

## 1\_ANNEXE\_GUIDE

---

### Annexe I : Grille d'entretien

#### Guide d'entretien

##### **Éléments d'introduction**

Bonjour, Je m'appelle Anaïs Devilez et je suis étudiante à l'UCLouvain. Tout d'abord, je tenais à vous remercier de m'accorder de votre temps afin de faire avancer ma recherche dans le cadre de mon mémoire de fin d'étude. *[Rappeler le sujet du mémoire et ce que nous souhaitons mettre en évidence par le biais de notre recherche]*. Dans la suite de notre échange, je vais vous poser tout un tas de questions. Sachez qu'il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse, sentez-vous libre de répondre comme vous le souhaitez. Les informations recueillies seront utilisées uniquement dans le cadre de mon travail. Afin d'éviter de devoir écrire et être pleinement à l'écoute de vos propos, j'aimerais enregistrer cette conversation. N'y voyez-vous pas d'inconvénients ? L'échange devrait durer maximum 1 heure. Avez-vous des questions ? Si non, et quand vous vous sentez prêt.e, nous pouvons commencer.

##### **1<sup>ère</sup> partie : questions générales de mise en contexte**

- Comment vous appelez-vous ?
- Pouvez-vous me présenter votre organisation en quelques mots ?
- Quel poste occupez-vous au sein de l'entreprise ?

##### **2<sup>ème</sup> partie : questions en lien avec le management participatif au sein des entreprises**

- Que signifie pour vous le management participatif ?
- Depuis combien de temps pratiquez-vous ce mode d'organisation du travail ? Quelles ont été les motivations derrière l'implémentation d'un management participatif ?
- Quelles ont été les réactions des membres du personnel face à ce mode d'organisation du travail ?
- Quels retours recevez-vous de la part de vos travailleurs quant à ce management participatif ?

##### **1<sup>ère</sup> sous-partie : Nature de la participation**

- Quelle est la nature de la participation des travailleurs chez X *[nom de l'entreprise]* ?
  - Est-ce une participation financière ou une participation aux décisions ?
  - S'il s'agit d'une participation aux décisions : à quels types de décisions participent-ils ?
    - Décisions d'ordre stratégique en lien avec les objectifs des tâches à réaliser ou la réalisation de produits (participation de conception).
    - Décisions quant à l'organisation du travail (participation de réalisation).
    - Simple exécution des tâches (participation d'exécution).
- Comment se déroule une prise de décision participative ?
  - Quelles sont les différentes étapes suivies ?

## 2<sup>ème</sup> sous-partie : Ampleur et intensité de la participation

- A quelle fréquence les travailleurs participent-ils ?
  - La participation des travailleurs est-elle régulière voire permanente, ou plutôt occasionnelle ?
- La participation est-elle directe ou indirecte ?
  - Les travailleurs sont-ils simplement consultés pour la prise de décisions ? Dès lors, leurs avis peuvent ou non être pris en compte dans la décision prise par la hiérarchie.
  - Les travailleurs ne partagent-ils seulement que des informations à la hiérarchie ? Dès lors, celle-ci prend seule la décision.
  - La hiérarchie décide-t-elle seule ? Dès lors, les travailleurs ne participent pas aux prises de décisions.
  - Les travailleurs et la hiérarchie prennent-ils les décisions ensemble ?
  - Les travailleurs participent-ils par le biais d'intermédiaires dans les prises de décisions ?
- Qui peut prendre part aux décisions ? Tous les membres du personnel ou seulement certains membres ? Pourquoi ?
- Les dynamiques participatives au sein de X *[nom de l'entreprise]* sont-elles formellement structurées ?
  - Y a-t-il des règles formelles quant à ces dynamiques participatives ? (Qui peut participer, comment participer, etc.)

## 3<sup>ème</sup> sous-partie : Articulation individu / groupe

- Pensez-vous qu'un management participatif offre la possibilité au travailleur de mieux trouver sa place au sein de l'entreprise ? Pourquoi ?
  - Pensez-vous que ce type de management permet une meilleure valorisation des individus et/ou du travail individuel ?
- Ce type de management influence-t-il les relations entre les membres du personnel ? Comment ?
  - Mettez-vous des choses en place pour améliorer la convivialité au sein de votre entreprise ? Lesquelles ?
  - Avez-vous des moments où vous laissez le travail de côté et profitez de moments entre collègues ?

#### 4<sup>ème</sup> sous-partie : Partage du management

- *Les responsabilités sont-elles partagées au sein de votre entreprise ?*

### **3<sup>ème</sup> partie : questions en lien avec les outils de travail collaboratif et la pratique du management participatif**

- Qu'est-ce que selon vous un outil de travail collaboratif ?
- Utilisez-vous déjà des outils de travail collaboratifs avant le passage au distanciel en conséquence de la crise sanitaire du COVID-19 ? Lesquels ? Pourquoi ?
  - Quel impact cela a-t-il eu sur le passage au travail en distanciel en raison de la pandémie de COVID-19 ?
- Selon vous, qu'est-ce qui fait qu'un outil de travail collaboratif est utile pour une entreprise aux dynamiques participatives comme la vôtre ?
  - Avez-vous trouvé cela dans certains des outils que vous avez utilisés/que vous utilisez ?
- Avez-vous eu l'impression que ces outils ont modifié la manière de pratiquer le management participatif chez X [nom de l'entreprise] ? Comment ? Pourquoi ?

#### 1<sup>ère</sup> sous-partie : Nature, ampleur et intensité de la participation

- Comment se déroule la prise de décisions participatives en situation de distanciel où chacun a recours à des outils de travail collaboratif ?

- Les outils de travail collaboratif favorisent-ils certains types de participation ?  
Lesquels ? Pourquoi ? Comment les outils favorisent-ils cela ? (intensité de la participation - directe/indirecte)
- Les outils de travail collaboratif favorisent-ils une participation de plus court terme et/ou de plus long terme ? Comment ? (fréquence de la participation - régulier/permanent/occasionnel)
- Les outils de travail collaboratif favorisent-ils certaines “formes” de participation à plutôt que d’autres ? Lesquelles ? Comment les outils favorisent-ils cela ? (participation de conception, de réalisation, d’exécution)
- La prise en main des outils de travail collaboratif a-t-elle été la même pour chaque membre du personnel ?
  - Si oui : comment expliquez-vous cela ?
  - Si non : Quel(s) impact(s) cela a-t-il eu ? Avez-vous mis des choses en place afin de régler ça ? Quoi ?
- Est-ce que tous les membres du personnel ont accès aux mêmes outils ?
  - Si oui : Quelles ont été vos motivations derrière cela ? Quel est l’impact sur la pratique du management participatif ?
  - Si non : Pourquoi cette différence ? Quels sont les outils utilisés uniquement par une partie des travailleurs ? Quel est l’impact sur la pratique du management participatif ?

## 2<sup>ème</sup> sous-partie : Articulation individu / groupe

- Comment se jouent les relations entre travailleurs lorsque ceux-ci recourent aux outils de travail collaboratif ?
  - Des périodes de « détente » par rapport au travail sont-elles organisées ?
- Les outils de travail collaboratif permettent-ils d’accorder plus d’attention à chacun des membres du personnel ? Pourquoi ? Comment permettent-ils cela ?
  - Qu’en est-t’il de la valorisation individuelle ?

## 3<sup>ème</sup> sous-partie : Partage du management

- Les outils de travail collaboratif permettent-ils un partage des responsabilités efficace ?  
Comment ?

- Les outils de travail collaboratif permettent-ils de structurer les dynamiques participatives ? Comment ? Pourquoi ?
- 

- Les outils de travail collaboratif offrent-ils des possibilités que le travail en présentiel ne permettait pas ? Lesquelles ? Pouvez-vous me donner plus d'explications ?
- Quels sont selon vous les avantages de recourir à des outils de travail collaboratif en situation de management participatif ? Pourquoi pensez-vous cela ?
- Quels sont selon vous les inconvenients de recourir à des outils de travail collaboratif en situation de management participatif ? Pourquoi pensez-vous cela ?
- A l'heure actuelle, utilisez-vous toujours ces outils de travail collaboratif ? Lesquels ? Pourquoi ?

#### **4<sup>ème</sup> partie : questions finales**

- Souhaitez-vous aborder un sujet auquel je n'ai peut-être pas pensé ?
- Avez-vous des questions ?

#### **Éléments de clôture**

Je vous remercie une nouvelle fois pour votre disponibilité et vos nombreux apports qui me seront très utiles afin de mener à bien mon travail de recherche dans le cadre de mon mémoire de fin d'études. Je vous souhaite une agréable journée / fin de journée.

Légende du guide d'entretien : Questions principales | Sous-questions en fonction des réponses données aux questions principales.