctionnement	874	90	359	425
TOTAL		**291.526**	**Total**	**874**	**90**	**359**	**425**

CJ	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Places exploitées	**874**	**90**	**359**	**425**

30 30 29 31

CSJ
02/05/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18	0,0030 Progr.	50,00%	21,00%	29,00%		UTILISA°				Situation Arrondissement			Situation Secteur		
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**	**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**	**% DEF**	**% EXC**	**(Places)**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
							En fonctionnement	30	0	10	20						
							En accord de principe	0	0	0	0						
NIVELLES	**25**	**33.546**	**101**	**51**	**21**	**29**	**Total**	**30**	**0**	**10**	**20**	**-70,30%**		**-71**	**-51**	**-11**	**-9**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
ATH	**51**	**10.366**	**31**	**16**	**7**	**8**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-31**	**-16**	**-7**	**-8**
							En fonctionnement	55	0	0	55						
							En accord de principe	0	0	0	0						
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**96**	**48**	**20**	**28**	**Total**	**55**	**0**	**0**	**55**	**-42,71%**		**-41**	**-48**	**-20**	**27**
							En fonctionnement	23	0	15	8						
							En accord de principe	0	0	0	0						
MONS	**53**	**19.819**	**59**	**30**	**12**	**17**	**Total**	**23**	**0**	**15**	**8**	**-61,02%**		**-36**	**-30**	**3**	**-9**
							En fonctionnement	13	0	13	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**35**	**18**	**7**	**10**	**Total**	**13**	**0**	**13**	**0**	**-62,86%**		**-22**	**-18**	**6**	**-10**
							En fonctionnement	23	0	23	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**24**	**12**	**5**	**7**	**Total**	**23**	**0**	**23**	**0**	**-4,17%**		**-1**	**-12**	**18**	**-7**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
THUIN	**56**	**7.958**	**24**	**12**	**5**	**7**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-24**	**-12**	**-5**	**-7**
							En fonctionnement	22	0	22	0						
							En accord de principe	7	0	0	7						
TOURNAI	**57**	**19.597**	**59**	**30**	**12**	**17**	**Total**	**29**	**0**	**22**	**7**	**-50,85%**		**-30**	**-30**	**10**	**-10**
							En fonctionnement	18	0	13	5						
							En accord de principe	0	0	0	0						
HUY	**61**	**8.592**	**26**	**13**	**5**	**8**	**Total**	**18**	**0**	**13**	**5**	**-30,77%**		**-8**	**-13**	**8**	**-3**
							En fonctionnement	74	15	11	48						
							En accord de principe	4	0	4	0						
LIEGE	**62**	**54.195**	**163**	**82**	**34**	**47**	**Total**	**78**	**15**	**15**	**48**	**-52,15%**		**-85**	**-67**	**-19**	**1**
							En fonctionnement	30	5	20	5						
							En accord de principe	0	0	0	0						
VERVIERS	**63**	**17.459**	**52**	**26**	**11**	**15**	**Total**	**30**	**5**	**20**	**5**	**-42,31%**		**-22**	**-21**	**9**	**-10**
							En fonctionnement	12	0	0	12						
							En accord de principe	0	0	0	0						
WAREMME	**64**	**6.277**	**19**	**10**	**4**	**5**	**Total**	**12**	**0**	**0**	**12**	**-36,84%**		**-7**	**-10**	**-4**	**7**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
ARLON	**81**	**4.670**	**14**	**7**	**3**	**4**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-14**	**-7**	**-3**	**-4**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**10**	**5**	**2**	**3**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-10**	**-5**	**-2**	**-3**
							En fonctionnement	15	0	0	15						
							En accord de principe	0	0	0	0						
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**14**	**7**	**3**	**4**	**Total**	**15**	**0**	**0**	**15**		**7,14%**	**1**	**-7**	**-3**	**11**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**15**	**8**	**3**	**4**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-15**	**-8**	**-3**	**-4**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
VIRTON	**85**	**4.368**	**13**	**7**	**3**	**3**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-13**	**-7**	**-3**	**-3**
							En fonctionnement	30	0	30	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
DINANT	**91**	**9.424**	**28**	**14**	**6**	**8**	**Total**	**30**	**0**	**30**	**0**		**7,14%**	**2**	**-14**	**24**	**-8**
							En fonctionnement	76	0	61	15						
							En accord de principe	0	0	0	0						
NAMUR	**92**	**25.014**	**75**	**38**	**16**	**21**	**Total**	**76**	**0**	**61**	**15**		**1,33%**	**1**	**-38**	**45**	**-6**
							En fonctionnement	0	0	0	0						
							En accord de principe	0	0	0	0						
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**17**	**9**	**4**	**4**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-100,00%**		**-17**	**-9**	**-4**	**-4**
							En fonctionnement	421	20	218	183						
							En accord de principe	11	0	4	7						
TOTAL		**291.526**					**Total**	**432**	**20**	**222**	**190**						

CSJ	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Progr. %	0,0039	50,00%	21,00%	29,00%
RW - Progr. Places	**1.137**	**569**	**239**	**329**
RW - Utilisation Places	**432**	**20**	**222**	**190**
RW - Utilisation %		1,76%	19,53%	16,71%
RW - Solde Places	**-705**	**-549**	**-17**	**-139**

MORAT. - Progr. Places	**1.045**
MORAT. - Utilisation Places	**432**
MORAT. - Solde Places	**-613**

Disponibilité totale	**613**

= Solde précédent 659
-5 CJ/16103'AP EXT DM 12042018
-5 CJ/02509'AP OUV DM 12042018
-10 CJ/153053BAP OUV DM 12042018

Morat. **1.045** Capacité CSJ maximale au 31/12/05, cf Av. 3 Prot. 2

30 14 13 15

CAS
02/05/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
TOTAL		**291.526**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**

CAS	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Places exploitées	**0**	**0**	**0**	**0**

30 10 9 11

CAN
02/05/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	1	0	1	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**1**	**0**	**1**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	1	0	1	0
TOTAL		**291.526**	**Total**	**1**	**0**	**1**	**0**

CAN	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Places exploitées	**1**	**0**	**1**	**0**

30 6 5 7

AF
02/05/19

HORS GERMANOPHONES		01/01/18		UTILISA°			
Arrondissement	**N°**	**PA 75 et +**		**Arr.**	**COMM**	**ASSOC**	**PUBLIC**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NIVELLES	**25**	**33.546**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ATH	**51**	**10.366**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
CHARLEROI	**52**	**31.887**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MONS	**53**	**19.819**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LA LOUVIERE	**58**	**11.735**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
SOIGNIES	**55**	**7.909**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
THUIN	**56**	**7.958**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
TOURNAI	**57**	**19.597**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
HUY	**61**	**8.592**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
LIEGE	**62**	**54.195**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VERVIERS	**63**	**17.459**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
WAREMME	**64**	**6.277**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
ARLON	**81**	**4.670**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
BASTOGNE	**82**	**3.451**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
MARCHE-EN-FAMENNE	**83**	**4.550**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NEUFCHATEAU	**84**	**5.156**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
VIRTON	**85**	**4.368**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
DINANT	**91**	**9.424**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
NAMUR	**92**	**25.014**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
PHILIPPEVILLE	**93**	**5.553**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**
			En fonctionnement	0	0	0	0
TOTAL		**291.526**	**Total**	**0**	**0**	**0**	**0**

AF	RW	COMM	ASSOC	PUBLIC
RW - Places exploitées	**0**	**0**	**0**	**0**

1	2	3	4
PA 75 et + *PROG*	Nom	Somme de Nombre	
		NOM_ARR	RCODE_RDEC_TDEC
	ARLON	ARLON	R_AP
			R_FXT
		ARLON Total	
	ATH	ATH	R_AP
			R_FXT
		ATH Total	
	BASTOGNE	BASTOGNE	R_AP
			R_FXT
		BASTOGNE Total	
	CHARLEROI	CHARLEROI	R_AP
			R_FXT
		CHARLEROI Total	
	DINANT	DINANT	R_AP
			R_FXT
		DINANT Total	
	HUY	HUY	R_AP
			R_FXT
		HUY Total	
	LA LOUVIERE	LA LOUVIERE	R_AP
			R_FXT
		LA LOUVIERE Total	
	LIEGE	LIEGE	R_AP
			R_FXT
		LIEGE Total	
	MARCHE-EN-FAMENNE	MARCHE-EN-FAMENNE	R_AP
			R_FXT
		MARCHE-EN-FAMENNE Total	
	MONS	MONS	R_AP
			R_FXT
		MONS Total	
	NAMUR	NAMUR	R_AP
			R_FXT
		NAMUR Total	
	NEUFCHATEAU	NEUFCHATEAU	R_AP
			R_FXT
		NEUFCHATEAU Total	
	NIVELLES	NIVELLES	R_AP
			R_FXT
		NIVELLES Total	
	PHILIPPEVILLE	PHILIPPEVILLE	R_AP
			R_FXT
		PHILIPPEVILLE Total	
	SOIGNIES	SOIGNIES	R_AP
			R_FXT
		SOIGNIES Total	
	STUFF	STUFF	R_AP
			R_FXT
		STUFF Total	
	THUIN	THUIN	R_AP
			R_FXT
		THUIN Total	
	TOURNAI	TOURNAI	R_AP
			R_FXT
		TOURNAI Total	
	VERVIERS	VERVIERS	R_AP
			R_FXT
		VERVIERS Total	
	VIRTON	VIRTON	R_AP
			R_FXT
		VIRTON Total	
	WAREMME	WAREMME	R_AP
			R_FXT
		WAREMME Total	
		Total général	

5	6	7	8	9

RCODE_TPROG_DEC	SECT_TP			
AF			AF Total	CAN
ASSOC	COMM	PUBLIC		ASSOC
				1
				1
	0	0	0	0 0
	0	0	0	0 0
	0	0	0	0 0
	0	**0**	**0**	**0 1**

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		CAN Total	CAS			CAS Total	CJ		
COMM	PUBLIC		ASSOC	COMM	PUBLIC		ASSOC	COMM	PUBLIC
									10
									10
									20
							15		
							15		
									20
									20
							15		30
							10		88
							25		118
									10
			1				40		
			1				40		10
							5	15	15
							30		8
							35	15	23
							15		5
							15		24
							30		29
							87	20	10
							25	40	75
							112	60	85
									12
									15
									27
							12		30
							27	5	10
							39	5	40
							16		40
							88		40
							104		80
							10		
							10	10	
							20	10	
							23		40
							15		55
							38		95
									10
							15		
							15		10
							15	15	15
							25		
							40	15	15
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							15		15
							15		15
								20	
							39		15
							39	20	15
							5		
							20	20	38
							25	20	38
									7
								15	15
								15	22
	5		5		5		20	15	10
									12
	5		5		5		20	15	22
	5	**0**	**6**	**0**	**5**	**0**	**612**	**175**	**684**

20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

CJ Total	CLCA			CLCA Total	CS			CS Total	CSJ
	ASSOC	COMM	PUBLIC		ASSOC	COMM	PUBLIC		ASSOC
10						2		2	
10						16	5	21	
20						18	5	23	
15					3	16		19	
					14	11		25	
15					17	27		44	
					11		19	30	
20			5	5	1		9	10	
20			5	5	12		28	40	
45					17	13	17	47	
98					14	49	47	110	
143					31	62	64	157	
10									
40					57	11	9	77	30
50					57	11	9	77	30
35					5		0	5	
38			5	5	22	35	8	65	13
73			5	5	27	35	8	70	13
20						0		0	
39					30	27	10	67	13
59					30	27	10	67	13
117					46	3	15	64	4
140			10	10	48	152	37	237	11
257			10	10	94	155	52	301	15
12						1		1	
15					12	6	4	22	
27					12	7	4	23	
42					6		2	8	
42	5			5	48	69	23	140	15
84	5			5	54	69	25	148	15
56					4	8		12	
128	15		5	20	90	29	27	146	61
184	15		5	20	94	37	27	158	61
10									
20					15	15	9	39	
30					15	15	9	39	
63						44	41	85	
70					29	60	2	91	10
133					29	104	43	176	10
10							10	10	
15					9	11		20	
25					9	11	10	30	
45					7			7	
25	5			5	35	11		46	23
70	5			5	42	11		53	23
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30					12		19	31	
		5		5		9	13	22	
30		5		5	12	9	32	53	
20							15	15	
54					64	41	14	119	22
74					64	41	29	134	22
5									
78		5		5	77	21	55	153	20
83		5		5	77	21	55	153	20
7			0	0		3	2	5	
30			5	5	5	1		6	
37			5	5	5	4	2	11	
45					6			6	
12					20	9	5	34	
57					26	9	5	40	
1471	**25**	**10**	**30**	**65**	**707**	**673**	**417**	**1797**	**222**

30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
		CSJ Total	MR			MR Total	MRS		
COMM	PUBLIC		ASSOC	COMM	PUBLIC		ASSOC	COMM	PUBLIC
					21	21			
				485	187	672		209	79
				485	208	693		209	79
				95	18	113		25	
			620	398	584	1602	343	175	242
			620	493	602	1715	343	200	242
			23	21	0	44			28
			50	116	360	526	30		114
			73	137	360	570	30		142
			170	13	0	183			
		55	808	2404	1636	4848	416	858	999
		55	978	2417	1636	5031	416	858	999
			85	12	42	139	25		
		30	784	367	155	1306	387	93	64
		30	869	379	197	1445	412	93	64
			0	-79	0	-79	0	-25	0
		5	379	795	453	1627	219	301	211
		5	379	716	453	1548	219	276	211
				-8		-8			
		13	692	861	441	1994	323	376	218
		13	692	853	441	1986	323	376	218
		4	152	72	92	316		10	
	15	48	74	1374	5681	1389	8444	784	2383	768
	15	48	78	1526	5753	1481	8760	784	2393	768
					20	50	70			
		15	15	85	272	257	614	25	154	80
		15	15	85	292	307	684	25	154	80
					-13	0	-13			0
		8	23	1491	1421	691	3603	779	571	334
		8	23	1491	1408	691	3590	779	571	334
				-27	173	22	168	-25	65	0
		15	76	1252	1299	1126	3677	736	471	693
		15	76	1225	1472	1148	3845	711	536	693
					13	29	42			0
				293	221	303	817	103	133	171
				293	234	332	859	103	133	171
				8	6	150	164		-10	
		20	30	563	2976	1061	4600	268	1315	525
		20	30	571	2982	1211	4764	268	1305	525
				41	13	97	151			5
				175	375	203	753	113	74	122
				216	388	300	904	113	74	127
			23	585	474	434	1493	335	180	259
			23	585	474	434	1493	335	180	259
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				38		0	38			
				288	515	346	1149	142	220	155
				326	515	346	1187	142	220	155
		7	7		0		0			4
			22	1432	2055	1322	4809	788	466	608
		7	29	1432	2055	1322	4809	788	466	612
					-35	0	-35			
	5	5	30	517	904	1532	2953	320	293	690
	5	5	30	517	869	1532	2918	320	293	690
						79	79			0
				266	86	248	600	117		134
				266	86	327	679	117		134
				22	-29		-7		-30	
		12	12	166	543	249	958	74	233	112
		12	12	188	514	249	951	74	203	112
	20	**190**	**432**	**12332**	**22522**	**13577**	**48431**	**6302**	**8540**	**6615**

40	41	42	43	44	45	46	47	48
MRS Total	MRSP			MRSP Total	RS			RS Total
	ASSOC	COMM	PUBLIC		ASSOC	COMM	PUBLIC	
						29		29
288						55	10	65
288						84	10	94
25					12	19	26	57
760			60	60	66	21		87
785			60	60	78	40	26	144
28						71		71
144			30	30		12	10	22
172			30	30		83	10	93
					90	124	5	219
2273			120	120	58	228	111	397
2273			120	120	148	352	116	616
25					18	24		42
544	28			28	44			44
569	28			28	62	24		86
-25					9	87	40	136
731			20	20	61	69	23	153
706			20	20	70	156	63	289
					56	57		113
917	128		30	158	141	15	20	176
917	128		30	158	197	72	20	289
10					37	244	21	302
3935			307	307	206	277	75	558
3945			307	307	243	521	96	860
					28	64	1	93
259					12	75	39	126
259					40	139	40	219
0					35	62	142	239
1684			100	100	104	100	37	241
1684			100	100	139	162	179	480
40					40	179	52	271
1900	60			60	117	168	79	364
1940	60			60	157	347	131	635
0					24	20		44
407					63	5		68
407					87	25		112
-10					68	53	75	196
2108					42	171	53	266
2098					110	224	128	462
5					7	13	5	25
309					22	37		59
314					29	50	5	84
					14	35	75	124
774					87		18	105
774					101	35	93	229
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
					82	108		190
517						62	46	108
517					82	170	46	298
4					66	96	28	190
1862			67	67	238	187		425
1866			67	67	304	283	28	615
			0	0	30	13	60	103
1303		60	139	199	52	33	31	116
1303		60	139	199	82	46	91	219
0			0	0	20		21	41
251			54	54	29			29
251			54	54	49		21	70
-30						150		150
419			25	25	10	21	26	57
389			25	25	10	171	26	207
21457	**216**	**60**	**952**	**1228**	**1988**	**2984**	**1129**	**6101**

Total général
62
1056
1118
229
2534
2763
173
757
930
494
7901
8395
216
2070
2286
72
2657
2729
125
3364
3489
813
13705
14518
176
1051
1227
276
5838
6114
547
6371
6918
96
1351
1447
498
7165
7663
201
1156
1357
176
2471
2647
0
0
0
289
1801
2090
236
7358
7594
73
4837
4910
132
975
1107
174
1517
1691
80993

02/05/19

SECT_TP	NOM_ARR	RCODE_TPROG_DEC
ASSOC	STUFF	MR
ASSOC	STUFF	MR
ASSOC	STUFF	MRS
ASSOC	STUFF	MRS
ASSOC	STUFF	MRSP
ASSOC	STUFF	MRSP
ASSOC	STUFF	CLCA
ASSOC	STUFF	CLCA
ASSOC	STUFF	CS
ASSOC	STUFF	CS
ASSOC	STUFF	RS
ASSOC	STUFF	RS
ASSOC	STUFF	CJ
ASSOC	STUFF	CJ
ASSOC	STUFF	CSJ
ASSOC	STUFF	CSJ
ASSOC	STUFF	CAS
ASSOC	STUFF	CAS
ASSOC	STUFF	CAN
ASSOC	STUFF	CAN
ASSOC	STUFF	AF
ASSOC	STUFF	AF
COMM	STUFF	MR
COMM	STUFF	MR
COMM	STUFF	MRS
COMM	STUFF	MRS
COMM	STUFF	MRSP
COMM	STUFF	MRSP
COMM	STUFF	CLCA
COMM	STUFF	CLCA
COMM	STUFF	CS
COMM	STUFF	CS
COMM	STUFF	RS
COMM	STUFF	RS
COMM	STUFF	CJ
COMM	STUFF	CJ
COMM	STUFF	CSJ
COMM	STUFF	CSJ
COMM	STUFF	CAS
COMM	STUFF	CAS
COMM	STUFF	CAN
COMM	STUFF	CAN
COMM	STUFF	AF
COMM	STUFF	AF
PUBLIC	STUFF	MR
PUBLIC	STUFF	MR
PUBLIC	STUFF	MRS
PUBLIC	STUFF	MRS
PUBLIC	STUFF	MRSP
PUBLIC	STUFF	MRSP
PUBLIC	STUFF	CLCA
PUBLIC	STUFF	CLCA
PUBLIC	STUFF	CS
PUBLIC	STUFF	CS

PUBLIC	STUFF	RS
PUBLIC	STUFF	RS
PUBLIC	STUFF	CJ
PUBLIC	STUFF	CJ
PUBLIC	STUFF	CSJ
PUBLIC	STUFF	CSJ
PUBLIC	STUFF	CAS
PUBLIC	STUFF	CAS
PUBLIC	STUFF	CAN
PUBLIC	STUFF	CAN
PUBLIC	STUFF	AF
PUBLIC	STUFF	AF
ASSOC	ATH	CJ
ASSOC	ATH	CS
ASSOC	ATH	CS
ASSOC	ATH	MR
ASSOC	ATH	MRS
ASSOC	ATH	RS
ASSOC	ATH	RS
ASSOC	BASTOGNE	CS
ASSOC	BASTOGNE	CS
ASSOC	BASTOGNE	MR
ASSOC	BASTOGNE	MR
ASSOC	BASTOGNE	MRS
ASSOC	CHARLEROI	CJ
ASSOC	CHARLEROI	CJ
ASSOC	CHARLEROI	CS
ASSOC	CHARLEROI	CS
ASSOC	CHARLEROI	MR
ASSOC	CHARLEROI	MR
ASSOC	CHARLEROI	MRS
ASSOC	CHARLEROI	RS
ASSOC	CHARLEROI	RS
ASSOC	DINANT	CAN
ASSOC	DINANT	CJ
ASSOC	DINANT	CS
ASSOC	DINANT	CSJ
ASSOC	DINANT	MR
ASSOC	DINANT	MR
ASSOC	DINANT	MRS
ASSOC	DINANT	MRS
ASSOC	DINANT	MRSP
ASSOC	DINANT	RS
ASSOC	DINANT	RS
ASSOC	HUY	CJ
ASSOC	HUY	CJ
ASSOC	HUY	CS
ASSOC	HUY	CS
ASSOC	HUY	CSJ
ASSOC	HUY	MR
ASSOC	HUY	MR
ASSOC	HUY	MRS
ASSOC	HUY	MRS
ASSOC	HUY	RS
ASSOC	HUY	RS
ASSOC	LA LOUVIERE	CJ
ASSOC	LA LOUVIERE	CJ
ASSOC	LA LOUVIERE	CS

ASSOC	LA LOUVIERE	CSJ
ASSOC	LA LOUVIERE	MR
ASSOC	LA LOUVIERE	MRS
ASSOC	LA LOUVIERE	MRSP
ASSOC	LA LOUVIERE	RS
ASSOC	LA LOUVIERE	RS
ASSOC	LIEGE	CJ
ASSOC	LIEGE	CJ
ASSOC	LIEGE	CS
ASSOC	LIEGE	CS
ASSOC	LIEGE	CSJ
ASSOC	LIEGE	CSJ
ASSOC	LIEGE	MR
ASSOC	LIEGE	MR
ASSOC	LIEGE	MRS
ASSOC	LIEGE	RS
ASSOC	LIEGE	RS
ASSOC	MARCHE-EN-FAMENNE	CS
ASSOC	MARCHE-EN-FAMENNE	MR
ASSOC	MARCHE-EN-FAMENNE	MRS
ASSOC	MARCHE-EN-FAMENNE	RS
ASSOC	MARCHE-EN-FAMENNE	RS
ASSOC	MONS	CJ
ASSOC	MONS	CJ
ASSOC	MONS	CLCA
ASSOC	MONS	CS
ASSOC	MONS	CS
ASSOC	MONS	CSJ
ASSOC	MONS	MR
ASSOC	MONS	MRS
ASSOC	MONS	RS
ASSOC	MONS	RS
ASSOC	NAMUR	CJ
ASSOC	NAMUR	CJ
ASSOC	NAMUR	CLCA
ASSOC	NAMUR	CS
ASSOC	NAMUR	CS
ASSOC	NAMUR	CSJ
ASSOC	NAMUR	MR
ASSOC	NAMUR	MR
ASSOC	NAMUR	MRS
ASSOC	NAMUR	MRS
ASSOC	NAMUR	MRSP
ASSOC	NAMUR	RS
ASSOC	NAMUR	RS
ASSOC	NEUFCHATEAU	CJ
ASSOC	NEUFCHATEAU	CJ
ASSOC	NEUFCHATEAU	CS
ASSOC	NEUFCHATEAU	MR
ASSOC	NEUFCHATEAU	MRS
ASSOC	NEUFCHATEAU	RS
ASSOC	NEUFCHATEAU	RS
ASSOC	NIVELLES	CJ
ASSOC	NIVELLES	CJ
ASSOC	NIVELLES	CS
ASSOC	NIVELLES	CSJ
ASSOC	NIVELLES	MR
ASSOC	NIVELLES	MR

ASSOC	NIVELLES	MRS
ASSOC	NIVELLES	RS
ASSOC	NIVELLES	RS
ASSOC	PHILIPPEVILLE	CJ
ASSOC	PHILIPPEVILLE	CS
ASSOC	PHILIPPEVILLE	MR
ASSOC	PHILIPPEVILLE	MR
ASSOC	PHILIPPEVILLE	MRS
ASSOC	PHILIPPEVILLE	RS
ASSOC	PHILIPPEVILLE	RS
ASSOC	SOIGNIES	CJ
ASSOC	SOIGNIES	CJ
ASSOC	SOIGNIES	CLCA
ASSOC	SOIGNIES	CS
ASSOC	SOIGNIES	CS
ASSOC	SOIGNIES	CSJ
ASSOC	SOIGNIES	MR
ASSOC	SOIGNIES	MRS
ASSOC	SOIGNIES	RS
ASSOC	SOIGNIES	RS
ASSOC	THUIN	CJ
ASSOC	THUIN	CS
ASSOC	THUIN	MR
ASSOC	THUIN	MR
ASSOC	THUIN	MRS
ASSOC	THUIN	RS
ASSOC	TOURNAI	CJ
ASSOC	TOURNAI	CS
ASSOC	TOURNAI	CSJ
ASSOC	TOURNAI	MR
ASSOC	TOURNAI	MRS
ASSOC	TOURNAI	RS
ASSOC	TOURNAI	RS
ASSOC	VERVIERS	CJ
ASSOC	VERVIERS	CJ
ASSOC	VERVIERS	CS
ASSOC	VERVIERS	CSJ
ASSOC	VERVIERS	MR
ASSOC	VERVIERS	MRS
ASSOC	VERVIERS	RS
ASSOC	VERVIERS	RS
ASSOC	VIRTON	CS
ASSOC	VIRTON	MR
ASSOC	VIRTON	MRS
ASSOC	VIRTON	RS
ASSOC	VIRTON	RS
ASSOC	WAREMME	CJ
ASSOC	WAREMME	CS
ASSOC	WAREMME	CS
ASSOC	WAREMME	MR
ASSOC	WAREMME	MR
ASSOC	WAREMME	MRS
ASSOC	WAREMME	RS
COMM	ARLON	CS
COMM	ARLON	CS
COMM	ARLON	MR
COMM	ARLON	MRS
COMM	ARLON	RS

COMM	ARLON	RS
COMM	ATH	CS
COMM	ATH	CS
COMM	ATH	MR
COMM	ATH	MR
COMM	ATH	MRS
COMM	ATH	MRS
COMM	ATH	RS
COMM	ATH	RS
COMM	BASTOGNE	MR
COMM	BASTOGNE	MR
COMM	BASTOGNE	RS
COMM	BASTOGNE	RS
COMM	CHARLEROI	CS
COMM	CHARLEROI	CS
COMM	CHARLEROI	MR
COMM	CHARLEROI	MR
COMM	CHARLEROI	MRS
COMM	CHARLEROI	RS
COMM	CHARLEROI	RS
COMM	DINANT	CS
COMM	DINANT	MR
COMM	DINANT	MR
COMM	DINANT	MRS
COMM	DINANT	RS
COMM	HUY	CJ
COMM	HUY	CS
COMM	HUY	MR
COMM	HUY	MR
COMM	HUY	MRS
COMM	HUY	MRS
COMM	HUY	RS
COMM	HUY	RS
COMM	LA LOUVIERE	CS
COMM	LA LOUVIERE	CS
COMM	LA LOUVIERE	MR
COMM	LA LOUVIERE	MR
COMM	LA LOUVIERE	MRS
COMM	LA LOUVIERE	RS
COMM	LA LOUVIERE	RS
COMM	LIEGE	CJ
COMM	LIEGE	CJ
COMM	LIEGE	CS
COMM	LIEGE	CS
COMM	LIEGE	CSJ
COMM	LIEGE	MR
COMM	LIEGE	MR
COMM	LIEGE	MRS
COMM	LIEGE	MRS
COMM	LIEGE	RS
COMM	LIEGE	RS
COMM	MARCHE-EN-FAMENNE	CS
COMM	MARCHE-EN-FAMENNE	CS
COMM	MARCHE-EN-FAMENNE	MR
COMM	MARCHE-EN-FAMENNE	MR
COMM	MARCHE-EN-FAMENNE	MRS
COMM	MARCHE-EN-FAMENNE	RS
COMM	MARCHE-EN-FAMENNE	RS

COMM	MONS	CJ
COMM	MONS	CS
COMM	MONS	MR
COMM	MONS	MR
COMM	MONS	MRS
COMM	MONS	RS
COMM	MONS	RS
COMM	NAMUR	CS
COMM	NAMUR	CS
COMM	NAMUR	MR
COMM	NAMUR	MR
COMM	NAMUR	MRS
COMM	NAMUR	MRS
COMM	NAMUR	RS
COMM	NAMUR	RS
COMM	NEUFCHATEAU	CJ
COMM	NEUFCHATEAU	CS
COMM	NEUFCHATEAU	MR
COMM	NEUFCHATEAU	MR
COMM	NEUFCHATEAU	MRS
COMM	NEUFCHATEAU	RS
COMM	NEUFCHATEAU	RS
COMM	NIVELLES	CS
COMM	NIVELLES	CS
COMM	NIVELLES	MR
COMM	NIVELLES	MR
COMM	NIVELLES	MRS
COMM	NIVELLES	MRS
COMM	NIVELLES	RS
COMM	NIVELLES	RS
COMM	PHILIPPEVILLE	CS
COMM	PHILIPPEVILLE	MR
COMM	PHILIPPEVILLE	MR
COMM	PHILIPPEVILLE	MRS
COMM	PHILIPPEVILLE	RS
COMM	PHILIPPEVILLE	RS
COMM	SOIGNIES	CJ
COMM	SOIGNIES	CS
COMM	SOIGNIES	MR
COMM	SOIGNIES	MRS
COMM	SOIGNIES	RS
COMM	THUIN	CLCA
COMM	THUIN	CS
COMM	THUIN	MR
COMM	THUIN	MRS
COMM	THUIN	RS
COMM	THUIN	RS
COMM	TOURNAI	CJ
COMM	TOURNAI	CS
COMM	TOURNAI	MR
COMM	TOURNAI	MR
COMM	TOURNAI	MRS
COMM	TOURNAI	RS
COMM	TOURNAI	RS
COMM	VERVIERS	CJ
COMM	VERVIERS	CLCA
COMM	VERVIERS	CS
COMM	VERVIERS	CSJ

COMM	VERVIERS	MR
COMM	VERVIERS	MR
COMM	VERVIERS	MRS
COMM	VERVIERS	MRSP
COMM	VERVIERS	RS
COMM	VERVIERS	RS
COMM	VIRTON	CJ
COMM	VIRTON	CS
COMM	VIRTON	CS
COMM	VIRTON	MR
COMM	WAREMME	CAN
COMM	WAREMME	CAS
COMM	WAREMME	CJ
COMM	WAREMME	CS
COMM	WAREMME	MR
COMM	WAREMME	MR
COMM	WAREMME	MRS
COMM	WAREMME	MRS
COMM	WAREMME	RS
COMM	WAREMME	RS
PUBLIC	ARLON	CJ
PUBLIC	ARLON	CJ
PUBLIC	ARLON	CS
PUBLIC	ARLON	MR
PUBLIC	ARLON	MR
PUBLIC	ARLON	MRS
PUBLIC	ARLON	RS
PUBLIC	ATH	MR
PUBLIC	ATH	MR
PUBLIC	ATH	MRS
PUBLIC	ATH	MRSP
PUBLIC	ATH	RS
PUBLIC	BASTOGNE	CJ
PUBLIC	BASTOGNE	CLCA
PUBLIC	BASTOGNE	CS
PUBLIC	BASTOGNE	CS
PUBLIC	BASTOGNE	MR
PUBLIC	BASTOGNE	MR
PUBLIC	BASTOGNE	MRS
PUBLIC	BASTOGNE	MRS
PUBLIC	BASTOGNE	MRSP
PUBLIC	BASTOGNE	RS
PUBLIC	CHARLEROI	CJ
PUBLIC	CHARLEROI	CJ
PUBLIC	CHARLEROI	CS
PUBLIC	CHARLEROI	CS
PUBLIC	CHARLEROI	CSJ
PUBLIC	CHARLEROI	MR
PUBLIC	CHARLEROI	MR
PUBLIC	CHARLEROI	MRS
PUBLIC	CHARLEROI	MRSP
PUBLIC	CHARLEROI	RS
PUBLIC	CHARLEROI	RS
PUBLIC	DINANT	CJ
PUBLIC	DINANT	CS
PUBLIC	DINANT	MR
PUBLIC	DINANT	MR
PUBLIC	DINANT	MRS

PUBLIC	HUY	CJ
PUBLIC	HUY	CJ
PUBLIC	HUY	CLCA
PUBLIC	HUY	CS
PUBLIC	HUY	CS
PUBLIC	HUY	CSJ
PUBLIC	HUY	MR
PUBLIC	HUY	MR
PUBLIC	HUY	MRS
PUBLIC	HUY	MRS
PUBLIC	HUY	MRSP
PUBLIC	HUY	RS
PUBLIC	HUY	RS
PUBLIC	LA LOUVIERE	CJ
PUBLIC	LA LOUVIERE	CJ
PUBLIC	LA LOUVIERE	CS
PUBLIC	LA LOUVIERE	MR
PUBLIC	LA LOUVIERE	MRS
PUBLIC	LA LOUVIERE	MRSP
PUBLIC	LA LOUVIERE	RS
PUBLIC	LIEGE	CJ
PUBLIC	LIEGE	CJ
PUBLIC	LIEGE	CLCA
PUBLIC	LIEGE	CS
PUBLIC	LIEGE	CS
PUBLIC	LIEGE	CSJ
PUBLIC	LIEGE	MR
PUBLIC	LIEGE	MR
PUBLIC	LIEGE	MRS
PUBLIC	LIEGE	MRSP
PUBLIC	LIEGE	RS
PUBLIC	LIEGE	RS
PUBLIC	MARCHE-EN-FAMENNE	CJ
PUBLIC	MARCHE-EN-FAMENNE	CJ
PUBLIC	MARCHE-EN-FAMENNE	CS
PUBLIC	MARCHE-EN-FAMENNE	CSJ
PUBLIC	MARCHE-EN-FAMENNE	MR
PUBLIC	MARCHE-EN-FAMENNE	MR
PUBLIC	MARCHE-EN-FAMENNE	MRS
PUBLIC	MARCHE-EN-FAMENNE	RS
PUBLIC	MARCHE-EN-FAMENNE	RS
PUBLIC	MONS	CJ
PUBLIC	MONS	CJ
PUBLIC	MONS	CS
PUBLIC	MONS	CS
PUBLIC	MONS	CSJ
PUBLIC	MONS	MR
PUBLIC	MONS	MR
PUBLIC	MONS	MRS
PUBLIC	MONS	MRS
PUBLIC	MONS	MRSP
PUBLIC	MONS	RS
PUBLIC	MONS	RS
PUBLIC	NAMUR	CJ
PUBLIC	NAMUR	CJ
PUBLIC	NAMUR	CLCA
PUBLIC	NAMUR	CS
PUBLIC	NAMUR	CSJ

PUBLIC	NAMUR	MR
PUBLIC	NAMUR	MR
PUBLIC	NAMUR	MRS
PUBLIC	NAMUR	MRS
PUBLIC	NAMUR	RS
PUBLIC	NAMUR	RS
PUBLIC	NEUFCHATEAU	CS
PUBLIC	NEUFCHATEAU	MR
PUBLIC	NEUFCHATEAU	MR
PUBLIC	NEUFCHATEAU	MRS
PUBLIC	NEUFCHATEAU	MRS
PUBLIC	NIVELLES	CJ
PUBLIC	NIVELLES	CJ
PUBLIC	NIVELLES	CS
PUBLIC	NIVELLES	CS
PUBLIC	NIVELLES	CSJ
PUBLIC	NIVELLES	MR
PUBLIC	NIVELLES	MR
PUBLIC	NIVELLES	MRS
PUBLIC	NIVELLES	RS
PUBLIC	NIVELLES	RS
PUBLIC	PHILIPPEVILLE	CJ
PUBLIC	PHILIPPEVILLE	CS
PUBLIC	PHILIPPEVILLE	MR
PUBLIC	PHILIPPEVILLE	MR
PUBLIC	PHILIPPEVILLE	MRS
PUBLIC	PHILIPPEVILLE	MRS
PUBLIC	PHILIPPEVILLE	RS
PUBLIC	SOIGNIES	CJ
PUBLIC	SOIGNIES	MR
PUBLIC	SOIGNIES	MRS
PUBLIC	SOIGNIES	RS
PUBLIC	SOIGNIES	RS
PUBLIC	THUIN	CJ
PUBLIC	THUIN	CS
PUBLIC	THUIN	CS
PUBLIC	THUIN	MR
PUBLIC	THUIN	MR
PUBLIC	THUIN	MRS
PUBLIC	THUIN	RS
PUBLIC	TOURNAI	CJ
PUBLIC	TOURNAI	CS
PUBLIC	TOURNAI	CS
PUBLIC	TOURNAI	CSJ
PUBLIC	TOURNAI	MR
PUBLIC	TOURNAI	MRS
PUBLIC	TOURNAI	MRS
PUBLIC	TOURNAI	MRSP
PUBLIC	TOURNAI	RS
PUBLIC	VERVIERS	CJ
PUBLIC	VERVIERS	CS
PUBLIC	VERVIERS	CSJ
PUBLIC	VERVIERS	MR
PUBLIC	VERVIERS	MR
PUBLIC	VERVIERS	MRS
PUBLIC	VERVIERS	MRSP
PUBLIC	VERVIERS	MRSP
PUBLIC	VERVIERS	RS

PUBLIC	VERVIERS	RS
PUBLIC	VIRTON	CJ
PUBLIC	VIRTON	CJ
PUBLIC	VIRTON	CLCA
PUBLIC	VIRTON	CLCA
PUBLIC	VIRTON	CS
PUBLIC	VIRTON	MR
PUBLIC	VIRTON	MR
PUBLIC	VIRTON	MRS
PUBLIC	VIRTON	MRS
PUBLIC	VIRTON	MRSP
PUBLIC	VIRTON	MRSP
PUBLIC	VIRTON	RS
PUBLIC	WAREMME	CJ
PUBLIC	WAREMME	CJ
PUBLIC	WAREMME	CS
PUBLIC	WAREMME	CSJ
PUBLIC	WAREMME	MR
PUBLIC	WAREMME	MRS
PUBLIC	WAREMME	MRSP
PUBLIC	WAREMME	RS

Faire venir (après STUFF) la requête ST_AP_FXT_Arr
Remplacer les DATA par un Delete global et PAS par suppression de toutes les lignes !!

RCODE_RDEC_TDEC	Nombre
R_FXT	0
R_AP	0
R_FXT	0
R_AP	0
R_FXT	0
R_AP	0

R_FXT	0
R_AP	0
R_FXT	0
R_AP	0
R_FXT	0
R_AP	0
R_FXT	0
R_AP	0
R_FXT	0
R_AP	0
R_FXT	0
R_AP	0
R_AP	15
R_AP	3
R_FXT	14
R_FXT	620
R_FXT	343
R_AP	12
R_FXT	66
R_AP	11
R_FXT	1
R_AP	23
R_FXT	50
R_FXT	30
R_AP	15
R_FXT	10
R_AP	17
R_FXT	14
R_AP	170
R_FXT	808
R_FXT	416
R_AP	90
R_FXT	58
R_FXT	1
R_FXT	40
R_FXT	57
R_FXT	30
R_AP	85
R_FXT	784
R_AP	25
R_FXT	387
R_FXT	28
R_AP	18
R_FXT	44
R_AP	5
R_FXT	30
R_AP	5
R_FXT	22
R_FXT	13
R_AP	0
R_FXT	379
R_AP	0
R_FXT	219
R_AP	9
R_FXT	61
R_AP	15
R_FXT	15
R_FXT	30

R_FXI	13
R_FXI	692
R_FXI	323
R_FXI	128
R_AP	56
R_FXI	141
R_AP	87
R_FXI	25
R_AP	46
R_FXI	48
R_AP	4
R_FXI	11
R_AP	152
R_FXI	1374
R_FXI	784
R_AP	37
R_FXI	206
R_FXI	12
R_FXI	85
R_FXI	25
R_AP	28
R_FXI	12
R_AP	12
R_FXI	27
R_FXI	5
R_AP	6
R_FXI	48
R_FXI	15
R_FXI	1491
R_FXI	779
R_AP	35
R_FXI	104
R_AP	16
R_FXI	88
R_FXI	15
R_AP	4
R_FXI	90
R_FXI	61
R_AP	-27
R_FXI	1252
R_AP	-25
R_FXI	736
R_FXI	60
R_AP	40
R_FXI	117
R_AP	10
R_FXI	10
R_FXI	15
R_FXI	293
R_FXI	103
R_AP	24
R_FXI	63
R_AP	23
R_FXI	15
R_FXI	29
R_FXI	10
R_AP	8
R_FXI	563

R_FXT	268
R_AP	68
R_FXT	42
R_FXT	15
R_FXT	9
R_AP	41
R_FXT	175
R_FXT	113
R_AP	7
R_FXT	22
R_AP	15
R_FXT	25
R_FXT	5
R_AP	7
R_FXT	35
R_FXT	23
R_FXT	585
R_FXT	335
R_AP	14
R_FXT	87
R_AP	15
R_AP	12
R_AP	38
R_FXT	288
R_FXT	142
R_AP	82
R_FXT	39
R_FXT	64
R_FXT	22
R_FXT	1432
R_FXT	788
R_AP	66
R_FXT	238
R_AP	5
R_FXT	20
R_FXT	77
R_FXT	20
R_FXT	517
R_FXT	320
R_AP	30
R_FXT	52
R_FXT	5
R_FXT	266
R_FXT	117
R_AP	20
R_FXT	29
R_AP	20
R_AP	6
R_FXT	20
R_AP	22
R_FXT	166
R_FXT	74
R_FXT	10
R_AP	2
R_FXT	16
R_FXT	485
R_FXT	209
R_AP	29

R_FXI	55
R_AP	16
R_FXI	11
R_AP	95
R_FXI	398
R_AP	25
R_FXI	175
R_AP	19
R_FXI	21
R_AP	21
R_FXI	116
R_AP	71
R_FXI	12
R_AP	13
R_FXI	49
R_AP	13
R_FXI	2404
R_FXI	858
R_AP	124
R_FXI	228
R_FXI	11
R_AP	12
R_FXI	367
R_FXI	93
R_AP	24
R_AP	15
R_FXI	35
R_AP	-79
R_FXI	795
R_AP	-25
R_FXI	301
R_AP	87
R_FXI	69
R_AP	0
R_FXI	27
R_AP	-8
R_FXI	861
R_FXI	376
R_AP	57
R_FXI	15
R_AP	20
R_FXI	40
R_AP	3
R_FXI	152
R_FXI	15
R_AP	72
R_FXI	5681
R_AP	10
R_FXI	2383
R_AP	244
R_FXI	277
R_AP	1
R_FXI	6
R_AP	20
R_FXI	272
R_FXI	154
R_AP	64
R_FXI	75

R_FXI	5
R_FXI	69
R_AP	-13
R_FXI	1421
R_FXI	571
R_AP	62
R_FXI	100
R_AP	8
R_FXI	29
R_AP	173
R_FXI	1299
R_AP	65
R_FXI	471
R_AP	179
R_FXI	168
R_FXI	10
R_FXI	15
R_AP	13
R_FXI	221
R_FXI	133
R_AP	20
R_FXI	5
R_AP	44
R_FXI	60
R_AP	6
R_FXI	2976
R_AP	-10
R_FXI	1315
R_AP	53
R_FXI	171
R_FXI	11
R_AP	13
R_FXI	375
R_FXI	74
R_AP	13
R_FXI	37
R_AP	15
R_FXI	11
R_FXI	474
R_FXI	180
R_AP	35
R_FXI	5
R_FXI	9
R_FXI	515
R_FXI	220
R_AP	108
R_FXI	62
R_AP	20
R_FXI	41
R_AP	0
R_FXI	2055
R_FXI	466
R_AP	96
R_FXI	187
R_FXI	20
R_FXI	5
R_FXI	21
R_FXI	5

R_AP	-35
R_FXI	904
R_FXI	293
R_FXI	60
R_AP	13
R_FXI	33
R_FXI	15
R_AP	3
R_FXI	1
R_FXI	86
R_AP	5
R_AP	5
R_AP	15
R_FXI	9
R_AP	-29
R_FXI	543
R_AP	-30
R_FXI	233
R_AP	150
R_FXI	21
R_AP	10
R_FXI	10
R_FXI	5
R_AP	21
R_FXI	187
R_FXI	79
R_FXI	10
R_AP	18
R_FXI	584
R_FXI	242
R_FXI	60
R_AP	26
R_FXI	20
R_FXI	5
R_AP	19
R_FXI	9
R_AP	0
R_FXI	360
R_AP	28
R_FXI	114
R_FXI	30
R_FXI	10
R_AP	30
R_FXI	88
R_AP	17
R_FXI	47
R_FXI	55
R_AP	0
R_FXI	1636
R_FXI	999
R_FXI	120
R_AP	5
R_FXI	111
R_AP	10
R_FXI	9
R_AP	42
R_FXI	155
R_FXI	64

R_AP	15
R_FXI	8
R_FXI	5
R_AP	0
R_FXI	8
R_FXI	5
R_AP	0
R_FXI	453
R_AP	0
R_FXI	211
R_FXI	20
R_AP	40
R_FXI	23
R_AP	5
R_FXI	24
R_FXI	10
R_FXI	441
R_FXI	218
R_FXI	30
R_FXI	20
R_AP	10
R_FXI	75
R_FXI	10
R_AP	15
R_FXI	37
R_FXI	48
R_AP	92
R_FXI	1389
R_FXI	768
R_FXI	307
R_AP	21
R_FXI	75
R_AP	12
R_FXI	15
R_FXI	4
R_FXI	15
R_AP	50
R_FXI	257
R_FXI	80
R_AP	1
R_FXI	39
R_AP	30
R_FXI	10
R_AP	2
R_FXI	23
R_FXI	8
R_AP	0
R_FXI	691
R_AP	0
R_FXI	334
R_FXI	100
R_AP	142
R_FXI	37
R_AP	40
R_FXI	40
R_FXI	5
R_FXI	27
R_FXI	15

R_AP	22
R_FXI	1126
R_AP	0
R_FXI	693
R_AP	52
R_FXI	79
R_FXI	9
R_AP	29
R_FXI	303
R_AP	0
R_FXI	171
R_AP	40
R_FXI	55
R_AP	41
R_FXI	2
R_FXI	20
R_AP	150
R_FXI	1061
R_FXI	525
R_AP	75
R_FXI	53
R_AP	10
R_AP	10
R_AP	97
R_FXI	203
R_AP	5
R_FXI	122
R_AP	5
R_AP	15
R_FXI	434
R_FXI	259
R_AP	75
R_FXI	18
R_AP	15
R_AP	19
R_FXI	13
R_AP	0
R_FXI	346
R_FXI	155
R_FXI	46
R_FXI	15
R_AP	15
R_FXI	14
R_AP	7
R_FXI	1322
R_AP	4
R_FXI	608
R_FXI	67
R_AP	28
R_FXI	38
R_FXI	55
R_FXI	5
R_AP	0
R_FXI	1532
R_FXI	690
R_AP	0
R_FXI	139
R_AP	60

R_FXT	31
R_AP	7
R_FXT	15
R_AP	0
R_FXT	5
R_AP	2
R_AP	79
R_FXT	248
R_AP	0
R_FXT	134
R_AP	0
R_FXT	54
R_AP	21
R_AP	10
R_FXT	12
R_FXT	5
R_FXT	12
R_FXT	249
R_FXT	112
R_FXT	25
R_FXT	26

01/01/18

1	2	3	4
Prov	Arr	Comm	LIEU DE RESIDENCE
		3000	**G REGION WALLONNE**
BRABANT WALLON		**20002**	**P BRABANT WALLONNE**
	25	**25000**	**A NIVELLES**
		25005	Beauvechain
		25014	Braine-l'Alleud
		25015	Braine-le-Château
		25018	Chaumont-Gistoux
		25023	Court-Saint-Etienne
		25031	Genappe
		25037	Grez-Doiceau
		25043	Incourt
		25044	Ittre
		25048	Jodoigne
		25050	La Hulpe
		25068	Mont-Saint-Guibert
		25072	Nivelles
		25084	Perwez (Nivelles)
		25091	Rixensart
		25105	Tubize
		25107	Villers-la-Ville
		25110	Waterloo
		25112	Wavre
		25117	Chastre
		25118	Hélécine
		25119	Lasne
		25120	Orp-Jauche
		25121	Ottignies-Louvain-la-Neuve
		25122	Ramillies
		25123	Rebecq
		25124	Walhain
HAINAUT		**50000**	**P HAINAUT**
	51	**51000**	**A ATH**
		51004	Ath
		51008	Beloeil
		51009	Bernissart
		51012	Brugelette
		51014	Chièvres
		51017	Ellezelles
		51019	Flobecq
		51065	Frasnes-lez-Anvaing
		51067	Enghien
		51068	Silly
		51069	Lessines
	52	**52000**	**A CHARLEROI**
		52010	Chapelle-lez-Herlaimont
		52011	Charleroi
		52012	Châtelet
		52015	Courcelles
		52018	Farciennes
		52021	Fleurus
		52022	Fontaine-l'Evêque

	52025	Gerpinnes
	52048	Montigny-le-Tilleul
	52055	Pont-à-Celles
	52074	Aiseau-Presles
	52075	Les Bons Villers
53	**53000**	**A MONS**
	53014	Boussu
	53020	Dour
	53028	Frameries
	53039	Hensies
	53044	Jurbise
	53046	Lens
	53053	Mons
	53065	Quaregnon
	53068	Quiévrain
	53070	Saint-Ghislain
	53082	Colfontaine
	53083	Honnelles
	53084	Quévy
55	**55000**	**A SOIGNIES**
	55004	Braine-le-Comte
	55035	Le Roeulx
	55040	Soignies
	55050	Ecaussinnes
	55085	Seneffe
	55086	Manage
56	**56000**	**A THUIN**
	56001	Anderlues
	56005	Beaumont
	56016	Chimay
	56022	Erquelinnes
	56029	Froidchapelle
	56044	Lobbes
	56049	Merbes-le-Château
	56051	Momignies
	56078	Thuin
	56086	Ham-sur-Heure-Nalinnes
	56088	Sivry-Rance
57	**57000**	**A TOURNAI**
	57003	Antoing
	57018	Celles (Tournai)
	57027	Estaimpuis
	57062	Pecq
	57064	Péruwelz
	57072	Rumes
	57081	Tournai
	57093	Brunehaut
	57094	Leuze-en-Hainaut
	57095	Mont-de-l'Enclus
	57096	Mouscron
	57097	Comines-Warneton
58	**58000**	**A LA LOUVIERE**
	58001	La Louvière
	58002	Binche
	58003	Estinnes
	58004	Morlanwelz
LIEGE	**60000**	**P LIEGE**
61	**61000**	**A HUY**

	61003	Amay
	61010	Burdinne
	61012	Clavier
	61019	Ferrières
	61024	Hamoir
	61028	Héron
	61031	Huy
	61039	Marchin
	61041	Modave
	61043	Nandrin
	61048	Ouffet
	61063	Verlaine
	61068	Villers-Le-Bouillet
	61072	Wanze
	61079	Anthisnes
	61080	Engis
	61081	Tinlot
62	**62000**	**A LIEGE**
	62003	Ans
	62006	Awans
	62009	Aywaille
	62011	Bassenge
	62015	Beyne-Heusay
	62022	Chaudfontaine
	62026	Comblain-au-Pont
	62027	Dalhem
	62032	Esneux
	62038	Fléron
	62051	Herstal
	62060	Juprelle
	62063	Liège
	62079	Oupeye
	62093	Saint-Nicolas (Liège)
	62096	Seraing
	62099	Soumagne
	62100	Sprimont
	62108	Visé
	62118	Grâce-Hollogne
	62119	Blégny
	62120	Flémalle
	62121	Neupré
	62122	Trooz
63	**63000**	**A VERVIERS**
	63003	Aubel
	63004	Baelen
	63020	Dison
	63035	Herve
	63038	Jalhay
	63045	Lierneux
	63046	Limbourg
	63049	Malmedy
	63057	Olne
	63058	Pepinster
	63072	Spa
	63073	Stavelot
	63075	Stoumont
	63076	Theux
	63079	Verviers

		63080	Waimes
		63084	Welkenraedt
		63086	Trois-Ponts
		63088	Plombières
		63089	Thimister-Clermont
		63001	Amblève
		63012	Bullange
		63013	Butgenbach
		63023	Eupen
		63040	La Calamine
		63048	Lontzen
		63061	Raeren
		63067	Saint-Vith
		63087	Burg-Reuland
		63GGG	**TOT. GERMAN.**
	64	**64000**	**A WAREMME**
		64008	Berloz
		64015	Braives
		64021	Crisnée
		64023	Donceel
		64025	Fexhe-le-Haut-Clocher
		64029	Geer
		64034	Hannut
		64047	Lincent
		64056	Oreye
		64063	Remicourt
		64065	Saint-Georges-sur-Meuse
		64074	Waremme
		64075	Wasseiges
		64076	Faimes
LUXEMBOURG		**80000**	**P LUXEMBOURG**
	81	**81000**	**A ARLON**
		81001	Arlon
		81003	Attert
		81004	Aubange
		81013	Martelange
		81015	Messancy
	82	**82000**	**A BASTOGNE**
		82003	Bastogne
		82005	Bertogne
		82009	Fauvillers
		82014	Houffalize
		82032	Vielsalm
		82036	Vaux-sur-Sûre
		82037	Gouvy
		82038	Sainte-Ode
	83	**83000**	**A MARCHE-EN-FAMENNE**
		83012	Durbuy
		83013	Erezée
		83028	Hotton
		83031	La Roche-en-Ardenne
		83034	Marche-en-Famenne
		83040	Nassogne
		83044	Rendeux
		83049	Tenneville
		83055	Manhay
	84	**84000**	**A NEUFCHATEAU**
		84009	Bertrix

		84010	Bouillon
		84016	Daverdisse
		84029	Herbeumont
		84033	Léglise
		84035	Libin
		84043	Neufchâteau (Neufchâteau)
		84050	Paliseul
		84059	Saint-Hubert
		84068	Tellin
		84075	Wellin
		84077	Libramont-Chevigny
	85	**85000**	**A VIRTON**
		85007	Chiny
		85009	Etalle
		85011	Florenville
		85024	Meix-devant-Virton
		85026	Musson
		85034	Saint-Léger (Virton)
		85039	Tintigny
		85045	Virton
		85046	Habay
		85047	Rouvroy
NAMUR		**90000**	**P NAMUR**
	91	**91000**	**A DINANT**
		91005	Anhée
		91013	Beauraing
		91015	Bièvre
		91030	Ciney
		91034	Dinant
		91054	Gedinne
		91059	Hamois
		91064	Havelange
		91072	Houyet
		91103	Onhaye
		91114	Rochefort
		91120	Somme-Leuze
		91141	Yvoir
		91142	Hastière
		91143	Vresse-sur-Semois
	92	**92000**	**A NAMUR**
		92003	Andenne
		92006	Assesse
		92035	Eghezée
		92045	Floreffe
		92048	Fosses-la-Ville
		92054	Gesves
		92087	Mettet
		92094	Namur
		92097	Ohey
		92101	Profondeville
		92114	Sombreffe
		92137	Sambreville
		92138	Fernelmont
		92140	Jemeppe-sur-Sambre
		92141	La Bruyère
		92142	Gembloux
	93	**93000**	**A PHILIPPEVILLE**
		93010	Cerfontaine

93014	Couvin
93018	Doische
93022	Florennes
93056	Philippeville
93088	Walcourt
93090	Viroinval

PA 60 et + = index(ins_data;equiv(cell; P_KEYS ou ARROND_KEYS ou INS_KEYS ;
PA 80 et + = index(ins_data;equiv(cell; P_KEYS ou ARROND_KEYS ou INS_KEYS ;

GERMAN					
0	GERMANOPHONES EXCLUS (SI =0)				
5	6	7	8	9	10
	0-4 ans	5-9 ans	10-14 ans	15-19 ans	20-24 ans
Total Région	**190.969**	**210.591**	**210.797**	**212.994**	**214.447**
Total Province	**20.607**	**23.438**	**24.597**	**25.056**	**25.417**
Total Arrondissement	**20.607**	**23.438**	**24.597**	**25.056**	**25.417**
	410	476	482	454	409
	1.964	2.207	2.407	2.456	2.394
	529	602	641	676	633
	517	644	712	802	888
	562	661	670	714	702
	876	909	983	980	901
	705	770	806	845	888
	358	334	324	336	320
	355	434	425	398	358
	783	866	851	878	863
	327	413	452	444	451
	458	459	499	480	477
	1.491	1.577	1.486	1.595	1.563
	532	619	595	567	547
	1.103	1.320	1.402	1.432	1.324
	1.475	1.660	1.766	1.586	1.472
	646	714	692	632	598
	1.268	1.626	1.778	2.016	1.917
	1.683	1.869	1.994	1.994	2.213
	438	526	546	504	498
	193	221	234	189	191
	511	799	926	1.018	987
	502	551	578	553	532
	1.525	1.544	1.661	1.920	2.900
	328	431	430	446	368
	626	737	720	668	612
	442	469	537	473	411
Total Province	**72.166**	**79.569**	**80.102**	**80.444**	**78.914**
Total Arrondissement	**6.372**	**7.341**	**7.806**	**7.887**	**7.322**
	1.345	1.579	1.737	1.805	1.674
	742	835	842	828	831
	629	665	674	683	710
	227	217	229	240	209
	379	460	466	434	352
	298	357	364	348	321
	135	186	192	214	192
	593	702	705	702	606
	709	821	887	857	828
	368	458	552	586	510
	947	1.061	1.158	1.190	1.089
Total Arrondissement	**22.906**	**24.280**	**23.646**	**23.634**	**23.538**
	767	856	881	852	888
	12.487	12.870	12.225	12.059	12.404
	2.064	2.157	2.118	2.139	2.086
	1.735	2.005	1.871	1.954	1.798
	722	835	758	717	662
	1.251	1.321	1.286	1.308	1.305
	985	1.007	1.049	1.053	1.006

	457	610	633	758	698
	439	464	539	544	525
	925	1.060	1.079	991	969
	563	589	651	667	637
	511	506	556	592	560
Total Arrondissement	**13.951**	**15.241**	**15.224**	**15.083**	**15.512**
	984	1.154	1.166	1.239	1.164
	854	1.025	989	1.083	1.033
	1.249	1.372	1.329	1.372	1.219
	305	387	423	436	393
	516	636	652	622	579
	249	298	289	258	283
	5.260	5.424	5.299	5.200	6.087
	1.060	1.121	1.184	1.131	1.135
	363	439	368	380	426
	1.131	1.240	1.363	1.292	1.244
	1.350	1.407	1.385	1.317	1.216
	236	269	293	287	278
	394	469	484	466	455
Total Arrondissement	**5.543**	**6.253**	**6.430**	**6.448**	**5.952**
	1.164	1.318	1.347	1.413	1.329
	476	487	505	495	452
	1.362	1.556	1.758	1.653	1.590
	640	752	730	709	597
	566	691	645	705	642
	1.335	1.449	1.445	1.473	1.342
Total Arrondissement	**4.279**	**5.301**	**5.386**	**5.518**	**5.230**
	692	780	657	667	651
	322	442	448	502	385
	471	557	582	652	636
	498	638	659	595	589
	169	219	239	228	223
	269	332	347	353	353
	227	279	259	258	262
	268	350	357	328	335
	600	767	823	843	809
	528	669	692	793	727
	235	268	323	299	260
Total Arrondissement	**11.639**	**12.791**	**13.368**	**13.571**	**13.132**
	388	465	480	495	444
	270	342	353	373	316
	572	644	657	641	586
	286	312	365	372	327
	919	1.002	1.026	1.115	1.005
	268	304	300	273	264
	3.126	3.507	3.777	4.005	4.300
	437	520	493	544	468
	741	759	765	845	814
	197	207	242	243	191
	3.458	3.732	3.811	3.591	3.395
	977	997	1.099	1.074	1.022
Total Arrondissement	**7.476**	**8.362**	**8.242**	**8.303**	**8.228**
	4.456	4.969	4.748	4.778	4.820
	1.694	1.834	1.877	1.940	1.865
	383	478	484	478	447
	943	1.081	1.133	1.107	1.096
Total Province	**56.411**	**61.263**	**58.974**	**59.718**	**62.346**
Total Arrondissement	**5.868**	**6.891**	**6.842**	**6.940**	**6.570**

	741	902	880	899	836
	212	215	187	178	195
	241	316	322	294	263
	239	296	315	293	238
	167	208	216	245	233
	362	402	333	312	283
	1.086	1.159	1.115	1.249	1.367
	293	368	342	332	294
	231	258	261	265	243
	239	302	317	347	377
	142	174	158	179	135
	211	270	268	279	240
	332	451	458	384	340
	660	803	826	851	732
	208	260	243	257	251
	368	349	422	404	365
	136	158	179	172	178
Total Arrondissement	**34.802**	**36.598**	**34.476**	**34.765**	**37.946**
	1.540	1.712	1.621	1.605	1.581
	443	515	496	587	507
	588	747	743	767	685
	461	487	507	525	513
	678	746	719	751	739
	936	999	1.048	1.215	1.193
	252	308	372	324	306
	416	430	422	415	417
	553	643	644	670	760
	780	889	908	964	974
	2.412	2.572	2.383	2.319	2.390
	458	505	560	515	551
	11.889	11.142	9.691	9.797	13.325
	1.258	1.400	1.437	1.501	1.436
	1.616	1.702	1.427	1.333	1.353
	3.907	4.203	3.795	3.779	3.821
	845	986	1.134	1.113	988
	718	894	895	891	891
	933	1.052	998	1.073	1.025
	1.321	1.391	1.313	1.266	1.321
	574	683	813	813	772
	1.404	1.627	1.568	1.530	1.347
	375	489	521	532	565
	445	476	461	480	486
Total Arrondissement	**11.699**	**12.863**	**12.648**	**13.091**	**13.391**
	178	199	262	286	315
	243	242	264	274	296
	1.049	1.246	1.089	1.081	1.035
	869	1.073	1.055	1.054	1.087
	413	465	531	553	561
	198	204	221	196	191
	305	377	345	430	396
	617	694	682	752	806
	172	220	249	268	261
	503	598	603	680	614
	452	479	502	573	615
	394	446	436	409	412
	142	191	171	188	164
	556	643	745	772	763
	3.650	3.665	3.352	3.425	3.661

	385	442	461	474	487
	542	614	575	562	571
	154	140	156	156	151
	566	588	599	559	603
	311	337	350	399	402
GERMAN.	270	311	285	332	397
GERMAN.	238	263	310	356	382
GERMAN.	259	266	294	325	393
GERMAN.	1.044	990	1.039	1.164	1.249
GERMAN.	568	624	587	602	645
GERMAN.	302	340	312	340	335
GERMAN.	530	573	592	569	573
GERMAN.	480	513	477	533	593
GERMAN.	207	207	220	242	233
GERMAN.	**3.898**	**4.087**	**4.116**	**4.463**	**4.800**
Total Arrondissement	**4.042**	**4.911**	**5.008**	**4.922**	**4.439**
	177	203	195	193	132
	338	469	406	401	320
	143	193	235	201	197
	148	157	168	206	183
	163	207	185	165	175
	176	230	237	280	184
	838	965	1.045	980	949
	149	224	213	194	171
	190	241	246	234	226
	308	386	366	346	313
	345	392	352	393	395
	688	799	863	857	821
	189	200	196	213	169
	190	245	301	259	204
Total Province	**15.786**	**17.603**	**18.000**	**18.088**	**17.626**
Total Arrondissement	**3.511**	**3.842**	**3.884**	**3.874**	**3.768**
	1.667	1.705	1.789	1.755	1.858
	348	390	400	419	385
	925	1.058	1.079	1.144	964
	136	145	116	102	86
	435	544	500	454	475
Total Arrondissement	**2.876**	**3.156**	**3.048**	**3.192**	**3.171**
	967	1.032	971	1.050	1.141
	260	265	241	218	219
	141	170	156	146	140
	292	310	291	297	344
	426	443	436	544	506
	370	446	423	382	341
	280	313	357	378	347
	140	177	173	177	133
Total Arrondissement	**2.837**	**3.198**	**3.297**	**3.562**	**3.502**
	531	585	652	651	676
	142	181	177	171	194
	290	374	349	369	364
	192	197	227	274	268
	869	994	998	1.176	1.164
	311	346	375	358	322
	147	152	153	170	144
	151	179	161	180	170
	204	190	205	213	200
Total Arrondissement	**3.692**	**4.044**	**4.067**	**3.910**	**3.769**
	517	547	589	532	519

	245	240	282	291	311
	84	90	90	79	76
	89	94	92	105	98
	398	451	406	375	303
	311	329	363	311	265
	496	595	504	476	451
	339	340	342	322	326
	307	326	292	317	365
	140	171	165	171	134
	137	157	212	206	148
	629	704	730	725	773
Total Arrondissement	**2.870**	**3.363**	**3.704**	**3.550**	**3.416**
	274	295	348	330	322
	311	377	433	440	423
	275	312	301	320	335
	152	186	188	158	176
	212	308	333	306	265
	198	250	239	251	193
	275	301	338	254	271
	596	662	741	711	751
	476	555	627	631	553
	101	117	156	149	127
Total Province	**25.999**	**28.718**	**29.124**	**29.688**	**30.144**
Total Arrondissement	**5.834**	**6.483**	**6.521**	**6.734**	**6.674**
	383	401	419	413	409
	452	572	582	591	575
	214	198	186	203	188
	857	921	932	985	1.052
	693	712	766	826	852
	247	257	265	279	257
	434	532	535	460	415
	278	326	342	323	313
	270	293	302	264	279
	180	188	196	212	186
	631	744	757	790	814
	328	352	311	353	319
	491	562	546	589	539
	267	308	272	299	314
	109	117	110	147	162
Total Arrondissement	**17.002**	**18.606**	**18.727**	**18.933**	**19.640**
	1.521	1.680	1.586	1.674	1.669
	419	502	444	443	406
	921	1.006	1.087	1.001	888
	423	526	527	528	457
	525	607	644	704	677
	401	450	499	493	422
	687	739	770	832	802
	5.711	5.962	5.911	6.122	7.323
	292	352	322	347	284
	646	649	731	786	781
	503	558	579	511	485
	1.472	1.655	1.671	1.658	1.686
	459	551	531	494	449
	1.007	1.148	1.202	1.273	1.203
	514	626	677	598	533
	1.501	1.595	1.546	1.469	1.575
Total Arrondissement	**3.163**	**3.629**	**3.876**	**4.021**	**3.830**
	237	288	323	296	294

	642	696	799	834	846
	115	164	194	189	191
	605	655	675	688	664
	436	504	499	550	487
	865	1.032	1.096	1.144	1.001
	263	290	290	320	347

; 0); 28)
; 0); 32)

11	12	13	14	15	16	17
25-29 ans	30-34 ans	35-39 ans	40-44 ans	45-49 ans	50-54 ans	55-59 ans
228.941	**219.952**	**222.941**	**228.991**	**245.332**	**248.773**	**242.712**
24.118	**22.832**	**24.176**	**26.225**	**28.327**	**28.875**	**27.875**
24.118	**22.832**	**24.176**	**26.225**	**28.327**	**28.875**	**27.875**
406	369	435	478	514	534	584
2.235	2.326	2.378	2.667	3.004	2.806	2.702
548	553	685	694	812	846	754
625	543	601	746	866	951	924
687	603	638	672	787	760	743
884	904	960	1.088	1.112	1.125	1.075
712	717	777	854	858	998	1.031
302	308	359	361	372	422	417
331	405	447	535	521	493	469
814	882	874	921	1.005	1.011	1.002
389	335	387	462	537	591	475
557	502	482	488	557	518	525
1.980	1.886	1.906	1.847	1.923	1.873	1.894
617	619	657	615	682	675	580
1.104	1.096	1.221	1.416	1.563	1.643	1.583
1.521	1.551	1.696	1.783	1.897	1.819	1.693
646	680	721	794	755	755	753
1.521	1.316	1.560	1.894	2.020	2.206	2.162
2.100	1.948	1.975	2.043	2.334	2.448	2.362
400	448	464	556	562	516	506
216	238	232	252	244	249	239
673	508	644	908	1.115	1.136	1.048
465	535	596	614	657	652	582
2.978	2.084	1.828	1.791	1.869	2.044	2.062
362	362	449	444	467	475	436
631	665	726	761	769	843	778
414	449	478	541	525	486	496
85.028	**82.055**	**84.277**	**87.563**	**94.503**	**93.695**	**92.146**
7.322	**7.401**	**8.089**	**8.594**	**9.547**	**9.441**	**9.105**
1.715	1.642	1.813	1.973	2.176	2.145	2.044
897	879	984	968	1.025	1.004	970
731	750	791	771	874	879	855
254	276	248	232	262	257	244
380	431	487	493	505	525	465
313	319	369	384	434	458	441
184	185	210	235	239	248	256
631	678	776	809	936	836	832
783	770	843	941	1.083	994	918
386	416	440	559	666	690	680
1.048	1.055	1.128	1.229	1.347	1.405	1.400
25.699	**24.890**	**24.878**	**25.431**	**27.465**	**26.914**	**26.903**
941	998	929	984	1.054	1.087	976
13.410	12.822	12.850	12.942	13.804	13.262	13.260
2.379	2.296	2.184	2.252	2.553	2.423	2.473
2.154	1.994	1.990	2.094	2.261	2.206	2.050
707	759	742	681	698	712	757
1.426	1.452	1.391	1.468	1.562	1.621	1.668
1.166	1.053	1.148	1.200	1.237	1.261	1.280

666	636	708	725	941	906	969
543	531	601	614	643	734	795
1.053	1.091	1.164	1.198	1.245	1.205	1.195
676	655	642	638	766	799	810
578	603	529	635	701	698	670
17.264	**16.350**	**16.747**	**17.194**	**17.869**	**17.664**	**17.432**
1.377	1.245	1.166	1.252	1.329	1.383	1.438
1.063	1.023	1.069	1.080	1.173	1.123	1.129
1.321	1.337	1.424	1.483	1.528	1.474	1.375
412	380	457	495	504	447	463
516	569	717	804	808	826	769
263	325	340	285	330	297	316
7.124	6.425	6.317	6.324	6.426	6.462	6.166
1.231	1.115	1.214	1.226	1.311	1.297	1.386
442	408	426	425	437	464	500
1.412	1.398	1.445	1.612	1.622	1.604	1.608
1.370	1.363	1.341	1.294	1.357	1.272	1.321
306	269	332	367	388	408	423
427	493	499	547	656	607	538
6.287	**6.093**	**6.559**	**6.985**	**7.568**	**7.576**	**7.121**
1.261	1.243	1.334	1.478	1.610	1.625	1.522
536	557	549	587	624	612	577
1.646	1.508	1.737	1.903	2.037	2.089	1.966
672	660	786	793	812	764	706
729	687	679	723	832	873	777
1.443	1.438	1.474	1.501	1.653	1.613	1.573
5.581	**5.284**	**5.320**	**5.629**	**6.309**	**6.634**	**6.802**
803	859	797	762	842	842	824
431	396	461	412	522	536	512
613	485	487	584	641	693	716
673	621	576	627	689	686	674
228	244	226	231	266	319	313
312	322	345	412	438	440	465
262	253	262	296	322	310	305
342	292	302	312	321	408	380
843	807	835	879	978	1.070	1.175
784	710	752	841	964	1.002	1.066
290	295	277	273	326	328	372
13.711	**13.355**	**14.073**	**14.546**	**15.878**	**15.493**	**14.929**
470	479	468	524	585	559	511
307	329	373	404	435	426	377
575	638	668	750	795	728	710
343	294	363	381	425	374	354
1.000	1.061	1.125	1.091	1.212	1.215	1.177
276	319	345	345	343	363	391
4.675	4.118	4.213	4.330	4.831	5.042	5.015
452	496	518	578	619	592	481
907	827	884	883	1.023	1.010	943
209	203	223	276	317	291	225
3.465	3.544	3.770	3.860	4.066	3.650	3.510
1.032	1.047	1.123	1.124	1.227	1.243	1.235
9.164	**8.682**	**8.611**	**9.184**	**9.867**	**9.973**	**9.854**
5.286	5.018	4.960	5.272	5.624	5.614	5.552
2.198	2.059	2.017	2.094	2.379	2.446	2.331
424	437	483	555	572	577	544
1.256	1.168	1.151	1.263	1.292	1.336	1.427
68.920	**65.960**	**65.363**	**65.338**	**69.342**	**71.290**	**69.478**
6.851	**6.983**	**7.199**	**7.497**	**8.047**	**8.338**	**7.995**

893	907	892	948	1.037	988	948
185	218	231	200	271	249	229
216	284	300	341	354	318	298
277	272	325	317	324	372	410
208	209	223	247	280	265	299
302	366	441	405	388	368	348
1.456	1.342	1.256	1.300	1.406	1.568	1.454
319	365	381	368	359	437	393
263	295	271	280	310	307	317
316	261	323	356	414	525	481
182	162	175	178	210	202	221
224	272	302	305	285	306	299
401	434	447	515	498	453	435
790	772	832	885	979	1.000	969
228	264	256	280	312	334	279
422	404	388	414	440	433	413
169	156	156	158	180	213	202
43.866	**41.561**	**40.179**	**39.488**	**41.027**	**41.991**	**41.343**
1.634	1.712	1.767	1.716	1.820	1.872	1.905
539	568	522	593	641	641	668
754	803	750	837	896	887	939
522	608	580	594	641	667	627
756	697	719	749	832	772	806
1.176	1.092	1.134	1.124	1.336	1.514	1.453
309	299	311	357	382	409	369
475	498	522	509	528	526	526
798	734	736	769	836	926	1.003
892	840	915	1.001	1.077	1.179	1.137
2.608	2.565	2.529	2.546	2.617	2.636	2.576
497	515	575	669	679	708	660
17.513	15.672	13.772	12.554	12.326	12.276	12.146
1.445	1.494	1.588	1.686	1.717	1.827	1.670
1.594	1.686	1.640	1.533	1.462	1.513	1.533
4.311	4.088	3.999	3.902	4.286	4.398	4.294
1.058	949	1.072	1.136	1.200	1.150	1.120
872	876	983	975	1.051	1.028	999
1.126	998	1.145	1.148	1.143	1.248	1.277
1.433	1.429	1.498	1.398	1.552	1.582	1.518
783	768	804	834	969	1.016	941
1.696	1.672	1.605	1.704	1.819	1.819	1.772
500	484	508	604	681	740	808
575	514	505	550	536	657	596
13.566	**12.617**	**12.717**	**12.672**	**14.203**	**14.944**	**14.462**
275	201	210	274	311	291	336
284	264	289	246	327	379	354
1.057	968	1.008	933	981	1.060	924
1.115	1.080	1.079	1.104	1.232	1.226	1.183
506	442	500	532	646	634	646
231	227	253	218	251	272	262
373	351	354	360	439	432	387
822	690	707	701	888	926	920
235	228	277	285	287	278	332
635	615	617	634	702	694	618
689	542	572	572	647	729	732
427	451	453	478	452	503	492
177	175	191	211	208	220	267
707	675	679	745	870	954	907
3.847	3.527	3.293	3.284	3.414	3.542	3.409

468	411	461	442	523	604	532
611	588	634	571	659	744	730
169	157	147	142	179	200	187
617	644	641	587	743	831	820
321	381	352	353	444	425	424
318	296	309	280	422	494	433
298	282	265	294	389	497	421
379	289	299	290	377	488	468
1.268	1.154	1.109	1.065	1.312	1.608	1.460
596	579	615	618	784	980	940
328	375	354	328	409	490	424
520	551	615	588	784	1.030	965
701	631	565	555	676	756	766
245	213	229	244	319	349	283
4.653	**4.370**	**4.360**	**4.262**	**5.472**	**6.692**	**6.160**
4.637	**4.799**	**5.268**	**5.681**	**6.065**	**6.017**	**5.678**
184	209	203	228	269	225	220
337	401	438	477	467	497	422
189	185	211	228	295	271	217
204	183	190	201	239	278	232
220	219	212	204	225	238	271
166	217	239	277	291	280	191
925	928	1.039	1.161	1.239	1.145	1.113
182	186	213	235	249	239	267
224	253	262	289	346	269	243
316	351	426	468	413	445	409
430	427	449	415	492	524	505
888	851	918	966	988	1.148	1.114
186	174	209	201	221	197	198
186	215	259	331	331	261	276
18.680	**17.933**	**18.030**	**18.684**	**19.660**	**19.984**	**18.993**
4.404	**4.254**	**4.297**	**4.578**	**4.595**	**4.443**	**3.915**
2.319	2.196	2.038	2.130	2.161	2.069	1.813
293	302	398	433	475	399	365
1.167	1.132	1.121	1.214	1.240	1.254	1.088
116	128	144	151	136	129	98
509	496	596	650	583	592	551
3.231	**3.127**	**3.157**	**3.155**	**3.284**	**3.412**	**3.115**
1.183	1.065	1.042	1.005	1.101	1.110	1.000
231	297	263	229	249	265	209
139	128	153	172	175	171	155
343	333	316	343	312	378	400
457	445	478	471	509	571	554
389	428	415	394	396	363	313
345	304	316	371	347	368	324
144	127	174	170	195	186	160
3.602	**3.303**	**3.345**	**3.280**	**3.917**	**4.118**	**4.178**
653	587	636	704	769	860	913
192	178	170	181	225	262	270
375	309	332	313	382	391	367
236	191	219	236	311	340	328
1.238	1.103	1.064	996	1.226	1.251	1.249
313	355	382	333	364	379	371
158	158	148	155	193	184	203
184	209	173	151	191	191	217
253	213	221	211	256	260	260
4.156	**4.007**	**3.839**	**4.083**	**4.161**	**4.301**	**4.149**
569	593	530	528	555	584	624

315	284	261	302	315	405	411
61	77	81	76	85	106	82
104	79	97	102	120	134	103
353	430	410	439	385	339	274
379	324	296	341	347	356	352
543	522	551	566	509	491	443
344	342	327	321	329	356	371
413	310	269	310	383	408	399
124	143	150	173	153	157	164
191	165	154	196	186	206	214
760	738	713	729	794	759	712
3.287	**3.242**	**3.392**	**3.588**	**3.703**	**3.710**	**3.636**
301	321	281	313	359	389	390
390	356	365	398	458	458	385
309	319	295	308	354	352	409
174	175	174	173	193	189	205
278	250	301	359	312	337	286
194	260	273	264	265	233	250
280	281	308	326	305	247	251
736	644	713	685	717	769	795
507	533	561	628	615	579	528
118	103	121	134	125	157	137
32.195	**31.172**	**31.095**	**31.181**	**33.500**	**34.929**	**34.220**
6.746	**6.773**	**6.655**	**6.570**	**7.404**	**8.133**	**7.929**
429	452	490	431	469	505	507
515	564	521	511	626	629	646
202	200	204	189	197	245	252
1.183	1.051	1.068	981	1.015	1.172	1.155
833	825	746	774	920	939	981
249	243	231	248	312	359	319
478	470	506	497	520	501	483
336	364	294	323	339	375	317
309	314	319	282	329	370	364
179	214	188	189	196	243	224
744	731	770	738	803	959	860
328	364	322	357	398	422	427
528	578	583	610	667	693	640
312	295	304	324	426	503	502
121	108	109	116	187	218	252
21.422	**20.511**	**20.613**	**20.490**	**21.382**	**21.777**	**21.331**
1.815	1.770	1.765	1.671	1.822	1.885	1.848
431	441	473	495	482	481	468
902	1.087	1.085	1.072	1.132	1.166	1.144
449	496	540	612	601	588	521
679	619	685	730	791	726	770
436	410	496	551	476	550	514
819	807	850	854	987	1.011	905
8.408	7.405	6.947	6.751	6.939	7.135	7.322
316	354	389	307	372	354	331
745	673	739	762	921	960	864
498	496	558	619	602	636	620
1.816	1.795	1.813	1.783	1.981	1.889	1.979
530	502	611	563	535	530	521
1.187	1.170	1.186	1.298	1.462	1.480	1.292
498	577	635	680	644	636	636
1.893	1.909	1.841	1.742	1.635	1.750	1.596
4.027	**3.888**	**3.827**	**4.121**	**4.714**	**5.019**	**4.960**
309	314	278	333	388	343	373

INS: Tableau 00.04 A T - Population totale par groupe et classe d'âges

845	740	756	808	937	1.040	1.023
164	163	144	181	206	250	212
738	739	685	698	794	841	807
537	582	528	561	653	716	716
1.107	1.020	1.126	1.217	1.367	1.391	1.365
327	330	310	323	369	438	464

18	19	20	21	22	23	24
60-64 ans	65-69 ans	70-74 ans	75-79 ans	80-84 ans	85-89 ans	90-94 ans
221.775	**200.255**	**156.196**	**106.405**	**89.127**	**63.023**	**26.486**
24.754	**22.324**	**18.939**	**12.571**	**10.208**	**7.006**	**2.998**
24.754	**22.324**	**18.939**	**12.571**	**10.208**	**7.006**	**2.998**
458	378	316	202	163	104	35
2.496	2.264	2.106	1.345	1.072	673	265
668	544	480	298	232	164	77
773	738	586	335	238	158	72
646	530	446	262	217	127	61
985	812	673	410	331	233	84
907	766	617	397	335	237	113
314	300	220	131	106	73	27
390	386	286	202	174	135	96
846	746	594	423	334	227	122
460	415	398	281	223	197	61
432	374	283	171	117	115	56
1.691	1.703	1.445	929	843	591	243
507	464	339	271	195	141	60
1.435	1.230	1.186	847	694	516	221
1.491	1.403	1.146	774	602	387	160
654	570	404	288	198	142	57
1.905	1.846	1.744	1.195	1.031	749	339
2.209	2.062	1.743	1.209	1.070	661	301
489	422	307	164	115	97	25
192	169	144	98	90	57	24
955	912	811	529	374	241	112
557	484	366	241	176	154	52
1.839	1.570	1.306	947	768	485	209
416	306	249	150	153	92	27
638	608	481	303	223	149	54
401	322	263	169	134	101	45
85.025	**76.679**	**60.208**	**39.069**	**33.047**	**24.155**	**10.457**
7.937	**7.264**	**5.681**	**3.645**	**3.260**	**2.264**	**947**
1.869	1.747	1.352	936	812	530	203
840	782	609	355	331	206	85
790	679	498	305	269	207	88
221	193	117	90	64	55	16
405	308	267	181	173	126	50
386	392	279	178	172	109	60
226	239	145	105	88	84	36
708	667	552	371	289	241	85
763	790	631	403	374	213	103
590	454	413	237	197	140	56
1.139	1.013	818	484	491	353	165
24.779	**22.124**	**17.333**	**11.820**	**9.556**	**6.954**	**2.882**
916	876	671	441	356	264	133
12.102	10.712	8.431	5.899	4.867	3.593	1.478
2.253	2.113	1.643	1.126	901	629	253
1.952	1.750	1.326	857	654	479	196
731	605	416	315	233	132	55
1.509	1.278	1.072	710	551	381	148
1.126	1.034	768	528	424	312	131

961	910	780	484	370	284	130
762	705	552	401	358	253	107
1.125	973	785	459	364	270	114
731	666	474	334	241	178	60
611	502	415	266	237	179	77
16.657	**15.078**	**11.523**	**7.058**	**5.923**	**4.387**	**1.972**
1.360	1.189	828	558	456	371	160
1.089	935	735	457	394	299	128
1.467	1.312	1.029	506	491	387	164
498	433	295	185	153	113	48
619	636	470	269	214	129	55
265	233	177	104	96	68	24
5.918	5.279	4.233	2.620	2.187	1.609	743
1.269	1.118	813	547	411	290	119
430	391	304	194	179	104	64
1.594	1.558	1.106	728	600	484	235
1.259	1.201	927	516	440	276	123
369	298	236	144	121	81	28
520	495	370	230	181	176	81
6.309	**5.832**	**4.533**	**2.860**	**2.394**	**1.693**	**769**
1.309	1.139	931	623	498	348	128
585	504	399	231	226	144	52
1.668	1.610	1.247	777	649	525	263
585	586	462	289	294	195	82
666	657	526	342	247	160	101
1.496	1.336	968	598	480	321	143
6.401	**5.690**	**4.258**	**2.899**	**2.422**	**1.712**	**750**
779	723	495	369	334	233	119
454	401	296	213	192	139	59
724	601	454	353	298	197	75
662	506	416	296	264	170	78
306	242	203	117	91	59	24
427	352	251	139	141	111	44
268	251	178	102	84	54	15
318	298	258	156	149	92	36
1.077	1.054	810	501	393	255	124
1.040	954	693	492	347	305	140
346	308	204	161	129	97	36
14.059	**12.729**	**10.437**	**6.489**	**5.969**	**4.538**	**2.051**
444	426	379	207	228	135	59
354	306	247	150	136	109	49
683	590	450	226	235	176	77
329	312	256	160	156	120	57
1.112	961	729	501	378	303	141
372	326	269	144	128	123	30
4.617	4.201	3.388	2.148	1.913	1.479	694
473	424	353	210	201	159	73
882	791	595	440	372	263	113
228	207	159	95	100	77	26
3.466	3.195	2.674	1.619	1.519	1.197	544
1.099	990	938	589	603	397	188
8.883	**7.962**	**6.443**	**4.298**	**3.523**	**2.607**	**1.086**
5.030	4.467	3.649	2.413	1.910	1.395	566
2.165	1.968	1.640	1.091	958	689	294
494	457	354	203	169	126	43
1.194	1.070	800	591	486	397	183
64.296	**58.057**	**44.862**	**32.162**	**26.474**	**18.555**	**7.510**
7.315	**6.429**	**4.740**	**3.214**	**2.600**	**1.859**	**744**

902	824	621	422	348	222	78
204	149	102	79	58	56	12
291	238	182	148	82	87	35
342	303	224	132	126	66	37
279	243	226	125	103	74	20
266	247	178	117	77	59	18
1.373	1.190	952	691	622	461	198
367	291	233	133	87	72	23
286	212	141	109	86	40	21
441	414	263	148	137	100	50
181	165	134	92	54	45	12
274	263	158	93	66	43	19
404	347	214	143	115	80	45
910	767	611	442	379	243	91
292	284	158	118	77	76	23
331	341	227	161	124	85	26
172	151	116	61	59	50	36
38.752	**35.209**	**27.755**	**19.810**	**16.686**	**11.736**	**4.789**
1.963	1.771	1.327	1.000	867	561	208
616	622	475	309	288	209	93
754	713	592	357	319	186	70
600	526	406	277	197	166	64
789	722	603	370	302	186	66
1.506	1.402	1.164	848	859	599	262
350	285	227	168	158	126	54
491	455	315	211	134	85	29
964	862	730	471	386	264	107
1.091	1.130	928	738	531	365	126
2.444	2.143	1.630	1.176	1.078	853	386
609	608	493	298	186	133	51
11.028	9.936	7.907	5.805	5.021	3.574	1.586
1.744	1.643	1.307	803	667	441	188
1.469	1.256	1.002	794	649	473	172
3.872	3.407	2.689	2.070	1.759	1.176	434
1.106	1.016	754	536	349	238	111
957	854	599	384	341	292	113
1.116	1.055	819	634	506	327	114
1.484	1.334	1.012	657	540	348	120
898	775	663	460	348	250	105
1.672	1.429	1.181	811	735	533	211
755	769	582	412	290	218	84
474	496	350	221	176	133	35
13.191	**11.688**	**8.978**	**6.768**	**5.231**	**3.661**	**1.460**
252	233	187	153	137	92	26
295	227	162	127	87	52	18
832	651	536	390	281	204	69
1.146	1.122	846	551	389	268	98
597	536	378	256	199	141	41
230	216	172	103	76	60	18
370	294	235	182	125	117	54
814	696	562	536	440	277	108
285	273	176	115	84	41	15
574	529	458	263	214	158	49
783	728	536	435	384	262	117
456	431	318	248	150	112	55
231	194	137	82	76	54	18
772	712	535	359	305	215	89
3.171	2.921	2.310	1.769	1.394	1.035	429

455	349	242	277	206	133	66
651	557	424	354	265	187	65
174	150	106	72	64	38	23
738	559	456	355	246	157	72
365	310	202	141	109	58	30
310	250	184	236	197	121	31
342	314	220	264	195	100	38
352	289	219	281	197	99	35
1.213	1.025	834	907	619	328	117
769	693	531	440	296	148	42
376	330	192	182	123	98	43
799	612	461	422	294	151	65
655	504	319	359	311	166	104
235	209	139	171	117	68	22
5.051	**4.226**	**3.099**	**3.262**	**2.349**	**1.279**	**497**
5.038	**4.731**	**3.389**	**2.370**	**1.957**	**1.299**	**517**
141	170	129	81	72	32	11
381	345	199	156	139	89	32
213	201	154	91	72	39	14
192	171	105	83	59	33	12
236	197	123	83	68	47	22
218	177	99	67	51	30	18
999	1.017	745	517	411	279	115
205	170	132	103	70	55	31
261	227	160	98	68	55	16
332	312	251	173	132	101	40
428	402	290	194	170	117	55
1.020	988	752	543	509	312	112
152	140	108	80	53	55	16
260	214	142	101	83	55	23
16.565	**14.506**	**10.894**	**7.838**	**7.058**	**4.827**	**1.995**
3.196	**2.753**	**2.218**	**1.690**	**1.458**	**1.033**	**404**
1.562	1.334	1.083	833	713	482	184
252	225	155	88	89	72	41
817	740	633	483	425	309	111
85	59	61	50	42	25	9
480	395	286	236	189	145	59
2.713	**2.347**	**1.748**	**1.262**	**1.118**	**734**	**268**
866	764	540	375	349	219	86
184	138	96	89	64	48	11
113	97	66	44	44	31	9
318	302	216	162	134	87	35
516	456	327	251	222	145	55
285	201	174	115	101	76	34
288	258	212	142	134	87	29
143	131	117	84	70	41	9
3.851	**3.183**	**2.420**	**1.630**	**1.452**	**958**	**411**
889	714	559	358	329	206	77
239	217	147	104	95	48	26
382	309	218	141	151	77	32
298	257	223	155	106	86	42
1.088	936	719	503	412	311	125
362	295	200	143	130	81	48
176	127	113	65	68	51	16
195	161	111	71	65	54	19
222	167	130	90	96	44	26
3.783	**3.369**	**2.555**	**1.775**	**1.612**	**1.123**	**527**
560	491	362	247	197	147	58

424	372	280	174	194	135	83
86	102	76	53	41	43	14
117	82	71	42	59	22	16
196	201	137	97	81	61	23
313	279	193	162	117	71	48
397	332	248	198	164	122	64
303	309	237	160	168	107	43
366	343	249	182	160	116	48
171	131	105	87	73	40	12
210	185	148	106	101	88	35
640	542	449	267	257	171	83
3.022	**2.854**	**1.953**	**1.481**	**1.418**	**979**	**385**
322	262	196	161	128	129	44
303	286	143	125	116	69	13
405	415	281	215	208	135	59
178	160	128	96	68	39	17
222	242	170	114	116	58	33
180	200	110	70	88	47	20
205	187	131	114	96	74	25
665	638	479	348	330	245	77
414	347	240	184	196	130	66
128	117	75	54	72	53	31
31.135	**28.689**	**21.293**	**14.765**	**12.340**	**8.480**	**3.526**
7.267	**6.538**	**4.925**	**3.489**	**2.973**	**1.960**	**822**
438	434	325	232	199	116	47
589	541	382	297	278	184	86
197	203	154	94	94	49	31
1.053	917	681	508	435	299	134
901	810	636	471	430	293	117
296	279	243	160	158	112	44
468	380	231	162	137	97	35
308	271	204	151	120	102	35
328	262	211	125	113	92	36
214	210	149	99	85	38	10
798	709	585	430	343	225	98
342	301	243	172	130	77	38
592	547	366	258	189	124	55
512	495	356	215	157	88	26
231	179	159	115	105	64	30
19.425	**17.924**	**13.261**	**9.131**	**7.681**	**5.347**	**2.270**
1.658	1.499	1.097	749	623	452	186
402	431	271	144	130	71	28
944	852	643	479	386	288	129
500	483	329	216	169	92	49
642	566	416	273	217	112	55
452	349	235	154	169	103	43
800	742	512	344	290	196	73
7.030	6.597	5.202	3.702	3.018	2.224	948
333	270	183	118	78	60	24
739	748	527	335	297	184	92
475	446	292	199	164	129	42
1.814	1.655	1.123	850	802	518	207
455	410	298	156	158	107	49
1.149	1.010	787	458	390	271	91
557	480	335	224	189	126	47
1.475	1.386	1.011	730	601	414	207
4.443	**4.227**	**3.107**	**2.145**	**1.686**	**1.173**	**434**
326	280	186	132	102	80	39

923	870	694	500	412	294	94
176	192	135	111	79	52	23
732	725	493	360	261	176	55
636	530	435	362	253	165	66
1.239	1.246	828	511	396	287	111
411	384	336	169	183	119	46

25	26	27	28	29	30
95-99 ans	**Tot Gén.**	**60 ans et +**	**65 ans et +**	**70 ans et +**	**75 ans et +**
6.485	**3.547.192**	**869.752**	**647.977**	**447.722**	**291.526**
763	**401.106**	**99.563**	**74.809**	**52.485**	**33.546**
763	**401.106**	**99.563**	**74.809**	**52.485**	**33.546**
15	**7.222**	**1.671**	**1.213**	**835**	**519**
70	**39.837**	**10.291**	**7.795**	**5.531**	**3.425**
11	**10.447**	**2.474**	**1.806**	**1.262**	**782**
12	**11.731**	**2.912**	**2.139**	**1.401**	**815**
12	**10.500**	**2.301**	**1.655**	**1.125**	**679**
28	**15.353**	**3.556**	**2.571**	**1.759**	**1.086**
35	**13.368**	**3.407**	**2.500**	**1.734**	**1.117**
4	**5.388**	**1.175**	**861**	**561**	**341**
25	**6.865**	**1.694**	**1.304**	**918**	**632**
37	**14.079**	**3.329**	**2.483**	**1.737**	**1.143**
22	**7.320**	**2.057**	**1.597**	**1.182**	**784**
12	**7.562**	**1.560**	**1.128**	**754**	**471**
55	**28.521**	**7.500**	**5.809**	**4.106**	**2.661**
9	**9.291**	**1.986**	**1.479**	**1.015**	**676**
65	**22.401**	**6.194**	**4.759**	**3.529**	**2.343**
32	**25.914**	**5.995**	**4.504**	**3.101**	**1.955**
14	**10.713**	**2.327**	**1.673**	**1.103**	**699**
81	**30.174**	**8.890**	**6.985**	**5.139**	**3.395**
87	**34.305**	**9.342**	**7.133**	**5.071**	**3.328**
9	**7.592**	**1.628**	**1.139**	**717**	**410**
7	**3.479**	**781**	**589**	**420**	**276**
29	**14.236**	**3.963**	**3.008**	**2.096**	**1.285**
9	**8.856**	**2.039**	**1.482**	**998**	**632**
55	**31.385**	**7.179**	**5.340**	**3.770**	**2.464**
3	**6.394**	**1.396**	**980**	**674**	**425**
14	**11.006**	**2.470**	**1.832**	**1.224**	**743**
11	**7.167**	**1.446**	**1.045**	**723**	**460**
2.543	**1.341.645**	**331.183**	**246.158**	**169.479**	**109.271**
250	**127.475**	**31.248**	**23.311**	**16.047**	**10.366**
67	**29.164**	**7.516**	**5.647**	**3.900**	**2.548**
19	**14.032**	**3.227**	**2.387**	**1.605**	**996**
20	**11.868**	**2.856**	**2.066**	**1.387**	**889**
7	**3.658**	**763**	**542**	**349**	**232**
12	**6.899**	**1.522**	**1.117**	**809**	**542**
19	**6.001**	**1.595**	**1.209**	**817**	**538**
21	**3.420**	**944**	**718**	**479**	**334**
21	**11.740**	**2.934**	**2.226**	**1.559**	**1.007**
23	**13.734**	**3.300**	**2.537**	**1.747**	**1.116**
9	**8.407**	**2.096**	**1.506**	**1.052**	**639**
32	**18.552**	**4.495**	**3.356**	**2.343**	**1.525**
675	**396.307**	**96.123**	**71.344**	**49.220**	**31.887**
30	**14.900**	**3.687**	**2.771**	**1.895**	**1.224**
339	**201.816**	**47.421**	**35.319**	**24.607**	**16.176**
59	**36.101**	**8.977**	**6.724**	**4.611**	**2.968**
50	**31.376**	**7.264**	**5.312**	**3.562**	**2.236**
10	**11.247**	**2.497**	**1.766**	**1.161**	**745**
30	**22.738**	**5.679**	**4.170**	**2.892**	**1.820**
33	**17.801**	**4.356**	**3.230**	**2.196**	**1.428**

34	**12.660**	**3.953**	**2.992**	**2.082**	**1.302**
26	**10.136**	**3.164**	**2.402**	**1.697**	**1.145**
22	**17.287**	**4.112**	**2.987**	**2.014**	**1.229**
11	**10.788**	**2.695**	**1.964**	**1.298**	**824**
31	**9.457**	**2.318**	**1.707**	**1.205**	**790**
479	**258.608**	**63.077**	**46.420**	**31.342**	**19.819**
37	**19.856**	**4.959**	**3.599**	**2.410**	**1.582**
35	**16.716**	**4.072**	**2.983**	**2.048**	**1.313**
39	**21.878**	**5.395**	**3.928**	**2.616**	**1.587**
1	**6.828**	**1.726**	**1.228**	**795**	**500**
11	**10.417**	**2.403**	**1.784**	**1.148**	**678**
8	**4.508**	**975**	**710**	**477**	**300**
196	**95.299**	**22.785**	**16.867**	**11.588**	**7.355**
28	**19.006**	**4.595**	**3.326**	**2.208**	**1.395**
15	**6.759**	**1.681**	**1.251**	**860**	**556**
59	**23.335**	**6.364**	**4.770**	**3.212**	**2.106**
27	**20.762**	**4.769**	**3.510**	**2.309**	**1.382**
6	**5.139**	**1.283**	**914**	**616**	**380**
17	**8.105**	**2.070**	**1.550**	**1.055**	**685**
193	**103.398**	**24.583**	**18.274**	**12.442**	**7.909**
29	**21.649**	**5.005**	**3.696**	**2.557**	**1.626**
19	**8.617**	**2.160**	**1.575**	**1.071**	**672**
59	**27.603**	**6.798**	**5.130**	**3.520**	**2.273**
21	**11.135**	**2.514**	**1.929**	**1.343**	**881**
24	**11.272**	**2.723**	**2.057**	**1.400**	**874**
41	**23.122**	**5.383**	**3.887**	**2.551**	**1.583**
175	**91.580**	**24.307**	**17.906**	**12.216**	**7.958**
26	**12.254**	**3.078**	**2.299**	**1.576**	**1.081**
14	**7.137**	**1.768**	**1.314**	**913**	**617**
22	**9.841**	**2.724**	**2.000**	**1.399**	**945**
23	**9.940**	**2.415**	**1.753**	**1.247**	**831**
6	**3.953**	**1.048**	**742**	**500**	**297**
9	**5.862**	**1.474**	**1.047**	**695**	**444**
4	**4.251**	**956**	**688**	**437**	**259**
7	**5.309**	**1.314**	**996**	**698**	**440**
28	**14.671**	**4.242**	**3.165**	**2.111**	**1.301**
30	**13.529**	**4.001**	**2.961**	**2.007**	**1.314**
6	**4.833**	**1.287**	**941**	**633**	**429**
550	**223.308**	**56.822**	**42.763**	**30.034**	**19.597**
14	**7.760**	**1.892**	**1.448**	**1.022**	**643**
9	**5.665**	**1.360**	**1.006**	**700**	**453**
23	**10.424**	**2.460**	**1.777**	**1.187**	**737**
12	**5.598**	**1.402**	**1.073**	**761**	**505**
40	**17.113**	**4.165**	**3.053**	**2.092**	**1.363**
3	**5.186**	**1.395**	**1.023**	**697**	**428**
175	**69.554**	**18.615**	**13.998**	**9.797**	**6.409**
14	**8.105**	**1.907**	**1.434**	**1.010**	**657**
29	**13.886**	**3.485**	**2.603**	**1.812**	**1.217**
4	**3.720**	**896**	**668**	**461**	**302**
168	**58.234**	**14.382**	**10.916**	**7.721**	**5.047**
59	**18.063**	**4.863**	**3.764**	**2.774**	**1.836**
221	**140.969**	**35.023**	**26.140**	**18.178**	**11.735**
110	**80.637**	**19.540**	**14.510**	**10.043**	**6.394**
59	**33.598**	**8.864**	**6.699**	**4.731**	**3.091**
7	**7.715**	**1.853**	**1.359**	**902**	**548**
45	**19.019**	**4.766**	**3.572**	**2.502**	**1.702**
1.822	**1.028.141**	**253.738**	**189.442**	**131.385**	**86.523**
175	**113.097**	**27.076**	**19.761**	**13.332**	**8.592**

17	**14.305**	**3.434**	**2.532**	**1.708**	**1.087**
6	**3.236**	**666**	**462**	**313**	**211**
7	**4.617**	**1.070**	**779**	**541**	**359**
10	**4.918**	**1.240**	**898**	**595**	**371**
2	**3.872**	**1.072**	**793**	**550**	**324**
5	**5.277**	**967**	**701**	**454**	**276**
48	**21.293**	**5.535**	**4.162**	**2.972**	**2.020**
3	**5.460**	**1.209**	**842**	**551**	**318**
4	**4.200**	**899**	**613**	**401**	**260**
15	**5.826**	**1.568**	**1.127**	**713**	**450**
1	**2.802**	**684**	**503**	**338**	**204**
0	**4.177**	**916**	**642**	**379**	**221**
7	**6.503**	**1.355**	**951**	**604**	**390**
34	**13.576**	**3.477**	**2.567**	**1.800**	**1.189**
4	**4.204**	**1.032**	**740**	**456**	**298**
5	**6.122**	**1.300**	**969**	**628**	**401**
7	**2.709**	**652**	**480**	**329**	**213**
1.174	**623.953**	**155.911**	**117.159**	**81.950**	**54.195**
56	**28.238**	**7.753**	**5.790**	**4.019**	**2.692**
21	**9.353**	**2.633**	**2.017**	**1.395**	**920**
18	**12.405**	**3.009**	**2.255**	**1.542**	**950**
18	**8.986**	**2.254**	**1.654**	**1.128**	**722**
17	**12.019**	**3.055**	**2.266**	**1.544**	**941**
75	**20.935**	**6.715**	**5.209**	**3.807**	**2.643**
15	**5.381**	**1.383**	**1.033**	**748**	**521**
8	**7.412**	**1.728**	**1.237**	**782**	**467**
33	**12.889**	**3.817**	**2.853**	**1.991**	**1.261**
30	**16.495**	**4.939**	**3.848**	**2.718**	**1.790**
95	**39.958**	**9.805**	**7.361**	**5.218**	**3.588**
18	**9.288**	**2.396**	**1.787**	**1.179**	**686**
395	**197.355**	**45.252**	**34.224**	**24.288**	**16.381**
45	**25.297**	**6.838**	**5.094**	**3.451**	**2.144**
44	**24.251**	**5.859**	**4.390**	**3.134**	**2.132**
80	**64.270**	**15.487**	**11.615**	**8.208**	**5.519**
27	**16.888**	**4.137**	**3.031**	**2.015**	**1.261**
32	**14.645**	**3.572**	**2.615**	**1.761**	**1.162**
30	**17.767**	**4.601**	**3.485**	**2.430**	**1.611**
24	**22.541**	**5.519**	**4.035**	**2.701**	**1.689**
31	**13.300**	**3.530**	**2.632**	**1.857**	**1.194**
39	**26.174**	**6.611**	**4.939**	**3.510**	**2.329**
17	**9.934**	**3.127**	**2.372**	**1.603**	**1.021**
6	**8.172**	**1.891**	**1.417**	**921**	**571**
339	**210.189**	**51.316**	**38.125**	**26.437**	**17.459**
3	**4.221**	**1.083**	**831**	**598**	**411**
4	**4.434**	**972**	**677**	**450**	**288**
11	**15.405**	**2.974**	**2.142**	**1.491**	**955**
21	**17.598**	**4.441**	**3.295**	**2.173**	**1.327**
13	**8.590**	**2.161**	**1.564**	**1.028**	**650**
2	**3.601**	**877**	**647**	**431**	**259**
13	**5.939**	**1.390**	**1.020**	**726**	**491**
16	**12.654**	**3.449**	**2.635**	**1.939**	**1.377**
6	**4.087**	**995**	**710**	**437**	**261**
7	**9.765**	**2.252**	**1.678**	**1.149**	**691**
29	**10.378**	**3.274**	**2.491**	**1.763**	**1.227**
22	**7.145**	**1.792**	**1.336**	**905**	**587**
7	**3.104**	**799**	**568**	**374**	**237**
22	**12.025**	**3.009**	**2.237**	**1.525**	**990**
100	**55.198**	**13.129**	**9.958**	**7.037**	**4.727**

11	**7.429**	**1.739**	**1.284**	**935**	**693**
16	**9.920**	**2.519**	**1.868**	**1.311**	**887**
5	**2.570**	**632**	**458**	**308**	**202**
20	**10.401**	**2.603**	**1.865**	**1.306**	**850**
11	**5.725**	**1.226**	**861**	**551**	**349**
4	**5.480**	**1.333**	**1.023**	**773**	**589**
5	**5.473**	**1.478**	**1.136**	**822**	**602**
6	**5.605**	**1.478**	**1.126**	**837**	**618**
21	**19.526**	**5.064**	**3.851**	**2.826**	**1.992**
4	**11.061**	**2.923**	**2.154**	**1.461**	**930**
14	**5.695**	**1.358**	**982**	**652**	**460**
13	**10.707**	**2.817**	**2.018**	**1.406**	**945**
18	**9.682**	**2.436**	**1.781**	**1.277**	**958**
4	**3.956**	**965**	**730**	**521**	**382**
89	**77.185**	**19.852**	**14.801**	**10.575**	**7.476**
134	**80.902**	**19.435**	**14.397**	**9.666**	**6.277**
6	**3.080**	**642**	**501**	**331**	**202**
11	**6.325**	**1.352**	**971**	**626**	**427**
3	**3.352**	**787**	**574**	**373**	**219**
4	**3.048**	**659**	**467**	**296**	**191**
3	**3.263**	**779**	**543**	**346**	**223**
2	**3.430**	**662**	**444**	**267**	**168**
25	**16.435**	**4.108**	**3.109**	**2.092**	**1.347**
4	**3.292**	**770**	**565**	**395**	**263**
4	**3.912**	**889**	**628**	**401**	**241**
16	**5.904**	**1.357**	**1.025**	**713**	**462**
9	**6.784**	**1.665**	**1.237**	**835**	**545**
31	**15.168**	**4.267**	**3.247**	**2.259**	**1.507**
5	**2.962**	**609**	**457**	**317**	**209**
11	**3.947**	**889**	**629**	**415**	**273**
477	**283.227**	**64.160**	**47.595**	**33.089**	**22.195**
85	**62.202**	**12.837**	**9.641**	**6.888**	**4.670**
42	**29.733**	**6.233**	**4.671**	**3.337**	**2.254**
8	**5.537**	**930**	**678**	**453**	**298**
23	**16.927**	**3.541**	**2.724**	**1.984**	**1.351**
2	**1.820**	**333**	**248**	**189**	**128**
10	**8.185**	**1.800**	**1.320**	**925**	**639**
69	**48.183**	**10.259**	**7.546**	**5.199**	**3.451**
28	**15.894**	**3.227**	**2.361**	**1.597**	**1.057**
3	**3.579**	**633**	**449**	**311**	**215**
3	**2.253**	**407**	**294**	**197**	**131**
9	**5.222**	**1.263**	**945**	**643**	**427**
9	**7.821**	**1.981**	**1.465**	**1.009**	**682**
5	**5.651**	**991**	**706**	**505**	**331**
6	**5.206**	**1.156**	**868**	**610**	**398**
6	**2.557**	**601**	**458**	**327**	**210**
99	**56.143**	**14.004**	**10.153**	**6.970**	**4.550**
25	**11.374**	**3.157**	**2.268**	**1.554**	**995**
9	**3.228**	**885**	**646**	**429**	**282**
6	**5.531**	**1.316**	**934**	**625**	**407**
8	**4.194**	**1.175**	**877**	**620**	**397**
33	**17.455**	**4.127**	**3.039**	**2.103**	**1.384**
6	**5.474**	**1.265**	**903**	**608**	**408**
1	**2.582**	**617**	**441**	**314**	**201**
9	**2.842**	**685**	**490**	**329**	**218**
2	**3.463**	**777**	**555**	**388**	**258**
119	**63.041**	**14.863**	**11.080**	**7.711**	**5.156**
14	**8.763**	**2.076**	**1.516**	**1.025**	**663**

29	**5.353**	**1.691**	**1.267**	**895**	**615**
5	**1.407**	**420**	**334**	**232**	**156**
1	**1.627**	**410**	**293**	**211**	**140**
7	**5.366**	**803**	**607**	**406**	**269**
7	**5.164**	**1.190**	**877**	**598**	**405**
7	**7.679**	**1.532**	**1.135**	**803**	**555**
7	**5.393**	**1.334**	**1.031**	**722**	**485**
8	**5.571**	**1.472**	**1.106**	**763**	**514**
4	**2.468**	**623**	**452**	**321**	**216**
19	**3.064**	**892**	**682**	**497**	**349**
11	**11.186**	**2.420**	**1.780**	**1.238**	**789**
105	**53.658**	**12.197**	**9.175**	**6.321**	**4.368**
10	**5.175**	**1.252**	**930**	**668**	**472**
6	**5.855**	**1.061**	**758**	**472**	**329**
22	**5.629**	**1.740**	**1.335**	**920**	**639**
2	**2.831**	**688**	**510**	**350**	**222**
6	**4.508**	**961**	**739**	**497**	**327**
7	**3.592**	**722**	**542**	**342**	**232**
7	**4.276**	**839**	**634**	**447**	**316**
21	**11.323**	**2.803**	**2.138**	**1.500**	**1.021**
17	**8.387**	**1.594**	**1.180**	**833**	**593**
7	**2.082**	**537**	**409**	**292**	**217**
880	**493.073**	**121.108**	**89.973**	**61.284**	**39.991**
180	**110.610**	**28.154**	**20.887**	**14.349**	**9.424**
18	**7.117**	**1.809**	**1.371**	**937**	**612**
19	**9.160**	**2.376**	**1.787**	**1.246**	**864**
7	**3.307**	**829**	**632**	**429**	**275**
40	**16.439**	**4.067**	**3.014**	**2.097**	**1.416**
19	**13.544**	**3.677**	**2.776**	**1.966**	**1.330**
5	**4.563**	**1.297**	**1.001**	**722**	**479**
8	**7.349**	**1.518**	**1.050**	**670**	**439**
9	**5.130**	**1.200**	**892**	**621**	**417**
14	**4.876**	**1.181**	**853**	**591**	**380**
1	**3.201**	**806**	**592**	**382**	**233**
25	**12.554**	**3.213**	**2.415**	**1.706**	**1.121**
3	**5.587**	**1.306**	**964**	**663**	**420**
6	**9.163**	**2.137**	**1.545**	**998**	**632**
4	**5.979**	**1.853**	**1.341**	**846**	**490**
2	**2.641**	**885**	**654**	**475**	**316**
585	**316.058**	**75.624**	**56.199**	**38.275**	**25.014**
47	**27.017**	**6.311**	**4.653**	**3.154**	**2.057**
2	**6.964**	**1.479**	**1.077**	**646**	**375**
35	**16.247**	**3.756**	**2.812**	**1.960**	**1.317**
8	**8.114**	**1.846**	**1.346**	**863**	**534**
11	**10.449**	**2.292**	**1.650**	**1.084**	**668**
7	**7.210**	**1.512**	**1.060**	**711**	**476**
17	**13.037**	**2.974**	**2.174**	**1.432**	**920**
282	**110.939**	**29.003**	**21.973**	**15.376**	**10.174**
4	**5.090**	**1.070**	**737**	**467**	**284**
25	**12.204**	**2.947**	**2.208**	**1.460**	**933**
8	**8.420**	**1.755**	**1.280**	**834**	**542**
44	**28.211**	**7.013**	**5.199**	**3.544**	**2.421**
14	**7.923**	**1.647**	**1.192**	**782**	**484**
10	**19.074**	**4.166**	**3.017**	**2.007**	**1.220**
14	**9.226**	**1.972**	**1.415**	**935**	**600**
57	**25.933**	**5.881**	**4.406**	**3.020**	**2.009**
115	**66.405**	**17.330**	**12.887**	**8.660**	**5.553**
6	**4.927**	**1.151**	**825**	**545**	**359**

29	**13.782**	**3.816**	**2.893**	**2.023**	**1.329**
10	**2.951**	**778**	**602**	**410**	**275**
19	**11.410**	**2.821**	**2.089**	**1.364**	**871**
12	**9.228**	**2.459**	**1.823**	**1.293**	**858**
27	**18.376**	**4.645**	**3.406**	**2.160**	**1.332**
12	**5.731**	**1.660**	**1.249**	**865**	**529**

31	32	33	34
80 ans et +	**85 ans et +**	**90 ans et +**	**95 ans et +**
185.121	**95.994**	**32.971**	**6.485**
20.975	**10.767**	**3.761**	**763**
20.975	**10.767**	**3.761**	**763**
317	**154**	**50**	**15**
2.080	**1.008**	**335**	**70**
484	**252**	**88**	**11**
480	**242**	**84**	**12**
417	**200**	**73**	**12**
676	**345**	**112**	**28**
720	**385**	**148**	**35**
210	**104**	**31**	**4**
430	**256**	**121**	**25**
720	**386**	**159**	**37**
503	**280**	**83**	**22**
300	**183**	**68**	**12**
1.732	**889**	**298**	**55**
405	**210**	**69**	**9**
1.496	**802**	**286**	**65**
1.181	**579**	**192**	**32**
411	**213**	**71**	**14**
2.200	**1.169**	**420**	**81**
2.119	**1.049**	**388**	**87**
246	**131**	**34**	**9**
178	**88**	**31**	**7**
756	**382**	**141**	**29**
391	**215**	**61**	**9**
1.517	**749**	**264**	**55**
275	**122**	**30**	**3**
440	**217**	**68**	**14**
291	**157**	**56**	**11**
70.202	**37.155**	**13.000**	**2.543**
6.721	**3.461**	**1.197**	**250**
1.612	**800**	**270**	**67**
641	**310**	**104**	**19**
584	**315**	**108**	**20**
142	**78**	**23**	**7**
361	**188**	**62**	**12**
360	**188**	**79**	**19**
229	**141**	**57**	**21**
636	**347**	**106**	**21**
713	**339**	**126**	**23**
402	**205**	**65**	**9**
1.041	**550**	**197**	**32**
20.067	**10.511**	**3.557**	**675**
783	**427**	**163**	**30**
10.277	**5.410**	**1.817**	**339**
1.842	**941**	**312**	**59**
1.379	**725**	**246**	**50**
430	**197**	**65**	**10**
1.110	**559**	**178**	**30**
900	**476**	**164**	**33**

818	448	164	34
744	386	133	26
770	406	136	22
490	249	71	11
524	287	108	31
12.761	6.838	2.451	479
1.024	568	197	37
856	462	163	35
1.081	590	203	39
315	162	49	1
409	195	66	11
196	100	32	8
4.735	2.548	939	196
848	437	147	28
362	183	79	15
1.378	778	294	59
866	426	150	27
236	115	34	6
455	274	98	17
5.049	2.655	962	193
1.003	505	157	29
441	215	71	19
1.496	847	322	59
592	298	103	21
532	285	125	24
985	505	184	41
5.059	2.637	925	175
712	378	145	26
404	212	73	14
592	294	97	22
535	271	101	23
180	89	30	6
305	164	53	9
157	73	19	4
284	135	43	7
800	407	152	28
822	475	170	30
268	139	42	6
13.108	7.139	2.601	550
436	208	73	14
303	167	58	9
511	276	100	23
345	189	69	12
862	484	181	40
284	156	33	3
4.261	2.348	869	175
447	246	87	14
777	405	142	29
207	107	30	4
3.428	1.909	712	168
1.247	644	247	59
7.437	3.914	1.307	221
3.981	2.071	676	110
2.000	1.042	353	59
345	176	50	7
1.111	625	228	45
54.361	27.887	9.332	1.822
5.378	2.778	919	175

665	317	95	17
132	74	18	6
211	129	42	7
239	113	47	10
199	96	22	2
159	82	23	5
1.329	707	246	48
185	98	26	3
151	65	25	4
302	165	65	15
112	58	13	1
128	62	19	0
247	132	52	7
747	368	125	34
180	103	27	4
240	116	31	5
152	93	43	7
34.385	17.699	5.963	1.174
1.692	825	264	56
611	323	114	21
593	274	88	18
445	248	82	18
571	269	83	17
1.795	936	337	75
353	195	69	15
256	122	37	8
790	404	140	33
1.052	521	156	30
2.412	1.334	481	95
388	202	69	18
10.576	5.555	1.981	395
1.341	674	233	45
1.338	689	216	44
3.449	1.690	514	80
725	376	138	27
778	437	145	32
977	471	144	30
1.032	492	144	24
734	386	136	31
1.518	783	250	39
609	319	101	17
350	174	41	6
10.691	5.460	1.799	339
258	121	29	3
161	74	22	4
565	284	80	11
776	387	119	21
394	195	54	13
156	80	20	2
309	184	67	13
841	401	124	16
146	62	21	6
428	214	56	7
792	408	146	29
339	189	77	22
155	79	25	7
631	326	111	22
2.958	1.564	529	100

416	210	77	11
533	268	81	16
130	66	28	5
495	249	92	20
208	99	41	11
353	156	35	4
338	143	43	5
337	140	41	6
1.085	466	138	21
490	194	46	4
278	155	57	14
523	229	78	13
599	288	122	18
211	94	26	4
4.214	1.865	586	89
3.907	1.950	651	134
121	49	17	6
271	132	43	11
128	56	17	3
108	49	16	4
140	72	25	3
101	50	20	2
830	419	140	25
160	90	35	4
143	75	20	4
289	157	56	16
351	181	64	9
964	455	143	31
129	76	21	5
172	89	34	11
14.357	7.299	2.472	477
2.980	1.522	489	85
1.421	708	226	42
210	121	49	8
868	443	134	23
78	36	11	2
403	214	69	10
2.189	1.071	337	69
682	333	114	28
126	62	14	3
87	43	12	3
265	131	44	9
431	209	64	9
216	115	39	5
256	122	35	6
126	56	15	6
2.920	1.468	510	99
637	308	102	25
178	83	35	9
266	115	38	6
242	136	50	8
881	469	158	33
265	135	54	6
136	68	17	1
147	82	28	9
168	72	28	2
3.381	1.769	646	119
416	219	72	14

441	247	112	29
103	62	19	5
98	39	17	1
172	91	30	7
243	126	55	7
357	193	71	7
325	157	50	7
332	172	56	8
129	56	16	4
243	142	54	19
522	265	94	11
2.887	1.469	490	105
311	183	54	10
204	88	19	6
424	216	81	22
126	58	19	2
213	97	39	6
162	74	27	7
202	106	32	7
673	343	98	21
409	213	83	17
163	91	38	7
25.226	12.886	4.406	880
5.935	2.962	1.002	180
380	181	65	18
567	289	105	19
181	87	38	7
908	473	174	40
859	429	136	19
319	161	49	5
277	140	43	8
266	146	44	9
255	142	50	14
134	49	11	1
691	348	123	25
248	118	41	3
374	185	61	6
275	118	30	4
201	96	32	2
15.883	8.202	2.855	585
1.308	685	233	47
231	101	30	2
838	452	164	35
318	149	57	8
395	178	66	11
322	153	50	7
576	286	90	17
6.472	3.454	1.230	282
166	88	28	4
598	301	117	25
343	179	50	8
1.571	769	251	44
328	170	63	14
762	372	101	10
376	187	61	14
1.279	678	264	57
3.408	1.722	549	115
227	125	45	6

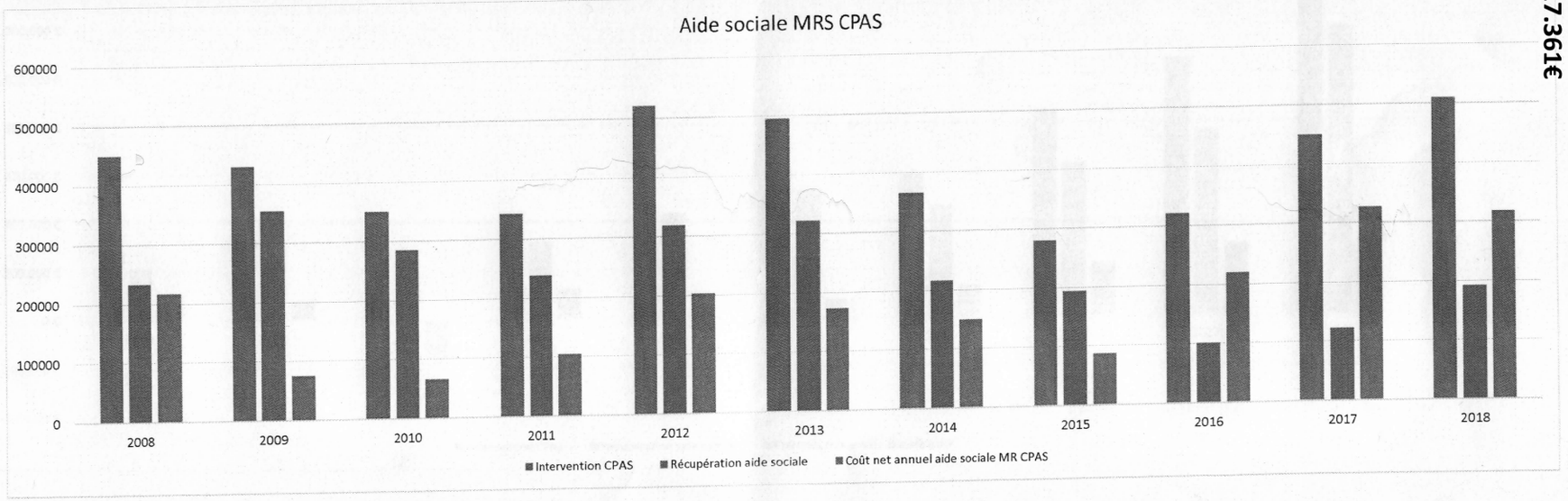
829	**417**	**123**	**29**
164	**85**	**33**	**10**
511	**250**	**74**	**19**
496	**243**	**78**	**12**
821	**425**	**138**	**27**
360	**177**	**58**	**12**

Evolution de l'aide sociale en MR

Intervention du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement des bénéficiaires en MR du CPAS cRarPen

	2008	EVO.	2009	EVO.	2010	EVO.	2011	EVO.	2012	EVO.	2013	EVO.	2014	EVO.	2015	EVO.	2016	EVO.	2017	EVO.	2018
Intervention CPAS	450.542 €	-4,58%	429.927 €	-18,50%	350.378 €	-2,19%	342.715 €	52,06%	521.131 €	-5,05%	494.809 €	-26,19%	365.235 €	-23,45%	279.579 €	14,67%	320.599 €	40,13%	449.260 €	13,40%	509.4
Récupération aide sociale	233.559 €	51,83%	354.622 €	-19,75%	284.599 €	-16,25%	238.340 €	33,60%	318.424 €	1,11%	321.960 €	-33,00%	215.722 €	-10,42%	193.239 €	-47,76%	100.943 €	21,28%	122.427 €	56,91%	192.0
Coût net annuel aide sociale MR CPAS	216.983 €	-65,29%	75.305 €	-12,65%	65.778 €	58,68%	104.375 €	94,21%	202.707 €	-14,73%	172.849 €	-13,50%	149.513 €	-42,25%	86.340 €	154,41%	219.656 €	48,79%	326.833 €	-2,90%	317.3

509.460€
192.098€
317.361€



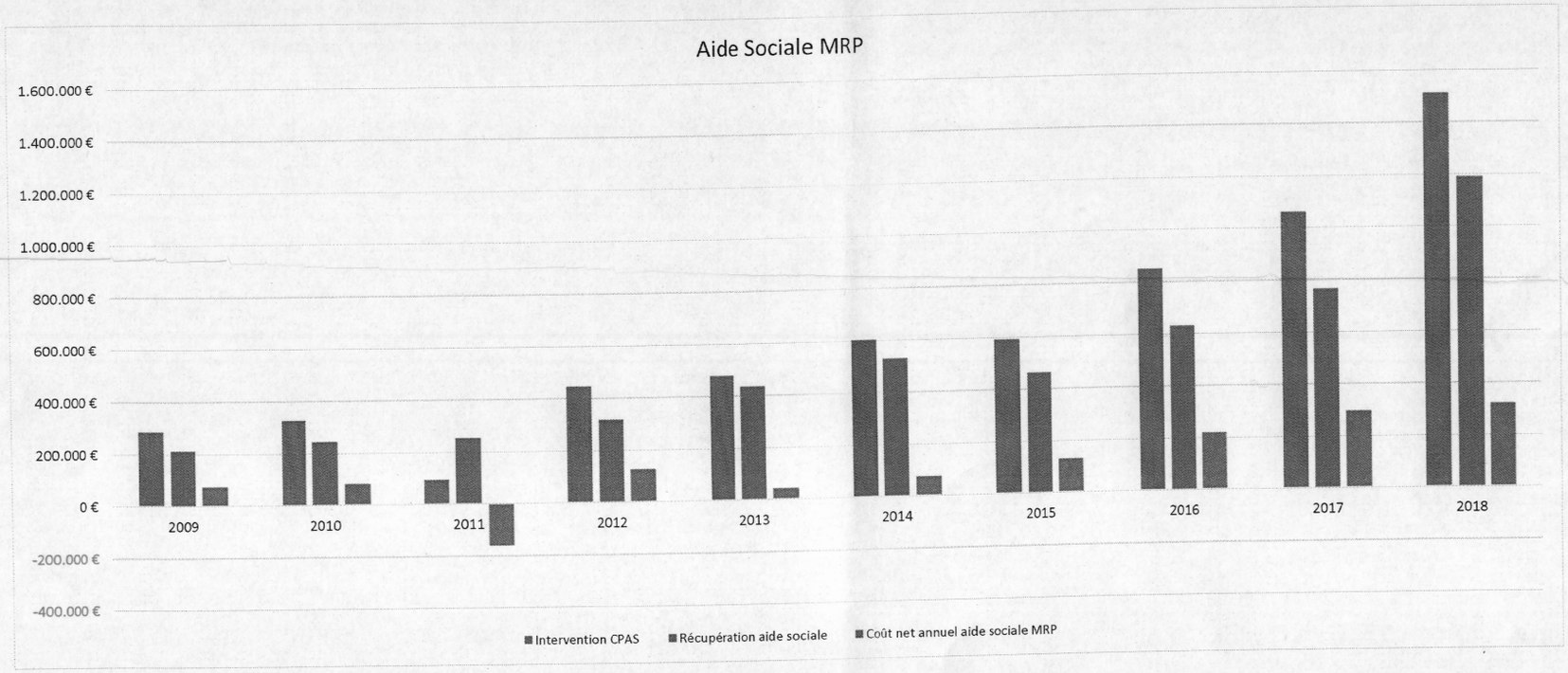
MAISONS DE REPOS ET DE SOINS DU C.P.A.S. DE CHARLEROI

Intervention du C.PA.S. dans les frais d'hébergement des bénéficiaires

	2008	EVO.	2009	EVO.	2010	EVO.	2011	EVO.	2012	EVO.	2013	EVO.	2014	EVO.	2015	EVO.	2016	EVO.	2017	EVO.	2018
MR CHARLEROI	55.281,17 €	-10,4%	49.510,80 €	-14,4%	42.361,73 €	10%	46.423,45 €	147,7%	114.972,94 €	11,2%	127.850,95 €	-40,9%	75.543,57 €	-9,8%	68.171,99 €	-16,0%	57.270,35 €	69,7%	97.163,44 €	23,8%	120.241,48 €
MR COUILLET	55.158,82 €	24,6%	68.731,97 €	-14,9%	58.485,87 €	-63%	21.525,71 €	411,4%	110.072,34 €	-15,4%	93.132,74 €	-15,9%	78.348,41 €	-45,6%	42.639,93 €	99,1%	84.903,14 €	-49,7%	42.739,77 €	-22,5%	33.130,07 €
MR GILLY	26.504,53 €	-13,9%	22.826,79 €	-52,0%	10.948,93 €	-8%	10.049,91 €	-49,7%	5.053,69 €	154,7%	12.869,93 €	6,2%	13.661,64 €	36,1%	18.591,86 €	-18,6%	15.131,20 €	-37,4%	9.478,70 €	33,0%	12.610,93 €
MR GOSSELIES	30.299,89 €	0,3%	30.391,46 €	-46,3%	16.329,36 €	-22%	12.756,93 €	80,2%	22.984,72 €	-2,0%	22.516,53 €	0,4%	22.611,79 €	-71,3%	6.489,32 €	-23,1%	4.990,00 €	295,9%	19.756,99 €	-35,2%	12.809,95 €
MR JUMET	94.523,29 €	4,8%	99.030,06 €	-18,1%	81.115,40 €	69%	137.031,17 €	-19,6%	110.204,28 €	-30,0%	77.110,27 €	-40,3%	46.012,51 €	-16,2%	38.559,87 €	-19,6%	30.984,97 €	78,7%	55.384,02 €	14,1%	63.168,10 €
MR MARCHIENNE	60.714,56 €	-26,9%	44.389,08 €	-38,1%	27.478,12 €	-27%	20.029,77 €	76,3%	35.317,34 €	17,7%	41.566,90 €	-23,9%	31.618,38 €	-41,9%	18.376,86 €	27,8%	23.489,19 €	-3,8%	22.607,06 €	6,7%	24.128,74 €
MR MARCINELLE	34.931,21 €	9,9%	38.390,83 €	-34,6%	25.104,54 €	12%	28.110,91 €	20,0%	33.724,02 €	-50,0%	16.855,55 €	-33,3%	11.244,15 €	48,7%	16.717,55 €	72,1%	28.776,35 €	12,3%	32.320,90 €	52,2%	49.196,26 €
RS Marcinelle	0,00 €	S.O.	0,00 €	S.O.	0,00 €	S.O.	0,00 €	S.O.	0,00 €	S.O.	863,12 €	491,0%	5.101,09 €	-47,6%	2.674,12 €	61,2%	4.311,20 €	65,2%	7.122,20 €	9,6%	7.806,52 €
MR MONCEAU	13.457,91 €	1,5%	13.654,59 €	-66,7%	4.552,57 €	76%	8.016,56 €	4,6%	8.384,88 €	52,1%	12.750,70 €	9,5%	13.963,63 €	-32,0%	9.488,86 €	-44,2%	5.297,31 €	414,4%	27.246,75 €	41,7%	38.619,62 €
MR MONTIGNIES	79.670,75 €	-20,9%	63.001,34 €	33,3%	84.001,01 €	-30%	58.770,63 €	36,8%	80.416,47 €	11,0%	89.291,90 €	-24,8%	67.129,91 €	-13,8%	57.868,98 €	13,1%	65.445,15 €	107,0%	135.440,57 €	9,1%	147.747,92 €
Total	450.542,13 €	-4,6%	429.926,92 €	-18,5%	350.377,53 €	-2%	342.715,04 €	52,1%	521.130,68 €	-5,1%	494.808,59 €	-26,2%	365.235,08 €	-23,5%	279.579,34 €	14,7%	320.598,86 €	40,1%	449.260,40 €	13,4%	509.459,59 €

Intervention du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement des bénéficiaires en MRP Extérieures

	2009	EVO.	2010	EVO.	2011	EVO.	2012	EVO.	2013	EVO.	2014	EVO.	2015	EVO.	2016	EVO.	2017	EVO.	2018
Intervention CPAS	286.497 €	14,24%	327.284 €	-71,58%	93.027 €	379,53%	446.096 €	7,08%	477.692 €	26,53%	604.443 €	-2,05%	592.066 €	43,63%	850.399 €	24,86%	1.061.789 €	42,43%	1.512.274 €
Récupération aide sociale	213.327 €	15,08%	245.500 €	3,46%	253.985 €	25,55%	318.878 €	36,93%	436.642 €	21,27%	529.494 €	-12,55%	463.026 €	36,45%	631.796 €	21,26%	766.127 €	55,53%	1.191.587 €
Coût net annuel aide sociale MRP	73.170 €	11,77%	81.784 €	-296,81%	-160.958 €	-179,04%	127.218 €	-67,73%	41.050 €	82,58%	74.949 €	72,17%	129.040 €	69,41%	218.603 €	35,25%	295.662 €	8,46%	320.687 €



CPAS
CHARLEROI

Service d'accueil et d'hébergement des Ainés

La législation CPAS

Trois lois fondamentales régissent les CPAS

A. **La loi organique du 08 juillet 1976** relative aux CPAS qui, dans le cadre qui nous intéresse, traite essentiellement des missions du CPAS – aide sociale au sens large – et du fonctionnement du CPAS

B. **La loi du 23 mai 2002** concernant le droit à l'intégration sociale

C. **La loi du 02 avril 1965** relative à la prise en charge des secours accordés par les CPAS qui détermine essentiellement le CPAS compétent ainsi que le recouvrement des frais de l'aide sociale entre CPAS ou vis-à-vis de l'Etat.

A. La loi organique du 08 juillet 1976

- 1) Article 1er: Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine.

- 2) Article 57: Le CPAS assure non seulement une aide palliative ou curative mais aussi une aide préventive.

- 3) Article 59: Le CPAS remplit sa mission en suivant les méthodes de travail social les plus adaptées et dans le respect des convictions idéologiques, philosophiques ou religieuses des intéressés.

❖ 4) Article 60:
L'enquête sociale, l'état de besoin et la collaboration du demandeur

L'intervention du centre est, s'il est nécessaire, précédée d'une enquête sociale.
L'enquête sociale se termine par un diagnostic précis sur l'existence et l'étendue du besoins d'aide et propose les moyens les plus appropriés d'y faire face.

L'enquête sociale portera notamment sur :
- La situation familiale ;
- Les différentes ressources, les biens mobiliers et immobiliers ;
- L'état de santé ;
- Les charges.

Pour pouvoir bénéficier de l'aide, l'intéressé devra :

- Prouver son état de besoin ;
- Fournir tout renseignement utile sur sa situation ;
- Informer le centre de tout élément nouveau susceptible d'avoir une répercussion sur l'aide qui lui est octroyée.

L'état de besoin est directement lié à la notion de dignité humaine. Le droit à l'aide sociale accordé par le CPAS a cependant ses limites.

« La mission des CPAS ne consiste pas à assurer l'aide qui incombe à la communauté. Cette aide a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. Il n'incombe pas au CPAS de prêter assistance à tous les créanciers de l'indigent ».

- 5) <u>Article 98</u>:

  Le CPAS fixe, en tenant compte des ressources de l'intéressé, la contribution du bénéficiaire dans les frais de l'aide sociale.

  Le bénéficiaire a le droit de disposer d'un argent de poche. Il est actuellement fixé à 97,02 €.

En pratique :

Le CPAS examine la situation et l'étendue du besoin dans sa globalité.

En cas d'octroi de l'aide sociale, le CPAS intervient pour tous les frais liés à :

- L'hébergement (en maison de repos, résidence services)
- Les frais soins de santé (médecin, pharmacien, visite chez des spécialistes, prise en charge diverses telle lunettes, appareils auditifs, …)
- Les frais d'hospitalisation en chambre commune

Et sous déduction :

- Des revenus du bénéficiaire
- D'un argent de poche

- **Le caractère résiduaire de l'aide accordée par le CPAS**

→ Il pourra être exigé du demandeur qu'il fasse valoir les droits sociaux (GRAPA-APA …). Le CPAS pourrait intervenir à titre d'avances sur une pension ou une autre allocation sociale et être subrogé de plein droit à concurrence du montant de l'avance, dans les droits aux arriérés auxquels le bénéficiaire peut prétendre (article 99 LO)

→ Il pourra, dans certains cas définis par la loi, récupérer auprès des débiteurs d'aliments si la personne âgée est hébergée en maison de repos. Le CPAS pourra également récupérer auprès du demandeur en cas de déclaration inexacte ou incomplète ainsi qu'auprès de sa succession (article 98 LO)

Les débiteurs d'aliments sont :

- Les époux
- Les enfants
- En cas de décès des enfants, les beaux-enfants (si des enfants étaient nés de l'union)

Les aliments ne sont accordés que

- Dans la proportion du besoin de celui qui les réclame
- De la fortune de celui qui les doit

Le CPAS se base

- Sur un barème (fixé conformément à l'article 50 de l'AR du 11/07/2002) qui tient compte du revenu net imposable globalement du débiteur d'aliment et de son conjoint (voir échelle d'intervention ci-après)
- Sur une enquête financière (rapport ressources et charges mensuelles) afin de déterminer les possibilités d'intervention
- D'éventuelles raisons d'équité

Echelle des interventions

Elle est fixée conformément à l'article 50 de l'arrêté royal du 11 juillet 2002 portant règlement général en matière de droit à l'intégration sociale et conformément à l'article 14 de l'arrêté royal du 9 mai 1984 pris en exécution de l'article 100bis, § 1er, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale.

Revenu net imposable (fixé conformément à l'article 50 de l'arrêté royal du 11 juillet 2002 portant règlement général en matière de droit à l'intégration sociale) (fixé conformément à l'article 14 de l'arrêté royal du 9 mai 1984 pris en exécution de l'article 100bis, § 1er, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale)	*Pourcentage de la tranche de revenus dont il a été tenu compte pour le calcul des montants mentionnés dans le tableau des montants mensuels à récupérer*	MONTANT MENSUEL A RECUPERER EN FONCTION DU NOMBRE DE PERSONNES A CHARGE (MONTANTS VALABLES A PARTIR DU 1er septembre 2018)										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 personnes et plus à charge
€ 23.358,13 - € 26.628,26	*15%*	€ 41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
€ 26.628,27– € 29.898,40	*15%*	€ 82	€ 41	-	-	-	-	-	-	-	-	-
€ 29.898,41– € 33.168,54	*20%*	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-	-	-	-	-	-
€ 33.168,55– € 36.438,68	*20%*	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-	-	-	-	-
€36.438,69– € 39.708,82	*25%*	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-	-	-	-
€39.708,83– € 42.978,96	*25%*	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-	-	-
€ 42.978,97- € 46.249,10	*30%*	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-	-
€ 46.249,11- € 49.519,24	*30%*	€ 491	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-
€ 49.519,25 - € 52.789,38	*35%*	€ 586	€ 491	€ 409	€ 327	€259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-
€ 52.789,39- € 56.059,52	*35%*	€ 681	€ 586	€ 491	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-
€56.059,53– € 59.329,66	*40%*	€ 790	€ 681	€ 586	€ 491	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41
€ 59.329,67- € 62.599,80	*40%*	€ 899	€ 790	€ 681	€ 586	€ 491	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82
€ 62.599,81 - et plus	*50%*	€1.036	€ 899	€ 790	€ 681	€ 586	€ 491	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136

→ Le CPAS pourra prendre une inscription hypothécaire sur les biens appartenant au bénéficiaire de l'aide (article 101 de la LO)
Le CPAS ne force pas la vente et demande, le cas échéant, une valorisation du bien.

C. La loi du 2 avril 1965

- **Le CPAS compétent pour accorder l'aide à une personne admise en maison de repos**

La loi du 2 avril 1965 détermine notamment le CPAS compétent pour accorder l'aide.

Est compétent le CPAS de la commune dans le registre de population ou des étrangers ou le registre d'attente de laquelle l'intéressé était inscrit à titre de résidence principale au moment de son admission en maison de repos.

Ce même CPAS reste compétent durant toute la durée du séjour même si la personne se domicilie à la maison de repos.

VALORISATION DES DROITS SOCIAUX

L'aide sociale étant résiduaire, le CPAS met tout en œuvre pour valoriser les droits sociaux auxquels la personne âgée peut éventuellement prétendre.

Allocation d'aide aux personnes âgées

Allocation accordée par le SPFSS

Conditions

- Avoir plus de 65 ans
- Souffrir d'un handicap qui empêche d'exercer des activités de la vie de tous les jours
- Handicap reconnu par un médecin conseil
- Etre inscrit au registre de population ou registre des étrangers (ressortissants UE, apatrides, réfugiés)
- Etre domicilié en Belgique et y séjourner
- Disposer de revenus qui n'excèdent pas un certain montant.

Où l'introduire ?

Administration communale (service social)

En ligne via www.handicap.belgium.be

Revenus

- Est pris en considération 90% du revenu global du demandeur et du ménage
- Immunisation de :
  - 13935,85 € si isolé
  - 17414,04 € si ménage
- Les capitaux mobiliers (6%)
- Les biens immobiliers → RC avec immunisation de 1500 €
- Les cessions de biens immobiliers intervenues moins de 10 ans avant la date de la demande, à titre onéreux ou gratuit

Montant

Le montant dépend :

- Du degré de dépendance du demandeur
- Des revenus du ménage

L'allocation mensuelle maximum par catégorie est de :

- Cat 1 86,81 €
- Cat 2 331,38 €
- Cat 3 402,90 €
- Cat 4 474,40 €
- Cat 5 582,74 €

Garantie de revenus aux personnes âgées

= Pension accordée par le SFP

Conditions

- Avoir 65 ans
- Etre belge, ressortissant d'un pays de l'UE, être réfugié ou apatride
- Avoir son lieu de résidence principale en Belgique
- A dater du 31/08/2017, être domicilié en Belgique pendant minimum 10 ans avec au moins une période de 5 ans de résidence effective et ininterrompue

Où l'introduire ?

- Administration communale où il a sa résidence principale
- Auprès du SPF
- En ligne via www.demandepension.be

Revenus pris en considération

- 90% des pensions belges ou étrangères
- Pension alimentaire versée par un ex/conjoint
- Les rentes extra légales
- Les capitaux mobiliers
  - de 0 à 6200 € exonéré
  - de 6200 € à 18600 € 4%
  - > à 18600 € 10%
- Les biens immobiliers → RC avec immunisation de 743,68 €
- Les cessions de biens immobiliers intervenue moins de 10 ans avant la date de prise de cours de la GRAPA, à titre onéreux (vente) ou gratuit (donation)
- Il sera tenu compte de l'ensemble des ressources et pensions dont disposent le demandeur et les personnes avec lesquelles il partage la même résidence principale

Montants

Base (si partage sa résidence principale avec une ou plusieurs personnes) = 745,57 €

Base majorée (isolé, si partage avec des parents ou alliés en ligne directe) = 1118,36 €

RESSENTI DES PERSONNES BENEFICIANT DE L'AIDE SOCIALE

- Le CPAS de Charleroi compte 9 MR/MRS (957 lits) et 4 RS (84 appartements.
- 15% des résidents dépendent de l'aide sociale. Cela s'explique entre autre grâce à la valorisation des droits sociaux.
- Ils bénéficient de la même prise en charge et des mêmes soins et dès lors de la même qualité de vie.
- Le libre choix est respecté.
- Les réactions sont diverses en fonction du vécu de chacun, des liens familiaux (avec/sans enfants, contacts tendus/rompus)
  - → Lâcher prise
  - → Soulagement
  - → Anxiété
  - → indifférence

NOTE RECTIFICATIVE AU GOUVERNEMENT WALLON

OBJET : Note cadre relative à la réforme de l'aide aux aînés

Avant-projet de décret portant modification du Livre V relatif à l'aide aux ainés du Code wallon de l'Action sociale et de la santé

Première lecture

A. EXPOSE DU DOSSIER

1. Contexte

Résumé des enjeux

Notre développement social et économique a permis d'augmenter largement l'espérance de vie et de vie en bonne santé. La qualité de notre couverture sociale permet un accès à des soins de qualité. Mais les soins ne comptent que pour une partie dans l'amélioration de l'état de santé d'une population. L'insertion sociale, la qualité de la nourriture et du logement, l'accès à la formation, à l'enseignement sont des facteurs bien plus déterminants.

Quand on fait le lien de ces conditions avec une population cible que sont les aînés de plus de 65 ans, il faut réfléchir les politiques en tenant compte de ces facteurs d'amélioration du bien-être et de l'état de santé.

Il faut aujourd'hui veiller à ce que les années de vie gagnées se traduisent par un allongement de la qualité de vie des aînés. Les questions de la prévention, du ralentissement de la perte d'autonomie, du continuum de soins sont donc primordiales, d'autant plus que la part des seniors va s'accroître encore dans les années à venir. On prévoit notamment un basculement

qui se fera essentiellement sentir entre 2030 et 2040. En 2060, la société comptera deux fois plus de personnes d'au moins 65 ans et trois fois plus de personnes de plus de 85 ans[1].

Dans de telles circonstances, il importe de tenir compte à la fois de la liberté de choix des aînés qui, en grande majorité, souhaitent vivre le plus longtemps possible à leur domicile, et des impératifs de santé et de perte d'autonomie souvent liée à l'âge qui, parfois, nécessitent une entrée en institution.

La mise en place de l'assurance autonomie ainsi que la revalorisation du secteur des Services d'aide aux familles et aux aînés a dès lors été réfléchie et pensée pour répondre à cette volonté du plus grand nombre de nos aînés.

Mais la liberté de choix doit être garantie et les aînés doivent pouvoir choisir entre la poursuite de leur vie à leur domicile ou une entrée dans une institution d'hébergement qu'ils soient dépendants ou non.

C'est pourquoi la mise en œuvre d'une assurance autonomie avec ses deux branches (aides au domicile et AFA) et l'accroissement du nombre d'institutions d'hébergement pour les aînés se conjuguent pour une juste et complète réponse.

La note au Gouvernement wallon relative à la mise en place d'une assurance autonomie présentée au Gouvernement en date du 26 octobre 2017 est la première réforme de ce plan « aînés », même si l'assurance autonomie ne se limite pas aux seules personnes âgées. La présente note en est la seconde réforme.

Résumé des perspectives

De nombreuses études se sont attachées à estimer le nombre de places nécessaires dans les maisons de repos à l'horizon 2030 aux fins de répondre aux besoins de la population (âgée) wallonne. Si toutes les projections ne s'accordent pas sur l'importance de l'augmentation, au moins se rejoignent-elles toutes sur l'exigence d'un accroissement des places.

[1] BFP, DGSIE, *Perspectives de population 2012-2060*, mai 2013.

Ainsi, une étude récente de VBIH (Virtual Belgium in Health) conclut-elle que les besoins en places de maisons de repos pourraient être fortement limités à la double condition de faire reculer l'entrée en maison de repos à 75 ans et de ne plus y accueillir des résidents avec une échelle de Katz présentant un type de dépendance dans les niveaux A ou O. Par contre, à politique inchangée, tant l'étude du VBIH que celle du KCE (le centre fédéral d'expertise en soins de santé) datée de 2011, prévoient des besoins allant de 11.907 places à 17.089 places complémentaires. Notons, à cet égard, que le Gouvernement a récemment marqué son accord de principe sur un accroissement de 11.907 places dans le cadre du plan wallon d'investissements.

Le défi est majeur en termes de choix et de financement de ces choix. Or, nous ne pouvons rater cet enjeu sociétal, sauf à engager notre responsabilité politique en ayant refusé de prendre à temps les mesures indispensables.

Principaux extraits de la Déclaration de politique régionale

Subsidiairement à la mise en œuvre de l'assurance autonomie, afin de répondre au défi de l'allongement de la vie, le Gouvernement insiste pour que « singulièrement pour les allocations familiales, la réorganisation de la première ligne de soins et le secteur des maisons de repos, les réformes indispensables seront menées à bien en ayant à cœur la priorité absolue de la continuité des prestations. ».

De même, « le moratoire relatif aux nouvelles places en maisons de repos et maisons de repos et de soins sera levé de manière à répondre les plus efficacement aux besoins de la population et permettant ainsi une plus grande participation du secteur privé. »

Les différents objectifs et les mesures de la présente note doivent donc être appréhendés de façon complémentaire aux mesures visant le soutien ou maintien à domicile, le soutien à l'organisation de la première ligne de soins, et le futur plan de prévention et de promotion de la santé des Wallons et des Wallonnes, qui visent à privilégier le bien-être, l'allongement d'une espérance de vie en bonne santé (OMS), l'autonomie et la qualité de vie de nos concitoyens, non dans une vision de soins de santé mais dans l'objectif d'une amélioration de l'état de bien-être de la population.

2. Propositions d'actions pour la Wallonie

Afin de répondre aux préoccupations développées dans la première partie de la présente note, la Ministre de la Santé et de l'action sociale souhaite agir dans un principe de subsidiarité, en privilégiant systématiquement les solutions qui répondent le mieux aux aspirations profondes de nos aînés et en particulier le maintien à domicile.

Or, demeurer chez soi n'est pas toujours possible et est fonction de l'état de santé, voire de l'isolement des aînés, ou le choix d'un autre projet de vie.

C'est la raison pour laquelle la Ministre souhaite développer l'ensemble de la chaine de prise en charge : aide à domicile, prise en charge de jour, résidentiel, hospitalisation et formes alternatives mais aussi développer les réponses pour une meilleure adaptation du domicile.

A. Développement de l'accueil en centre de soins de jour

Les centres de soins de jour présentent, dans le cadre de la perte d'autonomie, des avantages non négligeables :

- Ils permettent à la personne âgée de demeurer chez elle plus longtemps, notamment parce qu'ils la motivent à poursuivre tous les actes de la vie quotidienne ;
- Ils constituent une possibilité de répit pour les personnes et/ou les aidants proches, permettant là encore de retarder une éventuelle entrée en maison de repos.

Des limites persistent toutefois : ils sont trop peu nombreux et engendrent dès lors des trajets trop longs et fastidieux pour les personnes âgées et/ou leurs aidants proches

Il y a actuellement, sur le territoire wallon, 801 places de Centres d'accueil de jour et de centres de soins de jour, dont 415 places relevant de Centres d'accueil de jour[2], et 386 places relevant des Centres de soins de jour.

[2] En plus des 415 places en Centre d'accueil de jour, 386 places concernent les Centres de soins de jour, lesquels sont mieux financés (40 euros + 5 euros). Il n'y a donc pas de raison de revoir le financement de ces derniers.

Les Centres d'accueil de jour sont financés par une subvention de 5 EUR[3] par jour de prise en charge, ce qui s'avère particulièrement faible. Les Centres de soins de jour sont eux financés par une intervention de l'ordre de 49,59 EUR par jour (prix au 01/07/2017).

Or, les centres de soins de jour sont soumis à une programmation, ce qui n'est pas le cas des centres d'accueil de jour.

Nous souhaiterions encourager la transformation d'une partie des centres d'accueil de jour en centres de soins de jour. Cela peut être réalisé en facilitant le préfinancement de ces places. En effet, à l'heure actuelle, le centre de jour doit faire valoir la présence d'une personne dépendante pendant un an (à sa charge) avant de pouvoir reconvertir une place de centres d'accueil de jour en centre de soins de jour.

Compte tenu de la programmation par arrondissement administratif, il serait possible de reconvertir au maximum 316 places de centre d'accueil de jour en centre de soins de jour. Il s'agit de places situées dans des arrondissements administratifs où la programmation n'est pas atteinte. Se basant sur un taux de reconversion de 80%, 250 places environ pourraient être créées en centre de soins de jour[4]. Ces places seraient subsidiées en termes d'infrastructure de la même manière que les MR/MRS/CS (cf. point C).

B. Optimalisation des capacités actuelles et ouverture de places nouvelles

Optimalisation des possibilités actuelles

[3] Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé :
« **Art. 1502.** Dans les limites des crédits budgétaires, les centres d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit gérés par une personne morale de droit public ou une personne morale de droit privé sans but lucratif bénéficient d'une subvention de fonctionnement pour couvrir les frais de personnel, d'animation ou de coordination avec d'autres services ou des frais d'évaluation.
Un montant forfaitaire fixé à cinq euros est accordé par jour et par résident effectivement présent.
Le ministre est habilité à revoir le montant forfaitaire visé à l'alinéa 2.
Le ministre arrête les conditions d'octroi de la subvention. »

[4] cela représente un surcoût à charge de la collectivité de 250x 250 jours x 44,59 EUR = 2.786.875 EUR

Il est indispensable de permettre l'augmentation de l'offre de services sur le territoire de la Wallonie. Aujourd'hui, plus de 1.476 places accordées en accord de principe en maison de repos et de soin et en court séjour n'ont pas encore été activées (!). Il s'agit d'accords de principe accordés depuis moins de 6 ans. Une partie de ces places pourrait ne jamais voir le jour, faute notamment de moyens pour les construire. Ces accords de principe sont donc examinés avec une grande attention afin de s'assurer qu'ils ne sont pas laissés sans réalisation au-delà des 6 ans (3 ans renouvelables une fois) et puissent donc retourner dans le pot wallon et être ainsi redistribués au sein des arrondissements déficitaires.

1. L'administration (l'AViQ) réalise depuis le début de la législature un screening tous les 6 mois afin de permettre la redistribution des places non activées aux arrondissements déficitaires, comme le prévoit la réglementation wallonne. Depuis le début de cette législature seulement un peu plus de 300 places ont pu être redistribuées (MR, MRS et CS confondus).
2. Sous l'impulsion du Ministre Prévot, la redistribution s'effectue désormais de l'arrondissement administratif le plus déficitaire vers le moins déficitaire, en commençant au sein de chaque arrondissement par privilégier le secteur public, puis le secteur associatif et enfin le secteur commercial, avant de passer à l'arrondissement suivant.
3. Par ailleurs, le financement ouvert par le plan « papy-boom » permet l'activation de 677 places. Ce chiffre reste toutefois insuffisant au regard du nombre de places en accords de principe mais qui peinent à être construites.

Ouverture de nouvelles places

L'allongement de la vie nécessitera une augmentation progressive du nombre de places, nous l'avons dit.

On constate déjà qu'il existe des listes d'attente importantes à l'entrée en maison de repos. De nombreuses demandes ne peuvent être immédiatement rencontrées.

Afin de faciliter la prise en charge de nos aînés qui souhaitent entrer en maison de repos, il est indispensable de mettre en place un planning clair d'ouverture de nouvelles places de maisons de repos, à travers une augmentation progressive de la programmation.

Projections

Sur la base des estimations du nombre de places nécessaires à l'horizon 2030, nous avons effectué des projections au départ des 3 scenarios (voir annexe).

- ⇨ Le premier scénario prévoit une augmentation de 12.931 places.
  Il se fonde sur les bases suivantes :
  - augmentation de la prévalence des maladies chroniques ;
  - espérance de vie en bonne santé qui stagne voire diminue ;
  - plus grand nombre de personnes avec des besoins lourds nécessitant une institutionnalisation ;
  - saturation des services permettant le maintien à domicile.

  Il a pour conséquence une augmentation de la proportion des personnes de 60 ans et plus en maison de repos (1 % de plus chez les 60-79 ans et 2 % chez les plus de 80 ans) ; la situation resterait par contre inchangée pour les moins de 60 ans.

- ⇨ Le deuxième scénario prévoit quant à lui une augmentation de 11.907 places.
  Il part du principe que les proportions de résidents, par tranche d'âges et par genre, telles qu'observées en 2014, sont conservées, y compris pour les moins de 60 ans et sont appliquées à la population wallonne, année après année, de 2015 à 2030. Compte tenu du vieillissement de la population, l'isolement ou les problèmes de santé peuvent impliquer l'entrée en maison de repos, et ce malgré l'offre de service dans le cadre de l'assurance autonomie.

⇨ Le troisième scénario envisage pour terminer, l'absence de besoins complémentaires de places en maison de repos.

Il se fonde sur les bases suivantes :

- augmentation de l'espérance de vie ne bonne santé ;
- renforcement important des services qui permettent le maintien à domicile avec l'instauration de l'assurance autonomie.

Il a pour conséquence que :

- les personnes de 60 à 74 ans n'entrent plus en maison de repos ;
- il n'y a plus d'homme ni de femme de moins de 60 ans en maison de repos ;
- les personnes de tous âges dont le niveau de dépendance est O ou A n'entrent plus en maison de repos[5].

Il s'agit d'estimations à politique inchangée au niveau du prix de journée « historique » (couvert par les pouvoirs publics).

D'emblée, nous faisons le choix de ne pas retenir le troisième scénario qui prive les personnes non dépendantes d'un choix de vie. Ainsi, on constate déjà à ce jour que, depuis une dizaine d'années, l'espérance de vie en bonne santé a cessé de croître et s'est même stabilisée. Par ailleurs, il faut également de tenir compte de la mise en place de l'assurance autonomie et de son impact.

Ces estimations ont été réalisées sur la base d'un coût moyen par places de 19.517 € par an, visant uniquement le prix de journée actuel (portant sur les coûts des soins et de la prise en charge hors infrastructures).

[5] Pour information, actuellement, il y a, en maison de repos, au moins 22 % de personnes dont le niveau de dépendance est O ou A.

	Scénario 1	Scénario 2
places à l'horizon 2030	61.362	60.338
Nombre de places s actuels	48.122	48.122
Places supplémentaires à l'horizon 2030	12.931	11.907
Années entre 2021 et 2030	10	10
Nombre de places par an	1.293	1.190

Sachant que nous souhaitons privilégier le maintien des personnes âgées à domicile, tout en favorisant la mixité des prises en charge en maison de repos, nous proposons de retenir le scénario intermédiaire, à savoir le scénario 2. L'objectif est donc d'augmenter progressivement les capacités d'accueil en maison de repos. Nous devons d'ailleurs, à cet égard, tenir compte du fait que, au-delà de 2030 (et jusqu'en 2050), le nombre de personnes âgées va encore augmenter de façon très importante.

Le tableau ci-dessous reprend une estimation de l'évolution des coûts pour la RW par année pour l'impact de la création de ces 11.907 places supplémentaires uniquement (hypothèse de +/- la moitié impactant le financement des infrastructures) :

	2020	2021	2022	2023	2024	…	Croisière
Total intervention régionale infra	**0**	**0**	**540**	**2 163**	**4 881**	**…**	**27 455**
Constructions	0	0	290	1 162	2 614	…	14 521
Equipements	0	0	131	523	1 176	…	6 534
Charges d'intérêt	0	0	119	479	1 091	…	6 400

Pour les frais de fonctionnement, les 11.907 places génèreront en rythme de croisière un coup avoisinant les 235 millions d'euros (= 19.517 euros par place x 11.907 places).

Cependant, le financement de ces nouvelles places s'inscrira dans le cadre d'une réforme qui impactera l'ensemble du secteur, et non seulement les 11.907 places. Dès lors, comme le prévoit le Plan wallon d'investissement, l'impact du financement des MR/MRS dans le cadre

du nouveau système de financement portera sur 48.122 places + 11.907 places, avec l'hypothèse d'un financement public sur la moitié de ces places seulement. Dès lors, l'impact réel sur les finances publiques serait le suivant :

	2020	2021	2022	2023	2024	…	Croisière
Total intervention régionale infra	**0**	**0**	1 376	**5 514**	**12 442**	**…**	**151 367**
Constructions	0	0	740	2 961	6 663	…	82 008
Equipements	0	0	333	1 333	2 998	…	36 904
Charges d'intérêt	0	0	303	1 220	2 781	…	32 333

Outre le fait qu'il répondra aux besoins des personnes âgées (lesquelles doivent attendre parfois un temps important avant de pouvoir disposer d'une place en maison de repos) et de leur famille, ce plan représente également une promesse de croissance et sera générateur de création d'emplois, à la fois directs et indirects, qui ne sont par définition pas délocalisables, ce qui est important pour le développement économique et social de la Wallonie.

C. Réforme du financement des infrastructures

Nouveau mécanisme de soutien aux investissements

Les besoins de financement du secteur comprennent à la fois les soins aux résidents, le personnel d'encadrement, et les infrastructures. Or, le prix INAMI (transféré suite à la Sixième réforme de l'Etat) pratiqué actuellement vise uniquement les coûts de fonctionnement liés à la prise en charge des résidents par le personnel (et en particulier le personnel de soins et d'encadrement) suivant les principes de la sécurité sociale (intervention non conditionnée pour toute personne hébergée).

Les infrastructures (déjà régionalisées précédemment) sont financées depuis des années via des subventions directes aux opérateurs publics et associatifs, c'est-à-dire aux institutions qui ne poursuivent pas de but de lucre.

Elles constituent un élément fondamental influençant la qualité de l'accueil des résidents et l'accessibilité financière.

Dans ce cadre, la Sixième réforme de l'Etat permet une meilleure cohérence des politiques en matière d'accueil des personnes âgées, puisque la Wallonie gère à présent l'ensemble du dispositif d'accueil résidentiel (soins, normes, infrastructures, programmation, politique d'accueil et de prix…). Il est donc naturel, suite à cette réforme de l'Etat, et singulièrement à l'accueil des budgets liés aux soins et au fonctionnement, de réfléchir à une meilleure intégration des interventions des pouvoirs publics au travers de mécanismes de solidarité.

Un des moyens pour répondre à ces objectifs dans le secteur des maisons de repos/maisons de repos et de soins est de compléter l'intervention historique de l'INAMI dans le prix d'hébergement des MR/MRS, en ajoutant un prix courant le développement de l'infrastructure, sous certaines conditions strictes.

Ce mouvement vise également **à responsabiliser** le secteur, à favoriser l'égalité d'accès aux interventions des pouvoirs publics, et à permettre la déconsolidation des investissements en faveur des infrastructures de maisons de repos et maisons de repos et de soins, à l'instar du mécanisme élaboré pour les infrastructures hospitalières. Enfin, ce mécanisme garantit également que la Région liquide les moyens pour garantir les prestations en faveur des personnes hébergées.

Les investissements doivent permettre de consolider le vivre ensemble. Une mesure comme celle que nous envisageons, à savoir une intervention financière sous la forme d'une partie complémentaire au forfait «soins» doit être accompagnée de mesures strictes en veillant à imposer des conditions qui garantissent l'accessibilité à des MRS de qualité pour un prix limité et contrôlé. Il faut en effet considérer que si l'argent « suit le résident » dans un principe assimilable aux principes de sécurité sociale à l'œuvre au fédéral, la distinction qui sera faite entre acteurs (bénéficiant ou non de l'intervention pour infrastructure) doit être motivée et argumentée par la nécessité, en tant que pouvoir public confronté à un cadre budgétaire strict, d'intervenir en priorité pour favoriser la meilleure accessibilité financière en faveur des résidents (dans un principe d'intérêt général).

L'institution bénéficiant de cette intervention est donc tenue de s'engager à respecter un certain nombre de contraintes, dont l'établissement d'un prix conventionné, quel que soit le secteur dont elle relève (public, associatif ou commercial). Le résident quant à lui conserve le libre choix de la maison de repos (ce choix étant en partie motivé par des critères d'accessibilité). Cette approche restrictive est donc justifiable car fondée sur une distinction indirecte et volontaire entre les acteurs. Vu sous cet angle, ce type de mesure s'avère conforme au principe d'égalité, à celui du régime des aides d'Etat et à la liberté d'établissement et de prestation de service.

Notre analyse souligne l'importance de cibler les conditions d'accès au nouveau mécanisme, qui doivent être proportionnelles à l'objectif poursuivi, et vérifiables. Elle souligne également la nécessité de rappeler dans les travaux préparatoires à l'adoption des mesures projetées le constat du caractère insatisfaisant du système actuel et la volonté de rencontrer le problème d'accessibilité de l'hébergement pour personnes âgées.

En conclusion, il est donc proposé de compléter le prix actuel d'hébergement (INAMI – transféré au 1er janvier 2019) d'un montant forfaitaire couvrant pour partie le développement d'une infrastructure de qualité.

L'octroi de ce forfait sera toutefois conditionné à des critères complémentaires à respecter par le Pouvoir Organisateur de la maison de repos/maison de repos et de soins. Ces critères complémentaires seront de deux ordres.

1) Certains critères constituent des critères exclusifs à respecter :

- le contrôle renforcé du prix avec l'instauration d'un prix maximum au résident (pour permettre l'accueil à un prix acceptable pour le bénéficiaire), et la nécessité de se conventionner pour ce prix dans le cadre de la Commission de convention compétente à l'AViQ ;
- *[l'exonération du précompte immobilier sur le bâtiment]* ;

2) D'autres critères concourant à la qualité de l'accueil des aînés faisant l'objet d'une pondération :

- le taux de l'encadrement du personnel (taux d'encadrement au-dessus de la norme RW et INAMI) afin de s'assurer d'une prise en charge de qualité ;

- la qualité de l'emploi occupé (type de contrat, durée du contrat) et la formation continue donnée au personnel (minimum d'heures de formation à atteindre) ;
- la mixité sociale présente au sein de l'établissement (par exemple un pourcentage minimum de résidents émargeant à l'AFA de l'assurance autonomie….);
- la diversification de l'offre : le gestionnaire devra démontrer l'agrément ou la demande d'agrément sur son site d'au moins 3 services parmi la MR, MRS, l'unité adaptée pour personnes désorientées (le plus généralement appelée CANTOU), le court séjour, le centre d'accueil de jour, le centre de soins de jour, la résidence-services... permettant un meilleur parcours de vie et une meilleure prise en charge de la personne âgée.

La pondération des critères fera l'objet d'arrêtés d'exécution du gouvernement.

Pour les institutions qui accèdent au nouveau mécanisme, le forfait est pris en charge par les organismes assureurs dans le cadre du budget des maisons de repos/maisons de repos et de soins (en tiers payant pour le bénéficiaire). Cette intervention est donc strictement liée à l'occupation réelle de la place par un résident, ce qui permet également de favoriser la déconsolidation des investissements. Enfin, les maisons de repos entreront dans le dispositif au fur et à mesure de leur projet de construction, extension, etc. Ce mécanisme est similaire au nouveau mécanisme de soutien au développement de l'infrastructure hospitalière.

La liquidation de ces montants se fera via une facturation aux organismes assureurs, pour le compte des bénéficiaires (avec application du tiers payant) dans le cadre d'un complément au prix INAMI transféré suite à la sixième réforme de l'Etat.

Ce sont donc les organismes assureurs qui sont chargés d'intégrer la partie couvrant les infrastructures dans le circuit de paiement.

Il est à signaler que contrairement aux hôpitaux (en effet, dans ce cadre, les hôpitaux entrent automatiquement dans le mécanisme pour la partie relative aux prix au remplacement et au entretien des bâtiments), ce mécanisme est strictement lié à l'approbation par le Gouvernement wallon d'un plan de construction, qui permettra l'introduction à chaque fois d'un nombre fixe de mètres carrés par place introduit dans le plan de construction et qui

donnera droit à une capacité de facturation couvrant par place les éléments susvisés (constructions, équipements,).

Période transitoire

Le nouveau mécanisme de financement des infrastructures sera mis en œuvre progressivement, le temps de faire adopter tous les textes utiles. A partir du 1er janvier 2019, la Wallonie gèrera l'ensemble du mécanisme financier lié aux forfaits de soins octroyés aux établissements sur base du degré de dépendance des résidents (système forfait soins INAMI). Toutefois, compte tenu du plan de construction adopté le 24 mai 2017, des besoins importants du secteur et des montants réservés dans la trajectoire budgétaire, il est proposé durant cette période transitoire, que la Région continue à financer les infrastructures à travers le mécanisme classique de subventionnement direct, notamment pour l'application de plans de construction arrêtés avant cette date.

Cette approche en deux temps, sous la forme de subventionnement direct dans un premier temps, et d'un nouveau mécanisme dans un second temps, permet de débuter le nouveau système de financement sur une base saine. Les effets du nouveau système ne sont pas attendus avant 2021(compte tenu des travaux à réaliser).

D. Assouplir les règles liées au développement et à la répartition des places

- Revoir les règles de distribution des places

Actuellement, il existe principalement deux façons d'obtenir des places en accords de principe (c'est-à-dire finançables dès qu'elles sont construites) :

- soit à la suite de l'ouverture (même partielle) du moratoire telle qu'elle est envisagée par la présente note ;

- soit, en l'état actuel de la législation, lorsque les places n'ont pas été construites endéans un délai de 6 ans (3 ans renouvelables 1 fois) et qu'elles retournent dans le pot commun pour faire l'objet d'une redistribution sur proposition de l'administration.

Aujourd'hui, il importe en tous les cas de disposer de règles claires et adaptées aux réalités. Dans cet objectif, la réforme précise que :

- les places seront attribuées en tenant compte de la date d'inscription sur liste d'attente (des plus anciennes demandes aux plus récentes) (article 13 de l'avant-projet de décret) ;

- il sera donné priorité, premièrement, aux maisons se trouvant dans un arrondissement qualifié de « déficitaire » (du plus déficitaire au moins déficitaire) tenant compte du nombre de places disponibles eu égard à sa population (article 13 de l'avant-projet de décret) ;

- les accords de principes seront accordés pour une période de trois années renouvelables seulement pour une nouvelle période de deux ans au lieu de trois antérieurement, ce afin de ne pas bloquer des lits qui pourraient être construits par les opérateurs disposant de moyens financiers (article 13 de l'avant-projet de décret)

- Sortir de la logique des quotas et de la contrainte que constitue le chapitre XII pour les formes d'association et de partenariats avec des acteurs publics

Afin de permettre le développement du secteur de l'accueil des aînés, il est proposé de sortir de la logique pure des quotas entre secteurs public, associatif et privé commercial (conventionné ou non pour l'avenir) en autorisant les différents secteurs à s'associer (article 10 de l'avant-projet de décret).

Cette démarche permettrait au gestionnaire d'un secteur à confier la gestion de ses places à un gestionnaire relevant d'un autre secteur.

1. Elle nécessite une convention qui précise un certain nombre de conditions (bénéfice limité, accessibilité financière, conventionnement demain …) ;
2. Elle n'entraîne pas de transfert des places du quota d'un secteur vers celui d'un autre (soit de celui qui confie la gestion vers celui qui gère).

On considère que ces places sont « hors quotas » et sont neutralisées dans la répartition par quota. En cas de fin du partenariat (pour quelque raison que ce soit), les places sont réaffectées dans le quota en fonction des règles qui seront établies dans la convention conclues entre les partenaires.

Concrètement, ces partenariats prendront prioritairement la forme d'ASBL, mais également d'intercommunales « mixtes » à finalité sociale, de sociétés coopératives à finalité sociale ou de sociétés à finalité sociale.

Dans un premier temps, des projets-pilotes seront lancés. L'objectif est, à terme, d'établir un modèle de convention avec les conditions minimales à remplir en ce qui concerne l'objet de la convention entre partenaires de secteurs différents, l'objectif principal étant de maintenir la qualité des prises en charge et l'accessibilité financière.

Par ailleurs, à l'heure actuelle, on constate qu'il ne reste plus aujourd'hui qu'une poignée infime de structures Chapitre XII dans toute la Wallonie (cinq pour être précis).

En effet le modèle montre ses limites car il oblige le secteur public à disposer d'au moins la moitié des voix dans les organes de gestion et ne permet donc pas un partenariat solide sur le long terme avec un opérateur privé associatif ou privé commercial au prorata de sa participation.

La déclaration de politique régionale prévoit de favoriser la liberté de gestion des maisons de repos publiques. Elle répond ce faisant à une demande répétée des communes qui cherchent ainsi des moyens de gérer au mieux l'argent public et proposent des partenariats avec les secteur associatif ou privé qu'elles peinent à concrétiser en raison du carcan obsolète du régime Chapitre XII wallon.

- Assouplir la répartition territoriale

Aujourd'hui en Wallonie, la programmation est établie sur la base de la population de plus de 75 ans et selon un pourcentage relatif de la population en termes de territoire. Cela donne un

nombre de places théoriques. Au vu de l'évolution de l'âge d'entrée en maisons de repos, la référence en termes d'âge prise en compte devrait évoluer vers le nombre de personnes âgées de plus de 80 ans. Il faut donc adapter le calcul de la programmation aux besoins de la population. En effet, si l'entrée en maison de repos intervient plus tard, le nombre croissant de personnes âgées nécessite également de revoir le critère du nombre de places par mille habitants.

Par ailleurs, la couverture du territoire doit être garantie. Elle est inscrite dans les textes aujourd'hui au travers d'une répartition territoriale. Elle est basée sur les arrondissements, le nombre de personnes âgées et le nombre de places ouvertes dans cet espace. Cette notion ne correspond plus à la réalité et pose des difficultés comme le soulève le Conseil Wallon des Aînés. En effet, les arrondissements situés aux Frontières (exemple : le Hainaut par rapport à la France) sont systématiquement excédentaires et ne sauront dès lors plus accroître leur offre de places. Il serait nécessaire dans l'avenir de tenir compte, dans les arrondissements transfrontaliers, du bassin de vie réel de ceux-ci.

De même, certains établissements sont situés à la frontière de trois arrondissements, mais ne sont pris en compte que pour l'un d'entre eux. Il est parfois plus difficile de trouver un hébergement dans un arrondissement pourtant qualifié d'excédentaire. Cette répartition part aussi du principe que les personnes âgées souhaiteraient toujours être hébergées dans l'arrondissement où elles ont vécu, ce qui n'est pas toujours le cas. Une entrée en maison de repos ou MRS est parfois le moment choisi pour se rapprocher du lieu de vie d'une partie de sa famille. Il est donc préférable de renforcer les critères de priorité à l'attribution de nouvelles places afin de s'assurer qu'elles pourront être plus vite activées au bénéfice de la personne âgée. Il s'agirait donc d'attribuer les places en fonction de la capacité de réaction du secteur tout en conservant une vue sur la couverture globale du territoire, comme le fait par ailleurs déjà l'ONE, dans le secteur de la petite enfance.

Dans ce cadre, le Code sera modifié afin de :

- permettre une certaine perméabilité entre les arrondissements contigus. Dans chaque

arrondissement, il serait désormais possible de créer des vases communicants à raison de plus ou de moins 20% par rapport aux arrondissements contigus. Cela signifie que les arrondissements contigus peuvent déroger aux règles actuelles (exécution de l'article 12 de l'avant-projet du décret) ;

- d'autoriser les pouvoirs organisateurs à transférer des places en accord de principe d'un arrondissement à l'autre (au sein du même PO) afin de lui permettre d'activer plus rapidement sa capacité d'accueil (exécution de l'article 12 de l'avant-projet du décret) ;
- de tenir compte, dans les arrondissements transfrontaliers, de résidents provenant de pays limitrophes (article 13 de l'avant-projet).

E. Accessibilité universelle pour les résidents et sûreté des prix

Il est important de garantir l'accessibilité de l'hébergement à tous.

En ce qui concerne la transparence sur les prix d'hébergement, un cadastre précis des prix et des suppléments pratiqués dans les établissements au niveau de la Région wallonne est en cours d'élaboration au sein de l'administration.

Aujourd'hui, la réglementation encadre le prix d'hébergement en définissant ce qu'il comprend et en permettant des suppléments. Par ailleurs, il est prévu un plafond d'augmentation des prix de 5 % par an hors indexation.

La réglementation impose aussi le maintien du prix pour les résidents présents avant les travaux.

La facture du résident comprend deux parties : à la fois le paiement de la « location » de sa chambre mais aussi les frais ou avances faits par le gestionnaire en sa faveur (point 19, annexe 120 du CRWASS).

Etablissement et révision du prix demandé aux résidents en MR/MRS

La réforme prévoit la régulation des prix. Celle-ci passe par l'adoption progressive d'une convention reprenant les tarifs, établie entre les fédérations représentatives du secteur et les organismes assureurs dans le cadre de la Commission « Accueil et hébergement des personnes âgées » instituée au sein de l'AVIQ. Les tarifs négociés sont ensuite proposés aux institutions pour accord. On met en place le principe de conventionnement.

Dans ce cadre, il est proposé que les gestionnaires notifient à l'administration, pour **toutes les nouvelles maisons de repos**, (y compris les extensions et les gros reconditionnements) un premier **prix de base individualisé**, calculé sur la base d'un dossier justificatif du prix. Ce premier prix individualisé ne pourra faire l'objet d'aucune ristourne durant les 6 mois qui suivent la notification faite à l'administration sur son montant présenté au résident.

Parallèlement, on constituera progressivement, sur la base des premiers prix de base standards, des tarifs regroupant également une série de prix couvrant les services communs à charge des personnes âgées hébergées en institution.

Les prix pourront être modulés en fonction de réalités liées à la taille, à la localisation, ou à des infrastructures spécifiques mais en lien avec la qualité de vie des personnes hébergées.

Pour les institutions qui ne souhaitent pas adhérer aux tarifs négociés en Commission « Accueil et hébergement des personnes âgées », la règle relative au premier prix de base et les règles actuelles relatives à la régulation des prix continuent à s'appliquer intégralement. Les institutions concernées gardent donc une liberté de fixation du premier prix et ~~Les institutions concernées seront~~ sont ~~donc~~ toujours soumises à la régulation de leur prix, notamment l'augmentation de maximum 5% par an.

Seules les institutions qui respectent les tarifs négociés la Commission « Accueil et hébergement des personnes âgées» pourront accéder, moyennant les conditions

supplémentaires définies au point financement « infrastructures », à la majoration du prix pour couvrir l'infrastructure (facturation via les organismes assureurs wallons).

Il est nécessaire d'assurer un passage en douceur vers ce nouveau mécanisme de régulation des prix. En effet, la structure des prix est actuellement différente d'une institution à l'autre, et il existe également des différences au sein d'une même institution, compte tenu de la composition de ces prix, qui peuvent couvrir des éléments différents, notamment en fonction du développement successif des infrastructures.

Afin d'éviter de mettre les institutions en difficulté, **il est proposé d'instaurer progressivement le contrôle renforcé du premier prix individualisé** dans les cas suivants :

- l'ouverture d'une nouvelle maison de repos ;
- une extension d'une maison de repos existante ;
- une rénovation en profondeur partielle ou totale d'une maison de repos.

⇨ <u>Dans le cas de l'ouverture d'une maison de repos</u>

Au moment de la conception du projet, le gestionnaire doit transmettre à l'administration un dossier notifiant les tarifs qu'il compte appliquer avec les justificatifs portant sur tous les éléments constitutifs du prix. Deux mois avant l'ouverture, le gestionnaire peut notifier un prix révisé (à la hausse et à la baisse) si des circonstances exceptionnelles et justifiées l'imposent. Par contre, une fois le prix fixé, comme précisé plus haut, aucune ristourne ne pourra être accordée dans les six premiers mois. Ensuite, les règles habituelles s'appliqueront.

⇨ <u>Dans le cas d'une extension ou d'une rénovation</u>

Dans les deux cas, un établissement existe déjà et ses tarifs sont connus.

Deux possibilités s'offrent au gestionnaire pour le prix à pratiquer dans l'extension ou dans le bâtiment rénové :

- Si celui-ci est inférieur ou égal au prix pratiqué le plus élevé majoré de 5%, il notifie à l'administration ce nouveau tarif sans justificatif ;

- Si celui-ci est supérieur au prix pratiqué le plus élevé majoré de 5%, il doit se conformer alors à la même procédure que celle prévue pour une ouverture de maison de repos (cf. point ci-avant).

Réforme du prix : suppléments et accessoires

La réglementation définit les suppléments de la manière suivante : « on entend par supplément, tous les frais relatifs à un produit ou service fourni par l'établissement, qui peuvent être facturés en plus du prix d'hébergement et pour lesquels l'établissement détermine lui-même un prix spécifique ou une marge, ou pour lesquels un prix est fixé par un prestataire de services ou de soins ou par un fournisseur externe et dont les justifications peuvent être apportées par l'établissement sur base d'une facture établie par le prestataire de services ou de soins ou par le fournisseur externe. Ne sont pas considérés comme suppléments, les avances en faveur de tiers, à savoir toute dépense effectuée par l'établissement au nom des résidents et remboursé pour son montant exact par le résident ou son représentant. Cette dépense doit être certifiée par un document justificatif ou une facture établie au nom du résident ».

Il est proposé dans un arrêté de supprimer une série de suppléments qui se trouvent aujourd'hui sur les factures des résidents pour les inscrire d'office dans le prix base. Ces suppléments à supprimer ont fait l'objet d'une large concertation avec les fédérations professionnelles du secteur. Ils concernent :

- le raccordement et l'abonnement à la télédistribution ;

- le raccordement à la TV et la TV ;

- l'accès à internet (incluant le WIFI) ;

- l'eau potable au chevet des résidents : la disposition illimitée d'eau potable chaude et froide est déjà prévue mais elle donne lieu à des pratiques abusives ;

- le raccordement téléphonique et le poste téléphonique (le résident ne devrait payer que la communication) ;

- le frigo : le frigo en chambre est un standard d'équipements dans les nouvelles constructions, les extensions et les transformations- reconditionnement.

Les autres suppléments seront indexés automatiquement comme le prix de base sans que le gestionnaire ne doive réintroduire un dossier complet de demande auprès de l'administration.

F. La réforme des normes

Avec la Sixième réforme de l'état, la Wallonie est aujourd'hui pleinement compétente pour définir les normes dans les maisons de repos et les maisons de repos et de soins sur le territoire de la région de langue française. Cela signifie que, désormais, la réglementation actuelle tant celle énoncée dans le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé et dans le Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé pour les maisons de repos que celle contenue dans l'arrêté royal relatif aux normes des maisons de repos et de soins peuvent être révisées.

Les objectifs de la réforme sont d'apporter plus de souplesse dans la gestion des établissements tout en augmentant la qualité de vie des résidents.

Cela implique un changement des mentalités afin d'intégrer une réelle démarche qualité dans le fonctionnement des institutions mais aussi dans leur contrôle par l'autorité. En effet, on constate que le respect strict d'une norme architecturale apporte moins de confort au résident que la prise en compte de ses besoins physiques et psychiques. Dans le respect des normes d'encadrement nécessaires pour la dispensation des soins, les établissements doivent s'engager dans une démarche d'amélioration continue de la qualité où le résident est au centre des actions entreprises.

La modification des normes doit donc se réaliser avec la volonté ferme de concilier deux aspects : la souplesse nécessaire à la gestion des institutions et l'indispensable maintien voire amélioration des conditions d'hébergement des résidents.

Cette modification portera à la fois sur les normes architecturales et matérielles mais aussi sur l'organisation de l'encadrement, des soins et de la prise en charge. Elle sera accompagnée

d'un pilotage et d'une évaluation afin de garantir qu'elle mène bien à une amélioration de la qualité et de la capacité d'hébergement et d'accueil.

Pour la réforme des normes, le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé est modifié afin d'introduire la notion de qualité dans l'établissement par le Gouvernement wallon (article 8 de l'avant-projet de décret).

Dans un second temps (au moment de la troisième lecture du décret), un arrêté modifiera tant le Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé que l'arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins, comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises, tel que modifié par l'arrêté royal du 9 mars 2014. L'ensemble du dispositif sera repris dans un seul arrêté.

Cette réforme de l'arrêté visera notamment les normes architecturales en MRS et les équipements. Dans ce cadre, il est notamment proposé une tolérance afin d'accepter un écart inférieur ou égal à 10% (sur la totalité et par chambre).

Les modifications porteront également sur le bien-être du résident et du personnel. En termes d'avancées qualitatives, la réforme portera notamment sur :

- l'ergonomie de l'espace de vie ;
- la qualité de vie ;
- le rôle et les missions du médecin coordinateur et conseiller (MCC) ;
- la gestion ou la conservation des ressources et/ou des biens du résident ;
- le programme de formation des directeurs de MR(S) ;
- les acteurs d'encadrement, aides-soignantes, animateurs, etc.

Enfin, un pilotage et une évaluation seront instaurés afin de garantir que la réforme des normes mène bien à une amélioration de la qualité et de la capacité d'hébergement et d'accueil

B. REFERENCES LEGALES

- Le Code Wallon de l'Action sociale et de la Santé.
- Le Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé.
- Les articles 34, 11° et 12°, 37, §12 et 69, §4 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994.
- L'arrêté ministériel du 6 novembre 2003 fixant le montant et les conditions d'octroi de l'intervention visée à l'article 37, § 12, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, dans les maisons de repos et de soins et dans les maisons de repos pour personnes âgées (arrêté de financement des MRPA/MRS/CS).
- L'arrêté royal du 17 août 2007 pris en exécution des articles 57 et 59 de la Loi programme du 2 janvier 2001 concernant l'harmonisation des barèmes et l'augmentation des rémunérations dans certaines institutions de soins (financement harmonisation des salaires et création d'emploi – arrêté royal « 3ème volet »).
- L'arrêté royal du 15 septembre 2006 portant exécution de l'article 59 de la loi du 2 janvier 2001 portant des dispositions sociales, budgétaires et diverses, en ce qui concerne les mesures de dispense des prestations de travail et de fin de carrière (financement des mesures de fin de carrière).
- Les articles 147, § 1, § 2 et § 3, 148, 148bis, 150, 151, 152, § 3 et § 4, 153, § 2 à § 4, 153bis, § 1 à § 6 de l'arrêté royal du 3 juillet 1996 portant exécution de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994 (critères d'intervention pour les forfaits O, A, B, C, Cd, D, F).
- Les articles 120 et suivant de l'arrêté royal du 3 juillet 1996 portant exécution de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994 - Collège national des médecins-conseils qui veillent à l'application correcte des scores dans l'échelle de Katz.
- Arrêté royal du 9 juillet 2003 concernant le quota de journées dans le financement MRPA-MRS à partir du 1er janvier 2004.
- L'article 170 de la loi relative aux hôpitaux et à d'autres établissements de soins, coordonnée le 10 juillet 2008, pour ce qui concerne MRS et CSJ (base légale des normes d'agrément MRS et CSJ, programmation).

- L’arrêté ministériel du 2 décembre 1982 fixant les critères de programmation des maisons de repos et de soins, des centres de soins de jour et des centres pour les lésions cérébrales acquises, pour ce qui concerne MRS et CSJ (à l’exception des places « coma » non transférées).
- L’arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins, comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises.
- L’arrêté royal du 2 juillet 2009 fixant les conditions dans lesquelles le Comité de l’assurance peut conclure des conventions en application de l’article 56, § 2, alinéa 1er, 3°, de la loi relative à l’assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, pour le financement de soins alternatifs et de soutien aux soins à des personnes âgées fragiles (protocole 3 – nouvelle initiatives de soins) pour ce qui concerne les catégories 1 et 4.
- L’arrêté royal du 21 août 2008 portant exécution de l’article 37quater, § 1er, de la loi relative à l’assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, pour les dispensateurs de soins visés à l’article 34, alinéa 1er, 11° et 12°, de la même loi - (arrêté KAPPA) qui introduit une diminution des forfaits lors de l’application intentionnellement fautive de score de l’échelle de Katz.
- L’article 26 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994 - Commission de convention entre les maisons de repos et de soins, les maisons de repos pour personnes âgées, les centres de soins de jour et les organismes assureurs.
- La convention nationale entre les maisons de repos et de soins, les maisons de repos pour personnes âgées, les centres de soins de jour et les organismes assureurs, entre autres le financement de la prime informatique, du matériel d’incontinence, les titres et qualifications professionnels particuliers (infirmier gériatrique), accords concernant la facturation du forfait comme prévue par l’article 47 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994.
- Le règlement du 28 juillet 2003 portant exécution de l’article 22, 11° de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994 –

lay-out de la facture MRPA – formulaires de communication aux mutuelles, modèle de l'échelle de Katz.

- L'arrêté royal du 26 mars 2003 portant exécution de l'article 59ter de la loi-programme du 2 janvier 2001 en ce qui concerne la contribution relative à la prime syndicale - dans lequel il est prévu un versement annuel d'une intervention pour la prime syndicale pour les maisons de repos (privé et publique) en application de l'article 59 suivant de la loi programme du 02 janvier 2001.
- Décret du 13 décembre 2017 contenant le budget général des dépenses de la Région wallonne pour l'année budgétaire 2018 ;
- Décret du 15 décembre 2011 portant organisation du budget, de la comptabilité et du rapportage des unités d'administration publique wallonnes ;
- Arrêté du Gouvernement wallon du 3 août 2017 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement.
- L'arrêté royal du 19 décembre 1997 fixant les conditions auxquelles doivent répondre les institutions, qui sans être agréées comme maisons de repos, constituent le domicile ou la résidence commune de personnes âgées, au sens de l'article 34, 12° de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994 - enregistrement des maisons de repos sans agrément.
- Les instructions sur le support électronique et les messages MyCareNet.
- Les instructions comptables aux OA.
- La loi sur le deuxième pilier des pensions : art. 55 de la loi programme du 20 juillet 2006.

C. IMPACT BUDGETAIRE

Le nouveau mécanisme de financement des infrastructures, nécessitera de dégager les budgets nécessaires dans le courant de la législature suivante. Le volume de financement dépendra des choix du prochain Gouvernement. Le tableau ci-dessous reprend une estimation de l'évolution des coûts pour la RW par année pour l'impact de la création de ces 11.907 places supplémentaires uniquement (hypothèse de +/- la moitié impactant le financement des infrastructures) :

	2020	2021	2022	2023	2024	…	Croisière
Total intervention régionale infra	**0**	**0**	**540**	**2 163**	**4 881**	**…**	**27 455**
Constructions	0	0	290	1 162	2 614	…	14 521
Equipements	0	0	131	523	1 176	…	6 534
Charges d'intérêt	0	0	119	479	1 091	…	6 400

Cependant, le financement de ces nouvelles places s'inscrira dans le cadre d'une réforme qui impactera l'ensemble du secteur, et non seulement les 11.907 places. Dès lors, comme le prévoit le PWI, l'impact du financement des MR/MRS dans le cadre du nouveau système de financement portera sur 48.122 places + 11.907 places, avec l'hypothèse d'un financement public sur la moitié de ces places seulement. Dès lors, l'impact réel sur les finances publiques serait le suivant :

	2020	2021	2022	2023	2024	…	Croisière
Total intervention régionale infra	**0**	**0**	1 376	**5 514**	**12 442**	**…**	**151 367**
Constructions	0	0	740	2 961	6 663	…	82 008
Equipements	0	0	333	1 333	2 998	…	36 904
Charges d'intérêt	0	0	303	1 220	2 781	…	32 333

D. AVIS DE L'INSPECTION DES FINANCES

Rendu le 18 juin 2018 2018.

L'IF émet les remarques suivantes :

- comme le modèle est déconsolidant, l'impact SEC du système correspond aux montants décaissés par la Région ;

- la note n'est pas suffisamment complète concernant les frais de fonctionnement liés à la création de nouvelles places, notamment dans le cadre du PWI. En outre, il serait utile de présenter au Gouvernement un état complet de la situation des frais de fonctionnement, en ce compris pour les places actuellement existantes. Cela permettrait, par exemple, d'avoir un éclairage sur la question de la marge non utilisé de 2,5% sur le budget actuel MR-MRS (actuellement géré par l'INAMI) ainsi que sur les perspectives futures d'évolution de ces frais.

La note a été complétée dans ce sens.

- Concernant le plan 2017-2021, l'IF maintien sa remarque (Pour 2020, il y aurait un besoin de 79.300.000€ en CE, correspondant, par rapport à la trajectoire budgétaire, à une anticipation des besoins des années ultérieures. L'IF s'interroge sur la nécessité d'une telle anticipation des CE).

-Il convient d'être prudent concernant les différentes projections, car, comme dans tous les plans d'investissements antérieurs, des retards risquent d'intervenir et donc de décaler le coût total pour la région.

- Concernant le modèle de financement, il note que les taux de subventionnement des équipements (auxquels les cuisines ont été incorporées) sont revus à la baissez et la question de la part disproportionnée des abords semble avoir été réglée. Il convient néanmoins d'objectiver le coût de reconstruction de 122.000 € par place ainsi que l'estimation de la valeur réelle des équipements à 15% de la valeur de construction. Par ailleurs, se pose aussi la question de la pertinence d'un modèle prévoyant un renouvellement complet de tous les équipements tous les 10 ans.

Le coût de 122. 000 euros correspond au montant actuel de subsides des infrastructures des MR dans le CRWASS (100.000 euros) augmenté de la TVA à 12 % et des frais généraux à 10 % toujours en application du CRWASS.

La durée de vie des équipements à 10 ans a été calquée sur le modèle retenu pour les infrastructures hospitalières. A l'heure actuelle les établissements bénéficient de subventions facultatives octroyées par le Ministre ayant la santé dans ses attributions. L'objectif est de remettre tout le monde au même niveau d'intervention.

- Concernant la valeur de reconstruction du parc utilisée dans le simulateur en vue de réaliser les projections pluriannuelles, il convient de noter qu'il s'agit d'hypothèses maximalistes quant aux nombres de places prises en compte.

- la question de la prise en charge par la Région des charges d'intérêts mérite d'être soulevée.

La prise en charge dans le modèle relève du fait que les établissements ne reçoivent plus 60 % des montants sur une période de 3 à 5 années et cela implique que les maisons de repos devront empruntés ces montants sur le marché financier afin de pouvoir couvrir la période 30 ans. La volonté d'intervenir sur cette partie relève d'une pure décision d'opportunité politique.

- la note devrait indiquer s'il y a une intervention financière de la Région en faveur des organismes assureurs qui interviennent dans le nouveau mécanisme de financement des infrastructures pour les aînés.

Il n'y aura pas d'intervention financière de la Région complémentaire à ce qui est actuellement prévu dans le cadre du budget prévu pour le décret reconnaissance des organismes assureurs

Pour le surplus, l'IF marque son accord sur la disposition qui reporte à 70 ans l'admission en MR-MRS et se rallie à la justification quant aux respects de l'article 23 de la Constitution et de l'obligation du standstill.

~~Au regard des éléments soulevés par l'avis de l'Inspecteur des finances, il est proposé d'affiner le modèle financier du financement des infrastructures ainsi que les simulations et de revenir après avoir sollicité à nouveau l'avis de l'Inspecteur des finances en deuxième lecture sur ce point.~~

E. AVIS DE LA CELLULE D'INFORMATIONS FINANCIERES

Avis remis le 18 juin 2018.

La CIF, sur la base des éléments mis à sa disposition et du temps imparti pour les analyser, constate que la méthode utilisée pour réaliser le simulateur parait cohérente.

Cependant la CIF relève :

- Que le coût de référence utilisé pour la reconstruction (hors PWI) est de 122.000 € qui est la valeur de construction d'un lit si l'on démarre d'un terrain vide. Dans le cas présent, il s'agit plutôt de reconditionnement que de la construction réelle de nouvelles places (dans les accords de formation du Gouvernement en 2014, les frais

de reconditionnement étaient estimés à 75 % de la valeur de construction, soit 91.500 €). Le montant de 122.000 € paraît, par contre, plus adapté pour le volet relatif au PWI puisqu'il s'agit, dans ce cas, de la création de nouvelles places.

- Que comme expliqué au point 2 de la note, le plan d'investissements 2017-2021 accuse déjà un sérieux retard dans sa mise en oeuvre. Les montants budgétés en CL devraient donc faire l'objet d'une nouvelle analyse par l'AViQ afin d'en déterminer la cohérence.
- Que la valeur du parc actuel a été majorée de 3.608 lits avant de faire tourner le modèle (Voir point 4).
- Comme pour le modèle hospitalier et celui de l'assurance autonomie, l'intervention dans le prix de journée devrait être réalisée par les organismes assureurs. Rien n'est prévu dans la note pour financer cette intervention. Or, si on fait référence aux estimations réalisées dans le cadre des deux dossiers précédents, on peut s'attendre à une charge additionnelle de l'ordre de 7 à 10 millions €. (voir supra)
- Que dans le même ordre d'idée, les frais de fonctionnement liés à la création de nouveaux lits (19.517 € par lit par an) ne sont pas non plus intégrés dans la note.

La note a été complétée dans ce sens

F. ACCORD DU MINISTRE DU BUDGET

Sollicité le 8 juin 2018 et rendu en séance.

G. AVIS DU MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE

Sans objet.

H. AVIS DE LA CELLULE ADMINISTRATIVE SPÉCIFIQUE « DÉVELOPPEMENT DURABLE » ET OBJECTIFS DE DEVELOPPEMENT DURABLE

Sans objet.

I. RAPPORT GENRE

En exécution de l'arrêté du 29/6/2017, un rapport genre est joins à la présente

J. INCIDENCE FONCTION PUBLIQUE

Sans objet.

K. INCIDENCE EMPLOI

La création de nouvelles places de maisons de repos, maisons de repos et de soins, devrait permettre la création de 11.907 places devrait permettre au minimum la création directe de 2381 emplois ETP non délocalisables (minimum 1 membre du personnel par 5 résidents).

Par ailleurs, la mise en œuvre du plan de construction 2017-2019 inclus devrait permettre la création d'emplois dans le secteur de la construction (estimation globale : 16 ETP par million, soit 3.024 ETP).

L. AVIS LEGISA

Sollicité le 13 juin 2018

M. MESURES A CARACTERE REGLEMENTAIRE

Sans objet à ce stade.

N. ANALYSE D'IMPACT RELATIVE A LA COHERENCE DES POLITIQUES EN FAVEUR DU DEVELOPPEMENT

Sans objet.

O. PROPOSITION DE DECISION

L'accord du Ministre du Budget est donné en séance, conformément à l'article 33, § 2, alinéa 2, de l'arrêté du 28 novembre 2013 portant organisation des contrôle et audit internes budgétaires et comptables ainsi que du contrôle administratif et budgétaire.

Le Gouvernement wallon :

1° approuve le contenu de la présente note ;

2° adopte en première lecture l'avant-projet de décret portant modification du Livre V relatif à l'aide aux ainés du Code wallon de l'Action sociale et de la santé;

~~3° charge la Ministre de l'Action sociale, de la Santé, de l'Egalité des Chances, Fonction publique et de la Simplification administrative d'affiner l'impact budgétaire du modèle de financement des infrastructure et solliciter à nouveau l'avis de l'Inspecteur des finances et de le lui représenter ensuite ;~~

~~4~~3° charge la Ministre de l'Action sociale, de la Santé, de l'Egalité des Chances, de la Fonction publique et de la Simplification administrative de requérir l'avis du Conseil économique social de Wallonie et l'avis de la Commission wallon des aînés et de l'organe de concertation infrafrancophone et de le lui représenter ensuite ;

~~5~~4° charge la Ministre de l'Action sociale, de la Santé, de l'Egalité des Chances, de la Fonction publique et de la Simplification administrative de l'exécution des présentes décisions.

A. GREOLI, Vice-Présidente et Ministre de l'Action sociale, de la Santé, de l'Egalité des chances et de la Fonction publique

ITW ANTOINETTE

Infirmière No P'tit Nid à Gilly CPAS

De quoi parlent les séquences retenues?		
Charge de travail	0-20 secondes	
Organisation du trava	22-1m03	
Rentabilité	1min05-2min06	
Organisation de trava	2min07-2min10	
Charge de travail : Fa	2min11-2min44	
Charge mental du per	2min45-3min22	
Charge travail	3min30-3min37	
Horaires	3min38-3min45	
Conditions de travail	3min47-4min08	
Rapport changé	4min09-5min26	
Solution	5min27-6Min16	*Mais peut être supprimé*

A RETENIR pour exergue	
Charge de travail	0-17 sec « On a une charge de travail auprès de personnes âgées, on a une charge ad
Rentabilité	53- 1,04 sec “La rentabilité n’est pas imposée par les maisons de repos ni les chefs hié
Rentabilité	1,15-1,55 sec Citations coupées : “Il y a des impositions au niveau de l’INAMI, et la réal
Charge de travail	3,30-3,37 sec « Dans ton fort intérieur, tu aimerais faire plus de choses mais tu as d’aut
Rapport changé	3,40-4,02 sec « Les maisons de repos fonctionnent comme si c’était à domicile. La pers

ITW GABRIELLE

Ancienne infirmière dans une maison de repos privée, mais

De quoi parlent les séquences retenues?		
Budget MR/MRS	0-20 sec	
Charge de travail	21sec-1min15	
Csq charge de trav	1min16-1min47	
Normes contraigna	1min47-2min30	
Valeurs perdues	2min38- 3min27	*Peut faire un son*
Solution	3min28-3min53	
Les petites structur	3min54-4min34	
Gestion des MR	4min35-5min03	
Différence entre ge	5min04-6min15	*Peut être raccourci pour faire un son de 30 sec*
Précarité social et é	6min46-8min54	
Prorité d'une infirmi	8min54-9min05	
Personnel	9min05-10min36	*La partie ou elle s'interroge sur le fait de savoir ce qui est ir*

A RETENIR pour exergue	
Charge de travail	1min25-1min32 Les directions, dans beaucoup d'endroits, ne considèrent plus le perso
Charge de travail	2min52- 2min59 Le personnel n'a pas le temps de s'occuper au niveau psychologique e
Normes contraigna	Les petites structures ne savent pas subvenir à la charge financière qu'entrainent tous l
Priorité	Quand on est infirmière chef, la priorité est le bien-être du résidents et du personnel

ITW ISABELLE

Infirmière en chef au Foyer Marie-Martine (ASBL)

De quoi parlent les séquences retenues?	
Evolution du travail	0-25sec
Charge de travail	25sec-1min06
Organisation de tra	1min07-1min49
Organisation de tra	1min50-2min12
Organisation de tra	2min13-2min53
Charge de travail	2min54-3min30
Charge de travail	3min31-3min35
Organisation de tra	3min35-6min12
Gestion MRS	6min13-6min37

A RETENIR pour exergue

Charge de travail — Ca c'est complètement utopique. Celui qui a pondu ça n'a jamais fait de toilette.

ITW MANJIRI

Infirmière en congé (sans solde) au home Brichart (CPAS)

De quoi parlent les séquences retenues?

Valeurs perdues : F	0 - 0'51
Surcharge de trava	0'51 - 1'36
Plaintes portées su	1'36 - 3'11
Personnel pas prot	3'11 - 3'52
Manque de personn	3'53 - 4'39
Argent passe avant	4'39 - 5'14
Surcharge de trava	5'15 - 5'39
Organisation du tra	5'40 - 7'13

A RETENIR pour exergue

sentiment d'insécur — "la parole d'une famille vaut plus que la nôtre. On ne se sent pas en sécurité. A partir du
impact de la surcha — « ils ne peuvent pas nous comprend à tout bout de champ et c'est normal. C'est leur ma
rentabilité — « eux, les directeurs, tant que l'argent rentre, c'est tout ce qui compte » - 4'55 - 5,00

ITW LÉON

Résident AU RWÈ DU VI CLOTCHI A COUILLET CPAS

De quoi parlent les séquences retenues?

Comment était l'anc	0 - 2'43	
Les assistants soci	2'44 - 3'37	
	3'37 - 4'17	"Ma famille, c'est le vi clotchi!"
Services inexistants	4'17 - 5'26	
Inspections de la m	5'26 - 7'04	
Comment Léon est	7'04 - 8'03	

ITW OLIVIER MERCIER

Directeur au Rwè Du Vî Clotchi (CPAS)

Explication grille de	0 - 1'20
Lits MR/MRS	1'20 - 2'00
Pression administra	2'00 - 2'53
C'est quoi la fonctio	2'53 - 4'08
Surcharge travail p	4'08 - 5'00
Bien-être des résid	5'00 - 5'16
Surcharge travail p	5'16 - 6'20
Directeur doit être a	6'20 - 6'50
Lien social avec rés	6'50 - 7'20
Difficulté des famill	7'20 - 8'10
Volonté famille>< re	8'10 - 9'20
Métier de directeur	9'20 - 10'20

A RETENIR pour exergue

Bien-être des résid — "Ce n'est pas que faire un acte, ce n'est pas que faire un lit, ce n'est pas que faire une t
Bien-être des résid — « le résident n'est pas qu'un soin, pas qu'un acte technique. C'est une personr
Difficulté des famill — « Pour les familles aussi l'entrée en maison de repos est difficile. Donc à partir

ne charge administrative, on a une charge aussi au niveau de l'écoute des familles mais aussi envers nos chefs. »
les chefs hiérarchiques. C'est imposé plus hauts, par l'INAMI."
AMI, et la réalité sur le terrain."
ais tu as d'autres charges qui t'empêchent de les faire »
nicile. La personne qui vient en maison de repos est un client. Ce ne sont plus des patients ni des résidents mais des clients. Le rapport a changé. Tu
privée, mais ne travaille plus actuellement.

ce qui est important entre changer le truc incendie ou engager du personnel peut être interressant comme son de 30 sec

plus le personnel comme des être humains mais comme des machines.
ychologique et social du résident.
rainent tous les changements

En parlant des toilettes de 7 à 10 minutes

ité. A partir du moment où il y a un problème, le directeur s'en lave les mains »3'11 - 3'30
C'est leur maison, ils sont là pour recevoir des soins… et de l'attention. » 4'20 - 4'39

ue faire une toilette, c'est parfois s'assoir près du résident et parler de tout et de rien, que le résident se sente écouté »
une personne avant tout »
Donc à partir du moment où on reconnaît leur souffrance, ça va beaucoup mieux."

nais des clients. Le rapport a changé. Tu es la comme si tu étais une servante. »

comme son de 30 sec

Interview Anita Gancwajch

Qu'il y ait une précarité lié à l'âge et montant des revenus, ok. Par contre, une fois que la personne est entrée en MR, elle est hébergée au même titre que tous citoyens payant ou bénéficiaires de l'aide sociale. La précarité maximale est donc plus à domicile qu'en MR. Si le CPAS est interpellé par la personne, elle put active le maximum des droits sociaux auxquelles elle peut bénéficier. Il y a un droit social qui est à domicile est rarement activé : l'APA. En MR, toutes les aides sont activées dès que possible. C'est comme cela que le CPAS repasse environ 40% de leurs résidents qui bénéficient de l'APA. Et celle-ci en MR s'élève de 85 euros à 545 euros/mois. SI on active cette demande d'aide, cela permet de modifier positivement les revenus de la personne. Avec l'accord de la famille et du résident, il faut rendre un dossier ou on décore son revenu, son été de dépendance, etc. A coté de cela, il y a des personnes qui ont des revenus suffisants et qui ne souhaitent pas activer l'APA. En MR, dépendre soit d'un CPAS ou d'obligés alimentaires, c'est une forme de précarité. C'est une dépendance financière mais en institution le mot « précarité » sonne de manière négative pour Anita. Pour elle, lorsqu'un résident est hébergé en MR celui ne voit pas de différence qualitative, qu'il bénéficie ou non d'une aide. Si le résident a besoin de trousseau, de dentier, etc —> or des frais médicaux, les soins seront assurés par le CPAS.

L'argent de poche des résident est défini par un arrêté royal. Le montant est annexé chaque année. —> voir Pascale. Avec cet argent, il dit que on ne peut pas mettre certains frais à charge de l'argent de poche comme des frais de santé. Par exemple, en CPAS des résidents veulent un GSM. Celui ci n'est pas indispensable pour mener une vie conforme à la dignité humaine. Donc les résidents paient eux-même le téléphone et l'abonnement lié à celui-ci. A savoir que l'argent de poche est du à la personne, qu'elle l'utilise ou non.

Entre 17 et 20% des résidents bénéficient de l'aide sociale dans les MR du CPAS car l'APA (dépendant de l'AVIQ) et l'aide sociale sont activées. Dans ces 17% peut être inclus les obligés alimentaires (c'est au cas par cas pour le résident). C'est vraiment très peu. 957+39 (agrandissement de la MR de monceau) = 996 lits dorénavant.

Le budget du CPAS n'est pas en équilibre financier, la ville intervient en prenant en charge le déficit en plus de la dotation communale qui est attribué au CPAS (dans l'ensemble du CPAS, pas seulement pour les MR). L'intervention de la ville s'élève à 18% (dotation communale) du budget du CPAS = +/- 45 million d'euros. A savoir que le CPAS a plusieurs sources de revenus comme les MR qui sont fortement financées par l'INAMI (AVIQ maintenant).

La dernière précarité resterait selon elle dans la différence de prix des MR. Si le fait de ne pas choisir la MR de son choix est une forme de précarité alors oui. Mais dans le raisonnable, il y a moyen de trouver des structures.

—> Voir avec l'AVIQ la répartition des lits, normalement c'est réglementé.

Aides possibles :

- APA est un complément de pension qui tient compte de l'état de dépendance et des capacit s financières.
- GRAPA pour les personnes dont la pension est en dessous de 1150 euros/ mois. Ils peuvent avoir un complément jusqu'à 1150 euros/mois.

—> L'APA et la GRAPA peuvent être combinées.

- CPAS - Aide Sociale (++ si une personne est propriétaire de son bien et qu'elle n'arrive pas à payer ses frais de séjour, le CPAS peut prendre une hypothèque sur le bien.)
- Les obligés alimentaires
-

Interview AVIQ

Janti Audrey inspectrice médico-sociale, j'inspecte les maisons de repos essentiellement dans Charleroi.
Eric Harsin, je suis juriste et je m'occupe des matières : sécurité-incendie, ROI-convention, dérogation de moins de 60 ans et autres questions plus générales
Virginie Allard, je suis économiste au sein de l'AVIQ, je m'occupe du financement des maisons de repos, mais des financements qu'on a pris de l'INAMI qui était une matière fédérale qui est devenue régionale. Je ne m'occupe pas des prix que le résident paie personnellement, je m'occupe des aides que l'institution reçoit par rapport aux résidents dans la maison de repos.

De qui et de quoi s'occupe l'AVIQ au niveau des personnes âgées ?

E.H. : il y a un nouveau décret qui vient d'être voté. Il est très mal ficelé, très très mal ficelé. Et des arrêtés qui doivent passer ce jeudi, ou jeudi prochain. Est-ce que ça sera publié ou pas ? Normalement un avis de Conseil d'Etat qui doit être donné, mais j'ai reçu une info comme quoi le Conseil d'Etat ne donnera pas d'avis. Ce qui est quand même très très bizarre… Donc est-ce que ça va sortir ou pas ? Puisque, comme vous le savez, Mme. Potigny a peté un cable, et donc la majorité, pour le moment n'est plus présente. Vont-ils trouver une solution pour voter ce texte là ?
Les arrêtés sont mal ficelés aussi… On est dans l'incertitude. Parce qu'en plus, si le décret lui, est voté, est passé au moniteur.. Mais bon sans les arrêtés d'exécution, ça ne sert pas à grand chose… On est totalement dans l'expectative. C'est déjà une première chose.

Quant à notre matière, c'est tout ce qui touche aux normes. Nous recevons des documents concernants des demandes de titre de fonctionnement, des attestations de sécurité incendie, tout ce qui est (et ça devient assez important dans la mesure où ça devient de plus en plus problématique parce qu'il n y a pas assez d'institutions pour ce type de personnes) dérogations pour les personnes de moins de 60 ans qui vont passer à moins de 70 ans dans 10 ans (car ça a été échelonné),… Il n y a pas d'institutions pour ce type de personnes et donc on demande des dérogations de moins de 60 ans pour les maisons de repos. Pour les RS aussi mais l'arrêté qui vient de sortir est très mal torché et on a l'impression qu'il n y a plus de dérogations pour les moins de 60 et 70 ans pour les RS. A la rigueur, si vous avez 18 ans vous pourriez rentrer en résidence service mais ça c'est un autre problème.

Il y a aussi, parce qu'on va redistribuer après des années des lits, en principe 130 par an pendant 10 ans. C'est ce qu'on appelle les demandes d'accord de principe. Il y a donc une programmation et donc au-delà, on ne peut pas créer de lits car il faut l'intervention du service de Virginie. Et donc il faut des accords entre les bruxellois, le fédéral,… Protocole avec les wallons. A un moment donné, un trouve un budget (il n y a plus eu ça depuis des années) et chaque entité décide avec ce budget de faire ce qu'il veut. Soit il créé des lits MR, soit il recréé des lits MRS. Lits MRS : lits MR dont un certain nombre de lits recoivent le chapeau MRS. Mais ce n'est pas les mêmes entités. Ce qui signifie que le montant d'un lit MR n'est pas le même qu'un lit MRS. C'est tout un calcul qui sera fait par chaque région, mais il faut de toute façon des demandes d'accord de principe. Et ces demandes viennent chez nous, dans le service administratif, et donc nous gérons par rapport à tout ce qui est demandé. Et donc, sur base de ça, on propose à la ministre… Même si ça fait des années qu'elle ne sait pas trouver de lits (tout est sur son bureau), et les ministres précédents également.

Maintenant, on travaille par matière. Je m'occupe dérogations, attestations,… j'ai une collègue qui s'occupe des accords de principe. M. Hellin qui s'occupe des prix et l'une ou l'autre collègue qui font des colloques avec des projets bien particuliers. Chacun a sa spécialité. Et avec nous, nous avons des collègues qui travaillent par arrondissement et s'occupent de toutes les MR d'un arrondissement.

Il est quand même important de signaler que l'arrondissement de La Louvière vient d'être créé et que ça va causer un grand bordel. Donc, nous les arrondissements sont impactés. Certaines MR vont passer d'un arrondissement à l'autre… Certains arrondissements sont aussi excédentaires par rapport au nombre de lits (Mons, Ath, Mouscron). Et puis d'autres arrondissements comme Nivelles qui eux sont très minoritaires. Il va falloir faire un mic mac pour savoir ce qui est minoritaire et excédentaire.

Si un dossier d'accord de principe vient, Mme. Zittella va y regarder un petit peu et puis trouver l'argent pour la MR qui demande des lits supplémentaires.

Il y a aussi le service d'inspection qui est totalement nécessaire puisque c'est lui qui vient sur place. Suite à leur rapport, soit on donne un titre, soit on donne un accord pour donner des lits car la visite est bonne, soit on ferme l'établissement parce que le rapport est mauvais.

Par rapport au rapport bisannuel de 2018, on est toujours en train de relire… C'est énorme, 96% de MR ont répondu au questionnaire, les questions sont très précises donc ça prend du temps de toute analyser. On est à la relecture, donc ça ne sera pas avant la fin de l'année.

On avait celui de 2014 et on voulait comparer mais du coup, c'est pas grave.

Ca ne sera plus un rapport bisannuel mais bientôt décénnal (rire)

Voilà donc comment nous on fonctionne au niveau de la direction des Ainés.

A.J : Moi je suis inspectrice. Au départ on travaillait avec la direction des aînés, et depuis le mois d'avril 2018, on a rejoint la direction de l'inspection, donc on travaille avec des auditeurs qui sont aussi au niveau handicap. On est une grosse équipe mais chacun a sa matière.

J'explique un peu comment se passe une inspection ?

Oui.

On a plusieurs sortes d'inspection. La première, c'est une inspection globale. On essaie d'aller tous les 18 mois voire tous les 2 ans dans le bâtiment, et là on regarde tous ce qui est norme. C'est toujours des visites à l'improviste. On analyse tous ce qui est bâtiment : correct, propre, locaux bien gerés, chambres dans les normes,….
Ensuite on fait tout ce qui est administratif avec la direction. Donc on regarde à tous ce qui est personnel, les horaires, la liste du personnel, les contrats de travail, la liste des résidents (voir si ils ont bien 60 ans, si ils ont une dérogation,…).
Et après on va voir tous ce qui est soin. On ne va pas juger ce que font les soignants mais voir si ils respectent bien la réglementation au niveau de, par exemple… Un médecin a

demandé tel ou tel médicament, est-ce qu'ils ont bien fait ce qu'il a demandé ? Voir si tout est bien tracé, la prise en charge multidisciplinaire des patients,… Donc ici, dans notre nouvelle équipe, notre chef veut qu'on pousse au maximum sur la qualité, parce qu'une fois qu'ils sont bien dans les normes, que les dossiers sont complets,… Il y a quand même encore tout ce qui est qualité qui est intéressant, et qui va plus loin dans la démarche. On est en train de mettre en place des démarches pour pouvoir analyser cette qualité et donc on est vraiment dans la collaboration avec les directeurs des MR.

Ca c'est les visites de routine. A coté de ça on a les visites propres aux bâtiments : si par exemple un bâtiment fait une extension ou un nouveau bâtiment va s'ouvrir. Avant d'avoir l'accord pour que les résidents puissent venir s'installer, nous on doit aller visiter les bâtiments pour voir si il est en ordre, si le système d'appel est ok,…

La troisième sorte d'inspection, c'est sur plainte : on reçoit énormément de plaintes. Et donc, maintenant, tout ce qui est bâtiment et ouverture de bâtiment, c'est prioritaire car on a généralement 2 semaines pour y aller. Après, ce sont les plaintes qui arrivent en deuxième priorité et enfin les visites de routine. Ce qui a un peu changé, c'est qu'avant on était 3 à travailler sur les plaintes : agent administratif qui recevait la plaignante au téléphone, puis on nous transmettait les choses à vérifier dans la maison, et puis il y avait Eric au niveau juridique pour rédiger le courrier pour le plaignant. Maintenant, comme on est dans le service audit et inspection, c'est nous qui faisons tout. On recoit le plaignant, on le rencontre, on visite puis on fait les courriers nous-même. Ca prend plus de temps et c'est quand même un gros boulot administratif.

Ce qu'on fait aussi, ce sont des missions chantiers. Là, ce sont vraiment des conseils pour les MR.

Virginie Allard : Nous, depuis le 1er janvier 2019 on a repris les compétences de l'INAMI, donc maintenant c'est la région qui finance l'institution. Donc on va financer l'institution sur base de toutes ces données et notamment les données du personnel. L'institution doit encoder tous les membres du personnel qui ont travaillé chaque année, le nombre d'heure prestées, leur niveau de qualification, ils doivent renseigner le nombre de personnes qui sont dans l'institution selon leur catégorie, selon l'échelle de Katz.

Le gros problème c'est que c'est référencé sur une période antérieure, ici on a envoyé un montant que que les institutions ont droit au 1er janvier 2019 qui vont facturer toute l'année 2019, mais qui sont facturée sur base de données qui ont été encodées de juin 2017 à Juin 2018. Donc, vraiment, c'est un gros problème pour nous car ce sont des années antérieures et à cheval sur deux ans. Sur base de ces données, un calcul est fait sur base de la législation qui va générer qui est accordé à l'institution.

Des normes de personnels sont obligatoires vis à vis de la personne, et c'est notamment ce que le service inspection va vérifier en regardant les contrats. Nous, si les normes sont respectées, l'institution a droit à un montant qui va permettre de financer le personnel à ce niveau-là. Après, il y a d'autres financements auxquels l'institution a droit, notamment les fins de carrière. Les personnels médicaux y ont droit car c'est un métier assez compliqué. A partir de 45 ans, à prendre tous les 5 ans, 2 heures de dispense par semaine. En gagnant la même rémunération mais en travaillant 2h de moins à 45 ans. A 50 ans, elle pourra travailler 4h de

moins/ semaine, à plus de 55 ans, plus de 6h/semaine. Dispense, va travailler moins. Certaines personnes peuvent choisir de travailler le même nombre d'heure en gagnant un montant supplémentaire. Et donc nous on va financer ce que l'institution perd à cause de cette réduction de temps de travail.

Une autre partie, c'est le 3ième volet. D'abord le forfait qui est facturé par jour au résident durant toute ces années. Les fins de carrière, et le 3ième volet qui va permettre de financer un supplément de personnel. Par exemple, il y a une norme pour le forfait de personnel. Donc si l'institution engage plus de personnes de cette qualification, on va financer une partie dans le 3ième volet. C'est en partie pour pousser les institutions à ne pas se limiter à la norme de personnel requis car on sait très bien qu'une norme de financement n'est peut-être pas nécessaire à la norme de fonctionnement de l'institution. On a même des discrodances dans la législation et donc ça incitait les institutions à augmenter la qualité des soins parce qu'on sait très bien le manque de personnel fait qu'ils ne font pas forcément tous le travail qui est du. Le financement fait qu'on essaie d'augmenter cette qualité de vie pour les résidents.

Ca c'est les 3 grosses parties. Après il y a d'autres financements….

V.A : Après il y a d'autres financements… Comme le forfait incontinence. Parce que les résidents ont des problèmes… Pas tous, mais on part du principe que chaque personne peut bénéficier de ce problème, et donc on va payer un montant par jour par résident, dû à ces problèmes d'incontinence. Et donc il y a plein d'autres petits payements. Depuis le 1er janvier, c'estcnous qui gérons ça à l'AVIQ. L'avantage maintenant c'est qu'on a toutes les matières au même endroit et on se voit plus facilement.

Mais est-ce qu'il y a assez de personnel dans les maisons de repos ? Je sais que les études de soins informiers sont passés à 4 ans, et que cette année très peu d'infirmiers sortent des études.

V.A. : Moi de ce que j'ai pu voir… Car j'ai été visité les maisons de repos en tant que personne qui n'y connaissait rien dans le domaine, puisque je suis seulement arrivée il y a deux ans ici. Et c'est vrai que beaucoup de directeurs qui me parlaient, que cette année ci, notamment à cause de ça, ils allaient avoir une problématique de personnel, notamment dans les infirmières puisque c'est là qu'il y a le souci. Maintenant, je constate au niveau de mes données que beaucoup d'infirmières sont étrangères, donc j'imagine qu'ils essaient de compenser. Et ils offrent aussi des primes à leurs infirmières pour essayer de les maintenir. Prime qu'on peut aider financièrement et prendre en charge, car certaines primes sont reconnues et donc payées par nos services. Par contre il y a d'autres primes… Ou alors on paie les infirmières à un salaire barémique qui est différent que celles qui y ont droit. Puisqu'on leur offre un solde pécuniaire plus important, une sorte de prime. Mais alors c'est l'institution qui doit le faire sur ses coûts personnels. Mais je sais que beaucoup de directeurs avait peur de…

Janti : De toute façon ce n'est pas que ce problème d'une année d'étude en plus. Il y a pénurie d'infirmières depuis des années et c'est un souci dans les maisons de repos. Ca clairement. Surtout en maison de repos, c'est pas la meilleure place pour une infirmière non plus, au niveau financier, des horaires, pénibilité du travail… Voilà.

Eric Harsin : Le souhait des directeurs, c'est vraiment qu'on change les normes, qu'on diminue les exigences en termes d'infirmiers et qu'on ait plus d'aides-soignantes, avec des formations autres. D'ailleurs, je crois que la ministre Maggie De Block, a donné il y a deux mois d'ici une série d'actes qu'elles peuvent faire ou déleguer,… pour qu'on puisse faire face à la pénurie d'infirmiers. Il faut absolument en maison de repos qu'il y ai plus d'aides soignants et plus d'encadrement de ce style. Que d'avoir une infirmière qui n'est là que pour donner une piqure ou l'autre alors qu'on a besoin de tellement d'autres gens pour accompagner. Donc ça, ils sont à bout car ils doivent chercher des infirmières et quand ils en trouvent une, c'est la piqure hein. Car elle demande de travailler de 8 à 16, en gros, je caricature à peine. Pas toute mais… Mais, il faut donner des années de…

V.A. : Maintenant il y a des tâches administratives qui sont très demandées et qui sont faites par les infirmières en chef. Alors que peut-être, dans le futur, le mieux ça serait d'essayer de diminuer ces tâches administratives pour qu'elles puissent se concentrer essentiellement sur le travail sur lequel elles sont formées et qui pourrait aider une partie. Mais bon ça c'est…

A.J : A coté de ça, pour pouvoir fonctionner et pour que nous on soit en accord avec ça. Il faut qu'ils aient un minimum de normes qui correspondent à nos normes dans la réglementation. Ca ils sont obligés… Voilà.

Oui, ça je vais y venir.

Ma prochaine question : Quelles sont les conditions d'octroi de la GRAPA ? Et en fait, le porte-parole du CPAS nous avait indiqué que pour avoir la GRAPA il fallait avoir une pension en-dessous de minimum 1.150€/mois.

(Ils ne savent pas)

Mais de toute manière je demanderai à la ministre la semaine prochaine puisqu'on la voit…

E.H : Ah carrément ! Dépechez-vous parce qu'elle va bientôt partir. Enfin elle reviendra peut-être mais on ne sait jamais.

Et du coup, pour l'APA, vous ne savez pas non plus ?

V.A : ce n'est pas l'aide à domicile ? Pourtant j'ai déjà entendu… (ils ne savent pas non plus)

Donc j'ai entendu qu'une assurance autonomie allait remplacer l'APA…

E.H : Ah non mais ici elle ne va pas passer. En tant que journaliste vous l'avez sûrement lu. Il y a 2 jours, Prévot a dit que le CDH ne rentrerait pas dans une coalition niveau régionale, que si dans la déclaration gouvernementale, il y avait l'acceptation de voter l'assurance autonomie qui est un peu son bébé. Donc ce texte ne passera pas cette fois-ci.

Le secteur privé se défend d'avoir des prix plus élevés pour la simple cause que le secteur public et associatif reçoit des subsides à la construction. Vous pouvez éclairer la situation par rapport à ces subsides ? Qu'es-t ce qui est compris ?

E.H : c'est vrai qu'il y a des subsides qui sont donnés pour la construction de bâtiment pour les ASBL et les publics, que ça soit des intercommunales ou le CPAS. Actuellement, le privé ne peut pas en bénéficier. Effectivement, on peut dire qu'ici ils ont un avantage que le privé n'a pas.

A.J : pour les infrastructures, c'est ici à l'AVIQ. Il y a tout un dossier à remplir avec les données d'architecte,…

E.H : c'est quand même un gros dossier. Il faut d'abord obtenir un accord de principe de chez nous, sans ça vous ne pouvez pas introduire de demande de susbside. Mais soyons clair, il y a de moins en moins d'argent. Pour le moment, pas de nouveaux établissements mais généralement, quand il y a des subsides, on les donnes à des MR qui existent déjà, par définition puisqu'il n y a pas de nouveaux établissements. Donc ils servent à mettre au norme incendie,… Mais le privé n'en a pas le bénéfice. Bien sûr que le privé est « défavorisé ».

V.A : Le privé essaie de faire du bénéfice pour le redistribuer à leurs actionnaires alors que le public ne peut pas… le bénéfice qui se fait est obligatoirement utilisé pour améliorer les services de la maison de repos. Donc je ne sais pas si il y a vraiment du favoritisme ou pas. Donc il faudrait voir ce que le privé fait. Est-ce que la maison privée va redistribuer chaque année une dividende à leurs actionnaires ou pas ? Si maintenant ils n'en redistribuent pas et qu'ils ont du mal à s'en sortir, alors là on pourra dire que le public a une sorte de favoritisme. Mais si chaque année ils distribuent un dividende, on va dire que le favoritisme que le public a, c'est pour éviter que des dividendes soient distribuées. Il faudrait voir si le privé n'a pas un gros bénéfice pour le redistribuer ou l'investir dans leur maison.

E.H : sachant quand même qu'il y a pas mal de société qui sont en bourse, hein.

V.A : les primes à l'infrastructure c'est justement pour aider la MR et pour améliorer la qualité du résident, et pas pouvoir le distribuer aux fortunes qui investissent. Mais bon, ça c'est encore un point de vue…

Quelle est la pension moyenne des pensions à Charleroi et y'a-t-il une égalité homme/femme ou est-ce que les femmes sont défavorisées ?

A.J : il faut savoir que cette génération là c'est souvent des dames qui sont restées à leur maison pour élever leurs enfants. Ce sont souvent des veuves….

V.A : De toute manière, encore aujourd'hui, les femmes gagnent moins que les hommes. Donc inévitablement, la pension sera toujours plus basse.

E.H : En tout cas on voit qu'elles ont de plus en plus de mal à payer. J'ai souvent des gestionnaires qui viennent me trouver et me dire que des familles ne savent pas payer, avec des mois et des mois de retard.
Le problème c'est qu'il n y a pas assez de place… et le gestionnaire il prend qui il veut.
Ce qu'on est en train de voir, c'est que le prix des pensions n'augmentent pas autant que le prix des MR qui est déjà assez élevé, qui peut augmenter de 5% par an au-délà de l'index. Ce qui n'est pas rien. Donc l'écart est en train de se faire. Comme il manque de place, quelque

part le gestionnaire regarde qui il peut prendre, et il y a de plus en plus de recourt maintenant à des actions pour ne pas avoir de problème dans le paiement.
Donc vous avez généralement le gestionnaire qui demande que la famille soit caution solidaire, et c'est quand même lourd, sinon vous ne rentrez pas.

J'ai un dossier où vous avez des CPAS eux-mêmes, tellement la situation devient grave, qui demandent une garantie de 3000€ (ce qui est illégal) ou carrément à ce qu'ils aient la main-mise au papa qui devait rentrer. Il y a une dérive complète qui fait que tout établissement (ASBL, public ou privé), a des prix trop haut. Les pensions sont trop basses et qu'ils essaient de se garantir du faux de paiement.

Ca devient sélectif, en fait.

E. H : Ah ben oui, carrément !

A.J : ça va devenir comme en France hein. Où on….. les résidents à payer (ils parlent tous en même temps, il n'est donc pas possible de comprendre ce qu'Audrey dit.)

Oui, et la situation des obligés alimentaires , c'est comme ça qu'on l'appelle, qui oblige un petit enfant, enfant de payer. Ca c'est l'AVIQ qui s'en occupe ?

Non, c'est le CPAS.

Combien de plaintes ont été déposées en 2018 à peu près ?

A.J : comme ça, je ne sais pas vous dire. Mais je vous le transmettrai par e-mail

De quoi parlent ces plaintes ? il y a une tendance qui se dégage ?

E.H : Il y a une tendance générale qui se dégage, c'est souvent la même chose. C'est la bouffe,… Il y a tout. Tout tout tout.

A.J : Soucis de soin, personnel, membres d'un personnel,… Maintenant le soucis c'est qu'on a des plaintes de résidents, de familles de résidents mais aussi du personnel. Le personnel c'est souvent les conditions de travail, parfois ça peut être un souci d'un litige entre frères et sœurs qui ne s'entendent plus et qui porte plainte alors que le souci est dans la famille et non dans la MR.

Parfois c'est la MR qui n'est pas aux normes… Ca tourne souvent autour des soins. Ca peut aussi porter sur les factures.

Est-ce qu'on peut dire que les MR à Charleroi sont de bons élèves ou pas ? Les inspections ont mené à certaines conclusions ?

A.J : moi, en tant qu'inspectrice, je trouve que ça se passe relativement bien sur Charleroi. Comparément à ce qu'on pourrait croire, je suis assez contente de comment ça se passe. Maintenant je ne sais pas si je peux préciser des MR en particulier…

V.A : moi en ce qui concerne le financement, j'ai pas beaucoup de maisons sur charleroi qui posent problème.

E.H : Moi ça fait 15 ans que je suis ici, et je suis liégeois donc très neutre. Les maisons de repos, c'est jamais parfait. Mais les MR du CPAS de Charleroi sont quand même de bonne qualité hein, parce que c'est quand même… Ca provient d'un certain M.Berger que j'ai connu comme président du CPAS qui a mis des normes,… Et voilà, c'est professionnel. De manière générale, celles du CPAS (il y en a 9) sont bien gerées.

V. A : Au niveau financement, c'est M. Dewitte qui gère tous ces encodages, il a une vue d'ensemble et… (ne termine pas sa phrase mais parle positivement)

E.H : il y a une politique, il y a une vision. Ils savent où ils vont et avancent

V.A : moi j'ai peu de mails de problèmes d'encodages au niveau du financement.

Quel est l'état des MR à Charleroi : prix, etat des lieux, respect des règles, bien-être,…

A.J : au niveau prix, il faudrait peut-être comparer les prix de chaque maison, ça c'est possible qu'on vous les donne. Moi qui vais dans les Maisons, au niveau des normes… A un moment donné, ils devaient se mettre en norme par rapport à une norme qui parlait des chambres qui devaient faire minimum 12m carré et je ne pense pas qu'il y en a encore qui doivent faire des travaux.

Comme ils sont bons au niveau norme, au niveau soin et personnel, maintenant ils ouvrent la réflexion pour aller plus loin dans la qualité. Maintenant au niveau précarité, je pense quand même qu'on est dans une région plus précaire que d'autres, maintenant le CPAS est souvent présent. Beaucoup de résidents sont au CPAS

La précarité se situe où ? avant la MR ou quand ils sont entrés dans la MR ?

A.J : pour moi, c'est avant.

V. A : Avant, car après ils sont tous logés à la même enseigne.

A.J : La seule chose qui change, c'est ceux qui ont une famille ou ceux qui n'en ont pas. Parce qu'avoir sa famille, toujours bien s'entendre avec… La famille apporte des choses, renouvellent les vêtements. Ceux qui n'en ont plus, la MR ne sait pas toujours aider.

Les MR du CPAS donne aussi de l'argent de poche…

A.J : Oui, c'est plus ou moins 90€/ mois, et ça c'est le directeur qui distribue.

Ce qui est chouette, au niveau de tout ce qui est CPAS, c'est comme ils ont des normes un peu plus confortables au niveau personnel, bien souvent il y a une assistante sociale dans la maison, et donc tout ce qui est problème de précarité, ça peut souvent aider.

- 45min

Comment font les personnes qui ont peu de revenus, qui ne sont pas dans une MR et qui sont sur liste d'attente pendant ce moment là. Qu'est-ce qu'ils font ?

Lorsqu'une personne avec peu de revenus, et sur liste d'attente, n'a toujours pas de place, elle doit se tourner vers les soins à domicile. Ceci est la volonté du Ministre Prévot car on s'est rendu compte que le prix d'hébergement et le prix d'un lit MR était/est très coûteux pour la sécurité sociale wallonne. Donc tout est mis en place pour que les personnes âgées restent le plus longtemps chez elle. Une des choses qui pourrait aider réellement est la construction/ouverture de centre d'accueil de jour qui permet aux familles de souffler un petit peu et de faire en sorte que la personne dépendante reçoive des soins, être encadrée, etc. Au sein de l'AVIQ existe tout un service comme l'aide au première ligne et autres qui essaie d'améliorer la qualité de vie des personnes à domicile afin de retarder l'entrée en maison de repos. Une personne qui a des difficultés doit dépendre énormément de sa famille, et donc c'est une possibilité d'avoir des centre de soin de jour qui ont pour objectif de se développer et même des centre de jour comme dit plus haut. Puisque parfois, les personnes n'ont pas besoin de soins spécifiques mais cela prend du temps de s'occuper d'eux pour les familles. Toutes ces alternatives (avec les court-séjour etc) pourrait prévenir le problème de la surpopulation des personnes de plus de 75 ans. Pour l'AVIQ, chaque institution qui détient des lits de court-séjour a un montant attribué même si ces derniers ne sont pas occupés. Car pour ces institutions, cela peut être une perte mais le court-séjour a comme objectif de permettre à une personne qui a momentanément des problèmes, comme rester seule chez elle d'aller, trois mois par année civile (90 jours). Financièrement, elle ne sont peut-être pas aidées comme elle le devrait être mais des budgets sont en place et une politique à respecter. Le nouvel arrêté qui prévoit 1130 lits supplémentaires aura également un coût pour le budget. Un coût qui n'a pas encore été acceptée par la politique. Est-ce que cela aura comme répercussion qu'il va falloir réduire les coût pour d'autres choses? L'avenir le dira.

Un papy boom est prévu d'ici 2030, il est clair que la Belgique, plus particulièrement la région wallonne, n'est pas prête pour ça. Les politiques prévoient d'ouvrir 1130 lits, attention que ce ne sont pas 1130 nouveaux lits. Cela doit encore se décider en commission de convention sur comment ces 1130 unités vont être utilisés car on va pouvoir requalifier des lits qui sont MRPA en MR, prendre des résidents de catégorie beaucoup plus élevées ou créer des nouveaux lits. Créer de nouveaux lits engendrent également le fait de devoir agrandir l'infrastructure, ce qui ne se fait pas du jour au lendemain. Il faut se mettre à la place de la maison de repos. 1130 unités n'est pas simple. C'est vraiment une politique à mettre en place. Et aussi se dire qu'il y aura un an de décalage car si tout passe dans cet arrêté, à dater du 1er janvier 2019 alors que si les gens veulent créer des lits et donc faire des travaux, cela ne se fera pas dans les mois qui suivent et est-ce que financièrement cela va suivre? C'est aussi une question majeure. Tout cela reste de la théorie et non encore de la pratique.

Ce que l'on peut dire sur le public-cible, et cela n'est pas seulement propre à Charleroi, est que de plus en plus de personnes sont désorientées ou ont des problèmes cognitifs ou même relevant de la psychiatrie et dans ces cas-là, il n'y a pas grand chose de créer. En fait, il n'y a rien. Et donc il manque considérablement d'infrastructure ciblée et le financement n'est pas suffisant non plus pour se permettre d'avoir des personnes compétentes dans ces domaines. Pour une personne démente, ce n'est pas à une infirmière de s'en occuper. Pour la problématique en tant que telle, il faut d'autres personnes qui coûtent plus chers car elles ont fait des formations qui demandent plus de niveaux. Et donc financièrement, en tout cas pour ce qu'on paie en institution, ce n'est pas suffisant. Maintenant, si dans le futur, ça se développe, la politique dira d'analyser et de faire des budgets spécifiques à ces développements. En MR, il n'y a pas nécessairement de personnes compétentes pour inciter les gens à maintenir une autonomie et que cela se déroule au mieux avec les autres résidents dans les MR. Les directeurs des MR mentionnent fréquemment qu'ils ne savent plus quoi faire avec un certain public de leur maison. Et cela vaut pour TOUS. Les maisons privés auront le même financement en terme de ce personnel-là qu'on appelle des référent de démence. Maintenant, peut-être que le privé aura plus facile à engager des gens sur fonds propres parce qu'il gagne plus car le coût des lits pour les résidents sont déjà plus élevées qu'une maison du CPAS qui ne peut pas se permettre de donner un prix exorbitant à ses résidents.

Lorsqu'on regarde les arrondissement déficitaires et excédentaires, l'arrondissement de Charleroi est déficitaire de 4,42% donc de -234 lits. On ne peut pas faire de calcules pour savoir à qui on donne les lits, et non plus par communes. Par exemple pour avoir un comparatif, l'arrondissement de Nivelles, nous avons un déficit de -15% donc de -841 lits. C'est l'arrondissement le plus touché.

Au niveau du coût de la collectivité, aucune idée de ce que cela coûte pour nous citoyen. En terme de budget au niveau de l'AVIQ, c'est un budget assez conséquent qui est arrivé au 1er janvier 2019 puisqu'un milliard d'euros sont arrivés en plus et ce, uniquement pour les maisons de repos qui augmentent chaque année et qui vont encore augmenter si les 1130 unités passent car il faut les financer. Si le budget n'est pas réétudié, il faudra quand même payer ces un milliard aux maisons de repos. Tout ça sera en fonction de qui sera élu aux élections. Une chose est certaine c'est que si les soins de santé continuent à augmenter, cela aura d'office une répercussions sur le concitoyen qui va devoir payer. Pour Eric Harsin, le coût c'est effectivement le budget maison de repos et aussi celui des subsides.

Les critères à respecter pour une maison de repos se basent sur la réglementation. Ils doivent être en ordre de :

- norme incendie
- norme bâtiment
- norme du personnel
- norme par rapport au résident
- norme au niveau de soins
- normes au niveau des animations
- etc.

Il arrive quelquefois que certaines normes ne soient pas rencontrer comme l'explique Audrey Janti. Par exemple : le nombre de conseils de résidents par an. L'AVIQ met alors ça en

manquement et compte sur la MR en question pour s'améliorer jusqu'au prochain contrôle. Par contre, si elle vient à trouver, lors d'une inspection, une chambre avec trois résidents alors que cela est interdit, la MR a l'obligation de réagir très vite pour se mettre aux normes. La fermeture d'un bâtiment est rare, il faut une lourde procédure. Maintenant, comme l'indique Eric Harsin, une fermeture est parfois nécessaire car c'est un mouroir ou lors d'une inspection incendie où les pompiers ne donnent par leur accord pour la réouverture et rend une attestation négative : en 72h les personnes âgées sont relogées avec l'aide du bourgmestre, du CPAS, etc. Par exemple, on peut mettre en lumière le cas d'une MR à Ransart. Lorsque l'AVIQ a commencé la procédure, il y avait énormément de manquement en autre de sécurité incendie. Le directeur de la maison de repos a complètement disparu du jour au lendemain, et donc l'AVIQ s'est retrouvé avec une MR qu'il fallait fermer. Cet établissement a même perdu les lits parce que il y a certaines maisons de repos qui sentent que financièrement ce n'est plus possible donc ils revendent leurs lits. Ceci est légal. Mais ic, à Ransart, les lits se sont retrouvés dans le pot commun et ont pu être redistribué. Mais c'est toujours un drame pour les personnes âgées qui y vivaient. Une fermeture comme celle ci émane souvent d'un problème de gestion et rarement de personnel. Les maisons de repos qui datent d'avant 1989 n'ont pas de normes aussi contraignantes que maintenant.

Plus les normes sont contraignantes, plus la qualité de vie du résident va s'améliorer dans les maisons de repos. A contrario, financièrement, cela aura directement un coût pour le résident. Une maison de repos qui n'augmentait pas ses prix de 5% auparavant va maintenant le faire chaque année, par exemple. C'est aussi à cause de cela que des petites structures qui n'en peuvent plus financièrement qui revendent. Il y a une 10aine d'années, c'était une volonté du politique, d'essayer de faire en sorte que les petites MR disparaissaient au profit de grosses structures MRS. Toujours dans la tête des politiques, l'optique était de créer deux sortes d'établissements, pratiquement des hôpitaux, et des bâtiments MR avec des personnes relativement autonomes. Donc, on aurait les résidence service où les gens sont complètement autonomes, les MR avec une autonomie, et enfin les MRS où les gens sont dépendants. Selon Eric Harsin, c'est vers cela qu'on risque d'aller car la pyramide des âges étant la, on rentre en MR vers l'âge de 82 ans, on a une espérance de vie à partir de la de 2 ou 3 ans. On va vraiment vers des MRS où l'on va finir sa vie car on ne sait plus s'occuper de nous. Alors qu'avant, les personnes entraient plus tôt en maisons de repos. Ce qui est aberrant, c'est qu'on remarque qu'il y a de plus en plus de O et A alors qu'une MRS ne peut pas en accueillir, ca doit directement être une catégorie B. Si on crée de plus en plus de structures MRS, de plus en plus de personnes vont être rejetées parce qu'elles n'ont pas la catégorie nécessaire. Quand un résident MRS est hospitalisé, un résident MR va tout de suite changer d'échelle pour ne pas que le lit reste inoccupé. Les MR ne sont pas censés le faire et pourtant ne s'en cachent pas. Par exemple, sur les listes d'attentes, les maisons de repos ne prennent pas directement la première personne comme elles sont normalement censées le faire parce que la personne est soit un O soit un A. On va aller prendre le plus dépendant. Alors que pourtant, une liste d'attente n'est pas censée être faite pour ça. On incite les gens à devenir dépendant pour pouvoir rentrer plus facilement dans une MR. Par exemple en MR : on donne à manger à des résidents en pleine autonomie afin qu'ils la perdent complètement et change de catégorie et vont vers une échelle supérieure. Une suspicion de suppression des catégories O et A a circulé afin de faire un changement d'échelle.

A savoir qu'une personne qui est logée en MRS a plus de choses comprises dans son hébergement comme kiné, ergo, etc. Par contre en MRPA, le kiné est pris en charge par le

résident et donc la c'est un ticket modérateur. Sachant que pour ces cas MRS, la maison de repos reçoit de l'argent en plus. Normalement, tout supplément doit passer par un accord de l'AVIQ comme des bouteilles d'eau, location d'un frigo, télédistribution, etc. Tout doit être demandé et ne peut être facturé sans accord.

Les différences entre les trois secteurs sont la philosophie de vie mais aussi le projet de vie. Quand c'est un CPAS ou une intercommunal qui crée une MR, en principe c'est un projet social et humain. Dans certains MR privées, il y a quand même la rentabilité qui prime. Ce qui ne veut pas dire que les personnes âgées n'y sont pas très bien. Le type de résidents en MR privé est d'un autre standing mais la qualité des soins est la même. On ne peut juste pas se permettre ce type d'hébergement selon sa situation. Au niveau des financements, la différence entre es MR privées et publiques est que le privé au niveau du troisième volet, le personnel administratif, l'AVIQ ne le finance pas parce qu'ils sont financés par fonds propres alors que le public va être financé pour les personnes logistics et autres plus que le privé. Cela est noté dans la loi. Maintenant, le personnel n'est pas ce qui est le plus conséquent dans une MR. Il faut souligner que le personnel de soin est financé de la même manière.

Interview Denis Henrard

1. **Pourquoi vouloir réformer ?**

Le choix de l'hébergement est ce qui motive en premier lieu les évolutions. C'est une réforme partielle puisqu'il récupère les compétences de la 6ème réforme de l'état. Puisqu'elles ont été transférées à partir de juillet 2014 mais en réalité, le cabinet de la ministre ne gère que la matière depuis la fin de la période transitoire donc depuis le 1er janvier 2019. Depuis la sixième réforme de l'Etat, la Wallonie gère l'ensemble du dispositif d'accueil résidentiel (soins, normes, infrastructures, programmation, politique d'accueil et de prix…).

C'est dans ce cadre le que de nombreux problèmes ont été perçus dans le secteur notamment l'accès aux maisons de repos en raison du vieillissement de la population puisque le nombre de personnes âgées de 80 ans et + est en train d'augmenter considérablement avec la population d'après guerre. Du coup, ils ont constaté que l'entrée en maison de repos se faisait de plus en plus tardivement grâce à l'évolution de la médecine par exemple. Il n'empêche que le nombre de personnes qui souhaite entrer en institution : le nombre est là mais les places ne suivent pas car le moratoire est en place depuis des années et donc le nombre de place est bloqué. Ils sont en face à une contradiction puisque d'une part il y a des listes d'attentes pour entrer en maison de repos, elles sont difficilement estimable parce que les familles inscrivent les personnes âgées dans plusieurs listes par exemple. Les plaintes de citoyens, de l'administration démontrent que le temps d'attente pour pouvoir entrer en maison de repos est de plus ou moins 6 mois. De ce fait, l'idée de base était de travailler sur deux axes :

1. Un axe assurance autonomie pour retarder l'entrée en MR donc un axe de soutien au domicile.

2. Un axe d'ouverture de place en maison de repos. Car il faut pouvoir garantir à la personne qu'elle puisse choisir entre le soutien à domicile ou bien l'entrée en institution.

En règle générale, quand une maison de repos souhaite des places supplémentaires, la règle de base est de se mettre sur une liste d'attente. L'administration a une liste et à l'époque, il y avait à peu près 3500 demandes. Et pour pouvoir ouvrir une place, il faut avoir une inscription dans la programmation. En fait, il y a un nombre de places qui est fixé dans la réglementation, ce nombre de place est limité et pour pouvoir ouvrir une place, il faut être inscrit. Alors que ces 3500 places n'étaient pas inscrite dans la programmation. Et à côté de ça, il y avait 2600 inscrites en programmation mais non réalisée c'est-à-dire que maison de repos pour des raisons x ou y ont obtenu des places mais ne les activent pas. Souvent, cela est par faute de moyens donc ils ont les places en portefeuille c'est-à-dire qu'ils disposent de places qu'ils peuvent ouvrir du jour au lendemain (pour autant qu'ils répondent aux normes, l'administration acceptent l'ouverture et du coup, le financement). Ce qu'ils ont constaté depuis le transfère des compétences, il y avait beaucoup de demandes et presque plus de places à distribuer. Et à côté de ça, des maisons qui avaient des places en portefeuilles mais incapable d'activer. Du coup, comment aider pour assouplir les choses pour pouvoir ouvrir des places en sachant que cela demande des moyens financiers, entendu des moyens propres, mais aussi en

pensant qu'il faut respecter les quotas dans le secteur. Ces quotas sont de 50% maximum pour le secteur commercial (ils sont à peu près à 47% en ce moment), 29% pour le secteur public, 21% pour le secteur associatif. Les gens qui possèdent les places qui ne sont pas activées font partie du secteur public et associatif par manque de moyens. Et pourtant, ce sont eux qui les obtiennent en priorité puisque quand on réattribue les places, ils ont la priorité puisque par exemple le secteur public est en dessous de son quota.

A côté de l'assurance autonomie, il est prévu d'ouvrir des places à hauteur de 11 300 unités en dix ans. C'est ce qui se trouve dans l'arrêté et qui est en dernière lecture au gouvernement mais qui va passer certainement sous peu.

2. **Y-a-t-il une région plus affectée qu'une autre dans le cadre du manque de places ?**

C'est difficile à dire.

- La Flandres connaît un vieillissement de la population plus important. La Flandres a donné beaucoup plus de prépondérance au secteur associatif et moins au secteur commercial (ce sont des histoires historiques). Par contre, ils ont ouverts plus de places en résidences services (qui sont libre d'occupation). Par contre, le coût est relativement cher pour la personnes et aucun soin n'est compris dans ce prix. Car ce que paie la région wallonne en ligne direct par rapport à la 6ème réforme de l'état, ce sont essentiellement pour les soins donc soins infirmiers, personnels soignants, soins de réactivation, etc. Dans les résidences services, c'est plus un accompagnement que des soins à proprement parler.

- Bruxelles, c'est moins le cas et ils ont laissés une place plus importante au secteur commercial qui a développé beaucoup plus de places. Le moratoire l'avait permis.

- La wallonie n'a pas vraiment ouverte de RS bien que l'ouverture est libre. Il y a juste un contrôle sur les normes de qualité. Mais il n'y a pas de moratoire. Puisqu'ils n'interviennent pas dans les soins assimilés au domicile de la personne. L'assurance autonomie aurait pu intervenir, elle le fera certainement dans le futur car elle est assimilée au domicile. Par contre, les soins dans les MR qui correspondent quelque part aux soins d'assurance autonomie c'est-à-dire les soins qui favorisent la dépendance de la personne sont payés par la collectivité puisque ce sont tous le soins qui entourent la personne qui est hébergée en MR et MRS plus particulièrement.

3. **Favoriser le maintien à domicile n'est-il pas plus coûteux pour la personne âgée ?**

Pour un résident, c'est une question qu'ils se sont posés. Ca coute, ca c'est certain. Cela ne coûte pas plus cher qu'un loyer selon lui. En fait, cela dépend d'une situation à l'autre et du niveau de dépendance. Ils ne sont pas persuadés que cela est moins cher au domicile qu'en institution. Mais la question est de répondre à la demande de la population. Ils agissent selon les leviers régionaux puisque les soins à domicile comme les infirmiers par exemple sont restés du ressort du fédéral. C'est l'INAMI qui intervient selon la nomenclature des soins infirmiers. Si on fait le parallèle avec les maisons de repos, le prix peut être ahurissant. Ils peut être largement supérieur à une pension moyenne.

4. **La réforme a comme ambition de réguler le prix d'hébergement. Est ce que cela signifie qu'il y a une précarité ?**

La réforme vient de là également, c'est une vision d'ensemble. Comment favorise-t-on le choix si la personne souhait aller dans une maison de repos ? Le prix est un facteur bloquant pour les personnes et les familles. L'idée est donc de trouver un équilibre. Maintenant, certaines maisons de repos qui ont des problèmes financiers et ne s'en sortent pas. La région wallonne est la seule entité fédérée qui régule l'augmentation des prix, il y a un maximum de 5% par an. Et au delà de ça, on a réintégrée un nombre de choses, qui étaient à l'origine en supplément, dans le prix de base :

- le raccordement et l'abonnement à la **télédistribution** ;
- le raccordement à la **TV et la TV** ;
- l'accès à **internet** (incluant le WIFI) ;
- **l'eau potable** au chevet des résidents : la disposition illimitée d'eau potable chaude et froide est déjà prévue mais elle a pu donner lieu à des abus ;
- le **raccordement téléphonique et le poste téléphonique** (le résident ne devrait payer que la communication) ;
- le **frigo** : le frigo en chambre est un standard d'équipements dans les nouvelles constructions, les extensions et les transformations- reconditionnement.

Ceci a pour objectif d'essayer de ne plus avoir d'augmentation des prix. A savoir qu'il n'y a pas si longtemps que ça, dans certaines maisons de repos, même l'eau était payante. C'est complètement scandaleux. Donc à un moment il y a des évolutions, et il faut se mettre à jour progressivement.

L'autre pendant est de proposer un prix conventionné. Les maisons de repos se verront proposer à la signature un prix conventionné sur la base d'une convention reprenant les tarifs, établie entre les fédérations représentatives du secteur et les organismes assureurs. Les prix proposés dans cette convention pourront être modulés en fonction de réalités liées à la taille, à la localisation, ou à des infrastructures spécifiques mais en lien avec la qualité de vie des personnes hébergées.

Les établissements pour aînés feront le choix d'adhérer ou non au prix conventionné. Seuls les établissements qui adhèrent à la convention pourront bénéficier du nouveau mode de financement des infrastructures. L'objectif poursuivi est de soutenir le financement des infrastructures moyennant une accessibilité financière pour les résidents. Car ils souhaitent que cette démarche reste volontaire entre ceux qui représent les résidents et ceux qui représent les maisons de repos. Le but n'étant pas d'imposer des choses trop strictes et de mettre à mal. Ces prix conventionnés peuvent être différent d'une maison à l'autre, d'une région à l'autre, car évidemment les coûts sont nettement différents, les niveaux de vie le sont également, côut de bâtiment, de terrain, etc. Donc il est très difficile d'avoir un prix standard. Mais il est bien entendu que ce conventionnement va être obligatoire pour ceux qui bénéficient d'un financement de leurs infrastructures par la région. Pourquoi? Parce que à l'époque, les

MR venaient frappés à la porte de la région avec des projets, ces projets étaient repris dans les plans de construction. Ces plans de constructions libéraient les moyens, c'était maximum 60% dans le plafond. Quand ces moyens étaient libérés, ils ne vérifiaient pas que le prix du bâtiment était répercuté sur les personnes ou non. Cela ne facilite pas l'équité de la chose ni même l'accès aux maisons de repos. Donc certaines MR prenaient les subsides régionaux et ensuite les répercutaient une deuxième fois sur les résidents. C'est pour cela qui veulent désormais négocier des grilles tarifaires.

L'objectif est clairement de ne pas permettre à des maisons de repos, quel que soit le secteur concerné, d'obtenir des interventions pour leurs infrastructures dans un mécanisme de solidarité et, dans le même temps, de répercuter le « prix de la brique » sur les résidents. Cette intervention sera donc strictement liée à l'occupation réelle de la place par un résident, ce qui permettra également de favoriser la déconsolidation des investissements. Les maisons de repos entreront dans le dispositif au fur et à mesure de leur projet de construction ou extension, etc.

L'octroi de ce forfait sera conditionné à des critères complémentaires à respecter par le Pouvoir Organisateur de la maison de repos/maison de repos et de soins. Ces critères complémentaires seront d'une part liés au contrôle renforcé des prix avec l'instauration d'un prix maximum, et d'autre part liés à la qualité de l'accueil, tels que : le taux de l'encadrement du personnel, la formation continuée du personnel, la qualité de l'emploi (types de contrat) ou encore la mixité sociale. On essaie d'avoir une approche cohérente par rapport à ces problèmes. L'idée du conventionnement est aussi d'avoir un prix réaliste d'où les discussions avec les acteurs cités précédemment. A terme, il y aura certainement une seconde réforme à mettre sur pied qui sera axée principalement sur le financement. Ici, on est dans une phase de reprise de compétences donc on stabilise le prix sur la partie soins puisqu'on a récupéré la partie financement des soins en gestion propre depuis le 1er janvier 2019, la partie INAMI de base.

Les soins dans les maisons de repos financés par la collectivité est estimé à peu près d'1 milliards d'euros. Et nous sommes dans un budget, après le transfert des compétences, de 15 milliards d'euros. Donc un quinzième du budget wallon va dans le soins en maisons de repos.

5. **Dans la réforme, il est noté que vous proposez une tolérance afin d'accepter un écart inférieur ou égal à 10% concernant les normes architecturales et les équipements. Est-ce pour alléger le poids de financement ?**

C'est pour alléger le poids des normes. Alors, la région wallonne constaté aussi qu'il y avait des maisons très bien tenues au niveau de l'humain, en terme de personnel mais qu'il y avait une ou deux normes pas respectées. Et donc quand il n'y a pas de nuance, l'administration doit quelquefois demander la fermeture ou des choses comme ça. Ils ont travaillés à assouplir les normes de cette façon là et essayer de remettre des bases en matière de qualité, de prise en charge. Par exemple l'évaluation permanente de la qualité via des processus de concertation en interne dans les maisons de repos entre les résidents, le personnel, les familles et la direction. Ils doivent maintenant, tous ensemble, mettre un plan en place pour assurer la continuité de la qualité. Ils vont devoir mettre cela à jour tous les ans voir tous les deux ans pour essayer de se tirer vers le haut. Car quelquefois une mauvaise gestion entraîne

des choses négatives dans la maison, des rapports négatifs entre les membre de personnel, etc. Si le respect des normes architecturales était un point de départ fondamental, il est avéré que la prise en compte des besoins physiques et psychiques des résidents est tout autant importante voire supérieure.

Maintenant, il faut savoir qu'il y a à peu près 800 maisons de repos en Wallonie avec un contrôle effectué par les services de l'AVIQ mais on ne peut tout vérifier tout le temps. Là est le problème. Il y a des informations qui remontent du terrain, des plaintes qui remontent du terrain et là il faut faire la distinction entre les plaintes car il y en a certaines ce sont simplement des exigences logiques et parfois des exigences loufoques.

L'idée de la réforme :

- Améliorer l'accès aux maisons de repos
- Laisser le choix
- Améliorer la qualité

En espérant que cela soit venu de manière moyennement contraignante.

6. **Comment expliquer la fermeture de petites structures ?**

Dans la réglementation, la loi impose un minimum de 50 lits désormais. On estime aujourd'hui qu'une maison de repos de moins de 80 places n'est pas viable économiquement car il y a des charges qui sont des impondérables et qu'il faut pouvoir étaler voire répercuter sur les résidents. Si les coûts fixes sont répercutés sur 50 ou 80 résidents ce n'est pas la même chose. C'est logique. Cela fait partie de la volonté que les prix n'explosent pas.

7. **Création d'emplois par la création de places ?**

La création de nouvelles places devrait permettre au minimum la création directe de 2.381 emplois non délocalisables (minimum 1 membre du personnel par 5 résidents).

Cela va se faire automatiquement. A partir du moment où on a des lits en portefeuille, en réalité pour pouvoir ouvrir ces lits, vous devez respecter les normes. Et donc en ce compris les normes de personnel. Donc si une maison de repos ouvre demain 100 lits, elle doit respecter les normes de personnel sur ces 100 lits. Elle doit donc créer de l'emploi et parfois plus car c'est majoritairement du personnel de soins. Le quota de personnel est en fonction de la lourdeur des résidents en terme de dépendance, cela est calculé sous l'échelle de Katz, sur une période donné se trouvant dans la MR. Sur base de l'ensemble des résidents se trouvant dans la maison de repos, on calcule les normes. Normalement, aucune maison de repos n'a le même nombre de personnel du coup. En tout cas, cela est rare. Une inspection va être reprise par l'AVIQ pour aller dans un certain nombre de maison de repos. Ils prennent un pourcentage de l'ordre de 10% des dossiers, et il y a des inspecteurs qui refont passer les échelles de katz. Si il y a un décalage trop important entre ce que la maison de repos a enregistré et les inspecteurs, il y a un nombre de dossiers plus importants analysés. Et si dans le cas où il y a un trop gros dérapage, il y a des sanctions financières lourdes. Cela s'est déjà passé. Donc c'est vraiment un truc à respecter.

Pour en revenir à la création d'emploi, la Région va stimuler le développement de l'accueil en centre de soins de jour. Ces centres permettent à la personne âgée de demeurer chez elle plus longtemps, et viennent en complément aux services de l'assurance autonomie, notamment parce qu'ils la motivent à poursuivre tous les actes de la vie quotidienne. Le projet vise à encourager la transformation d'une partie des centres d'accueil de jour en centres de soins de jour en reconvertissant 250 places de centres d'accueil de jour en centres de soins de jour. Cela sera réalisé en facilitant le préfinancement de ces places – le financement des places en centre de soins serait subsidié en termes d'infrastructure de la même manière que les MR/MRS/CS.

Ce qui est resté au fédéral (donc comme compétence fédérale) :

- les médicaments en maison de repos = politique des médicaments,
- les lits comas (dizaine de lits en wallonie),
- les lits AVC,
- les prestataires de soins qui viennent de l'extérieur. Ils sont payés selon la nomenclature des soins de santé,
- dans le forfait journalier, payé à charge de la collectivité, dans les MRPA, la kinésithérapeute n'est pas comprise dans le prix et donc cela est facturable par l'INAMI au fédéral. Car les résidents sont considérés comme non dépendant. Hors la kiné est comprise dans le prix en MRS.

Aujourd'hui, il importe en tous les cas de disposer de règles claires et adaptées aux réalités. Dans cet objectif, la réforme précise que :

- les places seront attribuées en tenant compte de la date d'inscription sur liste d'attente (des plus anciennes demandes aux plus récentes) ;

- il sera donné priorité, premièrement, aux maisons se trouvant dans un arrondissement qualifié de « déficitaire » (du plus déficitaire au moins déficitaire) tenant compte du nombre de places disponibles eu égard à sa population (article 13 de l'avant-projet de décret) ;

- les accords de principes seront accordés pour une période de trois années renouvelables seulement pour une nouvelle période de deux ans au lieu de trois antérieurement, ce afin de ne pas bloquer des lits qui pourraient être construits par les opérateurs disposant de moyensfinanciers (article 13 de l'avant-projet de décret)

- Sortir de la logique des quotas et de la contrainte que constitue le chapitre XII pour les formes d'association et de partenariats avec des acteurs publics. Afin de permettre le développement du secteur de l'accueil des aînés, il est proposé de sortirde la logique pure des quotas entre secteurs public, associatif et privé commercial(conventionné ou non pour l'avenir) en autorisant les différents secteurs à s'associer (article 10 de l'avant-projet de décret). Cette démarche permettrait au gestionnaire d'un secteur à confier la gestion de ses places à un gestionnaire relevant d'un autre secteur.

Par ailleurs, à l'heure actuelle, on constate qu'il ne reste plus aujourd'hui qu'une poignée infime de structures dans toute la Wallonie (cinq pour être précis). En effet le modèle montre ses limites car il oblige le secteur public à disposer d'au moins la moitié des voix dans les organes de gestion et ne permet donc pas un partenariat solide sur le long terme avec un opérateur privé associatif ou privé commercial au prorata de sa participation.

https://greoli.wallonie.be/home/presse--actualites/publications/le-parlement-wallon-approuve-la-reforme-relative-a-laide-aux-aines.publicationfull.html

ITW Femarbel : Catherine D'hondt et Marion Vossen - Conseillères Femarbel

Depuis le 1er janvier 2019, c'est l'application de la sixième réforme de l'état; maintenant tout est revenu aux régions et communautés (région flamande, région de bruxelles et région wallonne). Chaque région gère ce qui est norme (les nomres auxquelles doivent répondre les MR pour être agréés, MRS,...) Tout ce qui concerne les prix d'hébergement. Pour l'instant, pas de modifications légales dans ces matières là, c'est toujours l'arrêté de 2005 pour les prix qui est appliqué. Et, le financement des MR. Une MR, en terme de chiffre d'affaire, il y a deux sources distinctes : l'hébergement (ce que paie la personne âgées : chambre, coûts bâtiment, chauffage, etc.), le personnel de cuisine, l'alimentation, les assurance, etc.
Et la deuxième source de chiffre d'affaire : financement du personnel de soin et du personnel autre, c'est-à-dire le personnel logistique et administratif mais c'est loin de payer l'entièreté des salaires et enfin l'excédent des personnels de soin. Et puis, il y a le financement des mesures de fin de carrière : il y a des compensations collectives de travail qui attribuent au personnel des jours de congé pour le personnel de soin (à partir de 45 ans, 50 et 55), pour le personnel assimilé (prestations irrégulières), et e le personnel autre, eux ils ont droit à 5 jours par an équivalent temps plein de congé, puis 10 jours, puis 20 jours.

Ce sont des dotations fédérales qui sont splitées dans les régions, sur base de ce qui était payé avant par l'INAMI. Ce sont des prestations de soins de santé, qui sont facturés par les maisons de repos aux mutuelles et qui sont payées maintenant par l'AVIQ, avant, c'était par l'INAMI. Donc ce sont des dotations fédérales mais qui sont gérées par les régions.

La différence entre l'APA et la GRAPA, c'est que la GRAPA, c'est fédéral et destiné aux personnes âgées qui ont des pensions basses, insuffisantes. Et l'APA, c'est pour les personnes âgées en situation de maladie et de handicap. Les deux peuvent être combinées. Actuellement, on parlerait d'une assurance autonomie qui remplacerait l'APA.

Au niveau politique, on favorise le maintien à domicile. Même si ça coûte cher. Tout en sachant qu'une personne âgée aime rester chez elle. Il faut savoir qu'on prévoit

bientôt un “papy boom”, l’augmentation du nombre de personnes âgées de plus de 70 ans qui est prévue en 2030, et donc il va y avoir des besoins supplémentaires en soin. Le nombre de personnes âgées augmentent, la dépendance aussi. Les maisons de repos sont pleines. Mais l’évolution, c’est qu’il y a de plus de en plus de personnes dépendantes qui entrent en maison de repos. Il y a 5-10 ans d’ici, certains restaient 10 ans en maison de repos. Maintenant, elles restent moins longtemps. Est-ce que les maisons s’adaptes ? Oui. Il y a des normes obligatoires et c‘est pour ça qu’il y a de nouvelles constructions de maisons de repos. Parce qu’il y a eu un arrêté en 2009 où les nouvelles maisons devaient être en conformité. Ex : chambre individuelle de 15m2, avec espace sanitaire,...

Il y a une évolution dans le besoin et les attentes des gens. Les nouvelles technologies agissent sur les besoins des personnes âgées. Est-ce que toutes les maisons de repos peuvent répondre à ça ? Ce n’est pas toujours facile. Parfois même au niveau architectural, car les MR sont parfois installées dans des vieilles bâtisses.

Mais elles doivent de toute manière répondre aux normes d’agréments pour pouvoir avoir leur agrémentation.

Toutes ces nouvelles constructions, c’est parce qu’il y avait beaucoup de maisons qui ne répondaient pas aux normes architecturales imposées, et toutes ces nouvelles constructions ont amené une explosion des prix d’hébergement. Parce que construire, ça ne coûte pas rien.

Si une maison dans le BW est une ancienne maisons de repos qui répond aux normes, les prix d’hébergement sont figés. Une fois que les prix sont figés; on peut les indexer ou demander une hausse de prix limitée à 5 pourcents du taux d’index. Si le prix d’hébergement qui a été accepté et fixé il y a 20 ans, il sera moins cher qu’une nouvelle construction.

Il y a quelques années, on disait qu’un lit en MR, à la construction, coûtait 100 000 euros. Aujourd’hui, c’est encore pire. On ne peut pas dire qu’une région est plus chère qu’une autre mais si on part du principe que les nouvelles constructions sont plus chère, alors ce sont les provinces du BW et du Luxembourg qui sont plus chères.

Il y a une volonté des politiques à pousser à la précarité des personnes âgées. Les normes d'agrément sont telles que les prix sont élevés. PLus les normes d'agrément seront exigeantes, plus ça se répercutera sur le résident. Une personne qui est propriétaire, ça sera moins difficile pour elle car on pourra toujours louer sa maison. Par contre, une personne qui a toujours vécu dans la précarité et qui a la pension la moins élevée,....

Il y a un problème d'incohérence totale. Ce qui est relayé par les médias, c'est que ce sont les privés commerciaux qui s'en mettent plein les poches. Avant, il y avait plein de petites maisons de 25-30 lits, pourquoi est-ce qu'elles sont maintenant vouées à disparaître ? Car il y a ces normes d'agréments qui sont de plus en plus contraignantes et pour les petits gestionnaires, c'était la mort assurée. Maintenant, ces petites maisons sont rachetées et rassemblées dans des plus grandes structures. Avec ces structures, on perd de la proximité pour les familles et les résidents.

Le coût pour la collectivité, c'est le forfait, le financement. A côté de ça, c'est un secteur qui emploie 100 000 personne en Wallonie. Pour l'instant, le nombre de lits est figés, il risque d'y avoir après un déblocage de lits à partir du 1er janvier 2019 mais l'arrêté doit passer, et ça va encore générer de l'emploi.

En matière de prix, que ça soit pour n'importe quel secteur, la législation impose toute une série de choses : repas, chambre, entretien du linge, matériel de contention, matériel d'incontinence,... ça, c'est inclus dans le prix de l'hébergement. Et il y a possibilité de suppléments : lessive, télévision, téléphone, frais de médecin. Mais ça, ça représente aussi des suppléments dans les MR publiques.
EN générale, la différence dans les MR publique, c'est la blanchisserie.. Mais ils ont leur personnel pour ça !

En général, le secteur public et associatif peut avoir des subsides à la construction. Le secteur privé lui, n'a aucun subside. A l'heure actuelle, ces subsides peuvent aller jusqu'à 60% du coût de construction du bâtiment. QUi paie ? ce sont les contribuables. Les MR publics vivent des taxes communales. Dans ce secteur, il y a des agents statutaires et contractuels. Il y a beaucoup plus d'avantages pour le personnel dans

le secteur public que dans le secteur privé. Le secteur privé, ils ont 24 jours de congé maintenant (avant 22), dans le secteur public, ils sont à au moins 30 jours. Ce qui veut dire que pour assurer le même travail, il faut plus de personnel. Ils ont leur secteur lingerie. Il y a aussi des CPAS qui font des repas à domicile. Donc au bout du compte, peu de CPAS sont rentables. Un privé n'est pas une oeuvre de bienfaisance, ils travaillent pour gagner de l'argent et vivre.

Ca c'est une grosse différence. Il y a une obligation de mettre dans la convention d'hébergement le prix des différentes chambres ainsi que le montant des suppléments. Dans les maisons de repos, ce qui est compris dans le prix d'hébergement, c'est de l'eau potable à volonté. Mais un résident qui veut une bouteille d'eau, il doit la payer. Mais puisque tout est indiqué, il n'y a pas de faux mensonges.

La seule différence entre une maison associative ou privée, c'est le pouvoir organisateur. Les maisons associatives sont gérées par des associations sans but lucratif. Quelque part, ils ne peuvent pas redistribuer les bénéfices aux actionnaires ou gestionnaires. Alors que le privé commercial, il y a une société à la base même si certain fonctionnent encore sous le statut d'une personne physique.

Maison de repos : les lits MRPA, les lits MRS et les lits de CS. Une MR peut être soit MRPA pure, elle peut-être MRPA MRS, MRPA-court séjour, MRPA-MRS-court séjour. C'est exceptionnel d'avoir des RMS pures. Maintenant, c'est toujours combiné. Quand on a une agrégation pour un centre d'accueil de jour, on peut demander une reconversion pour devenir un centre de soin de jour, mais pour ça, il faut accueillir des résidents qui sont dépendants. Et là, il y a un financement pour le personnel de soin.

Le maintien à domicile, il y a une part qui est payée par le résident pour les soins infirmiers, etc. Une part qui est payée par les régions de type les titres-services, l'aide familiale, etc. Et par le fédéral. Parce que les soins à domicile dépendent du fédéral. Ce qui fait peur, c'est qu'il faut du personnel de soin et qu'il y a une pénurie infirmière. Cette année, par exemple, aucun infirmier ne sort car les BAC infirmiers sont passés en 4 ans.

En 2014, c'est le secteur associatif qui avait les prix d'hébergements les plus élevés. On dit que le privé commercial s'en met plein les poches, mais c'est complètement faux.

Si on augmente le nombre de maisons de repos publiques, ça va se répercuter sur les taxes communales. Il y a peu de MR publiques qui sont rentables, car il y a trop de personnel. On a parlé de congé mais on a pas parlé de maladies… Ca c'est quelque chose… Ce n'est pas parce qu'il y a plus de personnel dans une MR à la base, qu'il y a plus de personne disponible pour prendre les personnes en charge. Donc quelque part, il y a une meilleure gestion du personnel et financière dans les MR publiques et associatives. La législation en RW octroie minimum 29 pourcents des MR au secteur public, 21 pourcents au secteur associatif, et maximum 50 pourcents au secteur privé. Et on y arrive pas. Le secteur commercial est actuellement à 46,5% pourcents au 1er janvier 2019. L'associatif est à 25,46% et le public à 28,03%

Pour parler des listes d'attente, vous avez des gens qui vont s'inscrire dans toutes les maisons de repos de leur région pour être sûrs d'avoir de la place, mais ce n'est pas pour ça qu'ils vont téléphoner aux autres maisons de repos quand ils auront trouvé une place dans une maison de repos pour demander à ce qu'on les supprime de la liste. Puis, d'autres personnes sont inscrites qui sont inscrites pour le "jour où". Et donc on les appelle le jour où il y a une place, et ils disent que ça peut encore attendre. Donc beaucoup de Maisons de Repos ont de longues listes mais ce n'est pas pour autant qu'il y autant de gens qui attendent pour entrer en maison de repos.

Si on continue d'imposer des normes contraignantes, ça va inévitablement se répercuter sur les résidents. Plus les normes seront contraignantes, plus les syndicats qui essaient d'avoir de plus en plus de choses pour les travailleurs. Si ce n'est pas financé par l'AVIQ, il y aura des répercussions sur les prix d'hébergements. Il y a des gestionnaires, parfois, qui m'appellent pour faire une indexation de leur prix d'hébergement. Et si ils ne l'ont plus fait, depuis par exemple 3 ans, c'est une augmentation de 5% et ils se disent "on ne va jamais demander ça à nos résidents". Les gestionnaires en sont conscients mais il faut qu'ils puissent vivre dignement aussi. Un privé, ce n'est pas dans son intérêt d'être en faillite, alors que le secteur public, si il est en faillite, les trous seront comblés.

L'assurance autonomie (futur APA) profitera mieux au résident car elle arrivera directement aux mutuelles à destination des résidents, et plus sur le compte des personnes âgées qui ne vont pas forcément garder cet argent pour eux. Les grands parents ne s'attribuent pas forcément cet argent mais vont s'en servir pour leurs enfants et petits enfants.

Selon moi, une personne en situation de précarité avant la MR, est mieux une fois qu'elle est entrée en maison de repos, car elle bénéficie des soins de base. Ce qu'elle n'avait pas forcément avant. Mais rares sont les personnes âgées qui entrent en maison de repos de leur plein gré. Alors, en général, c'est dans l'urgence, suite à une chute, une maladie, des problèmes de démence,... Et donc c'est clair qu'il y a un flop dès l'entrée pendant le premier mois. Et certains vivront toujours de leurs regrets.

Au niveau des aides disponibles : APA, obligés alimentaires, aide sociale du CPAS, GRAPA

C'est sûr qu'il va falloir continuer à ouvrir des lits, mais indéfiniment, on en n'est pas certains. Car, premièrement, il faut les financer et ensuite, on soutient le maintien à domicile. Donc on est pas sûrs que ça soit nécessaire. Par contre, les reconversions de lits de MRPA en MRPS seront plus utiles. Pour comprendre, il y a des catégories de dépendance. En dépendance, on peut avoir les O, les A, les B, les C, et CD. EN MRS on peut seulement avoir des B, C et CD. En MRPA on peut tout avoir : O, A, B, C et CD et D maintenant. Le personnel en MRS est mieux financé mais la norme de personnel est plus importante. Car on estime que des personnes en B, C ou CD nécessitent plus de soins et plus d'attention que les O et les A. Mais en MRPA, un B, C, et un CD ont une norme de personnel moins importante, donc forcément c'est moins bien financé. Les MRPA sont moins bien financés que les MRS alors que les soins sont les mêmes. Donc à un moment, ça sera plus important de reconvertir des lits MRPA et MRS pour qu'il y ait un meilleur financement, encadrement etc.
Qu'on soit dans n'importe quel secteur, qu'on ai les B, C ou CD en MRPA nécessitent les mêmes soins qu'en MRS donc ce sont eux qui autofinancent le personnel pour combler le financement qu'ils n'ont pas.

Interview Pascale Filbiche

Les personnes qui arrivent dans les maisons de repos du CPAS n'ont généralement pas revenus assez suffisants pour assumer les frais d'hébergement. Dans les maisons de repos du CPAS se trouvent 996 lits, 18% des résidents sont bénéficiaires de l'aide sociale. Maintenant, il faut savoir que les personnes qui se trouvent dans les maisons de repos à Charleroi ne proviennent pas toujours de Charleroi. Quelquefois le fait de venir résider à Charleroi se justifie par la volonté d'un rapprochement familial. Tout cela pour dire que les maison de repos du CPAS ne sont pas juste conçues pour les personnes provenant de l'entité.

Quand on accorde une aide financière, cela s'appelle un droit résiduaire. Cela veut dire qu'il faut faire valoir tous les droits d'une personne avant de pouvoir accorder l'aide financière. Il existe plusieurs volets :

1. Le volet de faire valoir les droits des gens. Cela passe par l'APA, la GRAPA, etc.
2. L'enquête au niveau des débiteurs d'aliments.
3. L'aspect de l'inscription hypothécaire sur les biens immobiliers.

A. Les obligés alimentaires, comment ça se passe ?

Quand on a un résident en maison de repos, la loi leur permet de se retourner sur les descendants du résident uniquement, pas ascendants quand ils sont en maison de repos. La loi ne donne pas limites cela veut dire qu'on peut se retourner au premier comme au deuxième degré. Maintenant, la volonté des pouvoirs communaux à Charleroi est de se retourner qu'au premier degré c'est-à-dire les enfants en ligne directe. Il existes des communes où ils se retournent sur les petits-enfants ce que le CPAS de Charleroi ne fait pas. A ce moment-là, le CPAS démarre une enquête donc on fait des recherches sur les obligés alimentaires car ils ne sont pas toujours connus, on adresse un courrier aux obligés alimentaires. Cette enquête porte sur plusieurs choses :

1. On se base sur l'avertissement extrait de rôle des contributions. Cela est un avertissement. Et vis-à-vis de cela, il y a un barème d'intervention (ceci est fédéral). En fonction des revenus de la personne, c'est pas tranche de revenus, il y a la fixation maximum que l'on peut demander par mois.

   Ceci est la théorie, à côté de ça on peut avoir des personnes qui ont des revenus assez conséquentes mais égalements des charges assez conséquentes. Et le CPAS faut bien se dire qu'il n'est pas là pour mettre les personnes dans une situation de précarité. Donc à côté de l'aspect théorique, on demande aux personnes de nous fournir le justificatif de charges. Et donc on fait une analyse, une balance entre les ressources et les charges. Et ensuite, on voit le disponible qu'il reste. De ce fait, des enfants qui pourraient théoriquement être fixés ne le seront peut-être pas parce que ils ont des charges trop importantes par rapport à leurs ressources.

   A l'inverse, on peut avoir des personnes qui ont un disponible assez important en fonction de la balance ressources et charges et là, on pourra demander que le maximum fixé par le barème. On ne pourra jamais aller au delà.

Cette enquête se fait à partir du moment où la personne est déjà entrée en maison de repos. Cela n'est pas une condition d'admission. On se rend compte qu'à Charleroi, il n'y a pas de solidarité familiale marquée. Il n'y a pas vraiment d'accord implicite dans les familles. Cette solidarité est moindre par rapport à la région de Namur par exemple, ceci est un constat. L'aide sociale, jusqu'à présent était minime mais elle commence à augmenter puisque les personnes âgées d'il y a dix ans d'ici arrivaient avec, peut-être, des revenus mensuels insuffisants mais ils avaient des économies sur le côté, en tout cas pour la majorité. Et donc c'était ces économies qui payaient les frais d'hébergement, puisque le CPAS est un droit résiduaire. Donc elle doit utiliser en premier lieux ses économies. Aujourd'hui, on se rend compte que les personnes n'ont plus d'économie.

Il faut savoir aussi que la moitié des enquêtes financières du CPAS débouche sur une fixation à 0 euros. Car le revenus est inférieur au barème ou les charges sont trop élevées par rapport aux ressources. Et il y a aussi à côté de tout cela des personnes qui peuvent invoquer des raisons d'équité, qui pour une raison ou l'autre ne souhaitent pas intervenir pour le parent (cette raison n'est pas financière. Elle peut être de l'ordre d'un abandon, d'abus, etc). Cela fait partie des interventions que le CPAS rencontre énormément.

La tendance est de laisser les personnes âgées le plus longtemps à domicile car le manque de lits se fait sentir. Quand on fait une sélection de candidats, on est sur des profils de personnes qui sont dépendants, qui ne peuvent plus rester à domicile car un encadrement à domicile 24h/24 a un coût exorbitant. A leur avis, les personnes qui resteront à domicile, sont les personnes qui ont encore une autonomie. Les maisons de repos du CPAS deviendront pratiquement que des maisons de soins. Alors qu'aujourd'hui, on est entre la maison de repos (30%) et la maison de soins (70% de personnes dépendantes).

Le CPAS accueillera peut être dans le futur que des personnes dépendantes. C'est pour cela que alternatives font surface comme les résidences services qui permettent de faire la transition entre la maison de repos et le domicile. C'est offrir aux personnes une sécurité qui n'est plus là au domicile (dans le cadre d'un malaise par exemple), ne plus se soucier de l'entretien du bâtiment car tout est pris en charge par la résidence, faciliter pour prendre les repas, réparation au sein de l'appartement (d'un four, d'une ampoule par exemple), etc. Sans être dans une maison de repos, ils ont accès à toutes sortes d'activités que l'on peut retrouver en maison de repos tout en gardant leur chez eux et leur autonomie.

A l'heure actuelle, le CPAS vient d'ouvrir une 4ème résidence service, il gère 100 lits en appartements. Une prochaine ouvrira bientôt.

B.Le montant de la GRAPA :

1118,36 euros/mois[1] (montant indexé au 1er septembre 2018). Cela est la pension minimum. C'est le montant pour un isolé (pour un cohabitant : 745,57[2] euros) et en maison de repos, le résident est considéré comme isolé. Donner un montant de pension minimum est impossible

[1] https://www.sfpd.fgov.be/fr/droit-a-la-pension/grapa
[2] https://www.sfpd.fgov.be/fr/droit-a-la-pension/grapa

à donner. Il y a des personnes qui arrivent avec de très petites pensions car quand ils sont au domicile, ils ne connaissent pas tous les droits comme la GRAPA, l'APA dès qu'on devient dépendant, etc. Une fois que les personnes âgées arrivent dans le circuit de l'institution, le CPAS se rend compte que la personne aurait pu avoir une pension supplémentaire depuis longtemps déjà. En général, à la vue des dossiers, les pensions tournent aux alentours de 1200/1300 euros en moyenne.

Pour en revenir à la GRAPA, une personne qui a une pension en dessous de 1118,36 euros, a droit à la GRAPA. Mais c'est comme le CPAS, c'est un droit résiduaire. Une personne a une pension minimum mais on va aller voir à côté si elle a des économies ou si elle est propriétaire. Ces données-là rentrent en ligne de compte pour la GRAPA.

C.A côté de cela, il existe l'APA[3] pour les personnes de plus de 65 ans.

C'est qui remplace l'allocation d'handicapé (-65 ans). Depuis le 1er juillet 2014, l'allocation pour l'aide aux personnes âgées relève de la compétence de la Communauté flamande, de la Région wallonne, de la Communauté germanophone et de la Commission communautaire commune. La date d'entrée en vigueur n'est pas encore connue. C'est une conséquence de la 6ème réforme de l'état donc pour l'instant, SPF sécurité sociale gère encore les dossiers.[4]

C'est une allocation très variable en fonction de deux données :

1. **L'état de santé de la personne**. En fonction de son état de santé, la personne accumule des points. Elle peut les accumuler de 7 à 18 points[5]. Si elle a en dessous de 7 points, la personne n'aura rien. Elle n'aura pas droit. De 7 à 18 points, la personne est mise dans une catégorie qui va de 1 à 5. Plus la personne est dépendante plus l'allocation est élevée. Le montant minimum de l'APA est de 85 euros/mois et le montant maximum 550 euros/mois.

2. **Les revenus de la personne**. A deux situations médicales identiques, les personnes n'auront pas les mêmes allocations puisqu'il y a une prise en considération des revenus mensuels.

L'APA est un revenu non imposable. Elle peut être cumulée avec la GRAPA. Une fois que ces aides sont octroyées, la personne aura assez pour payer son logement. On est moyenne à 49 euros/jour pour une chambre individuelle pour le packaging de base :

- le gîte
- le couvert
- les soins infirmiers, kiné, etc
- la lessive
- le matériel d'incontinence

---

[3] https://handicap.belgium.be/fr/mes-droits/allocation-aide-personnes-agees.htm
[4] https://handicap.belgium.be/fr/sixieme-reforme-etat.htm
[5] https://handicap.belgium.be/fr/mes-droits/allocation-aide-personnes-agees.htm

Mais à ce prix de base, il faut ajouter : le médecin, le pharmacien, coiffeur, pédicure et les friandises, etc.

Les prix d'hébergement sont différents en fonction de la localisation de la maison de repos, mais aussi par rapport aux subsides que le CPAS a reçu pour construire de nouvelles maisons, les emprunts qu'il a dû faire, etc. Donc le CPAS essaie aussi de rester en équilibre.

La valorisation des droits sociaux permet aussi au CPAS de récupérer une partie de l'aide sociale à un moment donné. Vu qu'on est sur un droit résiduaire, au moment la personne ouvre un droit pour quelque chose, c'est souvent avec arriérés puisque ce sont des demandes qui prennent du temps, par exemple la GRAPA on tourne autour de 3-4 mois pour l'examen d'une demande. En ce qui concerne l'APA, cela peut aller de 6 mois à deux ans. Si au bout de ces deux ans, ils reconnaissent que la personne a droit à quelque chose et bien, on remonte à la date de la demande. De ce fait, des arriérés sont disponibles. Le CPAS est alors à ce moment-là subrogé de plein droit. Il existe une subrogation légale qui vaut que le CPAS est prioritaire pour récupérer les arriérés. Mais uniquement les avances que la CPAS a consenti. Ni plus ni moins.

D. Le dernier point, le CPAS regarde si les personnes âgées sont propriétaires.

Quand une personne fait une demande d'aide sociale, elle peut la faire même si elle est propriétaire mais alors le CPAS demande qu'il y ait une valorisation du bien immobilier. Le CPAS ne force pas les ventes mais ils disent aux gens que l'aide sociale est résiduaire et que du coup ils sont d'accord pour les aider mais le bien immobilier doit être rentabilisé soit par la location (qui pourrait venir compléter sa pension) ou elle peut décider de vendre. Le CPAS prend du coup une inscription hypothécaire pour garantir leur remboursement.

Par exemple : si ce sont les enfants du résident décédé qui vendent par la suite, ils doivent contacter le CPAS pour faire la main levée sur l'hypothèque que le CPAS a pris. Si le CPAS décide de faire la main levée, il récupère l'aide sociale qu'il a avancé pour la personne. → Pour essayer d'expliquer au mieux, c'est comme un prêt. La personne ne souhaitait pas vendre donc le CPAS a avancé mais une fois qu'on vend, le CPAS récupère sur la vente de biens immobilier puisqu'il accorde en avance.

Une entrée en maison de repos, comment ça se passe ?

1. Les demandes d'admissions de maison de repos arrivent dans les bureaux CPAS. Tout est centralisé là et non dans les maisons de repos.
2. Les assistantes sociales font les enquêtes en amont, voir les personnes.
3. Elles expliquent c'est quoi une maison de repos.
4. Elles répondent aux questions de la personne.
5. De là découle la question financière. A savoir si la personne saura assumer ou non.
6. Si elles ne peuvent pas payer, les assistantes expliquent c'est quoi l'aide sociale.
7. Et puis, la personne est mise sur une liste d'attente puisque le CPAS ne sait pas accueillir toutes les demandes. Par an, il y a 1000 demandes et 300 à 400 entrées. Maintenant, pour les gens qui sont sur liste d'attente, cela se débouche sur une entrée dans une autre maison de repos que celle du CPAS mais parfois avec une aide du

CPAS de charleroi. Le CPAS n'intervient pas uniquement dans leurs maisons de repos. Alors effectivement, le prix de la maison de repos du résident doit être presque similaire à une maison de repos du CPAS. Ce dernier convient de monter jusqu'à 55 euros/jour pour un hébergement pas au-delà.

8. Une fois que la personne est entrée, l'assistante sociale gère tout le dossier de la personne.

CPAS
CHARLEROI

Service d'Accueil et d'Hébergement des Aînés

MAISONS DE REPOS

Type de Chambre	Prix
Résidence Brichart MR/052.011.004	
Rue Casimir Lambert, 27 à 6000 Charleroi Tél : 071/28.62.50	
individuelle + WC	48,04 €
Résidence Au R'Cwè du Vî Clotchi MR/052.011.007	
Rue de Gilly, 237 à 6010 Couillet Tél : 071/36.08.27	
individuelle + WC + douche	49,24 €
Résidence No P'tit Nid MR/052.011.064	
Impasse du Major, 1 à 6060 Gilly Tél : 071/28.05.11	
individuelle + WC	48,04 €
Résidence Louis Theys MR/052.011.011	
Faubourg de Charleroi, 11 à 6041 Gosselies Tél : 071/35.22.07	
individuelle + WC	48,04 €
individuelle + WC + douche	49,24 €
individuelle + WC + douche 25m²	51,11 €
Résidence Jules Bosse MR/052.011.069	
Rue de Gosselies 56b à 6040 Jumet Tél : 071/34.15.34	
individuelle + WC	48,04 €
individuelle + WC + douche	49,24 €
Résidence Dr. J. Hustin MR/052.011.059	
Rue de l'Hôpital 9 à 6030 Marchienne Tél : 071/44.85.10	
commune ou individuelle sans WC	43,68 €
individuelle + WC + douche	49,24 €
Résidence Sart Saint-Nicolas MR/052.011.073	
rue de Nalinnes, 440 à 6001 Marcinelle Tél : 071/43.39.30	
commune + WC	43,68 €
individuelle + WC	48,04 €
Résidence Bughin-Durant MR/052.011.559	
Rue de l'Ernelle, 8 à 6031 Monceau-sur-Sambre Tél 071/20.50.60	
commune + WC	43,68 €
individuelle + WC	48,04 €
individuelle + WC + douche	49,24 €
Résidence R. Hicguet MR/052.011.057	
Rue du Poirier, 127 à 6061 Montignies-sur-Sambre 071/32.67.96	
commune + WC + douche	43,68 €
individuelle + WC + douche	49,24 €

Garantie	1.000,00 €

CENTRE DE COURT-SEJOUR

Résidence Dr. J. Hustin MR/052.011.059	
Rue de l'Hôpital 9 à 6030 Marchienne Tél : 071/51.81.57 - G.S.M.:	
individuelle sans WC	43,68 €

Services Facultatifs

Forfait frigo - TV	1€/jour

RESIDENCES SERVICES

No P'tit Nid RS/052.011.660

Impasse du Major, 1 à 6060 Gilly Tél : 071/28.05.11

1. Prix mensuel

	Prix
- Appartement de 35 m²	572,94 €
- Appartement de 48 m²	698,74 €
- Appartement de 59 m²	794,88 €

2. Garantie

Montant du loyer

3. Services facultatifs

REPAS

- Petit déjeuner	1,39 €
- Dîner, boissons comprises	5,43 €
- Souper	2,77 €
- Forfait journalier (3 repas)	8,20 €
- Forfait mensuel (3 repas par jour)	202,34 €

LESSIVE

- Utilisation de la lessiveuse (4 Kg). Prix par machine, poudre comprise	2,72 €
- Utilisation du séchoir (4 Kg). Prix par machine	0,80 €
- Entretien du linge personnel - lavé, séché et repassé. Prix au Kg de Linge	1,65 €

LOISIRS - COIFFEUR - PEDICURE	Prix affichés

Les Cerisiers RS 052.011.765

rue de l'Hôpital, n°9/A à 6030 Marchienne-au-Pont Tél : 071/44.85.10

1. Prix mensuel

- Appartement de 50 m² avec terrasse	867,00 €

Provisions

Chauffage et électricité	50 €/mois
Eau	15€/mois

2. Garantie

850 €

3. Services facultatifs

REPAS	1 Personne
- Petit déjeuner	1,93 €
- Dîner, boissons comprises	5,89 €
- Souper tartines	1,93 €
- Souper chaud	3,10 €
- Forfait journalier (3 repas)	9,42 €
- Forfait mensuel (3 repas)	272,85 €
- Repas des fêtes	Tarif affiché

LESSIVE

- Mise à disposition de la machine à laver et du sèche-linge	jetons gratuits
- Entretien du logement - Maximum 4 heures semaine	10 €/l'heure
- Entretien du linge personnel du résident par l'établissement - Maximum 4 heures semaine	10 €/l'heure

LOISIRS - COIFFEUR - PEDICURE	Prix affichés

Les Néfliers

RS 052.011.702

rue de Nalinnes, 438/33 à 6001 Marcinelle Tél : 071/43.39.30

1. Prix mensuel

	Prix
- Appartement: 48 m² avec terrasse	1.018,94 €

2. Garantie

900 €

3. Services facultatifs

REPAS	1 Personne	2 Personnes
- Petit déjeuner	1,80 €	3,06 €
- Dîner, boissons comprises	5,50 €	9,35 €
- Souper tartines	1,80 €	3,06 €
- Souper chaud	2,90 €	4,95 €
- Forfait journalier (3 repas)	8,80 €	14,96 €
- Forfait mensuel (3 repas)	255,00 €	433,50 €
- Repas des fêtes	Tarif affiché	Tarif affiché x2 - 15%

LESSIVE

- Mise à disposition de la machine à laver et du sèche-linge	jetons gratuits
- Entretien du logement - Maximum 4 heures semaine	10 €/l'heure
- Entretien du linge personnel du résident par l'établissement - Maximum 4 heures semaine	10 €/l'heure

- Cavette	9,00 €/mois
- Garage	40 €/mois

OISIRS - COIFFEUR - PEDICURE	Prix affichés

Les Peupliers

RS 052.011.832

rue Julien Durant, n°99 – 6031 Monceau-Sur-Sambre Tél.: 071/20.50.60

. Prix mensuel

Appartement 50 m²	717,88 €

. Garantie

690 €

. Services facultatifs

EPAS	1 Personne	2 Personnes
Petit déjeuner	1,80 €	3,06 €
Dîner, boissons comprises	5,50 €	9,35 €
Souper tartines	1,80 €	3,06 €
Souper chaud	2,90 €	4,95 €
Forfait journalier (3 repas)	8,80 €	14,96 €
Forfait mensuel (3 repas)	255,00 €	433,50 €
Repas des fêtes	Tarif affiché	Tarif affiché x2 - 15%

ESSIVE

Mise à disposition de la machine à laver et du sèche-linge	jetons gratuits
Entretien du logement - Maximum 4 heures semaine	10 €/l'heure
Entretien du linge personnel du résident par l'établissement - Maximum 4 heures semaine	10 €/l'heure

OISIRS - COIFFEUR - PEDICURE	Prix affichés

CENTRE D'ACCUEIL DE JOUR

1. Prix journalier:

Résidence Brichart CAJ 052.011.073
Rue Casimir Lambert, 27 à 6000 Charleroi Tél : 071/28.62.50

Résidence Dr. J. Hustin CAJ/052.011.704
Rue de l'Hôpital 9 à 6030 Marchienne Tél : 071/44.85.10

Résidence R. Hicguet CAJ/052.011.661
Rue du Poirier, 127 à 6061 Montignies-sur-Sambre 071/32.67.96

	Prix
- avant 12 h et jusque 19 h:	13,19 €

2. Services facultatifs

- Petit déjeuner	0,84 €
- Souper	1,46 €
- Les frais de transport en minibus	0,67/km

MAISON DE REPOS ou MAISON DE REPOS ET DE SOINS
CONVENTION ENTRE LE GESTIONNAIRE ET LE RESIDENT[1]

Entre :

L'établissement : Résidence L. Theys gérée par le Centre Public d'Action Sociale,

Adresse : faubourg de Charleroi, 11 à 6041 Gosselies

Téléphone : 071/35.22.07

Adresse mail : MRSGosselies@cpascharleroi.be

Représenté par Monsieur Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président et Monsieur Olivier JUSNIAUX, Directeur général,

Numéro du titre de fonctionnement : **MR/052.011.011**

Maison de repos ☒ Maison de repos et de soins ☒ Court séjour ☐

Directrice de l'établissement : BROSSIER Karine (FALCONI Jeannine, faisant fonction)

Et

Le résident ..... (Nom et prénom)

représenté par Monsieur/Madame ..... (Nom et prénom)

Adresse: .....

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1. Cadre légal

La présente convention est établie en double exemplaire en vertu :

- du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, articles 334 à 379 et du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, articles 1396 à 1457 ;

  et, le cas échéant :

- de l'arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins, comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises.

Toute modification fait l'objet d'un avenant en double exemplaire daté, signé et joint à la convention.

Toute adaptation de prix conforme aux dispositions décrétales et réglementaires n'est pas considérée comme une modification de la convention.

[1] Toutes les mentions accompagnées de pointillés sont à compléter

SPECIMEN

Lorsque la chambre est mise à la disposition du résident dans le courant du mois, il est redevable alors, et pour la première fois, d'un montant correspondant à la partie de ce mois restant à courir.

§ 2. Le prix d'hébergement inclut les éléments suivants :

* l'usage de la chambre et de son mobilier ;
* l'usage et l'entretien des installations sanitaires, privatives ou collectives;
* l'usage des parties communes, ascenseurs compris, conformément au règlement d'ordre intérieur;
* le gros entretien du patrimoine, l'entretien courant et le nettoyage des parties communes, en ce compris le matériel et les produits; les réparations des chambres consécutives à un usage locatif normal;
* le mobilier et l'entretien des parties communes;
* l'évacuation des déchets;
* le chauffage des chambres et communs, l'entretien des installations et toute modification de l'appareillage de chauffage;
* l'eau courante, chaude et froide, et l'utilisation de tout équipement sanitaire;
* les installations électriques, leur entretien et toute modification de celles-ci et la consommation électrique des communs;
* les installations de surveillance, de protection incendie et d'interphonie;
* le cas échéant, les frais d'installation, d'entretien et de redevance d'un téléphone public mis à la disposition des résidents dont ceux-ci ne supportent que le coût des communications personnelles, au prix coûtant;
* la mise à disposition, dans un des lieux de vie commune, d'un ordinateur permettant l'envoi et la réception de messages par voie électronique et l'accès à l'Internet ;
* la mise à disposition dans les locaux communs de télévision, radio et autre matériel audiovisuel;
* le raccordement et l'abonnement personnels à la télédistribution dans les chambres ;
* les frais administratifs de quelque nature qu'ils soient, liés à l'hébergement ou l'accueil du résident ou inhérent au fonctionnement de l'établissement;
* les assurances en responsabilité civile, l'assurance incendie ainsi que toutes les assurances souscrites par le gestionnaire conformément à la législation, à l'exception de toute assurance personnelle souscrite par le résident;
* les taxes locales éventuelles ;
* les activités d'animation, de loisirs et d'activation thérapeutique lorsqu'elles sont organisées dans l'enceinte de l'établissement;
* les installations de cuisine collective, leur entretien, leurs modifications liées à l'évolution de la législation et l'acheminement des matières et leur stockage;
* la confection et la distribution des repas, le respect des régimes, les collations et boissons dont la distribution est systématique en-dehors des repas; aucun supplément ne peut être porté en compte pour le service en chambre; les substituts de repas ne sont pris en compte qu'à concurrence du coût d'un repas normal;

SPECIMEN

§ 4. Seuls les biens et services librement choisis par le résident ou son représentant peuvent faire l'objet de suppléments.

Aucun supplément non repris dans la présente convention ne peut être mis à charge du résident.

§ 5. Ne sont pas considérés comme suppléments les avances en faveur des résidents, à savoir toute dépense effectuée par l'établissement au nom du résident et remboursé pour son montant exact. Cette dépense doit être certifiée par un document justificatif ou par une facture établie au nom du résident.

§ 6. Le résident n'ayant pas une couverture suffisante auprès de l'Assurance-Maladie-Invalidité prend à sa charge le petit matériel de soins, les prestations du personnel infirmier et soignant et du personnel paramédical.

Le montant demandé au résident ne peut dépasser l'intervention qu'aurait versée l'INAMI pour lui à l'établissement, tel que déterminé par l'arrêté ministériel du 06 novembre 2003 fixant le montant et les conditions de l'octroi de l'intervention visée à l'article 37, § 12 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994 dans les maisons de repos et de soins et dans les maisons de repos pour personnes âgées.

§ 7. À partir du 1er septembre 2018, une ristourne de 0,34 euro sur le prix d'hébergement est octroyée par journée d'hébergement pour laquelle l'intervention d'un organisme assureur est accordée.

Ce montant est lié à l'indice pivot 107,44 dans la base 2013 = 100 et est adapté conformément aux dispositions de la loi du 1er mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume dans le secteur public.

Article 5. Les absences

En cas d'absence du résident pour hospitalisation, week-end, vacances et pour tout autre motif, les conditions de l'intervention financière sont les suivantes :

- week-end, séjour en famille, vacances : le prix de la journée d'entretien est dû entièrement.
- Hospitalisation : les conditions de l'intervention financière sont les suivantes :

➢ réduction de 3,91 € par jour les 30 premiers jours;
➢ réduction de 10,43 € par jour à partir du 31e jour.

Une déduction de 3,91 € par jour sera opérée dès la mise à disposition de la chambre et jusqu'au jour de l'admission du résident ainsi que durant la période (décès, préavis) précédant la libération définitive de la chambre.

Sauf pour raisons médicales, les absences doivent être préalablement notifiées à la direction de l'établissement.

Article 6. Paiement du prix d'hébergement et des suppléments

La maison de repos tient pour chaque résident un compte individuel indiquant tout le détail des recettes et dépenses ainsi que des fournitures et services prestés en sa faveur. Ce compte individuel peut être consulté à tout moment par le résident ou son représentant.

Une facture mensuelle détaillée, incluant la mention de l'intervention de l'INAMI, est remise accompagnée de toutes les pièces justificatives au résident ou à son représentant.

SPECIMEN

Article 10. Période d'essai et de préavis

Si la présente convention est relative à un séjour à durée indéterminée :

Les trente premiers jours servent de période d'essai durant laquelle les deux parties peuvent résilier la convention moyennant un préavis de 7 jours. Au terme de la période d'essai, le préavis ne peut être inférieur à trois mois, en cas de résiliation par le gestionnaire et de quinze jours, en cas de résiliation par le résident.

Le préavis de 3 mois peut être ramené à 1 mois en cas de non respect par le résident des normes de sécurité ou des impératifs de la vie communautaire.

Si la présente convention est relative à un séjour à durée déterminée :

La convention peut être résiliée moyennant un préavis de 7 jours, quelle que soit la partie qui signifie cette résiliation.

Dans tous les cas

Tout préavis donné par le gestionnaire est dûment motivé. A défaut, le congé est censé ne pas avoir été donné.

Si le résident quitte l'établissement pendant la période de préavis donné par le gestionnaire, il n'est tenu à aucun préavis.

Le résident ou son représentant qui résilie la convention sans observation du délai de préavis est tenu de payer à l'établissement une indemnité correspondant au prix de la pension couvrant la durée du préavis, à l'exclusion des suppléments éventuels.

La résiliation se fait par écrit, soit par envoi recommandé, soit par notification écrite avec accusé de réception des parties deux jours ouvrables avant la prise de cours des délais prévus ci-dessus.

En cas de décès ou de départ pour des raisons médicales, l'obligation de payer le prix d'hébergement subsiste tant que la chambre n'est pas libérée, compte tenu des dispositions prévues à l'article 5 de la présente convention.

Article 11 Litige

Tout litige concernant l'exécution de la présente convention relève de la compétence des tribunaux civils suivants :

- **JUSTICE DE PAIX**
  - 3ème Canton
  Rue Theys n°19
  6041 Gosselies

- **TRIBUNAL DE PREMIERE INSTANCE**
  Palais de Justice
  Avenue Général Michel
  6000 Charleroi

SPECIMEN

Dénomination de l'établissement : **Résidence L. THEYS**
Adresse : faubourg de Charleroi, 11 à 6041 Gosselies

Numéro du titre de fonctionnement : **MR/052.011.011.**

RECEPISSE DE L'EXEMPLAIRE DE LA CONVENTION REMIS AU RESIDENT
(L'exemplaire de la convention destinée à la maison de repos, ainsi que le présent récépissé doivent être conservés au dossier individuel du résident)

Je soussigné(e) .....

Résident de (*dénomination de l'établissement)* .....

Je soussigné(e) .....

Représentant de Madame/Monsieur .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

reconnaît avoir reçu un exemplaire de la convention entre l'établissement et le résident.

....., le .....

Signature du résident et/ou de son représentant

SPECIMEN

4

Echelle des interventions

Elle est fixée conformément à l'article 50 de l'arrêté royal du 11 juillet 2002 portant règlement général en matière de droit à l'intégration sociale et conformément à l'article 14 de l'arrêté royal du 9 mai 1984 pris en exécution de l'article 100bis, § 1er, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale.

Revenu net imposable (fixé conformément à l'article 50 de l'arrêté royal du 11 juillet 2002 portant règlement général en matière de droit à l'intégration sociale) (fixé conformément à l'article 14 de l'arrêté royal du 9 mai 1984 pris en exécution de l'article 100bis, § 1er, de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale)	*Pourcentage de la tranche de revenus dont il a été tenu compte pour le calcul des montants mentionnés dans le tableau des montants mensuels à récupérer*	MONTANT MENSUEL A RECUPERER EN FONCTION DU NOMBRE DE PERSONNES A CHARGE (MONTANTS VALABLES A PARTIR DU 1er septembre 2018)										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 personnes et plus à charge
€ 23.358,13 - € 26.628,26	*15%*	€ 41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
€ 26.628,27– € 29.898,40	*15%*	€ 82	€ 41	-	-	-	-	-	-	-	-	-
€ 29.898,41– € 33.168,54	*20%*	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-	-	-	-	-	-
€ 33.168,55– € 36.438,68	*20%*	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-	-	-	-	-
€36.438,69– € 39.708,82	*25%*	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-	-	-	-
€39.708,83– € 42.978,96	*25%*	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-	-	-
€ 42.978,97- € 46.249,10	*30%*	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-	-
€ 46.249,11- € 49.519,24	*30%*	€ 491	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-	-
€ 49.519,25 - € 52.789,38	*35%*	€586	€ 491	€ 409	€ 327	€259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-	-
€ 52.789,39- € 56.059,52	*35%*	€ 681	€ 586	€ 491	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41	-
€56.059,53– € 59.329,66	*40%*	€ 790	€ 681	€ 586	€ 491	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82	€ 41
€ 59.329,67- € 62.599,80	*40%*	€ 899	€ 790	€ 681	€ 586	€ 491	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136	€ 82
€ 62.599,81 - et plus	*50%*	€1.036	€ 899	€ 790	€ 681	€ 586	€ 491	€ 409	€ 327	€ 259	€ 191	€ 136

SPP Intégration sociale, Lutte contre la Pauvreté, Economie sociale et Politique des Grandes Villes
Centre administratif Botanique - Finance Tower - Boulevard du Jardin Botanique 50 boîte 165 – 1000 Bruxelles –
http://www.mi-is.be
tél. +32 2 508 85 86 – fax +32 2 508 85 10– question@mi-is.be

EJL
École de journalisme de Louvain
Département de communication

FORMULAIRE
AUTORISATION EXPRESSE RELATIVE AU DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e) Inpernacchio Camilla, autorise à titre gracieux Monsieur, Mademoiselle, Cleaulle Anna Camille, étudiant(e) à l'Ecole de journalisme de Louvain (Ecole de communication, Université catholique de Louvain) à fixer et à reproduire mon image ainsi qu'à la modifier et à l'utiliser dans le cadre de la création et de l'exploitation d'un web-reportage et/ou d'un web-documentaire pédagogique et/ou de tout autre document, promotionnel et/ou d'information.

La présente autorisation est consentie pour tous supports connus ou à connaître, pour le monde entier et pour une durée d'exploitation dudit web-reportage et/ou web-documentaire et/ou de tout autre document promotionnel et/ou d'information, limitée à dix années.

Je suis expressément informé(e) et autorise que la(les) présente(s) photographie(e) et/ou vidéo(s) soi(en)t publiée(s) ou encore exposée(s) ou éditée(s) par l'Ecole de journalisme de Louvain et/ou par un média d'information professionnel.

Fait en deux (2) exemplaires originaux à Bouillon,
le 22/05/19

Signatures Madame, Monsieur, la structure* EJL

Le Cessionnaire

Par Procuration pour Mlle Marie
INPERNACCHIO Camilla
(Infirmière)

EJL
École de journalisme de Louvain
Département de communication

FORMULAIRE
AUTORISATION EXPRESSE RELATIVE AU DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e) Infirmière Carmelite, autorise à titre gracieux Monsieur, Mademoiselle, Chapelle Anne-Camille étudiant(e) à l'Ecole de journalisme de Louvain (Ecole de communication, Université catholique de Louvain) à fixer et à reproduire mon image ainsi qu'à la modifier et à l'utiliser dans le cadre de la création et de l'exploitation d'un web-reportage et/ou d'un web-documentaire pédagogique et/ou de tout autre document, promotionnel et/ou d'information.

La présente autorisation est consentie pour tous supports connus ou à connaître, pour le monde entier et pour une durée d'exploitation dudit web-reportage et/ou web-documentaire et/ou de tout autre document promotionnel et/ou d'information, limitée à dix années.

Je suis expressément informé(e) et autorise que la(les) présente(s) photographie(e) et/ou vidéo(s) soi(en)t publiée(s) ou encore exposée(s) ou éditée(s) par l'Ecole de journalisme de Louvain et/ou par un média d'information professionnel.

Fait en deux (2) exemplaires originaux à Couvet,
le 22/05/18

Signatures Madame, Monsieur, la structure* EJL

Le Cessionnaire

Pour procuration par Mr Mercier

Infirmière Carmelite
(Infirmière)
Infirmière

EJL
École de journalisme de Louvain
Département de communication

FORMULAIRE
AUTORISATION EXPRESSE RELATIVE AU DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e).....Henry Léon....., autorise à titre gracieux Monsieur, Mademoiselle,.....Capelle Anne-Camille....., étudiant(e) à l'Ecole de journalisme de Louvain (Ecole de communication, Université catholique de Louvain) à fixer et à reproduire mon image ainsi qu'à la modifier et à l'utiliser dans le cadre de la création et de l'exploitation d'un web-reportage et/ou d'un web-documentaire pédagogique et/ou de tout autre document, promotionnel et/ou d'information.

La présente autorisation est consentie pour tous supports connus ou à connaître, pour le monde entier et pour une durée d'exploitation dudit web-reportage et/ou web-documentaire et/ou de tout autre document promotionnel et/ou d'information, limitée à dix années.

Je suis expressément informé(e) et autorise que la(les) présente(s) photographie(e) et/ou vidéo(s) soi(en)t publiée(s) ou encore exposée(s) ou éditée(s) par l'Ecole de journalisme de Louvain et/ou par un média d'information professionnel.

Fait en deux (2) exemplaires originaux à .....Louvain-la-Neuve....., le.....22/05/19

Signatures Madame, Monsieur, la structure*.....EJL.....

Le Cessionnaire

EJL
École de journalisme de Louvain
Département de communication

FORMULAIRE
AUTORISATION EXPRESSE RELATIVE AU DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e).....Henry Léa....., autorise à titre gracieux Monsieur, Mademoiselle,.....Napolo Anne-Camille....., étudiant(e) à l'Ecole de journalisme de Louvain (Ecole de communication, Université catholique de Louvain) à fixer et à reproduire mon image ainsi qu'à la modifier et à l'utiliser dans le cadre de la création et de l'exploitation d'un web-reportage et/ou d'un web-documentaire pédagogique et/ou de tout autre document, promotionnel et/ou d'information.

La présente autorisation est consentie pour tous supports connus ou à connaître, pour le monde entier et pour une durée d'exploitation dudit web-reportage et/ou web-documentaire et/ou de tout autre document promotionnel et/ou d'information, limitée à dix années.

Je suis expressément informé(e) et autorise que la(les) présente(s) photographie(e) et/ou vidéo(s) soi(en)t publiée(s) ou encore exposée(s) ou éditée(s) par l'Ecole de journalisme de Louvain et/ou par un média d'information professionnel.

Fait en deux (2) exemplaires originaux à .....Louvain....., le.....22/05/15

Signatures Madame, Monsieur, la structure*.....EJL.....

Le Cessionnaire

EJL
École de journalisme de Louvain
Département de communication

FORMULAIRE
AUTORISATION EXPRESSE RELATIVE AU DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e) Gabrielle Feuillin, autorise à titre gracieux Monsieur, Mademoiselle, Bamif Justine, étudiant(e) à l'Ecole de journalisme de Louvain (Ecole de communication, Université catholique de Louvain) à fixer et à reproduire mon image ainsi qu'à la modifier et à l'utiliser dans le cadre de la création et de l'exploitation d'un web-reportage et/ou d'un web-documentaire pédagogique et/ou de tout autre document, promotionnel et/ou d'information.

La présente autorisation est consentie pour tous supports connus ou à connaître, pour le monde entier et pour une durée d'exploitation dudit web-reportage et/ou web-documentaire et/ou de tout autre document promotionnel et/ou d'information, limitée à dix années.

Je suis expressément informé(e) et autorise que la(les) présente(s) photographie(e) et/ou vidéo(s) soi(en)t publiée(s) ou encore exposée(s) ou éditée(s) par l'Ecole de journalisme de Louvain et/ou par un média d'information professionnel.

Fait en deux (2) exemplaires originaux à Charleroi, le 21 mai 2019

Signatures Madame, Monsieur, la structure* EJL

Le Cessionnaire

EJL
École de journalisme de Louvain
Département de communication

FORMULAIRE
AUTORISATION EXPRESSE RELATIVE AU DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e) Gabrielle feuillin, autorise à titre gracieux Monsieur, Mademoiselle, Bauif Justine, étudiant(e) à l'Ecole de journalisme de Louvain (Ecole de communication, Université catholique de Louvain) à fixer et à reproduire mon image ainsi qu'à la modifier et à l'utiliser dans le cadre de la création et de l'exploitation d'un web-reportage et/ou d'un web-documentaire pédagogique et/ou de tout autre document, promotionnel et/ou d'information.

La présente autorisation est consentie pour tous supports connus ou à connaître, pour le monde entier et pour une durée d'exploitation dudit web-reportage et/ou web-documentaire et/ou de tout autre document promotionnel et/ou d'information, limitée à dix années.

Je suis expressément informé(e) et autorise que la(les) présente(s) photographie(e) et/ou vidéo(s) soi(en)t publiée(s) ou encore exposée(s) ou éditée(s) par l'Ecole de journalisme de Louvain et/ou par un média d'information professionnel.

Fait en deux (2) exemplaires originaux à Charleroi, le 21 mai 2019

Signatures Madame, Monsieur, la structure* EJL

Le Cessionnaire

Wallonie

AViQ

Agence pour une Vie de Qualité

Familles Santé Handicap

REGLEMENTATION

applicable à l'hébergement et à

l'accueil des aînés

en Wallonie

Coordination officieuse au 01/01/2016

CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DE LA SANTE

PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS ORGANIQUES

Livre Ier : L'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles

Titre Ier	DISPOSITIONS GÉNÉRALES	**8**
Titre 2	STRUCTURE ET GOUVERNANCE	**11**
Chapitre 1er	Organes faîtiers	**11**
Chapitre 2	Branches	**20**
Chapitre 3	Gestion journalière	**33**
Titre 3	PERSONNEL	**35**
Titre 4	RESSOURCES, BUDGET, COMPTABILITÉ ET COMPTES	**35**
Titre 5	CONTRAT DE GESTION	**37**
Titre 6	CONTROLES	**38**
Livre II : Recours et Commission d'avis sur les recours		**39**
Livre III : Plaintes		**42**

DEUXIEME PARTIE : DISPOSITIONS SECTORIELLES

Livre 5 - Aide aux Aines

Titre Ier	DISPOSITIF D'HEBERGEMENT ET D'ACCUEIL DES AINES	**43**
Chapitre 1er	DEFINITIONS	**44**
Chapitre 2	INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT	**45**
Chapitre 3	BIEN-ETRE DES RESIDENTS	**46**
Chapitre 4	RELATIONS AVEC LES RESIDENTS	**46**
Chapitre 5	OBLIGATIONS RELATIVES AU PRIX	**47**
Chapitre 6	PROGRAMMATION ET ACCORDS DE PRINCIPE	**48**
Section 1re	PROGRAMMATION	**48**
Section 2	ACCORD DE PRINCIPE	**49**
Chapitre 7	TITRE DE FONCTIONNEMENT	**50**
Section 1re	PROCEDURE D'OCTROI	**50**
Section 2	NORMES DE FONCTIONNEMENT	**51**
Sous-Section 1re	NORMES DE FONCTIONNEMENT SPECIFIQUES AUX MAISONS DE REPOS	**51**
Sous-Section 2	NORMES DE FONCTIONNEMENT SPECIFIQUES AUX RESIDENCES-SERVICES	**53**
Sous-Section 3	NORMES DE FONCTIONNEMENT SPECIFIQUES AUX CENTRES D'ACCUEIL DE JOUR ET/OU DE SOIREE ET/OU DE NUIT	**55**

Sous-Section 4	NORMES DE FONCTIONNEMENT SPECIFIQUES A L'ACCUEIL FAMILIAL	**55**
Chapitre 8	CONTROLE ET SANCTIONS	**56**
Section 1re	CONTROLE	**56**
Section 2	SANCTIONS	**57**
Sous-Section 1re	SUSPENSION, RETRAIT, FERMETURE	**57**
Sous-Section 2	SANCTIONS ADMINISTRATIVES	**58**
Sous-Section 3	SANCTIONS PENALES	**59**
Titre 2	DISPOSITIF DE LUTTE CONTRE LA MALTRAITANCE DES AINES	**60**
Chapitre 1er	DISPOSITIONS GENERALES	**60**
Chapitre 2	DE L'ORGANISME CHARGÉ DE LA LUTTE CONTRE LA MALTRAITANCE	**60**
Titre 3	DISPOSITIF DE TÉLÉ-ASSISTANCE	**63**
Titre 4	CENTRES DE SERVICES COMMUNS	**64**
Titre 5	FINANCEMENT DES ÉTABLISSEMENTS D'HÉBERGEMENT ET D'ACCUEIL POUR AÎNÉS	**66**
Chapitre 1er	DISPOSITIONS GÉNÉRALES	**66**
Chapitre 2	MODALITÉS DE SUBVENTIONNEMENT	**67**
Chapitre 3	GARANTIE	**69**

TROISIÈME PARTIE : DISPOSITIONS TRANSITOIRES **70**

CODE RÉGLEMENTAIRE WALLON DE L'ACTION SOCIALE ET DE LA SANTÉ

Livre 6 - Aide aux Ainés

Titre 1	ÉTABLISSEMENT POUR AÎNÉS	**71**
Chapitre 1	NORMES AUXQUELLES DOIVENT REPONDRE LES ETABLISSEMENTS POUR AÎNES	**71**
Chapitre 2	PROGRAMMATION	**74**
Chapitre 3	ACCORD DE PRINCIPE	**76**
Chapitre 4	TITRES DE FONCTIONNEMENT	**79**
Chapitre 5	CONTROLES ET SANCTIONS	**82**
Chapitre 6	FERMETURES	**84**
Chapitre 7	AMENDES ADMINISTRATIVES	**85**
Chapitre 8	COMMISSAIRE	**85**
Chapitre 9	DISPOSITION TRANSITOIRE	**85**
Titre 2	SUBVENTIONNEMENT	**86**
Chapitre 1	SUBSIDES POUR INVESTISSEMENTS	**86**

Chapitre 2	SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT SPECIFIQUE AUX CENTRES D'ACCUEIL DE JOUR ET/OU DE SOIREE ET/OU DE NUIT ET DES SERVICES D'ENCADREMENT DE L'ACCUEIL FAMILIAL	**96**
Titre 3	GARANTIE	**97**
Chapitre 1	DISPOSITION GENERALE	**97**
Chapitre 2	CONDITIONS ET MODALITES D'OCTROI	**97**
Chapitre 3	CONTROLES ET SANCTIONS	**98**
Titre 4	AGENCE WALLONNE DE LUTTE CONTRE LA MALTRAITANCE	**99**
Chapitre 1	DISPOSITION GENERALE	**99**
Chapitre 2	RECONNAISSANCE	**99**
Chapitre 3	SUBVENTIONNEMENT	**100**
ANNEXE 118	**LA CHARTE RELATIVE A LA QUALITE**	**102**
ANNEXE 119	**REGLEMENTATION DE LA PROTECTION CONTRE L'INCENDIE ET LA PANIQUE DANS LES MAISONS DE REPOS, RESIDENCES-SERVICES ET CENTRES D'ACCUEIL POUR PERSONNES AGEES**	**105**
Chapitre 1er	DISPOSITIONS GÉNÉRALES	**105**
Chapitre II	IMPLANTATION, CONSTRUCTION ET ÉQUIPEMENT	**107**
Chapitre III	ENTRETIEN, CONTRÔLE ET OCCUPATION	**126**
Appendice 1	MODÈLE D'ATTESTATION	**133**
ANNEXE 120	**NORMES APPLICABLES AUX MAISONS DE REPOS**	**135**
Chapitre 1er	DES NORMES CONCERNANT LA LIBERTE DES RESIDENTS, LE RESPECT DE LEURS CONVICTIONS ET LEUR PARTICIPATION	**135**
Chapitre II	DES NORMES CONCERNANT L'HYGIENE, LA NOURRITURE ET LES SOINS DE SANTE	**141**
Chapitre III	DES NORMES CONCERNANT LE NOMBRE, LA CLASSIFICATION ET LA MORALITÉ DU PERSONNEL	**143**
Chapitre V	DES NORMES CONCERNANT LE BATIMENT	**148**
Chapitre VI	DE LA GESTION FINANCIERE	**151**
Chapitre VII	NORMES SPECIFIQUES RELATIVES A L'ACCUEIL ET A L'HEBERGEMENT DES PERSONNES AGEES DESORIENTEES DANS UNE UNITE ADAPTEE	**152**
Chapitre VIII	DE L'ADAPTATION DU PRIX D'HEBERGEMENT	**153**

ANNEXE 121	**NORMES APPLICABLES AUX RESIDENCES-SERVICES**	**154**
Chapitre Ier	NORMES CONCERNANT LA LIBERTE DES RESIDENTS, LE RESPECT DE LEURS CONVICTIONS ET LEUR PARTICIPATION	**154**
Chapitre II	DES NORMES CONCERNANT L'HYGIENE, LA NOURRITURE ET LE REGISTRE D'APPEL	**158**
Chapitre III	DES NORMES CONCERNANT LE NOMBRE, LA CLASSIFICATION, LA QUALIFICATION ET LA MORALITE DU PERSONNEL	**159**
Chapitre IV	DES NORMES CONCERNANT LE BATIMENT	**160**
Chapitre V	DE LA PERMANENCE ET DES SERVICES OFFERTS	**161**
Chapitre VI	DE L'ADAPTATION DU PRIX DE LHEBERGEMENT	**162**
Chapitre VII	DE LA GESTION FINANCIERE	**162**
Chapitre VIII	MODALITES DE LIAISON FONCTIONNELLE AVEC UNE MAISON DE REPOS OU UNE MAISON DE REPOS ET DE SOINS ET AVEC UN OU PLUSIEURS CENTRES DE COORDINATION DE L'AIDE ET DES SOINS A DOMICILE	**163**
ANNEXE 122	**NORMES APPLICABLES AUX CENTRES D'ACCUEIL DE JOUR, DE SOIREE ET/OU DE NUIT ET AUX CENTRES DE SOINS DE JOUR**	**164**
Chapitre 1er	DES NORMES CONCERNANT LA LIBERTE DES RESIDENTS, LE RESPECT DE LEURS CONVICTIONS ET LEUR PARTICIPATION	**164**
Chapitre II	DES NORMES CONCERNANT L'HYGIENE, LA NOURRITURE ET LES SOINS DE SANTE	**168**
Chapitre III	DES NORMES CONCERNANT LE NOMBRE, LA CLASSIFICATION, LA QUALIFICATION ET LA MORALITE DU PERSONNEL	**170**
Chapitre IV	DES NORMES CONCERNANT LE BATIMENT	**172**
Chapitre VI	DE LA GESTION FINANCIERE	**173**
Chapitre VII	DE L'ADAPTATION DU PRIX D'ACCUEIL	**174**
Chapitre VIII	MODALITE DE LIAISON FONCTIONNELLE AVEC UNE MAISON DE REPOS OU UNE MAISON DE REPOS ET DE SOINS ET AVEC UN OU PLUSIEURS CENTRES DE COORDINATION DE L'AIDE ET DES SOINS A DOMICILE	**174**
ANNEXE 123	**NORMES APPLICABLES A L'ACCUEIL FAMILIAL**	**175**

ARRETES MINISTERIELS

23.12.2009	AM FIXANT LES MODALITES D'ASSIMILATION DES PRESTATIONS DE SERVICES EXTERIEURS A DES FRAIS DE PERSONNEL ADMINISTRATIF ET LEUR EVALUATION EN EQUIVALENTS-TEMPS PLEIN	**176**
23.12.2009	AM FIXANT LES MODALITES D'ASSIMILATION DES PRESTATIONS DE SERVICES EXTERIEURS A DES FRAIS DE PERSONNEL D'HOTELLERIE ET LEUR EVALUATION EN EQUIVALENTS-TEMPS PLEIN	**177**
23.12.2009	MODELES TYPE DE R.O.I. ET CONVENTION D'HEBERGEMENT	**178**
22.06.2010	AM PRECISANT LE CONTENU MINIMUM DES MATIERES CONTENUES DANS LE PROGRAMME DE FORMATION DES DIRECTEURS DES ETABLISSEMENTS D'HEBERGEMENT ET D'ACCUEIL DES PERSONNES AGEES	**179**
22.06.2010	AM DETERMINANT LES TITRES ET L'EXPERIENCE UTILE REQUIS DES PERSONNES CHARGEES D'ASSURER LA FORMATION DES DIRECTEURS DES ETABLISSEMENTS D'HEBERGEMENT ET D'ACCUEIL DES PERSONNES AGEES	**180**
06.06.2012	AM DETERMINANT LE CONTENU DU RAPPORT VISE A L'ARTICLE 365 DU CODE WALLON DE L'ACTION SOCIALE ET DE LA SANTE FIXANT LES MODALITE DE SA TRANSMISSION	**181**

9 JANVIER 2014 – DÉCRET DESTINÉ À PROMOUVOIR UNE REPRÉSENTATION ÉQUILIBRÉE DES FEMMES ET DES HOMMES DANS LES ORGANES DE GESTION DES ÉTABLISSEMENTS POUR AÎNÉS EN RÉGION WALLONNE **184**

Chapitre Ier	GÉNÉRALITÉS	**184**
Chapitre II	DES ÉTABLISSEMENTS POUR AÎNÉS BÉNÉFICIANT D'UN TITRE DE FONCTIONNEMENT	**184**
Chapitre III	DES ÉTABLISSEMENTS POUR AÎNÉS CANDIDATS Á L'AGRÉMENT	**186**
Chapitre IV	MESURES D'ÉVALUATION	**187**
Chapitre V	DISPOSITIONS FINALES ET ABROGATOIRES	**188**

21 SEPTEMBRE 2004 – ARRETE ROYAL FIXANT LES NORMES POUR L'AGREMENT SPECIAL COMME MAISON DE REPOS ET DE SOINS OU COMME CENTRE DE SOINS DE JOUR OU COMME CENTRE POUR LESIONS CEREBRALES ACQUISES 189

ANNEXE 1 **MAISONS DE REPOS ET DE SOINS 192**

A NORMES GENERALES **192**

B NORMES SPECIFIQUES **192**
1. Normes architecturales **192**
2. Normes fonctionnelles **195**
3. Normes d'organisation **196**
4. Règlement d'ordre intérieur **201**
5. Participation et examen des suggestions et plaintes des résidents **202**
6. Convention entre le gestionnaire et le résident **203**
7. Structures mixtes maison de repos-maison de repos et de soins **203**
8. Comptabilité **204**
9. Statistiques **204**
10. Normes de qualité **204**

ANNEXE 2 (Partie 1) ***CENTRES DE SOINS DE JOURS POUR PERSONNES ÂGÉES DÉPENDANTES*** **207**

A NORMES GENERALES **207**

B NORMES FONCTIONNELLES **207**

C NORMES D'ORGANISATION **207**

D DONNEES STATISTIQUES **208**

ANNEXE 2 (Partie 2) ***CENTRES DE SOINS DE JOURS POUR PERSONNES SOUFFRANT D'UNE MALADIE GRAVE*** **209**

A NORMES GENERALES **209**

B NORMES ARCHITECTURALES **209**

C NORMES D'ORGANISATION **201**

ANNEXE 3 ***CENTRES POUR LESIONS CEREBRALES ACQUISES*** **211**

A NORMES GENERALES **211**

B NORMES ARCHITECTURALES **211**

C NORMES FONCTIONNELLES **211**

D NORMES ORGANISATIONNELLES **212**

E NORMES DE QUALITE **212**

Code wallon de l'Action sociale et de la Santé

PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS ORGANIQUES

Livre Ier : L'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles

TITRE Ier : Dispositions générales

Article 1er.
Au sens du présent Livre, l'on entend par :

1° Administration : les Services du Gouvernement wallon compétents dans les matières visées par l'article 5, §1er, II, 2° et 3°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

2° organisme public : les organismes d'intérêt public compétents dans les matières visées par l'article 5, §1er, I, II, 1°, 4° et 5°, et IV, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

3° organisme assureur : une union nationale de mutualités telle que définie à l'article 6 de la loi du 6 août 1990 relative aux mutualités et aux unions nationales de mutualités, la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité et la Caisse des soins de santé de HR Rail;

4° caisse d'allocations familiales : une caisse d'allocations familiales agréée en vertu de l'article 19 de la loi générale du 19 décembre 1939 relative aux allocations familiales;

5° convention : un accord qui définit les rapports financiers et administratifs entre des établissements, services, institutions ou prestataires et les bénéficiaires de l'assurance obligatoire soins de santé ainsi que les rapports entre ces établissements, services, institutions ou prestataires, l'Agence et les organismes assureurs;

6° convention de revalidation : un accord conclu avec un établissement de rééducation fonctionnelle ou de réadaptation professionnelle ou avec un centre de soins multidisciplinaire coordonné;

7° jours ouvrables : jours calendrier à l'exception du dimanche et des jours fériés légaux.

Le présent Livre règle, en vertu de l'article 138 de la Constitution, des matières visées à l'article 128, §1er, de celle-ci.

Art. 2.
§1er. Il est créé un organisme d'intérêt public doté de la personnalité juridique appelé « Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles », ci-après dénommé « l'Agence ».

§2. L'Agence succède, en ce qui concerne la Région wallonne, aux droits, obligations, biens et charges :

1° de l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées;

2° des services du Gouvernement wallon pour ce qui concerne la politique de santé, la politique familiale visée à l'article 5, §1er, II, 1°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles et la politique du troisième âge, dans les limites fixées par l'article 5, §1er, I, et II, 5°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles et par l'article 3, 6° et 7°, du décret du 11 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

3° des services du Gouvernement de la Communauté française pour ce qui concerne la politique de santé, dans les limites fixées par l'article 5, §1er, I, de la loi spéciale du 8 août 1980

de réformes institutionnelles et par l'article 3, 6°, du décret du 11 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

4° de l'Institut national d'assurance maladie invalidité visé par la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, pour ce qui concerne la politique de santé et la politique d'aide aux personnes dans les limites fixées par l'article 5, §1er, I et II, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles et par l'article 3, 6° et 7°, du décret du 11 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

5° du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement pour ce qui concerne la politique de santé, dans les limites fixées par l'article 5, §1er, I, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles et par l'article 3, 6°, du décret du 11 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

6° du Service public fédéral Sécurité sociale pour ce qui concerne l'allocation d'aide aux personnes âgées visée à l'article 5, §1er, II, 4°, a), de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

7° de l'Agence fédérale pour les allocations familiales pour ce qui concerne les prestations familiales visées à l'article 5, §1er, IV, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles.

§3. Les membres du personnel de l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées sont transférés d'office vers l'Agence, dans le respect des modalités fixées par le Gouvernement.

Les membres du personnel de la Direction générale opérationnelle Pouvoirs locaux, Action sociale et Santé du Service public de Wallonie sont transférés sur base volontaire vers l'Agence, dans le respect des modalités fixées par le Gouvernement. En cas d'insuffisance de candidatures, l'appel pourra être étendu aux membres du personnel du Service public de Wallonie et des organismes d'intérêt public de la Région wallonne.

Sont intégrés dans l'Agence les membres du personnel transférés à la Région et aux services du Gouvernement wallon dans le cadre du transfert de compétences gérées par les services et institutions visées au paragraphe 2, 3° à 7°.

Art. 2/1.

L'Agence a son siège à Charleroi.

Le Gouvernement fixe le nombre de ses bureaux régionaux, leurs compétences, leur localisation et le territoire qu'ils desservent

Art. 2/2.

L'Agence exerce les missions qui lui sont confiées par le présent Livre, conformément aux règles et conditions spéciales établies par le contrat de gestion visé au Titre V, dans les matières suivantes :

1° la politique de santé, dans les limites fixées par l'article 5, §1er, I, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles et par l'article 3, 6°, du décret du 11 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

2° la politique familiale visée à l'article 5, §1er, II, 1°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, dans les limites fixées par l'article 3, 7°, du décret du 11 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;3° la politique des handicapés, dans les

limites fixées par l'article 5, §1er, II, 4°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles et par l'article 3, 7°, du décret du 11 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

4° la politique du troisième âge, dans les limites fixées par l'article 5, §1er, II, 5°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles et par l'article 3, 7°, du décret du 11 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

5° les prestations familiales visées à l'article 5, §1er, IV, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles et à l'article 3, 8°, du décret du 11 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française.

Art. 2/3.
Les administrations publiques et les organismes d'intérêt public qui relèvent de l'autorité de la Région, les organismes assureurs, les caisses d'allocations familiales ainsi que tout service agréé ou subventionné par la Région, sont tenus de fournir sans frais à l'Agence toute information nécessaire à l'accomplissement de ses missions. Il est créé un Conseil wallon de l'action sociale et de la santé.

TITRE II : Structure et gouvernance

CHAPITRE IER : Organes faîtiers

Section 1 : Organes de l'Agence

Art. 3.
Il est institué au sein de l'Agence :

1° un Conseil général;

2° un Conseil de stratégie et de prospective;

3° un Conseil de monitoring financier et budgétaire.

L'Agence est dotée en outre d'un dispositif d'audit interne.

Section 2 : Conseil général

Art. 4.
§1er. Le Conseil général est composé de :

1° cinq représentants des organisations représentatives de l'ensemble des employeurs et des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs indépendants, qui ont voix délibérative;

2° cinq représentants des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs salariés, qui ont voix délibérative;

3° cinq représentants de l'Autorité, qui ont voix délibérative;

4° trois représentants des organismes assureurs, qui ont voix délibérative à partir d'une date à déterminer par le Gouvernement, au plus tard le 1er janvier 2017.

Avant cette date, les organismes assureurs assistent aux réunions du Conseil général avec une voix consultative.

Pour chaque catégorie de membres effectifs visée à l'alinéa 1er, des membres suppléants sont désignés, en même nombre que les membres effectifs. Un membre suppléant ne siège qu'en l'absence d'un membre effectif de sa catégorie.

Les présidents des Comités visés aux articles 11, 18 et 21, l'administrateur général, l'administrateur général adjoint et les inspecteurs généraux ou leurs délégués assistent aux réunions du Conseil général avec voix consultative.

§2. Les membres effectifs et les membres suppléants du Conseil général sont nommés par le Gouvernement.

Le Gouvernement nomme les membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 1°, 2° et 4°, et les suppléants visés au paragraphe 1er, alinéa 2, respectivement sur proposition du Conseil économique et social de Wallonie et sur proposition des organismes assureurs.

Les membres effectifs et suppléants visés à l'alinéa 2 ne peuvent relever du pouvoir hiérarchique d'un membre du Gouvernement. Ne sont pas considérées comme relevant du pouvoir hiérarchique d'un membre du Gouvernement les personnes exerçant une fonction d'expert dans un Cabinet ministériel à concurrence d'un maximum de 0,10 équivalent temps plein.

Le Gouvernement désigne le président du Conseil général parmi les membres effectifs qui ont une voix délibérative.

§3. Par représentants de l'Autorité visés au paragraphe 1er, 3°, il convient d'entendre les administrateurs publics désignés en vertu du décret du 12 février 2004 relatif au statut de l'administrateur public pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution.

§4. Les mandats des membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 1°, 2° et 4°, et celui de leurs suppléants prennent cours dans les six mois qui suivent la date de la prestation de serment des membres du Gouvernement à la suite du renouvellement du Parlement wallon.

Ils peuvent être renouvelés. Ils prennent fin en cas de décès, de démission, d'incapacité civile, lorsqu'il n'est plus satisfait à la condition visée au paragraphe 2, alinéa 3, ou lorsque le membre perd la qualité en raison de laquelle il a été désigné.

Lorsque le mandat d'un des membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 1°, 2° ou 4°, ou d'un de leurs suppléants prend fin pour l'un des motifs visés à l'alinéa 1er, l'organisation concernée propose un remplaçant au Gouvernement dans le mois qui suit la cessation de fonction. Le membre est remplacé dans les trois mois qui suivent la cessation de fonction. Le nouveau membre achève le mandat de son prédécesseur.

Art. 4/1.

§1er. Sans préjudice des délégations prévues à l'article 26/2, Le Conseil général assure la gestion de l'ensemble des ressources de l'Agence, en garantissant l'efficacité et la transparence de cette gestion.

À cet effet, le Conseil général :

1° répartit les ressources visées à l'article 28, alinéa 1er, entre les branches de l'Agence conformément à l'article 28;

2° met en œuvre une gestion de trésorerie commune et assure la gestion des avoirs disponibles qui appartiennent à l'Agence;

3° suit l'évolution de l'ensemble des dépenses sur la base des données communiquées par les Comités visés aux articles 11, 18 et 21;

4° soumet au Gouvernement, en vue de l'élaboration du budget de la Région et des contrôles budgétaires, un rapport relatif à l'évolution des dépenses des branches de l'Agence dans une perspective pluriannuelle, et aux ressources dont l'Agence devrait disposer pour assurer l'équilibre financier de chaque branche compte tenu de son évolution.

§2. Le Conseil général établit le budget de l'Agence.

À cet effet, le Conseil général :

1° consolide les budgets des missions qui lui sont communiqués par les Comités visés aux articles 11, 18 et 21;

2° établit le budget de gestion de l'Agence.

En outre, le Conseil général :

1° tient la comptabilité de l'Agence;

2° établit des situations périodiques actives et passives de l'Agence;

3° arrête les comptes de l'Agence et les situations prescrites par le plan comptable normalisé.

À cet effet, le Conseil général :

1° organise les données comptables qui lui sont transmises par les Comités visés aux articles 11, 18 et 21 et regroupe en un document les comptes qu'ils lui communiquent;

2° arrête les données comptables et les comptes qui concernent la gestion de l'Agence.

§3. Sans préjudice des dispositions du Chapitre 3 et des dispositions du Titre VI, le Conseil général dispose de tous les pouvoirs nécessaires à l'administration de l'Agence.

Il lui revient notamment :

1° d'approuver les règlements d'ordre intérieur du Collège central de stratégie et de prospective, du Conseil de monitoring financier budgétaire, de chaque Comité et le règlement d'ordre intérieur commun aux groupes d'experts visés à l'article 5, alinéa 1er;

2° de proposer au Gouvernement le cadre organique du personnel de l'Agence et ses modifications, après avoir pris l'avis des Comités visés aux articles 11, 18 et 21;

3° de conclure, d'approuver et d'évaluer le contrat de gestion visé au Titre V selon les modalités fixées par les articles 29/1 et 29/2;

4° d'établir le plan d'administration visé à l'article 29/3 selon les modalités fixées par le même article.

Le Conseil général décide de l'acquisition, de l'utilisation ou de la cession des biens matériels ou immatériels de l'Agence, de la constitution ou de la suppression de droits réels sur ces biens. Il assure l'exécution de ces décisions.

Par dérogation à l'alinéa 3, le contrat de gestion détermine le montant au-delà duquel toute décision d'acquérir, construire ou aliéner un immeuble ou un droit immobilier est soumise à l'autorisation préalable du Gouvernement, dans le délai fixé par le contrat de gestion.

§4. Le Conseil général assure la cohérence et la coordination de la gestion des branches de l'Agence. Il arbitre les conflits de compétences et les conflits d'intérêts entre les branches de l'Agence. Dans ce cadre, il peut se substituer aux organes de l'Agence selon les modalités fixées par le Gouvernement.

§5. En concertation avec les Comités visés aux articles 11, 18 et 21, le Conseil général :

1° détermine les orientations politiques générales à court, moyen et long terme de l'Agence;

2° développe et met en place des politiques transversales, sans préjudice des compétences des Commissions visées aux articles 23 et 24.

À cet effet, le Conseil général peut solliciter des avis du Conseil de stratégie et de prospective conformément à l'article 5/4, §2, 3°.

§6. Le Conseil général établit un rapport annuel des activités de l'Agence.

§7. Pour l'exercice des missions visées au paragraphe 1er, au paragraphe 2, alinéa 2, 2°, et alinéa 3, 3°, ainsi qu'au paragraphe 3, alinéa 2, 1° à 4°, le Conseil général est valablement constitué si au moins trois représentants des organisations représentatives de l'ensemble des employeurs et des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs indépendants, trois représentants des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs salariés, trois représentants de l'Autorité ainsi que deux représentants des organismes assureurs sont présents.

Dans l'hypothèse où le Conseil général n'a pu être valablement constitué conformément à l'alinéa 1er, le Conseil général est à nouveau convoqué endéans les six jours ouvrables. Dans ce cas et par dérogation à l'alinéa 1er, le Conseil général est réputé valablement constitué si au moins la moitié des membres sont présents.

S'agissant de l'ensemble des missions du Conseil général, les décisions sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés par les membres ayant voix délibérative présents. Les abstentions ne sont pas prises en compte.

Section 3 : Conseil de stratégie et de prospective

Art. 5.

Le Conseil de stratégie et de prospective est composé d'un Collège central de stratégie et de prospective et de groupes d'experts.

Il s'appuie sur un secrétariat et sur un Observatoire des politiques visées à l'article 2/2.

Le Gouvernement détermine les modalités de fonctionnement du Conseil de stratégie et de prospective.

Art. 5/1.

§1er. Le Collège central de stratégie et de prospective est composé de :

1° deux membres de chaque Comité visé aux articles 11, 18 et 21, désignés par celui-ci;

2° quatre représentants des organisations représentatives de l'ensemble des employeurs et des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs indépendants, désignés sur proposition du Conseil économique et social de Wallonie;

3° quatre représentants des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs, désignés sur proposition du Conseil économique et social de Wallonie;

4° douze membres reconnus pour leur expertise particulière dans les matières gérées par l'Agence, désignés par le Gouvernement;

5° un membre du personnel de l'Institut wallon de l'évaluation, de la prospective et de la statistique, désigné par le Gouvernement.

Pour chaque membre effectif visé à l'alinéa 1er, un membre suppléant est désigné. Il ne siège qu'en l'absence du membre effectif correspondant.

Le président est désigné par le Gouvernement parmi les membres effectifs disposant d'une voix délibérative.

§2. Les mandats des membres visés au paragraphe 1er prennent cours dans les six mois qui suivent la date de prestation de serment des membres du Gouvernement à la suite du renouvellement du Parlement wallon. Ils peuvent être renouvelés. Ils prennent fin en cas de décès, de démission, d'incapacité civile ou lorsque le membre perd la qualité en raison de laquelle il a été désigné.

Lorsque le mandat d'un des membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 2°, 3°, 4° et 5°, ou d'un de leurs suppléants prend fin pour l'un des motifs visés à l'alinéa 1er, le nouveau membre achève le mandat de son prédécesseur.

Art. 5/2.

Les groupes d'experts visés à l'article 5, alinéa 1er, sont composés de dix à vingt membres selon les thématiques concernées.

Ces membres sont désignés par le Collège central de stratégie et de prospective parmi une liste d'experts.

La liste d'experts visée à l'alinéa 2 est arrêtée par le Gouvernement au moins tous les six ans après appel public à candidatures et sur proposition du Collège central de stratégie et de prospective. Dans l'hypothèse où certaines matières gérées par l'Agence ou certains types d'experts ne seraient plus suffisamment représentés, la liste d'experts peut être renouvelée partiellement.

Elle comporte notamment des représentants du monde scientifique, des organismes assureurs, des caisses d'allocations familiales, des organisations représentatives de l'ensemble des employeurs et des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs indépendants, des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs salariés, des organisations professionnelles représentatives et des organisations représentatives des gestionnaires des établissements, services et institution et des associations représentatives des usagers, reconnus pour leur expertise particulière dans les matières de l'Agence. Une représentation équilibrée des différents domaines de l'Agence y est assurée.

Art. 5/3.

La qualité de membre du Collège central de stratégie et de prospective, à l'exception des membres visés à l'article 5/1, §1er, 1°, est incompatible avec la qualité de :

1° membre du Conseil général;

2° membre du Conseil de monitoring financier et budgétaire.

Art. 5/4.

La fonction consultative relative aux matières visées par l'article 2/2 est exercée par le Conseil de stratégie et de prospective selon les modalités déterminées par ou en vertu du présent Livre. Dans le cadre de cette fonction, le Conseil de stratégie et de prospective développe une vision stratégique transversale des matières dans lesquelles l'Agence exerce ses missions.

À cet effet, le Conseil de stratégie et de prospective :

1° assure une veille des développements de la politique de santé, de la politique du troisième âge, de la politique des handicapés, de la politique familiale et de la politique des prestations familiales aux niveaux régional et communautaire, fédéral et international, et formule des propositions destinées à répondre aux enjeux à long terme qu'il identifie en rapport avec ces politiques;

2° évalue de manière qualitative et quantitative, dans une perspective de satisfaction des bénéficiaires et de réduction des inégalités, l'éventail des solutions mises en place dans le cadre des matières visées à l'article 2/2 et formule des propositions en vue du développement de ces solutions;

3° donne, soit à la demande du Gouvernement, du Conseil général ou d'un Comité soit de sa propre initiative, un avis sur les matières visées au 1° et au 2°.

L'avis du Conseil de stratégie et de prospective peut être sollicité sur les avant-projets de décrets, sur les projets d'arrêtés du Gouvernement et sur l'exécution de la programmation et du programme quinquennal de promotion de la santé dans les matières visées à l'article 2/2.

Les avis rendus par le Conseil de stratégie et de prospective dans le cadre de ses compétences visées au présent article sont communiqués pour information au Gouvernement, au Conseil général et aux Comités de branches concernés.

Les avis rendus par le Conseil de stratégie et de prospective relatifs à un avant-projet de décret sont communiqués au Conseil économique et social.

Le Conseil de stratégie et de prospective adresse, tous les deux ans, pour le 30 avril, au Parlement et au Gouvernement un rapport consignant les constats, évaluations et propositions visés à l'alinéa 1er, 1° et 2°. Ce rapport est communiqué au Conseil général et aux Comités visés aux articles 11, 18 et 21.

Art. 5/5.

§1er. L'exécution des missions visées à l'article 5/4, alinéa 2, 1° et 2°, est assuré par le Collège central de stratégie et de prospective.

A cet effet, celui-ci peut solliciter l'avis de groupes d'experts visés à l'article 5, alinéa 1er.

§2. Les demandes d'avis émanant du Gouvernement, du Conseil général ou d'un Comité conformément aux articles 5/4, alinéa 2, 3°, et 5/4, alinéa 3, sont adressées au secrétariat du Conseil de stratégie et de prospective.

Elles sont traitées par le Collège central de stratégie et de prospective, lorsqu'il s'agit d'avis généraux, ou par un groupe d'experts, lorsqu'il s'agit d'avis sur des matières spécifiques.

Lorsqu'il s'agit d'avis sur des matières spécifiques, l'avis du groupe d'experts est examiné par le Collège central de stratégie et de prospective qui, le cas échéant, y adjoint ses observations.

Lorsqu'il s'agit d'avis généraux, le Collège central de stratégie et de prospective peut toujours solliciter l'avis d'un ou plusieurs groupes d'experts.

Section 4 : Conseil de monitoring financier et budgétaire

Art. 6.

§1er. Le Conseil de monitoring financier et budgétaire est composé de :

1° un membre de chaque Comité visé aux articles 11, 18 et 21 désigné par celui-ci;

2° trois membres reconnus pour leurs compétences budgétaires désignés par le Gouvernement;

3° un inspecteur des finances désigné par le Gouvernement;

4° un représentant de la Cour des Comptes;

5° un délégué de l'Administration du budget de la Région, désigné par le Gouvernement.

Pour chaque membre effectif visé à l'alinéa 1er, un membre suppléant est désigné. Il ne siège qu'en l'absence du membre effectif correspondant.

La qualité de membre du Conseil de monitoring financier et budgétaire est incompatible avec la qualité de :

1° membre du Conseil général;

2° membre d'un Comité, sauf pour ce qui concerne les membres visés à l'alinéa 1er, 1°;

3° membre de l'une des Commissions visées aux articles 12 à 16/1 ou de l'une des Commissions visées aux articles 23 et 24;

4° membre du Conseil de stratégie et de prospective.

Par dérogation à l'alinéa 3, l'administrateur général, l'administrateur général adjoint, les inspecteurs généraux responsables de branche ou leurs délégués assistent aux réunions du Conseil de monitoring financier et budgétaire avec voix consultative. En outre, assiste également aux réunions de ce dernier, avec voix consultative, le responsable du service administratif en charge du budget de l'Agence ou son délégué.

Le président est désigné par le Gouvernement parmi les membres effectifs visés à l'alinéa 1er, 2°.

§2. Les mandats des membres visés au paragraphe 1er prennent cours dans les six mois qui suivent la date de prestation de serment des membres du Gouvernement à la suite du renouvellement du Parlement wallon. Ils peuvent être renouvelés. Ils prennent fin en cas de décès, de démission, d'incapacité civile ou, lorsque le membre perd la qualité en raison de laquelle il a été désigné.

Lorsque le mandat d'un des membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 2° à 5°, ou d'un de leurs suppléants prend fin pour l'un des motifs évoqués à l'alinéa 1er, le nouveau membre achève le mandat de son prédécesseur.

Art. 6/1.

Le Conseil de monitoring financier et budgétaire :

1° rend des avis, dans le cadre de la procédure d'élaboration du budget des missions et du budget de gestion de l'Agence, visée à l'article 28/3;

2° formule les avis ou propositions visés aux articles 29/1, §1er et 29/2;

3° fait trimestriellement rapport au Conseil général, aux Comités visés aux articles 11, 18 et 21 et au Gouvernement sur les recettes et les dépenses de l'Agence, en particulier sur les prévisions en la matière et sur les différents aspects de leur évolution;

4° donne un avis sur la compatibilité avec le budget des missions de la branche concernée de toute convention négociée au sein d'une commission ou toute convention de revalidation proposées par une commission. Cet avis intervient avant l'approbation d'une convention ou d'une convention de revalidation par le Comité de la branche concernée;

5° donne un avis sur toute question budgétaire que lui soumettent le Gouvernement, le Conseil général ou les Comités visés aux articles 11, 18 et 21;

6° transmet le rapport visé à l'article 7.

Le Conseil de monitoring financier et budgétaire dispose des pouvoirs d'investigation les plus larges dans le cadre de sa mission, sans toutefois avoir accès aux données individuelles. Il examine les opérations ayant une incidence financière ou budgétaire, a accès à tous les dossiers et archives et reçoit des services de l'Agence tous les renseignements qu'il demande. Il peut déléguer certains de ses membres aux réunions des organes de l'Agence.

Section 5 : Dispositions communes au Conseil général, au Conseil de stratégie et de prospective et au Conseil de monitoring financier et budgétaire

Art. 7.

Au milieu de chaque législature ou à la demande expresse du Gouvernement, le Conseil général, le Collège central de stratégie et de prospective et le Conseil de monitoring financier et budgétaire transmettent chacun au Gouvernement un rapport écrit contenant une évaluation des articles 1er à 30/2. Le Gouvernement prend acte de ce rapport et le transmet pour information au Parlement dans le mois de sa réception par le Gouvernement.

Par dérogation à l'alinéa 1er, la première évaluation de ces dispositions intervient avant la fin de l'année au cours de laquelle elles sont entrées en vigueur.

Art. 7/1.

§1er. Le Conseil général, le Collège central de stratégie et de prospective et le Conseil de monitoring financier et budgétaire établissent chacun leur règlement d'ordre intérieur. Le Collège central de stratégie et de prospective établit un règlement d'ordre intérieur commun aux groupes d'experts visés à l'article 5, alinéa 1er.

Le règlement d'ordre intérieur du Conseil général contient notamment :

1° les règles concernant la convocation du Conseil général à la demande du Gouvernement, à la demande du président ou à la demande de deux membres;

2° les règles relatives à la présidence du Conseil général en l'absence du président ou en cas d'empêchement de celui-ci;

3° les règles relatives aux modalités de délibération sans préjudice de l'article 4/1;

4° les actes qui relèvent de la gestion journalière dans le champ des attributions du Conseil général, sans préjudice de l'article 26/1, alinéa 2;

5° les règles en vertu desquelles le Conseil général peut, en complément des compétences visées à l'article 26/1, déléguer certaines tâches spécifiques à l'Administrateur général et à l'Administrateur général adjoint;

6° les règles relatives à la gestion des situations visées au paragraphe 2.

Les règlements d'ordre intérieur du Conseil de monitoring financier et budgétaire, du Collège central de stratégie et de prospective et des groupes d'experts visés à l'article 5, §1er, alinéa 1er contiennent notamment :

1° les règles concernant la convocation des réunions;

2° les règles relatives à leur présidence en l'absence du président ou en cas d'empêchement de celui-ci;

3° les règles relatives aux modalités de délibération;

4° les règles relatives à la gestion des situations visées au paragraphe 2.

Les règlements d'ordre intérieur du Conseil général, du Collège central de stratégie et de prospective et du Conseil de monitoring financier et budgétaire ainsi que le règlement d'ordre intérieur commun aux groupes d'experts visés à l'article 5, alinéa 1er, sont approuvés par le Gouvernement et publiés au *Moniteur belge*.

§2. Il est interdit à tout membre du Conseil général, du Collège central de stratégie et de prospective ou du Conseil de monitoring financier et budgétaire, ainsi qu'à tout expert membre d'un groupe visé à l'article 5, alinéa 1er, d'être présent lorsqu'un point est examiné ou mis en délibération sur un objet pour lequel il a un intérêt direct ou indirect, patrimonial ou personnel.

Art. 7/2.

Le Conseil général désigne parmi les membres du personnel de l'Agence, et sur proposition de l'Administrateur général, la personne chargée de son secrétariat, la personne chargée du secrétariat du Conseil de stratégie et de prospective ainsi que la personne chargée du secrétariat du Conseil de monitoring financier et budgétaire.

Art. 7/3.

Les membres effectifs et les membres suppléants du Conseil général, les membres du Conseil de stratégie et de prospective ainsi que les membres du Conseil de monitoring financier et

budgétaire ont droit au remboursement des frais de parcours qu'ils ont exposés en raison de leur travail au sein de ces organes, suivant les modalités déterminées par le Gouvernement.

Les indemnités auxquelles ils peuvent prétendre à ce titre sont à charge de l'Agence.

L'article 15*bis* du décret du 12 février 2004 relatif au statut de l'administrateur public pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution n'est pas applicable aux membres effectifs et aux membres suppléants qui revêtent la qualité de représentant de l'autorité au sein du Conseil général.

Section 6 : Dispositif d'audit interne

Art. 8.

Le dispositif d'audit interne est chargé :

1° d'assister le Conseil général et les Comités visés aux articles 11, 18 et 21 dans leurs activités de supervision;

2° de leur fournir une assurance quant au degré de maîtrise des risques et quant au degré de maîtrise des opérations et activités gérées par l'Agence.

Le dispositif d'audit interne répond aux standards internationaux en la matière et en termes d'éthique et de professionnalisme, ainsi que du point de vue des mécanismes, pratiques et moyens à mettre en œuvre.

Il comprend un comité d'audit et un service d'audit internes.

Art. 8/1.

§1er. Le comité d'audit indépendant est composé :

1° du président du Conseil général;

2° de deux experts, externes, indépendants de l'Agence.

Les experts visés à l'alinéa 1er, 2°, sont choisis sur la base de leur compétence en matière d'audit interne. Ils sont désignés par le Gouvernement sur proposition du Conseil général, pour la durée du contrat de gestion visé au Titre V. Leur mandat est renouvelable.

Lorsqu'un expert quitte le comité d'audit avant la fin de son mandat, il est remplacé dans les trois mois. L'expert désigné en remplacement achève le mandat de son prédécesseur.

Les membres du comité d'audit choisissent leur président parmi eux.

§2. Le comité d'audit se réunit au moins quatre fois par an.

Il arrête la charte de son fonctionnement. Celle-ci détermine au moins les modalités de fonctionnement des réunions du comité d'audit, l'exercice de ses missions, ses droits et obligations envers l'Agence, ses relations avec les organes de l'Agence et ses relations avec les autres organes de contrôle externe.

Le comité d'audit soumet la charte visée à l'alinéa 2 à l'approbation du Conseil général.

Art. 8/2.

Le comité d'audit dispose d'un service d'audit interne qui relève directement de son autorité. Le service d'audit interne est chargé de la gestion des missions du comité d'audit.

Le comité d'audit, par l'intermédiaire du service d'audit interne, établit un programme annuel et un plan pluriannuel de missions d'audits internes.

Pour chaque mission d'audit interne, un rapport écrit contenant la description des faits et des constatations, ainsi qu'une évaluation du système de contrôle interne et des éventuelles recommandations est établi.

Art. 8/3.

Les ressources et les moyens du dispositif d'audit interne, en ce compris ceux relatifs au service d'audit interne, sont à charge du budget de l'Agence, dans une ligne budgétaire spécifique.

CHAPITRE 2 : Branches

Section 1 : Des trois branches

Art. 9.

Au sein de l'Agence, il est institué :

1° une branche « Bien-être et Santé», compétente pour les matières visées à l'article 2/2, 1°, 2° et 4°;

2° une branche « Handicap », compétente pour les matières visées à l'article 2/2, 3°;

3° une branche « Familles », compétente pour les matières visées à l'article 2/2, 5° »

Section 2 : Branche « Bien-être et Santé »

Sous-Section 1 : Des commissions au sein de la branche « Bien-être et Santé

Art. 10.

La branche « Bien-être et Santé » est gérée par un Comité du même nom.

Il est institué en son sein :

1° une Commission « Première ligne d'aide et de soins »;

2° une Commission « Hôpitaux »;

3° une Commission « Santé mentale »;

4° une Commission « Accueil et hébergement des personnes âgées ».

La branche « Bien-être et Santé » est dotée des services qui permettent au Comité « Bien-être et Santé » et aux Commissions visées à l'alinéa 2 d'assumer les missions que leur attribue le présent Livre.

Sous-Section 2 : Comité « Bien-être et Santé »

Art. 11.

§1er. Le Comité « Bien-être et Santé » est composé de :

1° douze représentants des organisations professionnelles du secteur de l'aide et des soins ainsi que des organisations représentatives des hôpitaux, établissements, ou services d'aide et de soins ou de leurs gestionnaires dont au moins un représentant des secteurs de la prévention et de la promotion de la santé, qui ont voix délibérative;

2° douze représentants des organismes assureurs, qui ont voix délibérative; 3° cinq représentants de l'Autorité, qui ont voix délibérative;

4° deux représentants des organisations représentatives de l'ensemble des employeurs et des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs indépendants, qui ont voix délibérative;

5° deux représentants des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs, qui ont voix délibérative.

Pour chaque catégorie de membres effectifs visée à l'alinéa 1er, des membres suppléants sont désignés, en même nombre que les membres effectifs. Un membre suppléant ne siège qu'en cas d'absence d'un membre effectif de sa catégorie.

L'administrateur général, l'administrateur général adjoint et l'inspecteur général responsable de la branche « Bien-être et Santé » ou leurs délégués assistent aux réunions du Comité « Bien-être et Santé » avec voix consultative.

§2. Les membres effectifs et les membres suppléants du Comité « Bien-être et Santé » sont nommés par le Gouvernement.

Le Gouvernement nomme les membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 1°, 2°, 4° et 5°, et les suppléants visés au paragraphe 1er, alinéa 2, sur proposition des organisations professionnelles du secteur d'aide et de soins et des organisations représentatives des hôpitaux, établissements ou services d'aide et de soins, sur proposition des organismes assureurs, sur proposition du Conseil économique et social de Wallonie.

Les membres effectifs et membres suppléants visés à l'alinéa 2 ne peuvent relever du pouvoir hiérarchique d'un membre du Gouvernement. Ne sont pas considérées comme relevant du pouvoir hiérarchique d'un membre du Gouvernement les personnes exerçant une fonction d'expert dans un Cabinet ministériel à concurrence d'un maximum de 0,10 équivalent temps plein.

Le Gouvernement désigne le président du Comité « Bien-être et Santé » parmi les membres effectifs disposant d'une voix délibérative.

§3. Les mandats des membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, et celui de leurs suppléants prennent cours dans les six mois qui suivent la date de prestation de serment des membres du Gouvernement à la suite du renouvellement du Parlement wallon. Ils peuvent être renouvelés. Ils prennent fin en cas de décès, de démission, d'incapacité civile, lorsqu'il n'est plus satisfait aux conditions visées au paragraphe 2, alinéa 2, ou lorsque le membre perd la qualité en raison de laquelle il a été désigné.

Lorsque le mandat d'un des membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 1, 2°, 4° et 5°, ou d'un de leurs suppléants prend fin pour l'un des motifs visés à l'alinéa 1er, l'organisation concernée propose un remplaçant au Gouvernement dans le mois qui suit la cessation de fonction. Le membre est remplacé dans les trois mois qui suivent la cessation de fonction. Le nouveau membre achève le mandat de son prédécesseur.

Art. 11/1.

§1er. Le Comité « Bien-être et Santé » :

1° établit le budget des missions de la branche « Bien-être et Santé », au sens de l'article 28/2, et le communique au Conseil général;

2° procède à une évaluation des moyens nécessaires à la gestion de la branche « Bien-être et Santé » et communique cette évaluation au Conseil général en vue de l'établissement du budget de gestion de l'Agence;

3° surveille l'évolution des dépenses de la branche « Bien-être et Santé » et prend le cas échéant des mesures de correction budgétaire;

4° communique au Conseil général les données relatives à l'évolution des dépenses de la branche « Bien-être et Santé » et les éventuelles mesures de correction budgétaire adoptées;

5° communique au Conseil général les données comptables relatives à la branche « Bien-être et Santé » requises pour l'établissement de la comptabilité de l'Agence et des situations périodiques actives et passives de celle-ci;

6° arrête les comptes de la branche « Bien-être et Santé » et les communique au Conseil général;

7° communique au Conseil général les données relatives à la branche « Bien-être et Santé » nécessaires à l'établissement du rapport visé à l'article 4/1, §6;

8° approuve les conventions conclues au sein des Commissions visées aux articles 12 à 16/1 ou au sein des Commissions visées aux articles 23 et 24, après avis du Conseil de monitoring financier et budgétaire;

9° approuve, sur proposition des Commissions visées aux articles 12 à 16/1 ou au sein des Commissions visées aux articles 23 à 24, après avis du Conseil de monitoring financier et budgétaire, les conventions de revalidation;

10° approuve, sur proposition de la Commission « Autonomie et grande Dépendance », les accords relatifs aux aides à la mobilité. Pour être définitivement approuvé, ces accords doivent également être approuvés par le Comité « Handicap ».

Les conventions visées à l'alinéa 1er, 8°, et les conventions de revalidation visées à l'alinéa 1er, 9°, sont notifiées au Gouvernement par le président. Le Gouvernement peut s'y opposer dans les quinze jours ouvrables à dater de la notification.

§2. Le Comité « Bien-être et Santé » est valablement constitué si chacune des catégories qui le composent conformément à l'article 11, §1er, est représentée par la moitié de ses membres au moins.

Dans l'hypothèse où le Comité « Bien-être et Santé » n'a pu être valablement constitué conformément à l'alinéa 1er, le Comité est à nouveau convoqué endéans les six jours ouvrables. Dans ce cas et par dérogation à l'alinéa 1er, le Comité « Bien-être et Santé » est réputé valablement constitué si au moins la moitié des membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés par les membres ayant voix délibérative présents. Les abstentions ne sont pas prises en compte.

Lorsque ce quorum de vote visé à l'alinéa 3 n'est pas atteint, mais que la majorité des membres présents ayant voix délibérative est obtenue, le président soumet au vote les mêmes propositions lors de la réunion suivante.

Si la majorité visée à l'alinéa précédent est à nouveau obtenue, les décisions sont acquises.

Sous-Section 3 : Commissions

Art. 12.

§1er. La Commission « Première ligne d'aide et de soins » est composée, par le Conseil général, d'un nombre égal de membres :

1° désignés sur proposition des organisations professionnelles du secteur de l'aide, des soins de première ligne et par les organisations représentatives des services d'aide et de soins de première ligne ou de leurs gestionnaires;

2° désignés sur proposition des organismes assureurs.

§2. La Commission « Première ligne d'aide et de soins » est compétente en matière d'organisation des aides et des soins de santé de première ligne et en matière de soutien aux professions d'aides et de soins de santé de première ligne.

Dans le champ de ses compétences, la Commission « Première ligne d'aide et de soins » :

1° négocie et conclut des conventions;

2° propose des conventions de revalidation au Comité « Bien-être et Santé »; 3° détermine les besoins de financement.

Dès leur conclusion, les conventions visées à l'alinéa 2, 1°, sont communiquées au Comité « Bien-être et Santé ».

Art. 13.

§1er. La Commission « Hôpitaux » est composée, par le Conseil général, d'un nombre égal de membres :

1° désignés sur proposition des organisations représentatives du secteur des hôpitaux;

2° désignés sur proposition des organismes assureurs.

§2. La Commission « Hôpitaux » est compétente en matière de politique de dispensation de soins dans les hôpitaux.

Dans le champ de ses compétences, la Commission « Hôpitaux » :

1° négocie et conclut des conventions;

2° propose des conventions de revalidation au Comité « Bien-être et Santé »; 3° détermine les besoins de financement.

Dès leur conclusion, les conventions visées à l'alinéa 2, 1°, sont communiquées au Comité « Bien-être et Santé »

Art. 14.

§1er. La Commission « Santé mentale » est composée, par le Conseil général, d'un nombre égal de membres :

1° désignés sur proposition des organisations professionnelles du secteur de la santé mentale et par les organisations représentatives des hôpitaux, établissements ou services de santé mentale ou de leurs gestionnaires;

2° désignés sur proposition des organismes assureurs.

§2. La Commission « Santé mentale » est compétente en matière de politique de dispensation des soins de santé mentale dans les hôpitaux psychiatriques, dans les services psychiatriques des hôpitaux généraux, dans les institutions de soins autres que les hôpitaux et au dehors des institutions de soins.

Dans le champ de ses compétences, la Commission « Santé mentale » :

1° négocie et conclut des conventions;

2° propose des conventions de revalidation au Comité « Bien-être et Santé »; 3° détermine les besoins de financement.

Dès leur conclusion, les conventions visées à l'alinéa 2, 1°, sont communiquées au Comité « Bien-être et Santé »

Art. 15.

§1er. La Commission « Accueil et hébergement des personnes âgées » est composée, par le Conseil général, d'un nombre égal de membres :

1° désignés sur proposition des organisations représentatives du secteur des établissements pour personnes âgées;

2° désignés sur proposition des organismes assureurs.

§2. La Commission « Accueil et hébergement des personnes âgées » est compétente en matière de politique de dispensation de soins dans les institutions pour personnes âgées, en ce compris les services de gériatrie isolés.

Dans le champ de ses compétences, la Commission « Accueil et hébergement des personnes âgées » :

1° négocie et conclut des conventions;

2° détermine les besoins de financement.

Dès leur conclusion, les conventions visées à l'alinéa 2, 1°, sont communiquées au Comité « Bien-être et Santé »

Art. 16.

§1er. Les membres de chaque Commission visée dans la présente sous-section sont désignés pour une durée de cinq ans.

Il est pourvu immédiatement au remplacement du membre qui a cessé de faire partie d'une Commission.

§2. Chaque Commission visée dans la présente sous-section est présidée par un membre du personnel des services de la branche « Bien-être et Santé » désigné par le Conseil général sur proposition conjointe de l'administrateur général et de l'inspecteur général responsable de la branche « Bien-être et Santé ».

§3. Il est interdit à tout membre d'une Commission d'être présent lorsqu'un point est examiné ou mis en délibération sur un objet pour lequel il a un intérêt direct ou indirect, patrimonial ou personnel.

§4. Une Commission visée dans la présente sous-section est valablement constituée lorsqu'elle réunit au moins quatre-cinquième des membres de chaque catégorie.

Dans l'hypothèse où une Commission n'a pu être valablement constituée conformément à l'alinéa 1er, la Commission est à nouveau convoquée endéans les six jours ouvrables. Dans ce cas et par dérogation à l'alinéa 1er, la Commission est réputée valablement constituée si au moins la moitié des membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés par les membres présents. Les abstentions ne sont pas prises en compte.

§5. Chaque Commission établit son règlement d'ordre intérieur. Celui-ci prévoit notamment :

1° les règles concernant la convocation de la Commission à la demande du Gouvernement, à la demande du président ou à la demande de deux membres;

2° les règles relatives à la présidence de la Commission en l'absence du président ou en cas d'empêchement de celui-ci;

3° les règles relatives aux modalités de délibération sans préjudice du paragraphe 4;

4° les règles relatives à la gestion des situations visées au paragraphe 3;

5° les règles relatives au vote dans l'hypothèse où les membres ne sont pas présents en nombre égal dans chacun des deux groupes.

Le règlement d'ordre intérieur de chaque Commission est soumis à l'avis du Comité de branche dont elle relève et fait l'objet d'une approbation définitive par le Gouvernement.

Art. 16/1.

Des Commissions visées dans la présente sous-section peuvent siéger ensemble lorsque des questions d'intérêt commun sont portées à l'ordre du jour.

La Commission « Hôpitaux » et la Commission « Santé mentale » siègent ensemble pour exercer leurs compétences en matière de dispensation des soins de santé mentale dans les hôpitaux psychiatriques, dans les services psychiatriques des hôpitaux généraux, dans les maisons de soins psychiatriques et les initiatives d'habitations protégées.

En outre, les Commissions visées dans la présente sous-section que le Gouvernement désigne siègent ensemble pour les questions qu'il détermine

Section 3 : Branche « Handicap »

Sous-Section 1 : Organisation de la branche « Handicap »

Art. 17.

La branche « Handicap » est gérée par un Comité du même nom.

La branche « Handicap » comprend en outre des Commissions subrégionales de coordination, dont le Conseil général, sur proposition du Comité « Handicap » fixe le nombre, la composition et le ressort.

La branche « Handicap » est dotée des services qui permettent au Comité « Handicap » et aux Commissions subrégionales de coordination visées à l'alinéa 3 d'assumer les missions que leur attribue le présent Livre.

Sous-Section 2 : Comité « Handicap

Art. 18.

§1er. Le Comité « Handicap » est composé de :

1° cinq représentants des fédérations d'institutions et de services qui s'adressent à des personnes handicapées, qui ont voix délibérative;

2° cinq représentants des associations représentatives des personnes handicapées ou de leur famille, qui ont voix délibérative;

3° cinq représentants de l'Autorité, qui ont voix délibérative;

4° deux représentants des organisations représentatives de l'ensemble des employeurs et des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs indépendants, qui ont voix délibérative;

5° deux représentants des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs salariés, qui ont voix délibérative;

6° trois représentants des organismes assureurs, qui ont voix délibérative.

Pour chaque catégorie de membres effectifs visée à l'alinéa 1er, des membres suppléants sont désignés, en même nombre que les membres effectifs. Un membre suppléant ne siège qu'en cas d'absence d'un membre effectif de sa catégorie.

L'administrateur général, l'administrateur général adjoint et l'inspecteur général responsable de la branche « Personnes handicapées » ou leurs délégués assistent aux réunions du Comité « Handicap » avec voix consultative.

§2 Les membres effectifs et les membres suppléants du Comité « Handicap » sont nommés par le Gouvernement.

Le Gouvernement nomme les membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 1°, 2°, 4° à 6°, et les suppléants de ceux-ci sur proposition, respectivement, des fédérations d'institutions ou de services qui s'adressent à des personnes handicapées, des associations représentatives des personnes handicapées ou de leur famille, du Conseil économique et social de Wallonie et des organismes assureurs.

Les membres effectifs et les membres suppléants visés à l'alinéa 2 ne peuvent relever du pouvoir hiérarchique d'un membre du Gouvernement. Ne sont pas considérées comme relevant du pouvoir hiérarchique d'un membre du Gouvernement les personnes exerçant une fonction d'expert dans un cabinet ministériel à concurrence d'un maximum de 0,10 équivalent temps plein.

Le Gouvernement désigne le président du Comité « Handicap » parmi les membres effectifs disposant d'une voix délibérative.

§3 Les mandats des membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, et celui de leurs suppléants prennent cours dans les six mois qui suivent la date de prestation de serment des membres du Gouvernement à la suite du renouvellement du Parlement wallon. Ils peuvent être renouvelés. Ils prennent fin en cas de décès, de démission, d'incapacité civile, lorsqu'il n'est plus satisfait aux conditions visées au paragraphe 2, alinéa 2, ou lorsque le membre perd la qualité en raison de laquelle il a été désigné.

Lorsque le mandat d'un des membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 1°, 2°, 4° à 6°, ou d'un de leurs suppléants prend fin pour l'un des motifs évoqués à l'alinéa 1er, l'organisation concernée propose un remplaçant au Gouvernement dans le mois qui suit la cessation de fonction. Le membre est remplacé dans les trois mois qui suivent la cessation de fonction. Le nouveau membre achève le mandat de son prédécesseur.

Art. 18/1.

§1er. Le Comité « Handicap » :

1° établit le budget des missions de la branche « Handicap », au sens de l'article 28/2, et le communique au Conseil général;

2° procède à une évaluation des moyens nécessaires à la gestion de la branche « Handicap » et communique cette évaluation au Conseil général en vue de l'établissement du budget de gestion de l'Agence;

3° surveille l'évolution des dépenses de la branche « Handicap » et prend le cas échéant des mesures de correction budgétaire;

4° communique au Conseil général les données relatives à l'évolution des dépenses de la branche « Handicap » et les éventuelles mesures de correction budgétaire adoptées;

5° communique au Conseil général les données comptables relatives à la branche « Handicap » requises pour l'établissement de la comptabilité de l'Agence et des situations périodiques actives et passives de celle-ci;

6° arrête les comptes de la branche « Handicap » et les communique au Conseil général;

7° communique au Conseil général les données relatives à la branche « Handicap » nécessaires à l'établissement du rapport visé à l'article 4/1, §6;

8° assume une mission générale de coordination et d'information, à savoir :

a) la participation à la coordination régionale et interministérielle de la politique des personnes handicapées;

b) la promotion d'études, de recherches d'informations et la mise en place d'indicateurs sociaux;

c) l'organisation d'actions d'information et d'encouragement développant la prise de conscience de la collectivité et des services généraux;

d) la promotion de la participation des personnes handicapées et de leurs associations à l'élaboration des mesures qui les concernent;

e) la promotion de la formation initiale et de la formation continuée du personnel de l'ensemble des services qui s'adressent partiellement ou totalement aux personnes handicapées;

f) la participation à la prévention, au dépistage et au diagnostic des déficiences et handicaps et à la mise en œuvre de l'aide précoce;

g) à la promotion, l'information et l'orientation de la personne handicapée ainsi que l'information de sa famille;

h) la promotion de l'accueil, l'hébergement, le développement optimal ou l'accompagnement des personnes handicapées;

i) la promotion de la formation ou la réadaptation professionnelle des personnes handicapées;

j) la promotion de l'accès à l'emploi des personnes handicapées et des aides y contribuant;

k) la promotion de la participation des personnes handicapées à la vie culturelle, sportive et sociale, en favorisant notamment la mobilité des personnes et les moyens d'accès et des aides y contribuant;

l) l'information et la promotion d'une vie affective et d'une vie sexuelle épanouissantes pour les personnes handicapées;

m) la promotion, l'information et la formation à l'accessibilité des lieux ouverts au public;

n) la promotion, l'information et la formation à l'accessibilité et l'adaptabilité des logements, ainsi que des aides y contribuant;

9° approuve les conventions conclues au sein des Commissions visées aux articles 23 et 24, après avis du Conseil de monitoring financier et budgétaire.

10° approuve, sur proposition de la Commission « Autonomie et grande Dépendance », les accords relatifs aux aides à la mobilité. Pour être définitivement approuvés, ces accords doivent également être approuvés par le Comité « Bien-être et Santé ».

Les conventions visées à l'alinéa 1er, 9°, sont notifiées au Gouvernement par le président. Le Gouvernement peut s'y opposer dans les quinze jours ouvrables à dater de la notification.

§2. Le Comité « Handicap » est valablement constitué si chacune des catégories qui le composent conformément à l'article 18, §1er, est représentée par la moitié de ses membres au moins.

Dans l'hypothèse où le Comité « Handicap » n'a pu être valablement constitué conformément à l'alinéa 1er, le Comité est à nouveau convoqué endéans les six jours ouvrables. Dans ce cas et par dérogation à l'alinéa 1er, le Comité « Handicap » est réputé valablement constitué si au moins la moitié des membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés par les membres ayant voix délibérative présents. Les abstentions ne sont pas prises en compte.

Sous-Section 3 : Commissions subrégionales.

Art. 19.

Les Commissions subrégionales de coordination visées à l'article 17, alinéa 2, ont pour mission de :

1° rassembler les données existantes concernant les caractéristiques socio-économiques et la situation des personnes handicapées;

2° procéder, au niveau de leur ressort, à l'étude des besoins des personnes handicapées en termes de services;

3° promouvoir la concertation et la coordination des services sociaux et de santé s'adressant partiellement ou totalement aux personnes handicapées dans leur ressort;

4° proposer les moyens à mettre en œuvre pour promouvoir une politique active dans leur ressort, notamment en dressant un plan de coordination et d'intervention des services en faveur des personnes handicapées.

Les commissions subrégionales de coordination transmettent les conclusions de leurs travaux au Comité « Handicap »

Section 4 : Branche « Famille »

Art. 20.

La branche « Familles » est gérée par un Comité du même nom.

Elle est dotée des services qui permettent au Comité « Familles » d'assumer les missions que lui attribue le présent Livre.

Art. 21.

§1er. Le Comité « Familles » est composé de :

1° cinq représentants des organisations représentatives de l'ensemble des employeurs et des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs indépendants, ont voix délibérative;

2° cinq représentants des organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs, qui ont voix délibérative;

3° cinq représentants d'autres organisations intéressées à la gestion de la branche « Familles », désignées par le Gouvernement, qui ont voix délibérative;

4° cinq représentants des caisses d'allocations familiales, qui ont voix délibérative;

5° cinq représentants de l'Autorité, qui ont voix délibérative.

Pour chaque catégorie de membres effectifs visée à l'alinéa 1er, des membres suppléants sont désignés, en même nombre que les membres effectifs. Un membre suppléant ne siège qu'en cas d'absence d'un membre effectif de sa catégorie.

L'administrateur général, l'administrateur général adjoint et l'inspecteur général responsable de la branche « Familles » ou leurs délégués assistent aux réunions du Comité « Familles » avec voix consultative.

§2 Les membres effectifs et les membres suppléants du Comité « Familles » sont nommés par le Gouvernement.

Le Gouvernement nomme les membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 1° à 4°, et les suppléants visés au paragraphe 1er, alinéa 2, respectivement sur proposition, du Conseil économique et social de Wallonie et sur proposition des autres organisations intéressées à la gestion de la branche « Familles » désignées par le Gouvernement et sur propositions des caisses d'allocations familiales.

Les membres effectifs et les membres suppléants visés à l'alinéa 2 ne peuvent relever du pouvoir hiérarchique d'un membre du Gouvernement. Ne sont pas considérées comme relevant du pouvoir hiérarchique d'un membre du Gouvernement les personnes exerçant une fonction d'expert dans un cabinet ministériel à concurrence d'un maximum de 0,10 équivalent temps plein.

Le Gouvernement désigne le président du Comité « Familles » parmi les membres effectifs disposant d'une voix délibérative.

§3 Les mandats des membres visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, prennent cours dans les six mois qui suivent la date de prestation de serment des membres du Gouvernement à la suite du renouvellement du Parlement wallon. Ils peuvent être renouvelés. Ils prennent fin en cas de décès, de démission, d'incapacité civile, lorsqu'il n'est plus satisfait à la condition visée au paragraphe 2, alinéa 2, ou lorsque le membre perd la qualité en raison de laquelle il a été désigné.

Lorsque le mandat d'un des membres effectifs visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 1° à 4°, ou d'un de leurs suppléants prend fin pour l'un des motifs évoqués à l'alinéa 1er, l'organisation concernée propose un remplaçant au Gouvernement dans le mois qui suit la cessation de fonction. Le membre est remplacé dans les trois mois qui suivent la cessation de fonction. Le nouveau membre achève le mandat de son prédécesseur.

Art. 21/1.

§1er. Le Comité « Familles » :

1° établit le budget des missions de la branche « Familles », au sens de l'article 28/2, et le communique au Conseil général;

2° procède à une évaluation des moyens nécessaires à la gestion de la branche « Familles » et communique cette évaluation au Conseil général en vue de l'établissement du budget de gestion de l'Agence;

3° surveille l'évolution des dépenses de la branche « Familles » et prend le cas échéant des mesures de correction budgétaire;

4° communique au Conseil général les données relatives à l'évolution des dépenses de la branche « Familles » et les éventuelles mesures de correction budgétaire adoptées;

5° communique au Conseil général les données comptables relatives à la branche « Familles » requises pour l'établissement de la comptabilité de l'Agence et des situations périodiques actives et passives de celle-ci;

6° arrête les comptes de la branche « Familles » et les communique au Conseil général;

7° communique au Conseil général les données relatives à la branche « Familles » nécessaires à l'établissement du rapport visé à l'article 4/1, §6;

8° approuve les conventions conclues au sein de la Commission « Prévention et Promotion de la Santé » visée à l'article 24, après avis du Conseil de monitoring financier et budgétaire

Les compétences prévues à l'alinéa 1er, 1° à 8°, sont exercées par le Comité « Familles » à partir de la date fixée par le Gouvernement.

§2 Le Comité « Familles » prépare l'accueil de la compétence en matière d'allocations familiales et remet un avis au Gouvernement sur tous avant-projets de décret, propositions de décret ou projets d'arrêté à portée réglementaire tendant à modifier la législation ou la réglementation régionales relatives à la politique familiale ou aux prestations familiales.

Le Gouvernement détermine la procédure à suivre à cet effet.

Le Comité est tenu de communiquer son avis dans un délai de deux mois à compter du jour de la demande, sauf si le Gouvernement a fixé un autre délai. Passé ce délai, la formalité est censée avoir été accomplie.

Les compétences prévues au présent paragraphe sont exercées par le Comité « Familles » jusqu'à la date fixée par le Gouvernement.

§3 Le Comité « Familles » est valablement constitué si chacune des catégories qui le composent conformément à l'article 21, §1er, est représentée par la moitié de ses membres au moins.

Dans l'hypothèse où le Comité « Familles » n'a pu être valablement constitué conformément à l'alinéa 1er, le Comité est à nouveau convoqué endéans les six jours ouvrables. Dans ce cas et par dérogation à l'alinéa 1er, le Comité « Familles » est réputé valablement constitué si au moins la moitié des membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés par les membres ayant voix délibérative présents. Les abstentions ne sont pas prises en compte.

Section 5 : Dispositions communes aux Branches « Bien-être et Santé », « Handicap » et « Familles

Art. 22.

§1er. Il est interdit à tout membre d'un Comité de branche d'être présent lorsqu'un point est examiné ou mis en délibération sur un objet pour lequel il a un intérêt direct ou indirect, patrimonial ou personnel.

§2. Chaque Comité établit son règlement d'ordre intérieur. Celui-ci prévoit notamment :

1° les règles concernant la convocation du Comité à la demande du Gouvernement, à la demande du président ou à la demande de deux membres;

2° les règles relatives à la présidence du Comité en l'absence du président ou en cas d'empêchement de celui-ci;

3° les règles relatives aux modalités de délibération sans préjudice des articles 11/1, §2, 18/1, §2, 21/1, §3;

4° la détermination des actes qui relèvent de la gestion journalière dans le champ des attributions du Comité, sans préjudice de l'article 26/1, alinéa 2;

5° les règles relatives à la gestion des situations visées au paragraphe 1er.

Le règlement d'ordre intérieur de chaque Comité est soumis à l'avis du Conseil général et approuvé par le Gouvernement. Après approbation, il est publié au *Moniteur belge*.

Art. 22/1.

Le Conseil général soumet à l'avis motivé des Comités visés aux articles 11, 18 et 21, chacun pour ce qui concerne la branche dont il assure la gestion, un projet de cadre organique du personnel de l'Agence.

Le Conseil général fixe le délai dans lequel les avis des Comités visés aux articles 11, 18 et 21 doivent lui parvenir. Ce délai ne peut être inférieur à quinze jours.

Art. 22/2.

Chaque Comité visé aux articles 11, 18 et 21 collabore, pour ce qui concerne la branche dont il assure la gestion, à la conclusion, l'approbation et l'évaluation du contrat de gestion visé au Titre V.

Il collabore en outre, pour ce qui concerne la branche dont il assure la gestion, à l'établissement du plan d'administration visé à l'article 29/3.

Art. 22/3.

Sous réserve de l'article 4/1, §3, alinéa 2, 2° à 4°, chaque Comité peut adresser au Conseil général un avis motivé sur toute question relative à l'administration de l'Agence qui intéresse la branche dont il assure la gestion.

En vue de l'application de l'alinéa 1er, le président du Conseil général communique sans délai aux présidents des Comités visés aux articles 11, 18 et 21 toutes informations et tous documents qui se rapportent à l'administration de l'Agence et qui intéressent la branche dont ils assurent la gestion. Il leur communique également tous projets de décision ayant le même objet, au plus tard huit jours avant la réunion du Conseil général à l'ordre du jour de laquelle ces projets sont inscrits.

Art. 23.

§1er. Il est institué une Commission « Autonomie et grande Dépendance », commune à la branche « Bien-être et Santé » et à la branche « Handicap ».

§2. La Commission « Autonomie et grande Dépendance » est composée de :

1° trois représentants des organisations professionnelles du secteur de l'aide et des soins et des organisations représentatives des hôpitaux, établissements ou services d'aide et de soins ou de leurs gestionnaires désignés sur proposition des membres du Comité « Bien-être et Santé » visés à l'article 11, §1er, 1°;

2° trois représentants des fédérations d'institutions et de services qui s'adressent à des personnes handicapées désignés sur proposition des membres du Comité « Handicap » visés à l'article 18, §1er, 1°;

3° trois représentants des associations représentatives des personnes handicapées et de leur famille désignés sur proposition des membres du Comité « Handicap » visés à l'article 18, §1er, 2°;

4° trois représentants des associations représentatives des aînés;

5° trois représentants des organismes assureurs désignés sur proposition des membres du Comité « Bien-être et Santé » visés à l'article 11, §1er, 2°.

§3. La Commission « Autonomie et grande Dépendance » est compétente pour :

1° conclure des conventions liées à l'assurance autonomie;

2° proposer au Comité « Bien-être et Santé » et au Comité « Handicap » des accords relatifs aux aides à la mobilité sur base des travaux de la commission technique visée au paragraphe 4;

3° faire des propositions en matière de couverture des besoins liés à la perte d'autonomie.

§3. En vue de conclure des accords relatifs aux aides à la mobilité, une commission technique dépendant de la Commission « Autonomie et grande Dépendance » est créée.

Cette commission technique est composée d'un nombre égal de membres effectifs et suppléants :

1° désignés sur proposition des représentants des associations représentatives des pharmaciens et bandagistes;

2° désignés sur proposition des organismes assureurs.

Le Comité « Bien-être et Santé » et le Comité « Handicap » fixent de commun accord le nombre de membres de cette commission technique.

Art. 24.

§1er. Il est institué une Commission « Prévention et Promotion de la Santé », commune à la branche « Bien-être et Santé », à la branche « Handicap » et à la branche « Familles ».

§2. La Commission « Prévention et Promotion de la Santé » est composée d'un nombre égal de membres effectifs et suppléants :

1° désignés sur proposition des organisations représentatives des prestataires dans le domaine de la prévention et de la promotion de la santé;

2° désignés sur proposition des organismes assureurs.

§3. La Commission « Prévention et Promotion de la Santé » est compétente pour :

1° conclure des conventions en matière de prévention et de promotion de la santé;

2° évaluer les moyens budgétaires réservés à la prévention et à la promotion de la santé

Art. 25.

L'article 16 est applicable aux Commissions visées aux articles 23 et 24.

Art. 25/1.

§1er Les Commissions visées aux articles 23 et 24 peuvent siéger ensemble, ou siéger avec une ou plusieurs Commissions visées aux articles 12 à 16/1, lorsque des questions d'intérêt commun sont portées à l'ordre du jour.

Elles siègent ensemble, ou avec une ou plusieurs Commissions visées aux articles 12 à 16/1, pour les questions que le Gouvernement détermine.

§2. Dans l'hypothèse visée au paragraphe 1er, le ou les Comités de branche visés aux articles 11, 18 et 21 concernés fixent la composition de la réunion conjointe de plusieurs commissions.

Une représentation équilibrée des différentes commissions visées aux articles 12 à 16/1, 23 et 24 concernées par la réunion conjointe ainsi que les différentes catégories de membres de ces commissions y est assurée.

§3. Dans l'hypothèse visée au paragraphe 1er, la Commission ainsi constituée établit son règlement d'ordre intérieur.

Le règlement d'ordre intérieur de chaque Commission est soumis à l'avis du ou des Comités de branche visés aux articles 11, 18 et 21 dont elle relève et approuvé par le Gouvernement. Après approbation, il est publié au *Moniteur belge*. ».

Art. 25/2.

Le Conseil général désigne les personnes chargées du secrétariat de chaque Comité et les personnes chargées du secrétariat de chaque Commission visée aux articles 12 à 16/1, parmi les membres du personnel des services de la ou des branches concernées, sur proposition conjointe du Comité concerné, de l'administrateur général et de l'inspecteur général responsable de la branche concernée.

Il désigne en outre les personnes chargées du secrétariat des Commissions visées aux articles 23 et 24 parmi les membres du personnel des branches concernées, sur proposition conjointe des Comités de ces mêmes branches, de l'administrateur général et des inspecteurs généraux de la branche concernée. ».

Art. 25/3.

Les membres effectifs et les membres suppléants des Comités, des Commissions visées aux articles 12 à 16/1, des Commissions visées aux articles 23 à 24, et des Commissions subrégionales de coordination visées à l'article 17, alinéa 2, ont droit au remboursement des frais de parcours qu'ils ont exposés en raison de leur travail au sein de ces organes, suivant les modalités déterminées par le Gouvernement. Les indemnités auxquelles ils peuvent prétendre à ce titre sont à charge de l'Agence.

Art. 25/4.

§1er. Les membres effectifs et les membres suppléants de chaque Commission visée aux articles 23 et 24 sont désignés pour une durée de cinq ans.

Un membre suppléant ne siège qu'en l'absence d'un membre effectif de sa catégorie.

Il est pourvu immédiatement au remplacement du membre qui a cessé de faire partie d'une Commission.

§2. Chaque Commission visée aux articles 23 et 24 est présidée par un membre du personnel des services d'une des branches dont elle relève désigné par le Conseil général sur proposition conjointe de l'administrateur général et des inspecteurs généraux responsables des branches concernées.

§3. Il est interdit à tout membre d'une Commission d'être présent lorsqu'un point est examiné ou mis en délibération sur un objet pour lequel il a un intérêt direct ou indirect, patrimonial ou personnel.

§4. Une Commission visée aux articles 23 et 24 est valablement constituée lorsqu'elle réunit au moins quatre-cinquième des membres de chaque groupe.

Dans l'hypothèse où une Commission n'a pu être valablement constituée conformément à l'alinéa 1er, la Commission est à nouveau convoquée endéans les six jours ouvrables. Dans ce cas et par dérogation à l'alinéa 1er, la Commission est réputée valablement constituée si au moins la moitié des membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés par les membres présents. Les abstentions ne sont pas prises en compte.

§5. Chaque Commission visée aux articles 23 et 24 établit son règlement d'ordre intérieur. Celui-ci prévoit notamment :

1° les règles concernant la convocation de la Commission à la demande du Gouvernement, à la demande du président ou à la demande de deux membres;

2° les règles relatives à la présidence de la Commission en l'absence du président ou en cas d'empêchement de celui-ci;

3° les règles relatives aux modalités de délibération sans préjudice du paragraphe 4;

4° les règles relatives à la gestion des situations visées au paragraphe 3;

5° les règles relatives au vote dans l'hypothèse où les membres ne sont pas présents en nombre égal dans chacune des catégories.

Le règlement d'ordre intérieur de chaque Commission est soumis à l'avis des Comités de branche dont elle relève et approuvé par le Gouvernement. Après approbation, il est publié au *Moniteur belge*.

CHAPITRE 3 : Gestion journalière

Art. 26.

§1er. La gestion journalière de l'Agence est assurée par un administrateur général, assisté d'un administrateur général adjoint et des inspecteurs généraux responsables de branches, chacun pour la branche qui le concerne.

L'administrateur général et l'administrateur général adjoint sont désignés par le Gouvernement pour un mandat de rang A2 aux conditions fixées par le Livre II de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le Code de la Fonction publique wallonne.

Pour l'application des dispositions du Livre II de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le Code de la Fonction publique wallonne lors de l'attribution des mandats d'administrateur général et d'administrateur général adjoint de l'Agence, sont également considérés comme membres du pool de candidats les mandataires désignés à la date du premier appel à candidatures dans un organisme d'intérêt public fédéral de sécurité sociale ou une administration fédérale en lien avec les matières de l'Agence ainsi que les personnes ayant réussi, avant la date de l'appel à candidatures, un assessment SELOR qui leur aurait permis de se voir attribuer un poste de mandataire dans un organisme d'intérêt public fédéral de sécurité sociale ou dans une administration fédérale en lien avec les matières de l'Agence.

§2. Chaque branche de l'Agence est placée sous la direction d'un inspecteur général.

Les inspecteurs généraux assistent l'administrateur général et l'administrateur général adjoint dans la gestion journalière de l'Agence, chacun pour ce qui concerne la branche dont il relève.

Art. 26/1.

§1er. Dans le respect du contrat de gestion, l'administrateur général accomplit les actes de gestion journalière déterminés par le règlement d'ordre intérieur du Conseil général et par les règlements d'ordre intérieur des Comités visés aux articles 11, 18 et 21, sous l'autorité du Conseil général et des Comités chacun pour ce qui le concerne. Il accomplit également tout acte de gestion journalière déterminé par le Gouvernement.

Sans préjudice des délégations prévues à l'article 26/5, l'administrateur général, sous l'autorité du Conseil général et des Comités visés aux articles 11, 18 et 21 chacun pour ce qui le concerne :

1° exécute les décisions du Conseil général ainsi que celles des Comités visés aux articles 11, 18 et 21 et rend compte de cette exécution au Conseil général et aux Comités, chacun pour ce qui le concerne, à la fin de chaque trimestre au moins;

2° donne au Conseil général et aux Comités visés aux articles 11, 18 et 21 toutes informations et leur soumet toutes propositions utiles au fonctionnement de l'Agence ou de la branche concernée;

3° assure la gestion du personnel de l'Agence, sans préjudice des tâches attribuées à l'administrateur général adjoint;

4° signe toutes les pièces et correspondances qui résultent de l'exercice des pouvoirs de gestion journalière;

5° dans les limites de la gestion journalière, représente l'Agence dans les actes judiciaires et extra-judiciaires et agit valablement au nom et pour compte de celle-ci, sans avoir à justifier d'une décision du Conseil général ou d'un Comité visé aux articles 11, 18 et 21.

Pour les actes judiciaires et extra-judiciaires qui ne relèvent pas de la gestion journalière, l'Agence est représentée par l'administrateur général et par le président du Conseil général qui, conjointement, agissent en son nom et pour son compte.

§2. Sans préjudice des missions confiées au Comité « Handicap » conformément à l'article 18/1, l'administrateur général ou son délégué adopte les décisions individuelles dans les compétences de l'Agence lorsqu'elles lui sont déléguées par le Gouvernement.

Ces décisions sont communiquées au Gouvernement qui dispose de dix jours ouvrables pour les réformer.

Toutes les décisions prises en application du paragraphe 2 sont communiquées aux membres du Conseil général, des Comités de branche visés aux articles 11, 18 et 21 et des Commissions selon les modalités déterminées par le Gouvernement, sur proposition du Conseil général.

§3. Par l'intermédiaire de son administrateur général ou de son administrateur général adjoint et à la demande du Gouvernement, l'Agence prépare le travail du Gouvernement et assure le suivi administratif, budgétaire et comptable dans le cadre de ses missions.

Art. 26/2.

Le Conseil général peut déléguer à l'administrateur général ou à l'administrateur général adjoint des pouvoirs nécessaires à l'administration de l'Agence qui ne relèvent pas de la gestion journalière, à l'exception de ceux visés à l'article 4/1, §3, alinéa 2, 1° à 4°.

Il précise l'étendue des pouvoirs délégués et la période durant laquelle l'administrateur général ou l'administrateur général adjoint sont habilités à les exercer.

L'administrateur général exerce les pouvoirs délégués sous l'autorité du Conseil général.

Art. 26/3.

L'administrateur général adjoint assiste l'administrateur général dans l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

Sur proposition du Conseil général, le Gouvernement arrête, dans le périmètre de la gestion journalière, sur proposition du Conseil général, les pouvoirs de l'administrateur général qui peuvent faire l'objet d'une délégation à l'administrateur général adjoint.

Art. 26/4.

Sous l'autorité de l'administrateur général, chaque inspecteur général responsable d'une branche décide de l'organisation interne de la branche qu'il dirige.

Art. 26/5.

L'administrateur général est habilité à déléguer à l'administrateur général adjoint, à un ou plusieurs inspecteurs généraux ou à un ou plusieurs membres du personnel de l'Agence une partie des pouvoirs qui lui sont attribués, dans les limites et conditions déterminées par le Conseil général.

Il peut notamment déléguer à l'administrateur général adjoint, à un inspecteur général ou à un membre du personnel de l'Agence son pouvoir de représenter ce dernier devant les juridictions judiciaires ou administratives.

L'administrateur général dispose du droit d'évoquer toute décision prise par délégation.

Art. 26/6.

En cas d'empêchement de l'administrateur général, les pouvoirs de celui-ci sont exercés par l'administrateur général adjoint. Si ce dernier est également empêché, ils sont exercés par un inspecteur général désigné par le Conseil général.

TITRE III : Personnel

Art. 27

Le Gouvernement fixe le cadre organique du personnel de l'Agence, sur proposition du Conseil général.

Par dérogation à l'alinéa précédent, avant l'entrée en vigueur des articles 1 à 30/2 du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, le Gouvernement peut fixer en partie le cadre organique du personnel de l'Agence.

Art. 27/1.

Le personnel contractuel de l'Agence est soumis à l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 relatif aux conditions d'engagement et à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel.

Par dérogation à l'alinéa 1er, l'Agence peut engager du personnel sous contrat de travail aux fins d'accomplir des tâches auxiliaires ou spécifiques dont la liste est fixée par le Gouvernement.

TITRE IV : Ressources, budget, comptabilité et comptes

Art. 28.

Les ressources de l'Agence sont constituées par :

1° des subventions dans les limites des crédits inscrits à cet effet au budget de la Région;

2° des subventions en provenance d'autorités, d'administrations et d'organismes publics;

3° le produit de donations et legs éventuels; 4° le produit du patrimoine;

5° les remboursements d'indus;

6° le produit d'amendes et intérêts éventuels; 7° le produit de prêts;

8° le produit de cotisations;

9° le produit de parts contributives de bénéficiaires.

Les subventions visées à l'alinéa 1er, 1°, sont mises à la disposition de l'Agence en deux tranches, à payer à l'Agence au plus tard le vingtième jour de chaque semestre.

Art. 28/1.

Le Conseil général répartit le produit globalisé des ressources visées à l'article 28, alinéa 1er, entre les branches de l'Agence sur la base des besoins de chacune d'elles. Cette répartition est opérée après prélèvement du montant des frais de gestion de l'Agence prévu au budget de gestion de celui-ci.

Les crédits alloués aux missions paritaires de l'Agence sont limitatifs, excepté les crédits de liquidation lorsque le libellé précise qu'ils sont non limitatifs et à concurrence de maximum trois pour cent de l'ensemble des crédits non limitatifs approuvés pour chaque branche. Cette faculté ne peut être utilisée que moyennant l'accord du Gouvernement. L'accord du Gouvernement est requis pour opérer le dépassement par article de base.

Art. 28/2.

§1er. Le budget de l'Agence est constitué :

1° d'un budget des missions, qui comprend les recettes et les dépenses relatives aux missions légales de l'Agence;

2° d'un budget de gestion, qui comprend les recettes et les dépenses relatives à la gestion de l'Agence.

Le budget des missions et le budget de gestion sont présentés par programmes et articles budgétaires. Le budget des missions est ventilé par branche.

§2. Dans le budget des missions, une distinction est opérée entre le budget dévolu aux missions paritaires et le budget dévolu aux missions qui ne sont pas paritaires.

Par missions paritaires, sont visées les missions pour lesquelles la liquidation des moyens budgétaires intervient par l'intermédiaire d'un organisme assureur ou d'une caisse d'allocations familiales en tant qu'organismes de paiement.

La partie consacrée au budget des missions qui ne sont pas paritaires est décidée, sur proposition du Conseil général, par le Gouvernement, intégrée au budget de l'Agence et n'est pas visée par l'article 28/1, §1er, sauf délégation arrêtée par le Gouvernement.

Le total du montant consacré aux missions non paritaires est fixé annuellement par le Parlement au travers de subventions spécifiques reprises dans le décret budgétaire régional.

Le Parlement décide annuellement, au moyen du décret budgétaire régional, la liste des opérations de subventionnement permises par le Gouvernement au travers du budget de l'Agence et non visées par une autre disposition décrétale ou règlementaire.

Art. 28/3.

Le Gouvernement fixe les modalités selon lesquelles le budget annuel de l'Agence est établi.

Art. 28/4.

Le budget annuel de l'Agence est communiqué dans les deux jours de la réunion du Conseil général au cours de laquelle il a été arrêté, pour avis, aux commissaires du Gouvernement visés à l'article 30.

L'avis des commissaires du Gouvernement porte sur la conformité du budget annuel avec les dispositions légales et réglementaires, avec les objectifs budgétaires de la Région wallonne ainsi qu'avec les dispositions du contrat de gestion qui ont une portée budgétaire ou financière.

Lorsque l'avis n'a pas été rendu dans un délai de quinze jours à dater de la communication du budget annuel aux commissaires du Gouvernement, il est passé outre. Ce délai est prolongé de dix jours au plus sur demande motivée des commissaires du Gouvernement.

Art. 28/5.

Le budget annuel est soumis à l'approbation du Gouvernement.

A cet effet, le budget annuel est accompagné, lorsque celui-ci a été donné, de l'avis des commissaires du Gouvernement visé à l'article 28/4, alinéa 2, ainsi que des avis du Conseil de monitoring financier et budgétaire.

Chaque Comité établit une note stratégique servant à l'établissement des notes justificatives et explicatives par le Conseil général.

Art. 28/6.

Par dérogation aux articles 28/3 à 28/5, le budget initial de l'Agence pour l'exercice 2016 est élaboré et approuvé par le Gouvernement.

Art. 28/7.

L'Agence tient une comptabilité générale et une comptabilité budgétaire

Art. 28/8.

Les situations périodiques actives et passives de l'Agence sont adressées par le Conseil général au Gouvernement à l'issue de chaque trimestre. ».

Art. 28/9.

Le Conseil général communique le rapport annuel d'activités de l'Agence au Gouvernement, au plus tard le 31 mai de l'année qui suit l'année considérée. Le Gouvernement transmet ce rapport au Parlement sans délai.

Le Conseil général adresse au Gouvernement tout autre renseignement que celui-ci lui demande.

TITRE V : Contrat de gestion

Art. 29.

Les règles et conditions spéciales selon lesquelles l'Agence exerce les missions qui lui sont confiées par le présent Livre sont arrêtées dans un contrat de gestion passé entre le Gouvernement et le Conseil général.

Les dispositions du décret du 12 février 2004 relatif au contrat de gestion et aux obligations d'information pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution sont applicables à l'Agence.

Art. 29/1.

§1er. Les Comités visés aux articles 11, 18 et 21, chacun pour ce qui concerne la branche dont il assure la gestion, le Conseil de monitoring financier et budgétaire et le Conseil de stratégie et de prospective communiquent au Conseil général un avis motivé en vue de l'évaluation du fonctionnement et de l'état du service public dont est chargée l'Agence.

Le Conseil général fixe le délai dans lequel les avis des Comités visés aux articles 11, 18 et 21 et du Conseil de monitoring financier et budgétaire doivent lui parvenir. Ce délai ne peut être inférieur à quinze jours à partir de la formulation de la demande.

§2. Lors de la négociation et de la conclusion du contrat de gestion, l'Agence est représentée par des membres du Conseil général ayant voix délibérative désignés par ce Conseil, ainsi que par l'administrateur général, l'administrateur général adjoint et les inspecteurs généraux responsables de branches. La majorité des membres du Conseil général désignés pour représenter l'Agence doivent appartenir aux catégories de membres visées à l'article 4, §1er, 1° et 2°.

De manière périodique, les représentants de l'Agence sollicitent l'avis motivé des Comités visés aux articles 11, 18 et 21 sur les négociations en cours, chacun pour ce qui concerne la branche dont il assure la gestion. Ils fixent le délai dans lequel les avis des Comités doivent leur parvenir. Ce délai ne peut être inférieur à huit jours à partir de la formulation de la demande.

Sans préjudice de l'application préalable des règles relatives à la concertation sociale, le personnel de l'Agence est informé de l'évolution des négociations selon une procédure définie par le Conseil général et approuvée par le Gouvernement.

§3. Avant de se prononcer sur l'approbation du contrat de gestion, le Conseil général soumet le contrat de gestion à l'avis motivé des Comités visés aux articles 11, 18 et 21, chacun pour ce

qui concerne la branche dont il assure la gestion. Il fixe le délai dans lequel l'avis des Comités doit lui parvenir. Ce délai ne peut être inférieur à quinze jours à partir de la formulation de la demande.

§4. Le contrat de gestion est ensuite approuvé par le Gouvernement.

§5. Le premier contrat de gestion de l'Agence est approuvé dans l'année qui suit l'entrée en vigueur du présent Livre.

Art. 29/2.

L'avis motivé des Comités visés aux articles 11, 18 et 21, chacun pour ce qui concerne la branche dont il assure la gestion, et du Conseil de monitoring financier et budgétaire est communiqué au Conseil général en vue de l'établissement du rapport annuel sur la mise en œuvre du contrat de gestion. Le Conseil général fixe le délai dans lequel les avis des Comités visés aux articles 11, 18 et 21 et du Conseil de monitoring financier et budgétaire doivent lui parvenir. Ce délai ne peut être inférieur à quinze jours à partir de la formulation de la demande.

Art. 29/3.

Après la conclusion du contrat de gestion, le Conseil général établit un plan d'administration. Ce plan indique la façon dont le contrat de gestion sera exécuté.

Le Conseil général soumet le projet de plan d'administration à l'avis motivé des Comités, chacun pour ce qui concerne la branche dont il assure la gestion. Il fixe le délai dans lequel l'avis des Comités visés aux articles 11, 18 et 21 doit lui parvenir. Ce délai ne peut être inférieur à quinze jours à partir de la formulation de la demande.

Sans préjudice de l'application préalable des règles relatives à la concertation sociale, le personnel de l'Agence est informé du contenu du plan d'administration selon une procédure définie par le Conseil général et approuvée par le Gouvernement.

Art. 29/4.

Les indicateurs qualitatifs et quantitatifs permettant de mesurer le degré de réalisation des objectifs repris dans le contrat de gestion sont calculés de manière périodique. Ils sont repris dans des tableaux de bord.

TITRE V : Contrôle

Art. 30.

Le Gouvernement désigne deux commissaires du Gouvernement, conformément au décret du 12 février 2004 relatif aux commissaires du Gouvernement et aux missions de contrôle des réviseurs au sein des organismes d'intérêt public pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution.

Lorsqu'ils exercent le recours visé à l'article 8, §2, alinéa 1er, du même décret, les commissaires du Gouvernement en informent le Conseil général.

Par dérogation à l'article 8*bis* du même décret, ils assistent aux réunions du Conseil général, aux réunions du Conseil de monitoring financier et budgétaire ainsi qu'aux réunions des Comités visés aux articles 11, 18 et 21.

Art. 30/1.

Lorsque le Conseil général ou un Comité a omis de prendre une mesure ou d'exécuter un acte prescrit par la loi, le décret ou les règlements, le Gouvernement peut le mettre en demeure de

prendre la mesure ou d'exécuter l'acte requis dans le délai qu'il fixe. Ce dernier ne peut être inférieur à huit jours.

Lorsqu'à l'expiration du délai, le Conseil général ou le Comité concerné n'a pas pris les mesures requises, le Gouvernement peut se substituer à lui.

Art. 30/2.

Le Conseil général désigne un réviseur, conformément à l'article 20*bis* du décret du 12 février 2004 relatif aux commissaires du Gouvernement et aux missions de contrôle des réviseurs au sein des organismes d'intérêt public pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution.

Le réviseur adresse au Gouvernement, au Conseil général et au Conseil de monitoring financier et budgétaire un rapport sur la situation active et passive de l'Agence ainsi que sur les résultats de l'exploitation de celle-ci au moins une fois par an, à l'occasion de la confection du bilan et du compte de pertes et profits ou du compte annuel.

Il signale au Gouvernement, au Conseil général et au Conseil de monitoring financier et budgétaire, sans délai, toute négligence, toute irrégularité ou toute situation susceptible de compromettre la solvabilité de l'Agence et ses liquidités.

Les dépenses qui découlent des missions confiées au réviseur sont à charge de l'Agence.

Le réviseur peut prendre connaissance, sans déplacement, des livres et des documents comptables, de la correspondance, des procès-verbaux, des situations périodiques et généralement de toutes les écritures.

Livre II : Recours et Commission d'avis sur les recours

Titre I : Dispositions générales

Art. 31.
Sans préjudice de la législation sur les hôpitaux, un recours peut être introduit auprès du Gouvernement contre une décision en matière d'action sociale ou de santé prise et formellement notifiée par le Gouvernement ou une autre instance compétente.
Le recours a un effet suspensif sauf dans les cas suivants :
1° lorsque le Gouvernement décide, dans les matières visées par l'article 5, § 1er, I, 1°, et II, 1° à 5°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, d'urgence la fermeture d'un établissement ou d'un service si :
- un manquement aux règles fixées par ou en vertu d'un décret porte gravement atteinte aux droits, à la sécurité ou à la santé des hébergés;
- des motifs urgents relatifs à la santé publique ou à la sécurité le justifient;
2° lorsque la décision est justifiée par l'application d'une programmation.

Art. 32.
Il est créé une Commission d'avis sur les recours pour les questions d'action sociale et de santé.
La Commission d'avis sur les recours a pour mission d'assister le Gouvernement de ses avis concernant les recours visés à l'article 31.

Titre II : Composition

Art. 33.
La Commission d'avis sur les recours est composée de sept membres dont un président et un vice-président.

Le Gouvernement nomme, sur la base d'un appel à candidatures publié au Moniteur belge, le président, le vice-président et les membres de la Commission d'avis sur les recours pour un délai renouvelable de cinq ans.

Art. 34.
§ 1er. Le président et le vice-président sont porteurs d'un diplôme de licencié, de master ou de docteur en droit et possèdent une expérience juridique utile d'au moins cinq années.

§ 2. Les autres membres et leurs suppléants sont compétents en questions d'action sociale et de santé et possèdent une expérience utile d'au moins cinq ans dans les matières visées par l'article 5, § 1er, I, 1°, et II, 1° à 5°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles.

§ 3. Les règles fixées par le décret du 15 mai 2003 promouvant la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organismes dans les matières à l'égard desquelles la Région exerce les compétences de la Communauté française sont respectées lors de la constitution de la Commission d'avis sur les recours.

Art. 35.
La qualité de membre de la Commission d'avis sur les recours est incompatible avec :
1°. la qualité de membre des commissions permanentes;
2°. la qualité de membre du personnel de l'Administration;
3°. la qualité de membre du personnel d'un organisme public de la Région wallonne;
4°. la qualité de président, membre du conseil d'administration, gestionnaire ou membre du personnel d'une fédération ou d'un groupement d'intérêt dans les matières visées par l'article 5, § 1er, I, 10, et II, 1° à 5°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de reformes institutionnelles.

Titre III : Procédure de recours

Art. 36.
§ 1er. Le recours contre une décision est introduit par lettre recommandée, ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi, dans le mois de la notification de la décision querellée, auprès du secrétariat de la Commission d'avis sur les recours.
Le recours contient :
1°. les nom, prénom, demeure ou siège de la partie requérante;
2°. l'objet du recours et un exposé des faits et des moyens de défense.
Le recours est complété par une copie de la décision querellée.
Le secrétariat accuse réception du recours et le soumet à la Commission d'avis sur les recours, dans les quinze jours qui suivent la réception conjointement avec le dossier administratif.

§ 2. Tant l'administration ou l'organisme public compétent que la partie requérante sont convoqués pour être entendus au cours de la réunion de la Commission d'avis sur les recours qui examinera le recours.
La convocation mentionne la possibilité de se faire assister d'un conseil. Le refus de comparaître ou de présenter sa défense est acté au procès-verbal d'audition.

§ 3. Le Gouvernement ne peut statuer sur le recours qu'après réception de l'avis de la Commission d'avis sur les recours à moins que le délai imparti pour rendre l'avis ne soit expiré, auquel cas, il est passé outre l'absence d'avis dans le délai imparti.
La Commission d'avis sur les recours rend son avis motivé à l'Administration ou à l'organisme public compétent.
L'avis motivé de la Commission d'avis sur les recours est notifié à la partie requérante dans les quinze jours après que l'avis a été rendu.

L'Administration ou l'organisme public compétent fait parvenir au Gouvernement, une proposition de décision, dans les trente jours de la remise de l'avis de la Commission d'avis sur les recours ou, à défaut de cet avis, dans les quarante-cinq jours de l'expiration du délai.
Le Gouvernement statue sur le recours dans un délai de trois mois de la proposition de décision.
Le Ministre notifie la décision du Gouvernement à la personne ayant introduit le recours

Art. 37.
Seuls le président, le vice-président, les autres membres ou leurs suppléants ont voix délibérative.
La commission peut seulement délibérer et voter valablement si au moins le président ou le vice-président et trois membres ou leurs suppléants, sont présents.
Lors du vote, les abstentions ne sont pas prises en compte pour atteindre la majorité requise. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Art. 38.
La Commission d'avis sur les recours peut demander, dans l'urgence, le cas échéant, l'avis des commissions permanentes pour l'aider à préparer son propre avis.

Art. 39.
L'Administration ou l'organisme public fournit à la Commission d'avis sur les recours toute information que cette dernière juge nécessaire pour rendre son avis.

Art. 40.
Outres les indemnités pour frais de déplacement prévues à l'article 3, 16°, le Gouvernement détermine la nature et le montant des émoluments des membres.

TITRE IV : Secrétariat

Art. 41.
Le secrétariat de la Commission d'avis sur les recours est assuré par les services du Gouvernement.

Livre III : Plaintes

Art. 43.
§ 1er. Toute personne intéressée peut adresser au Gouvernement, à l'Administration, à l'organisme public ou au bourgmestre une plainte relative au fonctionnement d'un service ou d'une institution en matière d'action sociale ou de santé.
Toute plainte fait l'objet d'un accusé de réception envoyé dans les huit jours.

§ 2. Le bourgmestre, l'Administration ou l'organisme public à qui une plainte a été adressée en informe sans délai :
1°. le Gouvernement;
2°. le service ou l'institution concerné par la plainte.

§ 3. Lorsqu'une médiation s'avère possible, le bourgmestre peut agir en conciliation et formuler des recommandations qui lui semblent de nature à apporter une solution aux difficultés de fonctionnement.

§ 4. Le bourgmestre, l'Administration ou l'organisme public adressent au Gouvernement un rapport sur les informations qu'ils ont pu recueillir.
Le service ou l'institution concerné informe sans délai le bourgmestre, l'Administration ou l'organisme public des suites réservées a la plainte.
Le Gouvernement, l'Administration ou l'organisme public informe le plaignant et le service ou l'institution concerné de la suite réservée à la plainte.

§ 5. Une fois par an, pour le 30 avril, le Gouvernement transmet, pour les compétences qui le concernent, au Conseil de stratégie et de prospective visés aux articles 5 et suivants les dossiers relatifs aux plaintes de l'année civile précédente selon les modalités qu'il détermine.

DEUXIEME PARTIE : DISPOSITIONS SECTORIELLES

Livre V : Aide aux aînés

TITRE 1er : Dispositif d'hébergement et d'accueil des aînés

CHAPITRE Ier : Définitions

Art. 334.
Pour l'application du présent titre, on entend par :

1° résident : l'aîné de soixante ans au moins qui est hébergée ou est accueillie dans un établissement pour aînés ainsi que toute autre personne de moins de soixante ans qui y est hébergée ou est accueillie à titre exceptionnel dans un établissement pour aînés selon les modalités fixées par le Gouvernement;

2° établissements pour aînés:

a) maison de repos : l'établissement, quelle qu'en soit la dénomination, destiné à l'hébergement d'aînés qui y ont leur résidence habituelle et y bénéficient, en fonction de leur dépendance, de services collectifs familiaux, ménagers, d'aide à la vie journalière et de soins infirmiers ou paramédicaux;

b) maison de repos et de soins : L'établissement, quelle que soit sa dénomination, *tel que visé à l'article 170, § 1er, de la loi relative aux hôpitaux et à d'autres établissements de soins, coordonnée le 10 juillet 2008*[1]. Le Gouvernement peut arrêter des règles spécifiques en ce qui concerne l'âge des personnes accueillies dans des lits de maison de repos reconvertis en lits de maison de repos et de soins affectés à des pathologies particulières;

c) résidence-services : un ou plusieurs bâtiments, quelle qu'en soit la dénomination, constituant un ensemble fonctionnel, géré par une personne physique ou morale, qui, à titre onéreux, offre à ses résidents des logements leur permettant de mener une vie indépendante ainsi que des services auxquels ils peuvent faire librement appel.
On entend par ensemble fonctionnel d'une résidence-services, l'unité architecturale, distincte de toute autre structure éventuellement située sur le même site, qui, bien que pouvant avoir une entrée à rue commune, dispose de voies de circulation horizontales et verticales spécifiques et garantissant aux résidents un accès aisé aux locaux et équipements collectifs, en toute sécurité et sans obstacle pour les personnes à mobilité réduite.
Les locaux, équipements et services collectifs de la résidence-services peuvent également être accessibles à d'autres aînés de soixante ans au moins.
A la condition qu'ils n'en utilisent pas la dénomination, ne sont pas considérés comme résidences-services au sens du présent titre les habitations pour vieux ménages et les centres de services communs qui se fondent respectivement sur l'arrêté du Régent du 2 juillet 1949 et sur le décret de la Communauté française du 30 juin 1982;

d) centre d'accueil de jour : un bâtiment ou partie d'un bâtiment, quelle qu'en soit la dénomination, situé au sein ou en liaison avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins, où sont accueillis, pendant la journée, des résidents, qui y bénéficient de soins familiaux et ménagers et, au besoin, d'une prise en charge

[1] *Décret du 21 février 2013, art. 2 – entrée en vigueur : 24 février 2014 par l'AGW du 30 janvier 2014*

thérapeutique et sociale; les locaux du centre d'accueil de jour sont regroupés en un ensemble fonctionnel.
On entend par ensemble fonctionnel d'un centre d'accueil de jour, l'unité architecturale distincte qui regroupe l'ensemble des locaux du centre d'accueil de jour;

e) centre d'accueil de soirée et/ou de nuit : un bâtiment ou partie d'un bâtiment, quelle qu'en soit la dénomination, affecté principalement à l'usage de centre d'accueil de jour, qui accueille la soirée et/ou la nuit des résidents autres que ceux accueillis le même jour en centre d'accueil de jour, qui y bénéficient de soins familiaux et ménagers et, au besoin, d'une prise en charge thérapeutique et sociale;

f) centre de soins de jour : un centre d'accueil de jour offrant une structure de soins de santé qui prend en charge pendant la journée des personnes fortement dépendantes nécessitant des soins et qui apporte le soutien nécessaire au maintien de ces personnes à domicile;

g) court séjour : séjour temporaire en maison de repos ou en maison de repos et de soins dont la durée est initialement fixée de commun accord entre le gestionnaire et le résident ou son représentant et qui ne peut excéder une durée de trois mois ou de nonante jours cumulés par année civile que ce soit ou non dans le même établissement;

h) accueil familial : l'hébergement au domicile d'une personne physique de maximum trois résidents n'appartenant pas à sa famille jusqu'au quatrième degré inclus. Le résident en accueil familial y reçoit l'hébergement, l'aide dans l'organisation des soins requis et l'aide à la réalisation des activités de la vie quotidienne dans le cadre d'une vie familiale;

3° gestionnaire : la personne physique ou morale titulaire d'un titre de fonctionnement autorisant la gestion d'un établissement pour aînés et responsable devant l'autorité du respect des normes de fonctionnement;

4° directeur : la personne physique chargée par le gestionnaire et sous son contrôle de la gestion journalière d'un établissement pour aînés visé aux 2°, a) à g) du présent article;

5° représentant :
a) le représentant légal ou judiciaire du résident;
b) le mandataire désigné par le résident à l'exception de toute personne qui exerce une activité dans l'établissement pour aînés ou qui prend part à sa gestion ou qui est soumise à l'autorité du gestionnaire. Cette restriction ne s'applique pas au parent ou allié jusqu'au quatrième degré inclus;
c) au besoin ou à défaut, un représentant du centre public d'action sociale compétent à l'exception de toute personne qui exerce une activité dans l'établissement pour aînés ou qui prend part à sa gestion ;

6° projet de vie de l'établissement : l'ensemble des actions et des mesures destinées à assurer l'intégration sociale et la qualité de vie des résidents, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur d'un établissement pour aînés visé aux 2°, a) et b), du présent article.

CHAPITRE II : Informations sur l'établissement

Art. 335.
§ 1er. Les établissements pour aînés assurent une information sur la nature du service rendu.

§ 2. La publicité visant à informer le public à propos d'un établissement pour aînés contient obligatoirement les éléments suivants :

1° le nom et l'adresse de l'établissement pour aînés et son numéro de titre de fonctionnement;
2° la forme juridique, l'adresse et l'identification exacte du gestionnaire;
3° le nombre de lits s'il s'agit d'une maison de repos, d'une maison de repos et de soins ou de court séjour, de logements s'il s'agit d'une résidence-services ou de places s'il s'agit d'un centre d'accueil de jour, d'un centre d'accueil de soirée et/ou de nuit, d'un centre de soins de jour ou d'un accueil familial.

Art. 336.
§ 1er. Les informations écrites délivrées au candidat résident ou à son représentant mentionnent obligatoirement :

1° le nom, l'adresse de l'établissement et son numéro de titre de fonctionnement;
2° la forme juridique, l'adresse et l'identification exacte du gestionnaire.

En outre, sont mentionnés :

1° s'il s'agit d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins :
a) le nombre de lits de maison de repos et/ou de maison de repos et de soins et/ou de court séjour, leur répartition par chambre et l'éventuelle existence d'une unité spécifique pour aînés désorientés;
b) le prix journalier d'hébergement suivant le type de chambre choisie ou proposée;
c) les suppléments et leurs prix;
d) les modalités de la collaboration établie avec un ou plusieurs centres de coordination des soins et de l'aide à domicile ainsi que les modalités de la liaison fonctionnelle avec une maison de repos et de soins ou avec l'association en matière de soins palliatifs couvrant la même zone géographique dans le cas d'une maison de repos ne disposant pas de lits reconvertis en maison de repos et de soins;
e) une liste des activités proposées aux résidents, leur fréquence et leur éventuel prix;

2° s'il s'agit d'une résidence-services :
a) le nombre de logements;
b) le prix mensuel du logement suivant le type de logement;
c) les services proposés aux aînés et leurs prix;
d) les modalités de la collaboration établie avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins ainsi qu'avec un ou plusieurs centres de coordination des soins et de l'aide à domicile;

3° s'il s'agit d'un centre d'accueil de jour, d'un centre d'accueil de soirée et/ou de nuit ou d'un centre de soins de jour :
a) le nombre de places d'accueil;
b) le prix journalier d'accueil et des suppléments éventuels;
c) les modalités de la collaboration établie avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins si le centre n'est pas situé sur le site d'une maison

de repos ou d'une maison de repos et de soins ainsi qu'avec un ou plusieurs centres de coordination des soins et de l'aide à domicile;
d) les activités proposées aux résidents, leur fréquence et leur éventuel prix;
e) les jours et heures d'ouverture du centre;

4° s'il s'agit d'un accueil familial :
a) le nombre de places d'accueil;
b) le prix journalier d'accueil et des suppléments éventuels;
c) les modalités de la collaboration à établir avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins et avec un ou plusieurs centres de coordination des soins et de l'aide à domicile;
d) une liste des activités proposées aux résidents, leur fréquence et leur éventuel prix.

§ 2. Une copie du règlement d'ordre intérieur ainsi qu'un exemplaire de la convention d'hébergement ou d'accueil sont également remises en même temps que ces informations.

CHAPITRE III : Bien-être des résidents

Art. 337.
Les établissements pour aînés qui bénéficient d'un titre de fonctionnement en vertu du présent titre sont tenus :
1° de respecter les droits individuels des résidents;
2° de garantir le respect de leur vie privée, affective et sexuelle;
3° de favoriser le maintien de leur autonomie;
4° de favoriser leur participation à la vie sociale, économique et culturelle;
5° de garantir un environnement favorable à leur épanouissement personnel et à leur bien-être;
6° d'assurer leur sécurité dans le respect de leurs droits et libertés individuels.

Art. 338.
Le Gouvernement arrête une charte relative à la qualité des établissements pour aînés centrée sur les besoins, les attentes et le respect des résidents afin d'améliorer leur qualité de vie.
Les établissements pour aînés qui adhèrent à cette charte sont repris dans une liste publiée selon les modalités fixées par le Gouvernement. Ils en informent leurs résidents. Ils reçoivent un label de qualité.
Le Gouvernement arrête les modalités de la mise en application de la charte relative à la qualité, de l'octroi du label de qualité et de son retrait en cas de non-respect de ladite charte.

CHAPITRE IV : Relations avec les résidents

Art. 339.
Le règlement d'ordre intérieur définissant les droits et devoirs des résidents et du gestionnaire et répondant aux conditions de l'article 359, 9°, est remis aux résidents ou à leurs représentants avant la signature de la convention d'hébergement ou d'accueil.
Un exemplaire de la convention conclue entre le gestionnaire et le résident ou son représentant lui est remis ou à son représentant au plus tard le jour de l'entrée dans l'établissement pour aînés; un autre exemplaire est joint au dossier individuel visé à l'article 340.

Art. 340.
Un dossier individuel est établi lors de l'admission d'un résident. Il doit être mis à jour en permanence sur la base des informations communiquées et être accessible au résident, à son représentant et aux agents de la Région wallonne chargés du contrôle.
Le dossier individuel reprend les données d'identité du résident, de son représentant, des

personnes et des services auxquels le gestionnaire doit recourir au besoin, les renseignements relatifs au payement du prix d'hébergement ou d'accueil, et s'il échet les renseignements relatifs à la mutualité, aux pensions, l'état des lieux ainsi que le relevé des objets et valeurs mis en dépôt.

Art. 341.
§ 1er. Dans chaque maison de repos ou maison de repos et de soins ainsi que dans chaque résidence-services, il est créé un conseil des résidents composé de résidents ou de leurs représentants et/ou de membres de leur famille. Le directeur ou son représentant peut assister aux réunions du conseil des résidents. Afin d'assurer le bon fonctionnement de ce conseil, celui-ci reçoit le soutien du personnel de l'établissement. Le service social de la commune où est installé l'établissement concerné est informé de la tenue des réunions du conseil des résidents et invité à y assister au moins une fois par an.
Le conseil des résidents donne des avis et fait des suggestions, notamment au sujet du fonctionnement de l'établissement, de l'organisation des services, du projet de vie institutionnel et des activités d'animation.
Lorsqu'au sein d'un même établissement pour aînés se retrouvent une maison de repos et/ou une maison de repos et de soins et/ou une résidence-services, un seul conseil des résidents peut être mis sur pied.

§ 2. Le Conseil des résidents se réunit au moins une fois par trimestre.
Il est établi un rapport de chaque réunion du Conseil des résidents. Ce rapport sera affiché au tableau d'affichage et pourra être consulté par les résidents, les membres de leur famille ou leur représentant, par le bourgmestre et par les agents de la Région wallonne chargés du contrôle.
Des suggestions, des remarques ou des plaintes peuvent être consignées par le résident, son représentant ou sa famille dans un registre mis à la disposition par l'établissement. Le plaignant doit être informé de la suite qui a été donnée à sa plainte. Le registre susvisé doit être présenté, une fois par trimestre, sur simple requête, au Conseil des résidents.

CHAPITRE V : Obligations relatives au prix

Art. 342.
Sans préjudice d'une augmentation de prix autorisée en application de l'article 359, 2°, en cas de nouvelle construction ou de travaux de transformation de l'établissement pour aînés, les résidents ou les personnes accueillies présents avant le début des travaux conservent un droit au maintien du prix d'hébergement ou d'accueil.
La convention d'hébergement ou d'accueil conclue après le début des travaux précisera clairement qu'un nouveau prix pourra être appliqué à l'échéance des travaux.

Art. 343.
En cas de paiement tardif du prix d'hébergement ou d'accueil, seul un intérêt moratoire, dont le taux ne peut excéder le taux de l'intérêt légal, peut être réclamé en sus.

Art. 344.
Un acompte pour l'entrée dans un établissement pour aînés, ne peut être exigé qu'après la signature de la convention établie entre le gestionnaire et le résident et pour autant que l'entrée du résident ne soit pas postérieure à un mois.
Cet acompte ne peut dépasser le montant mensuel du prix d'hébergement hors supplément.
Il ne peut pas être demandé d'acompte dans les centres d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit et dans les centres de soins de jour.
La convention indique la date d'entrée dans l'établissement.
L'acompte est déduit de la première facture ou est restitué sans délai si l'aîné est, pour des raisons indépendantes de sa volonté, dans l'impossibilité d'entrer dans l'établissement ou si le gestionnaire ne peut pas accueillir la personne à la date prévue par la convention.

CHAPITRE VI : Programmation et accords de principe

Section 1ère : Programmation

Art. 345.
La programmation des établissements pour aînés visés à l'article 334, 2°, a), b), f) et g), a pour objectif :

1° de maîtriser l'évolution de l'offre d'accueil, d'hébergement ou de soins aux aînés, en fonction de leurs besoins évolutifs et différenciés;

2° d'assurer une répartition homogène des établissements pour aînés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne afin de garantir une proximité géographique permettant le maintien des liens sociaux existants;

3° de garantir au résident le libre choix entre les secteurs public, associatif ou privé commercial;

4° de concourir à l'équilibre financier du système de sécurité sociale.

Art. 346.

§ 1er. 1° Le Gouvernement arrête la capacité maximale de lits de maison de repos, en ce compris les lits de maison de repos reconvertis en lits de maison de repos et de soins, ainsi que les capacités maximales et minimales d'accueil par établissement.

2° Il établit également les règles permettant la requalification de lits de maison de repos en lits de maison de repos et de soins ainsi que la requalification de places de centre d'accueil de jour en places de centre de soins de jour.

3° Il établit également les règles d'implantation par arrondissement en fonction du nombre d'aînés de 75 ans et plus qui y résident.

4° Pour l'application du 1° et 2°, 29 % au minimum des lits sont réservés au secteur public, 21 % au minimum au secteur associatif et 50 % au maximum peuvent être attribués au secteur privé commercial.

§ 2. 1° Le Gouvernement arrête le chiffre programme d'implantation des centres de soins de jour ainsi que les capacités minimales et maximales d'accueil par établissement.

2° Il établit également les règles d'implantation par arrondissement en fonction du nombre d'aînés de 75 ans et plus qui y résident.

3° Pour l'application du 1° et du 2°, 29 % au minimum des places sont réservées au secteur public, 21 % minimum au secteur privé associatif et 50 % maximum au secteur privé commercial.

§ 3. 1° Le Gouvernement arrête le programme spécifique d'implantation des lits de maison de repos réservés au court séjour ainsi que les capacités minimale et maximale par établissement.

2° Ce programme d'implantation se réalise par arrondissement en fonction du nombre d'aînés de 75 ans et plus qui y résident.

3° Pour l'application du 1° et du 2°, 29 % au minimum des lits sont réservés au secteur public, 21 % au minimum au secteur associatif et 50 % au maximum peuvent être attribués au secteur privé commercial.

Art. 347.
Le Gouvernement fixe les modalités selon lesquelles il met à disposition de la population les données détaillées relatives à l'état actualisé des programmes d'implantation.

Section 2 : Accord de principe

Art. 348.
§ 1er. Tout projet d'ouverture d'un établissement pour aînés visé l'article 334, 2°, a), b), f) et g), d'extension de celui-ci ou de réouverture après une interruption d'exploitation ayant entraîné la perte du titre de fonctionnement est soumis à l'accord de principe du Gouvernement.
Le changement de secteur d'un établissement pour aînés doit également faire l'objet d'un accord de principe préalable.

Ne sont pas soumis à l'accord de principe :

1° le changement de gestionnaire au sein d'un même secteur;

2° le transfert provisoire, en cas de travaux ou de motifs urgents relatifs à la santé publique ou à la sécurité, de résidents d'un établissement vers une autre structure d'hébergement visée dans le présent titre;

3° le transfert sur un autre site, sans augmentation de capacité et dans le même arrondissement, de lits ou de places établis sur plusieurs sites ou de lits ou de places relevant d'un même gestionnaire.

Le gestionnaire concerné doit informer le Gouvernement dans le mois dans la situation visée au 1°, sans délai en cas de motifs urgents visés au 2°, et quinze jours au préalable dans les autres situations.

§ 2. L'accord de principe ne peut pas être cédé, sauf dans le cadre d'un changement de gestionnaire de l'établissement auquel se rapportent les lits ou les places d'accueil concernés par la cession et pour autant que ceux-ci soient concrétisés sur le même site et dans les mêmes conditions et délais que ceux déterminés lors de l'octroi de l'accord de principe.
Des modalités particulières visant la protection des résidents peuvent être fixées lorsque la demande d'accord de principe est accompagnée d'une convention de cession de lits ou de places d'accueil pour lesquels un titre de fonctionnement a été octroyé.

Art. 349.
Le Gouvernement arrête les critères et la procédure à appliquer pour l'octroi des accords de principe.
Ces critères doivent permettre au Gouvernement d'apprécier :

1° la volonté de l'établissement de s'inscrire dans une offre diversifiée de services permettant d'apporter un soutien au maintien à domicile et répondant aux besoins spécifiques des aînés désorientés;

2° la qualité architecturale du projet, son implantation, son intégration dans la vie sociale et les moyens mis en œuvre pour contribuer au développement durable, particulièrement en ce qui concerne les économies d'énergie et la consommation d'eau;

3° les moyens mis en œuvre afin de permettre une accessibilité optimale aux personnes en situation de handicap et de satisfaire aux besoins des aînés souffrant de troubles sensoriels;

4° la bonne répartition des établissements pour aînés sur le territoire linguistique de langue française.

Art. 350.
Lorsqu'il est saisi d'une demande d'accord de principe, le Gouvernement vérifie si le projet est compatible avec le programme d'implantation visé au chapitre 6, Section 1er.

Art. 351.
L'accord de principe accordé par le Gouvernement perd ses effets si un titre de fonctionnement n'a pas été accordé dans le délai de trois ans.
Selon des modalités fixées par le Gouvernement, ce délai peut être prolongé pour une période maximale de trois ans sur la base d'un mémoire justificatif des raisons pour lesquelles le projet n'a pas pu être réalisé dans un délai de trois ans.

CHAPITRE VII : Titre de fonctionnement

Section 1ère : Procédure d'octroi

Art. 352.
La demande d'un titre de fonctionnement est introduite par le gestionnaire par lettre recommandée, ou par toute autre voie conférant date certaine à l'envoi, déterminée par le Gouvernement.
Le Gouvernement arrête les conditions de recevabilité, la composition du dossier et la procédure de l'octroi d'un titre de fonctionnement ainsi que les conditions et les modalités relatives au titre de fonctionnement provisoire.
Le titre de fonctionnement précise le nombre de lits, de places ou de logements par type d'établissement.

Art. 353.
Le titre de fonctionnement peut être refusé par le Gouvernement pour cause d'inobservation des dispositions du présent titre ou des dispositions fixées en vertu de celui-ci.
Les décisions de refus des titres de fonctionnement peuvent ne concerner que certaines parties du bâtiment ou certains sites d'implantation.
Le Gouvernement fixe les procédures et les conditions de refus des titres de fonctionnement, ainsi que les délais de décision.
Le refus entraîne la fermeture de l'établissement pour aînés. Le refus du titre de fonctionnement d'une maison de repos et de soins qui bénéficie d'un titre de fonctionnement en tant que maison de repos entraîne la suppression de la qualité de maison de repos et de soins. Le refus du titre de fonctionnement d'une maison de repos et de soins qui ne bénéficie pas d'un titre de fonctionnement en tant que maison de repos entraîne la fermeture de l'établissement.
Le refus du titre de fonctionnement d'un centre de soins de jour qui bénéficie d'un titre de fonctionnement en tant que centre d'accueil de jour entraîne la suppression de la qualité de centre de soins de jours.

Art. 354.
§1er En cas de changement de gestionnaire, le titre de fonctionnement définitif de l'établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés est maintenu pour autant que les conditions d'octroi restent remplies.

§ 2. En cas de changement de gestionnaire, lorsque l'établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés bénéficie d'un titre de fonctionnement provisoire, pour autant que les conditions d'octroi restent remplies, ce titre de fonctionnement est reconduit pour une durée maximale d'un an à dater de la communication du changement visé à l'article 368[2].

Art. 355.
Toutes les décisions relatives au refus d'un titre de fonctionnement sont communiquées sans délai aux résidents ou à leurs représentants par le gestionnaire

Art. 356.
Le gestionnaire qui souhaite fermer volontairement un établissement pour aînés en avertit le Gouvernement au moins 3 mois avant la fermeture et l'informe des mesures qu'il a prises pour assurer le transfert de ses résidents. Il est pris acte de la fermeture dont l'exécution est vérifiée.

[2] *Décret du 21 février 2013, art. 4 – entrée en vigueur : 24 février 2014 par l'AGW du 30 janvier 2014*

Art. 357.
Toute personne chargée de l'administration d'un établissement pour aînés par décision judiciaire se fait immédiatement connaître auprès du Gouvernement selon les modalités qu'il détermine.

Section 2 : Normes de fonctionnement

Art. 358.
§ 1er. Un établissement pour aînés ne peut pas être exploité sans bénéficier d'un titre de fonctionnement.
Le titre de fonctionnement définitif est accordé pour une période indéterminée.
Un titre de fonctionnement provisoire peut être préalablement accordé, pour une période maximale d'un an s'il s'agit d'une première demande. Il peut être prolongé si des travaux de sécurité le justifient.
Si au terme du délai de validité du titre de fonctionnement provisoire aucun refus n'est intervenu, le titre de fonctionnement définitif est réputé accordé.
Un titre de fonctionnement unique est accordé pour les lits de maison de repos, de maison de repos et de soins et de court séjour d'un même établissement.
Un titre de fonctionnement unique est accordé pour les places en centre d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit et en centre de soins de jour d'un même établissement.

§ 2. Le gestionnaire signale par écrit, selon des modalités fixées par le Gouvernement, toute modification aux éléments du dossier de demande du titre de fonctionnement.

§ 3. Par dérogation au § 1er, 1er alinéa, un établissement pour aînés qui dispose d'un accord de principe ou en est dispensé en fonction de l'article 348, § 1er, qui dispose également d'une attestation de sécurité et dont le gestionnaire a introduit auprès de l'administration la demande d'un titre de fonctionnement dans le respect des modalités définies à l'article 352 peut être mis en exploitation au plus tôt quinze jours après l'envoi de la demande sauf avis contraire motivé, notifié au demandeur préalablement à la date prévue pour l'ouverture, selon les modalités fixées par le Gouvernement.

§ 4. Selon les modalités qu'il détermine, le Gouvernement peut déroger aux normes concernant le bâtiment et aux normes prises en application de la réglementation de la protection contre l'incendie qui s'appliquent aux établissements pour aînés par ou en vertu du présent titre, pour autant que ces dérogations ne mettent pas en péril la qualité de vie et la sécurité du résident.

Sous-Section 1ère : Normes de fonctionnement spécifiques aux maisons de repos

Art. 359.
Le Gouvernement arrête les normes de fonctionnement auxquelles doivent répondre ou, si certaines normes ne peuvent être remplies qu'en cours de fonctionnement, doivent s'engager à y répondre, les maisons de repos pour bénéficier d'un titre de fonctionnement.
Ces normes visent notamment :

1° les services couverts par le prix d'hébergement;

2° les modalités d'adaptation du prix d'hébergement;

3° le bâtiment, notamment la réglementation de la protection contre l'incendie et la panique en ce qu'elles complètent et adaptent les normes édictées au niveau fédéral;

4° la nourriture, l'hygiène et les soins de santé;

5° le nombre, la compétence, la qualification, la présence effective et la moralité des personnes exerçant leurs activités dans la maison de repos;

6° les conditions d'expérience et de qualification, ainsi que les exigences minimales d'activité et de présence requises pour exercer la fonction de directeur;

7° les modalités de la collaboration à établir avec un ou plusieurs centres de coordination des soins et de l'aide à domicile, le cas échéant, avec une maison de repos et de soins et avec l'association en matière de soins palliatifs couvrant la zone géographique concernée, si la maison de repos ne dispose pas de lits de maison de repos et de soins;

8° le règlement d'ordre intérieur dont un modèle, non obligatoire, est établi selon les modalités fixées par le Gouvernement et qui doit respecter les principes suivants :

a) le respect de la vie privée des résidents ainsi que de leurs convictions idéologiques, philosophiques et religieuses;
b) le libre choix des médecins;
c) le libre accès de la maison de repos à la famille, aux amis, aux ministres des différents cultes et aux conseillers laïques demandés par les résidents ou à défaut par leur représentant;
d) la plus grande liberté possible de sortie.

Le Gouvernement définit la liste des dispositions minimales du règlement d'ordre intérieur et est habilité à préciser le contenu des dispositions assurant la protection minimale des résidents en référence aux principes énoncés aux literas a) à d) du précédent alinéa.
Les établissements qui n'utilisent pas le modèle visé ci-dessus soumettent leur règlement d'ordre intérieur à l'accord du Gouvernement selon les modalités qu'il détermine;

9° la convention d'hébergement entre le gestionnaire et le résident ou son représentant dont le modèle non obligatoire est établi selon les modalités fixées par le Gouvernement dans le respect des principes suivants :

a) la sécurité du résident quant à la qualité de l'hébergement et des services;
b) la sécurité du résident quant aux prix de l'hébergement et des services, notamment quant aux prix journalier de l'hébergement, les services qu'il couvre ainsi que les modalités de son adaptation et le montant de la garantie éventuelle déposée et son affectation;
c) la protection du résident quant à la mise en dépôt des biens, garanties et valeurs confiées au gestionnaire, ainsi que les modalités de leur gestion éventuelle;
d) la sécurité du résident quant à la durée de la convention, les conditions et les délais de résiliation;
e) le respect des dispositions particulières relatives au court séjour. Les maisons de repos qui n'utilisent pas le modèle visé ci-dessus, soumettent leur convention d'hébergement à l'accord du Gouvernement selon les modalités qu'il détermine;

10° le projet de vie de l'établissement pour aînés et sa mise en œuvre en réponse aux besoins des résidents afin de leur assurer un bien-être optimal et de maintenir leur autonomie.
Ce projet de vie comprend au moins :

a) les dispositions relatives à l'accueil des résidents prises dans le but de respecter leur personnalité, d'apaiser le sentiment de rupture éprouvé par eux et leur famille lors de l'entrée et de déceler les éléments qui permettront, au cours du séjour, de mettre en valeur leurs aptitudes et leurs aspirations;
b) les dispositions relatives au séjour permettant aux résidents de retrouver un cadre de vie aussi proche que possible de leur cadre familial, notamment en encourageant leur participation aux décisions concernant la vie communautaire et en développant des activités occupationnelles, relationnelles, culturelles en vue de susciter l'ouverture de la maison de repos vers l'extérieur;

c) les dispositions relatives à l'organisation des soins et des services d'hôtellerie, dans le but de préserver l'autonomie des résidents tout en leur procurant bien-être, qualité de vie et dignité;
d) les dispositions organisant le travail en équipe dans un esprit interdisciplinaire et de formation permanente, exigeant du personnel, un respect de la personne du résident, de son individualité, en actes et en paroles et octroyant à ce personnel, des moyens, notamment en temps, qui facilitent le recueil et la transmission des observations permettant d'atteindre les objectifs du projet de vie;
e) les dispositions permettant une participation des résidents, chacun selon ses aptitudes, en vue de favoriser le dialogue, d'accueillir les suggestions, d'évaluer en équipe la réalisation des objectifs contenus dans le projet de vie institutionnel et d'offrir des activités rencontrant les attentes de chacun.

Art. 360.
Le Gouvernement arrête les normes de fonctionnement spécifiques concernant l'hébergement en unité adaptée des aînés désorientées.

Art. 361.
Le Gouvernement arrête les normes de fonctionnement complémentaires auxquelles doit répondre une maison de repos implantée sur plusieurs sites, gérée par un même pouvoir organisateur et ayant un même directeur et qui souhaite bénéficier d'un titre de fonctionnement unique.
Ces normes portent notamment sur l'éloignement maximum des sites, les capacités minimale et maximale de chaque implantation et le personnel y affecté.

Sous-Section 2 : Normes de fonctionnement spécifiques aux résidences-services

Art. 362.
§ 1er. Le Gouvernement arrête les normes auxquelles doivent répondre les résidences-services pour bénéficier d'un titre de fonctionnement :

1° la composition des logements individuels qui doivent comprendre au moins :
a) une salle de séjour;
b) un espace cuisine, éventuellement intégré dans la salle de séjour;
c) une chambre à coucher;
d) une salle de bains;
e) une toilette, éventuellement intégrée dans la salle de bains;

2° les superficies minimales des logements individuels;

3° le nombre, la description et la superficie des locaux communs;

4° les modalités selon lesquelles une permanence est assurée permettant d'intervenir dans les plus brefs délais auprès des résidents en cas de nécessité;
5° les services facultatifs que le gestionnaire doit obligatoirement organiser ou rendre disponibles à la demande des résidents et les conditions de leur accès;

6° les modalités de la collaboration à établir avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins si la résidence-services n'est pas établie sur le site d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins ainsi qu'avec un ou plusieurs centres de coordination des soins et de l'aide à domicile.

§ 2. En outre, les résidences-services doivent répondre ou, si certaines normes ne peuvent être remplies qu'en cours de fonctionnement, doivent s'engager à répondre aux normes défi nies par le Gouvernement et qui concernent les matières suivantes :

1° les services couverts par le prix mensuel d'hébergement;

2° les modalités d'adaptation du prix d'hébergement;

3° le bâtiment, notamment la réglementation de la protection contre l'incendie et la panique en ce qu'elles complètent et adaptent les normes édictées au niveau fédéral;
4° la nourriture et l'hygiène;

5° le nombre, la compétence, la qualification, la présence effective et la moralité des personnes exerçant leurs activités dans la résidence-services;

6° les conditions d'expérience et de qualification, ainsi que les exigences minimales d'activité et de présence requises pour exercer la fonction de directeur;

7° le règlement d'ordre intérieur dont un modèle, non obligatoire, est établi selon les modalités fixées par le Gouvernement et qui doit respecter les principes suivants :

a) le respect de la vie privée des résidents ainsi que de leurs convictions idéologiques, philosophiques et religieuses;

b) le libre choix des médecins;

c) le libre accès de la résidence-services à la famille, aux amis, aux ministres des différents cultes et aux conseillers laïques demandés par les résidents ou à défaut par leur représentant;

d) la plus grande liberté possible de sortie.

Le Gouvernement définit la liste des dispositions minimales du règlement d'ordre intérieur et est habilité à préciser le contenu des dispositions assurant la protection minimale des résidents en référence aux principes énoncés aux literas a) à d) du précédent alinéa.

Les résidences-services qui n'utilisent pas le modèle visé ci-dessus soumettent leur convention d'hébergement à l'accord du Gouvernement selon les modalités qu'il détermine;

8° la convention d'hébergement entre le gestionnaire et le résident ou son représentant dont le modèle non obligatoire est établi selon les modalités fixées par le Gouvernement dans le respect des principes suivants :

a) la sécurité du résident quant à la qualité de l'hébergement et des services;

b) la sécurité du résident quant aux prix de l'hébergement et des services, notamment quant au prix mensuel de l'hébergement, les services qu'il couvre ainsi que les modalités de son adaptation et le montant de la garantie éventuelle déposée et son affectation;

c) la protection du résident quant à la mise en dépôt des biens, garanties et valeurs confiées au gestionnaire, ainsi que les modalités de leur gestion éventuelle;

d) la sécurité du résident quant à la durée de la convention, les conditions et les délais de résiliation.

Les résidences-services qui n'utilisent pas le modèle visé ci-dessus soumettent leur convention d'hébergement à l'accord du Gouvernement selon les modalités qu'il détermine.

Sous-Section 3 : Normes de fonctionnement spécifiques aux centres d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit

Art. 363.
§ 1er. Le Gouvernement arrête les normes auxquelles doivent répondre les centres d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit pour bénéficier d'un titre de fonctionnement.
Ces normes visent notamment :

1° l'agencement et la superficie des locaux affectés spécifiquement au centre d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit;

2° les matières visées à l'article 359, 1° à 9°;

3° les modalités de la collaboration à établir avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins si le centre d'accueil n'est pas situé sur le site d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins ainsi qu'avec un ou plusieurs centres de coordination des soins et de l'aide à domicile.

§ 2. Dans les limites des crédits budgétaires, le Gouvernement définit les conditions selon lesquelles une subvention forfaitaire journalière par personne accueillie est accordée à titre d'intervention dans les frais de fonctionnement des centres gérés par une personne morale de droit public ou par une personne morale de droit privé sans but lucratif.

Sous-Section 4 : Normes de fonctionnement spécifiques à l'accueil familial

Art. 364.
Article abrogé[3]

CHAPITRE VIII : Contrôle et sanctions

Section 1ère : Contrôle

Art. 365.
Tous les deux ans, et pour la première fois le 1er janvier 2012, le gestionnaire d'un établissement pour aînés, rédige un rapport concernant la sécurité, la qualité des services et des soins, les mesures d'hygiène, l'accueil des nouveaux résidents et, le cas échéant, l'application du projet de vie.
Le Gouvernement arrête le modèle de rapport et fixe les modalités de sa transmission.

Art. 366.
§1er. Le bourgmestre *ou son délégué*[4] peut à tout moment visiter un établissement pour aînés dans le but de contrôler les conditions d'hébergement et de bien-être des personnes qui y sont hébergées ou accueillies; le cas échéant, il adresse un rapport au Gouvernement ou son délégué.
En ce qui concerne les lieux considérés comme un domicile au sens de l'article 15 de la Constitution, leur visite est conditionnée à l'accord explicite du résident ou de son représentant ou, à défaut, du juge du tribunal de police compétent ou de son suppléant, sauf en cas d'extrême urgence lorsque l'assistance de la personne en danger le requiert.

[3] *Décret régional wallon du 17 décembre 2015, article 192 – Entrée en vigueur au 1er janvier 2016*

[4] *Décret régional wallon du 20 février 2014, article 218- Entrée en vigueur au 1er janvier 2015*

§2. Les agents désignés par le Gouvernement *ou son délégué*[5] pour le contrôle des établissements pour aînés sont chargés de veiller au respect des règles fixées par ou en vertu du présent titre ainsi que des règles fixées par l'autorité fédérale en matière d'agrément de maison de repos et de soins et de centre de soins de jour.
[…][6]
Ils peuvent dans l'exercice de leurs missions:

1°procéder à tout examen, contrôle, enquête et recueillir toute information qu'ils estiment nécessaire, notamment:

a) interroger toute personne sur tout fait dont la connaissance est utile à l'exercice de la surveillance;

b) se faire produire ou rechercher tout document utile à l'accomplissement de leur mission, en prendre copie ou l'emporter contre récépissé;

2°dresser des procès-verbaux de constatation qui font foi jusqu'à preuve du contraire;

3°recourir à l'assistance de la force publique[7].

Une copie est notifiée dans les quinze jours de la constatation des faits au gestionnaire et à l'auteur des faits.
En ce qui concerne les lieux considérés comme un domicile au sens de l'article 15 de la Constitution, leur visite est conditionnée à l'accord explicite du résident ou de son représentant ou, à défaut, du juge du tribunal de police compétent ou de son suppléant, sauf en cas d'extrême urgence lorsque l'assistance de la personne en danger le requiert.

Art. 367.
Toutes les décisions relatives à l'octroi, à la suspension, au refus ou au retrait d'un titre de fonctionnement sont communiquées sans délai au bourgmestre et au président du centre public d'action sociale.
Le bourgmestre tient un registre des établissements pour aînés établis sur le territoire de sa commune. Ce registre est mis à la disposition de la population.

Art. 368.
Tout changement de gestionnaire doit être communiqué au plus tard dans le mois de la cession de l'établissement pour aînés selon les modalités fixées par le Gouvernement.

[5] *Décret régional wallon du 20 février 2014, article 218- Entrée en vigueur au 1er janvier 2015*

[6] *Décret régional wallon du 20 février 2014, article 90- Entrée en vigueur au 1er janvier 2015*

[7] *Décret régional wallon du 20 février 2014, article 90- Entrée en vigueur au 1er janvier 2015*

Section 2 : Sanctions

Sous-section 1ère : Suspension, retrait, fermeture

Art. 369.
Le titre de fonctionnement peut être suspendu ou retiré par le Gouvernement pour cause d'inobservation des dispositions du présent titre ou des dispositions fixées en vertu de celui-ci.
Les décisions de suspension, de retrait des titres de fonctionnement peuvent ne concerner que certaines parties du bâtiment ou certains sites d'implantation.
Toute entrave à l'exécution des missions de surveillance des agents désignés par le Gouvernement par le gestionnaire de l'établissement pour aînés ou par toute personne agissant en leur nom peut entraîner la suspension du titre de fonctionnement.
Le Gouvernement fixe les procédures et les conditions de suspension ou de retrait des titres de fonctionnement, ainsi que les délais de décision.
La décision de suspension doit être affichée à l'entrée du bâtiment et implique l'interdiction d'accueillir de nouveaux résidents.
Le retrait du titre de fonctionnement entraîne la fermeture de l'établissement pour aînés. Le retrait du titre de fonctionnement d'une maison de repos et de soins qui bénéficie d'un titre de fonctionnement en tant que maison de repos entraîne la suppression de la qualité de maison de repos et de soins. Le retrait du titre de fonctionnement d'une maison de repos et de soins qui ne bénéficie pas d'un titre de fonctionnement en tant que maison de repos entraîne la fermeture de l'établissement.
Le retrait du titre de fonctionnement d'un centre de soins de jour qui bénéficie d'un titre de fonctionnement en tant que centre d'accueil de jour entraîne la suppression de la qualité de centre de soins de jours.

Art. 370.
Lorsqu'un établissement pour aînés ne respecte pas les dispositions fixées par ou en vertu du présent titre, selon les modalités déterminées par le Gouvernement, il lui est adressé un avertissement l'invitant à se conformer aux normes immédiatement lorsque la situation nécessite une correction urgente ou dans un délai d'une semaine à trois mois au maximum dans les autres cas.
Si à l'expiration du délai fixé, l'établissement pour aînés ne respecte pas les dispositions fixées par ou en vertu du présent titre, une procédure de suspension, de refus ou de retrait du titre de fonctionnement peut être entamée selon les modalités définies par le Gouvernement.

Art. 371.
Si, dans le cadre de l'exercice du contrôle, des manquements graves sont constatés et que le gestionnaire n'y remédie pas dans le délai imparti, le Gouvernement peut désigner, aux frais de ce dernier, un commissaire chargé d'accompagner la direction de l'établissement pour aînés le temps nécessaire pour régulariser les manquements graves constatés.
Toutes les décisions relatives à l'établissement et aux aînés qui y sont hébergées ou accueillies doivent être validées préalablement par le Commissaire.
Le Gouvernement fixe les modalités et conditions en la matière, ainsi que les droits et devoirs du commissaire et des établissements pour aînés.

Art. 372.
§ 1er. Selon la procédure qu'il détermine, le Gouvernement peut décider d'urgence la fermeture d'un établissement pour aînés pour des raisons de santé publique, de sécurité ou de non-respect caractérisé des dispositions applicables.
La décision de fermeture d'urgence peut ne concerner que certaines parties du bâtiment ou certains sites d'implantation.
Il peut être mis fin à la décision de fermeture d'urgence si les circonstances qui l'ont justifiée ne sont plus réunies.

§ 2. Selon la procédure qu'il détermine, le Gouvernement ordonne la fermeture des établissements qui fonctionnent sans avoir obtenu un titre de fonctionnement.

Art. 373.
§ 1er. Le bourgmestre est chargé de l'exécution des décisions de fermeture visées à l'article 372 et de procéder aux fermetures qui découlent des décisions de refus ou de retrait du titre de fonctionnement.
Il veille à l'application de toutes les mesures nécessaires à cet effet.
A cette fin, il procède à l'évacuation des résidents et requiert le centre public d'action sociale pour assurer l'accueil et l'hébergement urgents de ceux-ci.

§ 2. Toute décision entraînant l'évacuation fait l'objet d'une concertation préalable entre l'administrateur de l'établissement pour aînés désigné par décision judiciaire, le bourgmestre et les agents chargés du contrôle des établissements pour aînés.

Art. 374.
Toutes les décisions relatives à la suspension ou au retrait d'un titre de fonctionnement sont communiquées sans délai aux résidents ou à leurs représentants par le gestionnaire.

Sous-section 2 : Sanctions administratives

Art. 375.
§ 1er. Est passible d'une amende administrative :
1° de 250 euros à 25.000 euros le gestionnaire qui exploite un établissement pour aînés sans bénéficier d'un titre de fonctionnement, sans préjudice de l'article 358, § 3;
2° de 250 euros à 10.000 euros, le gestionnaire qui exploite un établissement pour aînés dont le titre de fonctionnement a été suspendu et qui n'a pas remédié aux lacunes ayant entraîné la décision dans le délai de trois mois de la notification de celle-ci, ainsi que le gestionnaire qui accueille de nouveaux résidents malgré une décision de suspension du titre de fonctionnement;
3° de 250 euros à 5.000 euros le gestionnaire qui, intentionnellement, fait une déclaration inexacte ou non sincère pour obtenir ou maintenir un accord de principe ou un titre de fonctionnement.

§ 2. En cas de récidive dans les cinq ans de la constatation de l'infraction, les montants visés ci-avant sont doublés.

§ 3. Le Gouvernement inflige les amendes administratives. L'amende est payable dans les deux mois de la notification.

§ 4. Le Gouvernement définit la procédure d'application des amendes administratives visées au § 1er et la procédure de recouvrement d'office en cas de non paiement dans le délai imparti.

Sous-section 3 : Sanctions pénales

Art. 376.
§ 1er. Sans préjudice de l'application des articles 269 à 281 du Code pénal, seront punis d'un emprisonnement de huit jours à un mois et d'une amende de 15 à 25 euros, les gestionnaires qui ne respectent pas de manière caractérisée les normes de fonctionnement en portant atteinte gravement à la protection, à la sécurité ou à la santé des résidents.

§ 2. Sans préjudice de l'application des peines prévues au Code pénal, seront punis d'un emprisonnement de huit jours à trois mois et d'une amende de 10 à 50 euros ou d'une de ces peines seulement :

1° celui qui, directement ou indirectement, et tout en exerçant une activité ou un mandat dans un établissement pour aînés ou une société, un service ou une institution gérant un établissement pour aînés:
   a) gère de façon non individualisée les comptes des résidents;
   b) par ruse, contrainte, menace, fausse promesse ou en profitant de l'état de faiblesse ou de maladie, se sera fait remettre des biens appartenant à un résident;
   c) administre les fonds ou biens des résidents, sauf dans le respect des conditions éventuellement prévues par la convention visée aux articles 359, 9°, 362, § 2, 8° et 364, 5°;

2° celui qui impose comme condition préalable à l'entrée dans un établissement pour aînés le paiement d'un acompte ou d'une garantie autre que celle autorisée par le présent titre ou en application de celui-ci.

Art. 377.
A titre de mesure de sûreté, les cours et tribunaux peuvent prononcer, outre les condamnations visées à l'article 376, contre les auteurs d'infractions aux dispositions du présent titre et des dispositions réglementaires prises en vertu de ce dernier, l'interdiction d'exploiter ou de diriger, personnellement ou par personne interposée, pendant une durée qu'ils déterminent, un établissement pour aînés; cette durée ne peut être supérieure à dix ans.
L'interdiction produit ses effets dès que la condamnation n'est plus susceptible de voies de recours ordinaires ou extraordinaires. L'infraction à cette interdiction est punie d'un emprisonnement d'un mois à six mois et d'une amende de 25 à 125 euros par aîné admise ou de l'une de ces peines seulement.

TITRE II : Dispositif de lutte contre la maltraitance des aînés

CHAPITRE IER : Dispositions générales

Art. 378.
Pour l'application du présent titre, on entend par :

1° "maltraitance" : tout acte ou omission commis par une personne ou un groupe de personnes qui, au sein d'une relation personnelle ou professionnelle avec un aîné, porte ou pourrait porter atteinte physiquement, moralement ou matériellement à cette personne;

2° "aînés" : les personnes âgées de soixante ans au moins;

3° "intervenant" : toute personne liée à l'aîné, qu'elle soit membre de la famille, de l'entourage ou agissant dans un contexte professionnel.

Art. 379.
Le Gouvernement reconnaît un organisme chargé de la lutte contre la maltraitance, ci-après dénommé "l'agence".

CHAPITRE II : De l'organisme chargé de la lutte contre la maltraitance

Section 1ère : Reconnaissance

Art. 380.
L'agence est reconnue à sa demande par le Gouvernement wallon aux conditions suivantes :

1° être constituée sous la forme d'une association sans but lucratif dont le siège social sera fixé par le Gouvernement;

2° comprendre dans son conseil d'administration des représentants :
- du Gouvernement;
- d'associations actives dans le secteur du troisième âge;
- d'opérateurs régionaux publics à vocation statistique;

3° disposer d'une équipe dont la composition minimale est fixée par le Gouvernement.

Art. 381.
Les demandes de reconnaissance sont adressées par pli recommandé au Gouvernement, lequel statue dans les deux mois après avoir examiné si les conditions prévues par le titre et les dispositions qui l'exécutent ont été remplies.

Si plusieurs associations remplissent les conditions précitées, le Gouvernement statue au terme d'une sélection effectuée par un jury dont la composition est déterminée par le Gouvernement. Le jury fondera son avis en comparant la qualité des projets et l'expérience des personnes attachées à la réalisation de ces projets, en regard des missions telles que prévues à l'article 382.

Section 2 : Missions et Rapport

Art. 382.
Les missions de l'agence consistent à assurer :

1° une assistance au bénéfice des aînés en matière de maltraitance, notamment par la mise sur pied, la gestion et le suivi d'un numéro d'appel téléphonique gratuit;

2° l'organisation d'actions, d'information et de sensibilisation de la maltraitance à destination du public, notamment via la création d'un site Internet;

3° l'organisation de formations au bénéfice de professions susceptibles d'être confrontées à des cas de maltraitance;
4° l'échange d'informations, de statistiques ou de bonnes pratiques avec des associations ou organisations similaires dans les Régions ou Communautés limitrophes ou dans d'autres pays.

L'agence doit veiller à assurer ces quatre missions par une couverture de tout le territoire de la région de langue française avec au moins une antenne par province, selon les modalités que le Gouvernement détermine.

Art. 383.
Un rapport annuel établi par l'agence est soumis à l'avis de la Commission wallonne des aînés visée dans le Livre 1er de la Première partie du présent Code avant d'être approuvé par le Gouvernement et transmis pour information au Parlement pour le 15 juin au plus tard.
Ce rapport contient :

1° un bilan et une description des actions organisées durant l'année écoulée;

2° des propositions d'orientation de la politique à mettre en œuvre contre la maltraitance;

3° une annexe statistique relative aux dossiers de maltraitance enregistrés et traités durant l'année écoulée, en fonction des types d'intervention suivants :
- intervention de type A : l'écoute;
- intervention de type B : l'écoute et, à la demande de l'appelant, l'information et l'orientation en vue d'une recherche de solution;
- intervention de type C : l'écoute, l'information, l'orientation et la médiation en vue d'une recherche d'une solution et, à la demande de l'appelant, une démarche de recherche de solution menée sur le terrain par l'agence consistant à réunir et à coordonner les différents intervenants;

4° un rapport global relatif aux plaintes enregistrées durant l'année écoulée en collaboration avec la Commission wallonne des aînés visée dans le Livre 1er de la Première partie du présent Code.

Section 3 : Subventionnement

Art. 384.
Dans la limite des crédits budgétaires, le Gouvernement accorde une subvention à l'agence.

Art. 385.
Il est alloué à l'agence une subvention annuelle permettant d'assurer les missions visées à l'article 382, et destinée à couvrir :
1° les frais de personnel de l'équipe visée à l'article 380;
2° les frais de fonctionnement.
La subvention est déterminée par le Gouvernement, sur la base d'un budget prévisionnel de l'année suivante, établi par l'agence pour le 15 septembre au plus tard.
Le Gouvernement est habilité à définir les dépenses admissibles en matière de frais de personnel et de frais de fonctionnement.
Il peut déterminer la liquidation d'une ou de plusieurs avances.

Art. 386.
La subvention est accordée à l'agence si celle-ci remplit les obligations suivantes :

1° transmettre le rapport visé à l'article 383 ainsi que les pièces justificatives au Gouvernement dans les délais fixés par celui-ci;

2° communiquer au Gouvernement toute modification apportée aux statuts et à la composition du personnel subventionné.

Lorsque les obligations prévues au présent chapitre ne sont pas remplies, le Gouvernement informe l'agence par lettre recommandée de la réduction ou de la suspension de la subvention.

L'agence dispose de trente jours à dater de la réception de la proposition de réduction ou de suspension pour transmettre par lettre recommandée ses observations au Gouvernement.
Ce dernier statue dans les trente jours suivant la réception des observations précitées.

Section 4 : Contrôle et sanctions

Sous-Section 1ère : Contrôle

Art. 387.
L'agence doit se soumettre au contrôle des membres du service d'inspection de l'administration.

Sous-Section 2 : Sanctions : suspension, retrait

Art. 388.
L'agence cesse d'être reconnue dans les deux cas suivants :

1° lorsque le Gouvernement décide de suspendre sa reconnaissance;

2° lorsque le Gouvernement lui retire sa reconnaissance.

Le Gouvernement peut suspendre, pour une durée de trois mois, renouvelable une fois, la reconnaissance de l'agence lorsque les conditions prévues aux articles 380 et 382 ou en vertu de ceux-ci ne sont pas respectées.
Après expiration du délai de suspension, si les conditions précitées ne sont toujours pas remplies, le Gouvernement peut retirer sa reconnaissance.
En cas de retrait de la reconnaissance de l'agence, une nouvelle procédure de reconnaissance peut être décidée par le Gouvernement, en application de l'article 381.

Section 5 : Transfert de personnel

Art. 389.
Le personnel d'associations ayant pour mission la lutte contre la maltraitance peut être transféré au sein de l'association reconnue, suivant les conditions et modalités définies par le Gouvernement.

TITRE III : Dispositif de télé-assistance

Art. 390.
Le Gouvernement peut octroyer un subside à l'acquisition d'un appareil de télé-assistance par un aîné ou une personne handicapée.

Art. 391.
Le subside est octroyé à toute personne qui:

– a septante ans accomplis, ou a soixante ans accomplis mais est atteinte d'une invalidité de 66 % au moins;

– occupe seule son logement;

– dispose d'un revenu annuel brut inférieur au montant fixé par le Gouvernement.

Art. 392.
Le subside est fixé à 50 % maximum d'un montant plafonné à 500 euros. Ce montant est indexé annuellement. Il est accordé une seule fois par bénéficiaire.

Art. 393.
La demande de subside est introduite auprès du Ministre qui a l'Action sociale dans ses attributions. Les modalités d'introduction de la demande sont fixées par le Gouvernement.

TITRE IV : Centres de services communs

CHAPITRE IER : Définition

Art. 394.
Est considéré comme « centre de services communs », un centre où sont organisés et coordonnés, sur place ou en dehors, des activités et des services en vue de prestations d'un caractère matériel, social, culturel ou récréatif, en faveur d'aînés vivant de manière autonome et des personnes qui y sont assimilables en raison de leur état.

CHAPITRE II : Subventionnement

Section 1ère : Dispositions générales

Art. 395.
Dans la limite des crédits disponibles, des subventions sont accordées pour l'achat, la construction, la transformation et l'équipement des centres de services communs conformément aux conditions et modalités prévues aux articles suivants.

Art. 396.
Les initiatives doivent s'inscrire dans le cadre d'un programme établi par le Gouvernement. Il ne peut être subventionné qu'un centre pour 10.000 habitants au moins.

Art. 397.
§1er. Pour autant que les initiatives s'inscrivent dans le cadre du programme dont question à l'article 396, le montant de la subvention est fixé à 60 % du coût de l'achat, des travaux et fournitures prévus dans le projet approuvé.

§2. Le coût maximum admissible au bénéfice de la subvention est calculé au prorata de la surface bâtie et dans les limites déterminées par l'Exécutif. Le prix du m2 est celui prévu par la réglementation sur l'octroi des subventions pour les extensions des maisons de repos.

Section 2 : Conditions d'octroi

Art. 398.
Le pouvoir organisateur doit être une personne morale de droit public ou privé ne poursuivant aucun but lucratif.

Art. 399.
La destination des bâtiments ne peut être modifiée sans autorisation préalable de l'Exécutif.

Art. 400.
Le centre de services communs doit:

1° ouvrir pendant au moins trente-deux heures semaine un centre de rencontres et de récréation;
2° organiser au moins deux activités distinctes parmi les prestations de services visées à l'article 393.

Art. 401.
§ 1er. Les initiatives doivent correspondre à une utilité sociale dont les critères sont fixés par l'Exécutif.

§ 2. Des aînés représentatifs de la population desservie par le futur centre doivent être associées à l'initiative et participer à la gestion de ce centre, selon les modalités fixées par l'Exécutif.

Art. 402.
Le centre de services communs peut être rattaché à une maison de repos.
Dans ce cas:

1° ses prestations doivent être destinées en priorité aux aînés vivant de manière autonome;

2° les organes d'administration et de gestion du centre doivent être distincts de ceux de la maison de repos; ils doivent en particulier présenter des comptes propres.

Section 3 : Procédure

Art. 403.
Outre les stipulations prévues aux articles 396, 398, 399, 400, 401 et 402, les règles de procédure relatives à l'introduction de la demande, l'instruction du dossier, l'exécution des travaux et la surveillance de ceux-ci sont celles qui s'appliquent pour la subvention des maisons de repos pour aînés.

TITRE V : Financement des établissements d'hébergement et d'accueil pour aînés

CHAPITRE IER : Dispositions générales

Art. 404.
Au sens du présent titre, on entend par :

1° "maison de repos" : l'établissement tel que défini à l'article 334, 2°, a), du Titre 1er, du Livre V, de la Deuxième partie du présent Code ;

1°/1 « maisons de repos et de soins » : l'établissement tel que défini à l'article 334, 2°, b), du présent Code ;

2° "résidence-services" : résidence-services telle que définie à l'article 334, 2°, c);

2°/1 « résidence-services sociale » : l'établissement tel que défini à l'article 334, 2°, c), du présent Code, construit en tant que logement social au sens de l'article 1er, 9°, du Code wallon du Logement et de l'Habitat durable par un pouvoir local, une régie autonome ou une société de logement de service public, au sens de l'article 1er, 23°, du Code wallon du Logement et de l'Habitat durable et dont la gestion est assurée par un organisme demandeur au sens de l'article 404, 6°, du présent Code.

Les logements de la résidence-services sociale sont destinés à des ménages âgés en état de précarité ou disposant de revenus modestes au sens de l'article 1er, 29° et 30°, du Code wallon du Logement et de l'Habitat durable.

La résidence-services sociale est établie sur le site d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins[8]*.*

3° "centre d'accueil de jour" : centre tel que défini à l'article 334, 2°, d);

4° "court-séjour" : séjour tel que défini à l'article 334, 2°, g);

5° "établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés " : une maison de repos, une maison de repos et de soins une résidence-services et un centre d'accueil de jour;

6° "organisme demandeur" : un pouvoir subordonné, une intercommunale une fondation ou une association sans but lucratif ainsi qu'un pouvoir local, une régie autonome ou une société de logement de service public, au sens de l'article 1er, 23°, du Code wallon du Logement et de l'Habitat durable uniquement s'il s'agit d'une demande portant sur une résidence-services sociale;

7° "investissements" : les dépenses engagées par un organisme demandeur pour les travaux qui répondent aux définitions reprises aux 8°, 9°, 10°, 11°, 12° et 13°, l'acquisition différée telle que visée au 14° du présent article à l'exception de l'achat du terrain, l'achat tel que visé au 15° du présent article et l'acquisition d'équipement, d'appareillage ou de mobilier imposés par les normes d'agrément de l'établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés concerné;

8° "construction" : une nouvelle construction d'un établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés comprenant toujours un gros œuvre;

9° "extension" : une construction neuve attenante à un établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés existant et avec lequel elle constitue un ensemble fonctionnel garantissant l'unicité de gestion;

10° « transformation » : toute intervention matérielle à l'exception de l'extension et des travaux de remplacement indispensables à cause de l'usure, visant à l'amélioration ou à la

[8] *Décret du 21 février 2013, art. 6 – entrée en vigueur : 24 février 2014 par l'AGW du 30 janvier 2014*

rénovation d'un établissement existant ou susceptible d'être affecté à une destination fonctionnelle d'établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés;

12° "reconditionnement" : adaptation des infrastructures d'un établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés existant afin que ces dernières répondent aux normes fixées eu égard à sa destination;

13° "reconversion" : adaptation des infrastructures d'un établissement existant afin que ces dernières répondent aux normes en vigueur en matière d'hébergement et d'accueil des aînés;

14° « Acquisition différée » : marché public de travaux et de fournitures attribué à un promoteur, personne morale de droit public ou privé, et portant à la fois sur la conception, la construction, l'aménagement et l'équipement d'un bien immeuble destiné à un usage en tant qu'établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés.

L'investissement visé à l'alinéa précédent est réalisé sur un terrain à propos duquel l'organisme demandeur dispose d'un droit réel et pour lequel est constitué un droit de superficie au profit du promoteur pour la durée de la réalisation des travaux.

15° "achat" : l'acquisition d'un immeuble affecté ou susceptible d'être affecté à un usage en tant qu'établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés.

Art. 405.
§ 1er. Il peut être accordé à charge du budget de la Région wallonne, des subsides pour les investissements dans les établissements d'hébergement et d'accueil pour aînés.
Le Gouvernement arrête par type d'établissement les modalités permettant de déterminer le coût maximum à prendre en considération pour l'octroi des subsides.

§ 2. Le taux des subsides s'élève à un maximum de 60 pour cent de ces investissements à l'exception des investissements spécifiques concernant les résidences-services sociales pour lesquelles le taux de subsides s'élève à un maximum de 90 pour cent.
Dans le cas des résidences-services sociales, les subsides couvrent uniquement les investissements répondant aux exigences spécifiques relatives aux résidences-services.
Le Gouvernement précise la nature de ces exigences spécifiques.
Il fixe le pourcentage maximum qu'elles représentent dans le coût de la construction, de l'aménagement et de l'équipement de la résidence-services sociale.

CHAPITRE II : Modalités de subventionnement

Art. 406.
L'octroi des subsides est subordonné aux conditions suivantes :

1° l'organisme demandeur doit se conformer aux normes fixées pour l'agrément des établissements d'hébergement et d'accueil pour aînés;

2° la création, le maintien ou la reconversion d'établissements d'hébergement et d'accueil pour aînés s'insère, le cas échéant, dans le cadre du programme d'implantation et de capacité fixé par le Gouvernement;

3° l'organisme demandeur doit soit être propriétaire, soit exercer un droit réel ou un droit de jouissance sur l'établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés, pour une période au moins égale à la durée d'amortissement comptable de l'investissement, laquelle s'étale au moins sur vingt ans;

4° l'organisme demandeur prend en compte, selon les modalités fixées par le Gouvernement, les nécessités du développement durable et de l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

5° l'organisme demandeur doit garantir la finalité sociale de son établissement selon des modalités définies par le Gouvernement.

Art. 407.
Le Gouvernement fixe les critères et modalités d'octroi des subsides visés par le présent titre, d'exécution du marché et de paiement de la subvention en tenant compte des éléments suivants:

1° sauf pour les dossiers concernant exclusivement des investissements mobiliers ainsi que pour les autres projets de travaux n'impliquant pas une modification de la superficie ou de l'affectation des locaux, le maître de l'ouvrage demandeur de la subvention soumet son avant-projet à l'accord du Gouvernement;

2° sous peine de forclusion, dans un délai de deux ans à dater de la notification de l'accord sur avant-projet, le demandeur transmet au Gouvernement, pour accord, soit son projet global, soit le projet relatif à la première phase du programme de réalisation défini dans l'avant-projet. Ce délai peut être prolongé;

3° dans les douze mois à dater de la notification de l'accord sur projet, le demandeur transmet au Gouvernement le dossier complet relatif à l'attribution du marché. Ce délai peut être prolongé;

4° le montant qui peut être admis au bénéfice du subside concerne les postes suivants :

a) le montant de l'offre approuvée, éventuellement modifié en fonction des travaux supplémentaires et modificatifs qui ont été autorisés;

b) les révisions de prix contractuelles prévues par le cahier spécial des charges;

c) la taxe sur la valeur ajoutée;

d) les frais généraux fixés sur la base des montants visés aux a), b) et c) selon un pourcentage déterminé par le Gouvernement tous les cinq ans;

5° les travaux modificatifs ou supplémentaires ne sont subsidiables que s'ils ne dépassent pas 10 % du marché initial approuvé, indexation non comprise;

6° a) en cas d'achat, tel que visé à l'article 404, 15°, s'il s'agit d'un bien immeuble qui répond aux normes fixées eu égard à sa destination, le montant pris en compte pour le calcul de la subvention correspond au prix d'acquisition qui ne peut excéder ni l'estimation réalisée, au choix de l'organisme demandeur, soit par le receveur de l'enregistrement compétent, soit par le Comité d'acquisition, soit par un collège composé d'un notaire et d'un expert immobilier agréé, déduction faite de la valeur du terrain, ni le montant résultant de l'application des règles en vigueur en matière de coûts maxima à prendre en considération pour l'octroi des subsides pour la construction d'un établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés;

b) en cas d'achat, tel que visé à l'article 404, 15°, s'il s'agit d'un bien immeuble qui nécessite des travaux de mise en conformité aux normes d'agrément eu égard à sa destination, le montant pris en compte pour le calcul de la subvention couvrant le prix d'acquisition de l'immeuble et le coût des mises en conformité ne peut excéder le montant résultant de l'application des règles en vigueur en matière de coûts maxima à prendre en considération pour l'octroi des subsides pour le reconditionnement d'un établissement d'hébergement et d'accueil pour aînés.

Art. 408.
Le Gouvernement fixe les dispositions particulières complémentaires ou spécifiques concernant l'octroi d'une subvention en cas de réalisation différée ou d'achat.

Art. 408/1.
Le Gouvernement fixe les dispositions particulières complémentaires ou spécifiques concernant l'octroi d'une subvention aux résidences-services sociales, notamment quant au contenu de la convention à établir entre le futur gestionnaire et l'opérateur immobilier concerné, à la fixation des prix et aux modalités de l'attribution des logements.

Art. 409.
Le maintien des subsides est subordonné à la condition que, sous peine de devoir rembourser les sommes reçues à titre de subsides, l'organisme demandeur ne modifie pas l'affectation de l'établissement sans l'autorisation préalable du Gouvernement.

CHAPITRE III : Garantie

Art. 410.
Le Gouvernement wallon, dans les conditions et modalités qu'il fixe, peut octroyer sa garantie aux organismes demandeurs pour accéder à un crédit en vue de réaliser des investissements tels que définis dans le présent titre, pour les établissements d'hébergement et d'accueil pour aînés tels que définis à l'article 404, 5°, à l'exclusion des résidences-services.
L'application des dispositions de cet article ne peut aboutir à des interventions dépassant les maxima fixés pour les investissements.

TROISIÈME PARTIE : DISPOSITIONS TRANSITOIRES

Art. 702.

Les titres de fonctionnement valides au jour d'entrée en vigueur du décret du 30 avril 2009 relatif à l'hébergement et à l'accueil des personnes âgées sont réputés avoir été octroyés pour une durée illimitée à l'exception des titres de fonctionnement provisoire et des titres de fonctionnement suspendus.

CODE RÉGLEMENTAIRE WALLON DE L'ACTION SOCIALE ET DE LA SANTÉ

Livre 6 : Aide aux aînés

TITRE 1 : Etablissements pour aînés

CHAPITRE 1 : *Normes auxquelles doivent répondre les établissements pour aînés*

Section 1: Hébergement et accueil des personnes âgées de moins de soixante ans.

Art. 1396.
L'hébergement de personnes âgées de moins de soixante ans dans les lits de maison de repos et de soins qui bénéficie d'un agrément spécial comme centre pour lésions cérébrales acquises au sens de l'arrêté royal du 21 septembre 2004, article 3bis et de l'annexe 3, fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins ou comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises est autorisé.
L'hébergement ou l'accueil de personnes âgées de moins de soixante ans dans un établissement d'hébergement et d'accueil pour personnes âgées, autre que celui visé à l'alinéa 1er, est soumis à l'autorisation du ministre ou de son délégué, sur la base d'une demande motivée de l'établissement, préalable à l'admission.

Section 2: Normes obligatoires

Sous-section 1 : Normes relatives à la protection contre l'incendie et à la panique

Art. 1397.
Les normes relatives à la protection contre l'incendie et la panique fixées à l'annexe 119 s'appliquent aux maisons de repos, aux maisons de repos et de soins, aux résidences-services et aux centres d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit.

Art. 1398.
Par dérogation à l'article 1397 :
1° les maisons de repos et de soins qui ne bénéficient pas d'un titre de fonctionnement comme maison de repos se conforment à l'annexe 119 au plus tard au 1er janvier 2020 ; dans l'attente, elles se conforment au moins aux exigences de l'arrêté royal du 6 novembre 1979 portant fixation des normes de protection contre l'incendie et la panique, auxquelles doivent répondre les hôpitaux;
2° les maisons de repos agréées ou bénéficiant d'une autorisation provisoire de fonctionnement au 6 février 1999, dont les gestionnaires ont apporté, pour le 30 avril 2001, la preuve qu'ils ont sollicité l'avis du service régional d'incendie compétent sur la liste des points de non-conformité à l'annexe Ire de l'arrêté du 3 décembre 1998 portant exécution du décret du 5 juin 1997 relatif aux maisons de repos, résidences-services et aux centres d'accueil de jour pour personnes âgées et ont sollicité pour le 31 décembre 2001, auprès de l'administration, les dérogations visées à l'article 30 du même arrêté, disposent d'un délai qui prend fin trois ans après la date de la notification de la réponse du ministre à cette demande de dérogation pour se conformer aux normes de sécurité de l'annexe 119.
Durant cette période, les maisons de repos concernées restent soumises aux normes qui leur étaient applicables avant le 6 février 1999.

Art. 1399.
À la demande du gestionnaire d'un établissement pour aînés, le ministre peut accorder des dérogations aux normes fixées à l'annexe 119, sur avis favorable de l'administration et du service d'incendie territorialement compétent. Cette dérogation peut être précédée d'une

concertation entre le gestionnaire et la direction de l'établissement et le service d'incendie territorialement compétent à l'initiative d'une de ces parties.
Cette dérogation ne peut être accordée que:

1° s'il est matériellement impossible de réaliser les travaux nécessaires à la mise en conformité de l'établissement aux normes;
2° si le coût des travaux à mettre en œuvre pour assurer la mise en conformité est démesuré par rapport au complément de sécurité apporté par ceux-ci au bâtiment.

La dérogation tient compte:

1° des circonstances spécifiques;
2° d'éventuelles mesures alternatives permettant de conférer au bâtiment un niveau de sécurité équivalent à celui prévu dans l'annexe 119 ;
3° des possibilités d'accès des véhicules du service d'incendie territorialement compétent.

La demande de dérogation est introduite auprès de l'administration par lettre recommandée ou par le recours à des procédés de recommandé électronique permettant d'obtenir la preuve de l'envoi et du moment de l'envoi, ainsi que la preuve de l'identité de l'expéditeur.
Si la demande n'est pas accompagnée de tous les documents justificatifs, le demandeur en est avisé par l'administration endéans le mois. Dans ce cas, le demandeur dispose d'un délai d'un mois pour fournir les documents ou les éléments manquants. À défaut la demande est réputée irrecevable.
L'administration instruit la demande et communique le dossier complet accompagné de ses observations au ministre dans un délai de trois mois suivant la réception de l'avis du Service régional d'incendie territorialement compétent; le ministre décide dans les trois mois.

Art. 1400.
Sur avis conforme du service d'incendie territorialement compétent, le bourgmestre délivre au gestionnaire une attestation dont le modèle est précisé à l'annexe 119. Une copie est adressée à l'administration.
Si le service d'incendie conclut son attestation en estimant que l'établissement ne répond pas de manière satisfaisante aux normes précitées et que pour ces raisons sa mise en activité ne doit pas être autorisée, le bourgmestre prend immédiatement toutes les mesures conservatoires nécessaires afin de garantir la sécurité des résidents.
Si le service d'incendie conclut son attestation en estimant que bien que l'établissement ne répond pas de manière satisfaisante aux normes précitées, les manquements constatés ne constituent pas un obstacle à sa mise en activité, l'attestation de sécurité mentionne, de façon détaillée et précise, toutes les dispositions de la réglementation auxquelles il n'est pas satisfait.
Dans tous les cas, le bourgmestre joint à l'attestation précitée une copie du rapport de visite du service d'incendie territorialement compétent.
Sauf décision contraire motivée, cette attestation est valable pour une durée de six ans.

Art. 1401.
Pour obtenir l'attestation précitée, le gestionnaire adresse, par lettre recommandée, une demande au bourgmestre de la commune où est situé l'établissement. Le bourgmestre transmet cette demande sans délai pour rapport au service d'incendie territorialement compétent.
Sur base du rapport qui lui est transmis par ledit service d'incendie, le bourgmestre délivre au demandeur l'attestation susvisée au plus tard dans les deux mois de l'introduction de la requête visant à l'obtention de ce document.

Art. 1402.
Tout projet de réaménagement, c'est-à-dire toute transformation qui modifie l'affectation ou la dimension des locaux sur base desquels le titre de fonctionnement a été accordé, est soumis à l'avis préalable du service d'incendie territorialement compétent.

Sous-section 2 : Autres normes obligatoires

Art. 1403.
Les normes fixées à l'annexe 120, à l'annexe 121, à l'annexe 122 s'appliquent respectivement aux maisons de repos, aux résidences-services, aux centres d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit.
L'hébergement en unité adaptée des aînés désorientés est réalisé conformément aux normes fixées dans le chapitre 7 de l'annexe 120.

Art. 1404.
Les maisons de repos implantées sur plusieurs sites répondent aux normes complémentaires suivantes:

1° chacun des sites constituant la nouvelle entité bénéficie d'un titre de fonctionnement au moment de la demande d'un titre de fonctionnement unique ou fait l'objet d'une demande de titre de fonctionnement recevable;
2° les différents sites sont distants les uns des autres de dix km au maximum par voie routière;
3° la capacité minimale d'hébergement est fixée à dix lits par site et à cinquante lits pour l'ensemble des sites;
4° la capacité maximale est fixée à cent lits par site et à cent cinquante lits pour l'ensemble des sites;
5° la présence d'au moins un membre du personnel de soins visé au point 9.3. de l'annexe 120 est exigée vingt-quatre heures sur vingt-quatre sur chaque site;
6° l'organisation de la maison de repos prévoit le temps de présence du directeur et des membres du personnel sur chaque site et les modalités visant à assurer la continuité du service;
7° sur chaque site, un registre des appels est tenu à jour.

Art. 1405.
A la demande du gestionnaire d'un établissement pour aînés, le Ministre peut accorder des dérogations aux normes concernant le bâtiment fixées dans les annexes 120, exceptés les points 13.2 et 15.5, les annexes 121 et 122 sur base d'un avis de l'administration et après avis de la Commission.
Cette dérogation ne pourra être accordée que si au moins une des conditions suivantes est rencontrée:

1° il est techniquement impossible de réaliser les travaux nécessaires à la mise en conformité de l'établissement aux normes;
2° le coût des travaux à mettre en œuvre pour assurer la mise en conformité est démesuré par rapport au supplément de confort qu'ils pourraient engendrer;
3° il y a conflit entre le respect des normes spécifiques aux établissements pour aînés et le respect des normes cadastrales et/ou de protection du patrimoine.
4° un déménagement vers une structure d'hébergement ou d'accueil pour aînés comportant au moins le nombre de lits, places ou logements concernés par la demande de dérogation est arrêté dans un échéancier détaillé[9].

Dans tous les cas et au minimum les normes relatives au logement devront être respectées.
La demande de dérogation doit être introduite auprès de l'administration par lettre recommandée ou par le recours à des procédés de recommandé électronique permettant d'obtenir la preuve de l'envoi et du moment de l'envoi, ainsi que la preuve de l'identité de l'expéditeur. Si la demande n'est pas accompagnée de tous les documents justificatifs, le demandeur en est avisé par l'administration endéans le mois. Dans ce cas, le demandeur dispose d'un délai d'un mois pour fournir les documents ou les éléments manquants. À défaut la demande est réputée irrecevable.

[9] *AGW du 18 décembre 2014, Art 2 – Entrée en vigueur le 1er janvier 2015*

L'administration instruit la demande et communique le dossier complet accompagné de ses observations à la Commission dans un délai de trois mois suivant l'introduction de la demande à partir du moment où celle-ci est complète.
La Commission transmet son avis au ministre, lequel statue dans les trois mois.

Section 3: Normes facultatives – La charte relative à la qualité des établissements

Art. 1406.
Les établissements pour aînés qui adhérent à la charte relative à la qualité telle qu'elle figure à l'annexe 118 reçoivent un label de qualité.

Art. 1407.
Pour obtenir le label de qualité, l'établissement pour aînés adresse à l'administration une déclaration sur l'honneur, dont le modèle est établi par l'administration, dans laquelle il s'engage à respecter la charte relative à la qualité.

Art. 1408.
Le label de qualité peut être retiré à tout moment par le ministre, sur proposition de l'administration et après avis de la Commission, en cas de non respect de la charte relative à la qualité.
La proposition de retrait est adressée simultanément à l'établissement et à la Commission.
L'établissement dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour faire part de sa position à l'administration et à la Commission.
Lors de la notification du retrait du label de qualité, l'établissement est informé du recours prévu aux articles 31 et 32 de la première partie du Code décrétal.

Art. 1409.
Le ministre arrête le modèle de logo à utiliser par les établissements pour aînés qui ont adhéré à la charte relative à la qualité et qui ont reçu le label de qualité.
La liste des établissements qui bénéficient du label de qualité est publiée sur le site Internet de l'administration.

CHAPITRE 2 : *Programmation*

Art. 1410.
La capacité maximale des lits de maison de repos et des lits de maison de repos et de soins est fixée à *49.659*[10] lits pour l'ensemble du territoire de la région de langue française.

Art. 1411.
La programmation des lits de maison de repos se réalise par arrondissement de la manière suivante.
Au premier janvier de chaque année est calculé:

1° le coefficient moyen du nombre de lits fixé par le programme pour l'ensemble du territoire par rapport aux dernières données de l'Institut national de Statistiques de la population âgée de septante-cinq ans et plus (coefficient X);
2° et pour chaque arrondissement, le coefficient moyen du nombre de lits bénéficiant d'un titre de fonctionnement ou d'un accord de principe dans l'arrondissement par rapport aux dernières données de l'Institut national de Statistiques de la population âgée de septante-cinq ans et plus dans l'arrondissement concerné.

Afin d'assurer une répartition homogène des lits de maison de repos sur l'ensemble du territoire, en cas de lits disponibles, l'attribution se fait de l'arrondissement le plus en retard par rapport au coefficient X à l'arrondissement le mieux loti.

[10] *AGW du 4 décembre 2014, Art. 83 – entrée en vigueur le 1er janvier 2015*

Art. 1412.
Une maison de repos ne peut comporter moins de cinquante lits ou plus de cent cinquante lits, y compris les lits de court séjour ou de maison de repos et de soins.
Toutefois:

1° les maisons de repos qui, à la date du 28 décembre 2009, comportent moins de cinquante lits ou plus de cent cinquante lits, en ce compris les lits de maison de repos et de soins et les lits de court séjour, peuvent poursuivre leurs activités. Les maisons de repos qui, au 28 décembre 2009 disposent d'un accord de principe valide les autorisant à dépasser la capacité de cent cinquante lits ne sont pas concernées par la limitation de capacité fixée à cent cinquante lits dans les limites de l'accord de principe en cours. Elles ne peuvent néanmoins pas dépasser la capacité qui leur a été accordée au-delà de cent cinquante lits;

2° nonobstant leur capacité d'augmenter leur nombre de lits de maison de repos ou de maison de repos et de soins jusqu'à un maximum de cent cinquante lits, les maisons de repos qui, à la date du 28 décembre 2009, comportent plus de cent trente-cinq lits, hors lits de court séjour, peuvent voir leur capacité augmenter de vingt pour cent au plus, mais uniquement en lits de court séjour avec un maximum de trente lits de court séjour par établissement, dans le respect des conditions visées à l'article 1415.

Art. 1413.
La capacité maximale des lits de court séjour est fixée à 1.800 lits pour l'ensemble du territoire.

Art. 1414.
La programmation des lits de court séjour se réalise par arrondissement de la manière suivante.
Au premier janvier de chaque année est calculé:
– 1° le coefficient moyen du nombre de lits fixé par le programme pour l'ensemble du territoire par rapport aux dernières données de l'Institut national de Statistiques de la population âgée de septante-cinq ans et plus (coefficient X);
– 2° et pour chaque arrondissement, le coefficient moyen du nombre de lits bénéficiant d'un titre de fonctionnement ou d'un accord de principe dans l'arrondissement par rapport aux dernières données de l'Institut national de Statistiques de la population âgée de septante-cinq ans et plus dans l'arrondissement concerné.
Afin d'assurer une répartition homogène des lits de court séjour sur l'ensemble du territoire, en cas de lits disponibles, l'attribution se fait de l'arrondissement le plus en retard par rapport au coefficient X à l'arrondissement le mieux loti, dans le respect de la répartition entre les secteurs visée à l'article 346, § 3, 3°, de la deuxième partie du Code décrétal.

Art. 1415.
Aucune maison de repos ne peut bénéficier de lits de court séjour au-delà du nombre de lits équivalant à vingt pour cent de sa capacité, arrondi à l'unité supérieure.
Les gestionnaires de maisons de repos relevant d'un même secteur et situées dans la même commune ou dans des communes d'un même arrondissement et, dans ce dernier cas distantes les unes des autres de vingt km maximum par voie routière, peuvent conclure une convention aux termes de laquelle un ou plusieurs d'entre eux sollicitent pour une ou plusieurs de leurs maisons de repos, un ou des accords de principe équivalents à vingt pour cent maximum de la capacité des maisons de repos concernées arrondi à l'unité supérieure.
De même, le gestionnaire unique de plusieurs maisons de repos ou d'une maison de repos implantée sur plusieurs sites peut, dans les conditions visées à l'alinéa 2, solliciter un ou des accords de principe équivalant à vingt pour cent maximum de la capacité de ses maisons de repos, arrondi à l'unité supérieure.
Dans les cas visés aux alinéas 2 et 3, les lits de court séjour ne peuvent dépasser, pour un même site, trente pour cent de la capacité totale de ce site arrondi à l'unité supérieure.
Pour l'application du présent article il y a lieu d'entendre par capacité celle fixée par le titre de fonctionnement ou couverte par un accord de principe y compris les lits de maison de repos et de soins mais hors lits de court séjour.

Art. 1416.
La capacité maximale des places de centre de soins de jour est fixée à trois virgule neuf places par mille habitants de septante-cinq ans et plus pour l'ensemble du territoire.

Art. 1417.
La programmation des places de centre de soins de jour se réalise par arrondissement afin qu'aucun arrondissement ne puisse disposer de moins de trois places par mille habitants de septante-cinq ans et plus qui y résident sur base des dernières données de l'Institut national de Statistiques.

Art. 1418.
Les données détaillées relatives à l'état actualisé des programmes d'implantation des différents types d'établissements pour aînés sont publiées sur le site Internet de l'administration.

CHAPITRE 3 : *Accords de principe*

Art. 1419.
Toute demande d'accord de principe est introduite auprès de l'administration.
La demande comprend les éléments de recevabilité suivants:

1° le questionnaire d'identification établi et délivré par l'administration, dûment complété et signé;
2° une déclaration sur l'honneur, dont le modèle est établi par l'administration, par laquelle le gestionnaire s'engage à respecter l'ensemble des normes auxquelles il convient de répondre;
3° une description détaillée de l'établissement tel qu'envisagé témoignant de la volonté du gestionnaire de répondre aux normes auxquelles il convient de répondre concernant le bâtiment et sa capacité d'accueil;
4° la manière détaillée selon laquelle l'établissement entend mettre en œuvre les critères de priorité fixés à l'article 349 de la deuxième partie du Code décrétal.

La demande est introduite par lettre recommandée ou par le recours à des procédés de recommandé électronique permettant d'obtenir la preuve de l'envoi et du moment de l'envoi, ainsi que la preuve de l'identité de l'expéditeur.

Art. 1420.
L'administration instruit la demande et communique le dossier complet accompagné de ses observations à la Commission dans un délai de trois mois suivant l'introduction de la demande à partir du moment où celle-ci est complète.
Si la demande n'est pas accompagnée de tous les documents justificatifs ou de toutes les données mentionnées à l'article 1419 ou aux articles 1422 à 1427, le demandeur en est avisé par l'administration endéans le mois.
Dans ce cas, le demandeur dispose d'un délai d'un mois pour fournir les documents ou les données manquantes. À défaut, la demande est réputée irrecevable.

Art. 1421.
Lorsque l'administration notifie au gestionnaire une décision de refus d'accord de principe, elle l'informe également des moyens de recours prévus aux articles 31 et 32 de la première partie du Code décrétal.

Art. 1422.
Pour les demandes d'accord de principe concernant des lits de maison de repos et les lits de court séjour, sans préjudice des règles de programmation établies à l'article 346, § 1er, 1°, 3° et 4°, et 346, § 3, 2° et 3°, de la deuxième partie du Code décrétal, au vu du nombre de lits disponibles en tenant compte de la liste d'attente visée à l'article 1427, chaque 1er avril et 1er

octobre, le ministre peut statuer sur la base des critères visés à l'article 349 de la deuxième partie du Code décrétal.
Lorsque la demande n'a pas d'incidence sur la répartition des lits entre les arrondissements et entre les secteurs, le ministre peut statuer sans délai.

Art. 1423.
Pour les demandes d'accord de principe concernant la requalification de lits de maison de repos en lits de maison de repos et de soins, la demande d'accord de principe est introduite auprès de l'administration entre le 1er et le 30 avril.

Art. 1424.
Sans préjudice des articles 1419, 1420 et 1421, les établissements qui demandent la requalification de lits de maison de repos en lits de maison de repos et de soins répondent aux critères de recevabilité suivants:

1° capacité de respecter au moment de la demande du titre de fonctionnement, les normes architecturales et les normes d'organisation visées à l'annexe 1re - Maisons de repos et de soins de l'arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins ou comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises;
2° disposer d'une capacité d'hébergement d'au moins quarante lits, lits de court séjour exclus;
3° pour les établissements disposant déjà de lits de maison de repos et de soins, certifier la présence au 1er avril de l'année sur laquelle porte la demande, d'un nombre de résidents fortement dépendants dépassant le nombre de lits de maison de repos et de soins bénéficiant d'un titre de fonctionnement ou d'un accord de principe. À cet effet, une déclaration sur l'honneur dont le modèle est établi et délivré par l'administration, signée par le directeur, le médecin coordinateur et conseiller et l'infirmier en chef, est utilisée;
4° pour les établissements qui, au 1er avril de l'année sur laquelle porte la demande, ne disposent pas encore de lits de maison de repos et de soins bénéficiant d'un titre de fonctionnement ou en accord de principe, certifier la présence d'au moins vingt-cinq résidents qui peuvent être considérés comme fortement dépendants, bénéficiaires ou non-bénéficiaires. À cet effet, une déclaration sur l'honneur dont le modèle est établi et délivré par l'administration, signée par le directeur, est utilisée;
5° maintien du caractère mixte de l'établissement qui préserve un rapport maximum de nonante pour cent entre la capacité en lits de maison de repos et de soins et la capacité totale de l'établissement, lits de court séjour exclus.

Pour l'attribution des lits de maison de repos et de soins concernés par le présent article, en plus des critères de priorité visés à l'article 349 de la deuxième partie du Code décrétal, il est tenu compte subsidiairement:

1° des établissements qui ne disposent pas encore de lits de maison de repos et de soins bénéficiant d'un titre de fonctionnement ou en accord de principe;
2° des établissements dont le nombre de résidents fortement dépendants dépasse largement le nombre de lits de maison de repos et de soins bénéficiant d'un titre de fonctionnement ou en accord de principe.

Au vu des disponibilités, le ministre statue sur l'ensemble des demandes de requalification recevables pour le 1er octobre de l'année sur laquelle portent les demandes.

Art. 1425.
Pour les demandes d'accord de principe concernant la requalification de places de centre d'accueil de jour en places de centre de soins de jour, la demande d'accord de principe peut être adressée à tout moment, auprès de l'administration.
Par dérogation à l'article 1419, la demande n'est accompagnée que du questionnaire d'identification et de la déclaration sur l'honneur.

Sans préjudice des règles de programmation établies à, l'article 346, § 2, de la deuxième partie du Code décrétal, le ministre statue sur la base des critères visés à l'article 349 de la deuxième partie du Code décrétal, dans les trois mois de l'avis rendu par la Commission wallonne des Aînés.

Art. 1426.
Les établissements qui demandent la requalification de places de centre d'accueil de jour en places de centre de soins de jours répondent aux critères de recevabilité suivants:

1° capacité de respecter au moment de la demande du titre de fonctionnement, les normes d'organisation visées à l'annexe 2 - Centre de soins de jour de l'arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins ou comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises ;
2° pour les établissements disposant déjà de places de centre de soins de jour, certifier la présence au moment de l'introduction de la demande, d'un nombre de résidents fortement dépendants ou diagnostiqués déments présentant une perte limitée d'autonomie physique, dépassant le nombre de places de centres de soins de jour bénéficiant déjà d'un titre de fonctionnement. À cet effet, une déclaration sur l'honneur dont le modèle est établi et délivré par l'administration, signée par le directeur, est utilisée;
3° pour les établissements ne disposant pas encore de places de centre de soins de jour bénéficiant d'un titre de fonctionnement ou en accord de principe, certifier la présence au moment de l'introduction de la demande, d'un minimum de cinq résidents fortement dépendants ou diagnostiqués déments présentant une perte limitée d'autonomie physique. À cet effet, une déclaration sur l'honneur dont le modèle est établi et délivré par l'administration, signée par le directeur, est utilisée.

En plus des critères de priorité visés à l'article 349 de la deuxième partie du Code décrétal, il est tenu compte subsidiairement:

1° des établissements qui ne disposent pas encore de places de centres de soins de jour bénéficiant d'un titre de fonctionnement ou en accord de principe;
2° des établissements dont le nombre de personnes accueillies fortement dépendantes ou démentes présentant une perte limitée d'autonomie physique dépasse largement le nombre de places de centres de soins de jour bénéficiant d'un titre de fonctionnement ou en accord de principe.

Art. 1427.
Pour l'application des articles 1422 à 1426, dans le cas où le nombre de lits ou de places disponibles est insuffisant pour rencontrer toutes les demandes jugées admissibles, celles qui ne sont pas satisfaites sont mises en liste d'attente jusqu'au 31 décembre de l'année qui suit la notification de l'inscription dans la liste d'attente.
Trois mois avant l'échéance de la mise en liste d'attente, l'administration transmet aux demandeurs concernés, par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi, un courrier les informant qu'à défaut d'une confirmation de leur demande initiale avant le 31 décembre suivant, leurs demandes seront rayées de la liste d'attente. Cette confirmation est introduite par lettre recommandée ou par le recours à des procédés de recommandé électronique permettant d'obtenir la preuve de l'envoi et du moment de l'envoi, ainsi que la preuve de l'identité de l'expéditeur.
En cas de confirmation de la demande initiale, l'inscription dans la liste d'attente est prolongée jusqu'au 31 décembre de l'année suivante.

Art. 1428.
Dans les cas visés à l'article 351 du Code décrétal, le gestionnaire introduit auprès de l'administration, au plus tard six mois avant l'échéance de l'accord de principe, un mémoire justifiant de la nécessité de proroger l'accord de principe au-delà de trois ans.

Ce mémoire comprend au moins les éléments suivants:

1° le relevé des démarches administratives effectuées depuis l'octroi de l'accord de principe;

2° le descriptif et les documents relatifs aux résultats déjà obtenus à la suite de ces démarches;

3° la liste des démarches qui doivent encore être effectuées et l'estimation de leurs délais de réalisation et d'aboutissement;

4° les raisons pour lesquelles le délai de trois ans ne peut pas être respecté;

5° la date estimée de la mise en fonctionnement.

Les démarches administratives visées à l'alinéa premier concernent notamment les avis ou les autorisations préalables requises dans le cadre de la tutelle, les demandes de subventions aux infrastructures et les demandes de permis d'urbanisme. Ce mémoire est adressé à l'administration par lettre recommandée ou par tout moyen conférant date certaine à l'envoi.
Si la demande n'est pas accompagnée de tous les documents justificatifs ou de toutes les données mentionnées à l'alinéa 2 , le demandeur en est avisé par l'administration endéans le mois. Dans ce cas le demandeur dispose d'un délai d'un mois pour fournir les documents ou les données manquants. À défaut la demande est réputée irrecevable.

Le ministre statue dans un délai de trois mois à partir du moment où la demande est recevable. À défaut, la prorogation de l'accord de principe est acquise pour une durée de trois ans non renouvelable[11]*.*

Art. 1429 - 1430.
Articles abrogés

CHAPITRE 4 : *Titres de fonctionnement*

Section 1: Principes généraux

Art. 1431.
Sans préjudice des dispositions visées à l'article 358, §3, du Code décrétal, la demande d'un titre de fonctionnement d'un établissement pour aînés est adressée à l'administration. La demande est introduite par lettre recommandée ou par le recours à des procédés de recommandé électronique permettant d'obtenir la preuve de l'envoi et du moment de l'envoi, ainsi que la preuve de l'identité de l'expéditeur.

Art. 1432.
Dans les quinze jours ouvrables de la réception de la demande, l'administration délivre au demandeur soit un accusé de réception si la demande est complète, soit un avis l'invitant à compléter, dans les quinze jours ouvrables, sa demande en précisant les pièces manquantes ou non conformes. À défaut de réponse de l'administration dans les quinze jours ouvrables de la réception de la demande, celle-ci est réputée recevable. Par contre, à défaut pour le demandeur de fournir la totalité des pièces réclamées par l'administration dans le délai complémentaire imparti, la demande est considérée irrecevable.

Art. 1433.
Lorsqu'une demande relative à l'ouverture d'un nouvel établissement est recevable, un titre de fonctionnement provisoire est réputé accordé au terme d'un délai de trois mois à dater de la date de recevabilité de la demande, sauf si une procédure de refus d'agrément est entamée avant le terme de ce délai[12]*.*

[11] *AGW du 4 décembre 2014, Art. 94 – entrée en vigueur le 1er janvier 2015*

[12] *AGW du 4 décembre 2014, Art. 97 – entrée en vigueur le 1er janvier 2015*

Art. 1434.
Le titre de fonctionnement provisoire comme le titre de fonctionnement, mentionne sa date d'entrée en vigueur, le nom et l'adresse de l'établissement pour aînés, le cas échéant la capacité d'hébergement ou d'accueil, en ce compris les niveaux et locaux autorisés, le nom et l'adresse du gestionnaire. Le titre de fonctionnement est notifié par l'administration au gestionnaire dans les quinze jours de son octroi[13].

Art. 1435.
Lorsque des travaux de sécurité le justifient, le titre provisoire de fonctionnement peut être prolongé d'un an sur la production d'une attestation de sécurité délivrée par le bourgmestre, conformément au modèle prévu à l'appendice 1 de l'annexe 119, limitée dans le temps et précisant que les travaux de sécurité requis doivent être réalisés dans le délai prévu.

Section 2: Dispositions spécifiques aux maisons de repos, maisons de repos et de soins d'un court séjour

Art. 1436.
Pour être recevable, la demande d'un titre de fonctionnement d'une maison de repos, d'une maison de repos et de soins ou d'un court séjour est accompagnée des documents suivants sauf si, précédemment, ils ont déjà été fournis à l'administration et qu'ils n'ont pas fait l'objet de modifications:

1° le questionnaire d'identification établi et délivré par l'administration dûment complété et signé permettant de vérifier le respect des normes contenues dans l'annexe 120, ainsi, le cas échéant, des normes fédérales visant les maisons de repos et de soins, et accompagné, si le gestionnaire est une personne morale de droit privé, des statuts de la société, de l'association sans but lucratif ou de la fondation ainsi que de la liste des administrateurs;
2° un plan reprenant, éventuellement par site, par niveau, les différents locaux, leurs dimensions et leur destination ainsi que, par chambre, le nombre de lits et le cas échéant les sanitaires y attenants; la localisation des lits de court séjour est précisée;
3° une attestation de sécurité incendie délivrée par le bourgmestre de la commune où est située la maison de repos, la maison de repos et de soins ou le court séjour ou le cas échéant chaque site, basé sur un rapport du service d'incendie territorialement compétent, conformément au modèle prévu à l'appendice 1 de l'annexe 119 ou à défaut la preuve qu'une demande d'attestation de sécurité a été introduite depuis au moins deux mois;
4° l'extrait du casier judiciaire de type 1 datant de moins de six mois du directeur et, s'il s'agit d'une personne physique, du gestionnaire de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins ainsi que la preuve que le directeur répond aux conditions de formation déterminées par le chapitre III de l'annexe 120;
5° lorsque le gestionnaire est une personne morale de droit privé, l'extrait du casier judiciaire de type 1 de la personne physique déléguée pour la représenter;
6° le projet de vie;
7° le projet de convention entre le gestionnaire et le résident si l'établissement n'utilise pas le modèle type arrêté par le ministre;
8° le règlement d'ordre intérieur si l'établissement n'utilise pas le modèle type arrêté par le ministre;
9° les conventions établies avec un ou plusieurs centres de coordination de l'aide et des soins à domicile et, le cas échéant, avec une maison de repos et de soins et avec l'association en matière de soins palliatifs couvrant la zone géographique concernée, si la maison de repos ne dispose pas de lits de maison de repos et de soins.

[13] *AGW du 4 décembre 2014, Art. 98 – entrée en vigueur le 1er janvier 2015*

Section 3: Dispositions spécifiques aux résidences-services

Art. 1437.
Pour être recevable, la demande d'un titre de fonctionnement d'une résidence-services est accompagnée des documents suivants, sauf si, précédemment, ils ont déjà été fournis à l'administration et qu'ils n'ont pas fait l'objet de modifications:

1° le questionnaire d'identification établi et délivré par l'administration dûment complété et signé permettant de vérifier le respect des normes contenues dans l'annexe 121 et accompagné, si le gestionnaire est une personne morale de droit privé, des statuts de la société, de l'association sans but lucratif ou de la fondation ainsi que de la liste des administrateurs;
2° un plan reprenant par niveau, les différents locaux, leurs dimensions et leur destination;
3° une attestation de sécurité incendie délivrée par le bourgmestre de la commune où est situé la résidence-services, basé sur un rapport du service d'incendie territorialement compétent, conformément au modèle prévu à l'appendice 1 de l'annexe 119 ou à défaut la preuve qu'une demande d'attestation de sécurité a été introduite depuis au moins deux mois;
4° l'extrait du casier judiciaire de type 1 datant de moins de six mois du directeur et, s'il s'agit d'une personne physique, du gestionnaire de la résidence-services;
5° lorsque le gestionnaire est une personne morale de droit privé, l'extrait du casier judiciaire de type 1 datant de moins de six mois de la personne physique déléguée pour la représenter;
6° la liste des services facultatifs proposés aux résidents et les conditions de délivrance de ces services;
7° le projet de convention entre le gestionnaire et le résident, si l'établissement n'utilise pas le modèle type arrêté par le ministre;
8° le règlement d'ordre intérieur si l'établissement n'utilise pas le modèle type arrêté par le ministre;
9° les conventions établies avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins si la résidence-services n'est pas établie sur le site d'un maison de repos ou d'une maison de repos et de soins et de la convention établie avec un ou plusieurs centres de coordination des soins et de l'aide à domicile ;
10° la description des modalités suivant lesquelles une permanence est organisée permettant d'intervenir auprès des résidents dans les plus brefs délais en cas de nécessité. Cette description précise les modalités d'appel du personnel de garde, sa qualification, le lieu de permanence et le délai moyen d'intervention.

Section 4: Dispositions spécifiques aux centres d'accueil de jour et/ou de soins de jour et/ou de soirée et/ou de nuit

Art. 1438.
Le centre d'accueil de soirée accueille entre 18 heures et 24 heures des aînés autres que ceux accueillis le même jour dans le centre d'accueil de jour.
Le centre d'accueil de nuit accueille entre 20 heures et 8 heures des aînés autres que ceux accueillis le même jour ou le jour suivant dans le centre d'accueil de jour.

Art. 1438/1.
Pour introduire une demande de titre de fonctionnement comme centre de soins de jour, comme d'accueil de soirée et/ou comme centre d'accueil de nuit, l'établissement doit posséder au préalable un titre de fonctionnement comme centre d'accueil de jour.

Art. 1439.
Pour être recevable, la demande d'un titre de fonctionnement d'un centre d'accueil de jour et/ou de soins de jour et/ou de soirée et/ou de nuit est accompagnée des documents suivants, sauf

si, précédemment, ils ont déjà été fournis à l'administration et qu'ils n'ont pas fait l'objet de modifications:

1° le questionnaire d'identification établi et délivré par l'administration dûment complété et signé permettant de vérifier le respect des normes contenues dans l'annexe 122, ainsi, le cas échéant, des normes fédérales visant les centres de soins de jour, et accompagné, si le gestionnaire est une personne morale de droit privé, des statuts de la société de l'association sans but lucratif ou de la fondation ainsi que de la liste des administrateurs;

2° un plan reprenant les différents locaux, leurs dimensions et leur destination;

3° une attestation de sécurité incendie délivrée par le bourgmestre de la commune où est situé le centre d'accueil, basé sur un rapport du service d'incendie territorialement compétent, conformément au modèle prévu à l'appendice 1 de l'annexe 119 ou à défaut la preuve qu'une demande d'attestation de sécurité a été introduite depuis au moins deux mois;

4° l'extrait du casier judiciaire de type 1 datant de moins de six mois du directeur et, s'il s'agit d'une personne physique, du gestionnaire du centre d'accueil;

5° lorsque le gestionnaire est une personne morale de droit privé, l'extrait du casier judiciaire de type 1 datant de moins de six mois de la personne physique déléguée pour la représenter;

6° le projet de convention entre le gestionnaire et le résident si l'établissement n'utilise pas le modèle type arrêté par le ministre;

7° le règlement d'ordre intérieur si l'établissement n'utilise pas le modèle type arrêté par le ministre;

8° les conventions établies avec une maison de repos ou une maison de repos de soins si le centre d'accueil n'est pas établi sur le site d'un maison de repos ou d'une maison de repos et de soins et de la convention établie avec un ou plusieurs centres de coordination des soins et de l'aide à domicile.

Section 5: Dispositions spécifiques à l'accueil familial

Art. 1440.
Article abrogé[14]

CHAPITRE 5 : *Contrôle et sanctions*

Section 1: Contrôle

Art. 1441.
Le ministre arrête le modèle de rapport visé à l'article 365 de la deuxième partie du Code décrétal et les modalités de sa transmission.
Ce rapport concerne aussi bien le respect des normes de fonctionnement détaillées dans les annexes 120 à 123, le projet de vie en maison de repos et en maison de repos et de soins, que, s'il échet, le respect, des engagements pris par les établissements qui ont adhéré à la charte relative à la qualité.
L'administration en fait la synthèse et formule au ministre des recommandations, lesquelles sont soumises à l'avis de la Commission.

[14] *DRW du 17 décembre 2015, article 194 – Entrée en vigueur au 1er janvier 2016.*

Section 2: Suspension, retrait ou refus du titre de fonctionnement.

Art. 1442.
L'avertissement visé à l'article 370 de la deuxième partie du Code décrétal invitant un établissement à se conformer aux normes immédiatement lorsque la situation nécessite une correction urgente ou dans un délai d'une semaine à trois mois au maximum dans les autres cas, est envoyé par l'administration par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi.

Art. 1443.
Lorsque l'administration formule une proposition de refus, de retrait ou de suspension d'un titre de fonctionnement, elle la notifie au gestionnaire.
L'administration l'informe également qu'il dispose d'un délai de quinze jours ouvrables à dater de la réception de la notification pour adresser ses observations écrites.
L'administration complète le dossier par les observations écrites du gestionnaire, par tout renseignement et document utiles qu'elle recueille et par le procès-verbal d'audition du gestionnaire.
À cette fin, elle convoque le gestionnaire par lettre recommandée, par pli déposé contre accusé de réception ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi, en indiquant les lieu et heure de l'audition. La convocation mentionne la possibilité de se faire assister d'un conseil.
L'administration rédige un rapport et transmet, dans les quinze jours ouvrables, le dossier à la Commission qui formule son avis.
Le refus de comparaître ou de présenter sa défense est acté au procès verbal d'audition.

Art. 1444.
L'administration transmet le dossier complet au ministre dans les quinze jours ouvrables qui suivent l'avis de la Commission.

Art. 1444/1.
A tout moment, au cours de la procédure, l'administration peut, en fonction des éléments complémentaires recueillis et des précisions apportées, décider de modifier la proposition ou d'abandonner la procédure. L'administration en informe sans délai le gestionnaire[15].

Art. 1445.
Lorsque l'administration notifie une décision de refus, de retrait ou de suspension d'un titre de fonctionnement, elle informe le gestionnaire de la possibilité d'introduire le recours prévu à l'article 31 du Code décrétal.

Art. 1446.
En cas de suspension d'un titre de fonctionnement, le gestionnaire peut en demander la levée s'il estime que les motifs qui ont justifié la sanction n'existent plus. La demande, adressée à l'administration par lettre recommandée ou par tout moyen conférant date certaine à l'envoi, est accompagnée d'un mémoire justificatif. Il est procédé sans délai à une inspection de l'établissement. Le ministre prend sa décision dans le mois de la réception de la demande. À défaut, la décision de suspension est réputée levée[16].

[15] *AGW du 4 décembre 2014, Art. 107 – entrée en vigueur le 1er janvier 2015*

[16] *AGW du 4 décembre 2014, Art. 109 – entrée en vigueur le 1er janvier 2015*

CHAPITRE 6 : *Fermetures*

Section 1: Dispositions spécifiques aux fermetures d'urgence

Art. 1447.
Dans les cas visés à l'article 372, §1er de la deuxième partie du Code décrétal, l'administration transmet sans délai au ministre une proposition de fermeture d'urgence d'un établissement pour aînés accompagnée d'un rapport justifiant la fermeture, du plus récent rapport d'inspection ainsi que, le cas échéant, tout autre renseignement et document utile. Dès que l'administration a connaissance d'une situation qui justifie l'urgence, elle en informe sans délai le bourgmestre afin que ce dernier puisse prendre les mesures conservatoires nécessaires.
Sans préjudice des mesures conservatoires immédiates que le bourgmestre peut ordonner, la fermeture d'urgence est effective dans les septante-deux heures de sa notification.

Art. 1448.
Lorsque l'administration notifie une décision de fermeture d'urgence, elle informe également le gestionnaire du recours prévus aux articles 31 et 32 de la première partie du Code décrétal.

Art. 1449.
Si la fermeture d'urgence est motivée par des circonstances imprévisibles dans le chef du gestionnaire, ce dernier conserve son titre de fonctionnement, l'établissement pouvant être remis en activité dès qu'il est avéré qu'il a été remédié aux causes à l'origine de la fermeture d'urgence.
Si la responsabilité du gestionnaire est clairement engagée, la décision de fermeture d'urgence est suivie d'une proposition de retrait d'agrément et, plus particulièrement, considérant que le comportement du gestionnaire porte gravement atteinte à la santé et à la sécurité des résidents, copie du constat des agents désignés par le Gouvernement pour le contrôle des établissements pour aînés est transmise sans délai au procureur du Roi.

Section 2: Dispositions spécifiques aux établissements qui fonctionnent sans titre de fonctionnement

Art. 1450.
Lorsque l'administration formule une proposition de fermeture d'un établissement qui fonctionne sans avoir obtenu un titre de fonctionnement, elle la notifie au gestionnaire.
L'administration l'informe également qu'il dispose d'un délai de quinze jours ouvrables à dater de la réception de la notification pour adresser ses observations écrites.
L'administration complète le dossier par les observations écrites du gestionnaire, par tout renseignement et document utiles qu'elle recueille et par le procès-verbal d'audition du gestionnaire.
À cette fin, elle convoque le gestionnaire par lettre recommandée, par pli déposé contre accusé de réception ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi, en indiquant les lieu et heure de l'audition. La convocation mentionne la possibilité de se faire assister d'un conseil.
Le refus de comparaître ou de présenter sa défense est acté au procès verbal d'audition.
L'administration rédige un rapport et transmet, dans les quinze jours ouvrables, le dossier à la Commission qui formule son avis.

Art. 1451.
L'administration transmet le dossier complet au ministre dans les quinze jours ouvrables qui suivent l'avis de la Commission.

Art. 1452.
Lorsque l'administration notifie une décision de fermeture d'un établissement qui fonctionne sans avoir obtenu un titre de fonctionnement, elle informe également le gestionnaire du recours prévu aux articles 31 et 32 de la première partie du Code décrétal.

CHAPITRE 7 : *Amendes administratives*

Art. 1453.
Le ministre désigne le fonctionnaire chargé d'infliger les amendes administratives.
Une copie du procès-verbal constatant l'infraction est communiquée par l'administration à l'auteur de l'infraction, par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi.
Après audition, le fonctionnaire désigné inflige l'amende dans les soixante jours de la notification visée à l'alinéa 2.
Elle est notifiée au contrevenant par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi en même temps qu'une invitation à acquitter l'amende dans le délai de quatre mois.
Le paiement de l'amende met fin à l'action de l'administration.
La décision d'imposer une amende administrative a force exécutoire à l'échéance du délai.
Si le contrevenant demeure en défaut de payer l'amende, celle-ci peut être recouvrée par contrainte. À cette fin, le dossier est transmis au Département de la Trésorerie de la Direction générale transversale Budget, Logistique, Technologies de l'Information et de la Communication en vue du recouvrement du montant de cette amende.

Art. 1454.
Lorsque l'administration notifie une décision infligeant une amende administrative, elle informe également le gestionnaire du recours prévu à l'article 31 du Code décrétal.

Art. 1455.
Pour l'application du présent chapitre :
1° la lettre recommandée est censée avoir été reçue le troisième jour ouvrable qui suit la remise du pli à la poste;
2° les délais sont de rigueur.

CHAPITRE 8 : *Commissaire*

Art. 1456.
Sur proposition du ministre, le Gouvernement peut, par arrêté, désigner un commissaire lorsque des manquements aux articles 334 à 377 du Code décrétal et au présent titre qui sont de nature à mettre en péril la sécurité et la santé des résidents, ont été constatés et que le gestionnaire n'y a pas remédié dans le délai imparti.
L'arrêté de désignation du commissaire précise l'objet de sa mission, sa durée ainsi que ses émoluments qui ne peuvent dépasser la rémunération liée à l'échelle A5 de la fonction publique régionale.
Les frais, honoraires ou traitements inhérents à l'accomplissement de la mission du commissaire, sont à charge du gestionnaire défaillant.
Le commissaire assiste de plein droit aux réunions des organes de gestion de l'établissement.
Préalablement à l'envoi d'un commissaire, le ministre adresse au gestionnaire, par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi, un avertissement motivé expliquant ce qui lui est demandé ou les mesures qu'il reste en défaut de prendre. Cet avertissement propose au gestionnaire défaillant la désignation d'un commissaire chargé de prendre toutes les mesures nécessaires pour redresser la situation. À défaut d'accord du gestionnaire sur cette proposition, une procédure de retrait du titre de fonctionnement est immédiatement initiée.

CHAPITRE 9 : *Disposition transitoire*

Art. 1457.
L'article 1440 et l'annexe 123 entrent en vigueur le 1er janvier 2013.

TITRE 2 : Subventionnement

CHAPITRE 1 : *Subsides pour investissements*

Section 1: Dispositions générales

Art. 1458.
Le présent chapitre s'applique aux subsides octroyés en application de l'article 405 de la deuxième partie du Code décrétal.

Art. 1459.
Les marchés passés dans le cadre du présent chapitre sont soumis à la législation sur les marchés publics.

Section 2: Coûts maxima à prendre en compte pour l'octroi des subsides

Art. 1460.
Le coût maximum admis au bénéfice du subside pour la construction d'une nouvelle maison de repos est fixé à 1.500 euros par m² brut de surface bâtie avec un maximum de 90.000 euros par lit bénéficiaire d'un titre de fonctionnement ou d'un accord de principe à la programmation.

Art. 1461.
Le coût maximum admis au bénéfice du subside pour l'extension d'une maison de repos bénéficiaire d'un titre de fonctionnement est fixé à 1.500 euros par m² brut de nouvelle surface bâtie, dans la limite de soixante m² par lit, en additionnant les surfaces bâties anciennes et nouvelles.

Art. 1462.
Peuvent être subsidiés dans les conditions qui suivent, en dehors des coûts maxima fixés aux articles 1460, 1461 et 1463 :

1° les démolitions sur base de l'offre approuvée dans la mesure où elles sont nécessaires pour l'implantation des nouvelles constructions ou des extensions de bâtiments existants;
2° les équipements spécifiques requis pour répondre aux normes d'agrément et le mobilier sur base des offres approuvées;
3° les aménagements des abords et des parkings sur base de l'offre approuvée avec un maximum d'emplacements de parking ne pouvant pas dépasser la moitié de la capacité totale de la maison de repos exprimée en lits;
4° les surfaces complémentaires requises pour répondre aux normes spécifiques relatives à l'accueil et à l'hébergement des aînés désorientés dans une unité adaptée telle que visée aux articles 1396 et suivants avec un maximum de 1.000 euros par m² supplémentaire et un maximum de soixante m² complémentaire par unité adaptée.

Art. 1463.
Le coût maximum admis au bénéfice du subside pour le reconditionnement d'une maison de repos bénéficiaire d'un titre de fonctionnement est fixé à 1.500 euros par m²; il ne peut toutefois pas dépasser septante-cinq pour cent de la valeur par lit visée à l'article 1460.

Art. 1464.
Les montants visés aux articles 1460 à 1463 ne comprennent pas les frais généraux calculés au taux de dix pour cent pour les marchés de travaux et au taux de cinq pour cent pour les marchés de fourniture, ni la taxe sur la valeur ajoutée.

Art. 1465.
Le coût maximum admis au bénéfice du subside pour la construction ou l'aménagement d'un logement en résidence-services est fixé à 1.250 euros par m² avec un maximum de *soixante m²* [17] par logement en ce compris les locaux communs, les circulations et les locaux techniques. Ce coût inclut le mobilier requis pour les locaux communs et la buanderie.
Les montants visés à l'alinéa 1er ne comprennent pas les frais généraux calculés au taux de dix pour cent pour les marchés de travaux et au taux de cinq pour cent pour les marchés de fourniture, ni la taxe sur la valeur ajoutée.

Les exigences spécifiques visées à l'article 405, § 2, du Code décrétal sont les suivantes :

1° l'installation de détection d'incendie visée à l'annexe 119, 6.6.;

2° l'ascenseur accessible aux personnes en chaise roulante, tel que visé à l'annexe 121, 8.5. si tout ou partie des logements ne sont pas situés au niveau normal d'évacuation du bâtiment;

3° le local ayant pour fonction la buanderie et disposant d'une lessiveuse et d'un séchoir, tel que visé à l'annexe 121, 8.6.;

4° la salle polyvalente et son équipement ainsi que le WC situé à proximité de cette salle, tel que visé à l'annexe 121, 8.6.;

5° l'équipement de l'espace cuisine muni au moins d'une hotte, d'un frigo et d'une table de cuisson électrique avec au moins deux points de chauffe, tel que visé à l'annexe 121, 8.7.;

6° le système d'ouvre-porte et d'interphonie permettant d'identifier les visiteurs et d'ouvrir à distance la porte de la résidence-services, tel que visé à l'annexe 121, 8.9.;

7° le système d'interphonie permettant au résident d'appeler à l'aide à partir de son logement et des locaux communs et d'entrer en contact direct avec le personnel de garde, tel que visé à l'annexe 121, 8.10.

Le pourcentage maximum visé à l'article 405, § 2, du Code décrétal s'élève à quinze pour cent du coût maximum admis au bénéfice du subside[18].

Art. 1466.
Le coût maximum admis au bénéfice du subside pour la construction ou l'aménagement d'un centre d'accueil de jour est fixé à 1.000 euros par m², mobilier inclus, avec un maximum de douze m² par place d'accueil de jour.
Les montants visés à l'alinéa 1er ne comprennent pas les frais généraux calculés à raison de dix pour cent pour les marchés de travaux et à cinq pour cent pour les marchés de fourniture, ni la taxe sur la valeur ajoutée.

Art. 1467.
Les montants repris dans le présent chapitre sont calculés au 31 décembre 2007.
Ils suivent la formule de révision suivante:
p = P (0,50 x s/S + O,50 x i/I);
p est le montant de la dépense totale approuvée à la date du dépôt des soumissions ou des offres;
P est le montant actualisé au 1er janvier 2008 de la dépense approuvée p;
s et S représentent *les salaires officiels de la construction catégorie A d'application pour les employeurs qui occupent plus de vingt travailleurs*[19] respectivement dix jours avant la date de dépôt des soumissions ou des offres et à la date du 1er janvier 2008;
i et I représentent l'indice des matériaux (travaux publics) respectivement pour le mois du dépôt des soumissions ou des offres et pour le mois de janvier 2008.

[17] *AGW du 30 janvier 2014, Art 2, 1° – Entrée en vigueur le 24 février 2014*

[18] *AGW du 30 janvier 2014, Art 2, 2° – Entrée en vigueur le 24 février 2014*

[19] *AGW du 30 janvier 2014, Art 3 – Entrée en vigueur le 24 février 2014*

Section 3: Modalités de payement des subsides

Art. 1468.
Pour les marchés de travaux, la subvention est mise à disposition selon les modalités suivantes:

1° une première tranche de trente pour cent du montant de la subvention est mise à disposition du maître de l'ouvrage dès que celui-ci a passé commande des travaux concernés et que ceux-ci ont effectivement été entamés, ce qu'attestera le premier état d'avancement des travaux;

2° les deuxième et troisième tranches de trente pour cent sont mises à disposition dès que le total des factures présentées, T.V.A. et frais généraux compris, atteint le total de la tranche déjà mise à disposition;

3° le solde de la subvention est mis à disposition du maître de l'ouvrage à l'approbation du compte final des travaux ou des services.

Pour les marchés d'équipements, la subvention est payée sur présentation des factures.

Art. 1469.
Le dossier relatif au compte final est introduit sous la forme d'une déclaration sur l'honneur dont le modèle est établi par l'administration et au terme de laquelle le maître de l'ouvrage demandeur de la subvention atteste:

1° de la délibération du maître de l'ouvrage approuvant le compte final;
2° de la réception provisoire;
3° des délais d'exécution;
4° de la fin des travaux;
5° du calcul des amendes;
6° de la justification des travaux supplémentaires ou modificatifs.

Toute modification des données contenues dans la déclaration sur l'honneur doit être notifiée à l'administration dans les quinze jours de sa survenance.
Les éléments susmentionnés feront également l'objet d'une note argumentée du demandeur permettant à l'administration de porter un jugement quant à l'utilisation de la subvention.
Les états d'avancement et le compte final de l'entreprise, accompagnés des factures correspondantes sont également joints au dossier.
Le dossier relatif au compte final et les documents sont adressés à l'administration par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi.

Art. 1470.
Dans les trente jours ouvrables de la réception du dossier relatif au compte final, l'administration délivre au demandeur soit un accusé de réception si le dossier est complet, soit un avis l'invitant à le compléter, dans les trente jours ouvrables, en précisant les pièces manquantes.
À défaut d'envoi d'un accusé de réception dans les délais fixés, le dossier est réputé complet.

Art. 1471.
Le ministre approuve ou improuve le compte final dans les douze mois de la réception du dossier complet.

Section 4: Procédure générale d'octroi des subsides

Sous-section 1 : L'avant-projet

Art. 1472.
Sauf pour les dossiers concernant exclusivement des investissements mobiliers, ainsi que pour les autres projets de travaux n'impliquant pas une modification de la superficie ou de l'affectation des locaux, le demandeur de la subvention soumet son avant-projet à l'accord du ministre.

Art. 1473.
L'avant-projet est introduit sous la forme d'une déclaration sur l'honneur dont le modèle est établi par l'administration et au terme de laquelle le demandeur de la subvention atteste:

1° que:
   a) le demandeur est une association sans but lucratif, une fondation, une association créée en vertu du chapitre XII de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale ou une intercommunale;
   b) si le demandeur est un centre public d'action sociale, une commune, une province ou une intercommunale, les obligations requises par les règles de tutelle sont respectées;
2° que les conditions prévues par l'article 406 de la deuxième partie du Code décrétal sont respectées;
3° qu'il n'a pas encore été passé commande des travaux et équipements faisant l'objet de la demande d'accord sur avant-projet.
4° que l'établissement ne peut refuser des personnes parce qu'elles ne jouissent pas de ressources financières suffisantes pour payer elles-mêmes la totalité des prix d'hébergement lorsque ces personnes bénéficient d'une garantie par un engagement pris par un Centre public d'Action sociale.

Les documents suivants sont également joints à la déclaration sur l'honneur:

1° la délibération du demandeur s'il échet;
2° un mémoire détaillé décrivant la situation existante, les objectifs poursuivis, indiquant les raisons qui justifient l'exécution des travaux et/ou l'acquisition des équipements faisant l'objet de la demande de subvention et précisant la manière par laquelle le demandeur assumera sa contribution financière;
3° un certificat d'urbanisme n° 2 s'il échet;
4° le programme des travaux envisagés, concrétisé dans un plan directeur, c'est-à-dire une esquisse technique des plans des ouvrages permettant d'évaluer l'importance des travaux à réaliser;
5° une estimation des travaux à réaliser, des services et/ou des équipements à acquérir;
6° un mémoire décrivant les moyens qui sont mis en œuvre pour contribuer au développement durable, particulièrement en ce qui concerne les économies d'énergie et la consommation d'eau;
7° un mémoire décrivant les moyens qui sont mis en œuvre afin de permettre une accessibilité optimale aux personnes à mobilité réduite.

Toute modification des données contenues dans la déclaration sur l'honneur est notifiée à l'administration dans les quinze jours de sa survenance.
L'avant-projet et les documents sont adressés à l'administration par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi.

Art. 1474.
Dans les trente jours ouvrables de la réception de l'avant-projet, l'administration délivre au demandeur soit un accusé de réception si l'avant-projet est complet, soit un avis l'invitant à compléter, dans les trente jours ouvrables, son avant-projet en précisant les pièces manquantes et en l'invitant, si nécessaire, à préciser, dans un dossier technique plus détaillé, le plan directeur dont question à l'article 1473, alinéa 1er, 4°.

À défaut d'envoi d'un accusé de réception dans les délais fixés, l'avant-projet est réputé complet.
Le cas échéant, dans les trente jours ouvrables de la réception du dossier technique plus détaillé, l'administration, délivre au demandeur soit un accusé de réception si ce dossier est complet, soit un avis l'invitant à le compléter, dans les trente jours ouvrables, en précisant les pièces manquantes.
À défaut d'envoi d'un accusé de réception dans les délais fixés, l'avant-projet est définitivement réputé complet.

Art. 1475.
Le ministre statue sur l'avant-projet dans les douze mois de la réception du dossier complet ou du dossier technique plus détaillé complet et notifie sa décision au demandeur.
Si le ministre n'a pas statué dans les douze mois visés à l'alinéa 1er l'avant-projet est considéré comme approuvé.

Art. 1476.
L'accord sur l'avant-projet qui vaut promesse de principe, détermine les travaux et/ou équipements susceptibles d'être subventionnés et fixe les éléments chiffrés qui détermineront le montant maximum subsidiable.
Cet accord fixe éventuellement le programme de réalisation des investissements.

Sous-section 2 : Le projet

Art. 1477.
Sous peine de forclusion, dans un délai de deux ans à dater de la notification de l'accord sur avant-projet, le demandeur transmet à l'administration soit son projet global, soit le projet relatif à la première phase du programme de réalisation défini dans l'avant-projet.
Toutefois, ce délai peut être prolongé par décision du ministre qui statue sur la base d'un mémoire justificatif du demandeur en cas de retard imputable à la procédure de demande d'octroi d'un permis d'urbanisme ou en cas de force majeure.
Toute modification des données contenues dans la déclaration sur l'honneur est notifiée à l'administration dans les quinze jours de sa survenance.

Art. 1478.
Le projet est introduit sous la forme d'une déclaration sur l'honneur dont le modèle est établi par l'administration et au terme de laquelle le demandeur de la subvention atteste que les dispositions prévues au titre Ier, chapitre XVIIter, du Code wallon de l'aménagement du territoire, de l'urbanisme, du patrimoine et de l'énergie sont respectées afin d'assurer aux personnes à mobilité réduite l'accès aux investissements subventionnés.
Les documents suivants sont également joints au projet:

1° la délibération du demandeur approuvant le projet et fixant le mode de passation du marché s'il échet;
2° le cas échéant, l'avis de marché;
3° le cahier spécial des charges, le métré détaillé et les plans d'exécution;
4° le devis estimatif des travaux et/ou des équipements;
5° le rapport du service régional d'incendie lorsqu'il est requis.

Pour les dossiers concernant exclusivement des investissements mobiliers, ainsi que pour les autres projets de travaux n'impliquant pas une modification de la superficie ou de l'affectation des locaux, le projet comprend également la déclaration sur l'honneur visée à l'article 1473, alinéa 1er, et ses annexes s'il échet. Le projet et les documents sont adressés à l'administration par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi.

Art. 1479.
Dans les trente jours ouvrables de la réception du projet, l'administration délivre au demandeur soit un accusé de réception si le projet est complet, soit un avis l'invitant à compléter, dans les trente jours ouvrables, son projet en précisant les pièces manquantes.
À défaut d'envoi d'un accusé de réception dans les délais fixés, le projet est réputé complet.
En fonction des crédits disponibles, le ministre statue sur le projet et notifie sa décision au demandeur.

Art. 1480.
Lorsqu'il donne son accord sur le projet, le ministre fixe le montant subsidiable sur la base des devis estimatifs des travaux et/ou des équipements.
La notification par le ministre de son accord sur le projet vaut promesse ferme d'octroi de la subvention, laquelle confère un droit subjectif au paiement de la subvention lorsque toutes les conditions fixées dans le présent titre sont remplies.

Art. 1481.
Les travaux et acquisitions d'équipements réalisés avant la notification de la décision sur l'attribution du marché sont exclus de la subvention.
Des dérogations peuvent toutefois être accordées par le ministre, sur la base d'une demande motivée, pour permettre la réalisation urgente de travaux ou l'acquisition urgente d'équipements, sans attendre la promesse ferme visée à l'article 1480.
L'octroi de ces dérogations ne constitue pas une promesse ferme ouvrant le droit subjectif au paiement de la subvention.

Sous-section 3 : L'attribution et l'exécution du marché

Art. 1482.
Conformément à l'article 407, 3°, de la deuxième partie du Code décrétal, le demandeur transmet à l'administration le dossier complet relatif à l'attribution du marché. Toutefois, ce délai peut être prolongé par décision du ministre si le demandeur fournit avant l'échéance la preuve que le retard ne lui est pas imputable.
La promesse ferme devient caduque à l'expiration de ce délai éventuellement prolongé.

Art. 1483.
Le dossier relatif à l'attribution du marché comprend, en deux exemplaires, les documents suivants:
1° les preuves de publicité, s'il échet;
2° le rapport de sélection qualitative des entreprises s'il échet;
3° le cas échéant, la délibération du maître de l'ouvrage arrêtant la liste des entreprises à consulter;
4° le procès-verbal d'ouverture des offres s'il échet;
5° le rapport d'analyse des offres s'il échet;
6° la ou les offres retenues;
7° la délibération du demandeur désignant le ou les adjudicataires s'il échet;
8° le permis d'urbanisme lorsqu'il est requis.
Le même dossier comprend, en un seul exemplaire, les documents suivants:
1° le cahier spécial des charges;
2° les offres non retenues s'il échet.

Art. 1484.
Dans les trente jours ouvrables de la réception du dossier relatif à l'attribution du marché, l'administration délivre au demandeur soit un accusé de réception si le dossier est complet, soit un avis l'invitant à le compléter, dans les trente jours ouvrables, en précisant les pièces manquantes.
À défaut d'envoi d'un accusé de réception dans les délais fixés, le dossier est réputé complet.

Art. 1485.
Le ministre fixe le montant définitif de son intervention financière dans les trois mois de la réception du dossier complet. Il notifie sa décision au demandeur.

Art. 1486.
Le demandeur transmet à l'administration la copie de la notification du marché, du bon de commande et/ou de l'ordre de commencer les travaux.

Art. 1487.
A la fin de chaque mois, un état d'avancement des travaux est établi, contresigné pour accord par l'entrepreneur, l'auteur de projet et le demandeur et est transmis à l'administration.

Art. 1488.
Les travaux supplémentaires ou modificatifs ne peuvent être admis au bénéfice de la subvention que s'ils étaient imprévisibles au moment de l'élaboration du projet. Ils font l'objet d'une autorisation du ministre.

Art. 1489.
Le demandeur informe l'administration au moins cinq jours à l'avance des dates fixées pour les réceptions techniques, provisoires et définitives.

Sous-section 4 : Procédures particulières d'octroi des subventions en cas d'achat visé à l'article 404, 14°, de la deuxième partie du Code décrétal.

Art. 1490.
L'obtention d'une subvention en cas d'acquisition différée visée à l'article 404, 14°, de la deuxième partie du Code décrétal est conditionnée par l'octroi d'un accord de principe du ministre.
Cet accord de principe a pour but de préserver le droit aux subventions mais ne constitue nullement un engagement ferme d'intervention.

Art. 1491.
La demande d'accord de principe est accompagnée du projet de contrat qui doit comporter au moins les dispositions suivantes:

1° une disposition stipulant que l'éventuelle subvention accordée par la Région wallonne au demandeur sera affectée exclusivement au projet auquel elle est destinée;
2° une disposition stipulant que les travaux de construction, d'extension ou de transformation envisagés répondent bien à la définition de l'acquisition différée telle que définie à l'article 404, 14°, de la deuxième partie du Code décrétal.
3° les modalités de mise à disposition du bien immeuble au partenaire public ou privé;
4° l'engagement du partenaire public ou privé de réaliser sur le bien immeuble une construction, une extension ou une transformation à l'usage d'établissement d'accueil pour personnes âgée dans le respect des normes d'agrément en vigueur;
5° l'engagement du partenaire public ou privé de respecter les procédures décrites dans le présent chapitre en ce qui concerne l'accord sur l'avant-projet, l'accord sur le projet et l'accord sur le compte final;
6° le délai dans lequel la construction, l'extension ou la transformation seront mis à la disposition de l'organisme demandeur;
7° l'engagement du partenaire public ou privé de respecter les modalités financières prévues et de ne pas exécuter des travaux sans approbation des plans de détail, des cahiers des charges et des prix par le demandeur;
8° l'engagement de la part du partenaire public ou privé de respecter la législation en vigueur en matière de marché public.

Art. 1492.
§ 1er. La demande d'accord de principe est adressée à l'administration par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi.

§ 2. Dans les trente jours ouvrables de la réception de la demande d'accord de principe, l'administration délivre au demandeur soit un accusé de réception si la demande d'accord de principe est complète, soit un avis l'invitant à compléter, dans les trente jours ouvrables, sa demande d'accord de principe en précisant les pièces manquantes.
À défaut d'envoi d'un accusé de réception dans les délais fixés, la demande d'accord de principe est considérée comme recevable.

Art. 1493.
Le ministre statue sur la demande d'accord de principe dans les six mois de la réception du dossier complet et notifie sa décision à l'organisme demandeur.
Si le ministre n'a pas statué dans les six mois visés à l'alinéa 1er, l'accord de principe est considéré comme accordé.

Art. 1494.
La subvention est mise à disposition de l'organisme demandeur au moment où il acquiert le droit d'usage de la construction, de l'extension ou de la transformation à la réception provisoire sous réserve du respect des normes d'agrément et pour autant que l'organisme demandeur ait constitué au bénéfice de la Région wallonne une garantie bancaire portant sur le montant de la subvention.

Sous-section 5 : procédure particulière d'octroi des subventions aux résidences-services sociales.

Art. 1494/1.
§ 1er. Une subvention à un pouvoir local, une régie autonome ou une société de logement de service public souhaitant construire une résidence-services sociale peut être demandée uniquement après avoir obtenu préalablement l'accord du Gouvernement dans le cadre du programme d'action en matière de logement visé aux articles 187 à 190 du Code wallon du Logement et de l'Habitat durable.

§ 2. Le demandeur introduit la demande de subvention sous la forme d'une déclaration sur l'honneur, dont le modèle est établi par l'administration, dans laquelle il atteste :

1° qu'il a pris connaissance de l'ensemble des normes relatives à l'octroi d'un titre de fonctionnement en tant que résidence-services et qu'il s'engage à réaliser l'investissement projeté dans le respect de ces normes;

2° qu'il s'engage à attribuer le marché de travaux sur la base d'un métré qui opère une distinction entre les postes généraux nécessaires à la réalisation des logements sociaux et les postes qui portent sur les éléments spécifiques qui permettent à ces logements sociaux de répondre aux conditions d'octroi d'un titre de fonctionnement en tant que résidence-services.

§ 3. La demande de subvention est accompagnée d'une convention conclue entre le gestionnaire de la maison de repos sur le site de laquelle la résidence-services sociale sera érigée et soit la société de logement de service public si elle sollicite elle-même la subvention, soit le pouvoir local ou la régie autonome, demandeur de la subvention et la société de logement de service public compétente pour gérer les logements créés.
Cette convention contient au minimum :

1° l'identification des parties;

2° une disposition stipulant que l'éventuelle subvention complémentaire accordée par la Région wallonne au demandeur est affectée exclusivement au projet auquel elle est destinée;

3° l'engagement du demandeur de ne pas attribuer de marchés sans approbation préalable par le gestionnaire de la maison de repos;

4° les modalités de mise à disposition de la résidence-services sociale au gestionnaire de la maison de repos par le demandeur, à la date de la réception provisoire des travaux;

5° la manière selon laquelle la société de logement de service public confie au gestionnaire de la maison de repos la gestion de la résidence-services sociale comprenant notamment les relations avec les résidents ainsi que la fixation et la perception du prix mensuel d'hébergement, tel que visé à l'annexe 121, 2.1.2 à 2.1.5.4. du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé;

6° les modalités de prise en charge du gros entretien;

7° les modalités de calcul du loyer à payer par le gestionnaire à la société de logement de service public;

8° la manière dont sont pris en charge l'assurance contre l'incendie et tout impôt, taxe ou redevance;

9° la durée de la convention et les conditions de sa résiliation;

10° les modalités de l'attribution des logements par le gestionnaire de la maison de repos dans le respect de l'ordre d'attribution suivant :

- *aux locataires de la société de logement de service public compétente pour gérer les logements ainsi créés;*
- *aux locataires d'une autre société de logement de service public;*
- *aux candidats locataires de la société de logement de service public compétente pour gérer les logements ainsi créés;*
- *aux candidats locataires d'une autre société de logement de service public;*
- *aux autres candidats.*

Le projet de convention est communiqué pour information à la Société wallonne du Logement.

§ 4. La demande de subvention est adressée à l'administration par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant une date certaine à l'envoi.

§ 5. Dans les trente jours ouvrables de la réception de la demande de subvention, l'administration notifie au demandeur, soit un accusé de réception si la demande de subvention est complète, soit un avis l'invitant à compléter, dans un délai de trente jours ouvrables, sa demande de subvention en précisant les pièces manquantes.
A défaut d'envoi d'un accusé de réception dans les délais fixés, la demande de subvention est considérée comme recevable.
Le Ministre statue sur la demande de subvention dans les six mois de la réception du dossier complet et notifie sa décision au demandeur. Il en informe le Département du Logement de la Direction générale opérationnelle Aménagement du Territoire, Logement, Patrimoine et Energie du Service public de Wallonie ou la Société wallonne du Logement.

Art. 1494/2.
§ 1er. La demande d'accord sur l'attribution du marché est instruite par le Département du Logement de la Direction générale opérationnelle Aménagement du Territoire, Logement, Patrimoine et Energie du Service public de Wallonie si la demande est introduite par un pouvoir local ou une régie autonome, ou par la Société wallonne du Logement si la demande est introduite par une société de logement de service public.
Le Département du Logement de la Direction générale opérationnelle Aménagement du Territoire, Logement, Patrimoine et Energie du Service public de Wallonie ou la Société wallonne du Logement transmet à l'administration une synthèse du dossier d'analyse et un exemplaire du métré détaillé dans lequel sont clairement identifiés les éléments spécifiques strictement nécessaires à l'octroi d'un titre de fonctionnement en qualité de résidence-services. Sur la base de ces éléments, et dans la limite des crédits budgétaires disponibles, le Ministre

détermine le montant de la subvention complémentaire octroyée pour la réalisation de ce projet, dans les trois mois de la réception des éléments visés à l'alinéa précédent.

§ 2. La subvention complémentaire est liquidée au moment où la gestion de la résidence-services sociale est conférée au gestionnaire de la maison de repos et ce, après vérification du respect des normes spécifiques relatives au titre de fonctionnement des résidences-services.

§ 3. L'administration compétente en matière de logement social instruit le dossier relatif au compte final et transmet à l'administration une synthèse du dossier d'analyse et une copie du compte final[20]*.*

Sous-section 6 : procédure particulière d'octroi des subventions en cas d'achat visé à l'article 404, 15°, de la deuxième partie du Code décrétal.

Art. 1495.
L'obtention d'une subvention en application de l'article 404, 15° de la deuxième partie du Code décrétal est conditionnée par l'octroi d'un accord de principe du ministre.
Cet accord de principe a pour but de préserver le droit aux subventions mais ne constitue nullement un engagement ferme d'intervention.

Art. 1496.
La demande d'accord de principe est accompagnée des documents suivants:
1° un mémoire détaillé décrivant la nature et l'état du bien à acquérir et démontrant sa capacité à devenir un établissement d'accueil pour aînés, dans le respect des normes d'agrément en vigueur et du cadre financier défini à l'article 407, 6°, de la deuxième partie du Code décrétal;
2° un plan financier détaillant les modalités de prise en charge par l'organisme demandeur de son intervention dans l'achat;
3° la preuve de l'inscription dans la programmation en vigueur;
4° l'avis favorable de l'administration quant à l'usage du bien en tant qu'établissement d'accueil pour aînés. L'administration dispose d'un délai de trois mois pour formuler son avis. À défaut d'avoir formulé son avis dans ce délai de trois mois, l'avis est réputé être favorable.

Art. 1497.
§ 1er. La demande d'accord de principe est adressée à l'administration par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi.

§ 2. Dans les trente jours ouvrables de la réception de la demande d'accord de principe, l'administration délivre au demandeur soit un accusé de réception si la demande d'accord de principe est complète, soit un avis l'invitant à compléter, dans les trente jours ouvrables, sa demande d'accord de principe en précisant les pièces manquantes.
À défaut d'envoi d'un accusé de réception dans les délais fixés, la demande d'accord de principe est considérée comme recevable.

Art. 1498.
Le ministre statue sur la demande d'accord de principe dans les six mois de la réception du dossier complet et notifie sa décision à l'organisme demandeur.
Si le ministre n'a pas statué dans les six mois visés à l'alinéa 1er, l'accord de principe est considéré comme accordé.

[20] *AGW du 30 janvier 2014, Art 4 – Entrée en vigueur le 24 février 2014*

Art. 1499.
La demande de subvention introduite en cas d'accord de principe du ministre est accompagnée des documents suivants:

1° les plans cotés;
2° la promesse de vente;
3° l'estimation du bien par le receveur de l'enregistrement ou par le Comité d'acquisition ou par collège visé à l'article 407, 6°, a), de la deuxième partie du Code décrétal en excluant le coût du terrain;
4° le cas échéant, une esquisse d'avant-projet d'aménagement des biens à acquérir comprenant une première estimation des travaux.

Art. 1500.
§ 1er. La demande de subvention est adressée à l'administration par lettre recommandée ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi.

§ 2. Dans les trente jours ouvrables de la réception de la demande de subvention, l'administration délivre au demandeur soit un accusé de réception si la demande de subvention est complète, soit un avis l'invitant à compléter, dans les trente jours ouvrables, sa demande d'accord de principe en précisant les pièces manquantes.
À défaut d'envoi d'un accusé de réception dans les délais fixés, la demande de subvention est considérée comme recevable.

Art. 1501.
Le ministre statue sur la demande de subvention dans les douze mois de la réception du dossier complet et notifie sa décision à l'organisme demandeur.

CHAPITRE 2 : *Subventions de fonctionnement spécifique aux centres d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit et des services d'encadrement de l'accueil familial*

Art. 1502.
Dans les limites des crédits budgétaires, les centres d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit gérés par une personne morale de droit public ou une personne morale de droit privé sans but lucratif bénéficient d'une subvention de fonctionnement pour couvrir les frais de personnel, d'animation ou de coordination avec d'autres services ou des frais d'évaluation.
Un montant forfaitaire fixé à cinq euros est accordé par jour et par résident effectivement présent.
Le ministre est habilité à revoir le montant forfaitaire visé à l'alinéa 2.
Le ministre arrête les conditions d'octroi de la subvention.

Art. 1503.
Dans les limites des crédits budgétaires, les services d'encadrement de l'accueil familial bénéficient d'une subvention de fonctionnement pour couvrir les frais du personnel chargé de l'encadrement et les frais qui incombent au service d'encadrement pour la formation des personnes accueillantes.
Le ministre arrête les modalités du subventionnement des services d'encadrement de l'accueil familial.

TITRE 3 : Garantie

CHAPITRE 1 : *Disposition générale*

Art. 1504.
Au sens du présent titre, on entend par « l'emprunteur » : l'organisme demandeur tel que défini à l'article 404, 6°, de la deuxième partie du Code décrétal.

Art. 1505.
Le présent titre détermine les conditions et modalités spécifiques selon lesquelles le Gouvernement peut octroyer sa garantie aux emprunts contractés pour le financement des opérations visées par le titre V du livre V de la deuxième partie du Code décrétal à l'exception des opérations qui se rapportent aux résidences-services.

CHAPITRE 2 : *Conditions et modalités d'octroi*

Art. 1506.
Les emprunts sont contractés auprès d'une (ou plusieurs) institution(s) financière(s) ayant adhéré à la « Convention-cadre entre la Région wallonne et Febelfin relative à la garantie donnée par la Région wallonne aux institutions financières pour les financements concernant les travaux de construction et de reconditionnement des institutions hospitalières et des établissements d'accueil pour aînés ». L'(Les) Institution(s) financière(s) est (sont) sélectionnée(s) par l'emprunteur dans le respect de la législation sur les marchés publics.

Art. 1507.
La durée des emprunts est fixée en fonction de la longévité présumée des investissements auxquels ils se rapportent et ne peut dépasser trente-quatre ans, en ce compris période de prélèvement de maximum quatre ans.

Art. 1508.
La garantie est accordée pour la durée de l'emprunt et porte sur le remboursement en principal, le paiement des intérêts, des charges financières et des intérêts intercalaires de l'emprunt.

Art. 1509.
§ 1er. La demande est introduite auprès de l'administration par l'emprunteur par lettre recommandée à la poste ou par tout autre moyen conférant date certaine à l'envoi; la décision du ministre est notifiée de la même façon.

§ 2. La demande est accompagnée des documents suivants:

1° un projet de contrat d'emprunt, établi par l'institution de crédit sélectionnée, avec indication des renseignements et clauses usuels, et, principalement, du montant de l'emprunt, de la structure du taux d'intérêt et des charges financières éventuelles, de la durée de l'emprunt et du tableau d'amortissement indicatif à la date de l'offre;

2° un avis émanant de l'institution financière qui atteste que les bilans et comptes de résultats certifiés des trois derniers exercices et le plan financier d'investissement ont été évalués par l'institution financière;

3° la preuve que l'emprunteur est une administration publique subordonnée, une association sans but lucratif ou une institution d'utilité publique.

CHAPITRE 3 : *Contrôle et sanction*

Art. 1510.
Les emprunts sont contractés conformément à la décision prise par le ministre, suite à la demande d'octroi de garantie.

Art. 1511.
Afin de permettre le contrôle de l'octroi de la garantie, l'emprunteur s'engage à:

1° fournir tous renseignements d'ordre financier et comptable nécessaires à l'appréciation du risque;

2° fournir toute justification relative à l'utilisation du prêt aux fins prévues et à la bonne exécution du projet pour lequel le prêt a été consenti;

3° ne pas aliéner ses biens ou immeubles ou les donner en garantie au profit de tiers avant le remboursement de l'emprunt garanti par le Gouvernement sans accord préalable du ministre;

4° consentir une hypothèque, en vue de garantir l'engagement de la garantie de la Région wallonne, sur les immeubles en sa possession, ou qu'il viendrait à acquérir, à la première demande du ministre et à concurrence du montant que celui-ci fixera. Si le demandeur est une ASBL, le ministre pourra exiger que l'engagement de l'emprunteur soit concrétisé par un mandat authentique d'hypothéquer ses immeubles, à concurrence du montant garanti. Une convention de parité de rang pourra être signée entre l'(les) institution(s) financière(s) et la Région wallonne.

Art. 1512.
S'il y a simultanément garantie de la Région wallonne et cautionnement d'un tiers, celui-ci est considéré, dans ses rapports avec la Région wallonne, comme débiteur principal solidairement et indivisiblement engagé avec l'emprunteur, de sorte que ce tiers ne peut exercer de recours contre le Gouvernement s'il est amené à payer en lieu et place de l'emprunteur. Par contre, le Gouvernement, s'il rembourse l'institution financière, a un recours à due concurrence contre la caution.

Art. 1513.
Les montants versés par le Gouvernement, en exécution de la garantie accordée, sont récupérés auprès de l'emprunteur défaillant. Cette récupération peut, à la demande du Gouvernement, être effectuée par l'administration ou l'organisme d'intérêt public désigné à cet effet par le ministre.

TITRE 4 : Agence wallonne de lutte contre la maltraitance des aînés

CHAPITRE 1 : *Dispositions générales*

Art. 1514.
Pour l'application du présent titre, il convient d'entendre par « Agence » : l'Agence wallonne de lutte contre la maltraitance des aînés telle que visée à l'article 379 du Code décrétal.

CHAPITRE 2 : *Reconnaissance*

Art. 1515.
L'Agence est reconnue à sa demande par le ministre si:

1° elle est constituée sous la forme d'une association sans but lucratif. Son siège social est fixé à Namur;

2° elle dispose d'un conseil d'administration composé notamment:

a) de cinq représentants du Gouvernement, dont deux représentants du ministre ;

b) de quatre représentants d'associations actives dans le secteur du troisième âge;

c) de maximum deux représentants d'opérateurs régionaux publics à vocation statistique;

3° elle dispose d'une équipe composée au moins:

a) d'un directeur ou d'une directrice porteur d'un diplôme universitaire ayant une expérience utile dans la fonction;

b) de trois équivalents temps plein titulaires de diplômes universitaires ou équivalents;

c) des travailleurs sociaux porteurs du diplôme d'assistant social ou d'infirmier en santé communautaire à raison de cinq équivalents temps plein;

d) d'un(e) secrétaire à raison d'un équivalent temps plein.

Art. 1516.
La demande de reconnaissance est adressée par lettre recommandée ou tout moyen conférant date certaine à l'envoi à l'administration. Le ministre statue dans les deux mois après avoir, s'il échet, déterminé la composition du jury de sélection visé à l'article 381 du Code décrétal[21].

Art. 1517.
Le ministre peut suspendre ou retirer la reconnaissance de l'Agence aux conditions visées à l'article 388 du Code décrétal.

Art. 1518.
L'Agence assure une couverture géographique territoriale par la mise en place d'antennes décentralisées à raison d'au moins une par province.
Si le nombre d'habitants, la configuration géographique ou la concentration des problématiques rencontrées par l'agence le requiert, celle-ci peut procéder à l'ouverture d'une ou plusieurs antennes supplémentaires dans la même province. Elle en informe préalablement le ministre.

Art. 1519.
Chaque antenne, dont la publicité est assurée notamment via le site de l'Agence, est destinée à assurer le contact local avec le public.
Le contact avec le public est complété par l'existence d'un numéro vert les jours ouvrables entre 9 heures et 12 heures puis entre 13 heures et 16 heures garantissant à chacun l'accessibilité des services proposés par l'Agence.

[21] *AGW du 4 décembre 2014, Art. 124 – entrée en vigueur le 1er janvier 2015*

CHAPITRE 3 : *Subventionnement*

Section 1: Conditions et modalités d'octroi

Art. 1520.
Dans la limite des crédits budgétaires, le ministre est habilité à octroyer annuellement une subvention couvrant les frais de personnel et de fonctionnement de l'Agence.

Art. 1521.
§1er. Les dépenses de personnel, destinées à couvrir les frais de personnel de l'équipe visée à l'article 380, 3°, du Code décrétal, ne sont prises en considération qu'à concurrence des échelles barémiques précisées dans l'annexe 124. Les subventions pour dépenses de personnel couvrent, à concurrence de cent pour cent:

1° le salaire brut du personnel;

2° les charges de sécurité sociale patronale, celles relatives au pécule de vacances, à la prime de fin d'année, aux autres frais divers liés aux obligations afférentes aux conventions collectives de travail signées dans le cadre de la commission paritaire dont relève l'Agence, aux autres obligations légales relatives au personnel et aux frais de secrétariat social, plafonnées à cinquante-quatre pour cent des dépenses visées au 1°.

Les membres du personnel peuvent se voir attribuer une ancienneté de service pour l'expérience utile acquise dans leur emploi. En outre, une ancienneté pécuniaire peut être reconnue conformément aux dispositions applicables au personnel de la Région wallonne.

§2. Ne sont admissibles au titre de frais de personnel que les dépenses relatives au personnel engagé sous contrat de travail et non déjà prises en charge dans le cadre de toute mesure d'aide à l'emploi quel que soit le pouvoir subsidiant.

Art. 1522.
Les frais de fonctionnement sont pris en considération dans la mesure où ils permettent à l'Agence de remplir ses missions par des dépenses courantes ou de capital. Les frais de fonctionnement sont fixés annuellement à un montant maximum de 300.000 euros.
Celui-ci est indexé annuellement, conformément à l'indice santé.

Art. 1523.
Article abrogé.

Section 2: Réduction ou suspension

Art. 1524.
Si les obligations prévues par les articles 46 et 47/1 du Code décrétal ne sont pas remplies, le ministre peut réduire ou suspendre les subventions. Il en informe préalablement l'Agence par lettre recommandée ou tout moyen conférant date certaine de l'envoi.
L'Agence dispose d'un délai de trente jours à dater de la réception de la proposition de réduction ou de suspension pour transmettre par lettre recommandée ou par tout moyen conférant date certaine de l'envoi ses observations écrites à l'administration.
Le ministre statue dans les trente jours suivant la réception des observations précitées. La décision de réduction ou de suspension est notifiée à l'Agence par lettre recommandée ou par tout moyen conférant date certaine de l'envoi.

Section 3: Dispositions diverses

Art. 1525.
Chaque année, au moins une réunion est organisée avec l'administration en vue de fixer les modalités de collaboration avec l'Agence, notamment celles liées au respect des échéances prévues par le titre 2 du livre 5 de la deuxième partie du Code décretal et par le présent chapitre.

Art. 1526.
Article abrogé.

Annexe 118
La charte relative à la qualité

Les établissements pour personnes âgées qui adhèrent à la présente charte, doivent, pour conserver le label de qualité, prendre les initiatives adéquates pour satisfaire les besoins, les attentes et le respect des résidents notamment dans les domaines ci-après définis. Certains points repris dans la charte relative à la qualité peuvent ne pas s'appliquer à certains types d'établissements pour personnes âgées en raison de leur mode de fonctionnement.

1. *Respecter la dignité humaine et les droits fondamentaux.*

En premier lieu, il s'agit du respect de la dignité humaine, c'est à dire la reconnaissance de l'identité de chaque personne, le respect de l'histoire individuelle de chacun, de son intimité et de son espace personnel, de sa propre conception du monde, de l'organisation de sa vie spirituelle et le droit de poursuivre le développement de son potentiel humain.

Chaque résident a droit à l'autonomie, à la sécurité et à l'épanouissement de sa personne. Cela implique entre autres, le droit à la vie privée, le droit à la vie affective, le droit à une vie sexuelle entre adultes consentants, le droit à la participation aux décisions collectives, le droit d'obtenir des services et des aides de manière à accroître son aptitude à vivre de manière indépendante et le respect des rythmes de vie.

Toutes les mesures seront prises pour que les personnes âgées fortement dépendantes et, en particulier les personnes gravement désorientées conservent au mieux leur liberté de communiquer, de se déplacer, de participer à la vie de la société, de garder la maîtrise de leurs ressources et de leurs biens.

Le vouvoiement est la règle.

2. *Accueillir et accompagner le résident.*

L'accueil du nouveau résident est un moment privilégié et essentiel. Il doit permettre un échange fructueux afin d'intégrer les desiderata et les craintes de la personne dans le but de limiter les effets de la rupture avec le cadre de vie habituel.

L'accueil est personnalisé. Il se réalise dans un local adéquat et se déroule dans un climat de confiance et de compréhension, afin de favoriser l'intégration du nouveau résident et de lui permettre de s'approprier progressivement son nouveau domicile. Le futur résident et ses proches sont invités à visiter l'établissement, si possible, avant la conclusion de la convention. À cette occasion, des contacts sont établis avec les résidents et le personnel et il sera possible au futur résident de participer à des activités réalisées au sein de l'établissement. Cette visite doit également permettre de recueillir auprès du futur résident et de ses proches toutes les informations utiles à sa qualité de vie, ses goûts, ses activités occupationnelles, sa sensibilité culturelle, ses loisirs, etc.

Après l'accueil, l'accompagnement doit être quotidien. Cela implique un accompagnement spécifique pour les personnes désorientées ou présentant des handicaps sensoriels ou autres, un accompagnement pour toute activité extérieure à l'établissement, en ce compris les visites médicales en polyclinique ou auprès de médecins spécialistes ainsi que pour une hospitalisation (en ce compris le choix du mode de transport optimal) et en cas de départ.

La fin de vie impose la mise en place d'un accompagnement adapté et renforcé. Le soutien nécessaire est apporté jusqu'au terme de la vie en liaison avec l'environnement familial, dans un lieu de vie chaleureux. De même, une prise en charge de la famille est organisée en cas de deuil.

3. *Garantir des soins de santé adéquats.*

L'établissement garantit un encadrement pluridisciplinaire médical, infirmier, paramédical, soignant et social, composé de personnels formés adéquatement en gérontologie et en gériatrie.

La personne âgée a le droit de bénéficier de soins adaptés et ajustés pour l'aider à maintenir, voire recouvrer un niveau optimum de bien être physique, mental et social et de prévenir la maladie ou le handicap.

Les soins comprennent notamment les actes médicaux, infirmiers et paramédicaux permettant la guérison chaque fois que cet objectif peut être atteint, ainsi que ceux qui visent à compenser les handicaps, à rééduquer les fonctions, à soulager la douleur, à maintenir la lucidité et le confort, à réaménager les espoirs et les projets du résident et à améliorer la qualité de vie. Ils sont réalisés de manière intégrée et adaptés à chaque personne.

Le résident a le droit de décider en toute liberté de l'orientation de ses soins, du choix des intervenants de santé dans le respect des règles en vigueur ainsi que du scénario qu'il jugera le plus digne et le plus approprié pour l'achèvement de sa vie, notamment le droit d'accepter ou de refuser les traitements exclusivement destinés à prolonger la vie.

Il a le droit de participer aux décisions concernant les soins qui lui sont dispensés.

4. *Assurer une bonne nutrition et un plaisir alimentaire.*

Le plaisir de manger est une notion importante qu'il faut entretenir, même lors de régimes diététiques pour autant que ceux-ci soient vraiment nécessaires. L'objectif premier du repas est le plaisir et la convivialité.

La dénutrition chez la personne âgée doit être combattue en permanence. À cet effet, des moyens d'évaluation de l'état nutritionnel des résidents sont déployés.

La salle à manger de l'établissement doit ressembler à une vraie salle de restaurant. Le résident peut choisir sa table, ses partenaires de table, et bénéficie du temps qui lui est nécessaire pour la prise d'un repas dans de bonnes conditions de confort.

Le résident est invité à donner son avis sur la qualité des repas et les menus servis. Une évaluation de la satisfaction des usagers a lieu régulièrement et est affichée.

L'accès à une alimentation saine et équilibrée est un besoin fondamental pour ne pas dire vital en particulier chez la personne âgée fragile et/ou isolée. L'établissement donne à l'équipe de cuisine les moyens lui permettant de respecter à la fois l'art de la table, les règles d'hygiène, le maintien de la convivialité et les habitudes alimentaires liées au passé individuel de chaque résident ainsi qu'aux différentes cultures.

L'aide à la personne âgée pour manger est une priorité garantie en toutes circonstances.

5. *Assurer le bien-être.*

Le bien-être est une sensation de plaisir et d'équilibre physique, psychologique et social qui repose sur la satisfaction des besoins du corps et de l'esprit. Une approche du bien-être peut se réaliser notamment par des techniques de soins relationnels, grâce au confort matériel et au respect physique de la personne.

Les techniques de soins relationnels organisés par une équipe pluridisciplinaire composée au mieux d'ergothérapeutes, de kinésithérapeutes, de logopèdes, de psychologues, d'éducateurs et d'assistants sociaux porteront notamment sur la technique dite « snoezelen », l'aromathérapie, la réflexologie, le jardin thérapeutique, la balnéothérapie et la musicothérapie.

Le confort passe par un mobilier et un équipement adapté et un environnement plaisant.

Le respect physique de la personne passe notamment par l'habillement correct et une attention portée à l'esthétique en offrant par exemple des services de maquillage, de coiffure, de manucure et de pédicure.

6. *Organiser l'animation et les loisirs.*

L'établissement favorise l'accès à une vie culturelle, sociale et artistique par l'organisation d'activités citoyennes, sportives, festives, intergénérationnelles, culturelles, sociales, créatives, ludiques et d'expression personnelle à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement.

Annexe 119
Réglementation de la protection contre l'incendie et la panique dans les maisons de repos, résidences-services et centres d'accueil pour personnes âgées

Chapitre premier. - *Dispositions générales*

0. Généralités

0.1. Objet de la réglementation

La présente réglementation fixe les conditions auxquelles doivent satisfaire la conception, la construction et l'aménagement des établissements ou parties d'établissements utilisés pour servir de maison de repos, résidence-services ou centre d'accueil pour personnes âgées et les règles à respecter en ce qui concerne l'occupation de ces établissements ou parties d'établissements, ainsi que l'entretien et le contrôle de leurs installations afin:

- → prévenir la naissance, le développement et la propagation d'un incendie;
- → d'assurer la sécurité de leurs occupants;
- → de faciliter l'intervention des services d'incendie.

0.2. Classement des établissements.

Les établissements sont classés en deux types:

- → type 1: les établissements dont les locaux destinés aux résidents sont situés au maximum un niveau au-dessus du niveau d'évacuation tel que défini à l'annexe 1 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire;
- → type 2: les établissements dont des locaux destinés aux résidents sont situés deux niveaux ou plus au-dessus du niveau d'évacuation.

Lorsqu'un établissement est composé de plusieurs bâtiments appartenant à des types différents, la présente réglementation s'applique à chacun de ces bâtiments en fonction du type de bâtiment auquel ils appartiennent.

0.3. Terminologie

0.3.1. Définitions générales

Elles sont celles de l'annexe 1re de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire tel que modifié par l'arrêté royal du 19 décembre 1997.

0.3.2. Résistance au feu

Les dispositions de l'annexe 1re de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 en matière d'agrément « BENOR-ATG » et de placeurs agréés ou tout autre agrément permettant d'établir que les produits sont équivalents à ces dispositions ne sont applicables qu'aux portes placées ou remplacées après la date de parution au Moniteur belge de la présente réglementation.

0.3.3. Porte sollicitée à la fermeture: porte munie d'un dispositif la sollicitant en permanence à la fermeture totale dans les conditions normales de fonctionnement. Une telle porte doit, en tout cas, pouvoir s'ouvrir sous un effort normal. Elle ne peut être bloquée en position ouverte.

0.3.4. Porte à fermeture automatique en cas d'incendie: porte munie d'un dispositif automatique qui, en cas d'incendie, la sollicite à la fermeture. Dans tous les cas, une telle porte ou une partie de celle-ci doit encore pouvoir s'ouvrir sous un effort normal. Le système de fermeture de la porte devra être muni d'un frein ou de tout dispositif similaire assurant un mouvement lent, de manière à ce que la fermeture

automatique de la porte ne constitue pas un danger pour les occupants. Il est conseillé de placer ce type de porte dans des voies régulièrement fréquentée

0.3.5. Éclairage artificiel normal: éclairage artificiel utilisé en exploitation courante.

0.3.6. .Sécurité positive: Les installations sont considérées comme fonctionnant en sécurité positive si la fonction de sécurité de ces installations ou appareils reste assurée lorsque la source d'énergie et (ou) le dispositif d'alimentation et (ou) le dispositif de commande est (sont) défaillant(s).

0.3.7. Portes à âme pleine: Portes réalisées et posées suivant les règles de l'art et constituées:

- soit de panneaux en aggloméré de bois présentant une masse volumique d'au moins 600 Kg/m³ et ayant la même épaisseur que le cadre;
- soit en bois dur présentant une masse volumique d'au moins 650 Kg/m³, composée d'un châssis et de panneaux. Les panneaux ont en tout point une épaisseur minimale de 12 mm.

0.3.8. Cuisine:

Local dans lequel on prépare et fait cuire des aliments pour les repas.

0.4. Numérotation des niveaux - Signalisation

0.4.1. Un numéro d'ordre est attribué à chaque niveau en respectant les règles suivantes :

- les différents niveaux forment une suite ininterrompue;
- un des niveaux d'évacuation porte le numéro 0;
- les niveaux situés en dessous du niveau 0 portent un numéro d'ordre négatif;
- les niveaux situés au-dessus d'un niveau 0 portent un numéro d'ordre positif.

0.4.2. À chaque niveau, le numéro d'ordre de celui-ci:

- est inscrit sur au moins une des parois des paliers des cages d'escalier et des paliers d'accès des ascenseurs, à l'attention des personnes qui empruntent ces paliers;
- doit pouvoir être lu depuis la cabine des ascenseurs lors de l'arrêt de ceux-ci.

0.4.3. Dans les ascenseurs, le numéro d'ordre des niveaux est inscrit à côté du bouton de commande correspondant. De plus, les mots « sortie » ou « sortie de secours » figurent à côté des numéros d'ordre des niveaux où se trouvent des sorties ou des sorties de secours.

0.4.4. L'emplacement ainsi que la direction des sorties et sorties de secours sont clairement signalés par des pictogrammes conformément aux prescriptions du « Règlement général pour la protection du travail ».

0.4.5. Les avis relatifs à la protection contre l'incendie sont conformes aux prescriptions citées à l'alinéa précédent.

0.5. Équivalence des normes.

Tous les produits de même fonction, comme décrit en norme NBN dans le présent texte, légalement fabriqués et/ou commercialisés dans un autre État membre de la Communauté européenne ou en Turquie, ou légalement fabriqués dans un État signataire de l'Association européenne de libre-échange, partie contractante de l'accord sur l'Espace économique européen, sont également admis.

Chapitre II. - *Implantation, construction et équipement*

1 .Implantation et chemins d'accès.

1.1. Accès:

L'établissement est accessible directement et en permanence aux véhicules des services d'incendie, de telle façon que ces services soient normalement en mesure d'y lutter contre le feu et d'y exécuter les sauvetages.

En particulier, le nombre et l'implantation de la (des) voie(s) d'accès sont déterminés en accord avec le service d'incendie territorialement compétent, compte tenu de l'étendue de l'établissement considéré, du nombre de résidents, du nombre de niveaux occupés et des dispositions du (des) bâtiment(s).

1.2. Caractéristiques des voies d'accès:

Sur la (les) voie(s) précitée(s), un chemin maintenu libre à tout moment, c'est-à-dire où le stationnement est interdit, répond aux caractéristiques suivantes :

- largeur libre minimale : 4 m;
- hauteur libre minimale : 4 m;
- rayon de courbure minimal : 11 m à l'intérieur et 15 m à l'extérieur;
- pente maximale : 6 %, sauf accord du Service d'Incendie territorialement compétent en fonction des circonstances locales;
- capacité portante : suffisante, pour que des véhicules dont la charge par essieu est de 13 tonnes maximum, puissent y circuler et y stationner sans s'enliser, même s'ils déforment le terrain.

Lorsque les voies d'accès sont en impasse, leur largeur est portée à 8 m et leurs caractéristiques sont, sur toute cette largeur, conformes à celles prescrites ci avant, dans ce cas, la disposition des lieux doit être soumise à l'accord du Service d'Incendie territorialement compétent.

Les espaces libres: jardins, parcs, cours intérieures, vestibules présentant des garanties analogues à celles dont question dans le présent paragraphe, ainsi que dans le §1er.1., peuvent être considérés comme voies d'accès.

Les constructions annexes, avancées de toiture, auvents, ouvrages en encorbellement ou autres adjonctions, ne peuvent compromettre ni l'évacuation ou la sécurité des occupants, ni la liberté d'action des services d'incendie.

1.3. Distances des bâtiments:

La distance horizontale, dégagée de tout élément combustible séparant chaque bâtiment de l'établissement de tout bâtiment voisin, est de 8 m au moins, sauf si les parois qui les séparent présentent:

- pour les bâtiments de type 1: Rf 1 h;
- pour les bâtiments de type 2: Rf 2 h.

Dans ces parois, une communication entre les bâtiments est autorisée pour autant qu'elle présente les caractéristiques suivantes :

1. ne pas déboucher dans une cage d'escalier.
2. être fermée par une porte sollicitée à la fermeture présentant:

- pour les bâtiments de type 1: Rf 1/2 h;
- pour les bâtiments de type 2: Rf 1 h.

1.4. Passages couverts et fermés:

Lorsque des bâtiments distincts d'un établissement sont reliés par des passages couverts et fermés, ils sont séparés de ces derniers par des parois Rf 1 h. Les ouvertures pratiquées dans les parois précitées sont pourvues de portes sollicitées à la fermeture ou de portes à fermeture automatique en cas d'incendie Rf 1/2 h.

2. Principes de base.

2.1. Compartimentage des locaux:

2.1.1 Les niveaux des bâtiments sont divisés en compartiments de la hauteur d'un étage. La superficie d'un compartiment, mesurée entre les faces intérieures des parois délimitant celui-ci, est inférieure à 1 250 m².

2.1.2. Tout ensemble de 20 lits répartis sur un même niveau est ceinturé par des parois intérieures répondant aux prescriptions suivantes :
- Pour les bâtiments de type 1: Rf 1/2 h;
- Pour les bâtiments de type 2: Rf 1 h;
- Les baies pratiquées dans ces parois sont fermées par des portes Rf 1/2 h sollicitées à la fermeture.

2.1.3. Moyennant l'avis favorable du Service d'Incendie territorialement compétent, ces prescriptions peuvent ne pas s'appliquer aux bâtiments de type 1 dont l'occupation totale est inférieure à 20 personnes.

2.2. Situation des locaux destinés aux résidents:
Les locaux destinés aux résidents ne peuvent être situés à plus de 25 m du sol environnant le bâtiment considéré.

2.3. Locaux situés sous le niveau d'évacuation le plus bas:
En dessous du niveau d'évacuation le plus bas:
- aucune chambre à coucher individuelle ou collective ne peut être située;
- seul le niveau le plus proche de ce niveau d'évacuation peut comporter des locaux destinés à être utilisés, de jour, par les résidents.

2.4. Nombre de cages d'escalier:
Le nombre de cages d'escalier est fixé, compte tenu:
- du nombre de résidents pouvant se trouver au-dessus du niveau d'évacuation le plus proche;
- des dispositions de l'alinéa 4.3.3. concernant les distances maximales d'accès à la cage d'escalier la plus proche et à une éventuelle deuxième cage d'escalier.

Aux niveaux d'évacuation, les escaliers conduisent à une sortie, soit directement, soit par un chemin d'évacuation aussi court que possible et satisfaisant aux dispositions du §4.3.

3. Eléments structurels.

3.1. Eléments structurels:
Les éléments structurels, tels que colonnes, murs portants, poutres principales et autres parties essentielles constituant la structure du bâtiment, à l'exception des planchers finis, ont une résistance au feu d'au moins deux heures dans les bâtiments du type 2, cette exigence étant ramenée à une heure s'il s'agit d'un bâtiment du type 1.
Dans tous les cas, les planchers finis ont une résistance au feu d'au moins une heure.

3.2. Parois de façade

3.2.1. À chaque étage, les parois de façade comportent un élément de construction satisfaisant durant au moins une heure au critère d'étanchéité aux flammes. Cet élément est réalisé d'une des manières suivantes (voir figures en annexe 2):
a) une saillie horizontale et continue de largeur (a) égale ou supérieure à soixante cm, raccordée au plancher;
b) un ensemble constitué par une saillie horizontale et continue de largeur (a) raccordée au plancher:
- à l'étage supérieur, par une allège continue de hauteur (b);

- à l'étage inférieur, par un linteau continu de hauteur (c).

La somme des dimensions a, b, c et d (épaisseur du plancher) est égale ou supérieure à 1 m, chacune des valeurs a, b ou c pouvant éventuellement être nulle.

3.2.2. Les parements extérieurs des parois de façade sont constitués de matériaux appartenant au moins à la classe A2 suivant l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire. Cette disposition ne concerne pas les menuiseries, ni les joints d'étanchéité.

3.2.3. Les montants constituant l'ossature des façades légères sont fixés à chaque étage à l'ossature du bâtiment. L'allège et le linteau sont fixés au plancher de telle manière que l'ensemble satisfasse durant au moins une heure au critère d'étanchéité aux flammes. La même exigence est applicable aux parties non transparentes ou non translucides de la façade situées entre les baies.

3.3. Parois verticales intérieures

Les parois verticales intérieures, limitant une chambre ou un appartement, ont une résistance au feu d'au moins une demi-heure.

Pour les parois intérieures des chemins d'évacuation, il y a lieu de se référer à l'alinéa 4.3.6.

3.4. Portes

Les vantaux de toutes les portes en verre portent une marque permettant de se rendre compte de leur présence. Les portes éventuellement placées dans les chemins d'évacuation reliant, soit deux sorties ou plus, soit des accès à deux sorties ou plus, s'ouvrent dans les deux sens.

Les tourniquets et portes à tambour sont interdits.

Les portes des voies d'évacuation de même que les portes donnant accès à l'extérieur du bâtiment doivent pouvoir être ouvertes à tout moment en vue de l'évacuation de l'établissement.

Ces portes peuvent être verrouillées moyennant le respect des conditions suivantes :

- -Déverrouillage électrique commandé à partir d'un endroit accessible en tout temps (bureau de garde, accueil, etc.);
- -Déverrouillage automatique en cas de détection incendie, alarme et de coupure de courant;
- -Installation réalisée suivant les principes de la sécurité positive.

3.5. Plafonds et faux plafonds

3.5.1. Les plafonds, les faux plafonds et leur revêtement sont constitués de matériaux dont la classe de réaction au feu est déterminée en conformité avec l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire. Pour les chambres, un classement A1 est exigé.

3.5.2. Les faux plafonds ont au minimum une stabilité au feu d'une demi-heure. Toutefois, ceux qui limitent des espaces contenant des risques particuliers d'incendie satisfont à un critère de résistance au feu adapté à ces risques.

3.5.3. Les éléments de suspension des appareils et autres objets suspendus (luminaires, conduites d'air, canalisations, etc.) sont conçus pour résister à une température ambiante de 100 °C minimum.

3.5.4. L'espace entre le plancher haut et le faux plafond est divisé par le prolongement de toutes les parois verticales présentant une résistance au feu d'au moins une demi-heure. En tout cas, cet espace est découpé par des cloisonnements verticaux d'une résistance au feu d'au moins une demi-heure, de façon à former des compartiments dont la plus grande dimension soit inférieure à 25 m.

3.6. Revêtements non flottants utilisés à des fins d'isolation thermique, phonique ou décorative.

3.6.1 Les matériaux de revêtement des parois verticales ont une classe de réaction au feu déterminée en conformité avec l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire. Toutefois, la classe de réaction au feu ne peut en aucun cas être A4. Pour les chambres, un classement A1 est exigé.

3.6.2. Les revêtements de sol ont une classe de réaction au feu déterminée en conformité avec l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire. Toutefois, la classe de réaction au feu ne peut en aucun cas être A4. Pour les chambres, un classement A2 est exigé.

3.6.3. Aucune matière combustible ne peut exister dans l'intervalle séparant éventuellement les matériaux de revêtement et parois.

3.7. Toitures.

Dans les bâtiments du type 2, à défaut de planchers finis, des éléments de construction d'une résistance au feu d'au moins une heure isolent de la toiture les locaux destinés aux résidents et les chemins d'évacuation. Il en est de même dans les bâtiments du type 1 où sont hébergés plus de vingt résidents.

Le revêtement étanche à l'eau, élément de la couverture est constitué d'un matériau appartenant au moins à la classe A1 suivant l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire ou rendu tel.

Moyennant l'avis favorable du Service d'Incendie territorialement compétent, ces dispositions peuvent ne pas s'appliquer aux lanterneaux d'éclairage disposés en toiture, s'ils sont de classe A1 et situés à au moins 3 m de toute façade les surplombant. Cette distance est mesurée horizontalement.

4. Prescriptions constructives relatives aux compartiments et aux espaces de circulation à emprunter en cas d'évacuation.

4.1. Compartiments.

Les compartiments dont question au §2.1 sont délimités par des parois qui, à l'exception de celles qui sont en façade, ont une résistance au feu d'au moins une heure.

Les éventuelles baies de communication entre deux compartiments sont munies de portes sollicitées à la fermeture ou à fermeture automatique en cas d'incendie d'une résistance au feu d'au moins une demi-heure.

Si elles sont en façade, les parois des compartiments répondent aux dispositions des §3.2. et §1er.3.

4.2. Cages d'escalier et escaliers.

4.2.1. Nombre d'escaliers.

Dans tous les cas, tout niveau occupé doit disposer d'au moins deux voies d'évacuation distinctes.

Dans tous les cas, les cages d'escalier sont établies de telle façon et en tel nombre que les dispositions des alinéas 4.3.3. et 4.3.5. soient respectées.

Dans tous les cas, les niveaux sont desservis par au moins un escalier intérieur. Les escaliers établis en supplément peuvent être extérieurs.

Dans les bâtiments de type 2, le nombre de cages d'escalier desservant un compartiment est au moins égal à deux.

Dans les bâtiments de type 1, moyennant l'avis favorable du Service d'Incendie territorialement compétent, les niveaux où moins de 20 résidents sont hébergés peuvent n'être desservis que par une cage d'escalier pour autant qu'une deuxième voie d'évacuation existe.

4.2.2. Conception des cages d'escalier.

4.2.2.1. Les cages d'escalier accèdent obligatoirement à un niveau normal d'évacuation.

4.2.2.2. Dans les bâtiments du type 2, sauf si elles sont en façade, les parois des cages d'escalier ont une résistance au feu d'au moins deux heures.
Ces parois peuvent être vitrées à condition que chaque point de celles-ci soit éloigné d'au moins 1 m de toute baie ou partie vitrée du reste du bâtiment ou d'un autre bâtiment.
Dans les bâtiments du type 1 pouvant héberger plus de vingt résidents, les cages d'escaliers doivent être cloisonnées. Dans ce cas, les parois des cages d'escalier ont une résistance au feu d'au moins une heure. Toutefois, ces parois peuvent être vitrées à condition de faire partie de la façade et pour autant que chaque point de celle-ci soit éloigné d'au moins 1 m de toute baie ou partie vitrée du bâtiment ou d'un autre bâtiment de l'établissement.

4.2.2.3. Les accès aux cages d'escalier sont pourvus de portes sollicitées à la fermeture ou de portes à fermeture automatique en cas d'incendie d'une résistance au feu d'au moins une demi-heure, s'ouvrant dans le sens de l'évacuation et dont la largeur minimale de passage est de 0,90 m.
Les portes des chambres ou appartements donnant accès aux chemins d'évacuation peuvent s'ouvrir dans le sens opposé à l'évacuation et leur vantail doit avoir, au minimum, 0,90 m (nonante cm) de largeur.

4.2.2.4. Si des compartiments sont en liaison dans un même plan horizontal, ils peuvent comporter une cage d'escalier commune à condition que les accès soient conformes aux exigences de l'alinéa 4.2.2.3.

4.2.2.5. Les cages d'escalier desservant les niveaux situés en dessous du niveau d'évacuation ne peuvent être dans le prolongement direct de celles desservant les autres niveaux. Toutefois, ces cages peuvent se superposer à condition qu'elles soient séparées par des parois d'une résistance au feu d'au moins deux heures s'il s'agit d'un bâtiment du type 2, cette exigence étant ramenée à une heure, dans le cas d'un bâtiment du type 1. Le passage d'une cage à l'autre se fait par une porte sollicitée à la fermeture ou à fermeture automatique en cas d'incendie d'une résistance au feu d'au moins une demi-heure s'ouvrant dans le sens de l'évacuation.

4.2.2.6. À l'exception des extincteurs, des colonnes humides pour la lutte contre l'incendie, des canalisations électriques de l'éclairage de sécurité, des appareils d'éclairage et de chauffage, aucun autre objet ne peut se trouver dans les cages d'escalier, ni gêner l'accès à celles-ci.
Cette disposition s'applique également à l'installation de sièges auto-élévateurs.

4.2.2.7. Escaliers extérieurs.
Si un escalier extérieur est entouré de parois, au moins une d'entre elles permet le libre passage d'air. La communication entre un escalier extérieur et le niveau desservi est assurée par une porte munie d'un dispositif de rappel automatique.
Les escaliers extérieurs sont construits en matériaux qui appartiennent à la classe A0 suivant l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire et sont pourvus, de chaque côté, d'une main courante fermement fixée longeant également les paliers et les plates-formes. Une lisse intermédiaire et une plinthe d'une hauteur minimale de 10 cm seront prévues aux endroits où il y a un risque de chute.
La pente des volées d'escalier ne peut dépasser septante cinq pour cent (angle de pente maximal de 37°).
Aucun point des escaliers extérieurs ne peut être situé à moins de 1 m de toute baie ou partie vitrée des bâtiments, sauf si ces escaliers sont protégés par des écrans étanches aux flammes. Le Service d'Incendie territorialement compétent peut toutefois imposer la pose de portes et d'écrans étanches aux flammes devant toute baie ou partie vitrée des bâtiments, si la charge calorifique contenue dans les locaux jouxtant cette cage d'escalier l'exige.

Les escaliers extérieurs et chemins y conduisant sont munis de l'éclairage de circulation et de sécurité.

4.2.3. Ventilation des cages d'escalier intérieures.

Une baie débouchant à l'air extérieur est prévue à la partie supérieure de chaque cage d'escalier de manière à assurer l'évacuation facile des fumées. Cette baie, qui peut être normalement fermée, a une section aérodynamique d'au moins 1 m². Son dispositif d'ouverture est pourvu d'une commande manuelle placée à un niveau d'évacuation. Ce dispositif est clairement signalé en accord avec le Service d'Incendie territorialement compétent. L'ouverture de la baie peut être commandée automatiquement par l'installation de détection incendie.

4.2.4. Escaliers intérieurs.

4.2.4.1. Dispositions constructives.

Les escaliers sont construits en matériaux appartenant au moins à la classe A0 suivant l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire. Les revêtements de sol des escaliers appartiennent au moins à la classe A2 suivant l'annexe 5 précitée. Les escaliers sont pourvus de chaque côté d'une main courante solide et fermement fixée longeant également les paliers. Toutes les marches comportent un nez antidérapant. Une lisse intermédiaire et une plinthe d'une hauteur minimale de 10 cm, ou tout dispositif présentant une protection équivalente, seront prévus aux endroits où il y a un risque de chute.

La pente des volées d'escaliers ne peut dépasser 75 % (angle de pente maximal de 37°). Les volées d'escalier sont du type droit, mais les types tournants ou incurvés sont admis, s'ils sont à balancement continu et si, les exigences citées ci avant étant remplies, les marches ont une largeur minimale de 24 cm sur la ligne de foulée. Le nombre de marches dans chaque volée est limité à 17.

4.2.4.2. La largeur utile des volées d'escalier et des paliers est la largeur libre de tout obstacle permanent sur une hauteur d'au moins 2 m. Toutefois, il n'y a pas lieu de tenir compte de la saillie des mains courantes placées le long des parois bordant les escaliers et les paliers, à condition qu'elle n'excède pas 10 cm et qu'elle ne soit pas à plus de 1 m au-dessus du nez des marches ou de la face supérieure des paliers. Il en est de même des plinthes, limons et soubassements installés le long des parois.

La largeur utile des volées d'escalier et des paliers est au moins égale en centimètres, au nombre de personnes appelées à les emprunter en cas d'évacuation, multiplié par 1,25 ou par 2, suivant qu'il est prévu que ces personnes descendent ou montent l'escalier considéré pour atteindre un niveau normal d'évacuation. Ce nombre est arrondi au multiple de 60 cm immédiatement supérieur.

Sans préjudice de ce qui précède, la largeur utile minimale des espaces de circulation précités est fixée à 1,2 m dans les bâtiments du type 2 et à 1 m dans les bâtiments du type 1.

4.3. Chemins d'évacuation.

4.3.1. La communication vers et entre les cages d'escalier se fait par des chemins d'évacuation.

Les plans inclinés d'une pente inférieure à 10 % peuvent être considérés comme des chemins d'évacuation.

4.3.2. Les portes d'entrée des chambres, appartements et autres locaux, destinés aux résidents donnent directement accès au chemin d'évacuation desservant ces locaux. Le vantail de ces portes a une largeur minimale de 0,90 m.

4.3.3. Dans les compartiments situés à un niveau qui n'est pas d'évacuation, tout point des locaux destinés aux résidents se trouve à une distance maximale de 30 m de l'accès d'une cage d'escalier. De plus, si le compartiment considéré doit être desservi par plus d'une cage d'escalier, tout point des locaux précités se trouve à une distance maximale de 60 m de l'accès à une cage d'escalier autre que la plus proche. Le chemin d'accès à une des cages d'escalier ne peut passer par le palier d'une autre cage d'escalier.

4.3.4. .La largeur utile des chemins d'évacuation se définit comme celle des volées d'escalier et des paliers (voir alinéa 4.2.4.2.).
La largeur utile des chemins d'évacuation est au moins égale en centimètres, au nombre de personnes appelées à les emprunter en cas d'évacuation, pour atteindre un escalier ou une issue vers l'extérieur. Ce nombre est arrondi au multiple de 60 cm immédiatement supérieur. Sans préjudice de ce qui précède, la largeur utile minimale des espaces de circulation précités est fixée à 1,2 m.

4.3.5. La longueur des chemins d'évacuation en cul-de-sac ne peut dépasser 15 m.

4.3.6. Les parois verticales intérieures des chemins d'évacuation ont une résistance au feu d'au moins une heure. Les portes donnant accès à ces chemins sont des portes en bois à âme pleine.
Aux niveaux d'évacuation, ces prescriptions ne s'appliquent pas aux chemins d'évacuation conduisant des cages d'escalier vers l'extérieur, pour lesquels les parois et portes intérieures sollicitées à la fermeture présentent le même degré de Rf que celui prescrit pour les éléments correspondants des cages d'escalier qu'ils desservent.

5. Dispositions constructives relatives à certains locaux et espaces techniques.

5.1. Lingeries de plus de 2 m², buanderies, réserves d'archives et ateliers.
Ces locaux sont situés en dehors des compartiments accessibles aux résidents.
En cas d'impossibilité, moyennant l'accord du Service d'Incendie territorialement compétent et le respect des prescriptions suivantes, ces locaux, pourront être situés dans les compartiments accessibles aux résidents:
Le local concerné est ceinturé par des parois intérieures répondant aux prescriptions suivantes :

- Rf 1 h;
- Les baies pratiquées dans ces parois sont fermées par des portes Rf 1/2 h sollicitées à la fermeture;
- Lorsqu'ils ne sont pas occupés, ces locaux sont fermés à clef.

5.2. Chaufferies et leurs dépendances.
Les chaufferies équipées de générateurs de chaleur dont la puissance est inférieure à 70 kW sont, ainsi que leurs dépendances, isolées des autres bâtiments et locaux par des parois d'une résistance au feu d'au moins une heure.
Depuis les autres locaux des bâtiments où elles sont situées, chaque accès aux chaufferies dont question et à leurs dépendances se fait par une porte sollicitée à la fermeture d'une résistance au feu d'au moins une demi-heure s'ouvrant dans le sens de l'évacuation.
Ces chaufferies sont pourvues d'une ventilation haute et d'une ventilation basse efficaces. Les chaufferies équipées de générateurs de chaleur dont la puissance calorifique utile totale est égale ou supérieure à 70 kW sont, ainsi que leurs dépendances, conformes à la norme belge NBN B 61-001.

5.3. Postes de transformation raccordés à un réseau à haute tension.

5.3.1. Dispositions générales.
Les postes de transformation sont réalisés conformément aux prescriptions du « Règlement général sur les installations électriques » ainsi qu'à la norme belge NBN 449.
De plus :

- suivant que le bâtiment où est situé le poste de transformation considéré appartient au type 2 ou au type 1, les parois de ce poste qui ne sont pas en façade ont une résistance au feu d'au moins deux ou une heure;
- des dispositions sont prises pour que le niveau de l'eau (quelle qu'en soit la provenance, y compris l'eau utilisée pour la lutte contre l'incendie) demeure en dessous de celui des parties vitales de l'installation électrique.

Lorsque la contenance, en diélectrique combustible, de l'ensemble des appareils atteint ou dépasse 50 L, les mesures de protection prévues par la norme belge NBN C 18-200 sont d'application.

5.3.2. Poste assemblé sur place.

Le poste assemblé sur place est aménagé dans un local qui lui est réservé. A moins d'être extérieur, l'accès à ce local est pourvu d'une porte sollicitée à la fermeture d'une résistance au feu d'au moins une demi-heure. Les disjoncteurs sont du type sec ou à faible volume d'huile.

5.3.3. Postes préfabriqués.

Un poste préfabriqué formant un bloc entièrement blindé tel que défini au Règlement Général pour la Protection du Travail ne doit pas obligatoirement être installé dans un local qui lui soit exclusivement réservé.

Tout accès au local dans lequel se trouve ce poste répond aux conditions fixées à l'alinéa 5.2.2.

5.3.4. Transformateurs contenant du PCB.

Le transformateur sera placé dans une cuve étanche ou dans un local formant une cuve étanche. Le volume de la cuve sera égal à 1,2 fois le volume de PCB enfermé dans le transformateur.

5.4. Garages et parkings intérieurs.

Les garages et parkings intérieurs sont isolés des autres bâtiments et locaux par des parois d'une résistance au feu d'au moins deux heures ou une heure suivant que ces bâtiments et locaux sont du type 2 ou 1.

Depuis les autres locaux des bâtiments où ils sont situés, chaque accès aux garages et parkings se fait par une baie munie d'une porte sollicitée à la fermeture et ne pouvant s'ouvrir que dans le sens de l'évacuation, d'une résistance au feu d'au moins une heure si le bâtiment dont question est du type 2, cette résistance au feu ne devant être que d'au moins une demi-heure si ce bâtiment est du type 1.

5.5. Vide-ordures

Sont interdits.

5.6. Gaines.

5.6.1. Gaines verticales.

Sauf dans les cas visés ci-après, les parois des gaines verticales contenant des canalisations ont une résistance au feu d'au moins une heure. Les panneaux d'accès et les portillons de visite ont une résistance au feu d'au moins une demi-heure.

Dans les bâtiments du type 2, les gaines précitées sont compartimentées au niveau de chaque étage par des écrans horizontaux réalisés en matériaux de la classe A0 suivant l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire, occupant tout l'espace laissé libre par les canalisations.

Lorsque la nature ou la destination des gaines verticales interdisent le placement d'écrans à chaque niveau, les parois de ces gaines présentent une résistance au feu d'au moins deux heures, celles des panneaux d'accès et des portillons de visite devant être d'au moins une heure. De telles gaines sont largement aérées à leur partie supérieure.

Les accès normaux aux gaines servant à la descente du linge et à la circulation des monte-plats sont munis de volets d'une résistance au feu d'au moins une demi-heure.

Ces volets sont équipés d'un système automatique qui en assure la fermeture permanente en dehors des moments d'utilisation.
Les gaines dont les parois sont, en ce qui concerne la résistance au feu, conformes aux dispositions qui précèdent peuvent être placées dans les cages d'escaliers à emprunter en cas d'évacuation, mais ne peuvent s'y ouvrir.
En ce qui concerne les gaines utilisées comme conduites d'air ou pour la circulation des ascenseurs, il y a lieu de se référer aux dispositions relatives aux équipements correspondants.

5.6.2. Gaines horizontales

Le degré de résistance au feu des parois des gaines horizontales est au moins égal au degré de résistance au feu le plus élevé imposé aux parois qu'elles traversent. Les gaines horizontales ne peuvent, en aucun cas, déforcer le degré de Rf initial des parois qu'elles traversent. Toutes les gaines sont réalisées en matériau de la classe A0 suivant l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire.

5.7. Cuisines collectives

5.7.1. Les cuisines et les ensembles cuisines restaurants situés dans des bâtiments comportant d'autres locaux destinés aux résidents sont isolés de ces locaux par des parois d'une résistance au feu d'au moins une heure.
A moins de donner directement vers l'extérieur des bâtiments considérés, les ouvertures pratiquées dans ces parois sont munies de portes sollicitées à la fermeture ou de portes ou de volets à fermeture automatique en cas d'incendie d'une résistance au feu d'au moins une demi-heure. Les portes précitées doivent s'ouvrir dans le sens de l'évacuation.

5.7.2. Les appareils de cuisson et les appareils de chauffage de liquides sont placés sur des supports de classe A0 suivant l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire. De plus, si les parois à proximité desquelles ces appareils sont installés ne sont pas construites ou revêtues à l'aide de matériaux de la classe A0 suivant l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire et mauvais conducteurs de la chaleur, les appareils précités sont écartés de ces parois de telle façon que la température de celles-ci ne puisse dépasser 90 °C.

5.7.3. Conduits d'évacuation des gaz de combustion et des vapeurs.

Les conduits d'évacuation des gaz de combustion et des vapeurs sont constitués de matériaux de la classe A0 suivant l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire. L'étanchéité de ces conduits est assurée jusqu'à une température de 800 °C.
Les conduits évacuent les gaz de combustion et les vapeurs à l'extérieur des bâtiments et ne peuvent être raccordés à aucun autre conduit.
Les conduits non isolés sont distants d'au moins 45 cm de tout matériau combustible non protégé.
La surface intérieure des conduits est lisse et résiste à l'action chimique des matières normalement présentes dans les gaz de combustion et vapeurs à évacuer.
Les conduits peuvent être facilement nettoyés.
À cet effet, des ouvertures sont éventuellement pratiquées dans ceux-ci.
En dehors des cuisines collectives, les conduits venant de celles-ci sont soit placés à l'extérieur des bâtiments et solidement fixés, soit placés en gaines ne contenant pas d'autres conduits et dont les parois ont une résistance au feu d'au moins deux heures. Dans ce dernier cas, les portillons ou portes d'accès aux points d'inspection et de nettoyage ont une résistance au feu d'au moins une heure.

5.8. Local de stockage des ordures

Ce local répond aux prescriptions suivantes :

- il est largement ventilé directement vers l'extérieur;
- les parois intérieures sont Rf 1 h;
- les portes d'accès intérieures sont Rf 1/2 h et sont sollicitées à la fermeture;
- le local est muni d'un système d'extinction automatique hydraulique.

Ces prescriptions peuvent ne pas s'appliquer aux établissements moyennant le respect des conditions suivantes :

- les ordures sont stockées dans un conteneur métallique muni d'un couvercle sollicité à la fermeture;
- le conteneur est uniquement réservé à cet effet et est disposé dans la propriété à au moins 5 m de toute baie de tout bâtiment.

6. Équipement des établissements

Généralités concernant la certification des équipements et des installations:
Vu la loi du 20 juillet 1990 concernant l'accréditation des organismes de certification et de contrôle, ainsi que des laboratoires d'essais et l'arrêté royal du 6 septembre 1993 portant création d'un système d'accréditation des organismes de certification conformément aux critères des normes de la série NBN EN 45000:
Pour autant que la certification des installateurs, des installations et (ou) du matériel concernés existe dans un délai de deux ans précédant la réalisation de l'installation ou la mise en œuvre du matériel :

- Les installations et (ou) le matériel mis en ouvre, ou remplacé, dans l'établissement, doivent être certifiés par un organisme de certification, accrédité comme organisme de certification de produits conformément au système BELCERT ou selon une procédure de certification reconnue équivalente dans un autre État membre de l'Union Européenne, ou à défaut d'accréditation, satisfaire aux critères généraux inscrits dans la NBN EN 45011;
- Les installations et (ou) le matériel mis en œuvre, ou remplacé, dans l'établissement, doivent être placés par des installateurs certifiés par un organisme de certification, accrédité comme organisme de certification de personnel conformément au système BELCERT ou selon une procédure de certification reconnue équivalente dans un autre État membre de l'Union Européenne, ou à défaut d'accréditation, satisfaire aux critères généraux inscrits dans la NBN EN 45013.

6.1. Ascenseurs et monte-charges.

6.1.1 Prescriptions générales applicables aux ascenseurs et monte-charges:

6.1.1.1 Les installations, gaines, locaux des machines sont réalisés conformément aux dispositions du Règlement général pour la Protection du Travail. Cette prescription est étendue, en complément des dispositions de l'article 28 du Règlement général pour la Protection du Travail, à tous les établissements visés par le présent arrêté, que du personnel y soit occupé ou non.

6.1.1.2 L'ensemble constitué par une ou plusieurs gaines et par leurs paliers d'accès, qui doivent former le sas, est limité par des parois d'une résistance au feu d'au moins une heure.

6.1.1.3 Les portes d'accès aux paliers qui doivent former le sas sont Rf 1/2 h sollicitées à la fermeture.

6.1.1.4 Les ensembles de portes palières ont une résistance au feu d'au moins 1/2 heure, comme déterminé par la norme NBN 713-020 et son addendum sans que l'on tienne compte du critère d'isolation thermique.

6.1.1.5 Les portes palières sont pourvues d'un système de fermeture automatique et de sécurité tel que leur fermeture ne puisse être empêchée par la présence de fumée.

6.1.1.6 Aucun dispositif d'extinction ne peut se trouver dans la gaine.

6.1.1.7 La gaine doit être convenablement ventilée. Elle ne peut pas être utilisée pour assurer la ventilation de locaux étrangers au service des ascenseurs. Il doit être ménagé, en partie haute de la gaine, des orifices de ventilation, d'une surface minimale de 1 % de la section horizontale de la gaine, vers l'extérieur, soit directement, soit à travers le local des machines ou des poulies.

6.1.1.8 En cas d'alarme, les ascenseurs sont rappelés automatiquement au niveau d'évacuation et sont immobilisés. Les portes des ascenseurs à ouverture automatique sont maintenues ouvertes.

6.1.1.9 Si des détecteurs d'incendie y sont installés, ils doivent être appropriés au matériel électrique, stables dans le temps et convenablement protégés contre les chocs accidentels.

6.1.2 Prescriptions générales pour les ascenseurs électriques définis par la NBN E 52-014 et monte-charges à cabine suspendue:

6.1.2.1 Les locaux de machines se trouvent à la partie supérieure, au-dessus des gaines ou à côté de celles-ci. Les parois séparant ces locaux de machines des autres locaux ont un Rf d'au moins une heure.

6.1.2.2 Si la porte ou la trappe du local des machines donne accès à l'intérieur du bâtiment, elle est au moins Rf 1/2 h sollicitée à la fermeture. Elle est normalement verrouillée. Il faut prévoir, à proximité, un coffret vitré qui en contient la clef.

6.1.2.3 Les locaux de machines et les gaines d'ascenseurs doivent être pourvus d'une ventilation naturelle avec prise d'air extérieur. Les orifices de ventilation présentent une section minimale de 1 % de la section horizontale de la gaine correspondante.

6.1.2.4 Lorsque des locaux de machines sont situés à des niveaux différents, les gaines d'ascenseurs correspondant à chacun d'eux sont séparées par des parois présentant un Rf d'au moins 1/2 h.

6.1.3 Prescriptions particulières pour les ascenseurs hydrauliques définis par la norme NBN E 52-018:

6.1.3.1 Le local des machines est séparé de la gaine d'ascenseur et situé au bas de celle-ci (au-dessous, sur le côté ou derrière). Ses parois ont une résistance au feu d'au moins une heure. L'accès se fait par une porte Rf 1/2 h sollicitée à la fermeture. Elle est normalement verrouillée. Il faut prévoir, à proximité, un coffret vitré qui en contient la clef.

6.1.3.2 Le local des machines doit être pourvu d'une ventilation naturelle avec prise d'air extérieur. Les orifices de ventilation présentent une section minimale de 1 % de la section horizontale du local.

6.1.3.3 Le seuil des portes d'accès au local des machines est relevé de façon que la cuvette ainsi réalisée égale 1, 2 fois au moins la capacité d'huile des machines.

6.1.3.4 L'appareillage électrique ainsi que les canalisations électriques et hydrauliques passant du local des machines vers la gaine de l'ascenseur, sont situés à un niveau supérieur à celui que peut atteindre l'huile répandue dans le local des machines.

6.1.3.5 L'espace autour du trou de passage de ces canalisations est obturé par un dispositif présentant au moins le même Rf que la paroi correspondante.

6.1.3.6 Une thermo coupure est prévue dans le bain d'huile et dans les enroulements du moteur d'entraînement de la pompe.

Les caractéristiques minimales de l'huile :

- point d'éclair en vase ouvert: cent nonante degrés Celsius ;
- point d'auto inflammation: trois cent cinquante degrés Celsius.

6.1.3.7 Un extincteur fixe, d'une capacité en rapport avec la quantité d'huile mise en œuvre et avec le volume du local des machines, est installé au-dessus de la machine. Il est commandé par détection de température. Une transmission de l'information du déclenchement de l'installation est réalisée vers l'installation de détection incendie.

6.1.4. Prescriptions particulières aux monte-charges :

6.1.4.1. L'installation d'un sas d'accès n'est pas nécessaire si une porte Rf 1/2 h, sollicitée à la fermeture, est appliquée contre la baie d'accès en regard de la porte palière.

6.1.4.2. Moyennant l'avis favorable du Service d'Incendie territorialement compétent, il pourra être dérogé à l'obligation de réaliser une prise d'air extérieur pour la ventilation des gaines et locaux de machinerie pour autant que les prescriptions de l'alinéa 6.1.1.2 restent respectées si une prise d'air intérieur doit être réalisée.

6.2. Installations électriques de force motrice, d'éclairage et signalisation.

6.2.1. Généralités.

6.2.1.1. Les installations sont réalisées conformément aux prescriptions du « Règlement général sur les Installations électriques », ainsi qu'aux dispositions contenues dans le présent §6.2.

6.2.1.2. Les éclairages artificiels sont obligatoirement électriques.

6.2.2. Les canalisations alimentant:

- de sécurité (sauf les blocs autonomes);
- les installations d'annonce, d'alerte et d'alarme;
- la machinerie des ascenseurs à appel prioritaire;
- les équipements de désenfumage;
- les pompes d'approvisionnement en eau des installations de lutte contre l'incendie sont, si possible, placées de telle façon que les risques de mise hors service soient répartis. De plus, ces canalisations sont éloignées de locaux présentant des dangers particuliers d'incendie, tels que chaufferies, cuisines, débarras, etc.

Les canalisations précitées sont:

- soit de classe F3 suivant la norme belge NBN C 30-004;
- soit protégées pour satisfaire pendant une demi-heure aux conditions d'essai de la résistance au feu de la norme belge NBN 713-020;
- soit répondre pendant une demi-heure à l'addendum n° 3 de la norme NBN 713-020, c'est-à-dire assurer pendant une demi-heure l'alimentation des appareils électriques.

Moyennant l'avis favorable du Service d'Incendie territorialement compétent, ces dispositions peuvent ne pas s'appliquer pour les installations de désenfumage fonctionnant en sécurité positive.

Ces exigences ne s'appliquent pas aux câbles reliant les détecteurs d'incendie et les éventuels boutons-poussoirs à une centrale de détection incendie.

6.2.3. Appareils.

6.2.3.1. L'appareillage et les appareils d'utilisation présentent des garanties suffisantes de sécurité.

Cette exigence est considérée comme satisfaite en ce qui concerne entre autres l'appareillage et les appareils d'utilisation conformes à des normes belges.

6.2.3.2. Les appareils assurant l'éclairage artificiel normal des espaces de circulation à emprunter en cas d'évacuation sont fixés. S'ils sont asservis à une minuterie, il y a lieu de prévoir une coupure progressive de l'éclairage de manière à permettre un nouvel allumage sans être, à aucun moment, plongé dans l'obscurité.

6.2.4. Sources autonomes de courant.

L'éclairage de sécurité, ainsi que les installations électriques d'alerte et d'alarme, sont alimentés par une ou plusieurs sources de courant autonomes dont la puissance est suffisante pour alimenter simultanément toutes les installations qui y sont raccordées.

Dès que l'alimentation normale en énergie électrique fait défaut, les sources autonomes :

- assurent automatiquement l'alimentation des installations qui y sont raccordées;
- fonctionnent à pleine charge dans un délai d'une minute et ce durant une heure au moins après l'interruption de l'alimentation normale en énergie électrique.

6.2.5. Éclairage de sécurité

Des points d'éclairage de sécurité doivent être installés aux endroits suivants :

- dans les chemins d'évacuation où ils doivent également éclairer la signalisation relative à l'évacuation et aux moyens de lutte contre l'incendie;
- paliers;

- cabines d'ascenseur et machineries d'ascenseur;
- grands locaux communs (réfectoires, salles de réunions, salles de culte...);
- chaufferies;
- cuisines;
- cabines haute tension, tableaux électriques principaux de chaque niveau et de détection incendie;
- locaux abritant les sources autonomes de courant, les installations et le matériel de lutte contre l'incendie.

L'installation et la disposition des appareils seront conformes aux prescriptions de la norme NBN L 13-005 « Éclairage de sécurité dans les bâtiments: prescriptions photométriques et calorimétriques », NBN C 71-100 « Règles d'entretien et consignes pour le contrôle et l'entretien ».

Dès que l'alimentation en énergie électrique du réseau fait défaut, la (les) source(s) autonome(s) assure(nt) automatiquement et immédiatement le fonctionnement des installations susdites pendant une heure.

L'éclairage de sécurité peut être fourni par des blocs autonomes moyennant le respect des conditions suivantes :

- Les blocs autonomes sont raccordés sur le(s) circuit(s) d'éclairage desservant le local concerné;
- Les blocs autonomes sont conformes à la CEI EN 60598-2-22 « Blocs autonomes d'éclairage de sécurité ».

6.3. Installations alimentées en gaz combustible plus léger que l'air, distribué par des canalisations.

6.3.1. Les installations sont conformes :

- à l'arrêté royal du 28 juin 1971, déterminant les mesures de sécurité à prendre lors de l'établissement et dans l'exploitation des installations de distribution de gaz par canalisation;
- aux normes belges NBN D 51-003 et D 51-004. Installations alimentées en gaz combustible plus léger que l'air, transporté par canalisation;
- à la norme belge NBN D 51-001. Locaux pour postes de détente de gaz naturel;
- aux dispositions figurant ci-après dans le présent §6.3.

6.3.2. Raccordement au réseau de distribution

Un obturateur est placé à l'extérieur des bâtiments et en dehors de leurs accès sur chaque conduite de raccordement de l'établissement au réseau de distribution. L'emplacement de cet (ces) obturateur(s) est aisément repérable.

6.3.3. Fourreaux

Les fourreaux sont continus et possèdent une résistance mécanique suffisante. Ils sont obligatoires pour toutes les tuyauteries, dans la traversée des parois.

Aucune autre canalisation ne peut emprunter le fourreau d'une tuyauterie de gaz.

6.3.4. Appareils d'utilisation

La tuyauterie des appareils d'utilisation ne comprend que des éléments rigides. Sans que cela dispense de l'obligation de poser un robinet d'arrêt sur la tuyauterie d'alimentation de chaque appareil d'utilisation, lorsque plusieurs appareils d'utilisation sont groupés dans un même local, un robinet de sectionnement est posé sur la tuyauterie alimentant l'ensemble de ces appareils. Ce robinet, aisément accessible, se trouve à moins de 15 m du premier appareil desservi.

Toutes mesures voulues sont prises afin que ce robinet ne puisse être utilisé qu'en cas de nécessité.

Les appareils sont conformes à l'arrêté royal du 3 juillet 1992 relatif à la sécurité des appareils à gaz. Tous les appareils de chauffage et de cuisson raccordés à l'installation de gaz sont munis de thermocouples de sécurité.

6.4. Installations aux gaz de pétrole liquéfiés.

6.4.1. Généralités

6.4.1.1. Les installations aux gaz de pétrole liquéfiés satisfont aux prescriptions, aux normes, aux règles de l'art et aux conditions techniques de bonne pratique les concernant.

6.4.1.2. Les accessoires tels que robinets, vannes, clapets, soupapes de sûreté, détendeurs, etc., conviennent pour l'utilisation de gaz de pétrole liquéfiés.

6.4.1.3. L'utilisation de butane commercial en récipients mobiles est interdite.

6.4.1.4. A l'intérieur des bâtiments, la pression maximale de service admissible est de 1,5 bar.

6.4.1.5. A l'intérieur des bâtiments, l'installation est réalisée de telle façon que la pression dans les tuyauteries ne puisse accidentellement dépasser de plus de 50 % la pression de service.

6.4.1.6. Un dispositif, permettant d'interrompre la distribution de gaz, est placé sur les tuyauteries à proximité de leur entrée dans les bâtiments. Ce dispositif doit se trouver à l'extérieur des bâtiments et en dehors des accès à leurs issues. L'emplacement du dispositif précité est aisément repérable.

6.4.1.7. Les opérations de placement ou de remplacement de récipients mobiles s'effectuent dans les conditions de sécurité suffisantes. Après ces opérations, l'étanchéité de la tuyauterie de raccordement est assurée et vérifiée.

6.4.2. Installation utilisant du gaz en réservoirs fixes.

6.4.2.1. Quelle que soit leur capacité, les dépôts en réservoirs fixes de gaz de pétrole liquéfiés satisfont aux prescriptions de l'arrêté royal du 21 octobre 1968 concernant ces dépôts.

6.4.2.2. Les dépôts en réservoirs fixes, d'une capacité (en litres d'eau) de 300 l et plus, doivent être autorisés en application du « Règlement général pour la protection du travail ». Sans préjudice des dispositions du paragraphe précédent, ces dépôts doivent répondre aux conditions éventuellement imposées par les arrêtés d'autorisation.

6.4.2.3. Les bâtiments comportant des locaux destinés aux résidents sont isolés ou séparés des éventuelles installations de vaporisation comme ils doivent l'être des constructions et locaux occupés par des tiers.

6.4.3. Installations utilisant du gaz en récipients mobiles.

6.4.3.1. Les récipients mobiles satisfont aux prescriptions du « Règlement général pour la protection du travail ».

6.4.3.2. Les dépôts de récipients mobiles, d'une capacité totale (en litres d'eau) de 500 l et plus, doivent être autorisés en application du « Règlement général pour la protection du travail » et répondre aux conditions éventuellement imposées par les arrêtés d'autorisation.

6.4.3.3. Mesures de sécurité concernant les récipients mobiles.

6.4.3.3.1. Les récipients mobiles ne peuvent être placés à l'intérieur des bâtiments. A l'extérieur des bâtiments, ils sont placés à 1,50 m au moins des fenêtres et à 2,50 m au moins des portes.

6.4.3.3.2. Les récipients mobiles sont toujours placés debout, à un niveau qui ne peut être en contrebas, par rapport au sol environnant et à 2,50 m au moins de toute ouverture de cave ou d'une descente vers un lieu souterrain. Leur stabilité doit être assurée.

6.4.3.3.3. Il est interdit de laisser séjourner des matières facilement combustibles, y compris des herbes sèches et des broussailles, à moins de 2,50 m des récipients mobiles.

6.4.3.3.4. Les récipients mobiles ainsi que leur appareillage sont protégés des intempéries. Tout abri ou local dans lequel ils sont éventuellement installés :

- ne peut être construit qu'à l'aide des matériaux non combustibles;
- est convenablement aéré par le haut et par le bas.

6.4.3.3.5 Raccordement des récipients mobiles à la tuyauterie de distribution.

Un dispositif destiné à éviter la vidange des tuyauteries lors du remplacement d'un récipient vide par un plein est placé sur la tuyauterie propre à chaque récipient mobile. Ce dispositif peut consister soit en une vanne, soit en un clapet anti-retour, soit en un coupeur inverseur dans le cas où l'alimentation est assurée par deux récipients.

6.4.4. Tuyauterie.

6.4.4.1. La tuyauterie est réalisée à partir de tubes en acier sans soudure, en cuivre ou en alliage de cuivre, conçus pour une pression d'utilisation de vingt bars.

Les tronçons qui constituent la tuyauterie sont assemblés:

- par soudure autogène;
- par brasure au moyen d'alliages dont le point de fusion est au moins égal à cinq cents degrés Celsius.

Toutefois, dans la mesure compatible avec les nécessités de démontages et de remontages éventuels, l'utilisation de raccords mécaniques spécialement conçus pour les gaz de pétrole liquéfiés est autorisée.

6.4.4.2. A l'intérieur des bâtiments, mais à l'exception des endroits où en vertu de l'alinéa 6.4.4.5., elles doivent être placées dans un fourreau, les tuyauteries sont posées de façon à pouvoir être visitées sur tout le parcours. Des mesures efficaces sont prises afin de les protéger contre la corrosion.

6.4.4.3. Les tuyauteries ne peuvent être placées:

- dans les conduits, même inutilisés, destinés à l'évacuation des fumées ou des gaz de combustion;
- dans les gaines des ascenseurs, monte-charge et monte-plats;
- dans les gaines servant à la descente du linge;
- dans les gaines de ventilation ou de chauffage.

Les tuyauteries ne peuvent non plus traverser les gaines et conduits précités, les caniveaux d'eau et regards d'égouts. Les tuyauteries sont posées à une distance minimale de 5 (cinq) cm d'autres canalisations et ne peuvent être en contact avec les conduits destinés à l'évacuation des fumées ou de gaz de combustion.

6.4.4.4. Les tuyauteries ne peuvent traverser un espace où une fuite serait spécialement dangereuse, soit du fait de la destination de cet espace, soit du fait de sa ventilation insuffisante. Toutefois, si une telle traversée ne peut être évitée, la tuyauterie ne comporte aucun raccord mécanique sur tout le parcours considéré.

6.4.4.5. Fourreaux

Les fourreaux sont continus et possèdent une résistance mécanique suffisante. Ils sont obligatoires pour toutes les tuyauteries, dans la traversée des parois.

Aucune autre canalisation ne peut emprunter le fourreau d'une tuyauterie de gaz.

6.4.5. Appareils d'utilisation

6.4.5.1. La tuyauterie d'alimentation des appareils d'utilisation ne comprend que des éléments rigides.

Un robinet d'arrêt est posé sur la tuyauterie d'alimentation de chaque appareil d'utilisation. Ce robinet, aisément accessible, se trouve à proximité immédiate de l'appareil desservi.

Lorsque plusieurs appareils d'utilisation sont groupés dans un même local, un robinet de sectionnement est posé sur la tuyauterie alimentant l'ensemble de ces appareils. Ce robinet, aisément accessible, se trouve à moins de 15 m du premier appareil desservi.

Toutes mesures voulues sont prises afin que ce robinet ne puisse être utilisé qu'en cas de nécessité.

6.4.5.2. Tout appareil d'utilisation est adapté à la nature et à la pression du gaz d'alimentation. Les appareils sont conformes à l'arrêté royal du 3 juillet 1992 relatif à la sécurité des appareils à gaz. Tous les appareils de chauffage et de cuisson raccordés à l'installation de gaz sont munis de thermocouples de sécurité.

6.4.5.3. Dans les locaux où sont installés un ou des appareils d'utilisation, toutes mesures utiles sont prises afin que soient assurées en plus de la ventilation normale du local considéré:

- l'arrivée d'air frais destiné à remplacer celui qui a été absorbé par la combustion de gaz;
- l'évacuation, jusqu'à l'extérieur des bâtiments, des produits de cette combustion.

Des conduits, répondant aux dispositions de l'alinéa 5.6.3., assurent obligatoirement l'évacuation des produits de combustion provenant des appareils utilisés dans les cuisines.

6.5. Installations de chauffage et de conditionnement d'air.

6.5.1. Généralités.

6.5.1.1. Terminologie.

6.5.1.1.1. Installation de chauffage central: installation de chauffage dont le(s) générateur(s) de chaleur augmente(nt) l'énergie d'un fluide qui est ensuite transporté vers les différents locaux à chauffer.

6.5.1.1.2. Appareil local de chauffage: appareil comprenant un générateur de chaleur et installé dans le local qu'il est destiné à chauffer.

6.5.1.1.3. Installation centrale de conditionnement d'air: installation de conditionnement dans laquelle l'air traité est ensuite transporté vers les différents locaux à climatiser ou à ventiler.

6.5.1.2. Les installations de chauffage central et les installations centrales de conditionnement d'air satisfont aux prescriptions, aux règles de l'art, aux conditions techniques de bonne pratique les concernant et aux normes relatives au chauffage central, à la ventilation et au conditionnement d'air en vigueur à la date de réalisation des installations.

6.5.2. Installations de chauffage central.

6.5.2.1. Les générateurs de chaleur sont installés dans des chaufferies répondant aux dispositions du §5.2.

6.5.2.2. Les générateurs de chaleur à allumage automatique utilisant un combustible liquide sont équipés des dispositifs de sécurité prévus par la norme EN 230 « Brûleur à fioul à pulvérisation de type monobloc - dispositifs de sécurité, de commande et de régulation - temps de sécurité », EN 264 « Dispositifs de sécurité pour installations de combustion fonctionnant aux combustibles liquides - exigences de sécurité - essais ».

6.5.2.3. Les générateurs de chaleur à allumage automatique utilisant un combustible gazeux sont équipés de dispositif coupant automatiquement:

- l'alimentation en combustible du brûleur, pendant l'arrêt de celui-ci ainsi que dès surchauffe ou surpression à l'échangeur;
- toute alimentation en combustible, dès l'extinction accidentelle de la flamme de la veilleuse.

Les appareils sont conformes à l'arrêté royal du 3 juillet 1992 relatif à la sécurité des appareils à gaz.

6.5.2.4. Installations de chauffage central à air chaud.

6.5.2.4.1. Dans les générateurs de chaleur, l'air est constamment à une pression supérieure à celle des gaz circulant dans le foyer.

6.5.2.4.2 .Sont interdits:

- le chauffage à combustion directe dans l'air de pulsion;
- le chauffage par échange de chaleur avec un liquide ou une vapeur dont la température dépasse cent quatre-vingts degrés Celsius.

6.5.3. Appareils locaux de chauffage.

Les appareils locaux assurant le chauffage complémentaire ou d'appoint sont électriques et répondent aux conditions suivantes :

– tout contact même fortuit d'un objet quelconque avec les résistances chauffantes est exclu;

– la température de l'air à l'orifice de sortie ne dépasse en aucun cas quatre-vingts degrés Celsius;

– la température des surfaces extérieures accessibles des appareils ne peut en aucun cas dépasser septante degrés Celsius.

6.5.4. Installations centrales de conditionnement d'air.

Les groupes de traitement de l'air sont installés dans les locaux réservés à cet usage et répondent aux dispositions du §5.2. concernant les chaufferies.

En outre, toutes dispositions sont prises afin d'éviter que les vapeurs du liquide réfrigérant ne puissent par une voie directe ou indirecte pénétrer dans les autres locaux de l'établissement.

6.5.5. Dispositions communes:

Ces dispositions sont applicables aux installations de chauffage par air chaud et aux installations centrales de conditionnement d'air.

6.5.5.1. Les conduits utilisés pour la circulation de l'air sont constitués de matériaux de la classe A0 suivant l'annexe 5 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire.

6.5.5.2. L'air distribué ne peut être pris dans les chaufferies ni dans les locaux présentant des dangers particuliers d'incendie.

6.5.5.3. Des dispositifs adéquats sont installés en vue d'éviter qu'en cas d'incendie, la fumée puisse, en empruntant les conduits destinés à la circulation de l'air, pénétrer dans les locaux qui ne sont pas encore attaqués par le feu.

6.5.5.4. A l'endroit où les conduits utilisés pénètrent dans les locaux desservis, la température de l'air distribué ne peut dépasser quatre-vingts degrés Celsius.

6.5.5.5. En cas d'élévation anormale de la température du fluide chauffé, un dispositif de sécurité assure automatiquement l'arrêt des ventilateurs et suivant le cas:

- l'extinction ou la mise en veilleuse des générateurs de chaleur;
- l'interruption de l'alimentation en énergie électrique des groupes de traitement de l'air

Ce dispositif automatique est doublé par des commandes manuelles placées judicieusement en au moins deux points de l'établissement. Ces commandes manuelles sont placées à l'extérieur des locaux où sont installés, suivant le cas, la chaufferie ou les groupes de traitement de l'air.

De plus, une des commandes se trouve obligatoirement dans un local ou un espace directement accessible de l'extérieur des bâtiments. Des inscriptions faites à l'aide de caractères ou de signes de couleur rouge sur fond blanc:

- signalent l'emplacement des commandes manuelles précitées;
- fournissent les indications nécessaires relatives à la manœuvre de ces commandes et aux éventuelles autres actions à accomplir.

6.5.5.6. Les parties du circuit d'air telles que chambres de filtres, conduits, etc. où l'air est en dépression, sont suffisamment étanches pour ne pas laisser s'infiltrer les fumées ou gaz pouvant provenir des locaux traversés.

6.5.5.7. Les moteurs électriques sont aisément accessibles en vue de leur entretien.

Lorsqu'un moteur est placé dans le circuit d'air, il a au moins une protection IP4 X (NBN C 20-001). En outre, ses bobinages sont protégés par une protection thermique incorporée coupant l'alimentation en énergie électrique du moteur en cas de surchauffe anormale de celui-ci.

La protection thermique incorporée n'est pas requise pour les moteurs de 0,36 kW et moins.

6.5.5.8. Les orifices de prises et d'évacuation d'air à l'extérieur sont placés de manière à éviter la pénétration de matières combustibles solides et à prévenir les risques d'incendie en provenance de l'extérieur.
Ces orifices sont protégés par un grillage ou un treillis métallique résistant à la corrosion.

6.5.5.9. Les bouches d'évacuation, d'extraction ou de reprise d'air sont placées à une hauteur minimale de 0,08 m au-dessus des planchers finis. Ces bouches sont protégées comme prévu à l'alinéa 6.5.5.8.
Toutefois, les dispositions du précédent alinéa ne concernent pas les bouches qui, dans les salles de réunion, de spectacle, de conférence, etc. peuvent être placées dans le plancher fini. Dans ce dernier cas, les bouches sont munies, en plus du grillage ou treillis, dont question ci-dessus, d'un panier métallique de même surface que les bouches protégées.

6.6. Installations de détection d'incendie, annonce, alerte, alarme et moyens d'extinction des incendies.

6.6.1. Généralités

6.6.1.1. Tous les établissements sont équipés d'une installation de détection d'incendie, ainsi que d'appareils ou de moyens d'annonce, d'alerte, d'alarme et d'extinction des incendies.

6.6.1.2. Les installations de détection qui équipent les établissements sont des installations généralisées de détection automatique d'incendie par détecteurs ponctuels conformes à la norme belge NBN S 21-100.

6.6.1.3. Nombre, choix et emplacement des appareils et moyens d'annonce, d'alerte, d'alarme et d'extinction.

6.6.1.3.1. Le nombre et le choix des appareils et moyens sont déterminés compte tenu, entre autres, de l'implantation de l'établissement considéré, du nombre de niveaux occupés, des dimensions des lieux, ainsi que de leur situation et de leur affectation et ce en accord avec le service d'incendie territorialement compétent
Les appareils et moyens sont répartis de telle façon que tout point du lieu considéré puisse être desservi.

6.6.1.3.2. Les appareils et moyens nécessitant une intervention humaine sont placés en des endroits visibles ou repérables et facilement accessibles en toutes circonstances.
Les appareils et moyens sont installés de manière à ne pas gêner la circulation et à ne pas être détériorés ou renversés. Les appareils et moyens placés ou installés à l'extérieur sont, au besoin, mis à l'abri des intempéries.

6.6.2. Annonce.

6.6.2.1. De chaque compartiment, l'annonce de la découverte ou de la détection d'un incendie doit pouvoir être transmise sans délai aux services d'incendie.

6.6.2.2. Les liaisons nécessaires sont assurées à tout moment par des lignes téléphoniques ou électriques ou, encore, par tout autre système présentant les mêmes garanties de fonctionnement et les mêmes facilités d'emploi.

6.6.2.3. Chaque appareil par lequel la liaison peut être établie en nécessitant une intervention humaine porte un avis indiquant sa destination et son emploi.
S'il s'agit d'un appareil téléphonique, cet avis indique le numéro d'appel à former, sauf s'il y a liaison directe ou automatique.

6.6.3. Alerte

Les signaux ou messages d'alerte doivent pouvoir être perçus, à tout moment, par toutes les personnes intéressées, notamment le personnel de garde et le personnel appartenant au service intérieur de sécurité, s'il existe. Ces signaux ou messages ne peuvent prêter à aucune confusion avec d'autres et notamment avec les signaux ou messages d'alarme.

6.6.4. Alarme

6.6.4.1. Les signaux ou messages d'alarme sont perceptibles par toutes les personnes se trouvant dans les locaux à évacuer. Ces signaux ou messages ne peuvent prêter à aucune confusion avec d'autres et notamment avec les signaux ou messages d'alerte. Dans tous les cas ils doivent pouvoir assurer le réveil des résidents.

6.6.4.2. Compte tenu de l'importance de l'établissement, les installations d'alarme permettent de donner l'ordre d'évacuation partielle ou totale de celui-ci.

6.6.5. Moyens d'extinction

6.6.5.1. Généralités.

6.6.5.1.1. Le nombre et le choix des moyens d'extinction de chaque type sont déterminés en accord avec le Service d'Incendie territorialement compétent qui peut en ce qui concerne les moyens d'extinction et d'approvisionnement en eau, accepter que les dispositions qui suivent ne soient que partiellement exécutées.

6.6.5.1.2. Les appareils et installations présentent des garanties suffisantes de bon fonctionnement. Cette exigence est considérée comme satisfaite en ce qui concerne, entre autres, les appareils et installations conformes à une norme belge.

6.6.5.2. Extincteurs.

Suivant leur type et leur capacité, les extincteurs sont conformes à une des normes belges NBN S 21-011 à 19.

Un extincteur portatif est placé aussi près que possible de chaque dévidoir à alimentation axiale dont l'installation est éventuellement imposée. Dans tous les cas, au moins un extincteur portatif doit être placé à chaque niveau.

Compte tenu des risques particuliers présentés par certains locaux, espaces, techniques ou installations tels que chaufferies, cabines d'électricité haute tension, machineries d'ascenseurs, friteuses, etc. des extincteurs, en nombre suffisant, sont placés ou installés en des endroits judicieusement choisis.

Les extincteurs dont question dans le présent paragraphe sont de capacité et de type approprié au risque considéré.

6.6.5.3. Dévidoirs muraux à alimentation axiale et hydrants muraux.

6.6.5.3.1. Les appareils dont question sont conformes à la norme qui les concerne, c'est-à-dire soit à la norme NBN EN- 671-1 dévidoirs muraux à alimentation axiale, soit à la norme belge NBN 571 hydrant mural.

6.6.5.3.2. Les dévidoirs muraux à alimentation axiale et hydrants muraux éventuels sont groupés et leur alimentation en eau est commune.

6.6.5.3.3. La colonne alimentant les dévidoirs muraux à alimentation axiale a un diamètre intérieur suffisant pour assurer les débits prévus par la norme à l'orifice de la lance la plus défavorisée sous une pression d'au moins deux virgule cinq bars.

6.6.5.3.4. La pression d'alimentation est telle que la pression restante à l'orifice de la lance la plus défavorisée soit d'au moins 2,5 bars lorsque le réseau débite 500 litres par minute dans les conditions de répartition les plus défavorables.

L'installation doit être capable de fournir un débit horaire minimal de 30 m3 pendant au moins deux heures.

6.6.5.3.5. Les appareils sont, sans manœuvre préalable, alimentés en eau sous pression. Les vannes générales d'arrêt et toutes les vannes intermédiaires sont scellées en position ouverte. Les canalisations d'alimentation sont, à l'intérieur du bâtiment, en acier inoxydable, galvanisé ou en cuivre. Les canalisations sont soigneusement protégées contre le gel.

Les canalisations sont munies, en nombre strictement indispensable, de vannes de barrage et de vidange pour parer aux dangers et inconvénients qu'entraînerait leur rupture. Une vanne de barrage et une vanne de vidange sont placées au pied de chaque conduite verticale près de son point de jonction à la conduite principale afin de pouvoir l'isoler ou la vider en cas de besoin.

Les indications relatives au sens d'ouverture des vannes de barrage et de vidange sont inscrites clairement sur les volants ou manettes commandant le fonctionnement de ces appareils.

Un manomètre avec robinet de contrôle à trois voies est installé après la vanne d'arrêt général et un second au-delà de l'appareil le plus élevé par rapport au sol afin de pouvoir mesurer à tout moment la pression de l'eau en ces deux points de l'installation.

Ces manomètres permettent la lecture de pressions allant jusqu'à 10 bars avec une précision de 0,2 bar.

6.6.5.4. Bouches ou bornes d'incendie.

6.6.5.4.1. Les bouches ou bornes d'incendie sont alimentées par la distribution publique d'eau sous pression par une conduite dont le débit est au moins 800 litres par minute.

Si la distribution publique n'est pas en mesure de satisfaire à ce débit, il y a lieu de recourir à d'autres sources d'approvisionnement d'une capacité d'au moins 100 m³.

6.6.5.4.2. Il existe au moins une bouche ou borne d'incendie à proximité de chaque établissement. Le nombre et la localisation des bouches ou des bornes d'incendie sont tels que la bouche ou la borne la plus proche soient situées à une distance inférieure à 100 m de l'entrée du bâtiment. Une signalisation conforme à la circulaire du Ministère de l'Intérieur du 10 octobre 1975 relative aux ressources en eau pour l'extinction est prévue. À défaut, il sera prévu à moins de 50 m de l'établissement, une réserve d'eau d'une contenance de 100 m³.

6.6.5.4.3. Les bouches ou bornes d'incendie sont installées dans le trottoir des rues, des places, des cours, etc., en des endroits situés à une distance de 0,60 m au minimum des bordures des voies, chemins ou passages sur lesquels les véhicules automobiles sont susceptibles de circuler et d'être rangés.

6.6.5.5. Installations fixes et automatiques d'extinction.

Dans les chaufferies où fonctionnent un ou plusieurs générateurs de chaleur utilisant un combustible liquide, ces générateurs de chaleur sont équipés d'un système d'extinction automatique couplé avec des dispositifs coupant en cas de fonctionnement l'arrivée de combustible et toute source d'énergie dans la chaufferie où un feu a pris naissance.

Dans les ensembles cuisine restaurant, chaque appareil fixe de friture est équipé d'une installation fixe et automatique d'extinction couplée avec un dispositif d'interruption de l'alimentation en énergie calorifique de l'appareil de friture.

Les installations d'extinction automatique visées à cet article sont munies d'un système d'alerte couplé à la détection d'incendie.

Chapitre III. - Entretien, contrôle et occupation

7. Entretien et contrôle.

7.1. Généralités.

7.1.1. L'équipement technique de l'établissement est maintenu en bon état.

7.1.2. La direction de l'établissement veille à ce que les réceptions, visites et contrôles dont question aux paragraphes 7 et 8 du chapitre III soient effectués et fassent l'objet de procès-verbaux dont elle conserve un exemplaire et en fait parvenir respectivement un au Ministre qui a dans ses attributions l'agrément des maisons de repos pour personnes âgées et un au bourgmestre de la commune où se trouve l'établissement.

7.2. Ascenseurs et monte-charges.

Les ascenseurs et monte-charges sont réceptionnés et visités ainsi que prescrit aux dispositions du Règlement général pour la Protection du Travail. Cette prescription est étendue, en complément des dispositions de l'article 28 du Règlement général pour la

Protection du Travail, à tous les établissements visés par le présent arrêté, que du personnel y soit occupé ou non.

7.3. Installations électriques de force motrice, d'éclairage et de signalisation.
Les installations électriques, y compris les installations d'éclairage de sécurité, sont réceptionnées et visitées par un organisme agréé par le Ministère des Affaires Economiques selon les modalités prévues par le Règlement général pour la Protection du Travail, le Règlement général sur les Installations électriques, et des dispositions spécifiques reprises dans la présente annexe:
– lors de leur mise en service, ainsi qu'à l'occasion de toute modification importante;
– une fois par an pour toutes les installations.
Ces prescriptions sont étendues, en complément des dispositions de l'article 28 du Règlement général pour la Protection du Travail, à tous les établissements visés par le présent arrêté, que du personnel y soit occupé ou non.

7.4. Installations aux gaz combustibles distribués par canalisations publiques.

7.4.1. Préalablement à la mise en service d'une installation ou partie d'installation neuve, celle-ci est vérifiée comme prescrit par l'arrêté royal du 28 juin 1971 déterminant les mesures de sécurité à prendre lors de l'établissement et dans l'exploitation des installations de distribution de gaz par canalisations.

7.4.2. En outre, toute nouvelle installation et toute modification importante d'une installation sont soumises aux contrôles consécutifs suivants, avant l'application des enduits et des peintures sur la partie nouvelle et (ou) sur la partie modifiée:
– contrôle de la tuyauterie: les compteurs de répartition et les robinets d'arrêt étant déconnectés, cependant que toutes les tuyauteries sont parfaitement obturées, ces dernières sont éprouvées à une pression au moins égale à dix fois la pression maximale de service admissible, durant le temps nécessaire au badigeonnage de tous les raccords, connexions, soudures, etc. au moyen d'un produit moussant. L'épreuve est réputée satisfaisante si aucune bulle n'apparaît et si aucune baisse de pression n'est enregistrée dans l'installation;
– contrôle du raccordement des appareils: les robinets d'arrêt et les compteurs étant reconnectés, l'étanchéité des robinets et des compteurs de répartition est alors éprouvée à une pression au moins égale à la pression maximale de service admissible, durant le temps nécessaire au badigeonnage de ces robinets et des raccords de ces compteurs au moyen d'un produit moussant. L'épreuve est réputée satisfaisante si aucune bulle n'apparaît et si aucune baisse de pression n'est enregistrée dans l'installation.

Dans les deux cas, la mise sous pression est réalisée au moyen d'un gaz inerte. Chaque essai dure au moins vingt minutes.
– un examen des appareils raccordés sur l'installation (conformité aux prescriptions de sécurité, notamment la suffisance de la ventilation du local). L'examen des appareils comporte, en outre, un essai de déclenchement des thermocouples (durée de fermeture en cas de coupure de flamme);
– un examen des conduits d'évacuation des gaz brûlés des appareils: état, tirage, étanchéité, fixation, débouché à l'air libre dans une zone de dépression.

Les contrôles précités sont effectués par un organisme indépendant de l'installateur, équipé à cet effet.
Les résultats de tous les essais effectués sont consignés dans le procès-verbal établi à l'issue de ceux-ci.

7.4.3. Avant leur mise en service, les appareils d'utilisation, nouvellement installés, sont essayés par un installateur qualifié qui s'assure de leur fonctionnement correct.

7.4.4. Les installations sont inspectées au moins une fois l'an, par un installateur qualifié ou par un organisme équipé à cet effet.
Cette inspection aura notamment pour objet :

- la vérification et le nettoyage des brûleurs;
- la vérification des dispositifs de protection et de régulation;
- la vérification de l'étanchéité de l'installation;
- la visite et si nécessaire le nettoyage des conduits d'évacuation des gaz de combustion.

7.4.5. L'étanchéité des appareils et des tuyauteries est vérifiée, tous les trois ans, par un organisme indépendant de l'installateur, équipé à cet effet. Ce contrôle comprend:

- L'examen de l'installation: conduites, vannes, détendeurs et accessoires divers... de manière à s'assurer que les ouvrages et appareillages sont réalisés conformément au RGPT aux normes NBN D 51-003 et D 51-004;
- La réalisation d'un essai d'étanchéité sur toute l'installation comprenant:
- un essai de mise sous pression au gaz inerte avec robinet d'arrêt des appareils fermés. Cette mise sous pression est effectuée à une pression de deux fois la pression de service sans toutefois dépasser la pression maximale de service admise par certains appareils de coupure existant sur l'installation. L'essai dure au moins vingt minutes. Pendant la durée de l'essai, tous les raccords, vannes, accessoires de l'installation sont badigeonnés à l'eau savonneuse afin de déterminer l'emplacement d'une éventuelle fuite. L'essai est satisfaisant si on n'enregistre pas de diminution de pression durant celui-ci;
- un essai de mise sous pression au gaz inerte avec robinet d'arrêt des appareils ouverts. Cette mise sous pression est effectuée à la pression de service. L'essai dure au moins vingt minutes. Pendant la durée de l'essai, tous les raccords, vannes, accessoires situés en aval des robinets d'arrêt de l'installation sont badigeonnés à l'eau savonneuse afin de déterminer l'emplacement d'une éventuelle fuite. L'essai est satisfaisant si on n'enregistre pas de diminution de pression durant celui-ci;
- un examen des appareils raccordés sur l'installation (conformité aux prescriptions de sécurité, notamment la suffisance de la ventilation du local). L'examen des appareils comporte, en outre, un essai de déclenchement des thermocouples (durée de fermeture en cas de coupure de flamme);
- un examen des conduits d'évacuation des gaz brûlés des appareils: état, tirage, étanchéité, fixation, débouché à l'air libre dans une zone de dépression...

7.5. Installations aux gaz de pétrole liquéfiés

7.5.1. Avant la mise en service de l'installation :

- la tuyauterie subit une épreuve à une pression au moins égale à une fois et demie la pression maximale de service, la pression d'épreuve ne pouvant en aucun cas être inférieure à 3 bars. La mise sous pression est réalisée exclusivement au moyen d'un gaz inerte. L'essai dure au moins vingt minutes;
- si la pression d'épreuve est supérieure à la pression maximale prévue pour un accessoire de détente, de régulation, de mesure ou de sécurité monté sur la tuyauterie, celui-ci est préalablement mis hors service. L'exécution des essais est menée de façon à contrôler aussi soigneusement que possible l'étanchéité, ainsi que l'absence de déformations ou de défauts quelconques pouvant nuire à la sécurité. Les épreuves sont réputées satisfaisantes si aucune bulle n'apparaît et si aucune baisse de pression n'est enregistrée dans l'installation;
- un essai de mise sous pression au gaz inerte, avec tous les appareils et accessoires en service et avec robinet d'arrêt des appareils ouverts. Cette mise sous pression est effectuée à la pression de service. L'essai dure au moins vingt minutes. Pendant la durée de l'essai, tous les raccords, vannes, accessoires non contrôlés lors du premier essai et ceux situés en aval des robinets d'arrêt de l'installation sont badigeonnés à l'eau savonneuse afin de déterminer l'emplacement d'une éventuelle fuite. L'essai est satisfaisant si on n'enregistre pas de diminution de pression durant celui-ci;
- un examen des appareils raccordés sur l'installation (conformité aux prescriptions de sécurité, notamment la suffisance de la ventilation du local). L'examen des appareils

comporte, en outre, un essai de déclenchement des thermocouples (durée de fermeture en cas de coupure de flamme);

– un examen des conduits d'évacuation des gaz brûlés des appareils: état, tirage, étanchéité, fixation, débouché à l'air libre dans une zone de dépression.

Les essais sont recommencés, après réparation ou remplacement des pièces défectueuses, jusqu'à ce qu'ils donnent un résultat satisfaisant.

Après toute modification importante, la partie modifiée de l'installation est soumise aux essais décrits ci-dessus.

Les vérifications, dont question dans le présent paragraphe, sont effectuées par un organisme indépendant équipé à cet effet. Les résultats de tous les essais effectués sont consignés dans le procès-verbal établi à l'issue de ceux-ci.

7.5.2. Avant leur mise en service, les appareils d'utilisation nouvellement installés sont essayés par un installateur qualifié qui s'assure de leur fonctionnement correct.

7.5.3. Les installations sont inspectées, au moins une fois l'an, par un installateur qualifié ou par un organisme équipé à cet effet.

Cette inspection aura notamment pour objet:

– la vérification et le nettoyage des brûleurs;
– la vérification des dispositifs de protection et de régulation;
– la vérification de l'étanchéité de l'installation;
– la visite et, si nécessaire, le nettoyage des conduits d'évacuation des gaz de combustion.

7.5.4. L'étanchéité des appareils et des tuyauteries est vérifiée, tous les trois ans, par un organisme indépendant de l'installateur, équipé à cet effet. Ce contrôle comprend :

– l'examen de l'installation: conduites, vannes, détendeurs et accessoires divers... de manière à s'assurer que les ouvrages et appareillages sont réalisés conformément au RGPT, aux prescriptions de l'arrêté royal du 21 octobre 1968 (modifié) relatifs aux dépôts en réservoirs fixes non réfrigérés de butane et de propane et au code de bonne pratique relatif à ce type d'installation;
– la réalisation d'un essai d'étanchéité sur toute l'installation comprenant:
– un essai de mise sous pression au gaz inerte avec robinet d'arrêt des appareils fermés.

Cette mise sous pression est effectuée à une pression de deux fois la pression de service sans toutefois dépasser la pression maximale de service admise par certains appareils de coupure existant sur l'installation. L'essai dure au moins vingt minutes. Pendant la durée de l'essai, tous les raccords, vannes, accessoires de l'installation sont badigeonnés à l'eau savonneuse afin de déterminer l'emplacement d'une éventuelle fuite. L'essai est satisfaisant si on n'enregistre pas de diminution de pression durant celui-ci;

– un essai de mise sous pression au gaz inerte avec robinet d'arrêt des appareils ouverts. Cette mise sous pression est effectuée à la pression de service. L'essai dure au moins vingt minutes. Pendant la durée de l'essai, tous les raccords, vannes, accessoires situés en aval des robinets d'arrêt de l'installation sont badigeonnés à l'eau savonneuse afin de déterminer l'emplacement d'une éventuelle fuite. L'essai est satisfaisant si on n'enregistre pas de diminution de pression durant celui-ci;
– un examen des appareils raccordés sur l'installation (conformité aux prescriptions de sécurité, notamment la suffisance de la ventilation du local). L'examen des appareils comporte, en outre, un essai de déclenchement des thermocouples (durée de fermeture en cas de coupure de flamme);
– un examen des conduits d'évacuation des gaz brûlés des appareils: état, tirage, étanchéité, fixation, débouché à l'air libre dans une zone de dépression...

7.6. Installations de chauffage et de conditionnement d'air.

7.6.1. Les installations de chauffage central et les installations centrales de conditionnement d'air sont inspectées une fois par an par un installateur qualifié.
Cette inspection a notamment pour objet:
- la vérification et le nettoyage des brûleurs;
- la vérification des dispositifs de protection et de régulation;
- la vérification et, si nécessaire, le nettoyage des conduits d'évacuation du gaz de combustion.

En ce qui concerne les installations de chauffage central, l'inspection dont question ci-dessus est exécutée avant la mise en route des installations.

7.6.2. Les conduits fixes ou mobiles servant à l'évacuation des fumées ou des gaz de combustion sont maintenus en bon état. Tout conduit brisé ou crevassé doit être réparé ou remplacé avant sa remise en service.
Après un feu de cheminée, le conduit de fumée où le feu s'est déclaré est visité et ramoné sur tout son parcours, un essai d'étanchéité est ensuite effectué.

7.6.3. Les grillages, treillis et paniers dont question aux alinéas 6.5.5.8. et 6.5.5.9. sont nettoyés aussi fréquemment que nécessaire.

7.6.4. Les installations de chauffage central à combustible solide ou liquide sont contrôlées en conformité avec l'arrêté royal du 6 janvier 1978 tendant à prévenir la pollution atmosphérique lors du chauffage de bâtiments à l'aide de combustibles solides ou liquides.

7.7. Installations de détection d'incendie, appareils et moyens d'annonce, d'alerte, d'alarme et d'extinction des incendies.

7.7.1. Les installations généralisées de détection automatique sont réceptionnées comme indiqué dans la norme belge NBN S 21-100 « Conception des installations de détection automatique d'incendie par détecteur ponctuel ». Toutefois les contrôles doivent porter sur la totalité des installations (détecteurs, centraux, tableaux répétiteurs, asservissements, etc.).

7.7.2. Les installations généralisées de détection automatique sont entretenues, vérifiées et contrôlées annuellement comme indiqué dans la norme belge NBN S 21-100 « Conception des installations de détection automatique d'incendie par détecteur ponctuel ».

7.7.3. Les installations électriques d'annonce, autres que celles consistant en liaisons téléphoniques publiques, ainsi que les installations électriques d'alerte et d'alarme sont réceptionnées et vérifiées annuellement par un organisme agréé, pour le contrôle des installations électriques, par le Ministère des Affaires Economiques.

7.7.4. Les extincteurs portatifs ou mobiles sont vérifiés annuellement.

7.7.5. Les dévidoirs muraux à alimentation axiale et les hydrants muraux, ainsi que leurs accessoires et les canalisations qui les alimentent, sont vérifiés tous les ans par un organisme équipé à cet effet.

7.7.6. A l'occasion des contrôles périodiques dont question à l'alinéa 7.7.5., la direction de l'établissement s'assure de l'ouverture complète des vannes de barrage des dévidoirs muraux à alimentation axiale et des hydrants muraux.

7.8. Divers.

En outre, l'exploitant fait exercer annuellement le contrôle et l'entretien des installations suivantes par du personnel qualifié:
- les portes et clapets Rf...;
- les hottes de cuisine et leurs conduits d'évacuation;
- les sources autonomes de courant et l'installation d'éclairage de sécurité;
- les exutoires de fumées et les installations de désenfumage.

Les dates de ces contrôles et les constatations faites au cours de ces contrôles doivent être inscrites dans le registre de sécurité qui doit être tenu à la disposition du bourgmestre et du fonctionnaire compétent.

8. Prescriptions d'occupation.

8.1. Généralités.

Outre ce qui est prévu dans la présente réglementation, la direction de l'établissement prend toute mesure utile afin d'assurer la protection des occupants de celui-ci contre l'incendie et la panique. Les mesures à caractère permanent, prises en ce domaine par la direction, font l'objet de dispositions du règlement d'ordre intérieur de l'établissement.

8.2. Espaces de circulation.

8.2.1. Il est interdit de déposer ou de laisser séjourner dans les espaces de circulation, à utiliser en cas d'évacuation, des meubles, chariots et objets divers. Moyennant l'accord du Service d'Incendie territorialement compétent, certains meubles fixes peuvent être placés dans les espaces de circulation pour autant que:

- la largeur utile des espaces de circulation ne soit pas réduite par ces meubles, même lorsque leurs portes sont ouvertes;
- que les meubles soient fixés ou qu'ils ne puissent être déplacés et (ou) renversés lors de l'évacuation du bâtiment;
- que les meubles rembourrés soient conformes aux normes NBN EN 1021-1 et NBN EN 1021-2 relatives à « L'évaluation de l'allumabilité des meubles rembourrés ».

8.2.2. Dans les locaux communs, tels que réfectoires, chapelles, etc. accessibles ou non au public, le mobilier est disposé de façon à permettre la circulation aisée de personnes.

8.2.3. Il est interdit, en toutes circonstances, d'empêcher le bon fonctionnement des portes à fermeture automatique et des portes ou volets à fermeture automatique en cas d'incendie.

8.3. Cuisines, appareils de cuisson et appareils de chauffage de liquides.

8.3.1. Les appareils de cuisson et les appareils de chauffage de liquides sont suffisamment éloignés ou isolés de tout matériau inflammable.

8.3.2. Dans les chambres de résidents, ainsi que dans les locaux de garde, l'utilisation d'appareils de cuisson et d'appareils de chauffage de liquides n'est autorisée que si ces appareils fonctionnent à l'électricité et présentent des garanties suffisantes de sécurité.

8.4. Installations électriques de force motrice, d'éclairage et de signalisation.

Les canalisations souples alimentant les appareils électriques mobiles ne peuvent être susceptibles de faire obstacle à la circulation des personnes.

8.5. Déchets et ordures.

Les chiffons de nettoyage et les déchets sujets à auto combustion ou facilement inflammables sont, soit placés dans les récipients métalliques appropriés munis de couvercles, soit mis à l'écart de façon à éviter tout risque d'incendie.

8.6. Information du personnel et des résidents au sujet de la protection et de la lutte contre les incendies.

8.6.1. Les membres du personnel et tout particulièrement les membres du personnel de garde nocturne, sont entraînés à la manœuvre des moyens d'extinction et instruits des conditions de leur emploi. Ces personnes reçoivent également une formation générale en matière de prévention des sinistres. La liste de ces personnes est affichée avec les renseignements dont question à l'alinéa 8.6.2. L'organisation des services au sein de la maison de repos sera telle qu'à tout moment, une personne ayant cette formation soit présente, et puisse être jointe dans l'établissement.

8.6.2. Des instructions affichées en nombre suffisant et en des endroits convenables pour leur lecture:

a) renseignent le personnel en ce qui concerne la conduite à suivre en cas d'incendie et notamment:

- l'annonce immédiate de celui-ci;
- la mise en œuvre des appareils ou moyens d'alerte, d'alarme et d'extinction des incendies;
- les dispositions à prendre afin d'assurer la sécurité des résidents, du personnel et éventuellement du public;
- les dispositions à prendre pour faciliter l'intervention du service d'incendie compétent,

b) informent les résidents au sujet de l'alarme afin de:

- leur permettre d'identifier le signal correspondant;
- leur faire connaître la conduite à suivre au cas où celle-ci serait donnée.

8.6.3. Des exercices pratiques ayant pour objet d'instruire le personnel de l'établissement sur la conduite à tenir en cas d'incendie sont organisés, au moins une fois par an, par la direction de celui-ci.

8.6.4. Détection incendie.

Tous les membres du personnel doivent connaître le fonctionnement et l'interprétation des signaux de l'installation de détection incendie.

8.7. Divers.

8.7.1. La direction de l'établissement veille à ce que les personnes non autorisées n'aient pas accès aux locaux et espaces techniques.

8.7.2. Sans préjudice des prescriptions de l'arrêté royal du 21 octobre 1968 concernant les dépôts, en réservoirs fixes ou non réfrigérés, de gaz de pétrole liquéfiés, il est interdit de fumer, de s'approcher avec des objets en ignition, de produire du feu à moins de 5 m des récipients de gaz de pétrole liquéfiés et à moins de 2,5 m des récipients mobiles de ces gaz.

Cette interdiction est signalée.

8.7.3. Tout appareil d'utilisation destiné à être installé à demeure doit être livré avec une notice d'emploi et d'entretien rédigée en français, donnant toutes les indications nécessaires pour que l'appareil soit utilisé avec sécurité et rationnellement. La direction tient ces notices à la disposition des utilisateurs.

8.7.4. À l'issue de l'activité des services non permanents, l'établissement fait l'objet d'une ronde, ayant pour objet de s'assurer qu'il n'existe pas dans les locaux abandonnés un risque d'accident ou d'incendie.

8.7.5. Un plan de chaque niveau est affiché à chaque accès de ce niveau. Un plan des niveaux en sous-sol est affiché au rez-de-chaussée et au départ des escaliers conduisant au sous-sol. Ces plans indiquent la distribution et l'affectation des locaux et notamment l'emplacement des locaux et espaces techniques.

8.7.6. Les abords des endroits où sont placés ou installés des appareils ou moyens d'annonce, d'alerte et d'extinction des incendies nécessitant une intervention humaine, sont maintenus constamment dégagés, afin que ces appareils ou moyens puissent être utilisés sans délai.

Modèle d'attestation (Partie I)

Le soussigné .....

Chef de service d'incendie de et à .....

déclare que **la maison de repos (*) la résidence-services (*) le centre d'accueil (*)**

dénommé(e) .....

et situé(e) à .....

Rue ..... n° .....

qui **- est (*) - n'est pas (*)** un bâtiment nouveau au sens de l'arrêté royal du 7 juillet 1994.

Première possibilité (**)
a. répond de manière satisfaisante à la Réglementation de la protection contre l'incendie et la panique dans les maisons de repos, résidences-services et centres d'accueil pour personnes âgées prévues à l'annexe 119 du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, et/ou aux normes fédérales applicables aux bâtiments nouveaux en vertu de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 tel que modifié par l'arrêté royal du 19 décembre 1997, pour l'hébergement (*)- l'accueil (*)

d'un maximum de ..... personnes âgées réparties sur ..... niveaux.

Deuxième possibilité (**)
b. ne répond pas de manière satisfaisante à la Réglementation de la protection contre l'incendie et la panique dans les maisons de repos, résidences-services et centres d'accueil pour personnes âgées prévues à l'annexe 119 du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, et/ou aux normes fédérales applicables aux bâtiments nouveaux en vertu de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 tel que modifié par l'arrêté royal du 19 décembre 1997, pour ce qui concerne les points repris ci-dessous:

- .....

- .....

- .....

- .....

Première possibilité (*):
les manquements énoncés ci-dessus ne constituent pas, à mon avis, un obstacle à l'exploitation de l'établissement (**) pour **l'hébergement (*) - l'accueil (*)**

d'un maximum de ..... personnes âgées, réparties sur ..... niveaux.

Il devra toutefois y être remédié dans un délai de ..... (**)

De toute manière, lorsque l'établissement aura satisfait aux manquements repris ci-dessus, et que leur exécution aura été vérifiée, il répondra de manière satisfaisante aux normes réglementaires imposées aux maisons de repos, aux résidences-services et aux centres d'accueil en matière de sécurité.

Deuxième possibilité (*):
l'exploitation de l'établissement ne doit pas être autorisée.

Date: ..... Le Chef de service d'incendie: .....
(signature)

(*) Biffer les mentions qui ne sont pas d'application

(* *) Biffer les mentions qui ne sont pas d'application et compléter.

Modèle d'attestation (Partie II)

Vu l'attestation complétée

par ....., Chef du service d'incendie, le .....,

concernant **la maison de repos (*)- la résidence-services (*)- le centre d'accueil (*)**

dénommé(e) .....et

géré(e) par .....;

Je soussigné, ... , **Bourgmestre** de .....

marque mon accord sur les conclusions du rapport du service d'incendie contenues dans la partie 1.
En conséquence,

Première possibilité (**)
a. l'exploitation de l'établissement susvisé est autorisée pour **l'hébergement (*) - l'accueil (*)**

d'un maximum de ..... personnes âgées réparties sur ..... niveaux

pour une période de **six ans (**) -** ……..…..... (à préciser si la période est inférieure à six ans).

Seconde possibilité (**)
b. l'exploitation de l'établissement susvisé est autorisée pour **l'hébergement (*) - l'accueil (*)**

d'un maximum de ..... personnes âgées réparties sur ..... niveaux

pour une période de ..…..……..... et jusqu'à la date du ….....….....…….....

Durant cette période, il devra être satisfait, en matière de sécurité, aux points ci-après:

- .....

- .....

- .....

- .....

Une vérification devra être effectuée par le Chef du service d'incendie.

Troisième possibilité (*)
c. L'exploitation de l'établissement susvisé n'est pas autorisée.

Date: ..... Le Bourgmestre: .....
(signature)

(*) Biffer les mentions qui ne sont pas d'application

(* *) Biffer les mentions qui ne sont pas d'application et compléter.

Annexe 120
Normes applicables aux maisons de repos

Chapitre premier. - *Des normes concernant la liberté des résidents, le respect de leurs convictions et leur participation*

1. **Du règlement d'ordre intérieur**.

1.1. Chaque maison de repos pour personnes âgées est tenue d'établir un règlement d'ordre intérieur.
Le règlement d'ordre intérieur définit les droits et devoirs des résidents et du gestionnaire. Il prévoit la plus grande liberté possible pour le résident compte tenu des impératifs d'une vie communautaire. Il doit garantir l'entière liberté d'opinion philosophique, politique et religieuse; aucune obligation à caractère commercial, culturel, religieux, philosophique, politique ou linguistique ne peut être imposée.
Il garantit le respect des volontés exprimées par le résident en ce qui concerne la fin de sa vie.
Il prévoit également l'obligation de se conformer aux dispositions relatives à la sécurité.
Le règlement d'ordre intérieur doit en outre prévoir une procédure relative aux éventuelles mesures de contention et/ou d'isolement dans le but de garantir la sécurité des résidents qui présentent un danger pour eux-mêmes et/ou pour les autres résidents, dans le respect de leur droit fondamental à une liberté de mouvement. Cette procédure précisera au moins la manière dont la décision d'appliquer une mesure de contention ou d'isolement est prise par l'équipe de soins, en ce compris le médecin traitant du résident, la durée de la contention qui ne peut dépasser une semaine, sa prolongation éventuelle par l'équipe de soins avec information au médecin traitant du résident et les règles spécifiques de surveillance. Sauf cas de force majeure, l'éventuelle mesure de contention et/ou d'isolement sera précédée d'une information à la famille et/ou au représentant du résident.
Les modifications éventuelles du règlement d'ordre intérieur entrent en vigueur trente jours après communication aux résidents et/ou à leurs représentants et après information du conseil des résidents.

1.2. Un exemplaire du règlement d'ordre intérieur, daté et signé par le directeur, est délivré contre récépissé signé valant prise de connaissance par chaque résident et/ou par son représentant avant la signature de la convention d'hébergement et, autant que possible, avant la date prévue pour l'admission du résident à la maison de repos.

1.3. Le règlement d'ordre intérieur mentionne le nom du gestionnaire ainsi que le numéro du titre de fonctionnement de la maison de repos.

1.4. Le règlement d'ordre intérieur mentionne expressément:
- les modalités d'organisation des soins infirmiers ainsi que les modalités d'organisation des soins prodigués par le personnel paramédical et/ou de kinésithérapie;
- les modalités d'organisation de l'activité médicale dans le respect strict du libre choix de son médecin par le résident.

1.5. Le règlement d'ordre intérieur mentionne en outre:
- le nom du directeur auquel peuvent être communiquées toutes les observations, réclamations ou plaintes des résidents ou de leur représentant; le directeur est disponible à cet effet sur rendez-vous et quatre heures par semaine au moins,

réparties sur deux jours minimum, dont au moins une fois par semaine 1 heure après 18 heures;
- le respect de la vie privée des résidents;
- le droit des résidents de recevoir les visiteurs de leur choix;
- les jours et heures de visites qui sont établis d'une manière aussi large que possible et comportent au moins trois heures l'après-midi et une heure après dix-huit heures, tous les jours, y compris les dimanches et jours fériés;
- le libre accès pour assistance à une personne mourante qui est garanti en permanence à la famille et aux proches, ainsi qu'aux ministres du culte et conseillers laïques;
- l'adresse et le numéro de téléphone du service de l'administration où les plaintes peuvent être adressées;
- l'adresse et le numéro de téléphone du bourgmestre compétent pour recevoir des plaintes;
- l'intérêt pour le résident de bénéficier d'une assurance en matière de responsabilité civile.

1.6. Il mentionne les modalités permettant au résident ou à son représentant de participer à la vie de la maison de repos, notamment, dans le cadre du conseil des résidents.

1.7. Le récépissé valant prise de connaissance du règlement d'ordre intérieur et de toute modification y afférente, est joint au dossier individuel prévu au point 3 du présent chapitre.

1.8. Toute clause contraire aux prescriptions ci-dessus est réputée nulle.

2. **De la convention entre le gestionnaire et le résident**.

2.1. Une convention en double exemplaire est conclue entre la maison de repos et le résident et/ou son représentant; elle doit être datée et signée par les deux parties.
L'exemplaire destiné au résident ou à son représentant doit lui être remis contre récépissé.
L'exemplaire destiné à la maison de repos et le récépissé doivent être joints au dossier individuel dont question au chapitre 3, de la présente annexe.
Chaque modification de cette convention fait l'objet d'un avenant en double exemplaire pareillement daté, signé et joint à la convention.
Les points suivants doivent figurer dans cette convention:

2.1.1. Les conditions générales et particulières d'hébergement.

2.1.2. Le prix journalier d'hébergement et les services qu'il couvre.
On entend par prix journalier d'hébergement, le prix qui doit être payé par jour par le résident ou son représentant, solidarisé d'un ensemble de frais considérés comme faisant partie des tâches normales de l'établissement.
Ce prix peut varier en fonction des éléments architecturaux particuliers et des caractéristiques de la chambre occupée; cette offre diversifiée sera toutefois limitée à dix prix de base différents; pour chacun de ces prix, les éléments particuliers et caractéristiques seront clairement définis dans la convention. Le prix inclut au minimum les éléments suivants:
- l'usage de la chambre et de son mobilier;
- l'usage et l'entretien des installations sanitaires, privatives ou collectives;
- l'usage des parties communes, ascenseurs compris, conformément au règlement d'ordre intérieur;
- le gros entretien du patrimoine; l'entretien courant et le nettoyage des parties communes, en ce compris le matériel et les produits; les réparations des chambres consécutives à un usage normal;
- le mobilier et l'entretien des parties communes;

- l'évacuation des déchets;
- le chauffage des chambres et communs, l'entretien des installations et toute modification de l'appareillage de chauffage;
- l'eau courante, chaude et froide, et l'utilisation de tout équipement sanitaire;
- les installations électriques, leur entretien et toute modification de celles-ci et la consommation électrique des communs;
- les installations de surveillance, de protection contre l'incendie et d'interphonie;
- le cas échéant, les frais d'installation, d'entretien et de redevance d'un téléphone public mis à la disposition des résidents dont ceux-ci ne supportent que le coût des communications personnelles, au prix coûtant;
- la mise à disposition dans un des lieux de vie commune d'un ordinateur permettant l'envoi et la réception de messages par voie électronique et l'accès à l'Internet;
- la mise à disposition dans les locaux communs de télévision, radio et autre matériel audiovisuel;
- les frais administratifs de quelque nature qu'ils soient, liés à l'hébergement ou l'accueil du résident ou inhérent au fonctionnement de l'établissement;
- les assurances en responsabilité civile, l'assurance incendie ainsi que toutes les assurances souscrites par le gestionnaire conformément à la législation, à l'exception de toute assurance personnelle souscrite par le résident;
- les taxes locales éventuelles;
- les activités d'animation, de loisirs et d'activation thérapeutique lorsqu'elles sont organisées dans l'enceinte de l'établissement;
- les installations de cuisine collective, leur entretien, leurs modifications liées à l'évolution de la législation et l'acheminement des matières et leur stockage;
- la confection et la distribution des repas, le respect des régimes, les collations et boissons dont la distribution est systématique en dehors des repas; aucun supplément ne peut être porté en compte pour le service en chambre;
- les substituts de repas à concurrence du coût d'un repas normal;
- la mise à la disposition, l'entretien et le renouvellement de la literie: matelas, couvertures, couvre-lits, draps, taies, alèses, ainsi que des rideaux, tentures et textiles d'ameublement;
- la mise à disposition de bavoirs et de serviettes de table;
- la protection de la literie en cas d'incontinence;
- le matériel d'incontinence (ce tiret entrera en vigueur le 1er juillet 2010 ;
- le matériel de prévention des escarres;
- la mise à disposition d'un frigo lorsqu'il est intégré dans le mobilier de la chambre;
- la consommation électrique, les appareils d'éclairage et de chauffage liés à l'usage individuel des résidents;
- le nettoyage des chambres ainsi que du mobilier et du matériel qui s'y trouvent;
- les prestations du personnel infirmier et soignant;
- les prestations du personnel paramédical et de kinésithérapie couvertes par les organismes assureurs;
- l'approvisionnement, la gestion, le stockage et la distribution des médicaments, sans préjudice du libre choix du pharmacien par le résident;
- la mise à disposition d'une chaise percée quand l'état du résident le requiert;
- le mobilier tel que décrit au point 15 de la présente annexe, la mise à disposition éventuelle d'un lit à hauteur variable, du matériel visant à adapter le mobilier à l'état de santé du résident, (soulève personne, barres de lit, matelas...) et du matériel de contention;
- les taxes et impôts relatifs à l'établissement;
- les frais d'entretien, de nettoyage et de réparation occasionnés par l'usure normale;
- le lavage et le pressing du linge non personnel;
- la mise à disposition illimitée d'eau potable chaude et froide.

2.1.3. Les modalités d'adaptation du prix journalier d'hébergement conformément aux normes reprises au chapitre VIII de la présente annexe.

2.1.4. Sans préjudice des dispositions du 2e alinéa du point 2.1.2. du présent chapitre, le prix journalier d'hébergement au sein d'un même établissement doit être le même pour les lits de maison de repos, les lits de maison de repos et de soins et les lits de court séjour.

2.1.5. L'énumération exhaustive et détaillée de tous les suppléments susceptibles d'être portés en compte au résident ainsi que leur prix, le moyen de le calculer et toute règle permettant de calculer sa majoration éventuelle.

On entend par supplément, tous les frais relatifs à un produit ou service fourni par l'établissement, qui peuvent être facturés en plus du prix journalier d'hébergement et pour lequel l'établissement détermine lui-même un prix spécifique ou une marge ou pour lesquels un prix est fixé par un prestataire de services ou de soins ou par un fournisseur externe et dont les justifications peuvent être apportées par l'établissement sur base d'une facture établie par le prestataire de services ou de soins ou par le fournisseur externe.

2.1.5.1. Aucun supplément non repris à la liste incluse dans la convention ne peut être mis à charge du résident.

Seuls les biens et services choisis librement par le résident ou par son représentant peuvent faire l'objet de suppléments.

Ne sont pas considérés comme suppléments, les avances en faveur de tiers, à savoir toute dépense effectuée par l'établissement au nom du résident et remboursé pour son montant exact par le résident ou son représentant. Cette dépense doit être certifiée par un document justificatif ou par une facture établie au nom du résident.

2.1.5.2. Par dérogation au dernier alinéa du point 2.1.5.1. ci-dessus, lorsque le résident n'a pas la couverture suffisante auprès de l'assurance maladie-invalidité, la convention mentionne les conditions de prise en charge par le résident du petit matériel de soins, des prestations du personnel infirmier et soignant et du personnel paramédical et de kinésithérapie.

Le montant demandé au résident ne peut pas dépasser l'intervention qu'aurait versée l'INAMI pour lui à l'établissement.

2.1.6. Si une garantie est exigée ou pas et, lorsqu'elle est exigée, son montant éventuel et son affectation; ce montant ne peut être supérieur au prix d'un mois d'hébergement précisé dans la convention.

2.1.6.1. Lorsqu'elle est exigée, la garantie est placée par les parties sur un compte individualisé, ouvert au nom du résident auprès d'une institution bancaire, en mentionnant son affectation.

2.1.6.2. Les intérêts produits par la somme ainsi placée sont capitalisés.

2.1.6.3. Il ne peut être disposé du compte de garantie, tant en principal qu'en intérêts, qu'au profit de l'une ou de l'autre des parties, moyennant production soit d'un accord écrit, établi postérieurement à la conclusion de la convention, soit d'une copie conforme de l'expédition d'une décision judiciaire exécutoire

2.1.6.4. Au terme de la convention, la garantie capitalisée est remise au résident ou à ses ayants droit, déduction faite de tous les frais et indemnités éventuellement dus.

2.1.6.5. Aucune garantie ne peut être exigée en cas de court séjour, tel que visé à l'article 334, 2°, g du Code décrétal.

2.1.7. Les conditions de mise en dépôt des biens, garanties et valeurs confiés à l'établissement par le résident, ainsi que les modalités de leur gestion éventuelle.

2.1.8. Les conditions de la réduction du prix d'hébergement en cas d'absence du résident pour hospitalisation, week-end, vacances et pour tout autre motif.

Lorsque le résident prend possession de la chambre dans le courant du mois, il est redevable alors, et pour la première fois, d'un montant correspondant à la partie de mois restant à courir.

2.1.9. Le numéro de la chambre attribuée au résident avec mention du nombre maximum de résidents admissibles dans cette chambre.
Un changement de chambre ne peut être effectué sans le consentement du résident et/ou de son représentant.

2.2. Les conditions de résiliation de la convention.

2.2.1. La convention est conclue à durée indéterminée, compte tenu du fait que les trente premiers jours servent de période d'essai.
En cas de court séjour tel que visé à l'article 334, 2°, g du Code décrétal, la convention est conclue à durée déterminée

2.2.2. Durant cette période d'essai, les deux parties peuvent résilier la convention moyennant un préavis de sept jours.

2.2.3. Au terme de cette période d'essai, la convention peut être résiliée moyennant un préavis qui ne peut être inférieur à trois mois en cas de résiliation par le gestionnaire et de quinze jours en cas de résiliation par le résident.
Le préavis de trois mois peut être ramené à un mois en cas de non respect caractérisé des normes de sécurité ou des impératifs de la vie communautaire.
Tout préavis donné par le gestionnaire est dûment motivé. À défaut, le congé est censé ne pas avoir été donné.
Si le résident quitte l'établissement pendant la période de préavis donné par le gestionnaire, il n'est tenu à aucun préavis.
En cas de court séjour tel que visé à l'article 334, 2°, g du Code décrétal, la convention peut être résiliée moyennant un préavis de sept jours, quelle que soit la partie qui signifie cette résiliation.

2.2.4. La résiliation se fait par écrit, soit par envoi recommandé à la poste, soit avec accusé de réception deux jours ouvrables avant la prise de cours du délai prévu ci-dessus.

2.2.5. Le résident ou son représentant qui résilie la convention sans observer le délai de préavis peut être tenu de payer une indemnité correspondant au prix de la pension couvrant la durée du préavis fixé, à l'exclusion des suppléments éventuels.

2.2.6. En cas de décès ou de départ pour raisons médicales, l'obligation de payer le prix journalier d'hébergement subsiste tant que la chambre n'est pas libérée, compte tenu des dispositions visées au 2.1.8.

2.3. L'entièreté de la ristourne accordée par le pharmacien doit être rétrocédée au résident.

2.4. L'état des lieux détaillé de la chambre occupée par le résident est annexé à la convention. Il est daté et signé par les deux parties. À défaut d'état des lieux établi avant l'admission, le résident est présumé avoir reçu la chambre dans l'état où elle se trouve au moment de son départ et ne peut être tenu pour responsable des dégâts éventuels.

2.5. La convention mentionne le délai dont dispose le résident ou son représentant pour contester les factures. Ce délai ne peut pas être inférieur à un mois à dater de la réception de la facture.

2.6. La convention mentionne le fait que tout litige concernant l'exécution de ladite convention est de la compétence des tribunaux civils. L'adresse de la Justice de paix et du Tribunal de première instance territorialement compétent est précisée.

2.7. Toute clause contraire aux prescriptions ci-dessus est réputée nulle.

2.8. N'est pas considérée comme une modification de la convention, toute adaptation de prix conforme aux dispositions décrétales et réglementaires.

3. Du dossier individuel du résident.

3.1. Un dossier individuel est établi lors de l'admission de chaque résident, il doit être mis à jour en permanence.
Il sera conservé dans l'établissement au moins deux ans après la sortie du résident.

3.1.1. La collecte des données y consignées et leur traitement se font conformément à la loi du 8 décembre 1992, relative à la protection de la vie privée.

3.1.2. Ce dossier est accessible en permanence aux agents de la Région wallonne chargés du contrôle.

3.1.3. Une liste des membres du personnel pouvant avoir accès à ce dossier, conformément à l'article 16, §1er, 4° de la loi précitée, est tenue à jour.

3.1.4. Le contenu de ce dossier est couvert par le secret professionnel.

4. De l'affichage des informations.

4.1. Les informations sur les points suivants font l'objet d'un affichage à l'endroit le plus adéquat selon le public auquel elles sont destinées :

- le nom du gestionnaire et s'il s'agit d'une personne morale, sa forme juridique et la personne physique qui la représente;
- Le nom du directeur de l'établissement et ses heures habituelles de présence dans la maison de repos, ainsi que le nom de son remplaçant en cas d'absence;
- le numéro et tout renseignement relatif au titre de fonctionnement et, le cas échéant, tout renseignement relatif à une suspension du titre de fonctionnement, à un refus ou à un retrait du titre de fonctionnement ainsi qu'à une fermeture;
- l'adhésion, le cas échéant, à la charte relative à la qualité et toute information sur son retrait éventuel;
- les renseignements relatifs au conseil des résidents, notamment les convocations et les rapports de réunion;
- l'adresse et le numéro de téléphone de l'administration et du bourgmestre;
- le menu de la semaine en cours et de la semaine suivante;
- les heures de visites;
- les activités et animations organisées par l'établissement ou auxquelles les résidents peuvent participer.

4.2. Le directeur prendra toute disposition utile pour que cet affichage soit lisible, accessible à tous et tenu à jour en permanence.

5. Du projet de vie de l'établissement.

5.1 Sur la base du projet de vie de l'établissement, les équipes de travail définissent des objectifs opérationnels dans leur pratique quotidienne, ainsi que des indicateurs permettant de les évaluer.

5.2 Le projet de vie de l'établissement est évalué chaque année par l'ensemble des acteurs de l'établissement que sont le gestionnaire, le directeur, le personnel et le conseil des résidents. Le cas échéant le projet de vie de l'établissement est amendé.

Chapitre II. - *Des normes concernant l'hygiène, la nourriture et les soins de santé*

6. De l'hygiène.

6.1. Les services généraux, notamment la cuisine et la buanderie, sont organisés dans le strict respect des règles d'hygiène et implantés de façon à ne pas incommoder les résidents par leurs odeurs, leurs vapeurs et leurs bruits.

6.2. Les animaux autorisés, conformément aux dispositions du règlement d'ordre intérieur, ne peuvent en aucun cas avoir accès ni aux cuisines, ni aux locaux où sont conservés les aliments, ni à la salle à manger, ni aux locaux de soins et de préparation des médicaments.

6.3. Les déchets solides sont évacués dans des sacs-poubelles hermétiques, dans le respect de la réglementation sur les déchets.

6.4. Les chaises percées sont strictement personnelles et réservées à leur usage spécifique.
Elles ne sont utilisées que si l'état de santé du résident le justifie. Elles ne peuvent en aucun cas remplacer un siège usuel.

6.5. La literie est constamment tenue en parfait état de propreté et, en tous cas, changée au moins une fois par semaine et aussi souvent que nécessaire.
Le linge souillé est placé dans des récipients hermétiques et évacué quotidiennement des zones d'hébergement.

6.6. L'eau potable doit être disponible à volonté dans tout le bâtiment.

5.9. Les bains ou douches doivent pouvoir être utilisés quotidiennement par les résidents.
L'aide nécessaire est fournie aux personnes qui sont incapables de procéder seules à leur toilette.

6.7.1. Afin de garantir le repos des résidents, les toilettes et soins ne peuvent être réalisées pendant la nuit ou avant 7 heures du matin sauf en cas d'incident majeur ou pour des raisons médicales mentionnées dans le dossier individualisé de soins.

6.7.2. Le directeur doit veiller à ce qu'aucune personne âgée n'indispose les autres résidents par manque de soins et de propreté; il prend notamment toute disposition pour faire en sorte que chaque résident effectue une toilette complète au moins une fois par semaine.

7. De la nourriture.

7.1. Les résidents reçoivent au moins trois repas par jour dont au moins un repas chaud complet.
La nourriture est saine et variée; elle est adaptée à l'état de la personne âgée. Elle respecte les règles de qualité relatives à la nutrition des personnes âgées. Les régimes diététiques prescrits par le médecin traitant sont observés.

7.1.1. La confection des repas et leur distribution sont faites selon les règles les plus strictes d'hygiène conformément aux exigences de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire.

7.1.2. L'établissement communique à l'administration une copie de l'autorisation de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire.

7.2. Les menus des repas sont communiqués aux résidents au moins une semaine à l'avance, notamment au moyen du tableau d'affichage.
Il est tenu un registre reprenant au moins la liste des menus du mois écoulé. Ce registre doit être accessible en permanence aux agents de la Région wallonne chargés du contrôle.

7.3. Le repas du matin ne peut être servi avant 7 heures, celui du midi avant 12 heures et celui du soir avant 17 h 30.
Pour assurer la convivialité et respecter le projet de vie, les repas sont pris, sauf raisons médicales, au restaurant.

7.4. Deux menus, au choix, sont prévus au repas du soir.

7.5. La maison de repos est tenue de fournir l'aide nécessaire aux personnes qui éprouvent des difficultés pour manger ou boire seules.

8. Des soins de santé et du registre d'appel.

8.1. Il est tenu pour chaque résident un dossier individualisé de soins, éventuellement informatisé.
Celui-ci peut être consulté à tout moment par le résident ou son représentant qui peuvent en obtenir une copie au prix coûtant.

8.1.1. Le dossier individualisé de soins comprend les directives médicales, infirmières, paramédicales et de kinésithérapie et, quotidiennement, la mention de leur exécution, les remarques et observations du personnel qui a exécuté ces directives ainsi que tous les autres soins prestés. Il s'inspire des règles imposées par l'Institut national d'assurance maladie-invalidité.

8.1.2. Ce dossier individualisé de soins mentionne également la date de la visite du médecin, les médicaments prescrits ainsi que leur posologie, les soins requis, les examens demandés et le régime éventuel.

8.1.3. La collecte des données y consignées et leur traitement se font conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée.

8.1.4. Le dossier individualisé de soins est conservé dans l'établissement pendant une période minimale de deux ans après le départ du résident.

8.2. Lors du changement d'équipe, le responsable des soins communique, par écrit, tous les renseignements relatifs aux événements significatifs qui se sont produits pendant la période écoulée.

8.3. La préparation individuelle des médicaments est assurée par un praticien de l'art infirmier, selon les règles en vigueur. Les médicaments ne peuvent être préparés pour plus de sept jours à l'avance. Les médicaments sous forme liquide sont préparés extemporanément.
Les médicaments sont conservés dans un meuble ou un local réservé à cet effet et fermé à clef.

8.4. Chaque fois que l'état de santé du résident le requiert, il devra être fait appel à un médecin de son choix.
Dans le cas où le résident ou son représentant se trouvent dans l'impossibilité d'exprimer ce choix et en l'absence de son médecin ou de son remplaçant, dont les coordonnées se trouvent dans le dossier individuel dont question au point 3. de la présente annexe, la personne responsable des soins fait appel à un médecin de son choix.

8.5. Tous les médecins qui traitent un ou plusieurs résidents dans une maison de repos sont invités par la direction à s'engager à participer le plus efficacement possible à l'organisation médicale interne de l'établissement.

8.6. Le directeur doit prendre toute précaution visant à assurer la prophylaxie des maladies contagieuses.

8.6.1. Particulièrement, il doit veiller à ce que toutes les dispositions indispensables soient prises pour les soins stériles par l'utilisation de matériel à usage unique.
L'établissement doit disposer en permanence du matériel requis pour permettre au personnel le lavage hygiénique des mains, à savoir du savon liquide et des serviettes en papier, ainsi que du matériel requis pour organiser l'isolement d'un résident souffrant d'une maladie contagieuse. Des procédures de soins sont prévues à cet effet.
L'inspection communautaire de l'hygiène est consultée dans tous les cas litigieux.

8.6.2. De nuit comme de jour, le membre du personnel qui est de garde relate dans le registre d'appel, éventuellement informatisé, la suite réservée aux appels des résidents et notamment les instructions qu'il a données.
Il doit faire appel, directement, à la personne dont l'intervention est nécessaire, selon les circonstances.
Le registre est signé chaque jour par les responsables du service de soins.
Doivent être indiqués à la première page du registre les numéros de téléphone des médecins, des infirmiers, des services d'incendie et de police, des hôpitaux et des ambulances.
Le registre est tenu à la disposition des agents de la Région wallonne chargés du contrôle. Il sera conservé dans l'établissement au moins deux ans.

8.7. En cas de départ provisoire ou définitif du résident, une feuille de liaison sera établie à l'attention de l'équipe de soins qui prendra en charge par la suite le résident.

Chapitre III. - *Des normes concernant le nombre, la classification, la qualification et la moralité du personnel*

9. Du personnel.

Le directeur et le personnel de l'établissement créent, dans le cadre du projet de vie de l'établissement, un climat favorable à la qualité de vie des résidents. Ils contribuent à la préservation de leur autonomie et à leur épanouissement. Ils visent à favoriser leur accès à une vie sociale plus dynamique, à mobiliser leurs potentialités créatrices et à améliorer la communication entre les résidents dans l'établissement.
Dans chaque maison de repos pour personnes âgées, il existe trois catégories de personnel: le personnel de direction et d'administration, le personnel d'hôtellerie et le personnel de soins et de réactivation.
Chaque membre du personnel est porteur en permanence d'un badge d'identification comprenant de manière lisible ses nom, prénom et fonction au sein de la maison de repos.
Pour l'estimation du personnel requis pour chacune des différentes fonctions, 1 équivalent temps plein équivaut à 38 heures de prestations hebdomadaires, sauf exception explicitement prévue par les présentes dispositions.
La norme minimale est de 1 membre du personnel à temps plein par tranche entamée de 5 résidents.

9.1. Du personnel de direction et d'administration.

9.1.1. Du directeur.

9.1.1.1 Dans chaque maison de repos, il y a un directeur qui assure la gestion journalière et est directement responsable devant le gestionnaire.

9.1.1.2. Dans chaque maison de repos, le directeur est à la disposition des résidents et de leur famille au moins 4 heures par semaine aux jour et heure affichées au tableau d'affichage. Ces heures seront réparties sur deux jours dont au moins une heure après 18 heures.

9.1.1.3. Le directeur de la maison de repos de moins 50 lits, en ce compris les lits de court séjour, doit effectuer des prestations équivalentes au moins à un mi-temps. À partir de 50 lits, en ce compris les lits de court séjour, la maison de repos doit disposer d'un directeur à temps plein.

9.1.1.4. Dans le cas d'une maison de repos implantée sur plusieurs sites, le directeur assure une présence suffisante sur chaque site. Si la maison de repos implantée sur plusieurs sites dispose de 50 lits ou plus, le directeur doit obligatoirement effectuer ses prestations à temps plein sur l'ensemble des sites.

9.1.1.5. En cas d'absence ou d'empêchement temporaire du directeur, le gestionnaire désigne le membre du personnel le plus apte à assumer la gestion journalière de l'établissement pendant la durée de son absence. Le nom de ce remplaçant est affiché, comme prévu au point 4 de la présente annexe et les résidents ainsi que les membres du personnel en sont informés.

En cas d'absence de plus de trois mois, le gestionnaire doit désigner pour remplacer le directeur une personne ayant satisfait aux épreuves sanctionnant la formation visée au point 9.1.2.2. En cas de force majeure dûment prouvée auprès de l'administration, cette désignation ne doit se faire qu'au terme de six mois d'absence.

9.1.1.6. Le directeur ou son remplaçant est rappelable au besoin.

9.1.1.7. L'ensemble des prestations du directeur ne peut en aucun cas être comptabilisé pour plus d'un équivalent temps plein, dont au moins 0,5 équivalent temps plein de jour pour la seule fonction de direction, quelles que soient les fonctions que le directeur exerce d'autre part au sein de la maison de repos.

9.1.1.8. Le directeur ne peut assumer la direction de plus de deux maisons de repos.

9.1.2. De la formation du directeur

9.1.2.1. Le directeur qui prend ses fonctions pour la première fois à dater du 1er janvier 2012 doit être titulaire au moins d'un titre de l'enseignement supérieur de type court tel que défini par le décret de la Communauté française du 31 mars 2004 définissant l'enseignement supérieur, favorisant son intégration à l'espace européen de l'enseignement supérieur et refinançant les universités ainsi que d'une attestation assurant le minimum de connaissances utiles relatives à la gestion d'une maison de repos.

Les personnes qui, à la date du 31 décembre 2011 sont titulaires au moins du certificat d'enseignement secondaire supérieur ou d'un titre de l'enseignement supérieur de promotion sociale ou d'un titre d'infirmier hospitalier ou psychiatrique ainsi que d'une attestation assurant le minimum de connaissances utiles relatives à la gestion d'une maison de repos anciennement visé à l'annexe II de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 décembre 1998 portant exécution du décret du 5 juin 1997 relatif aux maisons de repos, résidences-services et aux centres d'accueil de jour pour personnes âgées peuvent exercer les fonctions de directeur d'une maison de repos.

Les personnes qui, au plus tard à l'issue de l'année académique 1998-1999, ont acquis le minimum de connaissances utiles anciennement visé à l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 20 décembre 1990 relatif au niveau de connaissance utile à la gestion de maisons de repos pour personnes âgées, sont dispensées de suivre la formation prévue au point 9.1.2.2.

Les personnes qui, au plus tard à l'issue de l'année académique 2010-2011, ont acquis le minimum de connaissances utiles anciennement visé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 décembre 1998 portant exécution du décret du 5 juin 1997 relatif aux maisons de repos, résidences-services et aux centres d'accueil de jour pour personnes âgées, sont dispensées de suivre la formation prévue au point 9.1.2.2.

9.1.2.2. Le minimum de connaissances utiles à la gestion d'une maison de repos est considéré comme acquis lorsque le candidat directeur a suivi un cycle de formation de trois cents heures au moins reconnu par le Ministre et a satisfait avec fruit à l'épreuve le sanctionnant.

9.1.2.3. <u>Programme de la formation</u>

Le programme de formation est composé de la manière suivante:

9.1.2.3.1. Législation (septante-cinq heures):
- législations fédérales et régionales relatives aux soins et à l'hébergement des personnes âgées
- répartition des compétences
- pensions et allocations pour personnes handicapées
- droit public et droit privé

9.1.2.3.2. Financement (cinquante heures):
- subsidiation des infrastructures
- INAMI
- sécurité sociale
- affaires économiques
- l'aide sociale

9.1.2.3.3. Comptabilité (cinquante heures):
- comptabilité générale
- comptabilité spécifique aux C.P.A.S.
- fiscalité

9.1.2.3.4. Gestion des ressources humaines (cinquante heures):
- droit social
- statut public
- gestion du personnel

9.1.2.3.5. Programme qualité (vingt-cinq heures):
- éléments de soins gériatriques
- gestion de la qualité
- animation et loisirs

9.1.2.3.6. Stage et visites didactiques (cinquante heures):
- stage dans une maison repos (quarante heures)
- visites didactiques thématiques (dix heures)

9.1.2.3.7. Le Ministre précise le contenu minimum des matières.

Ce point 9.1.2.3. entrera en vigueur le 1er juillet 2010 (voyez l'art. 37, §2, 1°).

9.1.2.4. Le cycle de formation visé au point 9.1.2.2. ci-dessus doit être agréé par le Ministre, après avis de la Commission.

La durée de l'agrément de ce cycle de cours est de cinq ans.

Le Ministre détermine les titres et l'expérience utile requis des personnes chargées d'assurer les formations.

9.1.2.5. Sur la base des diplômes des participants, les instituts de formation peuvent, de manière motivée, accorder des dispenses de certains cours mais sans dépasser 50 heures.

9.1.2.6. Les cycles de formations organisés sur la base des réglementations des autres régions ou communautés ainsi que les cycles de formation spécifiques suivies au sein des autres Etats membres de l'Union européenne sont assimilés au cycle de formation visé au 9.1.2.2. Toutefois, il conviendra dans ce cas de faire la preuve de la connaissance des règles spécifiques en vigueur au sein de la Région wallonne en ayant suivi les modules relatifs à ces règles.

9.1.2.6. bis. A l'issue du cycle de formation visé aux points 9.1.2.2. à 9.1.2.4., il est délivré aux lauréats une attestation de réussite dont le modèle est défini par le Ministre.

9.1.2.7. Tout directeur est tenu de participer à des activités de formation permanente de deux jours au moins par an. Le programme de ces journées doit être communiqué à l'administration pour approbation au plus tard deux mois avant leur organisation.

9.1.3 Du personnel administratif.

Le directeur est assisté par un membre du personnel le secondant dans les diverses tâches d'administration et d'accueil.

Pour toute maison de repos comprenant de septante à cent lits, y compris les lits de maison de repos et de soins et les lits de court séjour, au moins 0,5 équivalent temps plein de personnel administratif est requis.

Pour toute maison de repos comprenant plus de cent lits, y compris les lits de maison de repos et de soins et les lits de court séjour, au moins un équivalent temps plein de personnel administratif est requis.

Elle peut assurer tout ou partie de ces tâches avec l'aide de services extérieurs, obligatoirement liés avec elle par convention écrite. Les modalités d'assimilation de ces prestations à des frais de personnel et, sur cette base, à une évaluation en équivalents temps plein sont déterminées par le Ministre.

Le personnel administratif bénéficiera, au sein ou non de l'établissement, d'une formation permanente d'au moins une journée par an.

9.2. Du personnel d'hôtellerie.

La maison de repos doit assurer les tâches de cuisine et restaurant, de lingerie et buanderie, l'entretien technique, la propreté et l'hygiène des locaux et répondre aux différentes exigences reprises dans les présentes normes. Les tâches qui lui sont confiées sont clairement stipulées dans le contrat ou dans l'acte de nomination.

Pour ce faire, la maison de repos dispose de personnel suffisant en nombre et en qualification.

Au minimum, un équivalent temps plein pour quinze résidents est requis, au prorata du nombre de lits bénéficiaires d'un titre de fonctionnement.

Elle peut assurer tout ou partie de ces tâches avec l'aide de services extérieurs, obligatoirement liés avec elle par convention écrite. Les modalités d'assimilation de ces prestations à des frais de personnel et, sur cette base, à une évaluation en équivalents temps plein sont déterminées par le Ministre.

Le personnel d'hôtellerie bénéficiera, au sein ou non de l'établissement, d'une formation permanente d'au moins une journée par an.

9.3. Du personnel de soins et de réactivation.

9.3.1. On entend par personnel de soins les praticiens de l'art infirmier, les aides-soignants, les membres des professions paramédicales et les kinésithérapeutes au sens de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice de l'art de guérir, de l'art infirmier, des professions paramédicales et aux commissions médicales.

On entend par personnel de réactivation, les personnes visées par l'arrêté ministériel du 6 novembre 2003 fixant le montant et les conditions d'octroi de l'intervention visée à l'article 37, §12, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, dans les maisons de repos et de soins et

dans les maisons de repos pour personnes âgées ainsi que les personnes exerçant une fonction de réactivation visées à l'annexe 1re de l'arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins, comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises.

9.3.2. La maison de repos doit disposer de jour comme de nuit d'un nombre suffisant de membres de personnel de soins et de réactivation lui permettant de répondre aux besoins des résidents, en fonction de leur nombre et de leur niveau de dépendance.

9.3.3. Les praticiens de l'art infirmier et les aides-soignants doivent en permanence disposer du temps requis pour répondre aux appels des résidents et effectuer des rondes de jour comme de nuit. En outre, au moins un praticien de l'art infirmer ou un aide-soignant doit être présent de jour comme de nuit pour une capacité de moins de soixante lits, deux praticiens de l'art infirmiers ou aides-soignants pour une capacité de soixante à cent vingt-neuf lits, trois praticiens de l'art infirmier ou aides-soignants pour une capacité de cent trente à cent nonante-neuf lits et quatre praticiens de l'art infirmier ou aides-soignants pour une capacité de plus de cent nonante-neuf lits, lits de maison de repos et de soins et de court séjour inclus.

9.3.4. Sans préjudice de l'application du point 9.3.3., 1,5 équivalents temps plein de personnel de soins et de réactivation est requis pour dix lits au prorata du nombre de lits bénéficiant d'un titre de fonctionnement, lits de maison de repos et de soins et lits de court séjour inclus.

9.3.5. Pour l'application des points 9.3.2. et 9.3.3., à défaut de mention contraire dans le règlement de travail, la nuit est définie comme la période s'étendant entre 20 heures et 6 heures.

Dans tous les cas, la nuit est une période continue de maximum onze heures.

9.3.6. Dans le cas où un membre du personnel est engagé pour des tâches relevant de plusieurs catégories du présent chapitre, le contrat de travail, la convention d'entreprise ou l'acte de nomination précise les heures consacrées à chacune des fonctions.

9.3.7. Dans les maisons de repos implantées sur plusieurs sites, les normes relatives au personnel de soins sont applicables site par site.

9.3.8. Le personnel de soins et de réactivation bénéficiera, au sein ou non de l'établissement, d'une formation permanente d'au moins deux journées par an.

10. Du registre des prestations et du tableau du personnel.

10. Le directeur tient un registre, éventuellement informatisé, qui mentionne la qualification du personnel et les dates et les heures des prestations fournies par chacun. Un pointage journalier sera réalisé.

L'horaire de travail journalier est affiché.

Ces documents, tenus à jour en permanence, sont maintenus à la disposition des agents de la Région wallonne chargés du contrôle qui peuvent en exiger copie à tout moment.

11. Des dossiers du personnel.

Pour chaque membre du personnel, y compris le directeur, il est établi un dossier, éventuellement informatisé, comprenant les pièces suivantes:

11.1. L'exemplaire destiné à la maison de repos ou une copie du contrat d'emploi, de l'acte de nomination ou de la convention.

11.2. Une copie du diplôme ou des attestations de formation et d'expérience utile.

11.3. Un extrait du casier judiciaire de type 1.

11.4. Le formulaire d'évaluation de santé (annexe II à l'arrêté royal du 28 mai 2003 relatif à la surveillance de la santé des travailleurs), le cas échéant.

Ce dossier, ainsi que la copie des relevés O.N.S.S. sont maintenus à la disposition des agents de la Région wallonne chargés du contrôle qui peuvent en exiger la production à tout moment.

Chapitre V. - *Des normes concernant le bâtiment*

12. De l'entretien, du chauffage, de l'éclairage et des ascenseurs.

12.1. Les bâtiments sont régulièrement entretenus et maintenus à l'abri de toutes humidité ou infiltrations.

12.2. Dans toutes les circonstances météorologiques normales, une température minimum de vingt-deux degrés doit être atteinte dans les chambres des résidents et dans tous les locaux qui leur sont accessibles.
En cas de canicule, un des lieux de vie doit être climatisé et être de dimension suffisante afin de pouvoir accueillir les résidents.
La nuit, soit entre 22 heures et 6 heures, la température peut être limitée à dix-huit degrés dans les locaux accessibles aux résidents non occupés.

12.3. Un éclairage suffisant est requis en permanence dans tous les endroits accessibles aux résidents. Il est adapté aux nécessités, en fonction de l'utilisation des locaux.
Un éclairage de nuit, éventuellement sous forme de veilleuses, doit permettre d'assurer la sécurité des déplacements des résidents.

12.4. La surface éclairante est au moins égale au sixième de la surface de chaque local de séjour ou chambre des résidents sas d'entrée éventuel non compris.
Les fenêtres de ces locaux permettent une vision normale de l'environnement extérieur en position assise sans risque d'accidents.

12.5 En ce qui concerne les bâtiments construits après 2005 un ascenseur doit être prévu lorsque le bâtiment compte au moins un niveau accessible aux résidents au-dessus ou au-dessous du niveau normal d'évacuation.
Les ascenseurs doivent répondre aux normes d'accessibilité pour les personnes en chaise roulante.
Par dérogation aux deux premiers alinéas selon que la maison de repos a été mise en exploitation pour la première fois avant ou après le 31 juillet 1984, soit aucun ascenseur ou autre moyen d'élévation n'est requis, soit, il doit être prévu, un ascenseur si l'établissement compte au moins deux niveaux au-dessus du niveau normal d'évacuation.

13. De l'aménagement des couloirs et des escaliers et du système d'appel.

13.1. Les couloirs et les escaliers sont suffisamment larges et pourvus de rampes ou de barres d'appui des deux côtés.
La première et la dernière marche, ainsi que toute marche isolée sont pourvues sur leur bord, d'une bande d'une couleur tranchant nettement avec le revêtement de sol.

13.2. Les locaux de séjour, les chambres ainsi que les W.C. et les salles de bains sont munis d'un système d'appel susceptible d'être actionné à tout moment.
Dans les chambres, ce système est accessible du lit et du fauteuil.
Le système d'appel est techniquement conçu de manière à pouvoir localiser en permanence les appels auxquels il doit être répondu rapidement de jour comme de nuit. Au plus tard le 1er janvier 2012, il doit être impossible d'acquitter un appel en dehors du lieu où il a été lancé.

13.3. Dans les bâtiments construits après le 1er janvier 1999, le système, visé au point 13.2. doit permettre d'enregistrer le délai dans lequel il est répondu à un appel.
Ces enregistrements sont annexés au registre dont question au point 8.6.2 de la présente annexe.

14. Des installations sanitaires.

14.1. Des installations sanitaires séparées, adaptées et en nombre suffisant sont prévues pour les résidents et le personnel.

14.2. Les installations sanitaires comprennent au moins un W.C. pour huit résidents.
Dans les établissements mis pour la première fois en exploitation après le 31 juillet 1984, les installations sanitaires comportent au moins un W.C. par étage accessible aux résidents se déplaçant en chaise roulante.
Un des W.C. est accessible de plain pied par niveau de chambres à desservir.

14.3. Tous les W.C. sont d'accès facile aux résidents. Ils disposent d'une bonne ventilation. Leur porte ne peut s'ouvrir vers l'intérieur. Ils sont pourvus de barres d'appui inclinées et d'une patère.

14.4. Il y a lieu de prévoir au minimum une baignoire à hauteur variable ou une douche par douze résidents dont la chambre n'est pas équipée d'une douche.
Ces installations sont pourvues de dispositifs antidérapants et de barres d'appui.
La douche est conçue de telle manière que le jet d'eau soit orientable.
Des précautions sont prises pour que les appareils d'arrivée et d'évacuation des eaux ne puissent provoquer des accidents.

14.5. Dans les bâtiments construits après le 1er janvier 1999 au moins une baignoire à hauteur variable sera prévue.
Pour les nouvelles constructions, les extensions ou les reconditionnements qui feront l'objet d'un accord de principe après le 31 décembre 2009 ou, si l'accord de principe n'est pas requis, dont le permis d'urbanisme est postérieur au 31 décembre 2012, une baignoire à hauteur variable supplémentaire sera prévue lorsque l'établissement dépasse, au-delà des trente premiers résidents, la moitié de toute nouvelle tranche de trente résidents.
Tous les établissements devront répondre aux dispositions du 2^{e} alinéa au plus tard le 1er janvier 2015.

15. Des chambres et de leur équipement.

15.1. Chaque chambre est numérotée.
Le nom des occupants figure à l'extérieur sauf si le résident ou son représentant s'y oppose.
Dans la chambre individuelle, le mobilier comporte au moins: un lit, une penderie-lingerie, un lavabo à eau courante potable chaude et froide avec mélangeur ou mitigeur, une table, un fauteuil, une chaise, une table de chevet avec tiroir et un système d'éclairage accessible du lit.

15.2. Lorsque la chambre comporte plusieurs lits, l'espace entre les lits, en longueur comme en largeur, est de 0,90 m au minimum.
En outre, tout lit est écarté de 0,80 m minimum d'une fenêtre.
Une ou des tables avec chaises permettent à tous les occupants de la chambre de prendre leur repas simultanément, le cas échéant.
Des éléments de séparation entre les lits permettent d'assurer à chacun un minimum d'intimité.
Dans les chambres, le mobilier comprend au minimum pour chaque résident: un lit, une penderie-lingerie, un fauteuil et une table de chevet avec tiroir.

Ces chambres sont pourvues d'au moins un lavabo à eau courante potable chaude et froide par unité de quatre personnes et d'un système d'éclairage accessible du lit, susceptible d'être actionné sans déranger les autres occupants de la chambre.

15.3. Le mobilier des chambres est adapté à l'état du résident. Il est fonctionnel et en bon état.

15.4. Dans les établissements comportant des chambres à plusieurs lits, il est prévu une chambre d'isolement qui répond aux obligations prescrites pour les chambres individuelles.

15.5. à partir 1er janvier 2015, la capacité des chambres ne pourra pas dépasser deux résidents.
A titre transitoire et au plus tard jusqu'au 31 décembre 2017, les établissements pour lesquels des travaux de mise en conformité à la norme précitée sont en cours ou qui, au 31 décembre 2014, disposent d'un bon de commande signé et réceptionné par l'entrepreneur pour des travaux de mise en conformité à la norme précitée ou qui ont obtenu un accord ministériel sur avant-projet ou un accord ministériel pour une acquisition différée pour des travaux de mise en conformité à la norme précitée, peuvent continuer à exploiter les chambres à 3 et 4 lits[22].

15.6. La superficie minimale des chambres individuelles est de 12 m² par personne et de 9 m² par personne dans les chambres communes, locaux sanitaires éventuels non compris.
À titre transitoire et au plus tard jusqu'au 1er janvier 2020, pour les établissements existants pour lesquels des projets de construction, d'extension ou de reconditionnement étaient approuvés ou étaient en voie d'exécution, au 31 juillet 1984, la superficie nécessaire au logement des personnes âgées ne peut être inférieure à 11 m² par personne. Elle est obtenue en faisant l'addition des surfaces nettes de toutes les chambres individuelles et communes, des locaux de séjour et de la salle à manger et en divisant ce total par le nombre de personnes âgées.

15.7 Pour les nouvelles constructions, les extensions ou les reconditionnements qui feront l'objet d'un accord de principe après le 31 décembre 2010 ou dont le permis d'urbanisme est postérieur au 31 décembre 2012, la moitié au moins de la capacité d'hébergement visée par les travaux, doit se composer de chambres individuelles, la capacité restante étant constituée de chambres à deux lits au plus. Dans ce cas, les chambres à un lit auront une superficie minimum de 15 m², locaux sanitaires non compris et les chambres à deux lits de 20 m², locaux sanitaires non compris. Toutes les chambres auront des locaux sanitaires distincts comprenant au moins un lavabo, une douche de plain pied et un W.C.; la superficie des locaux sanitaires doit permettre l'accès à des personnes en chaise roulante.

15.8. Dans les bâtiments construits après le 1er janvier 1999, la hauteur minimale des chambres est de 2 mètres et demi.

15.9. Les lits de court séjour visés à l'article 334, 2°, g du Code décrétal qui feront l'objet d'un accord de principe en programmation à partir du 1er janvier 2010 seront regroupés au sein d'une unité spécifique constituant un ensemble fonctionnel ne comportant que des chambres à un lit d'une superficie minimum de 15 m², locaux sanitaires non compris. Les chambres auront des locaux sanitaires distincts

[22] *AGW du 18 décembre 2014, Art 3 – Entrée en vigueur le 1er janvier 2015*

comprenant au moins, un lavabo, une douche de plain pied et un W.C. Deux chambres seront communicantes afin de permettre l'accueil d'un couple.
Les lits de court séjour en exploitation ou en accord de principe avant le 28 décembre 2009 doivent être clairement identifiés, réservés à ce seul usage et idéalement situés dans une unité distincte.

16. Du bâtiment en général.

16.1. Toutes les maisons de repos doivent disposer d'une salle de séjour.
À titre transitoire et au plus tard jusqu'au 1er janvier 2020, les maisons de repos de moins de vingt lits ayant été en autorisation de fonctionnement provisoire ou agréées sans interruption depuis une date antérieure au 31 juillet 1984 ne sont pas tenues de disposer d'une salle de séjour.

16.2. La salle de séjour doit être accessible à tous les résidents quel que soit leur degré de dépendance.

16.3. Dans les bâtiments construits après le 1er janvier 1998, la maison de repos doit disposer d'une salle de séjour et d'une salle de restaurant, de préférence séparées, accessibles à tous les résidents, quel que soit leur degré de dépendance.

16.4. La superficie totale des lieux de vie commune compte au moins deux mètres carrés par lit, lits de maison de repos et de soins et de court séjour compris.
Par lieux de vie commune, il faut entendre tous les espaces intérieurs accessibles aux résidents à l'exclusion des chambres, des cuisines, des escaliers, des couloirs et des sanitaires. Peuvent cependant être considérés comme lieux de vie commune les parties de couloirs et les dégagements dont la largeur a permis l'aménagement de lieux de rencontre, dans le respect le plus strict des normes de sécurité prévues à l'annexe 119.
Un des lieux de vie commune sera équipé d'un ordinateur permettant l'envoi et la réception de messages par voie électronique et l'accès à internet.

16.5. Tout établissement comprenant des chambres communes doit disposer d'un local approprié pouvant servir de chambre mortuaire.

Chapitre VI. - *De la gestion financière*

17.1. Les maisons de repos tiennent pour chaque résident un compte individuel indiquant tout le détail des recettes et dépenses ainsi que des fournitures et services prestés en sa faveur. Ce compte individuel peut être consulté à tout moment par le résident ou son représentant.

17.2. Une facture mensuelle détaillée établit la balance des sommes dues et des recettes. Elle est remise accompagnée de toutes les pièces justificatives au résident ou à son représentant.

17.3. Les comptes individuels des résidents et la comptabilité de l'établissement doivent être tenus à la disposition des agents de la Région wallonne chargé du contrôle qui doivent pouvoir en prendre connaissance sans déplacement des pièces.

Chapitre VII. - *Normes spécifiques relatives à l'accueil et à l'hébergement des personnes âgées désorientées dans une unité adaptée*

18.1. Lorsqu'il est organisé de jour comme de nuit au sein d'une unité architecturale spécifique, l'hébergement des personnes âgées désorientées se réalise dans une unité adaptée d'une capacité de dix à quinze résidents.
L'unité adaptée favorise l'autonomie collective et individuelle des personnes âgées désorientées grâce à la création d'un environnement s'inspirant d'un cadre de vie de nature familiale.
L'autonomie collective est réalisée par une organisation distincte des tâches de la vie journalière et l'autonomie individuelle par la participation des résidents aux tâches de la vie journalière sous la guidance du personnel d'accompagnement.
Dans ce cadre, l'unité adaptée assure l'aménagement et la stimulation d'un rythme de vie normale au quotidien, des activités structurées et compréhensibles pour le patient, le maintien des relations sociales, l'entretien et la valorisation des capacités restantes.
La participation des résidents qui s'inspire de la dynamique des groupes restreints doit favoriser les liens avec la famille et l'entourage des résidents de telle manière à les impliquer dans le projet mené par l'unité. Cette participation doit également permettre la formation d'une communauté de vie homogène.
Les unités adaptées qui apportent la preuve de leur fonctionnement ou d'un début de construction avant le 28 décembre 2009 peuvent avoir une capacité de 8 à 20 résidents.

18.2. Le Ministre arrête les critères d'inclusion des résidents dans l'unité adaptée.

18.3 L'hébergement est organisé à l'intérieur de la maison de repos dans un lieu spécifique formant un ensemble fonctionnel affecté exclusivement à cet usage. Il est prévu un lieu de vie et composé d'un espace cuisine, accessible et adapté, d'une table unique ou de plusieurs tables permettant de rassembler les résidents et le personnel et permettant une participation conviviale aux repas et aux activités collectives, ainsi qu'un espace de repos muni de fauteuils en nombre suffisant.
Pour les nouvelles constructions, les extensions ou les réaménagements qui feront l'objet d'un accord de principe après le 31 décembre 2010 ou dont le permis d'urbanisme est postérieur au 31 décembre 2012, la superficie du lieu de vie doit être d'au moins cinq m² par résident.
Le lieu de vie est suffisamment éclairé naturellement et dispose d'une vue vers l'extérieur.
L'accès vers l'extérieur des résidents désorientés est sécurisé par des moyens techniques appropriés qui permettent de garantir une totale liberté de mouvement aux résidents à l'intérieur de l'unité adaptée.

18.4. Au moins un membre du personnel de soins ou de réactivation est présent dans l'unité adaptée de 7 heures à 21 heures. Toutes les dispositions utiles sont prises pour assurer la surveillance des résidents de l'unité adaptée pendant la nuit.

18.5. La coordination des activités se déroulant dans le lieu de vie est assurée quotidiennement par un des membres du personnel.

18.6. Le personnel de l'unité adaptée est tenu de participer à des activités de formation permanente en relation avec le mode de fonctionnement spécifique de l'unité adaptée. Cette formation doit comporter au moins deux journées par an et peut être organisée à l'intérieur ou à l'extérieur de la maison de repos au sein de laquelle l'unité adaptée est implantée. Cette formation remplace la formation prévue au point 9.3.8.

18.7 L'unité adaptée peut également accueillir en journée, en nombre limité, des résidents de la maison de repos répondant aux critères d'inclusion visés au point 18.2. dont la chambre n'est pas située dans l'unité adaptée et qui viennent y participer aux activités.

Chapitre VIII. - *De l'adaptation du prix d'hébergement.*

19. La majoration du prix d'hébergement ne peut pas, sur une année civile, dépasser cinq pour cent au-delà de l'indexation des prix à la consommation survenue depuis la dernière augmentation de prix.
La majoration de prix est notifiée aux résidents ou à leurs familles et à l'administration.
Elle entre en vigueur le trentième jour qui suit celui de sa notification.

Annexe 121
Normes applicables aux résidences-services

À l'exception des résidences-services bénéficiant d'un titre de fonctionnement d'une capacité supérieure à 50 logements à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, la capacité d'une résidence-services ne peut être ni inférieure à cinq logements, ni supérieure à cinquante logements

Chapitre premier. - *Normes concernant la liberté des résidents, le respect de leurs convictions et leur participation*

1. Du règlement d'ordre intérieur

1.1 Chaque résidence-services pour personnes âgées est tenue d'établir un règlement d'ordre intérieur.
Le règlement d'ordre intérieur définit les droits et devoirs des résidents et du gestionnaire. Il prévoit la plus grande liberté possible pour le résident.
Il prévoit également le respect de la vie privée du résident.
Il doit garantir l'entière liberté d'opinion philosophique, politique et religieuse; aucune obligation à caractère commercial, culturel, religieux philosophique, politique ou linguistique ne peut être imposée.
Il prévoit également l'obligation de se conformer aux dispositions relatives à la sécurité.
Les modifications éventuelles du règlement d'ordre intérieur entrent en vigueur trente jours après communication aux résidents et/ou à leurs représentants et après information du conseil des résidents.

1.2 Un exemplaire du règlement d'ordre intérieur, daté et signé par le directeur, est délivré contre récépissé signé valant prise de connaissance par chaque résident et/ou par son représentant avant la signature de la convention d'hébergement et, autant que possible, avant la date prévue pour l'admission du résident à la résidence-services.

1.3 Le règlement d'ordre intérieur mentionne le nom du gestionnaire ainsi que le numéro du titre de fonctionnement de la résidence-services.

1.4 Le règlement d'ordre intérieur mentionne la liberté d'accès de tous les prestataires de soins dans le cadre du libre choix du résident.

1.5 Le règlement d'ordre intérieur mentionne en outre:
- le nom du directeur auquel peuvent être communiquées toutes les observations, réclamations ou plaintes des résidents ou de leurs représentants; le directeur est disponible à cet effet sur rendez-vous;
- le droit des résidents d'entrer et de sortir de la résidence-services à toute heure du jour et de la nuit;
- le droit des résidents de recevoir à toute heure les visiteurs de leur choix et les modalités de l'accès de ces visiteurs en cas de fermeture des portes de la résidence-services;
- l'intérêt pour le résident de bénéficier d'une assurance en matière de responsabilité civile et d'une assurance couvrant les risques d'incendie et de dégât des eaux;
- l'adresse et le numéro de téléphone du service de l'administration où les plaintes peuvent être adressées;

– l'adresse du bourgmestre pour recevoir des plaintes et le numéro de téléphone permettant de le joindre.

1.6 Le règlement d'ordre intérieur mentionne les modalités selon lesquelles une permanence est assurée et une réponse apportée à tout appel du résident.

1.7 Le règlement d'ordre intérieur mentionne les modalités selon lesquelles le résident ou son représentant peut participer à la vie de la résidence-services, notamment dans le cadre du conseil des résidents.

1.8 Le règlement d'ordre intérieur mentionne également les conditions suivant lesquelles des animaux domestiques sont acceptés dans la résidence-services.

1.9 Le règlement d'ordre intérieur précise les modalités selon lesquelles les locaux, équipements et services collectifs mis à disposition des résidents peuvent être accessibles à d'autres personnes âgées de soixante ans au moins.

1.10 Le règlement d'ordre intérieur mentionne expressément les modalités d'utilisation et de jouissance des locaux, équipements et services collectifs de la résidence-services mis à la disposition des résidents.

2. De la convention entre le gestionnaire et le résident

2. Une convention en double exemplaire est conclue entre la résidence-services et le résident ou son représentant; elle doit être datée et signée par les deux parties.
L'exemplaire destiné au résident ou à son représentant doit lui être remis contre récépissé.
L'exemplaire destiné à la résidence-services et le récépissé doivent être joints au dossier individuel dont question au point 3 de la présente annexe.
Chaque modification de cette convention fait l'objet d'un avenant en double exemplaire pareillement daté, signé et joint à la convention.
Les points suivants doivent figurer dans cette convention:

2.1. <u>Les conditions générales et particulières d'hébergement.</u>

2.1.1. Le nombre maximal de personnes autorisées dans le logement, sachant qu'il ne peut exister qu'une seule convention par logement; la sous-location du logement est interdite.

2.1.2. Le prix mensuel d'hébergement et les services qu'il couvre.
On entend par prix mensuel d'hébergement, le prix qui doit être payé par le résident ou son représentant, solidarisé d'un ensemble de frais considérés comme faisant partie des tâches normales de l'établissement.
Ce prix ne peut varier qu'en fonction d'éléments architecturaux particuliers et des caractéristiques du logement occupé.
Toutefois, en ce qui concerne les résidences-services sociales, le prix mensuel d'hébergement est déterminé en fonction des critères spécifiques du logement social, hors services obligatoires et hors suppléments qui correspondent à des services auxquels le résident fait librement appel.
En ce qui concerne les résidences-services construites avec les subventions du logement social mais ne répondant pas à la définition de la résidence-services sociale, le prix mensuel d'hébergement peut être déterminé en fonction des critères spécifiques du logement social, hors services obligatoires et hors suppléments qui correspondent à des services auxquels le résident fait librement appel[23].

[23] *AGW du 30 janvier 2014, Art 5 – Entrée en vigueur le 24 février 2014*

Ce prix ne peut être augmenté que des suppléments qui correspondent à des services auxquels le résident peut faire librement appel.

Ce prix inclut au moins:

– l'occupation du logement individuel;
– l'usage des parties communes, ascenseurs compris, conformément au règlement d'ordre intérieur;
– le gros entretien du patrimoine, l'entretien courant et le nettoyage des parties communes intérieures et extérieures, en ce compris le matériel et les produits; les réparations des logements consécutives à un usage locatif normal;
– l'usage du mobilier de la salle polyvalente;
– l'évacuation des déchets;
– le chauffage des communs, l'entretien et toutes modifications apportées aux installations de chauffage des parties communes ou privatives;
– l'utilisation de tout équipement sanitaire collectif;
– les installations électriques des parties communes et privatives, leur entretien et toute modification de celles-ci et les consommations électriques des parties communes;
– les installations de surveillance, de protection contre l'incendie et d'interphonie;
– la mise à disposition dans la salle polyvalente d'un ordinateur permettant l'envoi et la réception de messages par voie électronique et l'accès à Internet;
– la mise à disposition dans la salle polyvalente d'une télévision et d'une radio;
– l'utilisation de la lessiveuse et du séchoir, à l'exception des produits de lavage;
– les frais administratifs de quelque nature qu'ils soient, liés à l'hébergement ou l'accueil du résident ou inhérent au fonctionnement de l'établissement;
– les assurances en responsabilité civile, l'assurance incendie ainsi que toutes les assurances souscrites par le gestionnaire conformément à la législation, à l'exception de toute assurance personnelle souscrite par le résident;
– les taxes et impôts relatifs à l'établissement;
– les charges liées à l'organisation de la permanence.

À moins que des compteurs individuels ne mesurent les consommations correspondant aux logements individuels, le prix comporte en outre:

– le chauffage;
– l'eau courante, chaude et froide;
– les consommations électriques.

2.1.3. Les modalités d'adaptation du prix mensuel d'hébergement conformément aux normes reprises au chapitre VI de la présente annexe.

2.1.4. Le prix ou le moyen de le calculer de chacun des services facultatifs mis à la disposition des résidents.

Tout service facultatif non visé dans la convention doit faire l'objet d'une information écrite préalable avant d'être proposé au résident.

2.1.5. Si une garantie est exigée ou pas et, lorsqu'elle est exigée, son montant et son affectation; ce montant ne peut être supérieur au prix mensuel d'hébergement précisé dans la convention.

2.1.5.1. Lorsqu'elle est exigée, la garantie est placée par les parties sur un compte individualisé, ouvert au nom du résident auprès d'une institution bancaire ou de crédit, en mentionnant son affectation.

2.1.5.2. Les intérêts produits par la somme ainsi placée sont capitalisés.

2.1.5.3. Il ne peut être disposé du compte de garantie, tant en principal qu'en intérêts, au profit de l'une des parties que moyennant production soit d'un accord écrit, établi postérieurement à la conclusion de la convention, soit d'une copie conforme de l'expédition d'une décision judiciaire exécutoire.

2.1.5.4. Au terme de la convention, la garantie capitalisée est remise au résident ou à ses ayants droit, déduction faite de tous les frais et indemnités éventuellement dus en vertu de la convention.

2.1.6. Le logement attribué au résident ne peut être changé sans son consentement ou celui de son représentant.
2.1.7. Les conditions de résiliation de la convention dans le respect des prescriptions ci-après:
2.1.7.1. La convention est conclue à durée indéterminée.
2.1.7.2. La convention peut être résiliée par chacune des parties moyennant un préavis de trois mois.
Tout préavis donné par le gestionnaire est dûment motivé. À défaut, le congé est censé ne pas avoir été donné.
Si le résident quitte l'établissement pendant la période de préavis donné par le gestionnaire, il n'est tenu à aucun préavis.
2.1.7.3. La résiliation se fait par écrit, soit par envoi recommandé à la poste, soit contre accusé de réception deux jours ouvrables avant la prise de cours du délai prévu ci-dessus.
2.1.7.4. En cas de décès ou de départ pour raisons médicales, l'obligation de payer le prix d'hébergement mensuel subsiste tant que le logement n'est pas libéré, tout mois commencé restant dû, sans fractionnement.

2.2. L'état des lieux détaillé du logement occupé par le résident est annexé à la convention. Il est daté et signé par les deux parties. À défaut d'état des lieux établi avant l'admission, le résident est présumé avoir reçu le logement dans l'état où il se trouve au moment de son départ et ne peut être tenu pour responsable des dégâts éventuels.

2.3. La convention mentionne le délai dont dispose le résident ou son représentant pour contester les factures. Ce délai ne peut pas être inférieur à un mois à dater de la réception de la facture.

2.4. La convention mentionne le fait que tout litige concernant l'exécution de ladite convention est de la compétence des tribunaux civils. L'adresse de la Justice de paix et du Tribunal de première instance territorialement compétent est précisée.

2.5. Toute clause contraire aux prescriptions ci-dessus est réputée nulle.

2.6. N'est pas considérée comme une modification de la convention, toute adaptation de prix conforme aux dispositions décrétales et réglementaires.

3. Du dossier individuel du résident

3.1. Un dossier individuel est établi lors de l'admission de chaque résident. Il doit être mis à jour en permanence.
Il sera conservé dans l'établissement au moins deux ans après la sortie du résident.
3.1.1. La collecte des données y consignées et leur traitement se font conformément à la loi du 8 décembre 1992, relative à la protection de la vie privée.
3.1.2. Ce dossier est accessible en permanence aux agents de la Région wallonne chargés du contrôle.
3.1.3. Une liste des membres du personnel pouvant avoir accès à ce dossier, conformément à l'article 16, §1er, 4° de la loi précitée, est tenue à jour.
3.1.4. Le contenu du dossier est couvert par le secret professionnel.

4. De l'affichage des informations

4.1. Dans le hall ou dans la salle polyvalente, est installé un tableau d'affichage donnant les informations sur les points suivant:
- le nom du gestionnaire et s'il s'agit d'une personne morale, sa forme juridique et la personne physique qui la représente;
- Le nom du directeur de la résidence-services et ses heures habituelles de présence dans la résidence-services s'il s'agit d'une résidence-services qui n'est pas établie sur le site d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins ainsi que le nom de son remplaçant en cas d'absence;
- le numéro et tout renseignement relatif au titre de fonctionnement et, le cas échéant, tout renseignement relatif à une suspension du titre de fonctionnement, à un refus ou à un retrait du titre de fonctionnement ainsi qu'à une fermeture;
- l'adhésion, le cas échéant, à la charte relative à la qualité et toute information sur son retrait éventuel;
- les renseignements relatifs au conseil des résidents;
- l'adresse et le numéro de téléphone de l'administration et du bourgmestre;
- le menu de la semaine en cours et de la semaine suivante;
- les activités et animations organisées par l'établissement ainsi que les informations relatives aux activités culturelles organisées dans la commune.

4.2. Le directeur prendra toute disposition utile pour que cet affichage soit lisible, accessible à tous et tenu à jour de manière permanente.

Chapitre II. - *Des normes concernant l'hygiène, la nourriture et le registre d'appel*

5.1. Les services généraux éventuels de la résidence-services, notamment la cuisine et la buanderie, sont organisés et implantés de façon à ne pas incommoder les résidents par leurs odeurs, leurs vapeurs et leurs bruits.

5.1.1. Les animaux autorisés, conformément aux dispositions du règlement d'ordre intérieur, ne peuvent en aucun cas avoir accès ni aux cuisines, ni aux locaux où sont conservés les aliments, ni à la salle à manger.

5.2.1. La confection des repas et leur distribution sont faites selon les règles les plus strictes d'hygiène conformément aux exigences de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire. Elle respecte les règles de qualité relatives à la nutrition des personnes âgées. Les régimes diététiques prescrits par le médecin traitant sont observés.

5.2.2. L'établissement communique, le cas échéant, à l'administration une copie de l'autorisation de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire.

5.2.3. Il est tenu un registre reprenant au moins la liste des menus du mois écoulé. Ce registre doit être accessible en permanence aux agents de la Région wallonne chargés du contrôle.

5.3. L'évacuation des déchets est assuré par la résidence-services, en ce compris les poubelles des résidents qui sont prises en charge au logement, selon une périodicité et des modalités définies dans le règlement d'ordre intérieur; les déchets solides sont évacués dans des sacs-poubelles hermétiques, dans le respect de la réglementation sur les déchets.

5.4. Lorsque la résidence-services assure, à leur demande, l'entretien du linge personnel des résidents, elle veille à ce que le linge souillé soit placé dans des récipients hermétiques lors de son transport; cette prise en charge se fait au départ du logement du résident.

5.5. De nuit comme de jour, le membre du personnel qui est de garde relate dans le registre d'appel, éventuellement informatisé, la suite réservée aux appels des résidents et notamment les instructions qu'il a données.
Il doit faire appel, directement, à la personne dont l'intervention est nécessaire, selon les circonstances.
Le registre est tenu à la disposition des agents de la Région wallonne chargés du contrôle.

5.6. En cas de départ provisoire ou définitif, une feuille de liaison sera établie à l'attention de l'équipe de soins qui prendra en charge par la suite le résident.

Chapitre III. - *Des normes concernant le nombre, la classification, la qualification et la moralité du personnel*.

6. Le directeur et le personnel de la résidence-services créent un climat favorable à la qualité de vie des résidents. Ils contribuent à la préservation de leur autonomie et à leur épanouissement. Ils visent à favoriser leur accès à une vie sociale plus dynamique, à mobiliser leurs potentialités créatrices et à améliorer la communication entre les résidents dans l'établissement.
La résidence-services doit prendre toute disposition nécessaire en matière de personnel pour garantir les services offerts.
Chaque membre du personnel est porteur en permanence d'un badge d'identification comprenant de manière lisible ses nom, prénom et fonction au sein de la résidence-services.

6.1. Lorsque le personnel est commun à la résidence-services et à la maison de repos ou maison de repos et de soins, le personnel assurant les prestations en résidence-services est clairement identifié et le temps que chacun consacre à ces tâches parfaitement évalué en équivalent temps plein.

6.2. À l'exception de l'organisation de la permanence visée au point 9.1., la résidence-services peut assurer tout ou partie de ses tâches avec l'aide de services extérieurs ou de prestataires indépendants, obligatoirement liés avec elle par convention.

7.1. Du directeur.

7.1.1. Dans chaque résidence-services, il y a un directeur qui assure la gestion journalière et est directement responsable devant le gestionnaire.

7.1.2. Le directeur de la résidence-services peut être le directeur de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins avec laquelle la résidence-services est en liaison fonctionnelle. Dans ce cas, pour l'appréciation de son temps de travail, le nombre de logements de la résidence-services est additionné à la capacité de la maison de repos, en ce compris les lits de maison de repos et de soins et les lits de court séjour et, le cas échéant, des sites qui en dépendent. Le directeur est rappelable au besoin.
Le directeur d'une résidence-services qui n'est pas établie sur le site d'une maison de repos ou d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins doit assurer une présence d'au moins huit heures par semaine dans la résidence-services.
En cas d'absence de longue durée, il désigne un membre du personnel chargé d'assurer la gestion journalière pendant la durée de son absence.

7.1.3. Le directeur d'une résidence-services doit répondre aux conditions de formation applicables dans les maisons de repos.

7.2. Du personnel

7.2.1. Du registre des prestations et du tableau du personnel

Le directeur tient un registre, éventuellement informatisé, qui mentionne la qualification du personnel de la résidence-services: les dates et les heures des prestations fournies par chacun.

L'horaire de travail journalier est affiché.

Ces documents, tenus à jour en permanence, sont maintenus à la disposition des agents de la Région wallonne chargés du contrôle.

7.3. Des dossiers du personnel.

7.3.1. Pour chaque membre du personnel, y compris le directeur, il est établi un dossier, éventuellement informatisé, comprenant les pièces suivantes:

- l'exemplaire destiné à la résidence-services ou une copie du contrat d'emploi ou de l'acte de nomination ou de la convention;
- une copie du diplôme ou des attestations de formation et d'expérience utile;
- un extrait du casier judiciaire de type 1;
- le formulaire d'évaluation de santé (annexe II à l'arrêté royal du 28 mai 2003 relatif à la surveillance de la santé des travailleurs), le cas échéant.

7.3.2. Ce dossier, ainsi que la copie des relevés O.N.S.S. pour le personnel statutaire ou sous contrat d'emploi sont maintenus à la disposition des agents de la Région wallonne chargés du contrôle qui peuvent en exiger la production à tout moment.

7.3.3. Lorsque la résidence-services est située sur le site d'une maison de repos, les dossiers du personnel peuvent être communs à la maison de repos et à la résidence-services.

Chapitre IV. - *Des normes concernant le bâtiment*

8. Du bâtiment en général

8.1. Les bâtiments sont régulièrement entretenus et protégés contre l'humidité ou les infiltrations.

8.2. Une température minimum de vingt-deux degrés doit pouvoir être atteinte dans les parties privatives et dans tous les locaux de séjour communs. Entre 22 heures et 6 heures, la température peut être limitée à dix-huit degrés dans la salle polyvalente et les dégagements.

8.3. Un éclairage suffisant est requis dans tous les endroits accessibles aux résidents. Il est adapté aux nécessités, en fonction des activités déployées dans les locaux.

De nuit, les dégagements et les locaux communs doivent être éclairés de manière suffisante, éventuellement sous formes de veilleuses, pour assurer la sécurité des déplacements des résidents.

8.4. La luminosité naturelle des logements et des locaux communs doit être assurée. Les fenêtres de ces locaux permettent une vision normale de l'environnement extérieur.

8.5. Un ascenseur doit être prévu lorsque le bâtiment compte au moins un niveau destiné aux résidents au-dessus ou au-dessous du niveau normal d'évacuation.

Les ascenseurs doivent permettre l'accessibilité pour les personnes en chaise roulante.

8.6. Parmi les locaux et équipements communs doivent obligatoirement figurer:

- un local buanderie avec lessiveuse et séchoir;

– une salle polyvalente accessible à d'autres personnes de plus de soixante ans; pour les résidences-services mises en exploitation à partir du 1er janvier 2015, la salle polyvalente aura une superficie d'au moins deux m² par logement bénéficiant d'un titre de fonctionnement avec un minimum de trente m²;
– un W.C. à proximité de la salle polyvalente;
– le raccordement au réseau de télédistribution.

La salle polyvalente et le local servant de buanderie sont munis d'un système permettant d'appeler le personnel de garde.

L'établissement et tous les locaux ouverts aux résidents doivent être accessibles aux personnes en chaise roulante.

8.7. Pour chaque logement particulier:

1° l'espace cuisine est muni au moins d'une hotte, d'un frigo et d'une table de cuisson électrique avec au moins deux points de chauffe;

2° la salle de bains comprend un lavabo et une douche ou une baignoire adaptée aux besoins des résidents.

La superficie minimale de chaque logement particulier est de trente-cinq m². Cette superficie sera portée à quarante-cinq m² pour les logements mis en exploitation à partir du 1er janvier 2015.

8.8. Chaque logement particulier est numéroté; un bouton d'appel individuel est prévu à l'entrée de chaque logement ainsi qu'à l'extérieur de la résidence-services; les noms des occupants y sont inscrits, à moins que ceux-ci s'y opposent.

8.9. Un système d'ouvre porte et d'interphonie permettant d'identifier les visiteurs et d'ouvrir à distance la porte de la résidence-services est prévu dans chaque logement particulier;

8.10. Un système d'interphonie doit être prévu afin de permettre au résident d'appeler à l'aide à partir de son logement et des locaux communs et d'entrer en contact direct avec le personnel de garde.

8.11. Chaque logement dispose du raccordement au téléphone et à la télédistribution;

8.12. Chaque logement dispose d'une boîte aux lettres numérotée placée au rez-de-chaussée dans un endroit facilement accessible.

Chapitre V. - *De la permanence et des services offerts*

9.1. *Une réponse est apportée à tout appel du résident, vingt-quatre heures sur vingt-quatre, de manière à ce que cet appel soit acquitté sur le lieu où il a été lancé dans les quinze minutes de sa survenance.*

Si la résidence-services est établie sur le site d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins, la garde permanente de la résidence-services peut être assurée par le personnel de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins concernée. Dans ce cas, la présence d'au moins un membre du personnel de soins ou de réactivation est assurée de manière permanente dans les locaux de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins concernée.

Si la résidence-services n'est pas établie sur le site d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins, la garde permanente de la résidence-services, au moins entre 7 et 19 heures chaque jour, est assurée dans les locaux de la résidence-services, sans préjudice de la réponse à apporter aux appels des résidents tels que visés au 1er alinéa.

Un registre des appels, informatisé au plus tard au 1er janvier 2015, est tenu à jour; il mentionne la nature de l'appel, l'heure précise et le délai d'intervention pour chaque appel.
La liste actualisée du personnel de garde et son horaire sont communiqués aux résidents[24].

9.2. Les services suivants sont obligatoirement fournis:
- l'entretien des locaux communs, des aménagements extérieurs et du matériel mis à la disposition des résidents;
- l'entretien des vitres à l'intérieur et à l'extérieur;
- une information sur les prestataires de soins ainsi que sur le ou les Centres de coordination de l'aide et des soins à domicile actifs sur le territoire de la commune où est implantée la résidence-services;
- une information sur les loisirs organisés dans la commune.

9.3. Les services suivants sont obligatoirement mis à disposition des résidents qui le souhaitent :

9.3.1. La possibilité de prendre trois repas par jour, dont obligatoirement un repas chaud complet, qui sera servi au choix du résident soit dans la salle polyvalente de la résidence-services, soit au restaurant de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins sur le site de laquelle la résidence-services est établie, soit dans le logement privé du résident. Un registre reprend, par jour, les repas servis aux résidents en mentionnant le nom du bénéficiaire et les indications nécessaires à leur facturation.

9.3.2. La possibilité de nettoyage des logements privés au moins une fois par semaine.

9.3.3. La possibilité d'entretien du linge personnel du résident.

Chapitre VI. - *De l'adaptation du prix d'hébergement*

10.1. La majoration du prix mensuel d'hébergement ne peut pas, sur une année civile, dépasser cinq pour cent au-delà de l'indexation des prix à la consommation survenue depuis la dernière augmentation de prix.

10.2. La majoration de prix est notifiée aux résidents ou à leurs représentants et à l'administration. Elle entre en vigueur le trentième jour qui suit celui de sa notification.

Chapitre VII. - *De la gestion financière*

11.1. Les résidences-services tiennent pour chaque résident un compte individuel indiquant tout le détail des recettes et dépenses ainsi que des fournitures et services prestés en sa faveur. Ce compte individuel peut être consulté à tout moment par le résident ou son représentant.

11.2. Une facture mensuelle détaillée établit la balance des sommes dues et des recettes. Elle est remise accompagnée de toutes les pièces justificatives au résident ou à son représentant.

11.3. Les comptes individuels des résidents et la comptabilité de l'établissement doivent être tenus à la disposition des agents de la Région wallonne chargé du contrôle qui doivent pouvoir en prendre connaissance sans déplacement des pièces.

[24] *AGW du 30 janvier 2014, Art 6 – Entrée en vigueur le 24 février 2014*

Chapitre VIII. - *Modalités de liaison fonctionnelle avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins et avec un ou plusieurs centres de coordination de l'aide et des soins à domicile*

12.1. La résidence-services doit être conventionnée avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins située à moins de vingt kilomètres par voie routière, si elle n'est pas située sur le site d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins et avec un ou plusieurs centres de coordination de l'aide et des soins à domicile.

12.2. Cette convention comprend au minimum l'obligation pour la maison de repos ou la maison de repos et de soins d'héberger prioritairement les résidents de la résidence-services qui le souhaitent et l'obligation de proposer des activités conjointes. La résidence-services doit, pour le reste, assurer elle-même tous les services et obligations qui ne peuvent être assurés par la maison de repos ou la maison de repos et de soins.

12.3. La résidence-services doit être conventionnée avec un ou plusieurs centres de coordination de l'aide et de soins à domicile qui couvre le territoire où elle est située.
Cette convention vise au moins les modalités de la prise en charge à domicile des résidents qui le souhaite et le transfert des informations.

Annexe 122
Normes applicables aux centres d'accueil de jour, de soirée et/ou de nuit et aux centres de soins de jour

La capacité d'accueil d'un centre d'accueil de jour ne peut être ni inférieure à cinq résidents, ni supérieure à quinze résidents.

Chapitre premier. - *Des normes concernant la liberté des résidents, le respect de leurs convictions et leur participation*

1. Du règlement d'ordre intérieur.

1.1. Chaque centre d'accueil visé à la présente annexe est tenu d'établir un règlement d'ordre intérieur.

Le règlement d'ordre intérieur définit les droits et devoirs des résidents et du gestionnaire. Il prévoit la plus grande liberté possible pour le résident compte tenu des impératifs d'une vie communautaire. Il doit garantir l'entière liberté d'opinion philosophique, politique et religieuse; aucune obligation à caractère commercial, culturel, religieux philosophique, politique ou linguistique ne peut être imposée. Il prévoit également l'obligation de se conformer aux dispositions relatives à la sécurité.

Le règlement d'ordre intérieur doit en outre prévoir une procédure relative aux mesures éventuelles de contention et/ou d'isolement dans le but de garantir la sécurité des résidents qui présentent un danger pour eux-mêmes et/ou pour les autres résidents, dans le respect de leur droit fondamental à une liberté de mouvement. Cette procédure précisera au moins la manière dont la décision d'appliquer une mesure de contention ou d'isolement est prise par l'équipe de soins, en ce compris le médecin traitant du résident, la durée de la contention ou de l'isolement qui ne peut dépasser une semaine, sa prolongation éventuelles par l'équipe de soins avec information au médecin traitant du résident ainsi que les règles spécifiques de surveillance. Sauf cas de force majeure, l'éventuelle mesure de contention et/ou d'isolement sera précédée d'une information à la famille et/ou au représentant du résident.

Les modifications éventuelles du règlement d'ordre intérieur entrent en vigueur trente jours après communication aux résidents et/ou à leurs représentants.

1.2. Un exemplaire du règlement d'ordre intérieur, daté et signé par le directeur, est délivré contre récépissé signé valant prise de connaissance par chaque résident et/ou par son représentant avant la signature de la convention d'hébergement et, autant que possible, avant la date prévue pour l'admission du résident au centre d'accueil.

1.3. Le règlement d'ordre intérieur mentionne le nom du gestionnaire ainsi que le numéro du titre de fonctionnement du centre d'accueil.

1.4. Le règlement d'ordre intérieur mentionne expressivement:
- les modalités d'organisation des soins infirmiers ainsi que les modalités d'organisation des soins prodigués par le personnel paramédical et/ou de kinésithérapie proposés aux résidents;
- les modalités d'organisation de l'activité médicale dans le respect strict du libre choix de son médecin par le résident.

1.5. Le règlement d'ordre intérieur mentionne en outre:
- les jours et heures d'ouverture du centre d'accueil de jour qui doit être accessible au moins cinq jours par semaine et au minimum entre huit heures et dix-huit heures chaque jour;
- les jours et heures d'ouverture éventuels du centre d'accueil de soirée et/ou de nuit;
- la possibilité de prendre au moins un repas chaud par jour et la possibilité de prendre les autres repas;
- l'organisation journalière d'activités et d'animations visant à favoriser le maintien ou la récupération du plus haut niveau d'autonomie possible des résidents.
- le nom du directeur auquel peuvent être communiquées toutes les observations, réclamations ou plaintes des résidents ou de leurs représentants; le directeur est disponible à cet effet sur rendez-vous;
- le respect de la vie privée des résidents;
- le droit des résidents de recevoir les visiteurs de leur choix;
- l'intérêt pour le résident de bénéficier d'une assurance en matière de responsabilité civile;
- l'adresse et le numéro de téléphone du service de l'administration où les plaintes peuvent être adressées;
- l'adresse et le numéro de téléphone du bourgmestre pour recevoir des plaintes.

1.6. Le règlement d'ordre intérieur mentionne les modalités selon lesquelles le résident ou son représentant peut participer à la vie du centre d'accueil notamment dans le cadre du conseil des résidents si le centre d'accueil est situé sur le site d'une maison de repos.

1.7. Le récépissé valant prise de connaissance du règlement d'ordre intérieur et de toute modification y afférente est joint au dossier prévu au point 3 du présent chapitre.

1.8. Toute clause contraire aux prescriptions ci-dessus est réputée nulle.

2. De la convention entre le gestionnaire et le résident

2.1. Une convention en double exemplaire est conclue entre le centre d'accueil et le résident et/ou son représentant; elle doit être datée et signée par les deux parties.
L'exemplaire destiné au résident ou à son représentant doit lui être remis contre récépissé.
L'exemplaire destiné au centre d'accueil et le récépissé doivent être joints au dossier individuel dont question au point 3 du présent chapitre.
Chaque modification de cette convention fait l'objet d'un avenant en double exemplaire pareillement daté, signé et joint à la convention.
Les points suivants doivent figurer dans cette convention:

2.1.1. Les conditions générales et particulières d'accueil.

2.1.2. Le prix journalier d'accueil et les services qu'il couvre.
On entend par prix journalier d'accueil, le prix qui doit être payé par jour par le résident ou son représentant solidarisé d'un ensemble de frais considérés comme faisant partie des tâches normales de l'établissement.
Ce prix ne peut en aucun cas être supérieur au prix journalier d'hébergement de base le plus bas réclamé par la maison de repos ou la maison de repos et de soins dans laquelle le centre d'accueil est installé ou avec laquelle il est en liaison.
Seules les journées, soirées ou nuits passées effectivement au centre d'accueil peuvent être facturées.
Ce prix couvre notamment:
- l'usage du centre d'accueil;
- l'usage et l'entretien des installations sanitaires, privatives ou collectives;

- l'usage des parties communes, ascenseurs compris, conformément au règlement d'ordre intérieur;
- le gros entretien du patrimoine; l'entretien courant et le nettoyage des parties communes, en ce compris le matériel et les produits; les réparations des consécutives à un usage normal;
- le mobilier et l'entretien des parties communes;
- l'évacuation des déchets;
- le chauffage, l'entretien des installations et toute modification de l'appareillage de chauffage;
- l'eau courante, chaude et froide, et l'utilisation de tout équipement sanitaire;
- les installations électriques, leur entretien et toute modification de celles-ci et la consommation électrique des communs;
- les installations de surveillance, de protection contre l'incendie et d'interphonie;
- la mise à disposition dans les locaux communs de télévision, radio et autre matériel audiovisuel;
- les frais administratifs de quelque nature qu'ils soient, liés à l'accueil du résident ou inhérent au fonctionnement du centre d'accueil;
- les assurances en responsabilité civile, l'assurance incendie ainsi que toutes les assurances souscrites par le gestionnaire conformément à la législation, à l'exception de toute assurance personnelle souscrite par le résident;
- les taxes locales éventuelles;
- les activités d'animation, de loisirs et d'activation thérapeutique lorsqu'elles sont organisées dans l'enceinte de l'établissement;
- les installations de cuisine collective, leur entretien, leurs modifications liées à l'évolution de la législation et l'acheminement des matières et leur stockage;
- la confection et la distribution des repas, le respect des régimes, les collations et boissons dont la distribution est systématique en dehors des repas. Les substituts de repas ne sont pris en compte qu'à concurrence du coût d'un repas normal;
- la mise à la disposition, l'entretien et le renouvellement de la literie: matelas, couvertures, couvre-lits, draps, taies, alèses, ainsi que des rideaux, tentures et textiles d'ameublement;
- la mise à disposition de bavoirs et de serviettes de table;
- la protection de la literie en cas d'incontinence;
- le matériel d'incontinence ;
- la consommation électrique, les appareils d'éclairage et de chauffage liés à l'usage individuel des résidents;
- le nettoyage des locaux et du mobilier et matériel qui s'y trouvent;
- le cas échéant, les prestations du personnel infirmier et soignant;
- le cas échéant, les prestations du personnel paramédical et de kinésithérapie couvertes par les organismes assureurs;
- le cas échéant, l'approvisionnement, la gestion, le stockage et la distribution des médicaments, sans préjudice du libre choix du pharmacien par le résident;
- la mise à disposition d'une chaise percée quand l'état du résident le requiert;
- le mobilier;
- le matériel de contention;
- les taxes et impôts relatifs à l'établissement;
- le lavage et le pressing du linge non personnel;
- la mise à disposition illimitée d'eau potable chaude et froide.

2.1.3. Les modalités d'adaptation du prix d'accueil conformément aux normes reprises au chapitre VII de la présente annexe.

2.1.4. L'énumération exhaustive et détaillée de tous les suppléments susceptibles d'être portés en compte au résident ainsi que leur prix, le moyen de le calculer et toute règle permettant de calculer sa majoration éventuelle.

2.1.4.1 Aucun supplément non repris à la liste incluse dans la convention ne peut être mis à charge du résident.
Seuls les biens et les services choisis librement par le résident ou par son représentant peuvent faire l'objet de suppléments.
Le repas principal ne peut pas faire l'objet d'un supplément.

2.1.4.2 Par dérogation au 2.1.4.1. ci-dessus, en cas d'accueil en centre de soins de jour, lorsque le résident n'a pas la couverture suffisante auprès de l'assurance maladie-invalidité, la convention mentionne les conditions de prise en charge par le résident du petit matériel de soins, des prestations du personnel infirmier et soignant et du personnel paramédical et de kinésithérapie.
Le montant demandé au résident ne peut pas dépasser l'intervention qu'aurait versée l'INAMI pour lui à l'établissement.

2.1.5. Aucune garantie ne peut être exigée.

2.2. Les conditions de résiliation de la convention:

2.2.1. La convention est conclue à durée indéterminée compte tenu du fait que les trente premiers jours servent de période d'essai.

2.2.2. Durant cette période d'essai, les deux parties peuvent résilier la convention moyennant un préavis de sept jours.

2.2.3. Au terme de cette période d'essai la convention peut être résiliée moyennant un préavis qui ne peut être inférieur à un mois en cas de résiliation par le gestionnaire et de quinze jours en cas de résiliation par le résident.
Tout préavis donné par le gestionnaire est dûment motivé. À défaut, le congé est censé ne pas avoir été donné.
Si le résident quitte l'établissement pendant la période de préavis donné par le gestionnaire, il n'est tenu à aucun préavis.

2.2.4. La résiliation se fait par écrit, soit par envoi recommandé à la poste, soit contre accusé de réception.

2.2.5. En cas de décès, de départ pour raisons médicales ou d'admission en maison de repos, maison de repos et de soins ou résidence-services, aucune obligation de payer ne subsiste.

2.3. L'entièreté de la ristourne éventuellement accordée par le pharmacien doit être rétrocédée au résident.

2.4. La convention mentionne le délai dont dispose le résident ou son représentant pour contester les factures. Ce délai ne peut pas être inférieur à un mois à dater de la réception de la facture.

2.5. La convention mentionne que tout litige concernant l'exécution de ladite convention est de la compétence des tribunaux civils. L'adresse de la Justice de paix et du Tribunal de première instance territorialement compétent est précisée

2.6. Toute clause contraire aux prescriptions ci-dessus est réputée nulle.

2.7. Ne constitue pas une modification de la convention, toute adaptation de prix conforme aux dispositions décrétales et réglementaires.

3. Du dossier individuel du résident

3.1 Un dossier individuel est établi lors de l'admission de chaque résident. Il doit être mis à jour en permanence.
Il sera conservé dans l'établissement au moins deux ans après la sortie du résident.

3.1.1. La collecte des données y consignées et leur traitement se font conformément à la loi du 8 décembre 1992, relative à la protection de la vie privée.

3.1.2 Ce dossier est accessible en permanence aux agents de la Région wallonne chargés du contrôle.

3.1.3. Une liste des membres du personnel pouvant avoir accès à ce dossier, conformément à l'article 16, §1er, 4° de la loi précitée, est tenue à jour.

3.1.4. Le contenu de ce dossier est couvert par le secret professionnel.

4. De l'affichage des informations

4.1. Dans le hall ou dans la salle de séjour prévue pour l'accueil, les loisirs et la restauration, est installé un tableau d'affichage donnant les informations sur les points suivant:

- le nom du gestionnaire et s'il s'agit d'une personne morale, sa forme juridique et la personne physique qui la représente;
- Le nom du directeur du centre d'accueil et ses heures habituelles de présence ainsi que le nom de son remplaçant en cas d'absence;
- le numéro et tout renseignement relatif au titre de fonctionnement et, le cas échéant, tout renseignement relatif à une suspension du titre de fonctionnement, à un refus ou à un retrait du titre de fonctionnement ainsi qu'à une fermeture;
- l'adhésion, le cas échéant, à la charte relative à la qualité et toute information sur son retrait éventuel;
- lorsque le centre d'accueil est situé au sein d'une maison de repos, les renseignements relatifs au conseil des résidents;
- l'adresse et le numéro de téléphone de l'administration compétente et du bourgmestre;
- le menu de la semaine en cours et de la semaine suivante;
- les activités et animations organisées par l'établissement ou auxquelles les résidents peuvent participer.

4.2. Le directeur prendra toute disposition utile pour que cet affichage soit lisible, accessible à tous et tenu à jour de manière permanente.

4.3. Lorsque le centre d'accueil est situé au sein d'une maison de repos, le tableau d'affichage peut être commun à la maison de repos et au centre d'accueil pour autant que les résidents du centre d'accueil puissent y accéder facilement.

Chapitre II. - *Des normes concernant l'hygiène, la nourriture et les soins de santé*

5. De l'hygiène et de la nourriture

5.1. Les services généraux éventuels du centre d'accueil, notamment la cuisine et la buanderie, sont organisés dans le plus strict respect des règles d'hygiène et implantés de façon à ne pas incommoder les résidents par leurs odeurs, leurs vapeurs et leurs bruits.

5.2. Les animaux autorisés, conformément aux dispositions du règlement d'ordre intérieur, ne peuvent en aucun cas avoir accès ni aux cuisines, ni aux locaux où sont conservés les aliments, ni à la salle à manger, ni aux locaux de soins et de préparation des médicaments.

5.3. Les déchets solides sont évacués dans des sacs-poubelles hermétiques, dans le respect de la réglementation en vigueur sur les déchets.

5.4.1. La confection des repas et leur distribution sont faites selon les règles les plus strictes d'hygiène conformément aux exigences de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire. Elle respecte les règles de qualité relatives à la nutrition des personnes âgées. Les régimes diététiques prescrits par le médecin traitant sont observés.

5.4.2. L'établissement communique, le cas échéant, à l'administration une copie de l'autorisation de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire.

5.4.3. Il est tenu un registre reprenant au moins la liste des menus du mois écoulé. Ce registre doit être accessible en permanence aux agents de la Région wallonne chargés du contrôle.

5.4.4. Le centre d'accueil est tenu de fournir l'aide nécessaire aux résidents qui éprouvent des difficultés pour manger ou boire seuls.

6. Des soins de santé, du registre d'appel et de l'animation

6.1. Il est tenu pour chaque résident un dossier individualisé de soins.
Celui-ci peut être consulté à tout moment par le résident ou son représentant qui peuvent en obtenir une copie au prix coûtant.

6.1.1. Le dossier individualisé de soins comprend les directives médicales, infirmières et paramédicales et, quotidiennement, la mention de leur exécution, les remarques et observations du personnel qui a exécuté ces directives ainsi que tous les autres soins prestés. Il s'inspire des règles imposées par l'Institut national d'assurance maladie-invalidité.

6.1.2 Ce dossier individualisé mentionne également, le cas échéant, la date de la visite du médecin, les médicaments prescrits ainsi que leur posologie, les soins requis, les examens demandés et le régime éventuel.

6.1.3. La collecte des données y consignées et leur traitement se font conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée.

6.1.4. Le dossier individualisé de soins est conservé dans le centre d'accueil pendant une période minimale de deux ans après le départ du résident.

6.2. Lors du changement éventuel d'équipe, le responsable des soins communique, par écrit, tous les renseignements relatifs aux événements significatifs qui se sont produits pendant la période écoulée.

6.3. Le cas échéant, la préparation individuelle des médicaments est assurée par un praticien de l'art infirmier, selon les règles en vigueur. Les médicaments ne peuvent être préparés pour plus de sept jours à l'avance. Les médicaments sous forme liquide sont préparés extemporanément.
Les médicaments sont conservés dans un meuble ou un local réservé à cet effet et fermé à clef.

6.4. Chaque fois que l'état de santé du résident le requiert, il devra être fait appel à un médecin de son choix.
Dans le cas où le résident ou son représentant se trouvent dans l'impossibilité d'exprimer ce choix et en l'absence de son médecin ou de son remplaçant, dont les coordonnées se trouvent dans le dossier individuel dont question au chapitre 3. de la présente annexe, la personne responsable des soins fait appel à un médecin de son choix.

6.5. Le directeur doit prendre toute précaution visant à assurer la prophylaxie des maladies contagieuses.

6.5.1. Particulièrement, il doit veiller à ce que toutes les dispositions indispensables soient prises pour les soins stériles par l'utilisation de matériel à usage unique.
L'établissement doit disposer en permanence du matériel requis pour permettre au personnel le lavage hygiénique des mains, à savoir du savon liquide et des serviettes en papier, ainsi que du matériel requis pour organiser l'isolement d'un résident souffrant d'une maladie contagieuse. Des procédures de soins sont prévues à cet effet.
L'inspection communautaire de l'hygiène est consultée dans tous les cas litigieux.

6.5.2. De nuit comme de jour, le membre du personnel qui est de garde relate dans le registre d'appel, éventuellement informatisé, la suite réservée aux appels des résidents et notamment les instructions qu'il a données.
Il doit faire appel, directement, à la personne dont l'intervention est nécessaire, selon les circonstances.
Le registre est signé chaque jour par les responsables du service de soins.
Doivent être indiqués à la première page du registre les numéros de téléphone des médecins, des infirmiers, des services d'incendie et de police, des hôpitaux et des ambulances.
Le registre est tenu à la disposition des agents de la Région wallonne chargés du contrôle. Il sera conservé au moins deux ans.

6.6. Un programme visant l'animation et l'activation des résidents doit être organisé quotidiennement. Il sera conçu de manière à rencontrer les besoins socioculturels des résidents. Lorsque le centre d'accueil est situé au sein d'une maison de repos, le programme d'animation et d'activation peut être organisé en commun.

Chapitre III. - *Des normes concernant le nombre, la classification, la qualification et la moralité du personnel*

7. Du personnel

7. Le directeur et le personnel du centre d'accueil créent un climat favorable à la qualité de vie des résidents. Ils contribuent à la préservation de leur autonomie et à leur épanouissement. Ils visent à favoriser leur accès à une vie sociale plus dynamique, à mobiliser leurs potentialités créatrices et à améliorer la communication entre les résidents dans l'établissement.
Dans chaque centre d'accueil, il existe trois catégories de personnel: le personnel de direction et d'administration, le personnel d'hôtellerie et le personnel de soins.
Chaque membre du personnel est porteur en permanence d'un badge d'identification comprenant de manière lisible ses nom, prénom et fonction au sein du centre d'accueil.

7.1 De jour, la présence permanente d'au moins un membre du personnel doit être assurée à l'intérieur du centre d'accueil.
Lorsque le personnel est commun au centre d'accueil et à la maison de repos ou maison de repos et de soins et/ou à la résidence-services, le personnel assurant les prestations au centre d'accueil est clairement identifié et le temps que chacun consacre à ces tâches parfaitement évalué en équivalent temps plein.
Le soir ou la nuit, la garde permanente d'un centre d'accueil situé sur le site d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins peut être assurée par le personnel de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins concernée. Dans ce cas, la présence d'au moins un membre du personnel de soins ou de réactivation doit être assurée dans les locaux de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins concernée lorsque au moins un résident est présent dans le centre d'accueil de soirée ou de nuit.

7.2. À l'exception de la permanence visée au point 7.1., le centre d'accueil peut assurer tout ou partie de ses tâches avec l'aide de services extérieurs ou de prestataires indépendants, obligatoirement liés avec elle par convention.

7.3. Dans chaque centre d'accueil, il y a un directeur qui assure la gestion journalière et est directement responsable devant le gestionnaire.

7.3.1 Le directeur du centre d'accueil peut être le directeur de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins au sein de laquelle le centre d'accueil est établi ou avec laquelle il est en liaison fonctionnelle ou de la résidence-services établie sur le même site. Pour l'appréciation de ses prestations, le nombre de places en centre d'accueil est additionné au nombre de lits de la maison de repos et des sites qui en dépendent et, le cas échéant au nombre de logements en résidence-services. Le directeur est rappelable au besoin. En cas d'absence de longue durée, il désigne un membre du personnel chargé d'assurer la gestion journalière pendant la durée de son absence.

7.3.2. Le directeur d'un centre d'accueil doit répondre aux conditions de formation applicables dans les maisons de repos.

7.4. Du personnel

7.4.1. Du registre des prestations et du tableau du personnel

Le directeur tient un registre, éventuellement informatisé, qui mentionne la qualification du personnel du centre d'accueil et les dates et les heures des prestations fournies par chacun.

L'horaire de travail journalier est affiché.

Ces documents, tenus à jour en permanence, sont maintenus à la disposition des agents de la Région wallonne chargés du contrôle qui peuvent en exiger copie à tout moment.

7.4.2. Des dossiers du personnel.

7.4.2.1. Pour chaque membre du personnel, y compris le directeur, il est établi un dossier, éventuellement informatisé, comprenant les pièces suivantes:

- l'exemplaire destiné à l'établissement ou une copie du contrat d'emploi ou de l'acte de nomination ou de la convention;
- une copie du diplôme ou des attestations de formation et d'expérience utile;
- un extrait du casier judiciaire de type 1;
- le formulaire d'évaluation de santé (annexe II à l'arrêté royal du 28 mai 2003 relatif à la surveillance de la santé des travailleurs), le cas échéant.

7.4.2.2. Ce dossier, ainsi que la copie des relevés O.N.S.S. pour le personnel statutaire ou sous contrat d'emploi sont maintenus à la disposition des agents de l'administration chargés du contrôle qui peuvent en exiger la production à tout moment.

7.4.2.3. Lorsque le centre d'accueil est situé au sein d'une maison de repos, les dossiers du personnel peuvent être communs à la maison de repos et au centre d'accueil.

Chapitre IV. - *Des normes concernant le bâtiment*

8.1. Du bâtiment en général

8.1.1. Le centre d'accueil comprend au moins les locaux suivants:

- une salle de séjour pour l'accueil, les loisirs et éventuellement la restauration si les repas ne sont pas servis au restaurant de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins; ce local contient au moins un fauteuil par résident dont des fauteuils relax en suffisance;
- une salle de repos séparée permettant aux résidents de s'isoler et de se reposer et contenant au moins un lit par 5 places bénéficiant d'un titre de fonctionnement et au moins un lit par résident accueilli la nuit. En outre, toute disposition doit être prise pour que des soins puissent être prodigués aux résidents, dans la plus grande intimité;
- un ascenseur si le centre d'accueil de jour se trouve à un autre niveau que celui d'accès; celui-ci doit répondre aux normes d'accessibilité pour les personnes en chaise roulante.

Pour les centres d'accueil mis en fonctionnement à partir du 1er janvier 2015, la superficie de l'ensemble des locaux affectés spécifiquement au centre d'accueil doit être d'au moins douze m² par place bénéficiant d'un titre de fonctionnement.

8.1.2. Le centre d'accueil dispose d'un téléphone accessible aux résidents et d'une télévision reliée au réseau de télédistribution.

Dans un endroit approprié situé éventuellement dans la maison de repos ou de la maison de repos et de soins sur le site desquels est situé le centre d'accueil, il convient de mettre à la disposition des résidents un ordinateur permettant l'envoi et la réception de messages par voie électronique et l'accès à internet.

8.1.3. Le centre d'accueil met à la disposition des résidents autant de casiers vestiaires que de résidents accueillis simultanément.

8.1.4. De l'entretien, du chauffage, de l'éclairage.

8.1.4.1. Les bâtiments sont régulièrement entretenus et maintenus à l'abri de toute humidité ou infiltrations.

8.1.4.2. Dans toutes circonstances météorologiques normales, une température minimum de vingt-deux degrés doit pouvoir être atteinte dans les locaux du centre d'accueil pendant les heures de présence des résidents.

En cas de canicule, les résidents doivent pouvoir accéder à un local climatisé; ce local peut être commun à la maison de repos lorsque le centre d'accueil est situé sur le même site.

8.1.4.3. Un éclairage suffisant est requis dans tous les endroits accessibles aux résidents. Il est adapté aux nécessités, en fonction des activités déployées dans les locaux.

Les corridors et les installations sanitaires doivent être éclairés de manière suffisante pour assurer la sécurité des déplacements des résidents.

8.1.4.4. La luminosité naturelle des locaux de séjour est assurée sur au moins un sixième de la surface nette au sol de ces locaux.

8.2. Du système d'appel, de l'aménagement des couloirs et des escaliers.

8.2.1. Les couloirs et les escaliers sont suffisamment larges et pourvus de rampes ou de barres d'appui des deux côtés.

La première et la dernière marche, ainsi que les marches isolées sont pourvues sur leur bord, d'une bande de couleur tranchant nettement avec le revêtement.

8.2.2. Les locaux de séjour ainsi que les W.C. et les salles de bains sont munis d'un système d'appel susceptible d'être actionné à tout moment.
Dans les chambres, ce système est accessible du lit.
Le système d'appel est techniquement conçu de manière à pouvoir localiser en permanence les appels auxquels il doit être répondu rapidement de jour comme de nuit. Au plus tard le 1er janvier 2012, il doit être impossible d'acquitter un appel en dehors du lieu où il a été lancé.

8.2.3. Dans les bâtiments construits après le 1er janvier 1999, le système visé au point 8.2.2. doit permettre d'enregistrer le délai dans lequel il est répondu à un appel.

8.3. Des installations sanitaires.

8.3.1. Des installations sanitaires séparées de la salle de repos, adaptées et en nombre suffisant sont prévues pour les résidents et pour le personnel.

8.3.2. Les installations sanitaires comprennent au moins un W.C. pour tranche complète de 5 places, dont un au moins est accessible aux résidents en chaise roulante.

8.3.3. Tous les W.C. sont d'accès facile aux résidents. Ils disposent d'une bonne aération directe ou d'une bonne ventilation et leur porte ne peut s'ouvrir vers l'intérieur. Ils sont pourvus de barres d'appui inclinées et d'une patère.

8.3.4. Chaque W.C. est équipé d'une poubelle, de barres d'appui inclinées, d'une patère et de papier hygiénique.

8.3.5. Des systèmes pour rehausser les sièges des toilettes et permettre ainsi leur utilisation aisée par des personnes handicapées doivent être disponibles si nécessaire.

8.3.6. Chaque W.C. ou groupe de sanitaires est muni d'un lave-mains, d'un système de dispensation de savon liquide et de serviettes en papier respectant les mesures d'hygiène.

8.3.7. Les installations sanitaires comprennent au moins une douche ou baignoire, permettant une autonomie maximale des résidents et accessibles aux résidents se déplaçant en chaise roulante; celles-ci doivent être pourvues de dispositifs antidérapants et de barres d'appui.

8.3.8. Les installations sanitaires visées au point 8.3.7. peuvent être communes au centre d'accueil de jour et à la maison de repos ou maison de repos et de soins lorsqu'ils sont situés dans le même bâtiment pour autant que l'exigence de l'ensemble fonctionnel visé à l'article 334 du Code décrétal soit respectée. Toutefois, ils doivent alors être en nombre suffisant pour répondre aux normes cumulées de ces services.

Chapitre VI. - *De la gestion financière*

9.1. Les centres d'accueil tiennent pour chaque résident un compte individuel indiquant tout le détail des recettes et dépenses ainsi que des fournitures et services prestés en sa faveur. Ce compte individuel peut être consulté à tout moment par le résident ou son représentant.

9.2. Une facture mensuelle détaillée établit la balance des sommes dues et des recettes. Elle est remise accompagnée de toutes les pièces justificatives au résident ou à son représentant.

9.3. Les comptes individuels des résidents et la comptabilité du centre d'accueil doivent être tenus à la disposition des agents de la Région wallonne chargé du contrôle qui doivent pouvoir en prendre connaissance sans déplacement.

Chapitre VII. - *De l'adaptation du prix d'accueil*

10. La majoration du prix d'accueil ne peut pas, sur une année civile, dépasser 5 % au-delà de l'indexation des prix à la consommation survenue depuis la dernière augmentation de prix.
La majoration de prix est notifiée aux personnes accueillies ou à leurs représentants et à l'administration.
Elle entre en vigueur le trentième jour qui suit celui de sa notification.

Chapitre VIII. - *Modalités de liaison fonctionnelle avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins et avec un ou plusieurs centres de coordination de l'aide et des soins à domicile*

11.1. Le centre d'accueil doit être conventionné avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins située à moins de dix km par voie routière, s'il n'est pas situé sur le site d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins.

11.2. Cette convention comprend au minimum l'obligation pour la maison de repos ou la maison de repos et de soins d'héberger prioritairement les résidents du centre d'accueil de jour qui le souhaite.
Lorsque le personnel preste également ses services dans une maison de repos ou une maison de repos et de soins, le temps de prestations pour chaque service est clairement identifié.

11.3. Le centre d'accueil doit être conventionné avec un ou plusieurs centres de coordination de l'aide et de soins à domicile qui couvre le territoire où il est situé.
Cette convention vise au moins les modalités de la prise en charge à domicile des résidents qui le souhaite et le transfert des informations.

Annexe 123
Normes applicables à l'accueil familial[25]

Annexe supprimée

[25] Décret régional wallon du 17 décembre 2015, article 194

Arrêté ministériel du 23 décembre 2009 fixant les modalités d'assimilation des prestations de services extérieurs à des frais de personnel administratif et leur évaluation en équivalents-temps plein.

Article 1er.

Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, §1er, de celle-ci.

Art. 2.

A défaut de preuve écrite apportée par le gestionnaire de la maison de repos du montant précis de frais de personnel administratif résultant de prestations de services extérieurs, l'évaluation de ces frais égale 90 % du montant de la facture hors T.V.A.

Art. 3.

A défaut de preuve écrite apportée par le gestionnaire de la maison de repos du nombre précis d'équivalents temps plein de personnel administratif effectués par des prestataires extérieurs, ce nombre est obtenu en divisant les frais de personnel fixés conformément à l'article 2 par 44.951 *(48656,83)* euros, à l'index 1,4859 *(1,6084 au 1er décembre 2012)*.

Art. 4.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge* (M.B. du 25/01/2010, p. 2934)

Arrêté ministériel du 23 décembre 2009 fixant les modalités d'assimilation des prestations de services extérieurs à des frais de personnel d'hôtellerie et leur évaluation en équivalents-temps plein.

Article 1er.

Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, §1er, de celle-ci.

Art. 2.

À défaut de preuve écrite apportée par le gestionnaire de la maison de repos du montant précis de frais de personnel d'hôtellerie résultant de prestations de services extérieurs, l'évaluation de ces frais est obtenue, selon le type de service spécifié ci-dessous, en appliquant au montant hors T.V.A. les pourcentages suivants:

1° **90 %** pour les services visant à assurer la propreté et l'hygiène des locaux.

Ces services comprennent l'entretien quotidien ménager des locaux, à l'exclusion du nettoyage de la voirie et de l'entretien des parcs et jardins;

2° **80 %** pour les services visant à assurer l'entretien technique.

Ces services comprennent l'entretien non spécialisé susceptible d'être effectué par toute personne non spécialisée;

3° **65 %** pour les services de lingerie et de buanderie.

Ces services comprennent le nettoyage du linge d'hôtellerie (literie, rideaux, nappes et serviettes, vêtements des membres du personnel...), à l'exclusion du linge personnel du résident;

4° **40 %** pour les services de cuisine et de restaurant.

Art. 3.

À défaut de preuve écrite apportée par le gestionnaire de la maison de repos du montant précis d'équivalents temps plein ayant effectué des prestations de services extérieurs visés ci-dessus, la détermination de ce nombre est obtenue en appliquant aux frais de personnel correspondant hors T.V.A. le diviseur suivant, obtenu sur base des barèmes applicables dans la commission paritaire 330.01.20 majorés des charges patronales, à l'index 1,4859 *(1,6084 au 1er décembre 2012)*:

1° 35.281,70 *(38.190,38)* euros pour les services visant à assurer la propreté et l'hygiène des locaux;

2° 38.822,38 *(42022,96)* euros pour les services visant à assurer l'entretien technique;

3° 35.281,70 *(38190,38)* euros pour les services de lingerie et de buanderie;

4° 39.157,53 *(42385,74)* euros pour les services de cuisine et de restaurant.

Art. 4.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge* (M.B. du 25/01/2010, p. 2935).

Arrêté ministériel du 23 décembre 2009 déterminant les modèles type de règlement d'ordre intérieur et de convention pour les maisons de repos et les maisons de repos et de soins, pour les résidences-services et pour les centres d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit et pour les centres de soins de jour

Article 1er.

Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, §1er, de celle-ci.

Art. 2.

Le règlement d'ordre intérieur type pour les maisons de repos et les maisons de repos et de soins figure à l'adresse :
http://socialsante.wallonie.be/sites/all/modules/DGO5_MoteurRecherche/download.php?download_file=ROI_MR.doc

La convention type à conclure entre le gestionnaire et le résident pour les maisons de repos et les maisons de repos et de soins figure à l'adresse :
http://socialsante.wallonie.be/sites/all/modules/DGO5_MoteurRecherche/download.php?download_file=CONV_MR.doc

Le règlement d'ordre intérieur type pour les résidences-services figure à l'adresse : *http://socialsante.wallonie.be/sites/all/modules/DGO5_MoteurRecherche/download.php?download_file=ROI_RS_0.doc*

La convention type à conclure entre le gestionnaire et le résident pour les résidences-services figure à l'adresse :
http://socialsante.wallonie.be/sites/all/modules/DGO5_MoteurRecherche/download.php?download_file=CONV_RS.doc

Le règlement d'ordre intérieur type pour les centres d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit et pour les centres de soins de jour figure à l'adresse :
http://socialsante.wallonie.be/sites/all/modules/DGO5_MoteurRecherche/download.php?download_file=ROI_CAJ.doc

La convention type à conclure entre le gestionnaire et le résident pour les centres d'accueil de jour et/ou de soirée et/ou de nuit et pour les centres de soins de jour figure à l'adresse :
http://socialsante.wallonie.be/sites/all/modules/DGO5_MoteurRecherche/download.php?download_file=CONV_CAJ.doc

Arrêté ministériel du 22 juin 2010 précisant le contenu minimum des matières contenues dans le programme de formation des directeurs des établissements d'hébergement et d'accueil des personnes âgées

Chapitre premier - Dispositions générales

Article 1er.
Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, §1er, de celle-ci.

Art. 2.
Au sens du présent arrêté, on entend par :
1° **l'arrêté:** l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 octobre 2009 portant exécution du décret du 30 avril 2009 relatif à l'hébergement et à l'accueil des personnes âgées;
2° **l'administration** : la Direction générale opérationnelle Pouvoirs locaux, Action sociale et Santé.

Chapitre II - Contenu minimum des matières

Art. 3.
Le contenu minimum des matières visées à l'annexe III, chapitre III, points 9.1.2.3.1. à 9.1.2.3.5 de l'arrêté est le suivant:

a) **Législation**
- dispositif réglementaire en Région wallonne relatif à l'hébergement et accueil des personnes âgées;
- dispositif fédéral relatif aux maisons de repos et de soins, aux centres pour soins de jour ou aux centres pour lésions cérébrales acquises;
- protocoles conclus entre le Gouvernement fédéral et les autorités visées aux articles 128, 130 et 135 de la Constitution en ce qui concerne la politique de la santé à mener envers les personnes âgées;
- législation concernant les pensions du secteur privé et les pensions du secteur public;
- l'allocation pour l'aide aux personnes âgées;
- législation relative à la protection des biens des personnes totalement ou partiellement incapables d'en assumer la gestion en raison de leur état physique ou mental;
- réglementations relatives aux droits des patients, aux soins palliatifs et à l'euthanasie;
- art de guérir;
- réglementation relative à la fourniture et à la délivrance des médicaments;
- responsabilité civile et responsabilité pénale;
- rôle des Centres publics d'action sociale: action sociale et prise en charge des secours;
- sécurité de la chaîne alimentaire;
- gestion des déchets.

b) **Financement**
- législation relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités;
- dispositions particulières en matière de prix pour le secteur des établissements d'accueil pour personnes âgées;
- subsides pour investissements dans les établissements d'accueil pour personnes âgées;
- marchés publics de travaux, de fournitures et de services.

***c)* Comptabilité**

- comptabilité générale des entreprises;
- comptes annuels;
- comptabilité spécifique des C.P.A.S.;
- droit fiscal.

***d)* Gestion des ressources humaines**

- réglementation du travail;
- réglementation relative aux contrats de travail;
- conditions de rémunérations et avantages divers;
- statut du personnel des services publics;
- législation relative au bien-être des travailleurs;
- la médecine du travail;
- les accidents du travail et les maladies professionnelles;
- la concertation sociale dans le secteur privé et dans le secteur public;
- les aides à l'emploi;
- les dispositions relatives aux fins de carrière.

***e)* Programme qualité:**

- particularités des soins aux personnes âgées;
- nutrition et plaisir alimentaire;
- accompagnement des personnes âgées désorientées;
- accompagnement de la fin de vie;
- activation et animation;
- élaboration du projet de vie de l'établissement.

Chapitre III - Entrée en vigueur

Art. 4.

Le présent arrêté entre en vigueur le 1er juillet 2010 (M.B. du 01/07/2010, p. 43912).

Arrêté ministériel du 22 juin 2010 déterminant les titres et l'expérience utile requis des personnes chargées d'assurer la formation des directeurs des établissements d'hébergement et d'accueil des personnes âgées.

Chapitre premier - Dispositions générales

Article 1er.
Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, §1er, de celle-ci.

Art. 2.
Au sens du présent arrêté, on entend par :
1° [26]
2° l'administration: la Direction générale opérationnelle Pouvoirs locaux, Action sociale et Santé.

Chapitre II - Titres et expérience utile requis des personnes chargées d'assurer la formation des directeurs des établissements d'hébergement et d'accueil des personnes âgées

Art. 3.
Les personnes chargées d'enseigner les matières visées à l'annexe 120, chapitre III, points 9.1.2.3.1. à 9.1.2.3.5 du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé sont porteuses d'un titre de l'enseignement supérieur en rapport avec les matières dispensées ou font preuve d'une expérience utile suffisante du secteur de l'hébergement et de l'accueil des aînés.
L'expérience utile suffisante du secteur de l'hébergement et de l'accueil des personnes âgées sera attestée par une déclaration sur l'honneur transmise à l'administration conjointement à la demande d'agrément du cycle de formation visée à l'annexe 120, chapitre III, point 9.1.2.4. du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé[27].

Chapitre III - Entrée en vigueur

Art. 4.
Le présent arrêté entre en vigueur le 1er juillet 2010 (M.B. du 01/07/2010, p. 43911).

[26] AM du 9 juin 2015, art 2 – Entrée en vigueur le 1er mai 2015

[27] AM du 9 juin 2015, art 3 – Entrée en vigueur le 1er mai 2015

Arrêté ministériel du 6 juin 2012 déterminant le contenu du rapport visé à l'article 365 du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé et fixant les modalités de sa transmission

Article 1er.
Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, §1er, de celle-ci.

Art. 2.
Le rapport visé à l'article 365 du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé contient pour tous les établissements les données relatives:

1° à l'identification de l'établissement;
2° aux contacts avec l'établissement;
3° à la situation géographique de l'établissement et des différents sites éventuels;
4° au gestionnaire;
5° au directeur;
6° au rédacteur du rapport.

Art. 3.
Le rapport contient en outre pour les maisons de repos, les maisons de repos et de soins et les lits de court séjour:

A. Données architecturales et environnementales relatives:
1° à la description des chambres et leurs équipements;
2° aux lieux de vie commune;
3° aux éventuelles unités adaptées pour personnes désorientées;
4° aux audits énergétiques;
5° aux équipements de réduction des consommations énergétiques
6° à la récupération des eaux de pluie.

B. Données anonymes sur les résidents relatives:
1° au nombre, au sexe, à l'âge, à la provenance et au degré de dépendance des résidents;
2° aux aides sociales dont bénéficient les résidents;
3° à la durée moyenne du séjour.

C. Données économiques relatives:
1° aux prix d'hébergement;
2° aux suppléments aux prix d'hébergement;
3° au forfait INAMI.

D. Données anonymes concernant le personnel et les autres collaborateurs relatives:
1° à la fonction, l'âge, l'ancienneté, le statut et le financement du personnel;
2° aux autres types de collaboration;
3° au plan de formation.

E. Données sanitaires relatives:
1° aux décès;
2° aux causes d'hospitalisation;
3° aux maladies nosocomiales et autres maladies contagieuses;
4° à la contention et à l'isolement.

F. Données qualitatives relatives:
1° aux fonctions de « référents » au sein de l'établissement;
2° à l''accueil des résidents;
3° au projet de vie et son évaluation annuelle;
4° à l'organisation des activités;
5° à l'alimentation.

Art. 4.
Le rapport contient en outre pour les résidences-services les données relatives:

1° aux services proposés et leur organisation interne ou externe;
2° aux prix des logements;
3° à l''organisation de la permanence.;
4° à la provenance des résidents.

Art. 5.
Le rapport contient en outre pour les centres d'accueil:

A. Données anonymes relatives aux personnes accueillies:
1° l'âge moyen des personnes accueillies;
2° la destination des personnes âgées après l'accueil.

B. Données relatives au fonctionnement:
1° le rythme moyen de fréquentation de l'établissement;
2° le nombre annuel de journées d'accueil;
3° la durée moyenne de l'accueil par personne.

Art. 6.
Les rapports sont transmis tous les deux ans, sous forme électronique via le compte communiqué aux établissements par la Direction générale opérationnelle Pouvoirs locaux, Action sociale et Santé et, pour la première fois:

1° au plus tard le 29 février 2012 pour le rapport des maisons de repos, des maisons de repos et de soins et lits de court séjour;
2° au plus tard le 30 juin 2012 pour les rapports des résidences-services et des centres d'accueil.

Namur, le 6 juin 2012.

9 JANVIER 2014. — Décret destiné à promouvoir une représentation équilibrée des femmes et des hommes dans les organes de gestion des établissements pour aînés en Région wallonne (Publié le 28 janvier 2014).

CHAPITRE Ier. — Généralités

Article 1er .
Le présent décret règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128 de celle-ci.

Art. 2.
Au sens du présent décret, on entend par :

1° « établissements pour aînés » : les établissements pour aînés visés à l'article 334, 2o, a) à h) du Code décrétal de l'Action sociale et de la Santé dont l'organe de gestion est composé d'au moins trois personnes physiques ou morales, à l'exception de ceux fondés ou administrés par au moins une personne morale de droit public;

2° « établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement » : les établissements pour aînés visés
au 1° qui bénéficient d'un titre de fonctionnement octroyé par la Région wallonne;

3° « établissements pour aînés candidats au titre de fonctionnement » : les établissements pour aînés visés au 1° qui sollicitent, auprès de la Région wallonne, l'octroi d'un titre de fonctionnement.

CHAPITRE II. — Des établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement

Section 1re. — Généralités

Art. 3.
§ 1er. L'organe de gestion des établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement se compose au maximum de deux tiers de membres de même sexe.
Lorsque le nombre maximum d'administrateurs de même sexe calculé conformément à l'alinéa 1er n'est pas un nombre entier, il est arrondi au nombre entier le plus proche.

§ 2. Pour déterminer le nombre maximum d'administrateurs de même sexe au sein des organes de gestion des établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement, seules sont prises en compte les personnes physiques et les personnes morales de droit privé représentées par un mandataire ou un tiers agissant en qualité de représentant de celles-ci.

Section 2. — Dérogations

Art. 4.
§ 1er. Tout établissement pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement peut introduire, auprès du Ministre de tutelle, une demande de dérogation à la règle visée à l'article 3.
La demande de dérogation est adressée par lettre recommandée avec accusé de réception ou par toute autre voie conférant date certaine à l'envoi.

Cette demande de dérogation suspend toute procédure de retrait du titre de fonctionnement pour méconnaissance de la règle visée à l'article 3 et qui serait en cours à l'encontre de l'établissement pour aînés.

§ 2. Le Ministre de tutelle peut accorder une dérogation à la règle visée à l'article 3, si l'établissement pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement démontre que l'exercice de son objet social implique ou a pour conséquence la non-mixité.
Il peut accorder une dérogation temporaire, renouvelable une fois, à la règle visée à l'article 3 si l'établissement pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement démontre l'impossibilité de s'y conformer, sur la base de données objectives et des dispositions prises en vue d'accroître la participation équilibrée des femmes et des hommes dans son organe de gestion.

Art. 5.
L'établissement pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement qui respecte la règle visée à l'article 3 et qui, en raison d'un événement soudain affectant son organisation interne, tel le décès d'un administrateur, sa démission ou sa révocation, ne peut plus s'y conformer, en informe le Gouvernement par courrier recommandé ou toute autre voie conférant date certaine à l'envoi, dans les deux mois à dater de la survenance de l'événement.
L'organisme privé agréé visé à l'alinéa 1er dispose, à dater de la survenance de l'événement, d'un délai de douze mois pour se conformer à l'article 3. A défaut, l'article 6 s'applique.

Section 3. — Sanction

Art. 6.
Le titre de fonctionnement d'un établissement pour aînés est retiré si :
1° il ne respecte pas la règle visée à l'article 3;
2° il ne bénéficie pas de la dérogation visée aux articles 4, 5 ou 9.
Le titre de fonctionnement est retiré conformément à l'article 369 du Code décrétal wallon de l'Action sociale et de la Santé et aux dispositions prises en exécution de celui-ci.

Section 4. — Disposition transitoire

Art. 7.
§ 1er. Les établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement au jour de l'entrée en vigueur du présent décret ainsi que ceux visés à l'article 10, alinéa 2, disposent d'un délai de trois années à dater de l'entrée en vigueur du présent décret, pour se conformer à la règle visée à l'article 3.

§ 2. A défaut de s'être conformés à la règle visée à l'article 3 dans le délai visé au paragraphe 1er :
1° les établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement définitif, accordé pour une période indéterminée, voient, d'office, leur titre de fonctionnement limité à une durée déterminée de trois années, prenant cours à dater de l'échéance du délai visé au paragraphe 1er;

2° les établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement provisoire, dont l'échéance de la prorogation visée à l'article 358, § 1er, alinéa 2, du Code décrétal wallon de l'Action sociale et de la Santé est postérieure à l'échéance d'un délai de trois années, prenant cours à dater de l'échéance du délai visé au paragraphe 1er, voient, d'office, leur titre de fonctionnement limité à une durée déterminée de trois années, prenant cours à dater de l'expiration du délai visé au paragraphe 1er;

3° les établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement provisoire, dont l'échéance est antérieure à l'échéance d'un délai de trois années prenant cours à dater de l'échéance du délai visé au paragraphe 1er, voient d'office leur titre de fonctionnement prendre fin à l'expiration de sa durée déterminée.

Les établissements pour aînés visés à l'alinéa 1er peuvent demander à l'administration de bénéficier de mesures d'accompagnement pendant la période durant laquelle ils continuent à bénéficier d'un titre de fonctionnement, afin de rencontrer la règle visée à l'article 3.

§ 3. Si les établissements pour aînés visés au paragraphe 2, alinéa 1er, 1o, se mettent en conformité avec la règle visée à l'article 3 avant l'expiration de leur titre de fonctionnement dont la durée a été limitée d'office, ils en informent le Gouvernement, qui leur accorde un nouveau titre de fonctionnement à durée indéterminée.
Si les établissements pour aînés visés au paragraphe 2, alinéa 1er, 2o, se mettent en conformité avec la règle visée à l'article 3 avant l'expiration de leur titre de fonctionnement provisoire dont la durée a été limitée d'office, ils en informent le Gouvernement, qui proroge leur titre de fonctionnement jusqu'à leur échéance initiale.

CHAPITRE III. — Des établissements pour aînés candidats à l'agrément

Section 1re. — Généralités

Art. 8.
§ 1er Pour bénéficier d'un titre de fonctionnement de la Région wallonne, les organes de gestion des établissements pour aînés sont gérés par un organe de gestion composé au maximum de deux tiers de membres de même sexe.
Le nombre maximum d'administrateurs de même sexe est calculé conformément aux modalités fixées à l'article 3.

§ 2. Le Gouvernement peut refuser d'accorder un titre de fonctionnement à un établissement pour aînés sur la base du présent article uniquement après avoir entendu ce dernier.

Section 2. — Dérogation

Art. 9.
§ 1er Tout établissement candidat à un titre de fonctionnement peut solliciter, auprès du Ministre de tutelle, une dérogation à la condition relative à l'octroi d'un titre de fonctionnement visée à l'article 8.
La demande de dérogation est adressée par lettre recommandée avec accusé de réception ou par toute autre voie conférant date certaine à l'envoi.

§ 2. Le Ministre de tutelle peut accorder une dérogation à la condition relative à l'octroi d'un titre de fonctionnement visée à l'article 8, si l'établissement pour aînés candidat au titre de fonctionnement démontre que l'exercice de son objet social implique ou a pour conséquence la non-mixité.
Il peut accorder une dérogation temporaire à la condition relative à l'octroi d'un titre de fonctionnement visée à l'article 8, si l'établissement pour aînés candidat au titre de fonctionnement démontre l'impossibilité de s'y conformer, sur la base de données objectives et des dispositions prises en vue d'accroître la participation équilibrée des femmes et des hommes dans son organe de gestion.

§ 3 L'établissement candidat à un titre de fonctionnement qui obtient une dérogation temporaire peut demander à l'administration de bénéficier de mesures d'accompagnement pendant la période de la dérogation, afin de rencontrer la règle visée à l'article 2.

Section 3. — Disposition transitoire

Art. 10.
La condition d'octroi d'un titre de fonctionnement visée à l'article 8 ne s'applique pas aux établissements pour aînés qui ont introduit une demande de titre de fonctionnement avant l'entrée en vigueur du présent décret.
Les établissements pour aînés visés à l'alinéa 1er qui obtiennent un titre de fonctionnement de la Région wallonne sont considérés comme des établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement au sens de l'article 2, 2°.
Les dispositions du chapitre II leurs sont applicables.

CHAPITRE IV. — Mesures d'évaluation

Art. 11.
Tous les deux ans, l'administration publie, selon les modalités déterminées par le Gouvernement, une liste non nominative reprenant :

1°. le nombre d'établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement respectant l'exigence figurant à l'article 3;
2°. le nombre d'établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement, qui bénéficient de la dérogation visée à l'article 4;
3°. le nombre d'établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement, qui bénéficient de la dérogation visée à l'article 5;
4°. le nombre d'établissements pour aînés dont le titre de fonctionnement a été retiré sur la base de l'article 6;
5°. le nombre d'établissements pour aînés bénéficiant d'un titre de fonctionnement, qui bénéficient de la disposition transitoire visée à l'article 7;
6°. le nombre d'établissements pour aînés candidats au titre de fonctionnement dont le titre de fonctionnement a été refusé sur la base de l'article 8, § 2;
7°. le nombre d'établissements pour aînés bénéficiaires de la dérogation visée à l'article 9.

Le Gouvernement évalue les effets de la règle visée à l'article 3 et la nécessité de son maintien sur la base de la liste visée à l'alinéa 1er.

CHAPITRE V. — Dispositions finales et abrogatoires

Art. 12.
Le présent décret entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.

Art. 13.
Les dispositions légales, réglementaires ou statutaires antérieures à l'entrée en vigueur du présent décret qui régentent, en Région wallonne, les procédures d'octroi d'un titre de fonctionnement aux établissements pour aînés et qui ne respectent pas les règles posées par les chapitres 2 et 3 sont abrogées.
Le Gouvernement détermine la liste des dispositions visées à l'alinéa 1er.

Art. 14.
Le Gouvernement est chargé de l'exécution du présent décret.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au Moniteur belge.
Namur, le 9 janvier 2014.

21 SEPTEMBRE 2004. – Arrêté royal fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins ou comme centre de soins de jour et comme centre pour lésions cérébrales acquises[28] [29]

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par:

1° « **maison de repos** »: une maison de repos agréée pour personnes âgées, au sens de l'*article 170, § 1er, alinéa 1er, de la loi relative aux hôpitaux et à d'autres établissements de soins, coordonnée le 10 juillet 2008*[30] ;

2° « **service résidentiel converti** »: un service créé à la suite de la conversion d'un hôpital ou d'un service hospitalier *au sens de l'article 170, § 1er, alinéa 2*[11], de la même loi;

3° « **gestionnaire** »: l'organe d'une institution qui est chargé de la gestion de cette institution en vertu du statut juridique de celle-ci;

4° « **directeur** »: la personne désignée par le gestionnaire et dûment mandatée par celui-ci en vue de la gestion journalière de l'établissement;

5° « **résident** »: la personne nécessitant des soins, visée à l'annexe 1re, point A, 1, du présent arrêté;

6° « **représentant** »:

a) le représentant légal ou judiciaire du résident;

b) le mandataire désigné par le résident à l'exception de toute personne qui exerce une activité dans l'institution concernée ou qui prend part à sa gestion, ou qui est soumise à l'autorité du gestionnaire. Cette restriction ne s'applique pas au parent ou allié jusqu'au quatrième degré inclus.

c) à défaut des personnes visées aux a) et b), un membre du personnel du C.P.A.S. compétent, à l'exception de toute personne qui exerce une activité dans l'institution concernée ou qui prend part à sa gestion[31].

*7° « **praticien de l'art infirmier** » : le praticien visé à l'article 21quater de l'arrêté royal n° 78 relatif à l'exercice des professions des soins de santé*[32].

Art. 2. Un agrément spécial comme maison de repos et de soins peut être accordé aux institutions qui proposent une structure de soins de santé qui prend en charge des personnes fortement dépendantes et nécessitant des soins.

Sont susceptibles d'obtenir l'agrément spécial comme maison de repos de soins:

1° les maisons de repos;

2° les services résidentiels convertis.

---

[28] *Arrêté royal du 4 juin 2008, Art 1er- Entrée en vigueur le 1er juillet 2008*

[29] *Arrêté royal du 15 décembre 2013, entrée en vigueur le 2 janvier 2014*

[30] *Arrêté royal du 15 décembre 2013, Art 1, entrée en vigueur le 2 janvier 2014*

[31] *Arrêté royal du 7 juin 2009, art.1er,- Entrée en vigueur : le 30 juillet 2009*

[32] *Arrêté royal du 7 juin 2009, art.1er,- Entrée en vigueur : le 30 juillet 2009*

***Art. 2bis**. Un agrément spécial comme centre de soins de jour peut être accordé :*

1° soit pour l'accueil de personnes âgées dépendantes telles que visées à l'article 148bis, alinéa 1er, de l'arrêté royal du 3 juillet 1996 portant exécution de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994;

2° soit pour l'accueil de personnes souffrant d'une maladie grave, telles que visées à l'article 148bis, alinéa 2, de l'arrêté royal du 3 juillet 1996 précité, à savoir les personnes qui, quel que soit leur âge, soit répondent à tous les critères mentionnés aux points 1° à 5°, soit répondent aux conditions visées à l'article 3 de l'arrêté royal du 2 décembre 1999 déterminant l'intervention de l'assurance soins de santé obligatoire pour les médicaments, le matériel de soins et les auxiliaires pour les patients palliatifs à domicile visés à l'article 34, 14°, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994[33]*.*

Art. 3. Un agrément spécial comme centre de soins de jour *pour personnes âgées dépendantes telles que visées à l'article 2bis, 1°*[14] peut être accordé aux institutions offrant une structure de soins de santé qui prend en charge pendant la journée des personnes fortement dépendantes nécessitant des soins et qui apporte le soutien nécessaire au maintien de ces personnes à domicile.

Un agrément spécial comme centre de soins de jour pour personnes souffrant d'une maladie grave telles que visées à l'article 2bis, 2°, peut être accordé aux établissements offrant une structure de soins qui accueillent en journée des personnes souffrant d'une maladie grave nécessitant des soins adaptés et qui apportent le soutien nécessaire au maintien de ces personnes à domicile[34]*.*

Sont pris en considération pour l'agrément spécial comme centre de soins de jour *comme visés aux alinéas 1er et 2 :*

1° les maisons de repos agréées ou non comme maison de repos et de soins;

2° les services résidentiels convertis, agréés comme maison de repos et de soins.

***Art. 3bis**. Un agrément spécial comme centre pour lésions cérébrales acquises peut être accordé aux établissements offrant une structure de soins de santé qui prend en charge des personnes fortement dépendantes de soins, atteintes d'une lésion cérébrale acquise.*

Sont susceptibles d'obtenir l'agrément spécial comme centre pour lésions cérébrales acquises :

1° les maisons de repos agréées comme maison de repos et de soins;

2° les services résidentiels convertis, agréés comme maison de repos et de soins.[35]

Art. 4. L'agrément spécial comme maison de repos et de soins peut porter:

a) soit sur l'ensemble des lits d'un établissement visé à l'article 2;

---

[33] *Arrêté royal du 15 décembre 2013, Art 2, entrée en vigueur le 2 janvier 2014*

[34] *Arrêté royal du 15 décembre 2013, Art 3, entrée en vigueur le 2 janvier 2014*

[35] *Arrêté royal du 4 juin 2008, Art.2 –Entrée en vigueur : le 1er juillet 2008*

b) soit sur une partie de ceux-ci.

***Art. 4bis**. L'agrément spécial comme centre pour lésions cérébrales acquises peut porter sur une partie des établissements visés à l'article 3bis, alinéa 2.*[36]

Art. 5. Les normes auxquelles il faut satisfaire pour obtenir *et conserver*[37] l'agrément spécial comme maison de repos et de soins, sont fixées dans l'annexe 1re du présent arrêté.

Art. 6. Les normes auxquelles il faut satisfaire pour obtenir et conserver l'agrément spécial comme centre de soins de jour sont fixées à l'annexe 2. *Un agrément spécial comme centre de soins de jour pour personnes âgées dépendantes est accordé et conservé pour autant qu'il soit satisfait aux normes définies à l'annexe 2, partie 1. Un agrément spécial comme centre de soins de jour pour personnes souffrant d'une maladie grave est accordé et conservé pour autant qu'il soit satisfait aux normes définies à l'annexe 2, partie 2.*

L'agrément spécial comme centre de soins de jour est distinct de l'agrément comme maison de repos ou de l'agrément spécial comme maison de repos et de soins.

Le nombre de places agréées d'un centre de soins de jour est mentionné dans la décision d'agrément *qui précise également s'il s'agit d'un agrément comme centre de soins de jour pour personnes âgées dépendantes ou d'un agrément comme centre de soins de jour pour personnes souffrant d'une maladie grave*[38]*.*

***Art. 6bis**. Les normes complémentaires auxquelles doit satisfaire une maison de repos et de soins pour obtenir et conserver l'agrément spécial comme centre pour lésions cérébrales acquises, sont fixées dans l'annexe 3 du présent arrêté. Pour la partie de l'établissement concernée par l'agrément spécial visé, la maison de repos et de soins doit satisfaire aux normes visées à l'annexe 1, à l'exception des normes fixées aux points A, 1 et 2, B, 1, j), B, 2, d), B, 3, a), (2) et B, 10, c)*[39]*.*

L'agrément spécial comme centre pour lésions cérébrales acquises est distinct de l'agrément comme maison de repos ou de l'agrément spécial comme maison de repos et de soins.

Le nombre de lits agréés d'un centre pour lésions cérébrales acquises est mentionné dans l'arrêté d'agrément[40]*.*

Art. 7. L'arrêté royal du 2 décembre 1982 fixant les normes pour l'agrément spécial des maisons de repos et de soins, modifié par les arrêtés royaux des 30 juillet 1986, 8 décembre 1986, 21 avril 1987, 5 juin 1990, 12 juillet 1991, 17 décembre 1992, 12 octobre 1993, 29 décembre 1994 et 15 juillet 1997, est abrogé.

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du deuxième mois qui suit celui au cours duquel il aura été publié au *Moniteur belge* à l'exception de l'article 3 qui produit ses effets le 1er janvier 2000.

Art. 9. Notre Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

---

[36] *Arrêté royal du 4 juin 2008, Art.3 –Entrée en vigueur : le 1er juillet 2008*

[37] *Arrêté royal du 15 décembre 2013, Art 4, entrée en vigueur le 2 janvier 2014*

[38] *Arrêté royal du 15 décembre 2013, Art 5, entrée en vigueur le 2 janvier 2014*

[39] *Arrêté royal du 9 mars 2014, Art. 1, entrée en vigueur le 20 avril 2014*

[40] *Arrêté royal du 4 juin 2008, Art.4 –Entrée en vigueur : le 1er juillet 2008*

Annexe 1re. Maisons de repos et de soins[41]

A. Normes générales

1. La maison de repos et de soins est destinée aux personnes nécessitant des soins et dont l'autonomie est réduite en raison d'une maladie de longue durée, étant entendu toutefois:

a) que ces personnes ont dû subir, après une évaluation diagnostique pluridisciplinaire, l'ensemble des traitements actifs et réactivant sans qu'ils se soient soldés par le rétablissement complet des fonctions nécessaires à la vie quotidienne et sans qu'une surveillance médicale journalière et un traitement médical spécialisé permanent ne s'imposent;

b) qu'une évaluation médico-sociale pluridisciplinaire, dont le contenu et les modalités sont définis par le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions, doit démontrer que toutes les possibilités de soins à domicile ont été explorées et que, par conséquent, l'admission dans une maison de repos et de soins est requise.

Un mois après l'admission dans la maison de repos et de soins, le médecin traitant et l'équipe pluridisciplinaire procèdent à l'actualisation de cette évaluation[42].

c) que l'état de santé général de ces personnes exige, outre les soins du médecin généraliste et les soins infirmiers, des soins paramédicaux et/ou kinésithérapeutiques ainsi qu'une aide dans les activités de la vie quotidienne;

d) qu'elles doivent être fortement tributaires de l'aide de tiers pour pouvoir accomplir les actes de la vie journalière et doivent, en outre, satisfaire à un des critères de dépendance tels que stipulés à l'article 148, 3°, de l'arrêté royal du 3 juillet 1996 portant exécution de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994.

2. A partir du 1er janvier 2010, chaque maison de repos et de soins doit disposer, au minimum, de 25 places.[43]

B. Normes spécifiques

1. Normes architecturales:

a) la maison de repos et de soins doit être implantée de telle sorte que toutes les conditions permettant d'assurer le bien-être psychique et physique des résidents soient satisfaites.

b) Touts les mesures de prévention des incendies doivent être prises dans la maison de repos et de soins. Les établissements visés à l'article 2, alinéa 2, 1°, doivent plus particulièrement appliquer la réglementation sur la protection contre l'incendie pour les maisons de repos et ceux visés à l'article 2, alinéa 2, 2°, doivent appliquer la réglementation sur la protection contre l'incendie pour les hôpitaux.

c) Les espaces communs suivants doivent être prévus dans chaque maison de repos et de soins:

- au moins une salle à manger ainsi qu'une salle de séjour, de préférence séparées l'une de l'autre et aménagées de façon aussi agréable et confortable que possible, selon la taille de l'établissement, ces locaux sont en nombre suffisant pour garantir le caractère de lieu de vie;

---

[41] *Arrêté royal du 7 juin 2009 - Entrée en vigueur le 30 juillet 2009*

[42] *Arrêté royal du 9 mars 2014, Art. 2, entrée en vigueur le 20 avril 2014*

[43] *Arrêté royal du 7 juin 2009, Art.3 - Entrée en vigueur le 30 juillet 2009*

- si l'établissement est organisé sur la base de groupes de vie distincts, il y a lieu de prévoir des locaux en nombre suffisant, de sorte que l'intégration dans le cadre de vie habituel continue à être garantie;
- au moins une salle équipée pour la pratique collective de la kinésithérapie et de l'ergothérapie ainsi que de l'animation.

d) Les résidents doivent, lors de leurs déplacements dans le bâtiment, pouvoir s'aider de rampes et de poignées, lesquelles doivent également être installées dans les locaux sanitaires. Les couloirs doivent être aménagés afin de permettre aux résidents de se reposer.

e) Dans tous les locaux de la maison de repos et de soins accessibles aux résidents, toutes les inégalités de sol telles que marches, escaliers et autres obstacles doivent être évitées.

En outre, on doit prévenir tout risque de chute. Si ces inégalités de sol ne peuvent être évitées, il y a lieu de les signaler clairement.

f) Les locaux des établissements visés à l'article 2, alinéa 2, 2°, du présent arrêté et destinés à la maison de repos et de soins doivent constituer une entité complètement séparée de tout autre service hospitalier; les locaux logistiques et les voies de circulation internes peuvent toutefois être communs à un service hospitalier agréé.

g) Tous les locaux de la maison de repos et de soins accessibles aux résidents doivent être suffisamment spacieux afin de permettre à une personne en chaise roulante de se déplacer facilement.

h) Dans les maisons de repos de soins, il ne peut en aucun cas y avoir plus de 4 lits par chambre. **A partir du 1er janvier 2010**, la moitié au moins de la capacité d'admission doit se composer de chambres individuelles, la capacité restante pouvant être occupée par des chambres à 2 lits. Les nouveaux bâtiments doivent, dès leur occupation, satisfaire à cette condition.

A titre transitoire et au plus tard jusqu'au 31 décembre 2017, les établissements pour lesquels des travaux de mise en conformité à la norme précitée sont en cours ou qui, au 31 décembre 2014, disposent d'un bon de commande signé et réceptionné par l'entrepreneur pour des travaux de mise en conformité à la norme précitée ou qui ont obtenu un accord ministériel sur avant-projet ou un accord ministériel pour une acquisition différée pour des travaux de mise en conformité à la norme précitée, peuvent continuer à exploiter les chambres à 3 et 4 lits[44]*.*

i) **A partir du 1er janvier *2018***, toutes les chambres doivent disposer d'un espace sanitaire comprenant au moins un lavabo et une toilette. Dans le cas d'une nouvelle construction, les chambres doivent, dès leur occupation, satisfaire à cette condition.

j) **A partir du 1er janvier *2018***, la surface nette par chambre à un lit doit au moins s'élever à 12 m2, les sanitaires non compris. La surface est portée à 18 m2 pour les chambres à deux lits. Les nouvelles constructions doivent dès leur occupation répondre à cette condition.

j/1) Alinéa abrogé[45]

k) Chaque chambre doit disposer d'eau courante chaude et froide.

l) Chaque chambre doit disposer d'un éclairage artificiel suffisant, accessible du lit par le résident et adapté aux conditions locales.

La nuit, les chambres et les couloirs doivent être suffisamment éclairés afin d'assurer la sécurité des déplacements des résidents.

[44] *AGW du 18 décembre 2014, Art 4 1° - Entrée en vigueur le 1er janvier 2015*

[45] *AGW du 18 décembre 2014, Art 4 3° - Entrée en vigueur le 1er janvier 2015*

Les locaux accessibles aux résidents doivent être en permanence éclairés de manière à assurer le confort des résidents.

m) Dans toutes les circonstances météorologiques normales, une température minimum de 22 °C doit pouvoir être atteinte dans les chambres.

Dans les établissements pour lesquels des travaux de reconstruction ou de transformation sont réalisés ainsi que dans les nouveaux bâtiments agréés dès 2015, toutes les dispositions utiles doivent être prises pour maintenir, dans des circonstances météorologiques normales, la température en dessous de 27 °C.

m/1) En cas de canicule, un des lieux de vie doit être climatisé et être de dimension suffisante afin de pouvoir accueillir les résidents

m/2) Tous les locaux accessibles aux résidents doivent être pourvus d'un système intérieur ou extérieur permettant aux résidents d'être protégés des rayons du soleil.

m/3) Tous les résidents doivent, en position assise, avoir une vue dégagée sur le monde extérieur.[46]

n) Les installations sanitaires des résidents doivent être en nombre suffisant et aménagées aussi près que possible des chambres, ainsi qu'à proximité immédiate des lieux de vie en commun.

De plus, ces installations doivent être spacieuses et une au moins par étage doit permettre l'accès à un fauteuil roulant ainsi qu'à une personne qui assiste éventuellement le résident. Elles doivent également disposer d'un lavabo.

o) La maison de repos et de soins, dont les locaux sont situés à l'étage ou disposés sur plusieurs étages, doit disposer d'au moins un ascenseur adapté permettant le transport d'un résident ainsi que la personne l'accompagnant.

p) Dans tous les locaux accessibles aux résidents, un système d'appel efficace et facilement accessible doit être prévu.

q) Tous les locaux doivent être suffisamment aérés.

r) La maison de repos et de soins doit disposer au minimum d'un local infirmier, d'un local de soins et d'examens ainsi que d'un local réservé à l'accueil de la famille des résidents.

s) Dans chaque chambre, il doit être possible de brancher une radio, une télévision et un téléphone.

t) le médecin coordinateur et conseiller et le ou les infirmier(s)/ère(s) en chef d'un lieu de travail et de l'équipement ICT dont ils ont besoin pour exercer correctement leur fonction[47].

[46] *Arrêté royal du 7 juin 2009, Art.4 – Entrée en vigueur : le 30 juillet 2009*

[47] *Arrêté royal du 9 mars 2014, Art. 3, entrée en vigueur le 20 avril 2014*

2. Normes fonctionnelles

a) La maison de repos et de soins doit disposer des moyens nécessaires en vue d'assurer, outre une atmosphère familiale, les soins, la surveillance, le maintien en activité et les loisirs des résidents.

b) Les chambres doivent, par résident, comprendre au moins un lit, une garde-robe pour le rangement des effets personnels, un fauteuil adapté au résident, une table et une chaise.

c) Le résident doit, dans sa chambre, avoir la possibilité de disposer de biens et de meubles personnels.

d) au moins la moitié des lits de la maison de repos et de soins doit être réglable en hauteur et adapté aux besoins du résident. Un an après l'entrée en vigueur de l'arrêté royal du 7 juin 2009 modifiant l'arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins, comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises, la totalité des lits doit être réglable en hauteur et adaptée aux besoins du résident.[48]

e) La maison de repos et de soins doit disposer:

– de *(…)*[49] chaises roulantes pour les personnes qui ont des difficultés à se déplacer de manière autonome;

– du matériel requis en vue de la prévention des escarres;

– des moyens nécessaires permettant d'isoler chaque lit d'une chambre commune pendant les soins.

(f) Chaque maison de repos et de soins doit disposer d'au moins une baignoire adaptée; au-delà des 30 premiers résidents, une baignoire adaptée supplémentaire est obligatoire lorsque l'institution dépasse la moitié de toute nouvelle tranche de 30 résidents.)[50]

[48] *Arrêté royal du 7 juin 2009, Art.5 – Entrée en vigueur : le 30 juillet 2009*

[49] *Arrêté royal du 7 juin 2009, Art.5 – Entrée en vigueur : le 30 juillet 2009*

[50] *Arrêté royal du 7 juin 2009, Art.5 – Entrée en vigueur : le 30 juillet 2009*

3. Normes d'organisation.

a) Pour chaque résident, un dossier individuel est constitué lors de l'admission qui est conservé dans l'établissement. Le directeur établit une liste des personnes qui ont accès au dossier individuel des résidents dans le respect de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée.

Le dossier individuel du résident comprend son dossier administratif et son dossier de soins.

(1) Le dossier administratif du résident contient au moins les données suivantes :

(a) l'identité du résident;

(b) les informations relatives à sa situation de sécurité sociale;

(c) le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de la personne de contact et, le cas échéant, du représentant du résident;

(d) le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du médecin traitant, ainsi que les dispositions à prendre en cas d'absence de celui-ci;

(e) le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du pharmacien, si le résident fait appel à un pharmacien avec lequel l'établissement n'a conclu aucun contrat de collaboration.

(2) Le dossier de soins du résident contient au moins les documents suivants :

(a) le dossier médical établi par le médecin traitant;

(b) la fiche de liaison reprenant les données médicales indispensables en cas d'urgence ou d'hospitalisation,

(c) le dossier infirmier, paramédical, kinésithérapeutique et psychosocial qui contient notamment :

- l'anamnèse et l'historique de vie du résident;

- l'examen clinique à l'admission et au cours du séjour;

- le diagnostic;

- le plan de soins, incluant les médicaments prescrits, les soins requis, l'assistance pour les actes de la vie quotidienne et les éventuelles mesures de contention ou d'isolement;

- l'évolution clinique et le diagnostic;

- le cas échéant, les souhaits exprimés en matière de soins futurs, visés au point 10, g).

b) Pour organiser le mieux possible le transport d'un résident d'un service hospitalier vers une maison de repos et de soins et vice-versa, une procédure écrite sera définie entre les hôpitaux concernés et la maison de repos et de soins, afin que ceux-ci disposent sans tarder de toutes les informations nécessaires pour assurer la continuité des soins, en particulier la fiche de liaison visée au point (b).

c) La norme de personnel doit s'élever, par 30 résidents, à :

*- au moins **5 équivalents temps plein praticiens de l'art infirmier**, dont un infirmier en chef; au-delà des 30 premiers résidents, un infirmier en chef supplémentaire est obligatoire lorsque l'établissement dépasse la moitié de toute nouvelle tranche de 30 résidents;*

*- au moins **5 équivalents temps plein personnel soignant ou aides-soignants**, dont au minimum 95 % d'aides-soignants; à dater du 1er janvier 2015, seuls les aides-soignants entrent en considération;*

*- **1 équivalent temps plein kinésithérapeute et/ou ergothérapeute et/ou logopède**, étant entendu que les deux premières disciplines sont dans tous les cas suffisamment représentées au sein de l'établissement et qu'il s'agit de personnel salarié ou nommé à titre définitif; la logopédie est offerte en fonction des besoins des résidents;*

*- **0.10 membre du personnel de réactivation compétent en matière de soins palliatifs** pour le soutien aux soins des patients en phase terminale et disposant d'une des qualifications suivantes : graduat ou licence ou master en kinésithérapie, graduat ou baccalauréat ou licence ou master en logopédie, graduat ou baccalauréat en ergothérapie, graduat ou baccalauréat en thérapie du travail, graduat ou baccalauréat en sciences de réadaptation, graduat ou baccalauréat en diététique, graduat ou baccalauréat ou licence ou master en orthopédagogie, graduat ou baccalauréat ou post-graduat ou master en psychomotricité, licencié ou master en psychologie, graduat ou baccalauréat d'assistant en psychologie et assimilés, graduat ou baccalauréat d'assistant social ou de "sociaal werker of in de sociale gezondheidszorg" ou d'infirmier(ère) social(e) ou d'"infirmière spécialisée en santé communautaire", graduat ou baccalauréat en sciences familiales, licence ou master en gérontologie, graduat ou baccalauréat d'éducateur;*

*- **un équivalent temps plein praticien de l'art infirmier peut être remplacé**, au prorata de maximum 1 équivalent temps plein par 30 résidents, et pour autant que la permanence visée au f) soit respectée, par une personne disposant de préférence d'une des qualifications suivantes : graduat ou baccalauréat ou licence ou master en kinésithérapie, graduat ou baccalauréat ou licence ou master en logopédie, graduat ou baccalauréat en ergothérapie, graduat ou baccalauréat en thérapie du travail, graduat ou baccalauréat en sciences de réadaptation, graduat ou baccalauréat en diététique, graduat ou baccalauréat ou licence ou master en orthopédagogie, licence ou master en psychomotricité, licence ou master en psychologie, graduat ou baccalauréat d'assistant en psychologie et assimilés, graduat ou baccalauréat d'assistant social, de « sociaal werker of in de sociale gezondheidszorg », d'infirmier(ère) social(e) ou d'infirmière spécialisée en santé communautaire, graduat ou baccalauréat en sciences familiales, licence ou master en gérontologie, graduat ou baccalauréat d'éducateur ou, à défaut, par du personnel soignant dont le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions peut fixer le minimum de formation requis.*

*d) Lorsque la maison de repos et de soins compte **plus de 75 lits, l'un des infirmiers en chef doit être délégué comme infirmier en chef coordinateur,** dont la fonction et le minimum de formation requis sont fixés par le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions.*

e) Le ou les infirmier(s) en chef doit remplir les missions suivantes :

- assurer la gestion journalière du personnel infirmier et du personnel soignant;

- coordonner le travail pluridisciplinaire du personnel infirmier et paramédical, du personnel de réactivation, des kinésithérapeutes et de aides-soignants;

- organiser l'admission des nouveaux résidents, notamment par la collecte d'autant de données que possible sur leur état de santé et leur situation médico-sociale;

- veiller à l'actualisation du dossier infirmier, paramédical, kinésithérapeutique et psychosocial du résident;

- en concertation avec le médecin coordinateur et conseiller, formuler des propositions relatives à une politique nutritionnelle qui concilie les besoins alimentaires avec le plaisir de manger;

- en concertation avec le médecin coordinateur et conseiller, formuler des propositions quant à la manière dont il convient de traiter les patients souffrant de démence dans la maison de repos et de soins, notamment en ce qui concerne l'approche non médicamenteuse, le cas échéant en collaboration avec la personne de référence "démence";

- assister le médecin coordinateur et conseiller dans l'exercice de sa fonction.

f) Un praticien de l'art infirmier est présent dans l'établissement de jour comme de nuit.

g) Le ou les infirmier(s) en chef ou l'infirmier en chef coordinateur veillent à ce que les besoins en kinésithérapie, ergothérapie et logopédie repris dans le plan de soins soient rencontrés aussi rapidement que possible, étant entendu qu'au moins une des disciplines susmentionnées est offerte dans l'établissement pendant les heures normales de travail.

h) (1) Dans chaque maison de repos et de soins, le gestionnaire désigne un médecin coordinateur et conseiller qui est un médecin généraliste et qui, au plus tard deux ans après sa désignation, est porteur d'un certificat obtenu après avoir suivi un cycle de formation spécifique donnant accès à la fonction de médecin coordinateur et conseiller.

Le certificat donnant accès à la fonction de médecin coordinateur et conseiller peut être obtenu après avoir suivi avec fruit un cycle de formation d'au moins 24 heures étalées sur un maximum de deux ans, et qui a été agréé par le SPF Santé publique.

Ce cycle de formation comprend au minimum les éléments suivants :

- réglementations fédérales relatives aux maisons de repos et de soins;

- rôle des Régions et Communautés en matière de programmation et d'agrément;

- spécificités de la médecine gériatrique;

- prévention des infections et gestion de l'antibiothérapie;

- techniques de communication.

Dans les maisons de repos et de soins établies sur plusieurs sites ou dont l'importance nécessite l'activité de plusieurs médecins coordinateurs et conseillers, l'un des médecins coordinateurs et conseillers est désigné comme médecin coordinateur et conseiller dirigeant. Le cas échéant, une concertation est organisée régulièrement entre les médecins coordinateurs et conseillers. La répartition des tâches entre les différents médecins coordinateurs et conseillers est fixée par écrit.

(2) En concertation avec le ou les infirmier(s) en chef, le médecin coordinateur et conseiller assume les tâches suivantes :

(a) Tâches liées aux soins :

- organiser la concertation pluridisciplinaire qui a lieu au moins tous les deux mois; les prestataires de soins attachés à l'établissement y participent et les médecins traitants y sont invités;

- mettre en place des politiques concernant la maîtrise des infections liées aux soins, la prévention des escarres et plaies chroniques, les soins bucco-dentaires, la problématique d'incontinence et les soins palliatifs;

- définir les procédures en matière de contention et/ou d'isolement;

- coordonner l'activité médicale en cas de risque pour la santé des résidents et du personnel;

- organiser la prescription, la fourniture, la délivrance, la conservation et la distribution de médicaments en concertation avec les pharmaciens;

- établir et actualiser chaque année le formulaire médico-pharmaceutique.

(b) Formation et formation permanente :

- participer à l'organisation des activités relatives à la formation et à la formation permanente dans le domaine des soins de santé pour le personnel de la maison de repos et de soins, et pour les médecins traitants concernés.

(3) Le médecin coordinateur et conseiller assiste, en collaboration avec le ou les infirmier(s) en chef, la direction de la maison de repos et de soins notamment dans les matières suivantes :

- adaptation des locaux, extension et diversification des activités et achat de matériel;

- programme de qualité visé au point 10, b);

- relations avec les médecins traitants et avec le cercle de médecins généralistes du territoire où la maison de repos et de soins est établie.

(4) La désignation du médecin coordinateur et conseiller s'opère de la manière suivante :

(a) Lorsqu'une fonction de médecin coordinateur et conseiller est vacante, la direction de la maison de repos et de soins en avertit sans délai le cercle de médecins généralistes du territoire où la maison de repos et de soins est établie, de même que les médecins généralistes qui y soignent les résidents.

(b) Les candidats disposent d'un délai d'au moins trente jours pour introduire leur candidature.

(c) Dans les trente jours suivant la désignation par le gestionnaire, le directeur de la maison de repos et de soins en avertit le cercle de médecins généralistes concerné, les services d'inspection compétents, les résidents, les membres du personnel et le médecin en chef du ou des hôpitaux avec lesquels la maison de repos et de soins a un lien fonctionnel.

(d) Au moins 75 % des prestations du médecin coordinateur et conseiller doivent être accomplies au sein de la maison de repos et de soins. Pendant ses heures de prestations, il n'est pas autorisé à remplir la fonction de médecin traitant.

(5) Si le médecin coordinateur et conseiller est absent plus de trente jours, la direction de la maison de repos et de soins, après concertation avec le médecin coordinateur et conseiller, engage un médecin généraliste en remplacement et en informe le cercle local de médecin généralistes.

(6) Pour conserver sa qualification de médecin coordinateur et conseiller, le médecin concerné doit suivre chaque année au moins 6 heures de formation permanente abordant au moins l'un des thèmes cités ci-après :

- la prescription de médicaments;

- la maladie d'Alzheimer et les autres formes de démence;

- la nutrition;

- l'animation;

- l'hygiène;

- la prévention et le traitement des escarres;

- les aspects éthiques de la fin de vie;

- la continence;

- l'évolution des réglementations.

i) Le libre choix par le résident du médecin traitant et de l'hôpital lorsque cela est nécessaire, doit être respecté et ne peut être influencé d'aucune façon.

Lorsqu'un résident n'a pas de médecin généraliste au moment de son admission ou si son généraliste renonce à poursuivre les soins à son patient, une liste actualisée des médecins généralistes disponibles doit être remise au résident.

La direction de la maison de repos et de soins établit également un règlement comprenant des règles applicables le cas échéant. Ce règlement est soumis pour approbation au(x) cercle(s) de médecins généralistes du territoire où la maison de repos et de soins est établie.

j) La maison de repos et de soins dispose d'un règlement général de l'activité médicale définissant les droits et obligations des médecins traitants qui y sont actifs. Ce règlement est

remis à chaque médecin traitant qui, par sa signature, s'engage à collaborer aussi efficacement que possible à l'organisation médicale et aux soins médicaux de la maison de repos et de soins.

Le règlement général de l'activité médicale définit au minimum les points suivants :

- l'engagement des médecins généralistes de participer à une politique médicale cohérente au sein de la maison de repos et de soins, notamment en matière de prescription de médicaments, de dispensation de soins de qualité, de concertation pluridisciplinaire et de concertation avec le médecin coordinateur et conseiller;

- le respect des règles définies par le cercle de médecins généralistes compétent pour désigner un généraliste lorsque le résident n'en a pas;

- les heures normales d'ouverture et de visite (sauf en cas d'urgence);

- les contacts avec la famille et les proches;

- les réunions de concertation au sein de la maison de repos et de soins;

- la tenue du dossier médical du résident;

- l'utilisation du formulaire médico-pharmaceutique et notamment la prescription des médicaments les moins chers ainsi que le recours aux prescriptions électroniques;

- les modalités de facturation des honoraires,

- le transfert d'informations en cas de maladies transmissibles.

k) Les ministres des cultes et délégués du Conseil central laïque demandés par les résidents ont librement accès à l'établissement; ils y trouvent le climat et les facilités appropriés à l'accomplissement de leur mission. La liberté entière d'opinion philosophique, religieuse et politique est garantie à chacun[51]*.*

4. Règlement d'ordre intérieur

a) Chaque maison de repos et de soins doit établir un règlement d'ordre intérieur, dénommé ci-après le règlement.

Une copie de ce règlement ainsi que toutes ses modifications ultérieures sont soumises pour approbation au service compétent pour l'agrément.

b) Un exemplaire de ce règlement daté et signé par le directeur est délivré contre récépissé signé valant accord à chaque résident ou son représentant lors de l'admission de ce résident en maison de repos et de soins.

c) Le règlement mentionne le nom du directeur ainsi que le numéro d'agrément de la maison de repos et de soins.

[51] *Arrêté royal du 9 mars 2014, Art. 4, entrée en vigueur le 20 avril 2014*

d) Le règlement définit les droits et devoirs des résidents et du gestionnaire compte tenu des règles suivantes:

- le respect de la vie privée des résidents;
- la plus grande liberté possible laissée aux résidents, pour autant qu'elle soit compatible avec les impératifs de la vie communautaire;
- le libre choix du médecin et son accès à l'établissement selon les dispositions du règlement d'ordre intérieur de l'activité médicale;
- le libre accès de la famille et des amis, celui-ci étant particulièrement garanti pour une assistance à une personne mourante.

e) Le règlement d'ordre intérieur garantit, à chaque résident, le respect de ses droits personnels, en ce compris ses convictions idéologiques, philosophiques et religieuses.

f) Le règlement mentionne le nom de la personne à laquelle peuvent être communiquées les observations, réclamations ou plaintes des résidents, de leur famille, de leur représentant ou de visiteurs.

g) Le règlement explique comment le résident peut participer à la vie de la maison de repos et de soins, notamment dans le cadre du conseil des résidents, visé au point 5.

5. Participation et examen des suggestions et plaintes des résidents:

a) Dans chaque maison de repos et de soins est créé un conseil des résidents qui se réunit au moins une fois par trimestre.

Afin d'assurer le bon fonctionnement de ce conseil, celui-ci reçoit le soutien du personnel de la maison de repos et de soins.

b) Ce conseil se compose de résidents de la maison de repos et de soins et/ou de membres de leurs familles. Le directeur ou son représentant peut assister aux réunions du conseil des résidents. La Liste nominative actualisée des membres du conseil des résidents doit être affichée à un endroit visible.

c) ledit conseil peut émettre un avis, soit de sa propre initiative, soit à la demande du directeur, et ce, au sujet de toutes les questions relatives au fonctionnement général de la maison de repos et de soins. Un rapport relatif aux réunions est rédigé et peut être consulté par les résidents ou les membres de leurs familles et leurs représentants.

d) Les fonctionnaires chargés de l'inspection des maisons de repos et de soins peuvent à tout moment consulter ces rapports.

e) Des suggestions, des remarques ou des plaintes peuvent être consignées par le résident, son représentant ou sa famille dans un registre. Le plaignant doit être informé de la suite qui a été donnée à sa plainte. Le registre susvisé doit être présenté, une fois par trimestre, sur simple requête au conseil des résidents.

6. Convention entre le gestionnaire et le résident

a) Une convention en double exemplaire, dont le libellé est compréhensible et lisible, est signée entre le gestionnaire, représenté par le directeur et le résident ou son représentant. Toutes les conventions sont établies conformément au modèle qui est soumis pour approbation au service compétent pour l'agrément.

b) Cette convention reprise au point a) doit au moins régler les points suivants:

- les conditions générales et particulières d'hébergement dans la maison de repos et de soins;
- le prix journalier d'hébergement, les services qu'il couvre, l'énumération détaillée et la définition exhaustive de tous les suppléments éventuels avec leur prix ainsi que la mention de l'interdiction de facturer des suppléments non énumérés dans la convention;
- le montant de la garantie éventuelle déposée et son affectation: ce montant ne peut être supérieur au prix mensuel d'hébergement;
- les modalités de mise en dépôt des biens et des valeurs que le résident confie à l'établissement, leurs modalités de gestion ainsi que la preuve de la désignation de la personne/des personnes chargée(s) de ladite gestion;
- le numéro de la chambre attribuée au résident avec mention du nombre maximum de résidents admissibles dans cette chambre;
- les conditions de résiliation de la convention;
- les charges financières à supporter par le résident en cas d'absence ou d'hospitalisation.

c) Le résident ne peut, en aucun cas, se voir obligé de confier la gestion et la conservation de ses ressources et/ou biens à la maison de repos et de soins ou à un gestionnaire, au directeur ou à un membre du personnel de l'établissement.

La gestion ou la conservation des ressources et/ou biens du résident peut être confiée exclusivement au directeur de l'établissement à la condition expresse que le résident ait marqué son accord écrit et pour autant qu'une commission de supervision présidée par un magistrat, un notaire ou un réviseur d'entreprise soit instaurée. Les membres de cette commission sont tenus au secret. Les coûts éventuels relatifs à cette supervision ne doivent, en aucun cas, être supportés à titre individuel par le résident. Ils peuvent, le cas échéant, être inclus dans le prix d'hébergement.

7. Structures mixtes maison de repos-maison de repos et de soins

Lorsqu'il s'agit d'une structure mixte de maison de repos - maison de repos et de soins, il n'est pas nécessaire d'établir une convention, un règlement d'ordre intérieur, un registre des plaintes ou un conseil de résidents distincts pour la maison de repos et de soins.

A la condition de satisfaire à l'ensemble des normes en vigueur en fonction du présent arrêté, les documents visés peuvent être établis pour l'ensemble de la structure mixte.

8. La comptabilité:

a) L'établissement rédige pour chaque résident une fiche individuelle de dépenses. Le résident ou son représentant doit, à tout moment, pouvoir consulter cette fiche. Une facture mensuelle détaillée établit la situation des sommes dues et des recettes. Elle est remise accompagnée de toutes les pièces justificatives au résident ou à son représentant.

b) L'ensemble de la comptabilité de l'établissement et des fiches individuelles de dépenses des résidents, de même que les justificatifs, doit être tenu à la disposition des services d'inspection compétents qui doivent pouvoir en prendre connaissance sans déplacer les documents[52]*.*

c) La comptabilité de la maison de repos et de soins doit être organisée de manière distincte et sur la base d'un plan comptable normalisé; elle fera l'objet d'un contrôle par un réviseur d'entreprise ou un contrôle externe indépendant, tel qu'il sera précisé par Nous. Lorsque la maison de repos et de soins est intégrée dans un hôpital ou s'il s'agit d'une structure mixte « maison de repos - maison de repos et de soins » un centre de frais particulier doit assurer la gestion distincte de celle-ci.

Des règles précisant comment les maisons de repos et de soins doivent satisfaire à la présente disposition peuvent être déterminées par Nous.

9. Données statistiques

Les maisons de repos et soins sont tenues de communiquer au Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions, dans les délais fixés et selon les modalités prévues, tous renseignements statistiques se rapportant à son établissement.

10. Normes de qualité:

a) La maison de repos et de soins dispense, dans l'accomplissement de sa mission, des soins et des services appropriés à chaque résident. Dans ce cadre, elle doit développer une politique de qualité axée sur la planification, l'évaluation et l'amélioration systématiques de la qualité des soins et services prestés, ainsi que de son fonctionnement.

Celle-ci porte au moins sur :

- la dispensation de soins et de services garantissant le respect de la dignité humaine, de la vie privée, des convictions idéologiques, philosophiques et religieuses, le droit de plainte, l'information et la participation de l'utilisateur, compte tenu également du contexte social de l'utilisateur;

- l'accompagnement spécifique des personnes atteintes de démence;

- l'efficacité et l'efficience des soins et services offerts ainsi que du fonctionnement;

- la continuité des soins et services offerts.

[52] *Arrêté royal du 9 mars 2014, Art. 5, entrée en vigueur le 20 avril 2014*

b) La maison de repos et de soins dispose d'un programme de qualité qui, au minimum, précise la politique de qualité poursuivie visée au point a), de même que les modalités et la périodicité de l'évaluation de la qualité des soins.

Au moins une fois par an, un rapport est rédigé par le médecin coordinateur et conseiller et par le ou les infirmier(s) en chef concernant l'évaluation de la qualité des soins.

Il est transmis au cercle de médecins généralistes compétent et aux médecins qui exercent leur activité dans la maison de repos et de soins. Ce rapport est tenu à la disposition du personnel.

c) La maison de repos et de soins tient au minimum un enregistrement des données suivantes :

- *le nombre de cas d'escarres de décubitus;*
- *le nombre d'infections nosocomiales;*
- *le nombre de chutes;*
- *le nombre de personnes incontinentes;*
- *l'application de mesures de contention et/ou d'isolement.*

d) La maison de repos et de soins doit disposer de procédures écrites concernant l'hygiène des mains et l'isolement de résidents souffrant d'une infection qui comporte un risque de contamination.

Elle doit disposer des produits destinés à assurer une bonne hygiène des mains et du matériel nécessaire pour appliquer les procédures visées au premier alinéa.

e) La maison de repos et de soins dispose de procédures écrites à respecter en cas d'application de mesures de contention ou d'isolement. Les mesures de ce genre ne peuvent être appliquées qu'à titre exceptionnel, exclusivement en vue de la protection du résident ou d'autres résidents et uniquement sur indication médicale précise.

Ces mesures sont envisagées uniquement dans le cas où aucune autre mesure moins radicale n'est disponible pour atteindre le même objectif et pour autant qu'une pondération des intérêts de toutes les parties concernées ait eu lieu.

Toute décision en matière de contention ou d'isolement est mentionnée dans le dossier de soins du résident. La nature, de même que la durée de la mesure, y sont renseignées, ainsi que la motivation de la décision.

Toute dérogation aux procédures écrites visées dans l'alinéa premier nécessite une motivation distincte.

f) La maison de repos et de soins doit avoir un lien fonctionnel avec un service agréé de gériatrie (index G) ou un service agréé de traitement et de réadaptation fonctionnelle destiné aux patients atteints d'affections psychogériatriques (index Sp-psychogériatrie). Ce lien fonctionnel fait l'objet d'une convention écrite, laquelle stipule notamment que le service G et/ou Sp-psychogériatrie et la maison de repos et de soins organisent, au minimum, deux réunions par an; les réunions prévues visent aussi bien la concertation que la formation permanente du personnel des deux partenaires.

Les preuves de la concrétisation de ces conventions écrites doivent être fournies.

g) La maison de repos et de soins invite les résidents à faire connaître, dans un climat ouvert et sans contrainte, leurs souhaits éventuels quant aux soins et traitements futurs. A la demande du résident, ces souhaits sont également notés dans le dossier de soins, étant entendu que ceux-ci sont révocables à tout moment et que ceci ne décharge pas le prestataire de soins de son obligation de toujours chercher à découvrir la volonté réelle du patient.

h) En vue de soutenir les soins relatifs à la fin de vie dans la maison de repos et de soins, le médecin coordinateur et conseiller et le ou les infirmier(s) en chef sont chargés :

> *1° de développer une culture des soins palliatifs et de sensibiliser le personnel à la nécessité de celle-ci;*
>
> *2° de formuler des avis en matière de soins palliatifs à l'adresse du personnel infirmier, des aides-soignants et du personnel paramédical, du personnel de réactivation et des kinésithérapeutes;*
>
> *3° de la mise à jour des connaissances des membres du personnel visés au point 2° en matière de soins palliatifs;*
>
> *4° du respect de la législation en matière d'euthanasie et de soins palliatifs, ainsi que du respect des volontés du résident concernant sa fin de vie et/ou de sa déclaration anticipée en matière d'euthanasie.*

i) La maison de repos et de soins doit avoir un lien fonctionnel avec un service Sp soins palliatifs, visé à la rubrique IIIbis " Normes spécifiques par spécialité ", point B "Normes spécifiques au service Sp soins palliatifs", des normes spéciales s'adressant au service spécialisé pour le traitement et la réadaptation, index Sp, figurant en annexe de l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre.

j) La maison de repos et de soins doit collaborer à l'association en matière de soins palliatifs couvrant la zone géographique concernée et collaborer à la plate-forme régionale d'hygiène hospitalière de la zone dont elle fait partie.

k) Chaque maison de repos et de soins doit instaurer une politique de formation adaptée à chaque discipline[53].

[53] *Arrêté royal du 9 mars 2014, Art. 6, entrée en vigueur le 20 avril 2014*

<u>Annexe 2.</u> Partie 1 « Centres de soins de jour pour personnes âgées dépendantes »[54] [55]

A. Normes générales

Le centre de soins de jour *pour personnes âgées dépendantes* est destiné aux personnes nécessitant des soins, étant entendu toutefois que leur état de santé général exige, outre les soins du médecin généraliste, des soins infirmiers, paramédicaux et kinésithérapeutiques ainsi qu'une aide dans les activités de la vie quotidienne. Ces personnes doivent, en outre, satisfaire aux critères de dépendance visés à l'*article 148bis, alinéa 1er, 3°* de l'arrêté royal du 3 juillet 1996 portant exécution de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994.

B. Normes fonctionnelles

Le centre de soins de jour *pour personnes âgées dépendantes* doit être en liaison fonctionnelle avec une maison de repos ou une maison de repos et de soins. S'il est situé au sein de l'une de ces structures, il en constitue une unité distincte.

C. Normes d'organisation

1. Les normes de personnel par *15 usagers*[56] *sont fixées comme suit:*

1° ***0,5 équivalent temps plein infirmier***[57] ;

2° ***2,03 équivalents temps plein***[58] membre du personnel qui assiste effectivement les praticiens de l'art infirmier dans la dispensation des soins, aide les personnes dépendantes dans les actes de la vie journalière, dans la préservation de l'autonomie et le maintien de la qualité d'habitat et de vie; ce personnel doit justifier au moins les qualifications suivantes: le brevet ou le diplôme de l'enseignement secondaire ou le certificat d'étude de l'enseignement secondaire ou le certificat de qualification ou le certificat de l'enseignement secondaire de: auxiliaire familiale et sanitaire, puériculture, aspirante en nursing, « leefgroepwerking », « gezins- en bejaardenhelpster », « personenzorg », assistant(e) en gériatrie, éducateur, moniteur de collectivité, auxiliaire polyvalente des services à domicile et en collectivité ou aide polyvalente de collectivités *ou aide-soignant*, sont assimilées aux membres du personnel soignant, les personnes qui ont subi avec fruit une formation reconnue par l'autorité compétente de la communauté concernée;

2°/1 ***0,35 équivalent temps plein kinésithérapeute et/ou ergothérapeute et/ou logopède***[44]*;*

3° ***0,60 équivalent temps plein***[44] *exerçant une fonction de réactivation pour personnes âgées, disposant d'une des qualifications suivantes : graduat ou baccalauréat ou licence*

---

[54] *Arrêté royal du 7 juin 2009, Art.8 - Entrée en vigueur le 30 juillet 2009*

[55] *Arrêté royal du 15 décembre 2013, entrée en vigueur le 2 janvier 2014*

[56] *Arrêté royal du 7 juin 2009, Art. 9 – Entrée en vigueur le 30 juillet 2009*

[57] *Arrêté royal du 15 décembre 2013, art 7, entrée en vigueur le 2 janvier 2014*

[58] *Arrêté royal du 7 juin 2009, Art.9 – Entrée en vigueur le 30 juillet 2009*

ou master en kinésithérapie, graduat ou baccalauréat ou licence ou master en logopédie, graduat ou baccalauréat en ergothérapie, graduat ou baccalauréat en thérapie du travail, graduat ou baccalauréat en sciences de réadaptation, graduat ou baccalauréat en diététique, graduat ou baccalauréat ou licence ou master en orthopédagogie, graduat ou baccalauréat ou post-graduat ou master en psychomotricité, licence ou master en psychologie, graduat ou baccalauréat d'assistant en psychologie et assimilés, graduat ou baccalauréat d'assistant social, de "sociaal werker of in de sociale gezondheidszorg", d'infirmier(ère) social(e) ou d'infirmière spécialisée en santé communautaire[59]*, graduat ou baccalauréat en sciences familiales, licence ou master en gérontologie, graduat ou baccalauréat d'éducateur.*[60]

2. Au moins une personne remplissant les conditions reprise à l'un des points ci-dessus doit être présente en permanence pour assurer l'accueil et les soins aux personnes.

3. Si le centre ne satisfait pas aux normes de personnel visées au point 1 pour une ou plusieurs qualifications, un déficit par qualification peut être compensé par un excédent de personnel dans une autre qualification selon les règles définies à l'alinéa 2. Toutefois, cette compensation n'est pas possible s'il s'agit d'un déficit relatif à la norme de personnel visée au 1, 2°/1.

La compensation visée à l'alinéa 1er est appliquée selon les règles suivantes :

a) un déficit de personnel de réactivation tel que visé au point 1, 3°, peut être compensé pour maximum 20 % par un excédent d'infirmiers gradués ou de bacheliers en soins infirmiers;

b) un déficit d'infirmiers tels que visés au point 1, 1°, peut être compensé pour un maximum de 20 % par un excédent de personnel de réactivation tel que visé au point 1, 3°;

c) un déficit de personnel soignant tels que visé au point 1, 2°, peut être compensé de façon illimitée par un excédent d'infirmiers tels que visés au point 1, 1° et/ou de personnel de réactivation tel que visé au point 1, 3°[61]*..*

D. Données statistiques

Les centres de soins de jour *pour personnes âgées dépendantes* sont tenus de communiquer au Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions, dans les délais fixés et selon les modalités prévues, *(…)* tous renseignements statistiques se rapportant à leur établissement[62].

[59] *Arrêté royal du 9 mars 2014, Art. 7, entrée en vigueur le 20 avril 2014*

[60] *Arrêté royal du 7 juin 2009, Art.9 – Entrée en vigueur le 30 juillet 2009*

[61] *Arrêté royal du 15 décembre 2013, art 7, entrée en vigueur le 2 janvier 2014*

[62] *Arrêté royal du 7 juin 2009, Art.10 – Entrée en vigueur le 30 juillet 2009*

Partie 2. Centres de soins de jour pour personnes souffrant d'une maladie grave[63].

A. Normes générales.

Le centre de soins de jour pour personnes souffrant d'une maladie grave est destiné aux personnes qui répondent aux critères tels que définis à l'article 148bis, alinéa 2, de l'arrêté royal du 3 juillet 1996 portant exécution de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, à savoir les personnes qui, quel que soit leur âge, soit répondent à tous les critères mentionnés aux 1° à 5°, soit répondent aux conditions visées à l'article 3 de l'arrêté royal du 2 décembre 1999 déterminant l'intervention de l'assurance soins de santé obligatoire pour les médicaments, le matériel de soins et les auxiliaires pour les patients palliatifs à domicile visés à l'article 34, 14°, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994.

Le centre de soins de jour pour personnes souffrant d'une maladie grave offre un soutien pour :

> *1° le contrôle de la douleur et des symptômes en cas de souffrances psychiques et/ou physiques qui sont la conséquence de la progression de la maladie et/ou des traitements y afférant;*
>
> *2° les soins adaptés et complémentaires;*
>
> *3° la revalidation et en particulier l'apprentissage d'aptitudes spécifiques dans le cadre de la vie quotidienne.*

B. Normes fonctionnelles

Un agrément comme centre de soins de jour pour personnes souffrant d'une maladie grave est accordé pour minimum 5 places et maximum 15 places regroupées dans une entité architecturalement distincte.

Le centre est ouvert minimum 5 jours par semaine pour une prise en charge d'au moins 6 heures par jour.

Pour chaque patient un plan de soins concerté est établi.

Le centre organise une collaboration fonctionnelle avec :

> *1° un hôpital disposant d'un service Sp soins palliatifs;*
>
> *2° un hôpital disposant d'une fonction de soins d'urgence et de soins intensifs;*
>
> *3° l'association en matière de soins palliatifs compétente et l'équipe de soutien au domicile;*
>
> *4° une maison de repos ou une maison de repos et de soins.*

[63] *Arrêté royal du 15 décembre 2013, Art 8, entrée en vigueur le 2 janvier 2014*

Le centre collabore aux travaux du ou des cercle(s) de médecins généralistes présent(s) dans sa zone d'activité.

Le centre offre une fonction de liaison entre les soins intra- et extra-muros en vue d'assurer la continuité des soins.

C. Normes d'organisation

1. L'encadrement médical est assuré par un médecin généraliste ou spécialiste ayant une expérience particulière en soins palliatifs.

Ce médecin est chargé de la coordination de l'activité médicale du centre, les bilans d'entrée, les plans de soins et les prescriptions nécessaires pour la prise en charge dans le cadre du centre.

Pour assurer cette fonction de coordination médicale, le médecin sera présent au sein du centre de soins de jour à raison d'au moins 5 heures par semaine pour 15 usagers.

A la demande de l'infirmière responsable au niveau du centre, il peut être fait appel au médecin traitant du patient pour lui dispenser des prestations médicales.

2. Les normes minimales de personnel par 15 usagers sont fixées comme suit :

*1° **2,5 équivalent temps plein infirmiers**;*

*2° **2 équivalents temps plein aides-soignants**;*

*3° **1,5 équivalent temps plein membre du personnel de réactivation**, au sens du 1, C, 1, 4°, dont **au moins 0,5 équivalent temps plein psychologue clinicien***

3. Au moins une personne remplissant les conditions visées au point 2 doit être présente en permanence pour assurer l'accueil et les soins aux personnes.

4. Si le centre ne satisfait pas à la norme visée au point 2, pour une ou plusieurs qualifications de personnel, un déficit par qualification peut être compensé par un excédent de personnel d'une autre qualification selon les règles précisées à l'alinéa 2. Toutefois, cette compensation n'est pas possible lorsqu'il s'agit d'un déficit relatif à la norme de personnel de 0,5 équivalent temps plein psychologue clinicien par 15 patients, visée au 2, 3°.

La compensation visée à l'alinéa 1er est appliquée selon les règles suivantes :

1° un déficit de membres du personnel de réactivation tel que visé au 2, 3°, peut être compensé pour 20 % au maximum par un excédent d'infirmiers gradués ou de bacheliers en soins infirmiers;

2° un déficit d'infirmiers tels que visés au 2, 1°, peut être compensé pour 20 % au maximum par un excédent de membres du personnel de réactivation[64];

3° un déficit d'aides-soignants tels que visés au 2, 2°, peut être compensé de façon illimitée par un excédent d'infirmiers et/ou de personnel de réactivation.

[64] *Arrêté royal du 15 décembre 2013, Art 8, entrée en vigueur le 2 janvier 2014*

Annexe 3.Centre pour lésions cérébrales acquises[65]

A. Normes générales

1. Le centre pour lésions cérébrales acquises est destiné aux personnes atteintes d'une lésion cérébrale acquise étant toutefois entendu:

a) que ces personnes ont été transférées par une section « centre d'expertise pour patients comateux », telle que visée à l'arrêté royal du 4 juin 2008 fixant les normes auxquelles la section « centre d'expertise pour les patients comateux » doit répondre pour être agréée à moins qu'il ne s'agisse de personnes domiciliées dans une Communauté ou une Région dans laquelle n'est agréée aucune section « centre d'expertise ». En vue de garantir le trajet de soins, lesdites personnes doivent être transférées par une section comparable au sein de laquelle une rééducation intensive et spécifique a été subie pendant un temps limité. Le transfert doit être précédé d'une concertation entre les médecins de la section précitée et d'un « centre d'expertise pour patients comateux », pour aboutir à un avis favorable en ce qui concerne l'admission. En outre, lesdites personnes doivent être examinées, dans les 3 jours suivant leur admission, par un médecin spécialiste du « centre d'expertise pour patients comateux », qui garantit la fonction de liaison externe vis-à-vis du centre;

b) qu'elles doivent être fortement tributaires de l'aide de tiers pour pouvoir accomplir les actes de la vie journalière et doivent dès lors appartenir à la catégorie de dépendance prévue à l'article 148, dernier alinéa, de l'arrêté royal du 3 juillet 1996 portant exécution de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994.

2. Tout centre pour lésions cérébrales acquises doit disposer, au minimum, de 5 lits.

B. Normes architecturales

La surface nette par chambre à un lit doit au moins s'élever à 12 m^2, les sanitaires non compris. La surface est portée à 18 m^2 pour les chambres à deux lits, les sanitaires non compris.
Dans les nouvelles constructions, les lits doivent être installés dans une chambre individuelle dont la surface doit s'élever, au moins, à 18 m^2.[66]

C. Normes fonctionnelles

Le centre doit disposer de matériel de soins adapté en quantité suffisante.

Le matériel suivant doit au minimum être disponible: soulève-personnes, saturomètres, matelas de prévention des plaies de décubitus de type « alternating », baignoires et lits à hauteur variable, fauteuils roulants, matériel d'aspiration bronchique et matériel de rééducation adapté.

[65] *Arrêté royal du 4 juin 2008, art. 5 - Entrée en vigueur le 1er juillet 2008*

[66] *Arrêté royal du 7 juin 2009, Art.10 - Entrée en vigueur le 30 juillet 2009*

D. Normes organisationnelles

a) Par tranche de 30 pensionnaires visés au point A, 1, la norme du personnel doit être la suivante:

- 7 équivalents temps plein de praticiens de l'art infirmier, dont un infirmier en chef;
- *12 équivalents temps plein aide-soignant et personnel soignant, dont au minimum 95 % d'aides-soignants; à dater du 1er janvier 2015, seuls les aides-soignants entrent en considération*[67]*;*
- 1 équivalent temps plein de kinésithérapeute et/ou ergothérapeute et/ou logopède;
- 1,5 équivalent temps plein de personnel de réactivation.

b) Le centre doit mettre l'accent sur l'organisation de la formation du personnel soignant, paramédical et infirmier dans le domaine des soins aux personnes atteintes de lésions cérébrales acquises.

E. Normes de qualité

a) Le centre pour lésions cérébrales acquises désigne un point de contact pour les questions éthiques rencontrées par le personnel et la famille/le représentant du patient.

b) Chaque centre pour lésions cérébrales acquises doit collaborer avec une section « centre d'expertise » agréée pour les patients comateux, telle que visée à l'arrêté royal précité du 4 juin 2008. Dans le cadre de cette collaboration, les modalités selon lesquelles le centre d'expertise garantit sa fonction de liaison externe vis-à-vis du centre pour lésions cérébrales acquises sont déterminées. Il est notamment précisé de quelle manière:

- la sortie du patient du centre d'expertise est préparée et suivie en concertation;
- la formation continue du personnel du centre pour lésions cérébrales acquises est assurée par le centre d'expertise;
- des avis spécialisés y sont échangés en tant que réponse à des problèmes individuels complexes;
- le centre peut faire appel au comité d'éthique de l'hôpital qui exploite le centre d'expertise.

[67] *Arrêté royal du 9 mars 2014, Art. 8, entrée en vigueur le 20 avril 2014*

Maison de repos : à quel prix ?

Jean-Marc Laasman, Leila Maron, Aaron Van den Heede, Marijke Van Duynslaeger, Katrien Vervoort et Jérôme Vrancken

Direction Etudes
Mars 2016

Solidaris

ETUDE

Maison de repos : à quel prix ?

Direction Études

Table des matières

INTRODUCTION 9

1. Description du secteur et politiques de régulation 10

1.1. Description du secteur 10

1.2. Répartition des compétences 11

1.3. Financement du secteur 12

1.3.1. Financement public 12

a) Le forfait INAMI 12

b) Harmonisation salariale (3ème volet) 13

c) Fins de carrière 13

1.3.2. Financement privé 13

a) Prix d'hébergement 13

b) Frais supplémentaires 14

c) Facture du patient 15

d) Coûts cachés 15

2. Revue de la littérature 15

3. Données et méthodologie 21

3.1 Données 21

3.2 Méthodologie 22

4. Résultats 24

4.1 Profil des résidents en maison de repos 24

4.1.1 Age 24

4.1.2 Sexe 24

4.1.3 Région de résidence 25

4.1.4 Niveau socio-économique 25

4.1.5 Degré de dépendance aux soins 26

4.2 Coûts mensuels à charge du résident 28

4.2.1 Prix d'hébergement 28

a) Situation géographique 28

b) Type de chambre 30

c) Type d'institution 32

d) Autres facteurs 34

4.2.2 Suppléments 35

4.2.3 Coût total 37

a) Situation géographique 38

b) Type d'institution 39

c) Type de chambre 40

4.2.4 Accessibilité financière 41

CONCLUSION **44**
RECOMMANDATIONS **46**
BIBLIOGRAPHIE **48**
ANNEXES **50**

Table des figures

Figure 1 : Age moyen des résidents par province 24
Figure 2 : Répartition des factures selon le sexe du résident 25
Figure 3 : Répartition des factures selon la région de résidence 25
Figure 4 : Répartition des factures selon le statut social 26
Figure 5 : Répartition des factures selon le degré de dépendance par région 27
Figure 6 : Répartition des factures selon le degré de dépendance par type d'institution 27
Figure 7 : Répartition des factures selon le degré de dépendance par statut social 28
Figure 8 : Prix d'hébergement mensuel moyen par région 29
Figure 9 : Prix d'hébergement mensuel moyen par province 30
Figure 10 : Prix d'hébergement mensuel moyen par type de chambre et région 31
Figure 11 : Prix d'hébergement mensuel moyen par région et type d'institution 32
Figure 12 : Prix d'hébergement mensuel moyen par province et type d'institution 33
Figure 13 : Coût total mensuel moyen par région 38
Figure 14 : Coût total mensuel moyen par province 39
Figure 15 : Coût total mensuel moyen par type d'institution et région 39
Figure 16 : Comparaison du coût total mensuel de l'hébergement en maison de repos et des revenus mensuels disponibles des personnes âgées 42

Table des tableaux

Tableau 1 : Description du secteur (nombre de lits), 2014 11
Tableau 2 : Facteurs ayant un impact sur la facture du résident 16
Tableau 3 : Répartition des factures selon la région et le type d'institution 21
Tableau 4 : Distribution du prix d'hébergement mensuel par région et type d'institution 29
Tableau 5 : Distribution du prix d'hébergement mensuel en chambre individuelle 31
Tableau 6 : Distribution du prix d'hébergement mensuel par région et type d'institution 33
Tableau 7 : Distribution du prix d'hébergement mensuel par province et type d'institution 34
Tableau 8 : Lien entre le prix d'hébergement, le forfait INAMI, la taille de l'établissement et les suppléments (corrélations) 35
Tableau 9 : Pourcentage d'affiliés s'étant vus facturer des suppléments par type de suppléments, région et type d'institution 36
Tableau 10 : Distribution du coût des suppléments mensuels par type de suppléments 36
Tableau 11 : Distribution du coût des suppléments mensuels par région 37
Tableau 12 : Distribution du coût total mensuel par région 38
Tableau 13 : Distribution du coût total mensuel par type d'institution et par province 40
Tableau 14 : Distribution du coût total mensuel par type de chambre et région 41
Tableau 15 : Pension moyenne brute et GRAPA 43

Remerciements
Nous remercions tout particulièrement
pour l'assistance technique

Vinciane Devrou

INTRODUCTION

Aujourd'hui, 120.000 Belges vivent en maison de repos, soit environ six personnes sur 100 âgées de 65 ans et plus[1]. Le placement en maison de repos constitue ainsi une solution pour certaines personnes âgées lorsque la vie à domicile est devenue trop risquée ou difficile suite à un état de santé dégradé, une maladie chronique, une dépendance ou une perte d'autonomie, la perte du partenaire de vie, l'isolement social, etc.

Avec le vieillissement de la population, les aînés représentent une part de plus en plus importante dans la population et ils vivent également plus longtemps au vu de l'augmentation de l'espérance de vie. Le Bureau Fédéral du Plan[2] estime qu'en 2060, 2,9 millions de Belges auront plus de 67 ans. Cela représente 22,6% de la population, contre 15,9% en 2015, dont 6% auront plus de 85 ans. Le nombre de personnes âgées ayant besoin de soins à domicile ou de soins en institution résidentielle va donc fortement augmenter à l'avenir.

La prise en charge des personnes âgées pose la question de l'accessibilité des maisons de repos en termes de places disponibles – selon le Centre Fédéral d'Expertise des Soins de Santé (KCE)[3], entre 27 000 et 45 000 lits supplémentaires seraient nécessaires d'ici 2025, soit une augmentation annuelle comprise entre 1 800 et 3 000 lits – mais aussi en termes d'accessibilité financière. En effet, le coût d'hébergement en maison de repos a considérablement augmenté ces dernières années et représente un coût important dans le budget, surtout lorsqu'on sait que 16% des personnes âgées de 65 ans et plus vivent sous le seuil de pauvreté[4].

Solidaris s'est dès lors penché sur les prix des maisons de repos afin de dresser un état de lieux de la question en Belgique. Cette étude a donc pour objectif principal d'étudier les frais d'hébergement que paie par mois une personne âgée pour son séjour en maison de repos, d'analyser les éléments constitutifs de la facture ainsi que les écarts de politique tarifaire entre régions et entre maisons de repos au sein d'une même région. L'analyse permet d'une part de donner une vision globale du coût total (prix d'hébergement et suppléments compris) en maison de repos et d'autre part, de décomposer la facture du résident afin d'identifier les facteurs qui influencent ce coût.

L'analyse s'appuie sur les données de note de frais individuelle des affiliés de Solidaris que les maisons de repos transmettent à la mutuelle dans le cadre de la facturation des forfaits. Cela correspond à plus de 2.550 factures pour une série de nos affiliés résidant en maison de repos pour personnes âgées (MRPA) ou en maison de repos et de soins (MRS) pour le 1er ou le 2ème trimestre 2014. Cette étude se limite aux coûts du séjour en maison de repos, à l'exclusion des coûts qui interviennent hors factures.

Cette étude de Solidaris constitue ainsi un premier monitoring des coûts en maison de repos, sur base des données disponibles.

[1] Agence InterMutualiste, Atlas AIM.
[2] Bureau Fédéral du Plan (2016), « Perspectives démographiques 2015 – 2060 », Mars 2016, p. 72.
[3] Van den Bosch et al. (2011), « Soins résidentiels pour les personnes âgées en Belgique : projections 2011 – 2025 », Health Services Research (HSR), Bruxelles : Centre fédéral d'expertise des soins de santé (KCE), *Reports 167B*, p. 134.
[4] Service de lutte contre la pauvreté, la précarité et l'exclusion sociale, « Des faits et des chiffres », Statistiques sur base de l'enquête EU-SILC 2014.

1. DESCRIPTION DU SECTEUR ET POLITIQUES DE REGULATION

Ce chapitre est consacré au cadre théorique du secteur des maisons de repos. Il s'agit dans un premier temps de décrire l'offre de maisons de repos, de revenir ensuite brièvement sur la répartition des compétences en matière de soins aux personnes âgées en maison de repos et sur le financement du secteur. Enfin, le chapitre contient une description des coûts à charge des personnes âgées résidant en maison de repos en lien avec la règlementation en vigueur.

1.1. Description du secteur

- **Maisons de repos : MRS et MRPA**

Dans cette étude, par « maisons de repos », nous désignons les maisons de repos pour personnes âgées (MRPA) et les maisons de repos et de soins (MRS).

La maison de repos est un établissement dans lequel la personne âgée peut recevoir un accueil permanent, des soins et un soutien. Concrètement, le résident peut y séjourner en permanence et bénéficie, en fonction de sa dépendance, de services collectifs, familiaux, ménagers, d'aide à la vie quotidienne et des soins infirmiers ou paramédicaux. Certaines maisons de repos (cf. les maisons de repos et de soins) disposent également de lits spécifiquement prévus pour les personnes âgées nécessitant des soins lourds et bénéficiant de soins importants. Ces maisons de repos, dites « mixtes », représentent 79% de l'offre de maisons de repos en Belgique. Les maisons de repos « pures » (n'offrant aucun lit MRS en leur sein) représentent près de 20% de l'offre tandis que les maisons de repos et de soins « pures » (au sein desquelles tous les lits sont MRS) comptent pour moins de 1%.

Chaque maison de repos satisfait à des normes d'agrément qui garantissent une qualité de base en matière d'accueil et de soins. Les MRS doivent satisfaire à des normes différentes dans la mesure où elles accueillent des patients plus dépendants. Les agréments sont attribués par les Communautés/Régions.

- **Nombre de maisons de repos**

En 2014, année sur laquelle porte notre analyse, on dénombrait 1.526 maisons de repos pour 135.759 lits (lits MRS et MRPA). Au total, ce sont 47.500.481 jours de résidence en maisons de repos et maisons de repos et de soins qui ont été facturés. Cela correspond à un taux d'occupation des lits de 96%[5].

- **Type de gestionnaire de l'établissement**

Plusieurs types de gestionnaire différents coexistent dans le secteur des maisons de repos : les maisons de repos du secteur public, les maisons de repos du secteur associatif[6] et les maisons de repos du secteur privé.

Le secteur privé représente une part importante de l'offre de lits à Bruxelles (63%) et en Wallonie (49%) alors qu'en Flandre, le secteur associatif représente plus de la moitié des lits (51%) (Tableau 1).

[5] Statistiques INAMI (2014).
[6] Les maisons de repos du secteur associatif (sous forme d'ASBL) sont également privées mais à caractère non commercial. Dans cette étude, on entend par « privé » les maisons de repos du secteur privé commercial.

Tableau 1 : Description du secteur (nombre de lits), 2014

Belgique	MRPA	MRS	Total
Public	17.204	24.021	41.225 (30,4%)
Associatif	20.092	30.311	50.403 (37,1%)
Privé	26.828	17.303	44.131 (32,5%)
Total	64.124 (47,2%)	71.635 (52,8%)	135.759

Bruxelles	MRPA	MRS	Total
Public	1.753	1.900	3.653 (24,3%)
Associatif	815	1075	1.890 (12,6%)
Privé	6.392	3.083	9.475 (63,1%)
Total	8.960 (59,7%)	6.058 (40,3%)	15.018

Flandre	MRPA	MRS	Total
Public	9.548	14.452	24.000 (33,0%)
Associatif	14.211	23.269	37.480 (51,2%)
Privé	5.763	5.596	11.359 (15,6%)
Total	29.522 (40,5%)	43.317 (=59,4%)	72.839

Wallonie[7]	MRPA	MRS	Total
Public	5.809	7.434	13.243 (28,1%)
Associatif	4.957	5.769	10.726 (22,7%)
Privé	14.607	8.593	23.200 (49,2%)
Total	25.373 (53,8%)	21.796 (46,2%)	47.169

Source : Statistiques INAMI (2014)

1.2. Répartition des compétences

Depuis la 6ème réforme de l'Etat, les entités fédérées sont compétentes pour les matières relevant des soins aux personnes âgées dans les maisons de repos. Cela couvre les maisons de repos et les maisons de repos et de soins, les centres de courts séjours et les centres de soins de jours pour personnes âgées. Les entités fédérées sont ainsi compétentes pour la programmation des lits, l'agrément et la surveillance de ces établissements ainsi que pour le financement et la régulation des prix (alors que cela relevait auparavant du pouvoir fédéral).

Un protocole a été conclu entre les Communautés et l'autorité fédérale pour que l'INAMI et les organismes assureurs continuent de gérer le financement des soins en MRS et MRPA pendant la période transitoire nécessaire pour mettre en place les nouvelles instances et ce jusque fin 2017. Depuis le 1er janvier 2015, la politique de régulation des prix – qui relevait avant de la compétence fédérale et était assurée par le Service Public Fédéral Economie, P.M.E, Classes moyennes et Energie – est déjà en charge des différentes autorités régionales, à savoir la Communauté flamande, la Région wallonne, la Communauté germanophone et la Commission communautaire Commune (COCOM) pour Bruxelles. Ainsi, en Wallonie, c'est la nouvelle administration « Agence pour une Vie de Qualité (AViQ) » qui est compétente pour la régulation des prix depuis le 1er janvier 2016.

[7] Y compris la Communauté germanophone.

1.3. Financement du secteur

Le financement des maisons de repos provient essentiellement du financement public, via le forfait journalier de l'INAMI[8], et du financement privé, via les résidents sous la forme d'un prix d'hébergement et de suppléments. Dans cette étude, nous analyserons uniquement le financement privé à travers les factures des résidents.

1.3.1. Financement public

Le financement de l'assurance maladie comporte trois éléments principaux : le forfait INAMI, les interventions dans le cadre de l'harmonisation salariale (3ème volet) et dans le cadre du financement des mesures de fins de carrière.

a) Le forfait INAMI

Ce mode de financement est en vigueur depuis le 1er janvier 2004. Il prévoit que les organismes assureurs paient aux établissements un montant forfaitaire par résident et par jour (forfait). Il s'agit d'un montant calculé par année civile (par l'INAMI) pour chaque maison de repos en fonction du degré de dépendance en matière de soins de tous les résidents et des caractéristiques du personnel de soins travaillant dans la maison de repos pendant la période de référence (1er juillet au 30 juin qui précède l'année calendrier). Ce forfait couvre les soins suivants : les soins dispensés par les infirmiers, les prestations de logopédie, l'assistance dans les actes de la vie journalière et tout acte de réactivation et de réintégration sociale (en ce compris l'ergothérapie), les produits et le matériel de prévention de maladies nosocomiales, le matériel de soins, la formation et la sensibilisation du personnel aux soins palliatifs, les frais de gestion et de transmission de données, une intervention destinée à encourager l'utilisation de moyens de soins supplémentaires. A ces soins s'ajoutent pour les MRS, les prestations de kinésithérapie, les tâches du médecin coordinateur et conseiller ainsi que le complément de fonction de l'infirmier en chef. Le forfait INAMI accordé pour les lits MRS est donc plus élevé afin de permettre à la maison de repos d'engager du personnel supplémentaire pour assurer les soins de résidents dont le degré de dépendance est plus élevé. Au 1er décembre 2012, le forfait INAMI moyen était de 73,34 € par jour pour un lit MRS et de 49,18 € pour un lit MRPA.

Les besoins en soins des résidents sont déterminés selon le score obtenu sur l'échelle de Katz[9] qui mesure le degré de dépendance dans les activités quotidiennes : se laver, s'habiller, se déplacer, manger et boire, être incontinent, s'orienter dans le temps et l'espace. La combinaison des différents scores obtenus pour ces items permet de déterminer le type de lit (MRPA ou MRS) pour accueillir les résidents selon leur dépendance aux soins. On distingue 6 types de forfait :

- Les forfaits O (pour les personnes totalement indépendantes physiquement et psychiquement) et A attribués aux patients dans les MRPA ;
- Les forfaits B, C et Cdément (qui s'applique aux personnes fortement dépendantes qui souffrent de problèmes d'ordre mental) pour les personnes séjournant en MRPA ou MRS ;
- Les forfaits Cc attribués aux patients dans le coma séjournant en MRS ;
- Les forfaits D pour les patients diagnostiqués d'une affection type alzheimer pour les personnes séjournant en MRPA.

En fonction du profil de leurs résidents, les maisons de repos doivent satisfaire certains critères de normes d'encadrement exprimées en équivalent temps plein par qualification et par 30 résidents.

[8] Il y a également d'autres subsides tels que le Maribel social, etc. ou des subsides de la part des entités fédérées tels que des subsides à la construction en Wallonie, des subsides pour animation en Flandre, etc.
[9] Pour plus d'information, voir l'Annexe 1.

b) Harmonisation salariale (3ème volet)

Il s'agit d'un financement annuel pour les établissements qui supportent le coût supplémentaire des accords sociaux pour le personnel salarié en plus des normes de financement et le personnel administratif, technique et ouvrier salarié. C'est l'INAMI qui verse ces interventions aux établissements.

c) Fins de carrière

Il s'agit d'un financement pour les mesures de fins de carrière mises en place pour le personnel infirmier et soignant telles que les mesures permettant à partir d'un certain âge de réduire le temps de travail avec maintien du salaire ou de bénéficier d'une prime à nombre d'heures de travail inchangé.

1.3.2. Financement privé

Les résidents prennent en charge les frais liés à leur séjour en maison de repos qui peuvent être sous forme de prix d'hébergement et de « suppléments ». Les éléments de frais qui sont repris dans le prix d'hébergement ou qui sont considérés comme suppléments doivent clairement être mentionnés dans la convention signée entre le résident et la maison de repos.

a) Prix d'hébergement

Le prix d'hébergement représente les frais d'hébergement payés par les résidents pour leur séjour en maison de repos. Il s'agit d'un montant fixe par résident, qui ne dépend pas de son degré de dépendance, ni de ses revenus ou sa composition familiale. C'est l'institution qui fixe le prix d'hébergement mais sous contrôle de l'autorité compétente : les entités fédérées déterminent quels éléments de frais doivent être inclus dans le prix d'hébergement ou peuvent être considérés comme suppléments ou une avance en faveur des tiers[10]. Toute maison de repos qui souhaite augmenter le prix d'hébergement doit obligatoirement introduire une demande auprès de l'autorité compétente chargée de contrôler les prix pour que celle-ci autorise cette augmentation. Le prix d'hébergement peut toutefois varier au sein d'une institution en fonction des critères architecturaux.

Le prix d'hébergement comprend au minimum[11] des frais liés à :

- La chambre et l'infrastructure correspondante ;
- L'utilisation des espaces communautaires ;
- Les soins d'un prestataire infirmier ou aide-soignant ;
- Le matériel d'incontinence et de soins prévu dans le forfait INAMI ;
- Les activités d'animation, de loisirs et d'activités thérapeutiques ordinaires ;
- L'alimentation, y compris en cas de régime spécifique prescrit par le médecin ;
- L'entretien du bâtiment et de l'infrastructure ;
- La mise à disposition, l'entretien et le renouvellement de la literie ;
- La consommation d'électricité qui est due à une utilisation d'appareils individuels qui appartiennent au confort de base (frigo, la TV et la radio) ;

[10] S'il existe quelques différences entre les Communautés/Régions, la plupart des frais sont considérés de la même manière dans les différentes règlementations de sorte que la comparaison des coûts reste possible. Pour plus d'information, voir l'Annexe 2.

[11] Soulignons qu'il s'agit du minimum de frais compris dans le prix d'hébergement. Cela varie en fonction du type de lits : le prix d'hébergement pour les lits MRS intègre également d'autres types de frais tels que les prestations de kinésithérapie, les tâches du médecin coordinateur et conseiller ou encore le complément de fonction de l'infirmier en chef.

- Les installations de surveillance, de protection contre l'incendie et d'interphonie ;
- Les assurances en responsabilité civile, l'assurance incendie ainsi que toutes les assurances souscrites par le gestionnaire ;
- Les coûts administratifs et les taxes en lien avec le séjour.

Etant donné que le coût du matériel d'incontinence est compris solidairement dans le prix d'hébergement, une ristourne est prévue au niveau de la facture de chaque résident. Le prix d'hébergement est ainsi réduit de 0,31 € par jour à titre d'intervention de l'assurance obligatoire. Cette intervention est mise à charge de l'organisme assureur du bénéficiaire.

b) Frais supplémentaires

A côté du prix d'hébergement, les résidents peuvent se voir facturer des frais supplémentaires liés à des prestations dont le résident a bénéficié lors de son hébergement. Il s'agit principalement de frais liés aux demandes du résident : seuls les biens et services choisis par le résident ou son représentant peuvent faire l'objet de suppléments. On distingue deux types de frais supplémentaires :

- Les suppléments : il s'agit des frais liés aux services et aux fournitures personnelles et individuelles qui sont spécifiquement mentionnés dans la convention écrite entre le gestionnaire et le résident et qui ne font pas partie du prix d'hébergement. Le gestionnaire de la maison de repos doit être en mesure de présenter des pièces justificatives pour justifier cette dépense si le résident le demande.
- Les avances en faveur de tiers : il s'agit de toute dépense payée par la maison de repos au nom du résident et qui est remboursée pour le montant exact par le résident ou son représentant. Cette dépense doit être certifiée par un document justificatif ou par une facture établie au nom du résident.

Les éléments de frais considérés comme suppléments sont notamment :

- Les honoraires pour les prestations remboursables, reprises dans la nomenclature INAMI, non reprises dans les forfaits, et qui peuvent être facturés aux personnes âgées ;
- La médication;
- Les frais d'hospitalisation ;
- Le matériel de soins qui n'est pas couvert par les forfaits INAMI ;
- Le nettoyage et l'entretien du linge personnel organisé par un service externe ou indépendant ou facturé par la maison de repos ;
- Les boissons et les produits alimentaires à la demande du résident en-dehors des repas ;
- Les articles de toilette ou autre à la demande du résident ;
- Les frais de manucure, pédicure, soins esthétiques ou coiffeur organisés par un service externe ou indépendant ;
- Les activités d'animation, de loisirs et d'activités thérapeutiques extraordinaires ;
- Les frais d'abonnement pour l'utilisation individuelle de la radio, la télévision, le téléphone et internet ;
- Les coûts liés à un animal domestique ;
- Les frais de transport liés à la santé de la personne âgée ;
- Les frais d'aménagement de la morgue ;
- …

c) Facture du patient

Afin de bénéficier du financement de l'assurance maladie, la Commission de convention des MRPA, MRS, centres de soins de jours et centres de courts séjour prévoit que les maisons de repos utilisent un formulaire imposé de note de frais individuelle (cf. Annexe 43 de la convention nationale) pour la facturation du séjour[12]. Ce formulaire a été instauré en 2011 pour permettre une plus grande transparence au niveau des prix d'hébergement et suppléments facturés aux résidents. Il est établi en minimum deux exemplaires et transmis à l'organisme assureur d'une part et au résident d'autre part.

d) Coûts cachés

D'autres coûts peuvent également être liés au séjour en maison de repos sans qu'ils n'apparaissent sur la facture. Cela peut être les dépenses effectuées en-dehors de la maison de repos (matériel ; médicaments ; produits d'hygiène corporelle que le résident ou sa famille apporte à la maison de repos ; frais de blanchisserie, d'alimentation, de boissons, etc. pris en charge par la famille…) ou des coûts liés à certaines prestations (visite d'un médecin, frais de coiffure, etc.) qui sont payés directement et n'apparaissent pas sur les notes individuelles de frais des résidents. En moyenne, l'ensemble de ces « coûts cachés » représente une certaine somme, estimée entre 60 €[13] et 138 €[14] par mois.

2. REVUE DE LA LITTÉRATURE

Afin d'identifier quels sont les facteurs déterminant le prix d'hébergement journalier et les suppléments – et donc la facture du résident – nous avons réalisé une brève revue de la littérature[15].

Le coût d'un séjour en maison de repos varie fortement d'un établissement à l'autre, en fonction de la région/la province où il est situé et du type de gestionnaire (secteur public, associatif ou privé). Mais ce coût varie également au sein même de la maison de repos, en fonction de la chambre (nombre de lits, superficie, équipement, etc.) et des biens et services mis à disposition du résident (prestations médicales, service de blanchisserie, abonnement télévision/téléphone/internet, coiffure, pédicure, boissons hors repas, activités,…).

Nous avons regroupé ces variables en 6 grandes catégories (voir Tableau 2) :

- Le type de gestionnaire de l'établissement ;
- La situation géographique de l'établissement ;
- Les facteurs liés à l'infrastructure ;
- Les facteurs liés à la chambre ;
- Les facteurs liés au profil du résident et à l'intervention forfaitaire de l'assurance maladie ;
- Les demandes du résident (cf. suppléments) ;
- Les autres facteurs.

[12] Les conditions et la procédure pour la facturation du forfait à la mutualité du patient sont décrites dans la convention nationale entre les maisons de repos et les mutualités. Le modèle de facture est fixé par le Comité de l'assurance soins de santé, sur proposition de la Commission de convention.
[13] UCP – Mouvement social des aînés et Espace Seniors (2010).
[14] Test Achats (2013).
[15] La revue de la littérature est basée sur la bibliographie reprise en fin de rapport.

Tableau 2 : Facteurs ayant un impact sur la facture du résident

Catégorie	Variables relevantes	Variables dont nous disposons	Hypothèse	Impact
Gestionnaire de l'établissement	- Secteur public - Secteur associatif - Secteur privé	- Secteur public, associatif, privé	Un séjour en maison de repos du secteur public coûte moins cher que dans l'associatif ou le privé.	Selon les données du SPF Economie (2014), le prix d'hébergement moyen est le plus élevé dans les maisons de repos du secteur associatif (49,55 €) et le plus faible dans les maisons de repos du secteur public (43,03 €). Il ressort de l'étude menée par l'UCP et Espace Seniors que les suppléments facturés aux résidents sont, en moyenne, plus élevés dans les maisons de repos du secteur privé (197 € par mois) et plus faibles dans le secteur public (134 €). Selon les auteurs, le plus faible coût en maison de repos du secteur public peut s'expliquer par une population dont le niveau de revenus financiers est moindre et qui fait donc moins appel aux produits et services facultatifs, une prescription de génériques plus importante, etc. Le type de gestionnaire a donc un impact significatif sur la facture totale du résident, celle-ci étant plus chère dans le secteur privé (environ 1.345 € contre 1.185 € dans le secteur public). Selon Pacolet et *al.*, ces différences ne sont pas liées au type d'institution lui-même mais s'expliquent par d'autres facteurs tels que la situation géographique de l'établissement (les maisons de repos privées sont souvent situées dans des communes plus chères), le personnel (les normes de personnel des maisons de repos privées sont souvent plus faibles que dans les maisons de repos publiques) et le profil de dépendance des résidents (plus de personnes peu et moins dépendantes dans les maisons de repos du secteur public et privé).
Situation géographique de l'établissement	- Région, province - Prix du terrain de la commune, densité résidentielle de la commune, revenus de la commune	- Région, province	Du côté de la demande, le coût d'un séjour en maison de repos est élevé dans les régions/provinces plus riches due à la	Selon les données du SPF Economie (2014), le prix d'hébergement moyen est sensiblement plus élevé en Flandre (49,71 €) et à Bruxelles (46,70 €) par rapport à la Wallonie (39,80 €). Il existe aussi de fortes disparités provinciales : Anvers (54,23 €) est la province la plus chère et Namur (37,02 €) la moins

			plus grande propension à payer ou parce que les personnes âgées disposant de revenus plus élevés souhaitent davantage résider dans des chambres ou des institutions plus luxueuses. Du côté de l'offre, le coût d'un séjour est plus cher dans les régions où les coûts d'établissement et d'exploitation sont plus chers (coût du terrain, restauration, etc.).	chère. Selon Pacolet et *al.*, le prix du terrain de la commune et la densité de la commune expliquent principalement les différences observées entre les institutions au niveau du prix d'hébergement. Une étude des fédérations de CPAS bruxelloises et wallonnes a estimé le coût total journalier (suppléments compris) dans le secteur public à 40 € en Wallonie et 46 € à Bruxelles en 2012, soit environ 10% de suppléments par rapport au prix d'hébergement. Ces disparités géographiques doivent être appréhendées en tenant compte du profil des résidents (notamment la dépendance aux soins) et du secteur de l'établissement ; par exemple, en Flandre, la moitié des maisons de repos sont du secteur associatif et plus coûteuses que les maisons de repos publiques ou privées.
Infrastructure	- Taille de l'établissement (nombre d'unités de logement) - Appartenance à un plus grand groupe - Ancienneté, vétusté de l'établissement - Frais liés à la location, l'acquisition ou la construction de la maison de repos, etc.	- Nombre de lits	L'existence d'économies d'échelle permet aux plus grands établissements ou aux maisons de repos faisant partie d'un plus grand groupe d'être plus compétitifs et de proposer aux résidents des prix plus bas.	Il n'existe pas de lien clair entre le prix d'hébergement moyen facturé par une maison de repos et la taille de cette dernière (SPF Economie). Selon les études de Pacolet et *al.* en Flandre, la taille de l'établissement a un effet limité sur le prix d'hébergement. Cet effet est par ailleurs positif, contrairement à ce que l'on pourrait s'attendre. Lorsque la maison de repos appartient à un plus grand groupe, des économies d'échelle sont réalisées mais de manière limitée. Une étude spécifique à la Wallonie (SPW) indique également que les prix moyens journaliers augmentent avec la taille des établissements jusqu'à 128 lits, au-delà desquels ils stagnent, voire diminuent légèrement. Les toutes petites structures proposent un prix particulièrement attractif. En outre, les suppléments augmentent en fonction de la taille de l'établissement et s'élèvent jusqu'à 13% du prix d'hébergement dans les établissements de 129 à 150 lits (après quoi ils reviennent à un taux proche de la moyenne égale à 9%). Enfin, l'analyse de Belfius réalisée sur 177 maisons de

				repos en Flandre ne montre pas de corrélation entre le prix d'hébergement et la vétusté ou l'ancienneté du bâtiment, ni avec les charges financières à supporter par l'établissement.
Chambre	- Superficie de la chambre - Type de chambre (individuelle, deux lits, commune) - Superficie de la chambre - Facteurs liés aux conforts (studio, appartement,…; localisation de la chambre (jardin, avant, etc.) ; équipement de la chambre (lavabo/lavabo-WC séparé/sanitaire complet/… télévision, téléphone, internet, etc.) ; ancienneté de l'infrastructure dans laquelle se trouve la chambre…)	- Type de chambre (individuelle, deux lits, commune)	Les chambres individuelles coûtent plus chères que les autres. Plus les chambres seront confortables, plus la facture sera élevée pour le résident.	L'étude du CRIOC a analysé de manière approfondie les différences de coûts affichés dans une trentaine de maison de repos en fonction d'une série de paramètres. Ainsi, le prix d'hébergement journalier passe de 41 € à 64 € en fonction de la superficie de la chambre (18 ou 35 m^2); une chambre à un lit coûte 10 € plus cher qu'une chambre à deux lits; une petite chambre double revient à 40 € alors qu'une grande chambre individuelle coûte 56 € ; le prix varie entre 32 € et 52 € selon l'équipement sanitaire de la chambre ; entre 43 € et 45 € en fonction de l'ancienneté du bâtiment ; etc. Dans le rapport bisannuel du Service Public de Wallonie de 2012, le prix d'hébergement moyen est compris entre 32 € pour une chambre à trois lits ou plus et 41 € pour une chambre individuelle.
Profil du résident et forfait INAMI	- Degré de dépendance aux soins (répartition des forfaits O, A, B, C, Cdément, Cc et D au sein de l'établissement) - Pourcentage de lits MRS - Normes d'encadrement supérieures du personnel - Forfait INAMI	- Pourcentage de lits MRS - Forfait INAMI	Concernant le degré de dépendance, deux hypothèses peuvent être considérées : plus le niveau de dépendance des résidents est élevé, plus le prix d'hébergement sera faible car l'établissement reçoit un meilleur financement de l'INAMI ; soit le prix d'hébergement est plus élevé car il y a plus de frais (matériel, soins, etc.). Plus les normes	Par définition, le type de lit (MRS ou MRPA) n'a pas d'impact sur le prix d'hébergement journalier. L'étude du SPF ne montre pas de lien statistique clair entre le forfait INAMI et le prix d'hébergement pratiqué par la maison de repos, même lorsqu'on tient compte du type de gestionnaire. Les études de Pacolet montrent que le niveau de dépendance au sein de l'établissement a un impact négatif sur le prix d'hébergement. On suppose que la différence entre le forfait INAMI et le coût des soins diminue lorsque la dépendance aux soins d'un résident augmente. Les profils de soins plus élevés sont ainsi mieux financés, ce qui permet un prix d'hébergement réduit. En revanche, l'étude de l'UCP révèle que les suppléments facturés à un résident MRS (195 €) sont en moyenne plus élevés que pour un résident MRPA (150 €), ce qui peut notamment s'expliquer parce qu'ils nécessitent plus de soins dû à leur perte d'autonomie

			d'encadrement du personnel sont élevées, plus le prix d'hébergement sera élevé. Plus l'intervention financière de l'assurance maladie sera élevée, plus la facture du patient sera faible.	ou leur moins bonne santé (visites des médecins plus fréquentes, frais de blanchisserie et soins de pédicure plus élevés, etc.). Dans une enquête réalisée en 2010, Solidaris avait montré que les suppléments (pharmacie, médecin, matériel de soins) ont tendance à s'accumuler avec la dégradation de l'état de santé du résident.
Services et produits supplémentaires	- Suppléments	Suppléments		Les services et produits facturés en tant que suppléments représentent une somme non négligeable dans la facture du patient. Selon le CRIOC, ces frais s'élèvent à 7,7% du prix d'hébergement journalier contre 16% estimé par l'UCP, ce qui équivaudrait à un montant de 173 € par mois[16]. Le CRIOC relève également de grands écarts d'une maison de repos à l'autre, avec un coût affiché qui varie par exemple entre 5 € et 12 € pour la télédistribution auquel peut s'ajouter d'autres frais tels que la location de la télévision (comprise entre 7 € et 25 €), l'utilisation privative d'une télévision (4 €), une assurance télévision (5 €), etc. Il en est de même pour les frais liés au téléphone, au frigo, à la blanchisserie, … Selon l'enquête de Solidaris, les suppléments les plus élevés concernent les frais liés aux médecins et aux médicaments (20% des résidents paient plus de 80 € par mois pour les médicaments). Les frais pour la blanchisserie, la kinésithérapie représentent également des montants importants.
Autres	- Ce qui est intégré dans le prix d'hébergement et ce qui est facturé en tant que supplément - Normes de personnel - Décisions de management	/	/	La règlementation concernant ce qui est inclus dans le prix d'hébergement ou ce qui doit être facturé comme suppléments diffère entre les Régions/Communautés. Les études de Pacolet ont tenté d'expliquer la variance du prix d'hébergement en fonction d'une série de facteurs. Leurs modèles expliquent entre 9% et 21%

[16] Les frais pour le matériel d'incontinence étant encore intégrés dans cette estimation.

	- Rentabilité par lit - …			de la variance du prix d'hébergement. L'étude de Belfius ne trouve, quant à elle, pas de corrélation claire. Aucune corrélation claire n'est également trouvée entre les normes de personnel et le prix d'hébergement. C'est davantage les décisions prises par la direction et les interactions entre différentes variables qui déterminent le prix d'hébergement. Les auteurs plaident pour plus de transparence au niveau de la politique de prix.

Source : Belfius (2015), Contrastes (2013), CRIOC (2010), UCP – Mouvement social des aînés et Espace Senior (2010), Pacolet et al. (2015), Pacolet et al. (2012), Rombeaux (2014), Service Public de Wallonie (2012), Socialistisch Mutualiteit (2010), SPF Economie (2009, 2012), Test Achat (2013)

Il ressort donc de la revue de la littérature qu'un grand nombre de facteurs interviennent pour déterminer le coût d'un séjour en maison de repos, bien que leur impact sur la facture du résident puisse différer d'une étude à l'autre notamment en fonction de la méthodologie utilisée. Il n'est donc pas toujours aisé d'estimer quel sera l'effet des variables introduites dans notre modèle, ni même leur ampleur. Nous sommes par ailleurs limités aux variables dont nous disposons pour analyser les factures ; aucune information concernant le confort/les caractéristiques de l'établissement, ou en particulier de la chambre dans laquelle le résident séjourne, n'étant disponible.

3. DONNEES ET METHODOLOGIE

3.1 Données

Afin de recevoir le forfait INAMI, les maisons de repos transmettent aux mutuelles les notes de frais individuelles (établie chaque trimestre civil) pour chacun des résidents. Les maisons de repos peuvent transmettre les données de facturation sur support magnétique depuis le 1er juillet 2009 et sous format électronique via MyCareNet depuis le 1er avril 2011.

Malgré cette possibilité, la majorité des maisons de repos (environ 85%) transmettent encore leurs factures aux mutuelles sous format papier. Nous avons donc dû procéder à l'encodage d'un échantillon de factures « papier » afin de disposer de données exploitables. Les factures demandées ont été sélectionnées pour assurer la représentativité (au niveau des provinces et du type d'institution) de notre échantillon. Elles concernent le 1er ou le 2ème trimestre de 2014.

Sur les 4.400 factures collectées auprès des fédérations (400 factures par province), 1.847 factures ont dû être écartées car elles ne contenaient pas suffisamment d'informations (pas de numéro d'identification du patient ou de la maison de repos, pas d'information concernant la chambre, etc.) ou parce qu'il y avait des valeurs aberrantes. Cette analyse se base donc sur les 2.553 factures restantes, qui sont toujours représentatives de l'offre de maison de repos, comme en témoigne le tableau ci-dessous qui compare les données de notre échantillon avec la liste des maisons de repos de l'INAMI[17]. Les factures ne concernent que les séjours dans des maisons de repos pour personnes âgées (MRPA) et des maisons de repos et de soins (MRS) ; sont donc exclus de cette analyse les centres de soins de jours et les courts séjours.

A travers les factures, 963 institutions différentes (92 à Bruxelles, 492 en Flandre et 379 en Wallonie) sont représentées sur un total de 149 maisons de repos à Bruxelles, de 600 en Wallonie et de 777 en Flandre. Notre étude couvre ainsi 63% de l'ensemble de maisons de repos belges.

La répartition en fonction du type de gestionnaire est également respectée. A Bruxelles, le secteur privé représente la majorité de l'offre : 71% des factures de notre échantillon sont issues de ce type d'institution à Bruxelles contre 46% en Wallonie et 16% en Flandre (Tableau 3). On retrouve proportionnellement plus de maisons de repos du secteur associatif en Flandre (47%) alors qu'elles représentent la minorité dans les deux autres régions (21% en Wallonie et 10% à Bruxelles). Enfin, environ un tiers des factures sont issues des maisons de repos publiques en Wallonie et en Flandre (contre 20% à Bruxelles).

Tableau 3 : Répartition des factures selon la région et le type d'institution

	PUBLIC			ASSOCIATIF			PRIVE			TOTAL	
	Solidaris		INAMI	Solidaris		INAMI	Solidaris		INAMI		
	Nombre	%	%	Nombre	%	%	Nombre	%	%	Nombre	%
BXL	46	20%	18%	23	10%	11%	166	71%	71%	235	100%
FL	494	37%	28%	616	47%	51%	213	16%	21%	1.323	100%
WAL	327	33%	25%	211	21%	20%	457	46%	56%	995	100%
BEL	867	34%	26%	850	33%	35%	836	33%	39%	2.553	100%

Source : Solidaris et INAMI

Comme nous l'avons vu précédemment, il peut également y avoir une distinction entre les maisons de repos pour personnes âgées (MRPA) et les maisons de repos et de soins (MRS) selon l'état de santé et de dépendance de la personne. Le plus souvent (dans 79% des cas), ces deux types de structures coexistent au sein d'un même établissement de sorte que les maisons de repos pour

[17] Situation au 3 mars 2015.

personnes âgées intègrent également des lits MRS réservés aux personnes fortement dépendantes et qui souffrent d'une pathologie de longue durée. Parmi les factures récoltées dans le cadre de cette étude, 43% concernent des personnes hébergées dans des lits MRPA et 57% dans des lits MRS.

Lors de la facturation du forfait à la mutualité du résident, les maisons de repos utilisent le formulaire imposé de note de frais individuelle[18] qui reprend une série d'informations concernant :

- La maison de repos : nom, adresse et numéro INAMI ;
- Le résident : nom, adresse (le résident étant généralement domicilié à la maison de repos), le numéro d'inscription à la sécurité sociale ou le numéro fédéral et le code d'assurabilité CT1/CT2 ;
- L'identification de la mutualité ;
- La facturation : le numéro de la facture, le début et la fin de la facturation ;
- Les frais :
    - Date d'admission et de sortie ;
    - Type de prestation et pseudocode correspondant[19] ;
    - Prix d'hébergement journalier / prix de la prestation ;
    - Nombre de jours / nombre de prestations ;
    - Montant à charge de l'organisme assureur ;
    - Montant à charge patient.

Ces données nous permettent ainsi d'analyser la facture d'une personne résidant en maison de repos.

3.2 Méthodologie

Afin de pouvoir évaluer les coûts liés à l'hébergement en maison de repos, nous avons considéré différents postes de frais à partir des informations reprises sur les factures individuelles :

- Le prix d'hébergement journalier, c'est-à-dire les frais d'hébergement payés par les résidents pour leur séjour en maison de repos. Pour rappel, il s'agit d'un montant fixe par résident et qui doit être identique pour les lits MRS et les lits MRPA mais qui peut varier d'un établissement à l'autre et dépend du type de chambre (superficie de la chambre, chambre à un lit ou plusieurs lits, commodités, etc.) dans laquelle le résident séjourne.
- Les suppléments liés à des prestations dont le résident a bénéficié lors de son hébergement. Il peut s'agir aussi bien de suppléments liés à des frais (para)médicaux que des frais liés au bien-être du résident. Dans cette étude, nous avons distingué différents types de suppléments :
    - Les *suppléments liés à l'abonnement télévision, l'abonnement internet et les frais de téléphone,* soit respectivement les codes de nomenclature 960632, 960654, 960676 ;
    - Les *suppléments médicaux* liés aux soins tels que les frais de polyclinique (code 960094 mais qui apparaît peu dans la mesure où la mention est facultative), le matériel de soins non compris dans le forfait (960691), le matériel d'incontinence (960713)[20],

[18] Pour plus d'information, voir l'Annexe 3.
[19] Pour plus d'information, voir l'Annexe 4.
[20] Ce type de frais est en principe solidarisé au prix de base depuis quelques années et ne devrait donc plus être mentionné dans la facture du résident. On constate cependant que ce type de frais est encore facturé dans 15% des cas.

les produits pharmaceutiques et parapharmaceutiques (960735), les compléments nutritionnels (960750), les ristournes (montants en négatif, code 960772), les frais de transport tel que le taxi (960890), l'ambulance (960912), le transport domicile/centre de soins de jour (960934) ou encore les frais du médecin (960956), de kinésithérapie (960971) et de laboratoire (960993) mais ces trois derniers codes apparaissent sur une minorité de factures dans la mesure où la maison de repos peut mentionner ces frais de manière facultative ;

- Les *suppléments à la demande du patient* tels que les frais de buanderie (code 960794), de pédicure (960816), de manucure (960831), de boissons (960853) et les autres suppléments n'appartenant pas aux catégories précédentes (960875), par exemple lorsqu'un résident a demandé à la maison de repos d'acheter une nouvelle télévision ou pour les frais de raccordement.

Cette étude se limite donc aux coûts du séjour en maison de repos et ne tient pas compte des éventuels coûts qui interviennent hors facture. L'ensemble des frais repris dans cette analyse est ramené sur une base mensuelle (30 jours).

Comme nous l'avons vu dans la revue de la littérature, le coût d'un séjour en maison de repos dépend d'un grand nombre de facteurs. Nous avons donc intégré différentes dimensions telles que le type de gestionnaire, le type de chambre ou encore de la localisation géographique (région/province) afin d'affiner l'analyser. En outre, nous calculons également la distribution du prix d'hébergement afin d'étudier de manière approfondie les variations de prix entre les résidents de maison de repos différentes et entre les résidents au sein d'une même maison de repos.

Enfin, nous réalisons également une analyse de corrélations entre plusieurs variables afin d'approfondir l'étude en intégrant d'autres facteurs qui peuvent avoir un impact sur la facture du résident (cf. revue de la littérature). Nous calculons ainsi la corrélation linéaire entre :

- Le prix d'hébergement et la taille de l'établissement (mesurée par le nombre de lits) ;
- Le prix d'hébergement et le forfait INAMI ;
- Le prix d'hébergement et le pourcentage de lits MRS au sein de la maison de repos.

4. RESULTATS

Dans cette section, nous analysons d'abord le profil des résidents en maison de repos avant d'analyser de manière approfondie le coût qu'ils paient pour leur séjour. Enfin, nous mettrons ces résultats en perspective avec les revenus des personnes âgées afin d'évaluer l'accessibilité financière des maisons de repos.

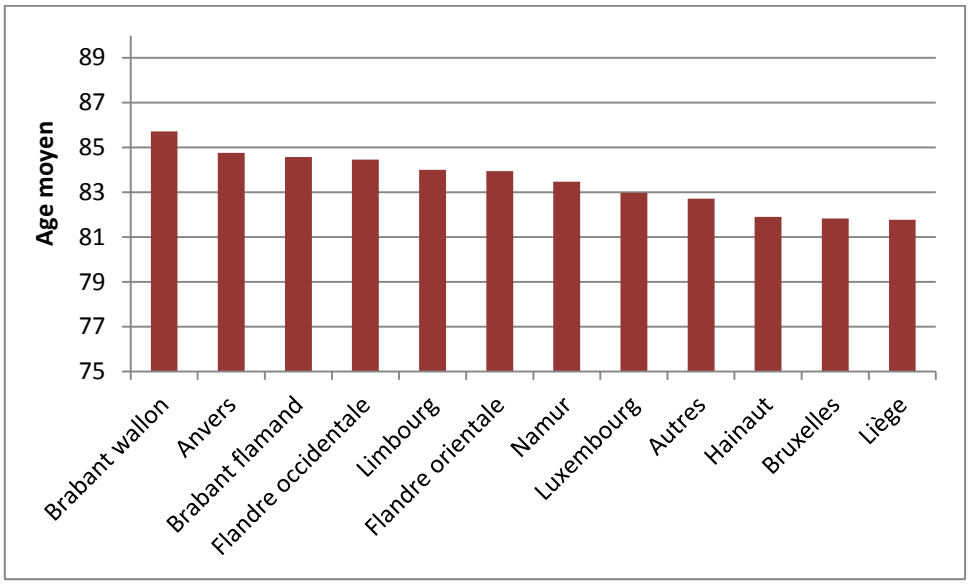
4.1 Profil des résidents en maison de repos

4.1.1 Age

Les résidents ont, en moyenne, 83,6 ans mais on observe de grandes différences selon le sexe. L'âge moyen des femmes est de 85 ans contre 79 ans pour les hommes. Il existe également des différences régionales : l'âge moyen d'une personne résidant en maison de repos est de 84,3 ans en Flandre, 83,2 ans en Wallonie et 81,8 ans à Bruxelles.

De même, des différences sont observées au niveau des provinces (Figure 1) : les résidents sont, en moyenne, plus âgés dans les provinces du Brabant wallon (85,7 ans), d'Anvers (84,8 ans) et du Brabant flamand (84,6 ans) alors qu'ils sont plus jeunes et ont moins de 82 ans dans les provinces du Hainaut, de Bruxelles et de Liège.

Figure 1 : Age moyen des résidents par province

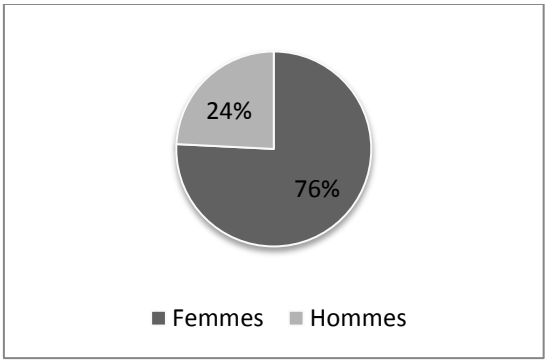


Source : Solidaris (2014)

4.1.2 Sexe

La majorité des résidents en maison de repos sont des femmes : 3 résidents sur 4 (76%) sont une femme (Figure 2). La même répartition femmes/hommes est observée dans les trois régions du pays et elle est relativement similaire d'une province à l'autre. Ainsi, la proportion de femmes parmi les résidents est comprise entre 74% dans la province du Hainaut et 77% dans la province de Namur. En Flandre, elle est comprise entre 73% dans la province de Flandre occidentale et 78% dans la province d'Anvers.

Figure 2 : Répartition des factures selon le sexe du résident

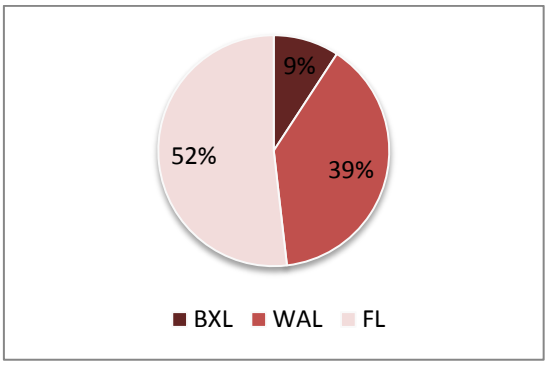


Source : Solidaris (2014)

4.1.3 Région de résidence

Conformément à la répartition des établissements entre les trois régions du pays, la moitié des factures concerne des personnes âgées résidant en maison de repos situées en Flandre (Figure 3). Ils sont 39% à résider dans des maisons de repos en Wallonie et 9% à Bruxelles.

Figure 3 : Répartition des factures selon la région de résidence



Source : Solidaris (2014)

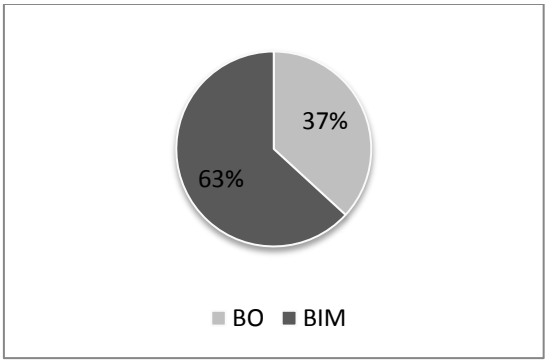
4.1.4 Niveau socio-économique

Le niveau socio-économique des personnes résidant en maison de repos est approché par le fait de bénéficier de l'intervention majorée, soit le statut BIM[21] qui ouvre le droit à un remboursement majoré des soins de santé et des médicaments pour les personnes dans une situation financière difficile.

Dans notre échantillon, près de deux personnes sur trois résidant en maison de repos (63%) bénéficient de l'intervention majorée (Figure 4). Cela représente un pourcentage bien plus élevé que pour les affiliés qui résident à domicile parmi lesquels un tiers sont BIM[22]. La différence s'explique notamment parce qu'on retrouve proportionnellement plus de femmes en maison de repos et que celles-ci connaissent un risque de pauvreté plus important que les hommes[23].

[21] Pour rappel, le statut de BIM est notamment octroyé automatiquement aux bénéficiaires de la garantie de revenu aux personnes âgées (GRAPA) dans le cas où les revenus de la personne âgée sont trop faibles pour assurer sa subsistance.
[22] Boutsen et *al. (2013)*.
[23] Laasman, Fernandez Sanchez, Maron et Vrancken (2014).

Figure 4 : Répartition des factures selon le statut social



Source : Solidaris (2014)

En outre, la proportion de BIM en maison de repos est sensiblement plus élevée en Flandre (73%) qu'en Wallonie (52%) et à Bruxelles (53%).

On retrouve également plus de BIM parmi les résidents en maison de repos du secteur associatif (67%) et du public (69%) que parmi ceux en maisons de repos privées (53%).

4.1.5 Degré de dépendance aux soins

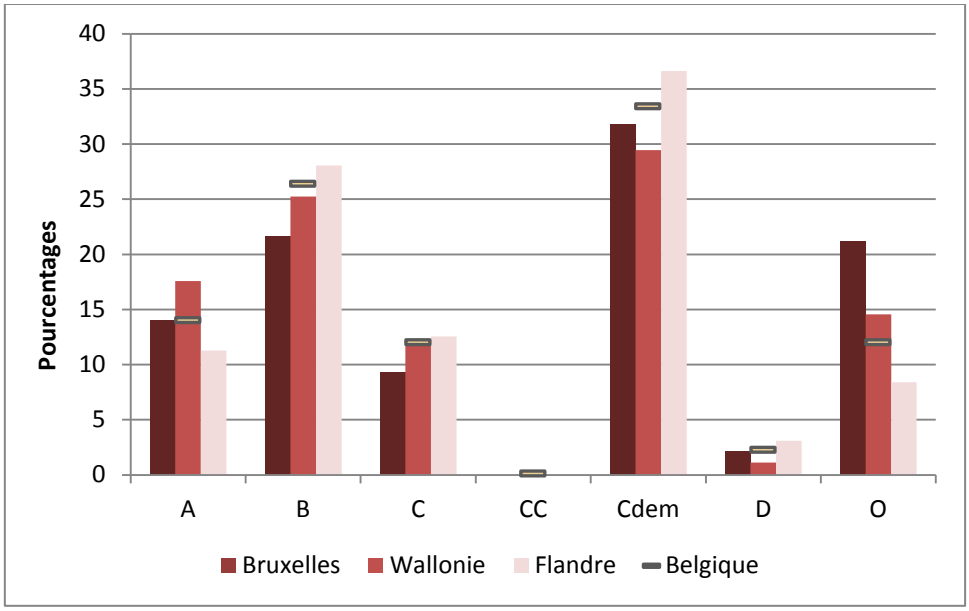
Pour rappel, la dépendance aux soins est déterminée selon le score obtenu sur l'échelle de Katz[24] qui mesure le degré de dépendance dans les activités quotidiennes. On distingue 6 types de forfait dans les maisons de repos selon le degré de dépendance : pas de dépendance ou dépendance légère (forfaits O et A) que l'on retrouve uniquement dans les MRPA, la dépendance lourde (forfaits B, C et Cdément) que l'on retrouve dans les MRPA ou MRS, les situations de coma (forfaits Cc) uniquement dans les MRS jusqu'aux diagnostiques de démence (forfaits D) uniquement en MRPA.

Selon nos chiffres (Figure 5), en Belgique, plus d'une personne en maison de repos sur trois est diagnostiquée comme désorientée dans le temps ou l'espace ou souffrant de démence et bénéficie à ce titre d'un forfait Cdément (33%) ou d'un forfait D (2%). Ils sont 26% à bénéficier d'un forfait B (dépendance physique ou psychique), 12% d'un forfait C (lourde dépendance physique) et 14% d'un forfait A (faible dépendance physique ou psychique). Mais on retrouve également 12% de personnes qui ne sont pas du tout dépendantes (forfait O). Les personnes bénéficiant du forfait O sont, par ailleurs, plus jeunes (81,6 ans) que celles bénéficiant d'autres catégories de forfait. A l'inverse, les personnes souffrant de démence sont, en moyenne, plus âgées (84,5 ans).

Le degré de dépendance des personnes en maison de repos varie fortement d'une région à l'autre, comme en témoigne la figure ci-dessous (Figure 5). Le niveau de dépendance des résidents est plus élevé en Flandre : la proportion de personnes non dépendantes parmi les personnes en maison de repos est beaucoup plus faible en Flandre (8%) qu'à Bruxelles (21%) et en Wallonie (15%). On retrouve également sensiblement plus de personnes âgées souffrant de démence dans les maisons de repos flamandes (40% de forfaits C dément et forfaits D) que dans celles bruxelloises (34%) ou wallonnes (31%).

[24] Pour plus d'information, voir l'Annexe 1.

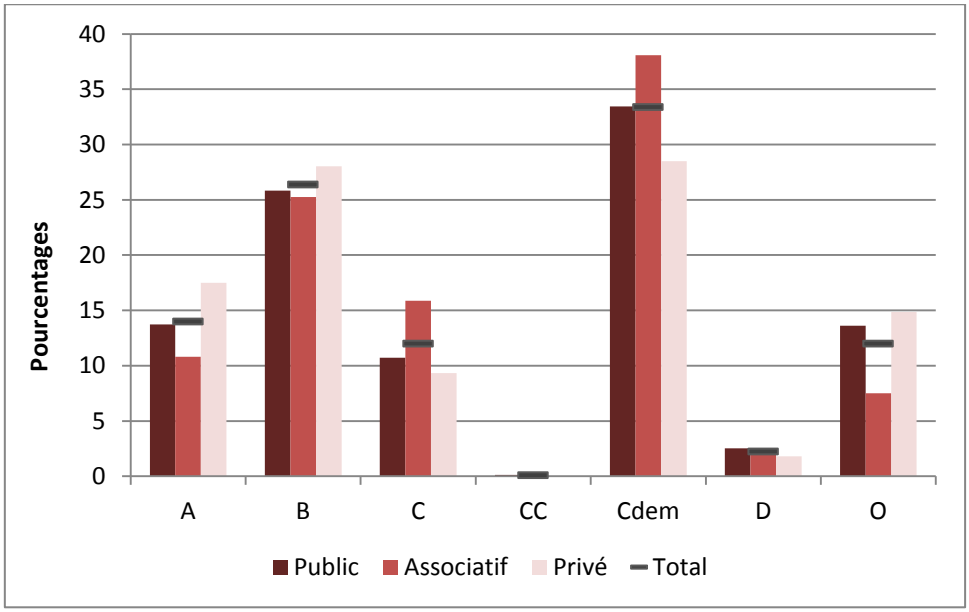
Figure 5 : Répartition des factures selon le degré de dépendance par région



Source : Solidaris (2014)

On observe également de grands écarts lorsqu'on compare la répartition des forfaits selon le type d'établissement dans lequel les affiliés résident (Figure 6). Ainsi, on dénombre proportionnellement plus de personnes souffrant de démence dans le secteur associatif (40%) que dans le public (34%) et le privé (31%). On y retrouve également moins de personnes non dépendantes (8% versus 14% dans le public et 15% dans le privé).

Figure 6 : Répartition des factures selon le degré de dépendance par type d'institution

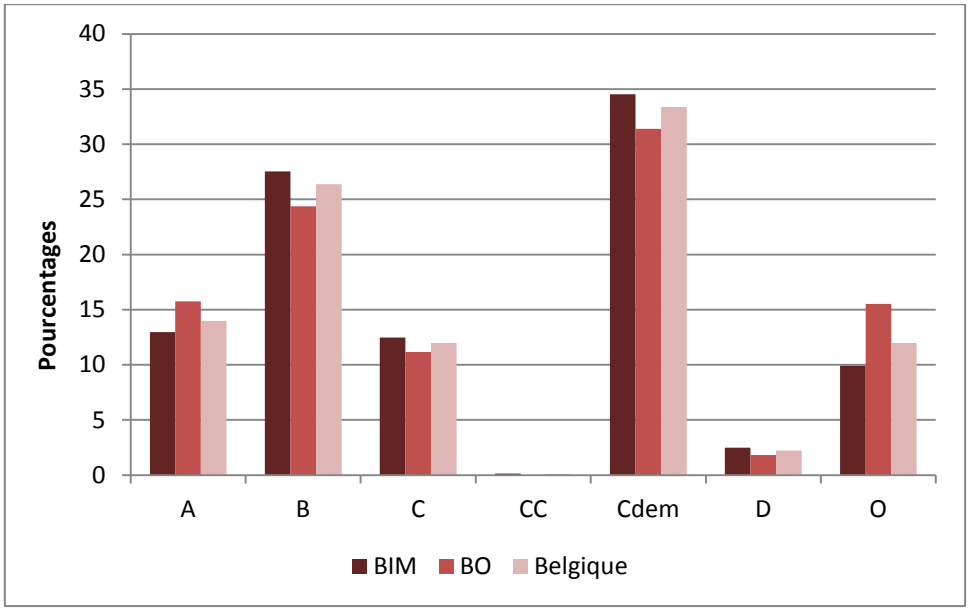


Source : Solidaris (2014)

Il est également intéressant d'analyser le lien entre dépendance aux soins et statut social (Figure 7). La proportion de personnes dépendantes parmi les BIM est supérieure à celles des non BIM : 77% des BIM sont ainsi dépendants aux soins (en cumulant pour les forfaits B jusque D) contre 69% parmi

les bénéficiaires ordinaires (BO). De même, on retrouve proportionnellement plus de BIM dans les lits MRS (66%) que dans les lits MRPA (59%).

Figure 7 : Répartition des factures selon le degré de dépendance par statut social



Source : Solidaris (2014)

4.2 Coûts mensuels à charge du résident

Les écarts observés au niveau des coûts payés par les résidents s'expliquent par un grand nombre de facteurs qui influencent la facture du résident, en particulier le prix d'hébergement, comme nous avons pu le constater dans la revue de la littérature.

Nous allons donc analyser de manière approfondie le prix d'hébergement payé par les résidents en tenant compte de ces différents déterminants sur base des informations à notre disposition telles que la catégorie de chambre, le type d'institution, la situation géographique de l'institution. Nous complétons l'analyse en calculant les corrélations entre le prix d'hébergement et : i. la taille de l'établissement (mesurée par le nombre de lits), ii. la proportion de lits MRS au sein de l'établissement et iii. les forfaits INAMI.

L'analyse porte ensuite sur les coûts liés à la demande des résidents (suppléments), et finalement sur la facture totale (prix d'hébergement et suppléments compris) en tenant compte de la situation géographique, du type d'établissement et du type de chambre pour mettre en évidence les écarts qui peuvent exister au niveau des montants facturés aux résidents.

4.2.1 Prix d'hébergement

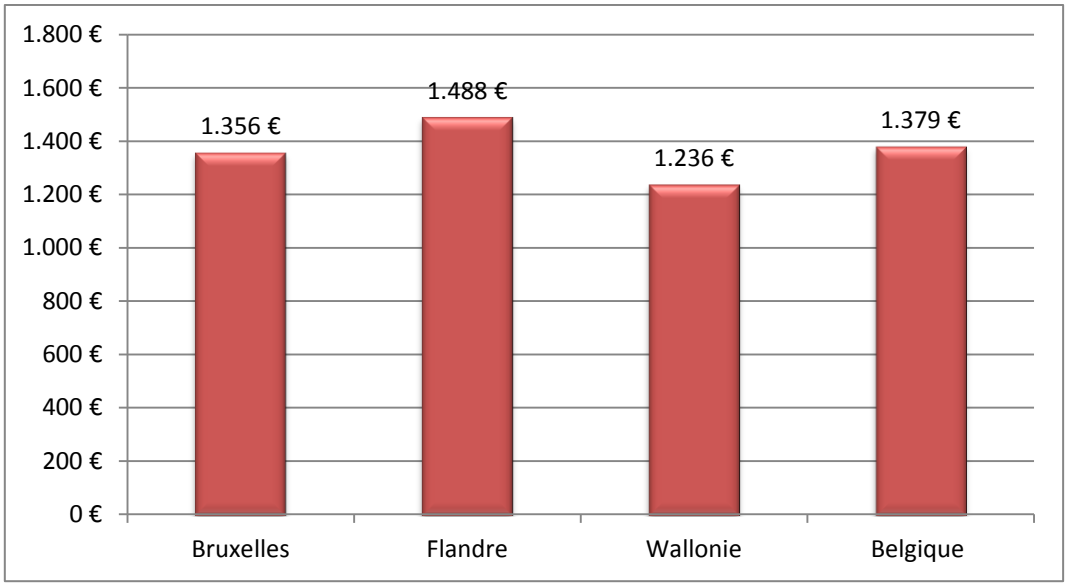
a) Situation géographique

- **Région**

En Belgique, le résident paie, en moyenne, 1.379 € par mois pour son séjour en maison de repos (Figure 8), soit 45,97 € par jour (en-dehors des suppléments). Ce prix d'hébergement mensuel moyen varie fortement d'une région à l'autre. C'est en Flandre que le coût d'un séjour est le plus élevé avec une facture mensuelle moyenne de 1.488 € (49,6 € par jour), suivi de Bruxelles avec 1.356 € (45,2 €

par jour) et la Wallonie où les résidents paient le moins cher avec une facture de 1.236 € en moyenne par mois (41,2 € par jour). Le coût d'un séjour en maison de repos en Flandre est ainsi, en moyenne, 10% supérieur comparativement à Bruxelles et 20% supérieur comparativement à la Wallonie.

Figure 8 : Prix d'hébergement mensuel moyen par région



Source : Solidaris (2014)

Au sein même des régions, il existe également d'importants écarts au niveau du prix d'hébergement facturé (Tableau 4). Ces écarts sont plus prononcés à Bruxelles où 5% des résidents paient plus de 2.051 € par mois alors que les 5% des résidents qui paient le moins cher ont une facture inférieure à 932 € par mois, soit un rapport (P95/P5[25]) de 2,2. Ce rapport est de 1,9 en Wallonie et 1,5 en Flandre.

Tableau 4 : Distribution du prix d'hébergement mensuel par région et type d'institution

Région	Nombre de factures	Moyenne	P5	P10	P25	P50	P75	P90	P95	P95/P5
Bruxelles	235	1.356 €	932 €	1.008 €	1.129 €	1.267 €	1.496 €	1.794 €	2.051 €	2,2
Flandre	1.323	1.488 €	1.204 €	1.257 €	1.355 €	1.475 €	1.618 €	1.737 €	1.817 €	1,5
Wallonie	995	1.236 €	927 €	980 €	1.065 €	1.198 €	1.322 €	1.515 €	1.746 €	1,9

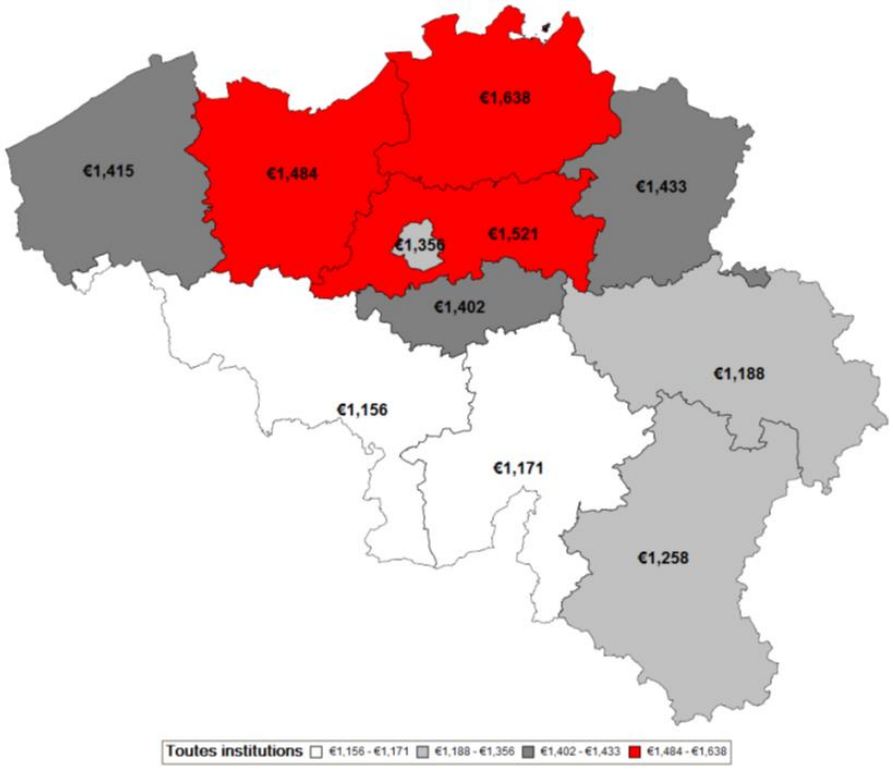
Source : Solidaris (2014)

- **Province**

Le même exercice peut être réalisé par province. Il en ressort aussi de fortes différences entre les provinces (Figure 9) : la facture du résident est la plus élevée à Anvers (1.638 € par mois), dans le Brabant flamand (1.521 €) et la Flandre orientale (1.484 €). Les résidents paient le moins cher dans les provinces de Namur (1.171 €) et du Hainaut (1.156 €), suivies par les provinces de Liège (1.188 €), du Luxembourg (1.258 €) et de Bruxelles (1.356 €).

[25] Soit le rapport entre le percentile 95 (qui correspond aux 5% des résidents qui se voient facturer le prix de base mensuel le plus élevé pour leur séjour en maison de repos) et le percentile 5 (qui correspond aux 5% des résidents dont le prix de base est le plus faible).

Figure 9 : Prix d'hébergement mensuel moyen par province



Source : Solidaris (2014)

Ces différences de prix entre régions et provinces peuvent s'expliquer par de multiples facteurs comme nous l'avons vu dans la revue de la littérature :

- Le coût d'un séjour est généralement plus élevé dans les régions/zones géographiques où les coûts d'infrastructure et d'exploitation sont plus élevés ;
- Le niveau de vie de la région et la disposition financière des résidents à payer davantage pour des chambres plus luxueuses ;
- Des facteurs tels que l'offre de chambre, le type d'institution et ses caractéristiques (cf. nombre de lits…) ou encore le profil des résidents au sein même de la maison de repos ;
- Il existe également quelques différences dans les éléments intégrés dans le prix d'hébergement ou à considérer comme suppléments entre les différentes règlementations[26].

b) Type de chambre

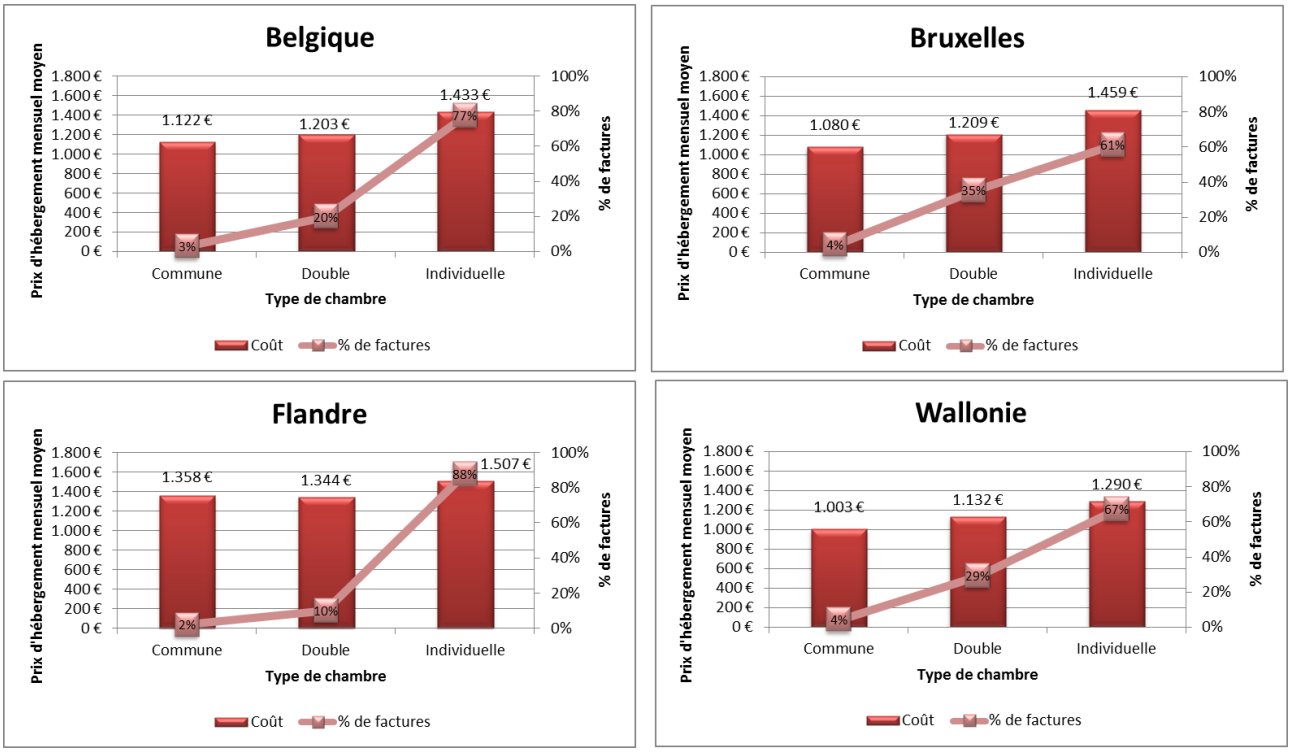
Le prix d'hébergement dépend de la chambre dans laquelle la personne âgée séjourne. Sans surprise, il est plus élevé dans les chambres individuelles (1.433 € par mois), en sachant que près de 8 résidents sur 10 (77%) optent pour ce type de chambre lorsqu'ils sont en maison de repos (Figure 10). Les résidents en chambre double paient, en moyenne, 1.203 € par mois et ceux en chambre commune 1.122 €. Le prix de la chambre individuelle est ainsi, en moyenne, 19% plus cher que la chambre double et 28% plus cher que la chambre commune.

Quel que soit le type de chambre, un séjour en maison de repos coûte plus cher en Flandre : il revient à 1.507 € en chambre individuelle contre 1.459 € à Bruxelles et 1.290 € en Wallonie. En Flandre, 88%

[26] Pour plus d'information, voir l'Annexe 2.

des résidents optent pour la chambre individuelle de sorte que l'on peut considérer que la chambre individuelle est la chambre standard. C'est relativement moins le cas en Wallonie et à Bruxelles où la chambre individuelle est choisie dans respectivement 67% et 61% des cas.

Figure 10 : Prix d'hébergement mensuel moyen par type de chambre et région



Source : Solidaris (2014)

On observe également de grands écarts au sein de la même catégorie de chambre. Si on regarde par exemple la distribution du prix d'hébergement mensuel en chambre individuelle à Bruxelles, on observe que les 5% de résidents qui paient le moins ont une facture mensuelle inférieure à 1.061 € alors qu'elle est supérieure à 2.405 € pour 5% des résidents, cela représente un montant 2,3 fois plus élevé (Tableau 5). On suppose que ces différences sont liées aux caractéristiques de la chambre telles que le confort, la taille, une installation sanitaire privée, une vue sur le jardin, etc. Les données disponibles sur la facture du résident ne reprennent cependant pas ces informations de sorte qu'il ne nous est pas possible d'intégrer ces aspects dans l'analyse.

Tableau 5 : Distribution du prix d'hébergement mensuel en chambre individuelle

Région	Nombre de factures	Moyenne	P5	P10	P25	P50	P75	P90	P95	P95/P5
Bruxelles	143	1.459 €	1.061 €	1.126 €	1.217 €	1.390 €	1.590 €	1.887 €	2.405 €	2,3
Flandre	1.170	1.507 €	1.243 €	1.293 €	1.378 €	1.493 €	1.624 €	1.752 €	1.818 €	1,5
Wallonie	663	1.296 €	987 €	1.016 €	1.120 €	1.250 €	1.383 €	1.638 €	1.886 €	1,9
Belgique	1.992	1.443 €	1.028 €	1.119 €	1.283 €	1.422 €	1.590 €	1.741 €	1.841 €	1,8

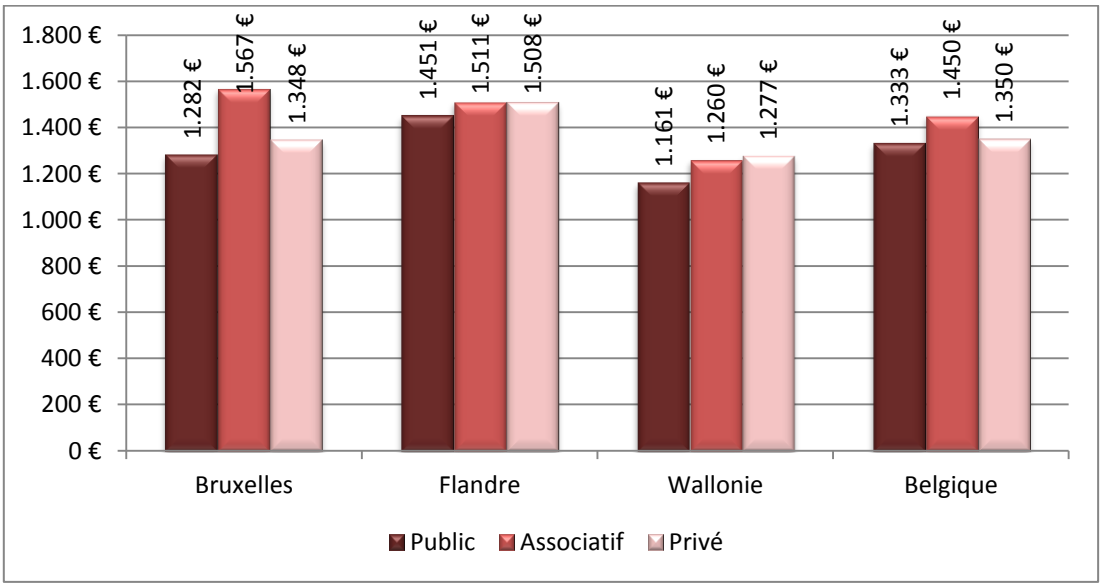
Source : Solidaris (2014)

c) Type d'institution

On observe également des écarts en fonction du type de gestionnaire de l'établissement, comme en témoigne la figure ci-dessous (Figure 11). D'une manière générale, le coût de la chambre est plus élevé dans les maisons de repos du secteur associatif : en Belgique, le coût mensuel est, en moyenne, de 1.450 € contre 1.350 € dans le secteur privé et 1.333 € le dans le secteur public. Un séjour dans une maison de repos du secteur associatif coûte donc 7% plus cher que dans une maison de repos privée et 9% plus cher que dans une maison de repos publique.

On observe également des différences en fonction du type d'établissement au sein même des régions (Figure 11). A Bruxelles et en Flandre, les maisons de repos du secteur associatif sont celles pour lesquelles le prix d'hébergement mensuel est le plus élevé (respectivement 1.567 € et 1.511 € par mois) alors que le prix d'hébergement est le plus faible dans les maisons de repos publiques (1.282 € à Bruxelles et 1.451 € en Flandre). Les différences de prix en fonction du type de gestionnaire sont plus prononcées à Bruxelles. En Wallonie également, le prix d'hébergement est le plus bas dans les maisons de repos du secteur public (1.161 € par mois) mais est par contre plus élevé dans les maisons de repos du secteur privé (1.277 €).

Figure 11 : Prix d'hébergement mensuel moyen par région et type d'institution



Source : Solidaris (2014)

Si on analyse la distribution des prix d'hébergement au sein du même type d'institution, on constate aussi de grands écarts (Tableau 6) :

- Ces écarts sont les plus prononcés dans le secteur privé où 5% des résidents paient plus de 1.892 €, soit plus du double que ceux qui paient le moins (moins de 952 € par mois).
- La Flandre est la région où la distribution des prix est la moins grande, avec des écarts de prix entre résidents les plus faibles pour ceux qui séjournent dans les maisons de repos publiques flamandes : les 5% de résidents qui se voient facturer le prix d'hébergement le plus élevé paient plus de 1.730 € par mois alors que les 5% de résidents qui se voient facturer le prix d'hébergement le plus faible paient moins de 1.197 € (soit un rapport de 1,4).
- Bruxelles est la région pour laquelle les prix varient le plus, en particulier dans le secteur privé : 5% des résidents paient plus de 2.038 € de prix d'hébergement par mois alors que 5% des résidents qui paient le moins déboursent 922 € (soit un rapport de 2,2).

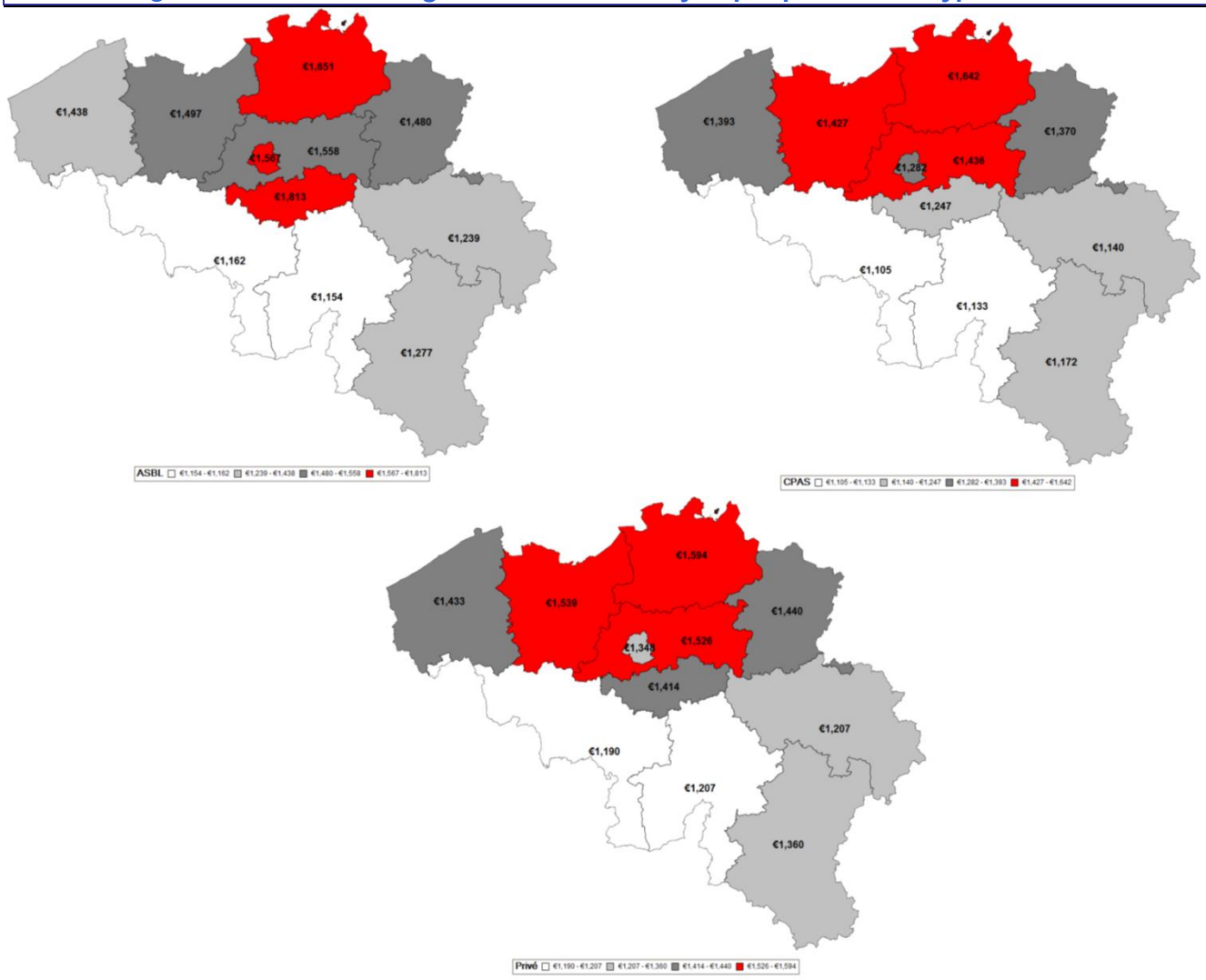
Tableau 6 : Distribution du prix d'hébergement mensuel par région et type d'institution

Région	Secteur	Nombre de factures	Moyenne	P5	P10	P25	P50	P75	P90	P95	P95/P5
Bruxelles	PUBLIC	46	1.282 €	972 €	1.080 €	1.179 €	1.223 €	1.392 €	1.497 €	1.524 €	1,6
	ASSOCIATIF	23	1.567 €	1.009 €	1.157 €	1.233 €	1.577 €	1.858 €	2.051 €	2.084 €	2,1
	PRIVE	166	1.348 €	922 €	993 €	1.098 €	1.299 €	1.457 €	1.794 €	2.038 €	2,2
Flandre	PUBLIC	494	1.451 €	1.197 €	1.253 €	1.320 €	1.447 €	1.586 €	1.694 €	1.730 €	1,4
	ASSOCIATIF	616	1.511 €	1.243 €	1.305 €	1.380 €	1.485 €	1.625 €	1.765 €	1.826 €	1,5
	PRIVE	213	1.508 €	1.150 €	1.220 €	1.349 €	1.516 €	1.650 €	1.817 €	1.908 €	1,7
Wallonie	PUBLIC	327	1.161 €	906 €	962 €	1.040 €	1.157 €	1.267 €	1.344 €	1.397 €	1,5
	ASSOCIATIF	211	1.260 €	918 €	1.000 €	1.082 €	1.222 €	1.351 €	1.445 €	1.924 €	2,1
	PRIVE	457	1.277 €	944 €	990 €	1.102 €	1.209 €	1.398 €	1.663 €	1.886 €	2,0
Belgique	PUBLIC	867	1.333 €	972 €	1.028 €	1.185 €	1.320 €	1.493 €	1.631 €	1.709 €	1,8
	ASSOCIATIF	850	1.450 €	1.016 €	1.140 €	1.297 €	1.431 €	1.601 €	1.758 €	1.841 €	1,8
	PRIVE	836	1.350 €	952 €	1.004 €	1.129 €	1.293 €	1.523 €	1.752 €	1.892 €	2,0

Source : Solidaris (2014)

Le même exercice peut être réalisé au niveau des provinces. Quel que soit le type d'institution, les prix sont les plus élevés dans la province d'Anvers et les plus faibles dans la province de Namur et du Hainaut (Figure 12). On observe des écarts intra-provinces en fonction du secteur de la maison de repos. Par exemple, les personnes âgées du Brabant wallon paient, en moyenne, 1.813 € par mois dans le secteur associatif contre 1.414 € dans le secteur privé et 1.247 € dans le secteur public.

Figure 12 : Prix d'hébergement mensuel moyen par province et type d'institution



Source : Solidaris (2014)

Ces écarts inter et intra-provinces ressortent davantage dans le tableau ci-dessous (Tableau 7) qui reprend la distribution du prix d'hébergement en tenant compte du type d'établissement. Si on prend l'exemple du Luxembourg, on constate que le coût varie particulièrement d'une maison de repos à une autre dans le secteur privé : les 5% de résidents qui paient le plus déboursent plus de 2.303 € pour leur chambre alors qu'à l'autre extrémité 5% d'autres paient moins 971 €, soit un rapport de 2,4.

Tableau 7 : Distribution du prix d'hébergement mensuel par province et type d'institution

Province	Secteur	Nombre de factures	Moyenne	P5	P10	P25	P50	P75	P90	P95	P95/P5
Anvers	PUBLIC	105	1.642 €	1.448 €	1.470 €	1.588 €	1.660 €	1.709 €	1.760 €	1.826 €	1,3
	ASSOCIATIF	80	1.651 €	1.321 €	1.361 €	1.516 €	1.670 €	1.781 €	1.850 €	1.967 €	1,5
	PRIVE	34	1.594 €	1.262 €	1.380 €	1.487 €	1.631 €	1.752 €	1.818 €	1.908 €	1,5
Brabant flamand	PUBLIC	54	1.436 €	1.204 €	1.268 €	1.299 €	1.415 €	1.533 €	1.676 €	1.763 €	1,5
	ASSOCIATIF	114	1.558 €	1.192 €	1.286 €	1.405 €	1.558 €	1.709 €	1.824 €	1.844 €	1,5
	PRIVE	63	1.526 €	1.190 €	1.247 €	1.302 €	1.471 €	1.760 €	1.928 €	1.938 €	1,6
Brabant wallon	PUBLIC	65	1.247 €	1.091 €	1.109 €	1.148 €	1.247 €	1.289 €	1.412 €	1.506 €	1,4
	ASSOCIATIF	21	1.813 €	1.263 €	1.263 €	1.428 €	1.601 €	2.231 €	2.291 €	2.291 €	1,8
	PRIVE	119	1.414 €	1.017 €	1.114 €	1.171 €	1.336 €	1.602 €	1.872 €	1.918 €	1,9
Bruxelles	PUBLIC	46	1.282 €	972 €	1.080 €	1.179 €	1.223 €	1.392 €	1.497 €	1.524 €	1,6
	ASSOCIATIF	23	1.567 €	1.009 €	1.157 €	1.233 €	1.577 €	1.858 €	2.051 €	2.084 €	2,1
	PRIVE	166	1.348 €	922 €	993 €	1.098 €	1.299 €	1.457 €	1.794 €	2.038 €	2,2
Flandre occidentale	PUBLIC	152	1.393 €	1.077 €	1.209 €	1.305 €	1.385 €	1.502 €	1.571 €	1.606 €	1,5
	ASSOCIATIF	139	1.438 €	1.196 €	1.248 €	1.335 €	1.442 €	1.569 €	1.626 €	1.649 €	1,4
	PRIVE	16	1.433 €	1.162 €	1.215 €	1.354 €	1.481 €	1.519 €	1.561 €	1.713 €	1,5
Flandre orientale	PUBLIC	73	1.427 €	1.256 €	1.273 €	1.311 €	1.431 €	1.522 €	1.624 €	1.624 €	1,3
	ASSOCIATIF	142	1.497 €	1.277 €	1.317 €	1.392 €	1.466 €	1.597 €	1.709 €	1.860 €	1,5
	PRIVE	39	1.539 €	1.203 €	1.220 €	1.349 €	1.584 €	1.642 €	1.801 €	1.878 €	1,6
Hainaut	PUBLIC	68	1.105 €	930 €	930 €	1.009 €	1.081 €	1.208 €	1.308 €	1.350 €	1,5
	ASSOCIATIF	65	1.162 €	907 €	927 €	1.005 €	1.139 €	1.280 €	1.415 €	1.432 €	1,6
	PRIVE	93	1.190 €	941 €	986 €	1.037 €	1.148 €	1.290 €	1.429 €	1.530 €	1,6
Liège	PUBLIC	71	1.140 €	906 €	978 €	1.040 €	1.176 €	1.232 €	1.289 €	1.331 €	1,5
	ASSOCIATIF	25	1.239 €	1.105 €	1.111 €	1.153 €	1.241 €	1.291 €	1.369 €	1.369 €	1,2
	PRIVE	118	1.207 €	850 €	956 €	1.051 €	1.196 €	1.333 €	1.512 €	1.663 €	2,0
Limbourg	CPAS	109	1.370 €	1.158 €	1.214 €	1.260 €	1.383 €	1.457 €	1.495 €	1.503 €	1,3
	ASBL	137	1.480 €	1.280 €	1.337 €	1.386 €	1.473 €	1.579 €	1.667 €	1.680 €	1,3
	PRIVE	59	1.440 €	1.004 €	1.026 €	1.336 €	1.516 €	1.578 €	1.650 €	1.669 €	1,7
Luxembourg	CPAS	82	1.172 €	955 €	971 €	1.012 €	1.113 €	1.301 €	1.344 €	1.638 €	1,7
	ASBL	48	1.277 €	958 €	1.000 €	1.093 €	1.271 €	1.399 €	1.429 €	1.724 €	1,8
	PRIVE	60	1.360 €	971 €	1.015 €	1.140 €	1.191 €	1.422 €	1.886 €	2.303 €	2,4
Namur	CPAS	41	1.133 €	842 €	870 €	1.045 €	1.085 €	1.307 €	1.347 €	1.378 €	1,6
	ASBL	50	1.154 €	862 €	977 €	1.035 €	1.182 €	1.268 €	1.337 €	1.368 €	1,6
	PRIVE	66	1.207 €	872 €	944 €	1.024 €	1.205 €	1.293 €	1.515 €	1.666 €	1,9

Source : Solidaris (2014)

d) Autres facteurs

Comme mis en évidence dans la revue de la littérature, d'autres facteurs influencent le prix d'hébergement. Nous analysons donc l'impact des variables dont nous disposons telles que la taille de l'établissement, le forfait INAMI ou encore les suppléments. Nos résultats (Tableau 8) montrent que :

- **La taille de l'institution** joue un rôle significatif dans les maisons de repos du secteur public et du secteur privé : il y a un lien clair positif entre le nombre de lits au sein de la maison de repos et le prix d'hébergement. En d'autres mots, le prix d'hébergement est généralement plus élevé dans les grands établissements. Ceci n'est cependant pas le cas dans les maisons de repos du secteur associatif. Sur base de nos données, nous ne pouvons donc conclure que la réalisation d'économies d'échelle mène à un prix d'hébergement plus faible. Nos données ne permettent toutefois pas d'analyser si les maisons de repos font partie de plus grands groupes, dans quel cas des économies d'échelle pourraient être réalisées au niveau du groupe.
- **Le forfait INAMI** a une corrélation positive sur le prix d'hébergement : contrairement à ce que l'on pourrait penser, une plus grande intervention publique ne se traduit pas par des prix plus faibles pour le résident, au contraire.

- **Les suppléments** : on ne trouve pas de lien entre le prix d'hébergement et les suppléments.

Tableau 8 : Lien entre le prix d'hébergement, le forfait INAMI, la taille de l'établissement et les suppléments (corrélations)

	Public	Associatif	Privé
Taille de l'établissement (nombre de lits)	0,30	-0,02	0,21
Forfait INAMI	0,36	0,26	0,18

Source : Solidaris (2014)

Lorsqu'on intègre toutes les variables dont on dispose (région, type d'établissement, nombre de lits, forfait INAMI) dans un modèle de régression, on obtient un R^2 de 0,19 : cela signifie que 19% de la variance du prix d'hébergement est expliquée par ces variables. D'autres facteurs (normes de personnel, confort de la chambre, etc.) que nous n'avons pu intégrer dans l'analyse interviennent donc pour déterminer le prix d'hébergement.

4.2.2 Suppléments

Pour rappel, contrairement au prix d'hébergement à payer par chaque résident pour la chambre qu'il occupe, les suppléments concernent des prestations à la demande du résident. Par conséquent, le fait de se faire facturer des suppléments, la nature et le montant de ceux-ci varient fortement d'un résident à un autre. Ils reflètent des frais liés à de la consommation. Les suppléments représentent, en moyenne, 7% de la facture totale du résident ; auxquels s'ajoutent encore les frais non repris sur la facture du résident ou ceux pris en charge par la famille mais nos données ne donnent pas d'informations sur ces coûts.

La majorité des résidents se voient facturer au moins un type de suppléments par mois puisque cela concerne 94% des Belges en maison de repos (Tableau 9). Ceci est cependant un peu moins le cas en Wallonie où cela concerne 91% des résidents qu'à Bruxelles où cela concerne 97% des résidents. On constate également de légères différences entre les types d'établissements : une plus grande proportion de résidents des maisons de repos sous forme d'ASBL (96%) paient des suppléments que dans le secteur privé commercial (93%) et le secteur public (92%).

La plupart du temps, ces suppléments sont surtout liés à des soins médicaux, en particulier les frais de (para)pharmacie. Ils représentent, en moyenne, 48 € par mois et sont supérieurs à 106 € pour un résident sur dix et plus de 132 € pour 5% d'entre eux (sans compter les médicaments éventuellement apportés par les proches) (Tableau 10). Il s'agit également de frais tels que la pédicure ou d'autres frais (coiffeur, repas dans la chambre, activités spécifiques, etc.) qui selon la règlementation, peuvent être facturés mais sans être précisés dans la facture. On retrouve ensuite la blanchisserie, les boissons ou encore la télévision et le téléphone.

En revanche, nous relevons que les suppléments liés à des soins d'un médecin, d'un kinésithérapeute, à des frais de laboratoire ou de polyclinique sont très peu facturés, ce qui s'explique parce que leur mention dans la facture est facultative. Peu de maisons de repos indiquent donc ce type de coûts dans la facture du patient.

Nous observons également que les frais liés à la télévision, le téléphone ou internet sont moins souvent facturés en Flandre que dans les deux autres régions (Tableau 9), ce qui peut s'expliquer par le fait que les maisons de repos peuvent ou non inclure directement ces frais dans le prix d'hébergement ou à l'inverse, les facturer en tant que suppléments.

Tableau 9 : Pourcentage d'affiliés s'étant vus facturer des suppléments par type de suppléments, région et type d'institution

	Public				Associatif				Privé				Total			
	TV/INT/TEL	Autres sur demande*	Médical	Tous les supp	TV/INT/TEL	Autres sur demande*	Médical	Tous les supp	TV/INT/TEL	Autres sur demande*	Médical	Tous les supp	TV/INT/TEL	Autres sur demande*	Médical	Tous les supp
Bruxelles	26%	52%	87%	91%	43%	83%	91%	96%	37%	90%	95%	99%	35%	82%	93%	97%
Flandre	18%	60%	90%	93%	25%	84%	91%	96%	38%	85%	82%	93%	25%	75%	89%	95%
Wallonie	37%	72%	73%	90%	50%	82%	89%	96%	46%	83%	85%	90%	44%	79%	82%	91%
Belgique	26%	64%	84%	92%	32%	83%	91%	96%	42%	85%	86%	93%	33%	77%	87%	94%

Note : * Autres sur demande tels que des suppléments liés au frais de blanchisserie, de pédicure, de boissons, etc.

Source : Solidaris (2014)

Tableau 10 : Distribution du coût des suppléments mensuels par type de suppléments

Catégories	Moyenne	P5	P10	P25	P50	P75	P90	P95
Produits pharmaceutiques	48 €	0 €	0 €	11 €	37 €	68 €	106 €	132 €
Autres catégories	22 €	0 €	0 €	0 €	2 €	25 €	68 €	97 €
Blanchisserie	15 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	60 €	89 €
Médecins	7 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	18 €	48 €
Pédicure	4 €	0 €	0 €	0 €	0 €	7 €	13 €	16 €
Télévison	2 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	8 €	11 €
Boissons	2 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	5 €	11 €
Ambulance	2 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Suppléments alimentaires	1 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Téléphone	1 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	2 €	10 €
Kiné	1 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Matériel de soins non compris dans le forfait	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	1 €
Internet	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Taxi relatif aux soins	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Labo	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Manucure	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Coûts polycliniques	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Transports pour soins	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Matériel d'incontinence	0 €	-10 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Réductions	-2 €	-9 €	-1 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Source : Solidaris (2014)

Au total, un résident paie en moyenne 108 € de suppléments par mois. C'est à Bruxelles que les frais liés aux demandes du patient sont les plus élevés, toutes institutions confondues : un résident d'une maison de repos paie, en moyenne, 142 € de suppléments par mois. Cela représente un montant sensiblement supérieur à celui facturé dans les deux autres régions : les suppléments liés aux demandes des résidents s'élèvent, en moyenne, à 107 € par mois en Flandre et 101 € par mois en Wallonie.

Etant donné qu'il s'agit de suppléments à la demande du patient, il n'est pas étonnant d'observer des écarts importants entre résidents, comme en témoigne le tableau ci-dessous (Tableau 11). A Bruxelles, par exemple, 5% des résidents paient plus de 398 € alors que 10% paient moins de 13 € dont certains ne paient aucun frais pour des prestations supplémentaires.

Tableau 11 : Distribution du coût des suppléments mensuels par région

Région	Nombre de factures	Moyenne	P5	P10	P25	P50	P75	P90	P95
Bruxelles	235	141 €	0 €	13 €	45 €	100 €	217 €	302 €	398 €
Flandre	1.316	107 €	0 €	5 €	40 €	84 €	152 €	223 €	283 €
Wallonie	992	102 €	0 €	0 €	35 €	84 €	150 €	222 €	263 €

Source : Solidaris (2014)

Ces différences peuvent s'expliquer par la nature même de ces frais : il s'agit de suppléments liés aux prestations demandées par le résident et des frais tels que les médicaments, la blanchisserie, les pédicure, etc. En d'autres mots, les « suppléments » reflètent la consommation des résidents.

4.2.3 Coût total

En sommant le prix d'hébergement et les suppléments, on obtient le coût total, soit la facture mensuelle du résident. Ici aussi, on analyse la facture en tenant compte de la situation géographique, du type d'établissement et du type de chambre.

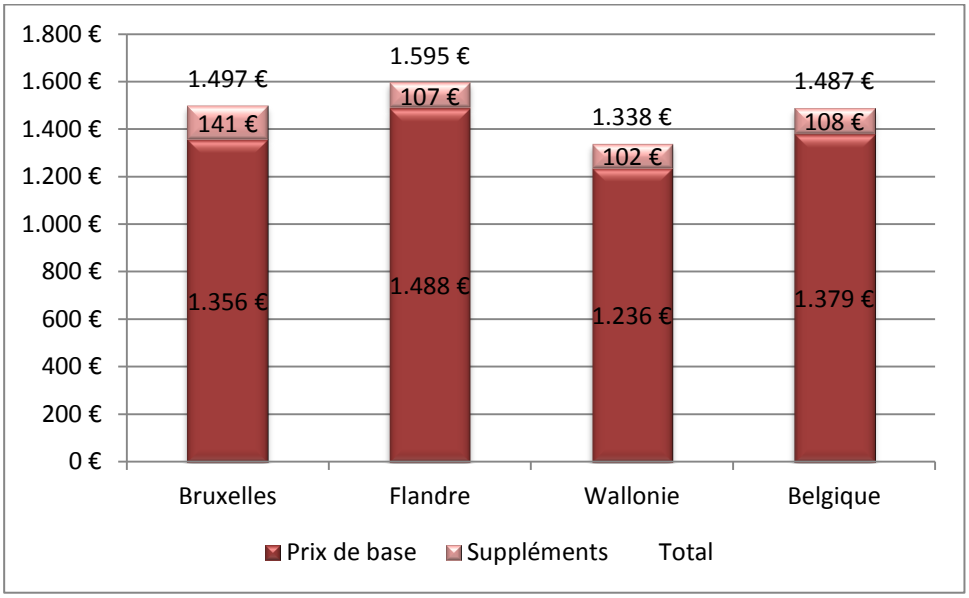
a) Situation géographique

- **Région**

Au total, une personne âgée paie en moyenne 1.487 € pour son séjour en maison de repos dont 1.379 € de prix d'hébergement et 108 € de suppléments (Figure 13). La majeure partie de la facture (93%) concerne donc le prix d'hébergement.

C'est en Flandre que la facture est la plus élevée : un résident flamand paie en moyenne 1.595 € contre 1.497 € à Bruxelles et 1.338 € en Wallonie.

Figure 13 : Coût total mensuel moyen par région



Source : Solidaris (2014)

Par analogie aux analyses sur le prix d'hébergement et les suppléments, ce montant moyen masque des différences. Celles-ci sont plus marquées à Bruxelles où 5% des résidents paient plus de 2.354 €, soit 2,3 fois plus que les 5% de résidents qui paient le moins. A l'inverse, elles sont plus faibles en Flandre où ce ratio (P95/P5) vaut 1,6 (Tableau 12).

Tableau 12 : Distribution du coût total mensuel par région

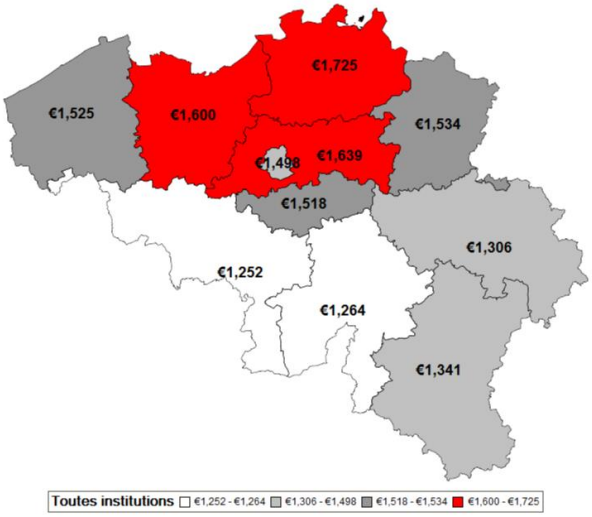
Région	Nombre de factures	Moyenne	P5	P10	P25	P50	P75	P90	P95	P95/P5
Bruxelles	235	1.498 €	1.032 €	1.132 €	1.238 €	1.413 €	1.618 €	2.005 €	2.354 €	2,3
Flandre	1.316	1.594 €	1.269 €	1.344 €	1.448 €	1.586 €	1.715 €	1.867 €	1.976 €	1,6
Wallonie	992	1.338 €	982 €	1.045 €	1.156 €	1.298 €	1.455 €	1.661 €	1.886 €	1,9

Source : Solidaris (2014)

- **Province**

Des variations sont aussi observées au niveau des provinces (Figure 14) : la facture totale est, en moyenne, la moins élevée dans la province du Hainaut (1.252 € par mois) et la plus élevée dans la province d'Anvers (1.725 € par mois).

Figure 14 : Coût total mensuel moyen par province

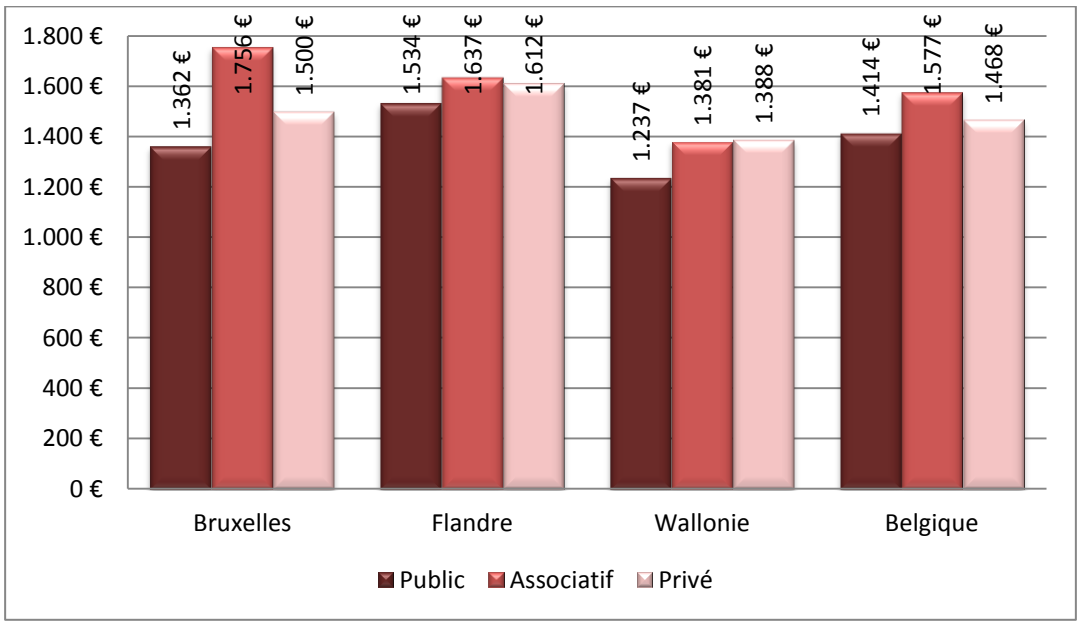


Source : Solidaris (2014)

b) Type d'institution

A nouveau, on observe des écarts importants en fonction du type d'établissement. La facture moyenne pour les personnes âgées résidant en maison de repos du secteur associatif à Bruxelles est la plus élevée avec un montant de 1.756 € par mois (Figure 15). A contrario, en moyenne, la facture est la moins élevée pour les résidents des maisons de repos publiques en Wallonie avec 1.237 € par mois.

Figure 15 : Coût total mensuel moyen par type d'institution et région



Source : Solidaris (2014)

On observe aussi des écarts inter et intra-provinces en fonction du type d'établissement mais également au sein du même type d'établissement. Ceci est particulièrement vrai à Bruxelles où 5% des résidents dans le secteur privé paient plus de 2.354 € par mois, contre moins de 1.039 € pour les 5% des résidents dont la facture est la moins élevée ; soit 2,3 fois plus (Tableau 13). C'est dans les maisons de repos du secteur associatif du Brabant wallon que les séjours en maisons de repos coûtent le plus cher : 5% des résidents paient plus de 2.529 € par mois contre 1.964 € en moyenne.

Tableau 13 : Distribution du coût total mensuel par type d'institution et par province

Province	Secteur	Nombre de factures	Moyenne	P5	P10	P25	P50	P75	P90	P95	P95/P5
Anvers	PUBLIC	105	1.680 €	1.492 €	1.513 €	1.607 €	1.699 €	1.736 €	1.802 €	1.862 €	1,2
	ASSOCIATIF	80	1.796 €	1.389 €	1.487 €	1.660 €	1.808 €	1.901 €	1.988 €	2.175 €	1,6
	PRIVE	34	1.719 €	1.318 €	1.414 €	1.595 €	1.755 €	1.876 €	1.988 €	2.035 €	1,5
Brabant flamand	PUBLIC	54	1.531 €	1.312 €	1.338 €	1.412 €	1.508 €	1.669 €	1.776 €	1.804 €	1,4
	ASSOCIATIF	114	1.688 €	1.344 €	1.417 €	1.522 €	1.708 €	1.814 €	1.990 €	2.063 €	1,5
	PRIVE	63	1.655 €	1.289 €	1.356 €	1.441 €	1.637 €	1.862 €	1.969 €	2.042 €	1,6
Brabant wallon	PUBLIC	65	1.332 €	1.160 €	1.178 €	1.221 €	1.298 €	1.435 €	1.529 €	1.554 €	1,3
	ASSOCIATIF	21	1.964 €	1.391 €	1.426 €	1.564 €	1.737 €	2.309 €	2.466 €	2.529 €	1,8
	PRIVE	119	1.550 €	1.083 €	1.200 €	1.292 €	1.503 €	1.718 €	1.964 €	2.158 €	2,0
Bruxelles	PUBLIC	46	1.365 €	1.054 €	1.171 €	1.236 €	1.316 €	1.447 €	1.587 €	1.616 €	1,5
	ASSOCIATIF	23	1.764 €	1.070 €	1.202 €	1.353 €	1.716 €	2.093 €	2.340 €	2.382 €	2,2
	PRIVE	166	1.504 €	1.039 €	1.132 €	1.240 €	1.422 €	1.619 €	1.958 €	2.354 €	2,3
Flandre occidentale	PUBLIC	152	1.486 €	1.188 €	1.298 €	1.368 €	1.487 €	1.599 €	1.681 €	1.744 €	1,5
	ASSOCIATIF	139	1.567 €	1.244 €	1.347 €	1.440 €	1.560 €	1.684 €	1.783 €	1.998 €	1,6
	PRIVE	16	1.508 €	1.224 €	1.240 €	1.424 €	1.512 €	1.621 €	1.648 €	1.865 €	1,5
Flandre orientale	PUBLIC	73	1.546 €	1.318 €	1.346 €	1.410 €	1.533 €	1.669 €	1.776 €	1.810 €	1,4
	ASSOCIATIF	142	1.624 €	1.355 €	1.417 €	1.479 €	1.599 €	1.732 €	1.881 €	2.028 €	1,5
	PRIVE	39	1.661 €	994 €	1.286 €	1.479 €	1.726 €	1.864 €	1.969 €	2.135 €	2,1
Hainaut	PUBLIC	68	1.181 €	933 €	933 €	1.085 €	1.176 €	1.279 €	1.380 €	1.394 €	1,5
	ASSOCIATIF	65	1.296 €	1.007 €	1.007 €	1.155 €	1.298 €	1.391 €	1.522 €	1.699 €	1,7
	PRIVE	93	1.304 €	1.046 €	1.063 €	1.132 €	1.278 €	1.385 €	1.584 €	1.783 €	1,7
Liège	PUBLIC	71	1.224 €	975 €	998 €	1.110 €	1.213 €	1.315 €	1.435 €	1.485 €	1,5
	ASSOCIATIF	25	1.423 €	1.253 €	1.304 €	1.340 €	1.420 €	1.485 €	1.592 €	1.597 €	1,3
	PRIVE	118	1.353 €	983 €	1.075 €	1.194 €	1.347 €	1.484 €	1.724 €	1.798 €	1,8
Limbourg	PUBLIC	109	1.469 €	1.244 €	1.271 €	1.345 €	1.470 €	1.561 €	1.639 €	1.688 €	1,4
	ASSOCIATIF	137	1.606 €	1.358 €	1.404 €	1.479 €	1.574 €	1.682 €	1.854 €	2.029 €	1,5
	PRIVE	59	1.500 €	1.007 €	1.102 €	1.390 €	1.573 €	1.654 €	1.725 €	1.859 €	1,8
Luxembourg	PUBLIC	82	1.267 €	997 €	1.024 €	1.078 €	1.226 €	1.408 €	1.536 €	1.748 €	1,8
	ASSOCIATIF	48	1.385 €	1.010 €	1.075 €	1.279 €	1.327 €	1.531 €	1.661 €	1.957 €	1,9
	PRIVE	60	1.314 €	1.067 €	1.087 €	1.215 €	1.293 €	1.371 €	1.625 €	1.657 €	1,6
Namur	PUBLIC	41	1.241 €	923 €	1.078 €	1.124 €	1.251 €	1.372 €	1.416 €	1.440 €	1,6
	ASSOCIATIF	50	1.269 €	1.015 €	1.040 €	1.162 €	1.240 €	1.412 €	1.500 €	1.602 €	1,6
	PRIVE	66	1.323 €	987 €	1.019 €	1.150 €	1.307 €	1.468 €	1.602 €	1.915 €	1,9

Source : Solidaris (2014)

c) Type de chambre

La facture varie sensiblement en fonction de la chambre dans laquelle la personne âgée réside. Sans surprise, la facture est la plus élevée pour les séjours en chambre particulière et ce dans les trois régions (Tableau 14).

En Flandre, où 88% des personnes âgées séjournent en chambre individuelle, la facture s'élève en moyenne à 1.610 € par mois mais 5% des résidents paient plus de 1.978 € alors que 5% d'autres paient moins de 1.306 €. Ces montants valent respectivement 1.789 € et 1.164 € par mois pour les résidents en chambre double.

A Bruxelles, où les chambres particulières représentent 61% des séjours, la facture est, en moyenne, de 1.588 € mais peut se monter jusqu'à plus de 2.714 € par mois pour 5% des résidents. En moyenne, un séjour coûte 1.364 € en chambre double (35% des séjours) et 1.311 € en chambre commune (4% des séjours).

C'est en Wallonie que la facture des résidents en chambre particulière (67% des séjours) est la plus faible avec 1.391 € par mois en moyenne bien que 5% des résidents paient plus de 1.964 €. La

facture s'élève à 1.250 € en chambre double (29% des séjours) et 1.102 € en chambre commune (4% des séjours).

Tableau 14 : Distribution du coût total mensuel par type de chambre et région

Chambre individuelle									
Région	**Nombre de factures**	**Moyenne**	**P5**	**P10**	**P25**	**P50**	**P75**	**P90**	**P95**
Bruxelles	143	1.588 €	1.161 €	1.220 €	1.303 €	1.493 €	1.690 €	2.178 €	2.714 €
Flandre	1.164	1.610 €	1.306 €	1.362 €	1.471 €	1.600 €	1.729 €	1.877 €	1.978 €
Wallonie	661	1.391 €	1.007 €	1.072 €	1.190 €	1.335 €	1.511 €	1.768 €	1.964 €
Chambre deux personnes									
Région	**Nombre de factures**	**Moyenne**	**P5**	**P10**	**P25**	**P50**	**P75**	**P90**	**P95**
Bruxelles	83	1.364 €	1.028 €	1.070 €	1.163 €	1.286 €	1.509 €	1.717 €	1.796 €
Flandre	129	1.471 €	1.164 €	1.240 €	1.357 €	1.459 €	1.562 €	1.721 €	1.789 €
Wallonie	288	1.250 €	959 €	1.019 €	1.127 €	1.242 €	1.342 €	1.477 €	1.575 €
Chambre commune									
Région	**Nombre de factures**	**Moyenne**	**P5**	**P10**	**P25**	**P50**	**P75**	**P90**	**P95**
Bruxelles	9	1.311 €	982 €	982 €	1.209 €	1.271 €	1.549 €	1.619 €	1.619 €
Flandre	24	1.468 €	1.043 €	1.103 €	1.236 €	1.370 €	1.535 €	2.025 €	2.501 €
Wallonie	44	1.102 €	819 €	873 €	949 €	1.097 €	1.237 €	1.374 €	1.393 €

Source : Solidaris (2014)

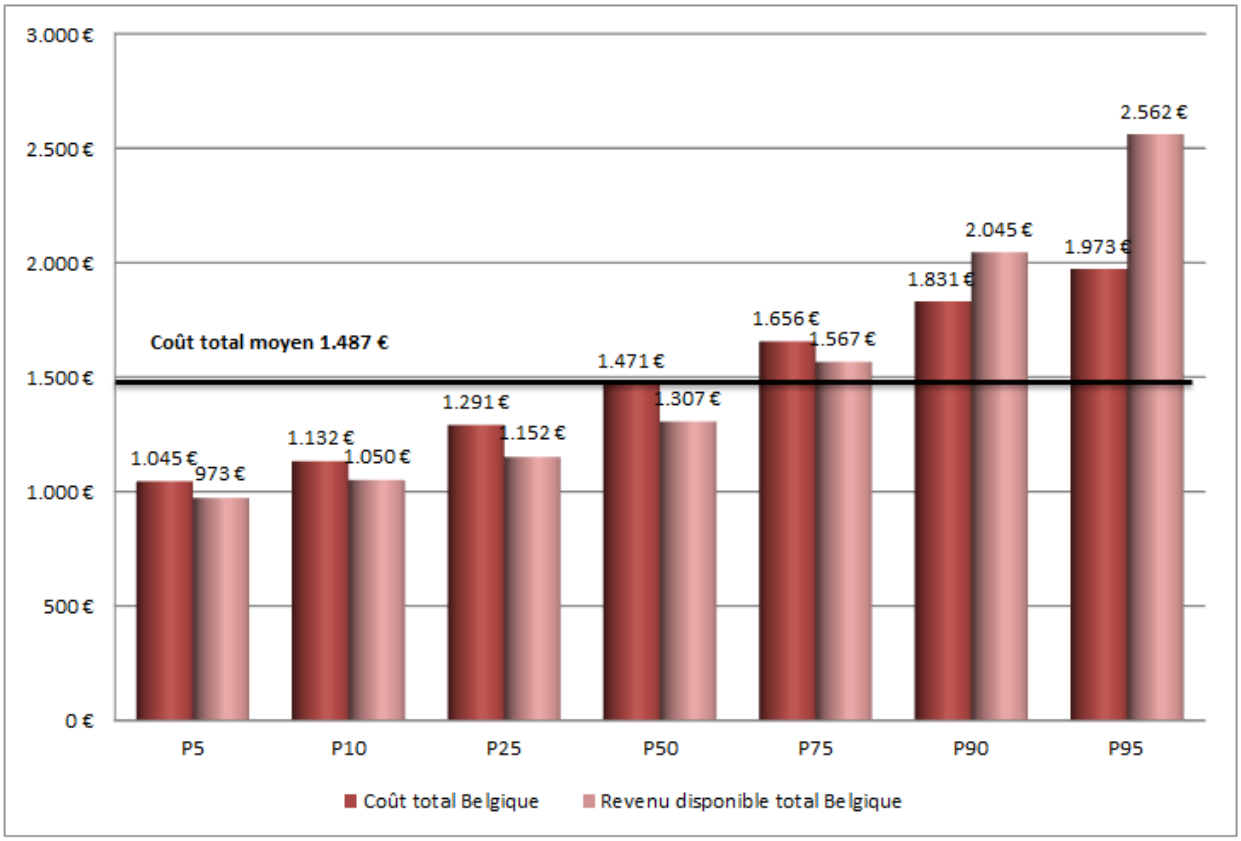
4.2.4 Accessibilité financière

Le séjour en maison de repos représente un certain budget, qui peut se révéler important au vu des revenus. Grâce aux statistiques de l'Union Européenne sur les revenus et les conditions de vie (EU-SILC[27]), nous pouvons évaluer le revenu total disponible des personnes âgées (incluant les pensions, les prestations sociales, la prime forfaitaire de la zorgverzekering en Flandre, les revenus complémentaires tels que recettes de location, intérêts, etc.). Nous avons donc pu comparer le coût total d'un hébergement en maison de repos avec le revenu total disponible des personnes seules âgées de plus de 80 ans afin d'évaluer l'accessibilité financière d'un séjour en maison de repos.

La figure ci-dessous (Figure 16) montre que la majorité des personnes âgées n'a pas assez de revenus pour payer son séjour en maison de repos. Si on suppose que les deux distributions coïncident (en d'autres termes, que les personnes âgées ayant un revenu total disponible faible sont aussi celles qui paient moins cher leur hébergement en maison de repos et inversement), la moitié des personnes âgées (P50) n'a pas assez de revenus pour payer le séjour en maison de repos, la différence allant jusqu'à 164 € (P50) par mois. Cette différence est de 89 € par mois pour le P75. Si on compare le revenu total disponible par rapport au coût moyen d'un hébergement en maison de repos, on constate que la moitié des personnes âgées (P50) n'ont pas assez de revenus : leur revenu total disponible est de 1.307 € par mois alors que le coût du séjour en maison de repos est de 1.487 €, soit une différence de 180 € par mois. Cette différence est de 514 € par mois pour les 5% des résidents ayant les revenus totaux disponibles les plus faibles.

[27] L'enquête EU-SILC (European Union – Statistics on Income and Living Conditions) est une enquête, menée chaque année, sur les revenus et les conditions de vie. Elle permet de dresser un état des lieux de la pauvreté et de l'exclusion sociale en Belgique et dans les pays européens. Les données utilisées dans cette étude sont celles de EU-SILC 2014 (revenus 2013).

Figure 16 : Comparaison du coût total mensuel de l'hébergement en maison de repos et des revenus mensuels disponibles des personnes âgées



Source : Eu-SILC et Solidaris (2014)

Il faut cependant préciser que les données de l'enquête EU-SILC ne concernent que les personnes seules âgées de plus de 80 ans vivant à domicile, les résidents des maisons de repos n'étant pas inclus dans l'enquête. Il est difficile de savoir si le niveau de revenus et de vie des personnes âgées à domicile et en maison de repos est comparable. Une enquête[28] réalisée au niveau européen montre que les personnes âgées ayant des faibles revenus vont plus souvent dans des maisons de repos que celles ayant des revenus plus élevés. Nous n'avons cependant pas trouvé d'informations sur la situation des revenus des personnes âgées résidant en maison de repos. En outre, les données concernant le revenu total disponible ne tiennent pas compte du patrimoine comme la possession d'une maison par exemple.

Nous avons également comparé le coût d'un séjour en maison de repos avec les sources de revenus tels que les pensions et la garantie de revenus aux personnes âgées (Tableau 15). Il ressort que l'écart entre le coût total lié au séjour en maison de repos et les pensions moyennes est grand. Peu de personnes âgées ont une pension suffisante pour payer la facture liée au séjour en maison de repos. La pension légale moyenne pour une personne au taux isolé (carrière en tant que salarié) s'élève à 1.075 € bruts par mois pour un homme et 776 € pour une femme alors que la facture pour la maison de repos s'élève, en moyenne, à 1.487 €. Cela représente donc une différence de 464 € pour les hommes et de 735 € pour les femmes. Il en est de même pour les personnes âgées qui disposent de revenus insuffisants et bénéficient à ce titre de la garantie de revenus aux personnes âgées (GRAPA) qui s'élevait au 1er septembre à maximum 1.032 € par mois pour les personnes âgées

[28] Laferrère, Van den Heede, Van den Bosch, et Geerts (2013), « Entry into institutional care: predictors and alternatives » dans : Börsch-Supan, Brandt, Litwin et Weber (Eds.). Active ageing and solidarity between generations in Europe: First results from SHARE after the economic crisis. Berlin: De Gruyter, p. 253-264.

isolées. Les pensions moyennes versées aux personnes ayant travaillé toute leur carrière dans le secteur public apparaissent en revanche assez élevées pour couvrir les frais de la maison de repos, tant pour les hommes (2.504 €) que pour les femmes (1.884 €).

Tableau 15 : Pension moyenne brute et GRAPA

PENSION SALARIES ET INDEPENDANTS (mai 2015)						
	Pension taux « ménage »		Marié, pension taux « isolé »		Non marié, pension taux « isolé »	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Toutes carrières	1.487 €	949 €	1.062 €	773 €	1.053 €	770 €
Salarié	1.552 €	937 €	1.029 €	758 €	1.075 €	776 €
Indépendant	1.215 €	570 €	740 €	289 €	852 €	515 €
Carrière mixte	1.410 €	1.096 €	1.068 €	738 €	1.035 €	794 €
PENSION FONCTIONNAIRES (2014)						
	Total		Hommes		Femmes	
Carrière pure	2.387 €		2.504 €		1.884 €	
Carrière mixte	2.197 €		2.308 €		1.785 €	
GARANTIE DE REVENUS AUX PERSONNES AGEES (09/2015)						
Montant de base	687,95 €					
Montant de base majoré	1.031,93€					

Source : Office National des Pensions (2014)

CONCLUSION

Notre étude montre que résider en maison de repos représente un certain budget, surtout lorsqu'on sait que deux résidents sur trois sont socio-économiquement fragilisés (63% bénéficient de l'intervention majorée) et trois sur quatre sont fortement dépendants. Il n'est donc pas étonnant que la majorité des personnes âgées n'aient pas assez de revenus pour payer les frais liés à leur hébergement en maison de repos. En effet, pour plus d'une personne sur deux, le revenu disponible mensuel (1.307 €) est inférieur au coût mensuel moyen d'hébergement (1.487 €).

En Belgique, un résident paie, en moyenne, 1.487 € par mois pour son séjour en maison de repos. Ce montant moyen masque d'importants écarts : 5% des résidents paient moins de 1.045 € par mois alors que les 5% des résidents qui paient le plus cher ont une facture supérieure à 1.973 € par mois.

Ce coût varie sensiblement selon la situation géographique de la maison de repos, le type de la chambre mais aussi du type d'institution :

- Situation géographique :
    - C'est en Flandre que la facture est la plus élevée : les résidents paient, en moyenne, 1.595 € par mois dont 1.488 € de prix d'hébergement et 107 € de suppléments. En Wallonie, un résident paie, en moyenne, moins cher avec une facture de 1.338 € par mois. A Bruxelles, la facture s'élève en moyenne à 1.497 € par mois.
    - On observe également de fortes différences entre les provinces. Un séjour en maison de repos coûte le plus cher à Anvers (1.725 € par mois), suivi du Brabant flamand (1.639 €) et de la Flandre orientale (1.600 €). A l'inverse, il est le moins cher dans le Hainaut (1.252 €) et à Namur (1.264 €).
- Type d'institution : d'une manière générale, résider dans une maison de repos du secteur public coûte le moins cher, avec une facture moyenne par mois de 1.237 € en Wallonie, de 1.362 € à Bruxelles et 1.534 € en Flandre. En Flandre et à Bruxelles, un séjour dans une maison de repos du secteur associatif coûte le plus cher, respectivement 1.637 € et 1.756 € par mois. En Wallonie, les séjours en maison de repos du secteur privé coûtent le plus cher (1.388 € par mois).
- Type de chambre : sans surprise, résider dans une chambre individuelle coûte plus cher qu'en chambre à deux lits et en chambre commune. En Flandre, 9 résidents sur 10 (88%) séjournent en chambre individuelle. Cela coûte, en moyenne, 1.611 € par mois mais peut aller jusqu'à 1.988 € par mois pour 5% de résidents alors que les 5% de résidents qui paient le moins cher ont une facture inférieure à 1.306 €. Un séjour en chambre à deux lits (10% des séjours en Flandre) coûte, en moyenne, 1.471 € par mois. A Bruxelles et en Wallonie, un résident sur trois séjourne en chambre double (respectivement 34% et 29%) ou en chambre commune (4%). A Bruxelles, le coût moyen d'un séjour en chambre double est de 1.364 € par mois et de 1.588 € pour une chambre individuelle. Le prix de la chambre individuelle varie fortement d'un résident à l'autre : 5% des résidents paient moins de 1.161 € par mois tandis que les 5% des résidents dont la facture est plus élevée paient plus de 2.714 € par mois. En Wallonie, le coût pour un séjour en chambre double en maison de repos est, en moyenne, de 1.250 € par mois et de 1.391 € par mois pour un séjour en chambre particulière. Dans ce type de chambre, 5% des résidents paient plus de 1.391 € par mois alors qu'à l'autre extrémité, ce montant est inférieur à 1.007 € par mois.

La majeure partie de la facture du résident est constituée du prix d'hébergement : cela représente 93% de la facture, soit 1.397 € en moyenne. Nous avons donc analysé de manière approfondie le prix d'hébergement en fonction des variables déterminantes selon la revue de la littérature.

- Situation géographique : le prix d'hébergement s'élève à 1.379 € en moyenne par mois (45,9 € par jour). Il est de 1.488 € par mois (49,6 € par jour) en Flandre, 1.356 € par mois (45,2 € par

jour) à Bruxelles et de 1.236 € par mois (41,2 € par jour) en Wallonie. Ces moyennes masquent de grands écarts entre résidents, en particulier à Bruxelles où les 5% de résidents dont le prix d'hébergement est le plus élevé (2.051 € par mois) paient le double par rapport aux 5% des résidents dont le prix d'hébergement est le plus faible (932 € par mois). Ces différences de prix s'expliquent notamment par le prix du terrain qui varie fortement d'une région à l'autre mais aussi l'offre (cf. type d'institution).

- Type d'institution : d'une manière générale, le prix d'hébergement est le plus élevé dans les maisons de repos du secteur associatif (1.450 € par mois) par rapport au secteur privé (1.350 €) et le public (1.333 €). C'est dans le secteur privé que les différences de prix entre maison de repos sont les plus élevées : 5% des résidents paient plus de 1.892 € de prix d'hébergement par mois alors que 5% d'autres résidents paient moins de 952 € par mois. En Flandre, le prix d'hébergement dans le secteur associatif et privé est proche (respectivement 1.511 € et 1.508 € en moyenne par mois). Le secteur public est le moins cher avec un prix d'hébergement moyen de 1.451 €. A Bruxelles, le prix d'hébergement varie fortement en fonction du type d'institution : le prix d'hébergement dans le privé est le plus élevé du pays (1.567 €) alors qu'il est le plus faible dans les maisons de repos privées (1.282 €). En Wallonie, le prix d'hébergement mensuel moyen est le moins cher (1.161 €) dans le public et le plus cher (1.277 €) dans le privé.
- Type de chambre : le prix d'hébergement est, en moyenne, de 1.433 € par mois (47,7 € par jour) dans les chambres individuelles, 1.203 € par mois (40,1 € par jour) dans les chambres doubles et de 1.122 € par mois (37,4 € par jour). Il existe également de grandes différences au sein des mêmes catégories de chambre. Ainsi, 5% des résidents paient plus de 1.841 € de prix d'hébergement pour leur séjour en chambre individuelle. C'est 1,8 fois plus que les 5% des résidents dont le prix d'hébergement en chambre individuelle est le plus faible. Ces écarts sont d'autant plus prononcés à Bruxelles (le ratio étant de 2,3 contre 1,9 en Wallonie et 1,5 en Flandre).
- Taille de l'établissement, forfait INAMI et suppléments : nos résultats ne montrent pas de lien clair entre les suppléments et le prix d'hébergement. On trouve par contre que le prix d'hébergement est généralement plus élevé dans les grands établissements sauf dans les maisons de repos du secteur associatif. Sur base de nos données, nous ne pouvons donc conclure que la réalisation d'économies d'échelle mène à un prix d'hébergement plus faible. En outre, contrairement à ce que l'on pourrait penser, une plus grande intervention publique ne se traduit pas par des prix plus faibles pour le résident, au contraire.
- Autres facteurs : les variables prises en compte dans cette analyse expliquent seulement 19% de la variance du prix d'hébergement de sorte que d'autres facteurs (normes de personnel, le confort de l'infrastructure, etc.) interviennent pour déterminer le prix d'hébergement.

La facture du résident est également composée de « suppléments », soit les frais liés aux demandes individuelles du résident. Ils représentent 7% de la facture et se montent en moyenne à 108 € par mois. Il s'agit surtout de frais de (para)pharmacie – à hauteur de 48 € en moyenne (mais supérieurs à 106 € pour un résident sur dix) – et de frais tels que la pédicure, la blanchisserie, les boissons, ou d'autres frais (coiffeur, repas dans la chambre, activités spécifiques, etc.) qui selon la règlementation, peuvent être facturés mais sans être précisés dans la facture. En revanche, nous relevons que les suppléments liés à des soins d'un médecin, d'un kinésithérapeute, à des frais de laboratoire ou de polyclinique sont très peu facturés, ce qui s'explique parce que leur mention est facultative. Peu de maisons de repos indiquent ce type de coûts dans la facture du patient.

A ces frais s'ajoutent encore les « coûts cachés », soit les frais non repris sur la facture du résident ou ceux pris en charge par la famille, mais nos données ne permettent pas d'avoir une vue sur ce type de coûts. Selon la revue de littérature, ces coûts sont estimés entre 60 et 138 € par mois.

RECOMMANDATIONS

Les résultats de cette étude montrent que résider en maison de repos représente une certaine somme. Pour la majorité des personnes âgées hébergées en maisons de repos, les revenus ne sont pas suffisants pour couvrir cette charge. Ainsi, nos chiffres montrent que pour plus d'une personne sur deux, le revenu disponible mensuel est inférieur au coût mensuel moyen d'hébergement. Elles doivent alors puiser sur leur épargne, vendre ou louer leur maison ou compter sur l'aide de la famille ou encore du CPAS.

Notre étude a aussi mis en évidence que le coût des maisons de repos varie de manière très importante. Les informations disponibles – notamment celles reprises sur les notes de frais individuelles des résidents et transmises aux mutualités – sont aujourd'hui insuffisantes pour objectiver ces écarts de prix. Par ailleurs, ces fortes variations peuvent être sources d'insécurité tarifaire pour la personne âgée puisque bien souvent les écarts de prix sont le fruit de suppléments qui ne sont pas connus à l'avance. Enfin, force est de constater l'absence d'informations objectives sur les éléments constitutifs du « premier prix » qui est aujourd'hui fixé arbitrairement par le gestionnaire.

Solidaris plaide dès lors pour une **véritable politique de régulation des prix dans les maisons de repos** ce qui suppose

1) **Un outil de monitoring précis et permanent du prix d'hébergement et des suppléments facturés en maison de repos**. Pour mener une politique efficace de régulation des prix, il est indispensable d'avoir une vision complète et précise de ce que coûte un hébergement en maison de repos. Ceci passe par :
    - **La transmission électronique obligatoire aux mutualités des notes de frais individuelles des résidents**. Aujourd'hui, la majorité des maisons de repos transmettent cette information via le circuit papier.
    - **Une facture transparente reprenant l'ensemble des frais.** Les informations relatives à l'ensemble des frais – en particulier les frais liés au médecin, à la kinésithérapie et de laboratoire et des différents suppléments – doivent être obligatoirement repris et détaillés sur le formulaire de facturation ainsi que l'indication du prix unitaire et du nombre de prestations.

2) **Un meilleur encadrement du prix d'hébergement dans les maisons de repos :** le « premier prix » d'hébergement et son augmentation doit être davantage objectivé. Aujourd'hui, il n'existe pas de contrôle sur le « premier prix » d'hébergement – soit le prix fixé à l'ouverture de la maison de repos – qui est fixé de manière arbitraire par le gestionnaire. Nous recommandons dès lors de mettre en place un système d'autorisation de prix sur base de critères objectifs (tels que l'offre et la qualité de l'infrastructure et de la fonction d'hôtellerie) et de pièces justificatives.

3) **Renforcer la sécurité tarifaire pour le résident : Solidaris propose que le prix de base couvre obligatoirement tous les frais indispensables à la vie quotidienne en société.** Aujourd'hui, certains frais pourtant indispensables à la vie quotidienne (cf. blanchisserie ; accès à la télévision, au téléphone et internet ; etc.) sont facturés en tant que suppléments. Solidaris plaide pour revoir, en concertation avec le secteur, la liste des éléments de frais intégrés dans le prix d'hébergement. Cela permettrait de mutualiser ce type de coûts qui ne peuvent être assimilés à des exigences particulières pour confort personnel mais aussi de limiter l'insécurité tarifaire puisque le résident connaîtrait le prix d'avance. Cela permettrait

également aux personnes âgées de plus facilement pouvoir comparer les politiques tarifaires des maisons de repos lorsque le choix de la maison de repos se pose.

4) **Enfin, Solidaris plaide pour le maintien du mécanisme de programmation des lits en Wallonie et d'étendre ce principe à Bruxelles** : Solidaris plaide pour une continuité au niveau de la programmation des lits en prévoyant la répartition des lits entre secteur public (29%), secteur associatif (21%) et secteur privé (50%) en Wallonie afin de garantir l'accessibilité financière. Cette programmation a en effet permis aux secteurs publics et associatifs d'être présents par rapport au commercial et d'assurer une qualité à un prix raisonnable. Laisser les mains libres au secteur privé commercial, c'est accepter que l'offre de prise en charge des personnes âgées se développe uniquement sur base de critères de rentabilité. Solidaris plaide également pour que ce principe soit étendu à Bruxelles où il n'existe actuellement pas de programmation des lits.

BIBLIOGRAPHIE

Agence InterMutualiste (AIM), Atlas AIM, Statistiques disponibles sur http://atlas.ima-aim.be/

Belfius (2015), “De rusthuissector als macro-gegeven in Vlaanderen”, Mai 2015, p. 15.

Boutsen, Laasman, Maron et Vrancken (2013), « Consommation de médicaments en maison de repos : une analyse longitudinale », Union Nationale des Mutualités Socialistes, 17 p.

Bureau Fédéral du Plan (2016), « Perspectives démographiques 2015 – 2060 », Mars 2016, p. 72.

Centre de Recherche et d’Information des Organisations de Consommateurs - CRIOC (2010), « Maison de repos », p. 35.

Contrastes (2013), « Les maisons de repos face aux défis du vieillissement », Dossier pédagogique des Equipes Populaires, n°154, Janvier-Février 2013, p. 20.

Laasman, Fernandez Sanchez, Maron et Vrancken (2014), « L’intervention majorée : Pour qui ? Pour quelle accessibilité aux soins ? », Union Nationale des Mutualités Socialistes, 36 p.

Laferrère, Van den Heede, Van den Bosch, et Geerts (2013), « Entry into institutional care: predictors and alternatives » dans : Börsch-Supan, Brandt, Litwin et Weber (Eds.). Active ageing and solidarity between generations in Europe: First results from SHARE after the economic crisis. Berlin: De Gruyter, p. 253-264.

Office National des Pensions (2014), « Statistique annuelle des bénéficiaires de prestations », p. 300.

Pacolet J., De Coninck A. (2015), “Financiering van de residentiële ouderenzorg: het perspectief van de voorzieningen”, Steunpunt Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Rapport 31, Juin 2015, p. 197.

Pacolet J., F. De Troyer, S. Boeykens, A. De Coninck, F. Vastmans F. et E. Buyst E. (2012), « Een vergelijkende studie naar bouwkost en ligdagprijs in door VIPA gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde woonzorgcentra”, Studiedag Zorgnet Vlaanderen - Belfius over MARA-Analyse, Brussel, 20 december 2012.

Rombeaux J.-M. (2014), « Maison de repos et maison de repos et de soins : Radioscopie du secteur public 2013 », Fédération des CPAS - Union des Villes et des Communes Wallonnes (UVCW) – Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale - Section CPAS, p. 24.

Service de lutte contre la pauvreté, la précarité et l'exclusion sociale, « Des faits et des chiffres », Statistiques sur base de l’enquête EU-SILC 2014.

Service Public Fédéral – SPF Economie (2009), « Etude sectorielle maisons de repos », p. 47.

Service Public de Wallonie – SPW (2012), « Maisons de repos et maisons de repos et de soins y compris les lits de court séjour : Rapport bisannuel au 01/01/2012 », *Bilans et Perspectives*, SPW Editions, p. 288.

Socialistisch Mutualiteit (2010), “Rusthuisenquête: betaalbaarheid rusthuis”, 14 p.

Test Achats (2013), « Enquête sur les maisons de repos : Home sweet home ? Pas toujours… », *Budget et droits*, n°227, Mars – Avril 2013, p. 8-13.

Van den Bosch, Willemé, Geerts, Breda, Peeters, Van de Sande, Vrijens, Van de Voorde, Stordeur (2011), « Soins résidentiels pour les personnes âgées en Belgique : projections 2011 – 2025 », Health Services Research (HSR) ? Bruxelles : Centre fédéral d’expertise des soins de santé (KCE), *Reports 167B*, p. 134.

ANNEXES

Annexe 1 : Formulaire d'échelle de Katz

ANNEXE 41
A envoyer sous enveloppe fermée au médecin-conseil
ECHELLE D'EVALUATION JUSTIFIANT
LA DEMANDE D'INTERVENTION DANS UNE INSTITUTION DE SOINS

Identification du bénéficiaire : **Numéro INAMI de l'institution :**……..

NOM – Prénom :……..

Numéro national :……

A. Echelle (ne compléter que la colonne 'nouveau score' en cas de première évaluation)

CRITERE	Ancien Score	Nouveau Score	1	2	3	4
SE LAVER			est capable de se laver complètement sans aucune aide	a besoin d'une aide partielle pour se laver au-dessus ou en dessous de la ceinture	a besoin d'une aide partielle pour se laver tant au-dessus qu'en dessous de la ceinture	doit être entièrement aidé pour se laver tant au-dessus qu'en dessous de la ceinture
S'HABILLER			est capable de s'habiller et de se déshabiller complètement sans aucune aide	a besoin d'une aide partielle pour s'habiller au-dessus ou en dessous de la ceinture (sans tenir compte des lacets)	a besoin d'une aide partielle pour s'habiller tant au-dessus qu'en dessous de la ceinture	doit être entièrement aidé pour s'habiller tant au-dessus qu'en dessous de la ceinture
TRANSFERT ET DEPLACE-MENTS			est autonome pour le transfert et se déplace de façon entièrement indépendante, sans auxiliaire(s) mécanique(s), ni aide de tiers	est autonome pour le transfert et ses déplacements moyennant l'utilisation d'auxiliaire(s) mécanique(s) (béquille(s), chaise roulante…)	a absolument besoin de l'aide de tiers pour au moins un des transferts et/ou ses déplacements	est grabataire ou en chaise roulante et dépend entièrement des autres pour se déplacer
ALLER A LA TOILETTE			est capable d'aller seul à la toilette, de s'habiller et de s'essuyer	a besoin d'aide pour un des trois items: se déplacer ou s'habiller ou s'essuyer	a besoin d'aide pour deux des trois items: se déplacer et/ou s'habiller et/ou s'essuyer	doit être entièrement aidé pour les trois items: se déplacer et s'habiller et s'essuyer
CONTINENCE			est continent pour les urines et les selles	est accidentellement incontinent pour les urines ou les selles (sonde vésicale ou anus artificiel compris)	est incontinent pour les urines (y compris exercices de miction) ou les selles	est incontinent pour les urines et les selles
MANGER			est capable de manger et de boire seul	a besoin d'une aide préalable pour manger ou boire	a besoin d'une aide partielle pendant qu'il mange ou boit	le patient est totalement dépendant pour manger ou boire

CRITERE			1	2	3	4
TEMPS (2)			pas de problème	de temps en temps, rarement des problèmes	des problèmes presque chaque jour	totalement désorienté ou impossible à évaluer
ESPACE (2)			pas de problème	de temps en temps, rarement des problèmes	des problèmes presque chaque jour	totalement désorienté ou impossible à évaluer

OU : le patient a été diagnostiqué comme souffrant de démence à la suite d'un bilan diagnostique spécialisé en date du ……

Sur base de l'échelle d'évaluation reprise ci-dessus : - la catégorie O catégorie A catégorie B catégorie C catégorie Cdément catégorie D est demandée [1]

- un accueil en centre de soins de jour est demandé [1]

B. Raisons qui justifient le changement de catégorie (*uniquement en cas d'aggravation*) :

C. Le Médecin (*obligatoire si la catégorie D est demandée ou si aggravation de la dépendance moins de 6 mois après changement d'échelle lors du dernier contrôle*) ou le praticien de l'art infirmier :

Nom et numéro Inami ou cachet du médecin Nom de l'infirmier(ère) responsable [1]	Date : ……/……/……	Signature

(1) Biffer la mention inutile.
(2) Ne pas compléter si le patient a été diagnostiqué comme souffrant de démence à la suite d'un bilan diagnostique spécialisé.

Annexe 41 (verso)

Catégories de dépendance

MAISON DE REPOS POUR PERSONNES AGEES - MAISON DE REPOS ET DE SOINS

Sur base de l'échelle d'évaluation, reprise au recto, les catégories de dépendance sont déterminées comme suit (le bénéficiaire est considéré dépendant lorsqu'il obtient un score de «3» ou «4» pour le critère concerné) :

Catégorie O : y sont classés les bénéficiaires qui sont totalement indépendants physiquement et psychiquement ;

Catégorie A : y sont classés :

- les bénéficiaires qui sont dépendants physiquement :
  ils sont dépendants pour se laver et/ou s'habiller ;

- les bénéficiaires dépendants psychiquement :
  ils sont désorientés dans le temps et dans l'espace, et
  ils sont entièrement indépendants physiquement ;

Catégorie B : y sont classés :

- les bénéficiaires qui sont dépendants physiquement :
  ils sont dépendants pour se laver et s'habiller, et
  ils sont dépendants pour le transfert et déplacements et/ou aller à la toilette ;

- les bénéficiaires dépendants psychiquement :
  ils sont désorientés dans le temps et dans l'espace, et
  ils sont dépendants pour se laver et/ou s'habiller ;

Catégorie C : y sont classés :

- les bénéficiaires qui sont dépendants physiquement :
  ils sont dépendants pour se laver et s'habiller, et
  ils sont dépendants pour le transfert et déplacements et aller à la toilette, et
  ils sont dépendants pour incontinence et/ou pour manger ;

Catégorie D : y sont classés les bénéficiaires diagnostiqués comme souffrant de démence à la suite d'un bilan diagnostique spécialisé de la démence effectué par un médecin spécialiste en neurologie, en gériatrie ou en psychiatrie ;

Catégorie C dément : y sont classés :

- les bénéficiaires dépendants psychiquement :
  ils sont désorientés dans le temps et dans l'espace ou
  ils ont été diagnostiqués comme souffrant de démence à la suite d'un bilan diagnostique spécialisé de la démence effectué par un médecin spécialiste, et
  ils sont dépendants pour se laver et s'habiller, et
  ils sont dépendants pour incontinence, et
  ils sont dépendants pour le transfert et déplacements et/ou pour aller à la toilette et/ou pour manger.

Critères de dépendance

CENTRE DE SOINS DE JOUR

Le bénéficiaire doit satisfaire aux critères de dépendance suivants :

- soit il est dépendant physiquement :
  il est dépendant pour se laver et s'habiller, et
  il est dépendant pour le transfert et déplacements et/ou aller à la toilette ;

- soit il est dépendant psychiquement :
  il est désorienté dans le temps et dans l'espace et
  il est dépendant pour se laver et/ou s'habiller ;

- soit il a été diagnostiqué comme souffrant de démence à la suite d'un bilan diagnostique spécialisé de la démence effectué par un médecin spécialiste en neurologie, en gériatrie ou en psychiatrie.

Source : INAMI

Annexe 2 : Tableau comparatif des différents coûts dans la facture du résident entre Régions/Communautés

ELEMENTS DE FRAIS	COMMUNAUTE FLAMANDE			WALLONIE			COCOF			COCOM			COMMUNAUTE GERMANOPHONE		
	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers
FONCTION DE LOGEMENT															
- Utilisation de la chambre	X			X			X			X			X		
- Mobilier de la chambre (adapté à l'état du résident)	X			X			X			X			X		
- Equipement de base et mobilier conformes aux norme d'agrément des Communautés et Régions	X			X			X			X			X		
- Mise à disposition d'une chaise de nuit lorsque l'état du résident l'exige	X			X			X			X			X		
- Mobilier adapté des espaces communautaire	X			X			X			X			X		
- Utilisation et entretien des installations sanitaires, individuelles et communes	X			X			X			X			X		
- Utilisation des espaces communautaires, y compris les ascenceurs	X			X			X			X			X		
- Entretien du patrimoine, entretien général et nettoyage des espaces communautaires, matériel et produits inclus	X			X			X			X			X		
- Rénovations des chambres et des logements qui résultent d'une utilisation de location habituelle	X			X			X			X			X		
- Entretien des chambres individuelles et du mobilier et du matériel dans les chambres, y compris l'entretien spécifique des chambres après le décès ou le départ du résident	X			X			X			X					
- Les frais d'entretien, de nettoyage et de réparation dus à l'usure normale	X			X			X			X					
- Enlèvement des déchets	X			X			X			X			X		
- Chauffage de la chambre et des espaces communautaires, entretien des installations et chaque modification de l'appareillage de chauffage	X			X			X			X			X		
- Eau courante chaude et froide et utilisation de toute installation sanitaire	X			X			X			X			X		
- Installations électriques, leur entretien et chaque modification de celles-ci et la consommation d'électricité	X			X			X			X			X		
- Consommation d'électricité qui est due à une utilisation d'appareils individuels qui appartiennent au confort de base (frigo, télévision et radio)	X			X (dans les parties communes uniquement)			X			X			X		

ELEMENTS DE FRAIS	COMMUNAUTE FLAMANDE			WALLONIE			COCOF			COCOM			COMMUNAUTE GERMANOPHONE		
	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers
FONCTION DE LOGEMENT															
- Installations de protection contre l'incendie et pour la communication interne en fonction de l'usage communautaire	X			X			X	X		X			X		
Accès individuel et collectif à la radio, la télévision, le téléphone et internet :	X	X		X (frais d'installation, d'entretien et de redevance d'un téléphone public mis à la disposition des résidents, dont ceux-ci ne supportent que le coût des communications personnelles au prix coûtant et la mise à disposition dans les lieux de vie commune d'un ordinateur permettant l'envoi et la réception de messages par voie électronique et l'accès à internet)	X		X (frais d'installation, d'entretien et de raccordement d'un téléphone et d'un accès internet accessible au public et les coûts d'installation et d'entretien dans la chambre, de la radio, de la télévision, du frigo et du téléphone qui sont mis à disposition du résident)		X (frais de raccordement individuel et collectif et d'abonnement à la radio, la télévision, le téléphone et à internet dans la chambre)	X (frais d'installation, d'entretien et de raccordement d'un téléphone et d'un accès internet accessible au public et les coûts d'installation et d'entretien dans la chambre, de la radio, de la télévision, du frigo et du téléphone qui sont mis à disposition du résident)		X (frais de raccordement individuel et collectif et d'abonnement à la radio, la télévision, le téléphone et à internet dans la chambre)	X (frais d'installation et d'entretien et redevance pour un téléphone public accessible aux résidents et utilisation d'un poste de télévision par un résident)		X (utilisation d'un téléphone par un résident et téléphones mis à disposition et frais, abonnement et frais de communication y afférents)
a) Frais d'installation, d'entretien et de raccordement															
b) Abonnement et utilisation individuelle															
- Mise à disposition dans les espaces communautaires d'une télévision, radio ou autre matériel audiovisuel	X			X			X			X			X		
- Installation de cuisine collective, leur entretien et les modifications liées à l'évolution de la législation ainsi que l'approvisionnement en matières premières et l'entreposage de celles-ci	X			X			X			X					
- Mise à disposition, entretien et renouvellemen de la literie : matelas adapté, couverture, couvre-lits, draps, oreillers, alaises	X			X			X			X					
- Protection de la literie en cas d'incontinence															
- Rideaux et tentures, papier peint, et tissus d'ameublement	X			X			X			X					
- Nettoyage et pressing du linge non personnel	X			X			X			X					

ELEMENTS DE FRAIS	COMMUNAUTE FLAMANDE			WALLONIE			COCOF			COCOM			COMMUNAUTE GERMANOPHONE		
	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers
FONCTION DE LOGEMENT															
- Nettoyage et pressing du linge personnel :		X	X		X (tout nettoyage pour un usage non-collectif peut engendrer un suppément)		X (service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié)			X (service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié)					
a) Service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié dont le coût est subventionné par les pouvoirs publics		X													
b) Service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié dont le coût n'est pas inclus dans le prix de journée et/ou pas subventionné par les pouvoirs publics															
c) Service organisé par un prestataire externe ou indépendant						X			X			X			
FONCTION DE SOINS															
- Les actes médicaux, infirmiers, soignants, paramédicaux et de kinésisthérapie prévus par l'assurance maladie-invalidité pour le montant qui n'est pas couvert par cette intervention	X			X			X			X					
- Honoraires des prestataires externes pour les prestations remboursables reprises dans la nomenclature INAMI, non reprises dans les forfaits et qui peuvent être facturés aux résidents			X			X			X			X			
- Toutes les cotisations à la mutualité			X			X			X			X			
- Médication (moins la réduction)			X			X			X			X			
- Approvisionnement, gestion, stockage et distribution de médicaments, du matériel de soins et d'incontinence	X			X (approvisionnement, gestion, stockage et distribution de médicaments)			X (approvisionnement, gestion, stockage et distribution de médicaments)			X (approvisionnement, gestion, stockage et distribution de médicaments)					
- Frais d'hospitalisation			X			X			X			X			

ELEMENTS DE FRAIS	COMMUNAUTE FLAMANDE			WALLONIE			COCOF			COCOM			COMMUNAUTE GERMANOPHONE		
	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers
FONCTION DE SOINS															
- Matériel d'incontinence	X			X			X			X					
- Matériel de soins qui n'est pas couvert par les forfaits INAMI			X			X			X			X			
- Coûts pour l'appareillage auditif, les lunettes, les prothèses dentaires, la chaise roulante, les béquilles, le déambulateur... pour la partie qui n'est pas couverte par l'assurance-maladie ou si cela ne tombe pas sous l'application des conventions MR-MRS-OA			X			X			X			X			
FONCTION DE VIE															
- Préparation et distribution des repas en ce compris les boissons, le respect des régimes, les collations coupe-faim et les boissons dont la distribution se fait systématiquement entre les repas	X			X			X			X					
- Repas services dans la chambre si ceci est justifié par des raisons médicales	X			X			X			X					
- Consommation du repas dans la chambre pour les personnes valides		X		X (aucun supplément ne peut être porté en compte pour le service en chambre)				X			X				
- Disponibilité illimitée de l'eau potable	X		X	X			X			X					
- Boissons en-dehors des repas sur demande individuelle du résident, à l'exception de l'eau potable et de la collation obligatoire		X			X			X			X				
- Produits alimentaires en-dehors des repas sur demande individuelle du résident, à l'exception de la collation obligatoire		X			X			X			X				
- Substances alimentaires légères et directement absorbables : alimentation par voie entérale, compléments alimentaires, repas spécial de substitution au repas normal (le coût d'un repas spécial est considéré comme une avance en faveur de tiers et une réduction du prix d'hébergement doit être donnée à concurrence du montant d'un repas normal)			X			X			X			X			
- Hygiène du corps de la tête aux pieds	X			X			X			X					

ELEMENTS DE FRAIS	COMMUNAUTE FLAMANDE			WALLONIE			COCOF			COCOM			COMMUNAUTE GERMANOPHONE		
	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers
FONCTION DE VIE															
- Pédicure, manucure, soins esthétiques et coiffeur :		X	X			X	X (service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié)			X (service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié)					
a) Service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié dont le coût est subventionné par les pouvoirs publics		X													
b) Service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié dont le coût n'est pas inclus dans le prix de journée et/ou pas subventionné par les pouvoirs publics															
c) Service organisé par un prestataire externe ou indépendant									X (service organisé par un service externe ou indépendant)			X (service organisé par un service externe ou indépendant)			
- Articles de toilettes (papier wc, savon, shampooing) qui sont mis à disposition par l'établissement	X (dentifrice aussi)				X	X	X			X					
- Articles de toilettes qui sont achetés par l'établissement à la demande expresse du résident			X		X			X			X				
- Activités quotidiennes d'animation, de loisirs et thérapeutiques organisées par l'établissement	X	X		X (activités collectives d'animation, de récréation lorsqu'elles sont organisées dans l'enceinte de l'établissement)	X		X (activités collectives d'animation, de récréation lorsqu'elles sont organisées dans et par l'établissement)	X (animation organisée en-dehors de l'établissement)		X (activités collectives d'animation, de récréation lorsqu'elles sont organisées dans et par l'établissement)	X (animation organisée en-dehors de l'établissement)				
- Activités spécifiques d'animation, de loisirs et thérapeutiques organisées par l'établissement qui représentent un coût supplémentaire															
Frais de réparation du linge personnel :		X	X			X	X (service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié)			X (service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié)					
a) Service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié dont le coût est subventionné par les pouvoirs publics		X													
b) Service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié dont le coût n'est pas inclus dans le prix de journée et/ou pas subventionné par les pouvoirs publics															
c) Service organisé par un prestataire externe ou indépendant									X			X			

ELEMENTS DE FRAIS	COMMUNAUTE FLAMANDE			WALLONIE			COCOF			COCOM			COMMUNAUTE GERMANOPHONE		
	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers	Inclus dans le prix de journée	Suppléments	Avances en faveur de tiers
FONCTION DE VIE															
- Frais de transport qui se rapportent à la santé du résident :		x	x						x			x			
a) Service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié dont le coût est subventionné par les pouvoirs publics		x							x			x			
b) Service organisé de manière interne par l'établissement par le biais d'un salarié dont le coût n'est pas inclus dans le prix de journée et/ou pas subventionné par les pouvoirs publics															
c) Service organisé par un prestataire externe ou indépendant									x			x			
- Articles qui sont achetés par l'établissement à la demande expresse du résident (à l'exception des articles toilettes)			x												
- Tous les frais possibles liés à la possession d'un animal familier		x						x			x				
FONCTION DE GESTION															
- Frais de gestion, indépendamment de la nature de ceux-ci, qui sont liés à l'hébergement ou à la prise en charge du résident ou qui concernent le fonctionnement de l'établissement	x			x			x			x					
- Polices d'assurance de toute nature : les assurances responsabilité civile, l'assurance iencendie ainsi que toutes les assurances que le gestionnaire a contractées conformément à la législation, à l'exception de chaque assurance individuelle du résident	x			x			x			x					
- Assurance individuelle complémentaire pour la responsabilité civile du résident			x			x			x			x			
- Taxes propres à l'établissement	x			x			x			x					
- Frais d'aménagement de la morgue :		x	x												
a) Service organisé par l'établissement, à l'exception de la mise à disposition d'un local par l'établissement								x			x				
b) Service organisé par un prestataire externe									x			x			
- Frais d'enterrement			x						x			x			

Note : 1) Pour tout autre service non repris dans le présent tableau, le contrat doit stipuler si ledit service est compris dans le prix, s'il fera l'objet d'un supplément, ou si les rais réels de ce service seront facturés sans supplément.
2) Les zones surlignées en rouge sont les éléments de frais pour lesquels la règlementation diffère entre les régions/communautés

Source : Tableau réalisé par Solidaris sur base des différentes règlementations en vigueur dans les Communautés/Régions

Annexe 3 : Formulaire de note de frais individuelle

Annexe 43

Institutions visées à l'article 34, 11° et 12° de la loi coordonnée du 14 juillet 1994.

NOTE DE FRAIS INDIVIDUELLE POUR LA PERIODE DU AU

Note n°

Identification de l'institution :

Nom:
Adresse:
Numéro INAMI :

Identification du bénéficiaire :
Nom:
Prénom:
Adresse:
Numéro d'inscription à la sécurité sociale (carte SIS):
CT 1 / CT 2 :

Identification Mutualité ou Office régional ou Centre Médical régional :
N°:
Nom:
Adresse:

- Période(s) d'absence au cours de cette période de facturation qui ne donne(nt) pas droit au paiement de l'intervention :

  du .. .. .. au .. .. ..
  du .. .. .. au .. .. ..

- Référence

  1er mod. 760
  Institution.....
  O.A. .....

  Dernier mod. 760
  Institution.....
  O.A. .....

  Mod. 761
  Institution.....
  O.A. .....

FRAIS FIXES :	Pseudo-code	Prix par jour	Nombre de jours	A charge O.A.	A charge patient
- Interventions pour soins et assistance dans les actes de la vie journalière dans une MRPA ou une MRS (y compris pour les courts séjours) Du Au	....	....	....	..... ……	
- Ristourne sur le coût solidarisé du matériel d'incontinence	763593	……..	……..	…….....	– …….....
- Interventions pour soins et assistance dans les actes de la vie journalière dans un centre de soins de jour (CSJ) pour personnes âgées dépendantes ou pour personnes souffrant d'une maladie grave Du Au	....	....	…… ……..	....	

Annexe 43 (fin)

- Frais d'hébergement :					
chambre d'une personne	960551	……..	……..		.....
chambre de deux personnes	960573	……..	……..		.....
chambre commune	960595	……..	……..		.....
frais de séjour en CSJ	960610	……..	……..		.....
abonnement télévision	960632				.....
abonnement internet	960654				.....
dépenses téléphone	960676				.....
TOTAL FRAIS FIXES :				. . . . . , . .	. . . . . , . .
SUPPLEMENTS LIES AUX SOINS :	Pseudo-code	Prix unitaire	Nombre	A charge O.A.	A charge patient
- Matériel de soins non compris dans le forfait : (libellé)	960691	……..	……..		.....
- Matériel d'incontinence (1) : (libellé)	960713	……..	……..		.....
- Produits pharmaceutiques et parapharmaceutiques (2) :	960735				.....
Compléments nutritionnels (2)	960750				.....
Ristournes (3) :	960772				– .....
AUTRES SUPPLEMENTS (à la demande du patient) :					
- Buanderie	960794	……..	……..		.....
- Pédicure	960816	……..	……..		.....
- Manucure	960831	……..	……..		.....
- Boissons	960853	……..	……..		.....
- Coût total d'autres suppléments n'appartenant pas aux catégories précédentes	960875				.....
TRANSPORT LIE AUX SOINS :					
- Taxi	960890	……..	……..		……..
- Ambulance	960912	……..	……..		……..
- Transport domicile / CSJ	960934	……..	……..		……..
TOTAL SUPPLEMENTS ET TRANSPORT:					. . . . . , . .

(1) Uniquement pour les centres de soins de jour où le coût du matériel d'incontinence n'est pas compris dans les frais de séjour.
(2) Coût total.
(3) Indiquer en négatif le montant des ristournes en faveur du patient.

Source : INAMI

Annexe 4 : Codes de nomenclature et prestation

CODE	LABEL	CODE	LABEL
96069	matériel de soins	763431	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie B : remboursement total : séjour de courte durée
760233	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie B en MRS (Intervention complète)	763453	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie C : remboursement total : séjour de courte durée
760255	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie C en MRS (Intervention complète)	763475	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie Cd : remboursement total : séjour de courte durée
760270	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie Cdem en MRS (Intervention complète)	763490	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie O : remboursement partiel : séjour de courte durée
760292	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie B en MRS (Intervention partielle)	763512	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie A : remboursement partiel : séjour de courte durée
760314	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie C en MRS (Intervention partielle)	763534	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie B : remboursement partiel : séjour de courte durée
760336	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie Cdem en MRS (Intervention partielle)	763556	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie C : remboursement partiel : séjour de courte durée
760351	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie O en MRPA (Intervention complète)	763571	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie Cd : remboursement partiel : séjour de courte durée
760373	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie A en MRPA (Intervention complète)	763593	Matériel d'incontinence
760395	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie B en MRPA (Intervention complète)	763615	Montant de rattrapage MRS après une rectification du forfait journalier consécutif à un contrôle par le Service
760410	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie C en MRPA (Intervention complète)	763630	Montant de rattrapage MRPA après une rectification du forfait journalier consécutif à un contrôle par le Service
760432	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie Cdem en MRPA (Intervention complète)	763652	Pseudocode pour le montant de correction MRS après la régularisation financière d'une nouvelle institution
760454	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie D en MRPA (Intervention complète)	763674	Pseudocode pour le montant de correction MRPA après la régularisation financière d'une nouvelle institution
760476	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie O en MRPA (Intervention partielle)	763696	Maisons de repos pour personnes âgées : forfait pour catégorie D en MRPA (remboursement total)
760675	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie A en MRPA (Intervention partielle)	763711	Maisons de repos pour personnes âgées : forfait pour catégorie D en MRPA (remboursement partiel)
760690	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie B en MRPA (Intervention partielle)	763733	Maisons de repos pour personnes âgées : forfait pour catégorie D en MRPA (remboursement total) - séjour de courte durée
760712	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie C en MRPA (Intervention partielle)	763755	Maisons de repos pour personnes âgées : forfait pour catégorie D en MRPA (remboursement partiel) - séjour de courte durée
760734	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie Cdem en MRPA (Intervention partielle)	763976	Ristourne sur le coût solidarisé du matériel d'incontinence : Patients Coma
760756	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie D en MRPA (Intervention partielle)	763991	Ristourne sur le coût solidarisé du matériel d'incontinence : Patients SEP/SLA/Huntington
760771	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie O en MRPA (Intervention complète) - Court séjour	764934	Forfait D
760793	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie A en MRPA (Intervention complète) - Court séjour	764956	Forfait Fd
760815	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie B en MRPA (Intervention complète) - Court séjour	765833	Montant de correction MRS après une rectification du forfait journalier consécutif à un contrôle par le Service, à une procédure juridique ou dans le cadre d'un
760830	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie C en MRPA (Intervention complète) - Court séjour	765855	Montant de correction MRS après une rectification du forfait journalier consécutif à un contrôle par le Service, à une procédure juridique ou dans le cadre d'un
760852	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie Cdem en MRPA (Intervention complète) - Court séjour	765870	Montant de correction MRS après la régularisation financière d'une nouvelle institution: patients Coma
760874	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie D en MRPA (Intervention complète) – Court séjour	765892	Montant de correction MRS après la régularisation financière d'une nouvelle institution: patients MS/ALS/Huntington
760896	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie O en MRPA (Intervention partielle) – Court séjour	765914	Montant de correction MRPA après régularisation du forfait journalier suite à un contrôle par le Service, à une procédure juridique ou dans le cadre d'un contrôle
760911	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie A en MRPA (Intervention partielle) – Court séjour	765936	Montant de correction MRPA après régularisation du forfait journalier d'une nouvelle institution : patients MS/ALS/Huntington
760933	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie B en MRPA (Intervention partielle) – Court séjour	776591	Service de soins à domicile : Forfait EVP (Etat végétatif persistant)
760955	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie C en MRPA (Intervention partielle) – Court séjour	960094	Frais polyclinique (mention facultative)
760970	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie Cdem en MRPA (Intervention partielle) – Court séjour	960551	Frais d'hébergement : chambre d'une personne
760992	Forfait patients SEP/SLA/Huntington catégorie D en MRPA (Intervention partielle) – Court séjour	960573	Frais d'hébergement : chambre de deux personnes
763033	Maisons de Repos et de Soins : catégorie B - intervention totale	960595	Frais d'hébergement : chambre commune
763055	Maisons de Repos et de Soins : catégorie C - intervention totale	960632	Frais d'hébergement : abonnement télévision
763070	Maisons de Repos et de Soins : catégorie Cd - intervention totale	960654	Frais d'hébergement : abonnement internet
763092	Maisons de Repos et de Soins : catégorie Cc - intervention totale	960676	Frais d'hébergement : dépenses téléphone
763114	Maisons de Repos et de Soins : catégorie B - intervention partielle	960691	Suppléments liés aux soins : matériel de soins non compris dans le forfait
763136	Maisons de Repos et de Soins : catégorie C - intervention partielle	960713	Suppléments liés aux soins : matériel d'incontinence
763151	Maisons de Repos et de Soins : catégorie Cd - intervention partielle	960735	Suppléments liés aux soins : produits (para)pharmaceutiques
763173	Maisons de Repos et de Soins : catégorie Cc - intervention partielle	960750	Suppléments liés aux soins : compléments nutritionnels
763195	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie O - intervention totale	960772	Suppléments liés aux soins : ristournes (montant en négatif)
763210	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie A - intervention totale	960794	Autres suppléments : buanderie
763232	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie B - intervention totale	960816	Autres suppléments : pédicure
763254	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie C - intervention totale	960831	Autres suppléments : manucure
763276	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie Cd - intervention totale	960853	Autres suppléments : boissons
763291	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie O - intervention partielle	960875	Autres suppléments n'appartenant pas aux catégories précédentes
763313	Maisons de repos pour personnes âgées : intervention partielle - catégorie A	960890	Transport lié aux soins : taxi
763335	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie B - intervention partielle	960912	Transport lié aux soins : ambulance
763350	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie C - intervention partielle	960934	Transport lié aux soins : transport domicile/CSJ
763372	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie Cd - intervention partielle	960956	Frais médecin (mention facultative)
763394	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie O : remboursement total : séjour de courte durée	960971	Frais kiné (mention facultative)
763416	Maisons de repos pour personnes âgées : catégorie A : remboursement total : séjour de courte durée	960993	Frais labo (mention facultative)

Source : INAMI

LES PUBLICATIONS DE LA DIRECTION ETUDES DE SOLIDARIS MUTUALITÉ SONT TÉLÉCHARGEABLES SUR LE SITE www.solidaris.be

DIRECTION ETUDES DE SOLIDARIS MUTUALITÉ
DIRECTEUR : JEAN-MARC LAASMAN
RUE SAINT-JEAN, 32/38 - 1000 BRUXELLES
Téléphone : 02/515.03.93. – mail : Etudes@mutsoc.be

EDITEUR RESPONSABLE :
JEAN-PASCAL LABILLE
Rue Saint-Jean 32/38 – 1000 Bruxelles

ANNEXE 41

A envoyer sous enveloppe fermée au médecin-conseil

ECHELLE D'EVALUATION JUSTIFIANT

LA DEMANDE D'INTERVENTION DANS UNE INSTITUTION DE SOINS

Identification du bénéficiaire : **Numéro INAMI de l'institution :**…….

NOM – Prénom :……..Numéro national :……

A. Echelle (***ne compléter que la colonne 'nouveau score' en cas de première évaluation***)

CRITERE	Ancien Score	Nouveau Score	1	2	3	4
SE LAVER			est capable de se laver complètement sans aucune aide	a besoin d'une aide partielle pour se laver au-dessus ou en dessous de la ceinture	a besoin d'une aide partielle pour se laver tant au-dessus qu'en dessous de la ceinture	doit être entièrement aidé pour se laver tant au-dessus qu'en dessous de la ceinture
S'HABILLER			est capable de s'habiller et de se déshabiller complètement sans aucune aide	a besoin d'une aide partielle pour s'habiller au-dessus ou en dessous de la ceinture (sans tenir compte des lacets)	a besoin d'une aide partielle pour s'habiller tant au-dessus qu'en dessous de la ceinture	doit être entièrement aidé pour s'habiller tant au-dessus qu'en dessous de la ceinture
TRANSFERT ET DEPLACE-MENTS			est autonome pour le transfert et se déplace de façon entièrement indépendante, sans auxiliaire(s) mécanique(s), ni aide de tiers	est autonome pour le transfert et ses déplacements moyennant l'utilisation d'auxiliaire(s) mécanique(s) (béquille(s), chaise roulante…)	a absolument besoin de l'aide de tiers pour au moins un des transferts et/ou ses déplacements	est grabataire ou en chaise roulante et dépend entièrement des autres pour se déplacer
ALLER A LA TOILETTE			est capable d'aller seul à la toilette, de s'habiller et de s'essuyer	a besoin d'aide pour un des trois items: se déplacer ou s'habiller ou s'essuyer	a besoin d'aide pour deux des trois items: se déplacer et/ou s'habiller et/ou s'essuyer	doit être entièrement aidé pour les trois items: se déplacer et s'habiller et s'essuyer
CONTINENCE			est continent pour les urines et les selles	est accidentellement incontinent pour les urines ou les selles (sonde vésicale ou anus artificiel compris)	est incontinent pour les urines (y compris exercices de miction) ou les selles	est incontinent pour les urines et les selles
MANGER			est capable de manger et de boire seul	a besoin d'une aide préalable pour manger ou boire	a besoin d'une aide partielle pendant qu'il mange ou boit	le patient est totalement dépendant pour manger ou boire

CRITERE			1	2	3	4
TEMPS (2)			pas de problème	de temps en temps, rarement des problèmes	des problèmes presque chaque jour	totalement désorienté ou impossible à évaluer
ESPACE (2)			pas de problème	de temps en temps, rarement des problèmes	des problèmes presque chaque jour	totalement désorienté ou impossible à évaluer

OU : le patient a été diagnostiqué comme souffrant de démence à la suite d'un bilan diagnostique spécialisé en date du ……

Sur base de l'échelle d'évaluation reprise ci-dessus : - la catégorie O catégorie A catégorie B catégorie C catégorie Cdément catégorie D est demandée [1]

- un accueil en centre de soins de jour est demandé [1]

B. Raisons qui justifient le changement de catégorie (***uniquement en cas d'aggravation***) **:**

C. Le Médecin (***obligatoire si la catégorie D est demandée ou si aggravation de la dépendance moins de 6 mois après changement d'échelle lors du dernier contrôle***) **ou le praticien de l'art infirmier :**

Nom et numéro Inami ou cachet du médecin Nom de l'infirmier(ère) responsable [1]	Date : ……/……/……	Signature

(1) Biffer la mention inutile.

(2) Ne pas compléter si le patient a été diagnostiqué comme souffrant de démence à la suite d'un bilan diagnostique spécialisé.

Catégories de dépendance

MAISON DE REPOS POUR PERSONNES AGEES - MAISON DE REPOS ET DE SOINS

Sur base de l'échelle d'évaluation, reprise au recto, les catégories de dépendance sont déterminées comme suit (le bénéficiaire est considéré dépendant lorsqu'il obtient un score de «3» ou «4» pour le critère concerné) :

Catégorie O : y sont classés les bénéficiaires qui sont totalement indépendants physiquement et psychiquement ;

Catégorie A : y sont classés :

- les bénéficiaires qui sont dépendants physiquement :
  ils sont dépendants pour se laver et/ou s'habiller ;

- les bénéficiaires dépendants psychiquement :
  ils sont désorientés dans le temps et dans l'espace, et
  ils sont entièrement indépendants physiquement ;

Catégorie B : y sont classés :

- les bénéficiaires qui sont dépendants physiquement :
  ils sont dépendants pour se laver et s'habiller, et
  ils sont dépendants pour le transfert et déplacements et/ou aller à la toilette ;

- les bénéficiaires dépendants psychiquement :
  ils sont désorientés dans le temps et dans l'espace, et
  ils sont dépendants pour se laver et/ou s'habiller ;

Catégorie C : y sont classés :

- les bénéficiaires qui sont dépendants physiquement :
  ils sont dépendants pour se laver et s'habiller, et
  ils sont dépendants pour le transfert et déplacements et aller à la toilette, et
  ils sont dépendants pour incontinence et/ou pour manger ;

Catégorie D : y sont classés les bénéficiaires diagnostiqués comme souffrant de démence à la suite d'un bilan diagnostique spécialisé de la démence effectué par un médecin spécialiste en neurologie, en gériatrie ou en psychiatrie ;

Catégorie C dément : y sont classés :

- les bénéficiaires dépendants psychiquement :
  ils sont désorientés dans le temps et dans l'espace ou
  ils ont été diagnostiqués comme souffrant de démence à la suite d'un bilan diagnostique spécialisé de la démence effectué par un médecin spécialiste, et
  ils sont dépendants pour se laver et s'habiller, et
  ils sont dépendants pour incontinence, et
  ils sont dépendants pour le transfert et déplacements et/ou pour aller à la toilette et/ou pour manger.

Critères de dépendance

CENTRE DE SOINS DE JOUR

Le bénéficiaire doit satisfaire aux critères de dépendance suivants :

- soit il est dépendant physiquement :
  il est dépendant pour se laver et s'habiller, et
  il est dépendant pour le transfert et déplacements et/ou aller à la toilette ;

- soit il est dépendant psychiquement :
  il est désorienté dans le temps et dans l'espace et
  il est dépendant pour se laver et/ou s'habiller ;

- soit il a été diagnostiqué comme souffrant de démence à la suite d'un bilan diagnostique spécialisé de la démence effectué par un médecin spécialiste en neurologie, en gériatrie ou en psychiatrie.

Evolution des prix des MR dans le secteur public, de l'entité de Charleroi, de 2017 à 2019[1] :

MR du CPAS de Charleroi	Type de chambre	Prix de 2017 par jour en euros	Prix de 2018 par jour en euros	Prix de 2019 par jour en euros
Brichart	chambre à 1 lit avec wc	47,1	47,1	48,04
	chambre à 1 lit avec wc et douche	45,07	45,07	49,24
	chambre à 1 lit sans wc et douche	39,98	39,98	43,68
	chambre à 1 lit d'une superficie de 25 m²	46,78	46,78	51,11
Sart Saint-Nicolas	chambre à 1 lit avec wc	47,1	47,1	48,04
	chambre à 1 lit avec wc et douche	NC	NC	49,24
	chambre à 1 lit sans wc et douche	42,82	42,82	43,68
	chambre à 1 lit d'une superficie de 25 m²	45,69	45,69	51,11
Au R'Cwè Du Vi Clotchi	chambre à 1 lit avec wc	43,98	43,98	48,04
	chambre à 1 lit avec wc et douche	48,27	48,27	49,24
	chambre à 1 lit sans wc et douche	42,82	42,82	43,68
	chambre à 1 lit d'une superficie de 25 m²	NC	NC	51,11
Dr J.Hustin	chambre à 1 lit avec wc	47,1	47,1	48,04
	chambre à 1 lit avec wc et douche	48,27	48,27	49,24
	chambre à 1 lit sans wc et douche	42,82	42,82	43,68

[1] Données transmises par l'AVIQ dans la cadre de ce mémoire universitaire. Fichier excel en annexe intitulé : "PRIX MR HAINAUT".

	chambre à 1 lit d'une superficie de 25 m²	NC	NC	51,11
Bughin-Durant	chambre à 1 lit avec wc	47,1	47,1	48,04
	chambre à 1 lit avec wc et douche	45,07	45,07	49,24
	chambre à 1 lit sans wc et douche	42,82	42,82	43,68
	chambre à 1 lit d'une superficie de 25 m²	NC	NC	51,11
	chambre de + de 25m² avec wc	NC	NC	49,24
Jules Bosse	chambre à 1 lit avec wc	47,1	47,1	48,04
	chambre à 1 lit avec wc et douche	48,27	48,27	49,24
	chambre à 1 lit sans wc et douche	39,98	39,98	43,68
	chambre à 1 lit d'une superficie de 25 m²	NC	NC	51,11
Louis Theys	chambre à 1 lit avec wc	47,1	47,1	48,04
	chambre à 1 lit avec wc et douche	48,27	48,27	49,24
	chambre à 1 lit sans wc et douche	NC	NC	43,68
	chambre à 1 lit d'une superficie de 25 m²	NC	NC	51,11
No P'tit Nid	chambre à 1 lit avec wc	47,1	47,1	48,04
	chambre à 1 lit avec wc et douche	45,07	45,07	49,24
	chambre à 1 lit sans wc et douche	39,98	39,98	43,68
	chambre à 1 lit d'une superficie de 25 m²	NC	NC	51,11
Raoul Hicguet	chambre à 1 lit avec wc	48,27	48,27	48,04
	chambre à 1 lit sans wc et	42,82	42,82	43,68

	douche			
	chambre à 1 lit d'une superficie de 25 m²	47,72	47,72	51,11
	chambre à 1 lit avec wc et douche	45,07	45,07	49,24

Légende du tableau : NC = non communiqué

Evolution des prix des MR dans le secteur associatif, de l'entité de Charleroi, de 2017 à 2019[2] :

MR du secteur associatif	**Type de chambre**	**Prix de 2017 par jour en euros**	**Prix de 2018 par jour en euros**	**Prix de 2019 par jour en euros**
Notre Foyer	***ancien bâtiment***			
	chambre à 2 lits avec cdt	42,37	43,22	44,08
	chambre à 1 lit avec cdt plus spacieuse	52,83	53,87	54,95
	chambre ménage avec cdt	40,38	41,19	42,01
	nouveau bâtiment			
	chambre à 1 lit avec cdt	48,38	49,35	50,34
Foyer Marie-Martine	petite chambre	36,32	36,32	NC
	grande chambre	41,35	41,35	NC
	appartement	45,1	45,1	NC
	chambre double avec téléphone,télé, wifi et frigo	NC	NC	34,06
	studio avec téléphone, télé, wifi et frigo	NC	NC	37,82
	appartement de coin 2 personnes avec	NC	NC	34,66

[2] Données transmises par l'AVIQ dans la cadre de ce mémoire universitaire. Fichier excel en annexe intitulé : "PRIX MR HAINAUT".

	téléphone,télé, wifi et frigo			
	appartement de coin 1 personne avec téléphone,télé, wifi et frigo	NC	NC	49,1
	appartement de luxe 2 personnes avec téléphone,télé, wifi et frigo	NC	NC	39,29
	appartement de luxe 1 personne avec téléphone,télé, wifi et frigo	NC	NC	50,85
	grand studio avec téléphone,télé, wifi et frigo	NC	NC	42,85
	appartement avec téléphone, télé, wifi et frigo	NC	NC	46,6
Saint-joseph	chambre à 1 lit	36,67	37,51	38,54
	chambre double	35,7	36,52	37,52
	Nouveau résident entrant pour la première fois à partir du 01/10/2007			
	chambre individuelle	43,49	44,49	45,71
Aurore	NC	NC	NC	NC

Légende du tableau : NC = non communiqué ; cdt = cabinet de toilette

Evolution des prix des MR dans le secteur associatif, de l'entité de Charleroi, de 2017 à 2019[3] :

MR du secteur associatif	**Type de chambre**	**Prix de 2017 par jour en euros**	**Prix de 2018 par jour en euros**	**Prix de 2019 par jour en euros**
Notre Foyer	***ancien bâtiment***			
	chambre à 2 lits avec cdt	42,37	43,22	44,08
	chambre à 1 lit avec cdt plus spacieuse	52,83	53,87	54,95

[3] Données transmises par l'AVIQ dans la cadre de ce mémoire universitaire. Fichier excel en annexe intitulé : "PRIX MR HAINAUT".

	chambre ménage avec cdt	40,38	41,19	42,01
	nouveau bâtiment			
	chambre à 1 lit avec cdt	48,38	49,35	50,34
Foyer Marie-Martine	petite chambre	36,32	36,32	NC
	grande chambre	41,35	41,35	NC
	appartement	45,1	45,1	NC
	chambre double avec téléphone,télé, wifi et frigo	NC	NC	34,06
	studio avec téléphone, télé, wifi et frigo	NC	NC	37,82
	appartement de coin 2 personnes avec téléphone,télé, wifi et frigo	NC	NC	34,66
	appartement de coin 1 personne avec téléphone,télé, wifi et frigo	NC	NC	49,1
	appartement de luxe 2 personnes avec téléphone,télé, wifi et frigo	NC	NC	39,29
	appartement de luxe 1 personne avec téléphone,télé, wifi et frigo	NC	NC	50,85
	grand studio avec téléphone,télé, wifi et frigo	NC	NC	42,85
	appartement avec téléphone, télé, wifi et frigo	NC	NC	46,6
Saint-joseph	chambre à 1 lit	36,67	37,51	38,54
	chambre double	35,7	36,52	37,52
	Nouveau résident entrant pour la première fois à partir du 01/10/2007			

	chambre individuelle	43,49	44,49	45,71
Aurore	NC	NC	NC	NC

Légende du tableau : NC = non communiqué ; cdt = cabinet de toilette

Evolution des prix des MR dans le secteur commercial, de l'entité de Charleroi, de 2017 à 2019[4] :

MR du secteur commercial	**Type de chambre**	**Prix de 2017 par jour en euros**	**Prix de 2018 par jour en euros**	**Prix de 2019 par jour en euros**
Les piges	chambre double avec cdt	32,44	33,13	34,05
	chambre double occupée par 1 personne	32,44	33,13	34,05
	chambre à 1 lit	42,34	43,25	44,45
La Tramontane	grande chambre	41,01	43,06	NC
	petite chambre	35,75	NC	NC
	petit studio n° 11, 22	46,3	48,62	NC
	moyen studio n° 13, 18, 19, 20,21, 28	51,45	54,02	NC
	studio	57,09	59,95	NC
	chambre dédoublée	39,1	41,06	NC
L'arcadie	chambre à 2 lits	38,33	38,9	39,74
	chambre à 1 lit	44,54	45,2	46,18
	grande chambre à 1 lit	50,03	50,77	51,87
	studio	56,86	57,7	58,95
	appartement	68,05	69,07	70,57
	chambre à 1 lit "confort"	75	76,11	77,76
Biernaux	chambre à 1 lit 12 m²	33,91	NC	NC
	chambre à 1 lit 19 m²	43,65	NC	NC

[4] Données transmises par l'AVIQ dans la cadre de ce mémoire universitaire. Fichier excel en annexe intitulé : "PRIX MR HAINAUT".

	chambre à 2 lits 18 m²	29,67	NC	NC
	chambre à 2 lits 22 m²	35,67	NC	NC
Sainte Rita	NC	NC	NC	NC
Les marronniers	chambre à 2 lits - ancien bâtiment - annexe et 2è étage	37,32	NC	NC
	chambre à 2 lits - ancien bâtiment - rdc et 1e étage	36,72	NC	NC
	chambre à 1 lit - ancien bâtiment - annexe et 2è étage	39,39	NC	NC
	chambre à 1 lit - ancien bâtiment - rdc et 1 e étage	38,74	NC	NC
	chambre à 1 lit + wc (nouvelle infrastructure) - ancien résident	40,39	NC	NC
	chambre à 2 lits + wc (nouvelle infrastructure) - ancien résident	38,34	NC	NC
	grande chambre à 1 lit (nouvelle infrastructure)	47,16	NC	NC
	chambre à 2 lits - nouvelle aile	47,24	NC	NC
	chambre à 1 lit - nouvelle aile	57,74	NC	NC
	chambre à 1 lit - nouveau bâtiment	52,5	NC	NC
	chambre à 2 lits - nouveau bâtiment	44,1	NC	NC
	studio avec tv, frigo et douche	74,49	NC	NC
St-Vincent	chambre à 2 lits (1,2,5,9,10,14,15,23)	36,07	36,82	37,84
	chambre à 2 lits (30,39,18)	39,7	40,52	41,64

	chambre à 2 lits (20,31,40)	40,91	41,76	42,92
	chambre à 1 lit (13,16)	40,16	40,99	42,13
	chambre à 1 lit (3,4,6,7,8,11,12,22)	44,18	45,09	46,34
	chambre à 1 lit (21,24-29,32-38)	47,82	48,81	50,16
	chambre à 1 lit (19)	49,02	50,03	51,42
L'adret	chambre à 2 lits	35,84	36,31	37,1
	chambre pour couple	34,74	35,2	35,96
	chambre privée 18 m²	38,45	38,96	39,8
	chambre privée 25 m²	45,48	46,08	47,08
	chambre privée 30 m²	56,03	56,77	58
	nouvelle chambre individuelle type 1	58,76	59,53	60,82
	nouvelle chambre individuelle type 2 (vue jardin)	64,1	64,94	66,35
Les jours heureux	chambre à 2 lits	33,89	34,67	NC
	chambre à 1 lit	39,83	40,75	NC
	chambre à 2 lits avec salle de bains	39,83	40,75	NC
	chambre à 1 lit avec salle de bains	47,06	48,15	NC
	chambre à 1 lit - nouvelle extension et CS	72,85	74,54	NC
	chambre à 2 lits - nouvelle extension	57,24	58,56	NC
	chambre à 1 lit rénovée	76,73	78,51	NC
Tramontane II	studio n° 201-310-311-410-411	48,42	49,54	NC

	studio	59,71	61,09	NC
	studio n° 11-112-201-414-314-214-101-201	53,79	55,03	NC
	studio déboublé	40,89	41,84	NC
La seigneurie du vigneron	chambre privée 15 m²	41,87	42,39	43,31
	chambre privée 25 m²	45,67	46,24	47,24
	chambre privée 18 m²	43,15	43,69	44,64
	chambre privée rez-de-chaussée	43,15	43,69	44,64
	chambre couple 18 m²	31,69	32,09	32,78
	chambre couple 25 m²	35,5	35,95	36,73
La pierre de lune	appartement individuel 30 m²	55,74	NC	NC
	appartement double 30 m²	41,52	NC	NC
	studio + individuel 24 m²	52,45	NC	NC
	studio de bas individuel 22 m²	50,8	NC	NC
	chambre de base individuelle 16 m²	45,96	NC	NC
	chambre de base double 22 m²	36,06	NC	NC
Chant des oiseaux	chambre à 1 lit	45,22	46,23	NC
	chambre à 2 lits	38,26	39,12	NC
	chambre à 1 lit (terrasse + 15m²)	45,88	46,91	NC
	chambre à 2 lits (terrasse + 15m²)	40,81	41,72	NC
	chambre à 1 lit (bloc C avec terrasse)	57,55	58,84	NC
La corderie	***bâtiment principal***			
	chambre à 2 lits avec lavabo - rez de chaussée	28,16	NC	NC

	chambre à 1 lit avec lavabo - rez de chaussée	33,94	NC	NC
	chambre à 1 lit avec lavabo - 1er étage	32,03	NC	NC
	bâtiment 1ére extension			
	chambre à 1 lit avec sdb (13,2 m²)	33,94	NC	NC
	chambre à 1 lit avec sdb (21 m²)	30,11	NC	NC
	bâtiment 2éme extension, avec salle de séjour			
	chambre à 1 lit avec sdb (20,7 m²)	39,74	NC	NC
	chambre à 2 lits avec sdb (21,2 m²)	30,11	NC	NC
Le trianon	grand studio 1 personne	50,8	51,78	NC
	petit studio 1 personne	45,88	46,76	NC
	studio 2 personnes	40,5	41,28	NC
	studio pour couple	36,8	NC	NC

Légende du tableau : NC = non communiqué

	Nombre de BAS	Nombre de dossier sans OA	Nombre de dossier avec OA	Nombre d'OA au total	Nombre d'obligé alimentaire fixé à 1 max de... €/mois	Nombre d'obligé alimentaire fixé à 0 €	Nombre d'obligé alimentaire fixé à 0 € pour RE
Brichart	31	11	20	39	8	20	11
Au R'Cwe Du Vî Clotchî	8	1	7	17	1	8	8
No P'tit Nid	9	3	6	10	3	7	0
Louis Theys	6	3	3	7	0	1	6
Jules Bosse	17	8	9	25	0	11	14
Dr. Jules Hustin	15	5	10	30	3	17	10
Sart Saint-Nicolas	16	6	10	22	2	19	1
Bughin-Durant	15	5	10	21	1	13	7
Raoul Hicguet	32	16	16	39	2	24	13

Legende

BAS = bénéficiaire aide sociale
OA = obligé alimentaire
RE = raisons d'equité