

**Faculté de psychologie et des sciences
de l'éducation
Ecole d'éducation et de formation
Master en sciences de l'éducation**

Annexes référéncées dans le mémoire

Auteure : Alexandra Dumont
Promotrice : Sandrine Decamps
Accompagnatrice : Laura Salamanca Avila
Lectrice : Nathalie Roland
Année académique 2021-2022
Master en sciences de l'éducation, finalité spécialisée

Annexes

| | |
|--|----|
| Annexe 1 - Composantes d'un dispositif hybride | 3 |
| Annexe 2 - Récapitulatif des six dispositifs | 4 |
| Annexe 3 - Radars associés à chaque dispositif | 5 |
| Annexe 4 - Échelle sur le sentiment d'appartenance sociale (SAS) | 6 |
| Annexe 5 - Taxonomie des stratégies volitionnelles..... | 7 |
| Annexe 6 - Enquête pour les formateurs | 12 |
| Annexe 7 - Questionnaire en version papier pour les étudiants | 20 |
| Annexe 8 - Questionnaire en ligne pour les étudiants..... | 27 |
| Annexe 9 - Guide d'entretien pour les étudiants..... | 48 |
| Annexe 10 - Présentation des étudiants..... | 52 |
| Annexe 11 - Exemple de codage ouvert..... | 56 |
| Annexe 12 - Exemple d'un Padlet..... | 57 |

Annexe 1 - Composantes d'un dispositif hybride

Tableau 1 - Composantes principales à la base de l'établissement de la typologie issue de Burton et al., 2011, p.76)

| |
|---|
| 1. Articulation P/D |
| Comp 1 — Participation active des étudiants en présence |
| Comp 2 — Participation active des étudiants à distance |
| 2. Accompagnement |
| Comp 10 — Accompagnement méthodologique par les enseignants |
| Comp 11 — Accompagnement métacognitif par les enseignants |
| Comp 12 — Accompagnement par les étudiants |
| 3. Médiatisation |
| Comp 3 — Mise à disposition d'outils d'aide à l'apprentissage |
| Comp 4 — Mise à disposition d'outils de gestion, de communication et d'interaction |
| Comp 5 — Ressources sous forme multimédia |
| Comp 6 — Travaux sous forme multimédia |
| Comp 7 — Outils de communication synchrone et de collaboration utilisés |
| 4. Médiation |
| Comp 8 — Possibilité de commentaire et d'annotation des documents par les étudiants |
| Comp 9 — Objectifs réflexifs et relationnels |
| 5. Ouverture |
| Comp 13 — Choix de liberté des méthodes pédagogiques |
| Comp 14 — Recours aux ressources et acteurs externes |

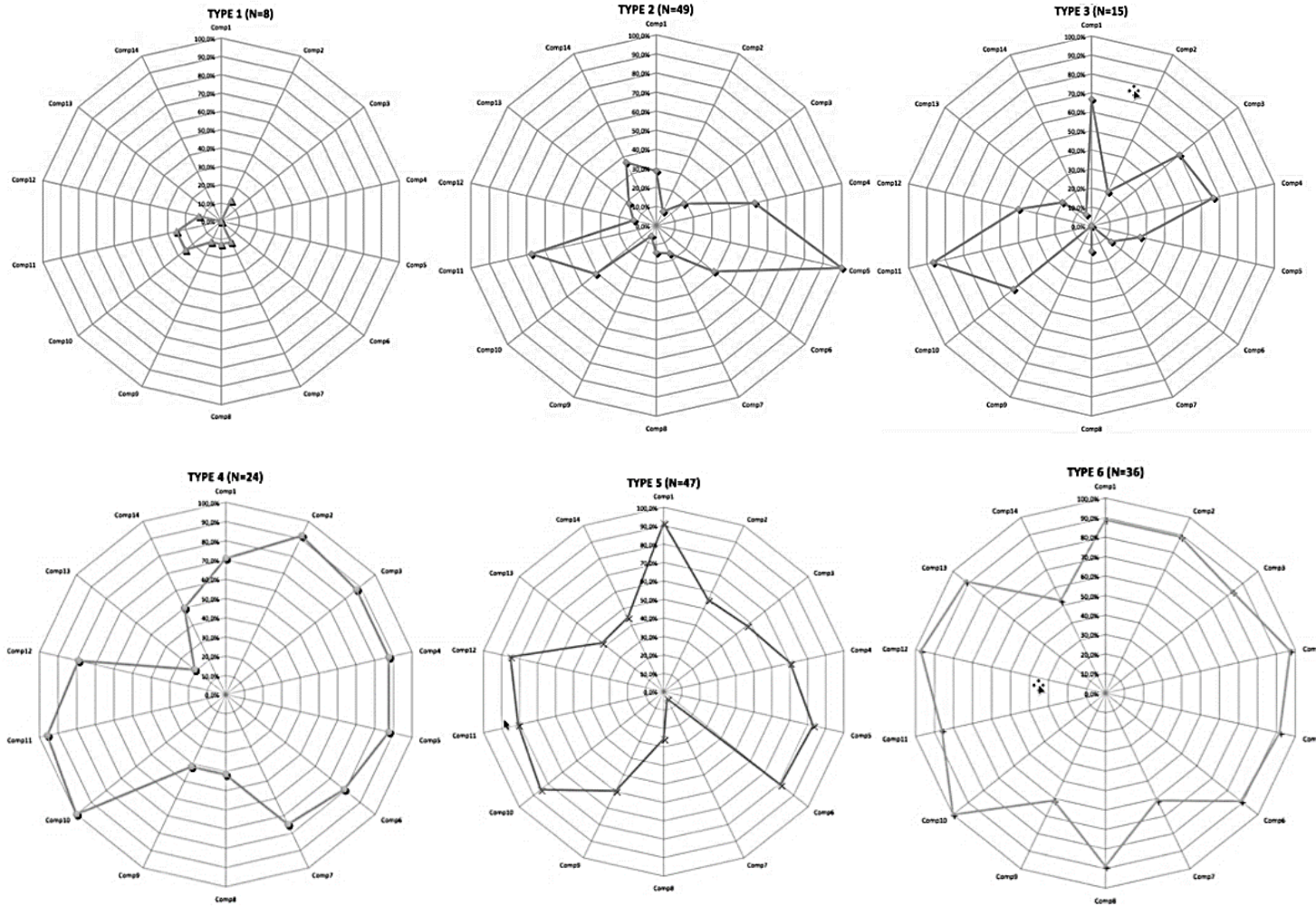
Annexe 2 - Récapitulatif des six dispositifs

Voici un récapitulatif des six types de dispositifs hybrides et une présentation d'exemples concrets inspirés de Lebrun et al. (2014).

| Type | Posture d'enseignement | Métaphore | Exemple |
|------|-----------------------------|--------------|---|
| 1 | Centrée sur l'enseignement | La scène | Un exemple typique est un cours, sous forme d'un syllabus, où l'enseignant n'utilise pas d'outil de communication ni de multimédia. Le professeur est principalement axé sur sa manière de donner cours en présentiel et n'organise pas ceux à distance. |
| 2 | | L'écran | Un exemple typique est un cours où l'enseignant utilise un syllabus, mais également des vidéos pour dispenser la matière et la commenter. Le professeur est principalement axé sur sa manière de donner cours en présentiel et n'organise pas ceux à distance. |
| 3 | | Le gîte | Un exemple typique est un cours dans lequel le professeur utilise un syllabus et des vidéos. Pour les cours à distance, il mettra à disposition des documents que les étudiants pourront consulter, mais il n'y aura pas de suivi ni d'obligation. Un forum sera accessible aux apprenants uniquement en cas de besoin. |
| 4 | Centrée sur l'apprentissage | L'équipage | Un exemple typique sera un cours où l'enseignant planifie des activités en classe et à distance. Il peut, par exemple, demander un travail de réflexion à rédiger à distance, qui devra être posté sur Teams. Ensuite, chaque étudiant donnera un feedback sur le travail d'un autre. Des séances de débats peuvent également être lancées par l'enseignant, mais celui-ci adoptera le rôle de médiateur. |
| 5 | | Le métro | Un exemple typique est un cours où l'enseignant travaille par projet avec les apprenants. Lors des séances à distance, il leur donne accès à une plateforme pour collaborer et leur pose des questions auxquelles ils doivent répondre sur des forums. Les réponses seront réexploitées en classe pour relancer le cours suivant. |
| 6 | | L'écosystème | Un exemple possible pour ce dispositif est un cours où l'enseignant propose des sujets de discussion aux apprenants. Ceux-ci devront sélectionner celui pour lequel ils ont envie d'organiser un débat. Les étudiants devront d'ailleurs collaborer pour planifier celui-ci, notamment à travers des forums de discussions à distance. Au fur et à mesure du dispositif, l'enseignant adoptera son comportement pour rendre les apprenants de plus en plus autonomes. Par exemple, il peut compléter un tableau avec les échéances au début de la formation. Ensuite, au fur et à mesure, il donnera la responsabilité aux étudiants. |

Annexe 3 - Radars associés à chaque dispositif

Voici les radars illustrant la forme globale des six dispositifs en fonction des 14 composantes les définissant. Celles-ci sont inscrites dans le sens horloger en commençant par la première au-dessus de la figure (Lebrun et al., 2014).



Annexe 4 - Échelle sur le sentiment d'appartenance sociale (SAS)

Vous trouvez ci-dessous l'échelle établie par Richer et Vallerand (1998).

Dans mes relations avec mes collègues, je me sens :

| | | | | | | | |
|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. ...appuyé-e | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. ...près d'eux | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. ...compris-e | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4. ...attaché-e à eux | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5.... écouté-e | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6.... lié-e à eux | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7.... estimé-e | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8.... uni-e à eux | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9.... en confiance avec eux | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10.... un-e ami-e pour eux | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1. Pas du tout en accord
2. Très peu en accord
3. Un peu en accord
4. Moyennement en accord
5. Assez en accord
6. Fortement en accord
7. Très fortement en accord

Annexe 5 - Taxonomie des stratégies volitionnelles

Vous trouverez ci-dessous les différentes stratégies volitionnelles identifiées par Houart, Mele et al. (2019).



Quelques stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort¹

Demandez-vous quelles stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort vous exploitez déjà et lesquelles pourraient vous convenir. Tentez de repérer quelles stratégies vous utilisez fréquemment et lesquelles vous n'utilisez que rarement.

| Stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort | Je l'exploite déjà oui/non | Je souhaite la mettre en œuvre oui/non |
|---|-------------------------------|---|
| 1) Aménager votre environnement afin qu'il soit propice à l'étude (par exemple : portes fermées, bureau rangé, éventuellement fond musical instrumental pour masquer d'autres bruits...). | | |
| 2) Sélectionner un environnement de travail qui est favorable pour vous (par exemple : le living pour avoir une présence, votre chambre pour être dans le calme, chez un ami pour se maintenir au travail, l'étude pour être dans un environnement calme et voir d'autres élèves étudier...). | | |
| 3) Prévoir d'étudier ou de résoudre des exercices en présence d'amis « travailleurs ». | | |
| 4) Sélectionner votre coin préféré pour réaliser une tâche particulièrement difficile. | | |
| 5) Rassembler tout le matériel dont vous auriez besoin pour avoir tout sous la main. | | |
| 6) Prévenir vos proches que pendant un laps de temps, vous ne serez pas joignable et qu'il ne faut donc pas vous déranger. | | |
| 7) Éteindre votre ordinateur et/ou votre téléphone portable ou les mettre dans une autre pièce. | | |
| 8) Vous déconnecter de Facebook et autres réseaux sociaux pendant le temps de l'étude. | | |
| 9) Supprimer des alertes qui annoncent un nouveau message. | | |
| 10) Mettre votre ordinateur et/ou votre téléphone portable dans une armoire fermée à clé ou le(s) donner temporairement à un proche. | | |

¹ Adapté de Baillet *et al.* (2016) ; Poncin *et al.* (2017) ; Houart (2018).

| | | |
|--|--|--|
| 11) Prévenir vos proches du temps de travail prévu dans votre planning, pour qu'ils vous interpellent ou vous encouragent à aller jusqu'au bout. | | |
| 12) Consulter un groupe d'amis sur les réseaux sociaux en cas de difficulté pour obtenir rapidement une réponse à une question que vous vous posez. | | |
| 13) Face à une difficulté, aller chercher ailleurs (Internet, livres de référence...) des informations complémentaires pour pouvoir poursuivre la tâche. | | |
| 14) Quand vous rencontrez une difficulté, la noter pour pouvoir la gérer par la suite (auprès d'un professeur, de vos parents ou d'un copain) et pouvoir alors continuer à travailler. | | |
| 15) Échanger avec des proches à propos des difficultés que vous rencontrez pour trouver ensemble des solutions. | | |
| 16) Utiliser les forums de discussion pour poser une question et progresser dans la compréhension de la matière. | | |
| 17) Prendre rendez-vous avec un professeur pour lui poser les questions concernant la matière auxquelles vous ne pouvez absolument pas répondre, même avec l'aide d'autres élèves. | | |
| 18) Prévoir des échéances en accord avec d'autres étudiants et faire le point sur le travail effectué lors de ces échéances. | | |
| 19) Utiliser un logiciel qui vous empêche d'aller sur certains sites pour éviter d'être distrait (exemple : Forest app). | | |
| 20) Se faire interroger par quelqu'un (un parent, un ami) qui n'est pas du tout familier avec le domaine étudié ! | | |
| 21) Faire un inventaire des tâches à effectuer. | | |
| 22) Barrer sur votre planning les tâches réalisées. | | |
| 23) Faire le point sur l'état d'avancement de votre travail. | | |
| 24) Sélectionner des moments de grande forme intellectuelle pour réaliser des tâches difficiles. | | |
| 25) Planifier vos moments de travail en indiquant précisément ce que vous comptez faire. | | |
| 26) Estimer le temps qui vous sera nécessaire pour effectuer la tâche que vous devez entreprendre. | | |
| 27) Planifier de petites pauses pour rester efficace jusqu'à la fin de la réalisation d'une tâche. | | |
| 28) Vous fixer un objectif en termes de temps minimum que vous souhaitez consacrer à la réalisation de telle ou telle tâche. | | |
| 29) Réaliser un planning hebdomadaire qui comprend la tâche à faire. | | |

| | | |
|--|--|--|
| 30) Vous fixer des objectifs à très court terme (par exemple, pour les 20 minutes suivantes, je réalise telle tâche, technique pomodoro !) | | |
| 31) Veillez à une bonne hygiène de vie en prenant des repas de qualité. | | |
| 32) Prendre les repas équilibrés à des moments fixes. | | |
| 33) Pratiquer du sport plusieurs fois par semaine (marche, vélo, course à pied, toute autre activité sportive qui vous plait). | | |
| 34) Respecter un temps de sommeil suffisant. | | |
| 35) Favoriser un sommeil de qualité. | | |
| 36) Penser au plaisir et à la fierté que vous éprouverez si vous réussissez. | | |
| 37) Penser au plaisir et à la fierté que vos proches éprouveront si vous réussissez. | | |
| 38) Penser à la satisfaction du travail bien fait. | | |
| 39) Penser que vos amis sont dans la même situation que vous. | | |
| 40) Vous dire que vous ne baissez pas les bras par fierté personnelle. | | |
| 41) Imaginer le plaisir de barrer dans votre planning la tâche réalisée. | | |
| 42) Considérer l'effort au moins autant que le résultat. | | |
| 43) Se positionner sur une trajectoire de progrès et pas seulement sur un impératif de réussite. | | |
| 44) S'autoriser l'erreur. | | |
| 45) Considérer les erreurs comme source d'apprentissage et mettre tout en œuvre pour ne pas les reproduire. | | |
| 46) Subdiviser une tâche conséquente et rebutante en plusieurs petites tâches plus acceptables. | | |
| 47) Se dire que la tâche est un passage obligé pour réussir votre année, pour obtenir un diplôme. | | |
| 48) Imaginer l'utilité du travail à réaliser en lien avec vos objectifs à court, moyen et long termes. | | |
| 49) Vous encourager (« vas-y », « continue », « ne lâche rien », « tu en es capable »...). | | |
| 50) Vous dire que vous souhaitez vous prouver que vous avez de la volonté. | | |
| 51) Penser à la « récompense » que vous pouvez vous « offrir » si le travail est bien fait (sorties, séances de sport, grasses matinées, séances télévision, collations...). | | |
| 52) Vous lancer un défi (par exemple : réaliser X exercices en une heure, mémoriser X pages jusqu'à 18h...). | | |
| 53) Avoir envie de bien maîtriser votre matière. | | |
| 54) Vous dire que vous avez déjà réussi d'autres épreuves. | | |

| | | |
|--|--|--|
| 55) En cas de difficulté, vous centrer d'abord sur une plus petite partie de matière, car vous trouvez alors la tâche plus accessible. | | |
| Lors de nos recherches, plusieurs étudiants ont partagé des stratégies « négatives » reprises ci-dessous qu'ils mettaient en place pour se mettre au travail ou rester concentrés. Toutefois, les recherches en neurosciences montrent que conserver un état d'esprit positif et dynamique est un principe très important pour apprendre . Nous ne pouvons dès lors que vous inciter à sélectionner les stratégies de mise au travail et de persévérance parmi les 50 stratégies ci-dessus. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Penser que vous éviteriez de ressentir déception et tristesse en cas d'échec. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Penser que vous éviteriez la déception de vos proches en cas d'échec. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Penser que vous éviteriez la sensation désagréable que vous ressentiriez lors de l'examen, si vous n'êtes pas bien préparé. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Demander à un proche de vous imposer des tâches rebutantes (par exemple ménagères) si vous n'étudiez pas ou si vous montrez des signes de ras-le-bol vis-à-vis de votre étude. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Imaginer le stress engendré par le retard dans votre travail si vous ne vous y mettez pas ! | | |

Les cinquante-cinq stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort peuvent être regroupées dans six catégories distinctes, dont trois concernent un contrôle extérieur à vous : votre environnement, les ressources que vous pourriez exploiter, le temps et l'hygiène de vie. Les deux autres catégories comprennent des stratégies de contrôle de vos états internes comme vos émotions et votre motivation face à l'apprentissage, à vos résultats...

1. L'aménagement de l'environnement
2. L'exploitation des ressources disponibles
3. La structuration du temps
4. L'hygiène de vie
5. Le contrôle des émotions
6. La gestion de la motivation

Comptabilisez le nombre de points que vous avez obtenus dans chaque catégorie.

Aménager l'environnement : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Exploiter les ressources : 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.

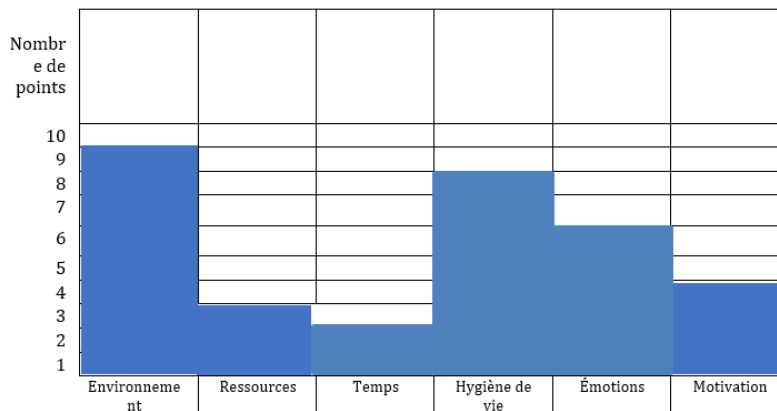
Organiser le temps : 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30.

Favoriser une bonne hygiène de vie : 31, 32, 33, 34, 35,

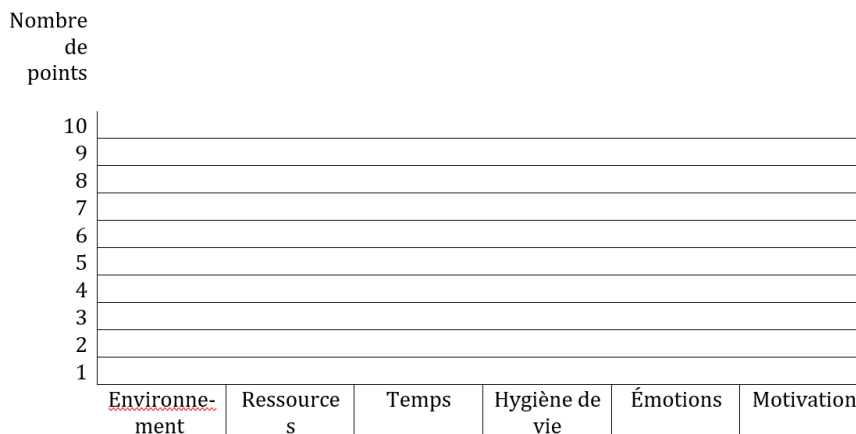
Contrôler les émotions : 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45.

Gérer la motivation : 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55.

Construisez un histogramme en fonction du nombre de points que vous avez obtenus (un point par stratégie déjà exploitée) dans chaque rubrique, et deux points pour la rubrique « hygiène de vie » en vous inspirant de l'exemple ci-dessous :



Exemple d'histogramme qui met en évidence les points forts et les points faibles dans la gestion des stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort



Voici venu le moment de faire le point sur votre manière de vous mettre au travail et de maintenir l'effort.

Nous vous proposons donc de répondre à quelques questions.

1) Face à ce graphique, quelles sont vos premières réactions ? Êtes-vous surpris ? Pourquoi ?

2) Ce test vous a-t-il permis de prendre conscience de certaines de vos forces et/ou faiblesses ? En d'autres termes, quelle(s) catégorie(s) de stratégies utilisez-vous fréquemment ? Lesquelles ne mettez-vous pas encore en œuvre ?

3) Avez-vous déjà pu dégager quelques pistes pour améliorer votre mise au travail et votre maintien de l'effort ?

Annexe 6 - Enquête pour les formateurs

Présentation de l'entretien

Bonjour et merci d'avoir accepté de participer à cette interview. Je m'appelle Alexandra Dumont et je suis étudiante à l'UCL (Université Catholique de Louvain-la-Neuve). Dans le cadre de mon mémoire, je réalise une recherche sur les dispositifs hybrides mis en place en cette période de pandémie (COVID) pour assurer la continuité pédagogique. C'est pour cela que je vais vous poser une série de questions à ce sujet.

Si vous l'acceptez, l'entretien sera enregistré afin que je puisse traiter toutes les informations qui découleront de nos échanges par la suite. Cet enregistrement ne sera pas diffusé ailleurs. Par ailleurs, je garantis également l'anonymat, la confidentialité des données. Je les utiliserai uniquement dans le cadre de ma recherche. Sachez que vous pouvez arrêter à tout moment. Cet entretien sera composé de deux parties. D'une part, je vous poserai quelques questions grâce auxquelles je pourrai préciser votre profil et celui de votre dispositif. D'autre part, je vous demanderai de vous positionner sur différents items.

Avez-vous quelques questions sur le déroulement de cet entretien avant que celui-ci commence ?

Entretien

1) Profil du formateur

Q1 : Pouvez-vous vous présenter, me dire en quelques mots qui vous êtes ?

Relances :

- Quel âge avez-vous ?
- Quel poste occupez-vous actuellement (discipline, classes, filières, temps plein/partiel...)?
- Depuis combien de temps enseignez-vous dans l'enseignement en promotion sociale ?

2) Description de l'école (contexte de travail)

Q2 : Pouvez-vous me présenter l'institution où vous travaillez ?

Relance :

- Que pouvez-vous nous dire sur les caractéristiques scolaires et sociales des étudiants ?

3) Profil du dispositif

Q3 : À quel niveau d'étude le cours est-il dispensé ?

- Enseignement secondaire supérieur
- Enseignement secondaire inférieur
- Autre :

Q4 : Combien d'étudiant-e-s sont inscrits à ce cours (estimation) ?**Q5 : À quelle fréquence se déroulent les séances d'enseignement en présence ?**

- À intervalle régulier, chaque semaine
- À intervalle régulier, espacées d'au moins 2 semaines
- Une fois au démarrage et une fois en fin de cours
- Une série de séances présentielles suivie d'une phase complète à distance
- Autre :

4) Caractéristiques du dispositif**Question 1 : Concernant l'articulation présence – distance :**

| | Jamais | Rarement | Parfois | Souvent |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a) Vous proposez des activités lors des phases d'enseignement À DISTANCE (en dehors de la salle de cours) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

- Que pouvez-vous me dire sur les activités que vous proposez à distance ?

Relances :

- Sont-elles organisées en groupe ?
 → **Si oui**, quel(s) type(s) d'activité(s) proposez-vous ?
 Ex : Des discussions, débats, jeux de rôles, projets, résolutions de problèmes, études de cas, recherche d'information, simulations, tutorat par les pairs...
 → **Si non**, pouvez-vous m'expliquer pourquoi vous n'y avez pas recours ?
- Sont-elles organisées sous forme d'activités individuelles ?
 → **Si oui**, quel(s) type(s) d'activité(s) proposez-vous ?
 Ex. : Programme de lecture
 → **Si non**, pouvez-vous m'expliquer pourquoi vous n'y avez pas recours ?

| | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| b) Vous proposez des activités lors des phases d'enseignement EN PRÉSENCE (dans la salle de cours) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

- Que pouvez-vous me dire sur les activités que vous proposez en présence ?

Relances :

- Sont-elles organisées en groupe ?
 → **Si oui**, quel(s) type(s) d'activité(s) proposez-vous ?
 Ex : Des discussions, débats, jeux de rôles, projets, résolutions de problèmes, études de cas, recherche d'informations, simulations, tutorat par les pairs, débriefings, régulation d'activités, occasions d'échanges informels, prises de contact...
 → **Si non**, pouvez-vous m'expliquer pourquoi vous n'y avez pas recours ?
- Sont-elles organisées sous forme d'activités individuelles ?
 → **Si oui**, quel(s) type(s) d'activité(s) proposez-vous ?

Ex. : Exposé, démonstration, travaux et programme de lecture
 → Si non, pouvez-vous m'expliquer pourquoi vous n'y avez pas recours ?

Question 2 : Concernant les usages des outils et de la plateforme :

| | Jamais | Rarement | Parfois | Souvent |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a) Vous proposez aux étudiants un ou plusieurs outils pour produire des travaux (logiciel de traitement de texte, logiciel de création de cartes conceptuelles, Google Docs, One Note, Klaxoon, OneNote Classroom, journal de bord, Microsoft Sway...) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Si la personne exploite (ou a déjà exploité) de tels outils dans le dispositif concerné :

- Pouvez-vous me décrire les outils proposés aux étudiants dans leurs travaux ?
- À quoi servent ces outils ?

Ex. :

- Outils d'accompagnement ou de tutorat ?
- Espaces/moyens de travail (éditeur de texte, de graphismes, de gestionnaires de projet...)?
- Espace pour réfléchir sur la manière d'apprendre (journal de bord, blog) ?
- Que pouvez-vous me dire sur l'usage qu'en font les étudiants ?

Relances :

- Sont-ils preneurs ?
- Les exploitent-ils ?
- Quels feedbacks recevez-vous des étudiants quant à l'utilisation de ces outils ?

Si la personne ne les exploite pas :

- Pouvez-vous m'expliquer pourquoi vous n'en proposez pas ? Y a-t-il une raison particulière ?

| | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| b) Vous proposez aux étudiant-e-s un ou plusieurs outils de communication, d'organisation et de collaboration (calendrier, échéancier, forum, etc.) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

Si la personne exploite de tels outils :

- Pouvez-vous me décrire les outils exploités dans votre dispositif ?
- À quoi vous servent ces outils ?

Ex. :

- Espaces de communication ?
- Espaces d'échange ?
- Espaces de collaboration ?

- Moyens de gestion et d'organisation (calendrier, rappel des prochaines activités et échéances, notes de travaux...)?
- Que pensez-vous de l'utilisation de ces outils (avantages, inconvénients)?

Si la personne ne les exploite pas :

- Pouvez-vous m'expliquer pourquoi vous n'y avez pas recours? Y a-t-il une raison particulière?
- Est-ce qu'il vous arrive de communiquer avec vos étudiants en dehors des heures de cours en présentiel?
- **Si oui**, via quel(s) outil(s) les contactez-vous?

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| c) Dans les ressources numériques que vous proposez, vous intégrez des images, photos, schémas, cartes, vidéos, etc. | ○ | ○ | ○ | ○ |
|--|---|---|---|---|

Si la personne répond « parfois », « souvent » :

- Quel type de ressources numériques exploitez-vous?
- Quels éléments intégrez-vous dans les ressources numériques? Pourquoi?
- Ex. :
 - Documents écrits intégrant des pages visuelles (tableaux, photos, schémas, représentation mathématique)?
 - Documents vidéos numérisés ou multimédias?
 - Logiciels interactifs (animations, simulations, micromondes, univers 3D, mondes virtuels ou immersifs, réalité augmentée...)?
- Que pensez-vous de l'utilisation de ces éléments?

Si la personne répond « rarement » :

- Quel type de ressources numériques exploitez-vous?
- Quels éléments intégrez-vous dans les ressources numériques? Pourquoi?
- Que pensez-vous de l'utilisation de ces éléments?
- Pourquoi ne les exploitez-vous pas plus souvent?

Si la personne répond « jamais » :

- Pour quelle raison ne les exploitez-vous pas?
- Pensez-vous que ces éléments pourraient être des atouts dans votre cours?

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| d) Dans leurs travaux, les étudiant-e-s intègrent des images, photos, schémas, cartes, vidéos, etc. | ○ | ○ | ○ | ○ |
|---|---|---|---|---|

Si oui :

- Quels éléments sont intégrés par les étudiants dans leurs travaux?
- Ex. :
 - Des pages visuelles (tableaux, photos, schémas...)?
 - Des images numérisées statiques (photographie, schémas, cartes...)?
 - Des documents vidéos numérisés?
- Pour quelles raisons intègrent-ils ces éléments?

Relance :

Les intègrent-ils volontairement ou est-ce une demande de votre part ?

- Que pensez-vous de l'intégration de ces éléments dans les travaux ?

Relance :

Quels sont les avantages et/ou les inconvénients ?

Si non :

- Qu'est-ce qui peut expliquer le fait qu'ils n'insèrent pas ces éléments dans leurs travaux ?

| | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| e) Vous utilisez des outils de communication et de collaboration SYNCHRONES (chat, visioconférence, partage de documents et d'écran, etc.) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

Si oui :

- Quels types d'outils synchrones avez-vous utilisés ?

Ex. :

- Outils de communication synchrone écrite (ex. : Chat) ?
- Outils de communication synchrone orale (téléphone portable, conférence téléphonique comme Skype, Teams...) ?
- Environnement de collaboration à distance (ex. : son, webcam, partage de documents et d'écran, Chat, tableau blanc...) ?

Pour tout le monde :

- Vous est-il déjà arrivé de faire une visioconférence avec vos étudiants ?

→ **Si oui :**

- Comment s'organisent vos visioconférences de manière générale ?
- Que pensez-vous de ces visioconférences ?

→ **Si non :**

- Pourquoi n'organisez-vous pas de visioconférence ?
- Pensez-vous que les étudiants seraient preneurs ?

- Est-ce que vos étudiants collaborent entre eux, via des outils de communication synchrones, en dehors de vos heures de cours en présentiel ?

→ **Si oui**, via quels outils ?

→ **Si non**, pour quelle raison à votre avis ?

| | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| f) Les étudiant-e-s peuvent commenter/modifier les ressources/documents mis à leur disposition et/ou les travaux de leurs pairs | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

Pour tout le monde :

- Pouvez-vous m'expliquer pourquoi vous avez sélectionné « ... » (voir réponse donnée) ?
- Ont-ils l'opportunité de modifier quelques éléments des documents mis à leur disposition ?

→ **Si oui**, lesquels ?

Ex. :

- Ressources et contenus numériques ?

- Journal de bord ?
 - Blog ?
 - Production des autres étudiants ?
- Si non, pourquoi ?

Question 3 : Concernant les objectifs pédagogiques :

| | Non | Plutôt non | Plutôt oui | Oui |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a) Votre cours vise à ce que les étudiant-e-s apprennent à communiquer, à collaborer et à mieux connaître leurs processus d'apprentissage | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Si oui/plutôt oui :

- Quelles compétences sont travaillées dans votre dispositif ?

Ex. :

- Mieux se connaître ?
- Prendre de la distance ? Critiquer des savoirs ?
- Collaborer avec les autres (étudiants, experts, groupe)
- Avoir confiance en eux ?
- Connaître la manière dont ils apprennent ?

- Comment travaillez-vous ces compétences ?

Si non/plutôt non :

- Quels sont les principaux objectifs pédagogiques visés par votre dispositif ?

Question 4 : Concernant l'accompagnement que vous proposez aux étudiant-e-s, tant en présence qu'à distance :

| | Jamais | Rarement | Parfois | Souvent |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a) Vous apportez un soutien méthodologique (aide à l'organisation, à la gestion du temps, aux méthodes de travail) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Si oui :

- Comment accompagnez-vous vos étudiants ? Que mettez-vous en place pour les aider méthodologiquement ?

Ex. :

- Outils de collaboration et d'échanges entre étudiants (partage de ressources, mise en commun des travaux) ?
- Outils d'organisation ? De répartition des tâches ? De prise de décisions ? De résolution de conflit ?
- Outils favorisant les échanges ?
- Organisation de moments de régulation avec les groupes d'étudiants ?

- Que pensez-vous de cet accompagnement méthodologique ?

Si non :

- Pour quelle raison ce soutien n'est-il pas accordé aux étudiants dans votre dispositif ?

| | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| b) Vous sollicitez une réflexion des étudiants sur leur savoir et leur processus d'apprentissage | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

Si oui :

- Sur quoi portent les réflexions que vous sollicitez chez vos étudiants ?

Ex. :

- Réflexion sur la manière d'apprendre, les résultats ?
- Réflexion sur la méthode d'étude ?
- Réflexion sur les acquis, transferts d'apprentissage ?
- De quelle manière enclenchez-vous cette réflexion chez les étudiants ?
- Que pensez-vous de cet accompagnement ?

Si non :

- Pour quelle raison cet accompagnement n'est-il pas accordé aux étudiants dans votre dispositif ?

| | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| c) Vous stimulez l'entraide et le soutien des étudiant-e-s entre eux (répondre aux questions des autres, fournir des ressources d'apprentissage aux autres...) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

Si oui :

- Via quels outils l'entraide et le soutien entre étudiants sont-ils stimulés dans votre dispositif ?
- Quels contacts privilégiez-vous entre étudiants ?

Ex. :

- Partage de ressources ?
- Réalisation de résumés des cours ?
- Répondre par les étudiants eux-mêmes aux questions de leurs pairs ?
- Soutien au niveau des outils utilisés au cours ?
- Prise en charge du groupe collaboratif pour s'organiser, résoudre des conflits... ?

Si non :

- Pour quelle raison l'entraide et le soutien ne sont-ils pas stimulés dans votre dispositif ?

Question 5 : Concernant l'ouverture du cours, tant en présence qu'à distance :

| | Pas de liberté de choix | Faible liberté de choix | Grande liberté de choix | Très grande liberté de choix |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| a) Votre cours laisse aux étudiant-e-s des possibilités de choix au niveau des activités d'apprentissage, des | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| médias et outils à utiliser, des méthodes, etc. | | | | |
|--|--|--|--|--|

Si oui :

- Quels sont les choix laissés aux étudiants ?
- Sur quels éléments portent-ils ?

Ex. :

- Méthodes pédagogiques ?
- Formats d'interaction ?
- Cheminements possibles dans le dispositif ?
- Manière d'apprendre ?
- Personnes ressources pouvant être sollicitées pour accompagner au niveau de l'apprentissage ?
- Moyens techniques ?

Si non :

- Quelle est la raison pour laquelle ils n'ont pas de liberté de choix ?

Question 6 : concernant l'ouverture du cours, tant en présence qu'à distance :

| | Jamais | Rarement | Parfois | Souvent |
|---|--------|----------|---------|---------|
| Vous faites intervenir dans votre cours des ressources ou des experts extérieurs. | ○ | ○ | ○ | ○ |

Si oui :

- À quelles ressources ou à quels acteurs externes faites-vous appel ?
- Pour quelles raisons ?

Ex. :

- Pour les ressources (documents, vidéos) ?
- Pour des situations problèmes ?
- Pour les cas ?
- Pour les apports des étudiants ?
- Pour les interventions d'experts, praticiens, acteurs ?

Si non :

- Pourquoi n'y avez-vous pas recours ?

5) Clôture de l'entretien

- Globalement, comment avez-vous vécu la mise en place de ce dispositif hybride ?
- Comment avez-vous vécu cet entretien ?
- Y a-t-il des sujets qui n'ont pas été traités pendant cet entretien ?
- Avez-vous une information, un aspect ou un commentaire que vous souhaiteriez ajouter à cet entretien ?

Je vous remercie pour toutes ces informations.

Annexe 7 - Questionnaire en version papier pour les étudiants



Présentation

Bonjour et merci d'avoir accepté de participer à cette enquête. Je m'appelle Alexandra Dumont et je suis étudiante à l'UCL (Université Catholique de Louvain-la-Neuve). Dans le cadre de mon mémoire, je réalise une recherche sur les cours hybrides dans lesquels une partie des leçons est réalisée à distance. Pour cela, je m'intéresse plus particulièrement aux relations sociales entretenues entre les membres d'une même formation dans de tels dispositifs, mais aussi aux stratégies mises en œuvre pour réussir à se mettre au travail à domicile et à y rester. C'est pour cette raison que j'ai besoin de votre aide. En effet, grâce à vos réponses, je pourrai tenter d'élaborer des outils, des astuces pour pouvoir accompagner les prochains étudiants qui seront confrontés à une telle situation. Votre vécu m'intéresse énormément.

Vous êtes totalement libre de participer à cette recherche et, si vous le faites, vous êtes également libre d'arrêter votre participation à tout moment, et ce, sans justification. Si vous acceptez de répondre à cette enquête, je garantis l'anonymat et la confidentialité des données. Votre participation à ce questionnaire implique que vous acceptez que les renseignements recueillis soient utilisés anonymement à des fins de recherche et d'informations.

L'objectif de ce questionnaire est de découvrir ce que vous avez vécu en tant qu'étudiant cette année. Par conséquent, **il n'y a pas de mauvaise réponse.** Ce sont vos idées, votre manière de travailler à distance, vos ressentis par rapport aux relations sociales entretenues avec le groupe de formation... qui m'intéressent.

Je vous remercie d'avance pour votre collaboration, celle-ci me sera très précieuse.

Identification




Nom : Prénom :

Option :

Je suis : une femme un homme

Quel est votre âge ?

Mon diplôme le plus élevé est le suivant

- 
- Aucun diplôme
 - Primaire
 - Secondaire inférieur
 - Secondaire supérieur
 - Bachelier
 - Autre :

Combien d'enfants avez-vous ? 0 1 2 3 Autre :

Avec quels outils travaillez-vous à distance pour vos cours ? Un gsm Un ordinateur
 (vous pouvez en choisir plusieurs) Une tablette Autre :

Cochez la proposition qui convient : J'ai une connexion internet illimitée
 J'ai une connexion internet limitée
 Je n'ai pas de connexion internet

Vous sentez-vous à l'aise avec l'utilisation de la technologie : Oui Non

Vous sentez-vous à l'aise avec l'utilisation de la plateforme Teams : Oui Non

Sentiment d'appartenance

Voici une liste d'énoncés portant sur ce que vous pouvez ressentir vis-à-vis des autres étudiants de votre classe. Veuillez indiquer votre degré d'accord avec chacun des énoncés en cochant la case qui y correspond. L'échelle va de « pas du tout en accord » à « très fortement en accord ».



Je vous demande de répondre le plus fidèlement possible en vous concentrant sur les relations entretenues avec les autres étudiants de votre classe (à distance ou en présentiel) dans le cadre des cours **de XXX (en fonction de la section)**.

Dans mes relations avec les autres étudiants, je me sens :

| | Pas du tout en accord | Très peu en accord | Un peu en accord | Moyennement en accord | Assez en accord | Fortement en accord | Très fortement en accord |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. ...appuyé-e | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. ...près d'eux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. ...compris-e | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. ...attaché-e à eux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. ... écouté-e | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. ... lié-e à eux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. ... estimé-e | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. ... uni-e à eux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. ... en confiance avec eux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. ... un-e ami-e pour eux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort

Mon profil

De manière générale, dans votre façon d'aborder la réalisation d'une tâche dans le cadre des cours **de XXX (en fonction de la section)**, à laquelle des catégories suivantes pensez-vous davantage appartenir ? (Attention, ne cochez qu'une seule proposition sur les quatre !).

Habituellement quand je dois réaliser une tâche :

- je m'y mets facilement et je fais tout ce que j'avais prévu de faire
- je m'y mets facilement, mais je m'arrête plus tôt que prévu
- j'éprouve beaucoup de difficultés à m'y mettre, mais une fois la tâche entamée, je l'effectue jusqu'au bout
- j'éprouve beaucoup de difficultés à commencer à travailler et je m'arrête plus tôt que prévu

Questionnaire

Dans le cadre des cours de XXX (en fonction de la section), demandez-vous quelles stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort vous exploitez déjà et lesquelles pourraient vous convenir. Tentez de repérer quelles stratégies vous utilisez fréquemment et lesquelles vous n'utilisez que rarement.

Oui! Non! Oui! Non!

| Stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort | Je l'exploite déjà oui/non | <u>Si je ne l'exploite pas encore :</u> Est-ce que je souhaite la mettre en œuvre ? <u>Si je l'exploite déjà :</u> Est-ce qu'elle me convient ? |
|---|-----------------------------------|--|
| 1) Aménager votre environnement afin qu'il soit propice (=favorable) à l'étude (par exemple : portes fermées, bureau rangé, éventuellement fond musical instrumental pour masquer d'autres bruits...). | | |
| 2) Sélectionner un environnement de travail qui est favorable pour vous (par exemple : le living pour avoir une présence, votre chambre pour être dans le calme, chez un ami pour se maintenir au travail, l'étude pour être dans un environnement calme et voir d'autres élèves étudier...). | | |
| 3) Prévoir d'étudier ou de résoudre des exercices en présence d'amis « travailleurs ». | | |
| 4) Sélectionner votre coin préféré pour réaliser une tâche particulièrement difficile. | | |
| 5) Rassembler tout le matériel dont vous auriez besoin pour avoir tout sous la main. | | |
| 6) Prévenir vos proches que pendant un laps de temps, vous ne serez pas joignable et qu'il ne faut donc pas vous déranger. | | |
| 7) Éteindre votre ordinateur et/ou votre téléphone portable ou les mettre dans une autre pièce. | | |
| 8) Vous déconnecter de Facebook et autres réseaux sociaux pendant le temps de l'étude. | | |
| 9) Supprimer des alertes qui annoncent un nouveau message. | | |
| 10) Mettre votre ordinateur et/ou votre téléphone portable dans une armoire fermée à clé ou le(s) donner temporairement à un proche. | | |

| | | |
|--|--|--|
| 11) Prévenir vos proches du temps de travail prévu dans votre planning pour qu'ils vous interpellent (=pour qu'ils viennent vous parler) ou vous encouragent à aller jusqu'au bout. | | |
| 12) Consulter un groupe d'amis sur les réseaux sociaux en cas de difficulté pour obtenir rapidement une réponse à une question que vous vous posez. | | |
| 13) Face à une difficulté, aller chercher ailleurs (Internet, livres de référence...) des informations complémentaires pour pouvoir poursuivre la tâche. | | |
| 14) Quand vous rencontrez une difficulté, la noter pour pouvoir la gérer par la suite (auprès d'un professeur, de vos parents ou d'un copain) et pouvoir alors continuer à travailler. | | |
| 15) Échanger avec des proches à propos des difficultés que vous rencontrez pour trouver ensemble des solutions. | | |
| 16) Utiliser les forums de discussion pour poser une question et progresser dans la compréhension de la matière. | | |
| 17) Prendre rendez-vous avec un professeur pour lui poser les questions concernant les matières auxquelles vous ne pouvez absolument pas répondre, même avec l'aide d'autres élèves. | | |
| 18) Prévoir des échéances (=date à laquelle une tâche doit être réalisée) en accord avec d'autres étudiants et faire le point sur le travail effectué lors de ces échéances. | | |
| 19) Utiliser un logiciel qui vous empêche d'aller sur certains sites pour éviter d'être distrait (exemple : Forest App). | | |
| 20) Se faire interroger par quelqu'un (un parent, un ami) qui n'est pas du tout familier avec le domaine étudié ! | | |
| 21) Faire un inventaire (=une liste) des tâches à effectuer. | | |
| 22) Barrer sur votre planning les tâches réalisées. | | |
| 23) Faire le point sur l'état d'avancement de votre travail. En d'autres mots, cela revient à faire une petite pause pour analyser ou vous en êtes dans les tâches à réaliser. | | |

| | | |
|---|--|--|
| 24) Sélectionner des moments de grande forme intellectuelle pour réaliser des tâches difficiles. | | |
| 25) Planifier vos moments de travail en indiquant précisément ce que vous comptez faire. | | |
| 26) Estimer le temps qui vous sera nécessaire pour effectuer la tâche que vous devez entreprendre. | | |
| 27) Planifier de petites pauses pour rester efficace jusqu'à la fin de la réalisation d'une tâche. | | |
| 28) Vous fixer un objectif en termes de temps minimum que vous souhaitez consacrer à la réalisation de telle ou telle tâche. | | |
| 29) Réaliser un planning hebdomadaire qui comprend la tâche à faire. En d'autres mots, cela revient à créer un horaire sur une semaine dans lequel vous indiquez les tâches à réaliser. | | |
| 30) Vous fixer des objectifs à très court terme (par exemple, pour les 20 minutes suivantes, je réalise telle tâche, technique pomodoro). | | |
| 31) Veiller à une bonne hygiène de vie en prenant des repas de qualité. | | |
| 32) Prendre les repas équilibrés à des moments fixes. | | |
| 33) Pratiquer du sport plusieurs fois par semaine (marche, vélo, course à pied, toute autre activité sportive qui vous plait). | | |
| 34) Respecter un temps de sommeil suffisant. | | |
| 35) Favoriser un sommeil de qualité. | | |
| 36) Penser au plaisir et à la fierté que vous éprouverez si vous réussissez. | | |
| 37) Penser au plaisir et à la fierté que vos proches éprouveront si vous réussissez. | | |
| 38) Penser à la satisfaction du travail bien fait. | | |
| 39) Penser que vos amis sont dans la même situation que vous. | | |
| 40) Vous dire que vous ne baissez pas les bras par fierté personnelle. | | |
| 41) Imaginer le plaisir de barrer dans votre planning la tâche réalisée. | | |
| 42) Considérer l'effort au moins autant que le résultat. En d'autres mots, l'effort fourni pour réaliser une tâche est tout aussi important que le résultat final. | | |

| | | |
|---|--|--|
| 43) Se positionner sur une trajectoire de progrès et pas seulement sur un impératif de réussite. En d'autres mots, vous vous intéressez aux progrès réalisés et pas uniquement au fait de devoir réussir une tâche. | | |
| 44) S'autoriser l'erreur. | | |
| 45) Considérer les erreurs comme source d'apprentissage et mettre tout en œuvre pour ne pas les reproduire. | | |
| 46) Subdiviser une tâche conséquente et rebutante en plusieurs petites tâches plus acceptables. En d'autres mots, vous divisez une tâche importante et décourageante/désagréable en plusieurs petites tâches plus acceptables. | | |
| 47) Se dire que la tâche est un passage obligé pour réussir votre année, pour obtenir un diplôme. | | |
| 48) Imaginer l'utilité du travail à réaliser en lien avec vos objectifs à court, moyen et long termes. | | |
| 49) Vous encourager (« vas-y », « continue », « ne lâche rien », « tu en es capable »...). | | |
| 50) Vous dire que vous souhaitez vous prouver que vous avez de la volonté. | | |
| 51) Penser à la « récompense » que vous pouvez vous « offrir » si le travail est bien fait (sorties, séances de sport, grasses matinées, séances télévision, collations...). | | |
| 52) Vous lancer un défi (par exemple : réaliser X exercices en une heure, mémoriser X pages jusqu'à 18h...). | | |
| 53) Avoir envie de bien maîtriser votre matière. | | |
| 54) Vous dire que vous avez déjà réussi d'autres épreuves. | | |
| 55) En cas de difficulté, vous centrer d'abord sur une plus petite partie de matière, car vous trouvez alors la tâche plus accessible. | | |
| Lors de recherches précédentes, plusieurs étudiants ont partagé des stratégies « négatives » reprises ci-dessous qu'ils mettaient en place pour se mettre au travail ou rester concentrés. Je vous invite également à identifier celles que vous mettez en œuvre et celles que vous souhaiteriez (ou non) mettre en œuvre. Toutefois, les recherches en | | |

| | | |
|---|--|--|
| neurosciences montrent que conserver un état d'esprit positif et dynamique est un principe très important pour apprendre. Nous ne pouvons dès lors que vous inciter à sélectionner les stratégies de mise au travail et de persévérance parmi les 50 stratégies ci-dessus. | | |
| • Penser que vous éviteriez de ressentir déception et tristesse en cas d'échec. | | |
| • Penser que vous éviteriez la déception de vos proches en cas d'échec. | | |
| • Penser que vous éviteriez la sensation désagréable que vous ressentiriez lors de l'examen, si vous n'êtes pas bien préparé. | | |
| • Demander à un proche de vous imposer des tâches rebutantes (=désagréables/décourageantes) (par exemple ménagères) si vous n'étudiez pas ou si vous montrez des signes de ras-le-bol vis-à-vis de votre étude. | | |
| • Imaginer le stress engendré par le retard dans votre travail si vous ne vous y mettez pas ! | | |

Afin de pouvoir dégager des pistes d'action pour mieux vous accompagner dans vos formations où les cours se donnent en partie en présentiel et à distance, j'aurais besoin de vos témoignages. Votre vécu et votre opinion m'intéressent. Si vous acceptez d'être recontacté afin de mener un entretien en ligne, merci d'indiquer ici :

- votre n° de portable
- votre email

Sélectionnez les jours qui vous conviendraient pour planifier ce rendez-vous.

- 1^{er} juillet 2 juillet 3 juillet 4 juillet
 5 juillet 6 juillet 7 juillet 8 juillet
 9 juillet 10 juillet 11 juillet 12 juillet
 13 juillet 14 juillet 15 juillet Autre :.....

Si vous le souhaitez, vous pouvez encore ajouter un commentaire, une remarque, une question :

.....

.....

.....

Un tout grand merci pour votre collaboration !



Annexe 8 - Questionnaire en ligne pour les étudiants

Rubrique 1 sur 8

Mémoire

Bonjour et merci d'avoir accepté de participer à cette enquête. Je m'appelle Alexandra Dumont et je suis étudiante à l'UCL (Université Catholique de Louvain-la-Neuve). Dans le cadre de mon mémoire, je réalise une recherche sur les cours hybrides dans lesquels une partie des leçons est réalisé à distance. Pour cela, je m'intéresse plus particulièrement aux relations sociales entretenues entre les membres d'une même formation dans ces derniers mais aussi aux stratégies mises en œuvre pour réussir à se mettre au travail à domicile et à y rester. C'est pour cette raison que j'ai besoin de votre aide. En effet, grâce à vos réponses, je pourrai tenter d'élaborer des outils, des astuces pour pouvoir accompagner les prochains étudiants qui seront confrontés à une telle situation. Votre vécu m'intéresse énormément.

Vous êtes totalement libre de participer à cette recherche et, si vous le faites, vous êtes également libre d'arrêter votre participation à tout moment et ce, sans justification. Si vous acceptez de répondre à cette enquête, je garantis la confidentialité des données. Votre participation à ce questionnaire implique que vous acceptez que les renseignements recueillis soient utilisés anonymement à des fins de recherche et d'informations.

L'objectif de ce questionnaire est de découvrir ce que vous avez vécu en tant qu'étudiant cette année. Par conséquent, il n'y a pas de mauvaise réponse. Ce sont vos idées, votre manière de travailler à distance, vos ressentis par rapport aux relations sociales entretenues avec le groupe de formation ... qui m'intéressent. Je vous remercie d'avance pour votre collaboration, celle-ci me sera très précieuse.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à m'envoyer un mail à l'adresse suivante : al.dumont@student.uclouvain.be

Nom

Réponse courte

Prénom

Réponse courte

Option (Auxiliaire de l'enfance, Aide-Familiale ...) *

Réponse courte

Je suis *

Une femme

Un homme

Quel est votre âge *

Réponse courte

Mon niveau de diplôme le plus élevé est le suivant : *

- Aucun diplôme
- Primaire
- Secondaire inférieur (3ème secondaire)
- Secondaire supérieur (6ème secondaire)
- Bachelier (études supérieures de type court)
- Autre...

Avec quels outils travaillez-vous à distance pour vos cours ? Vous pouvez sélectionner plusieurs outils. *

- Un gsm
- Un ordinateur
- Une tablette
- Autre...

Cochez la proposition qui convient *

- J'ai une connexion internet illimitée
- J'ai une connexion internet limitée
- Je n'ai pas de connexion internet
- Autre...

Vous sentez-vous à l'aise avec l'utilisation de la technologie ? *

- Oui
- Non

Vous sentez-vous à l'aise avec l'utilisation de Teams ? *

- Oui
- Non

Suivant

Effacer le formulaire

Sentiment d'appartenance sociale

Voici une liste d'énoncés portant sur ce que vous pouvez ressentir vis-à-vis des autres étudiants de votre classe. Veuillez indiquer votre degré d'accord avec chacun des énoncés en cochant la case qui y correspond. L'échelle va de « pas du tout en accord » à « très fortement en accord ».

Je vous demande de répondre le plus fidèlement possible en vous concentrant sur les relations entretenues avec les autres étudiants de votre classe (à distance et en présentiel) dans le cadre des cours de Déontologie, de Sensibilisation sociale et de Méthodologie de travail.

Dans mes relations avec les autres étudiants, je me sens : *

| | 1 (pas du tout en accord) | 2 (très peu en accord) | 3 (un peu en accord) | 4 (moyennement en accord) | 5 (assez en accord) | 6 (fortement en accord) | 7 (très fortement en accord) |
|---------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------------|
| ...appuyé-e | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ...près d'eux | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ...compris-e | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ...attaché-e à eux | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ... écouté-e | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ... lié-e à eux | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ... estimé-e | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ... uni-e à eux | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ... en confiance avec eux | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ... un-e ami-e pour eux | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Retour

Suivant

Effacer le formulaire

Mon profil

De manière générale, dans votre façon d'aborder la réalisation d'une tâche dans le cadre des cours de Déontologie, de Sensibilisation sociale et de Méthodologie de travail, à laquelle des catégories suivantes pensez-vous davantage appartenir ? (Attention, ne cochez qu'une seule proposition sur les quatre !). Habituellement quand je dois réaliser une tâche : *

- Je m'y mets facilement et je fais tout ce que j'avais prévu de faire
- Je m'y mets facilement mais je m'arrête plus tôt que prévu
- J'éprouve beaucoup de difficultés à m'y mettre mais une fois la tâche entamée, je l'effectue jusqu'au bout
- J'éprouve beaucoup de difficultés à commencer à travailler et je m'arrête plus tôt que prévu

Retour

Suivant

Effacer le formulaire

Stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort

Dans le cadre des cours de Déontologie, de Sensibilisation sociale et de Méthodologie de travail, demandez-vous quelles stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort vous exploitez déjà et lesquelles pourraient vous convenir. Tentez de repérer quelles stratégies vous utilisez fréquemment et lesquelles vous n'utilisez que rarement.

Dans cette partie, vous aurez donc deux questions pour chaque stratégie :

- 1) Vous devez répondre par oui ou par non à la question : Est-ce que je l'exploite déjà ?
- 2) Si vous ne l'exploitez pas encore, vous devez répondre par oui ou par non à la question : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ?
- Si vous l'exploitez déjà, vous devez répondre par oui ou par non à la question : Est-ce qu'elle me convient ?

Aménager votre environnement afin qu'il soit propice (=favorable) à l'étude (par exemple : portes fermées, bureau rangé, éventuellement fond musical instrumental pour masquer d'autres bruits...). *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Sélectionner un environnement de travail qui est favorable pour vous (par exemple : le living pour avoir une présence, votre chambre pour être dans le calme, chez un ami pour se maintenir au travail, l'étude pour être dans un environnement calme et voir d'autres élèves étudier...). *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Prévoir d'étudier ou de résoudre des exercices en présence d'amis « travailleurs ».*

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Sélectionner votre coin préféré pour réaliser une tâche particulièrement difficile.*

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Rassembler tout le matériel dont vous auriez besoin pour avoir tout sous la main.*

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Prévenir vos proches que pendant un laps de temps, vous ne serez pas joignable et qu'il ne faut donc pas vous déranger. *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Éteindre votre ordinateur et/ou votre téléphone portable ou les mettre dans une autre pièce. *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Vous déconnecter de Facebook et autres réseaux sociaux pendant le temps de l'étude. *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Supprimer des alertes qui annoncent un nouveau message. *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Mettre votre ordinateur et/ou votre téléphone portable dans une armoire fermée à clé ou le(s) donner temporairement à un proche. *

| | Oui | Non |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Prévenir vos proches du temps de travail prévu dans votre planning pour qu'ils vous interpellent (=pour qu'ils viennent vous parler) ou vous encouragent à aller jusqu'au bout. *

| | Oui | Non |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Consulter un groupe d'amis sur les réseaux sociaux en cas de difficulté pour obtenir rapidement une réponse à une question que vous vous posez. *

| | Oui | Non |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Face à une difficulté, aller chercher ailleurs (Internet, livres de référence...) des informations complémentaires pour pouvoir poursuivre la tâche. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Quand vous rencontrez une difficulté, la noter pour pouvoir la gérer par la suite (auprès d'un professeur, de vos parents ou d'un copain) et pouvoir alors continuer à travailler. *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Échanger avec des proches à propos des difficultés que vous rencontrez pour trouver ensemble des solutions. *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Utiliser les forums de discussion pour poser une question et progresser dans la compréhension de la matière. *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Prendre rendez-vous avec un professeur pour lui poser les questions concernant les matières auxquelles vous ne pouvez absolument pas répondre, même avec l'aide d'autres élèves. *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore : Est...

Prévoir des échéances (=date à laquelle une tâche doit être réalisée) en accord avec d'autres étudiants et faire le point sur le travail effectué lors de ces échéances. *

| | Oui | Non |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Utiliser un logiciel qui vous empêche d'aller sur certains sites pour éviter d'être distrait (exemple : Forest App). *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Se faire interroger par quelqu'un (un parent, un ami) qui n'est pas du tout familier avec le domaine étudié ! *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Faire un inventaire (=une liste) des tâches à effectuer. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Barrer sur votre planning les tâches réalisées. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Faire le point sur l'état d'avancement de votre travail. En d'autres mots, cela revient à faire une petite pause pour analyser ou vous en êtes dans les tâches à réaliser. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Sélectionner des moments de grande forme intellectuelle pour réaliser des tâches difficiles. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Planifier vos moments de travail en indiquant précisément ce que vous comptez faire. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Estimer le temps qui vous sera nécessaire pour effectuer la tâche que vous devez entreprendre. *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Planifier de petites pauses pour rester efficace jusqu'à la fin de la réalisation d'une tâche. *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Vous fixer un objectif en termes de temps minimum que vous souhaitez consacrer à la réalisation de telle ou telle tâche. *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Réaliser un planning hebdomadaire qui comprend la tâche à faire. En d'autres mots, cela revient à créer un horaire sur une semaine dans lequel vous indiquez les tâches à réaliser. *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Vous fixer des objectifs à très court terme (par exemple, pour les 20 minutes suivantes, je réalise telle tâche, technique pomodoro). *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Veiller à une bonne hygiène de vie en prenant des repas de qualité. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Prendre les repas équilibrés à des moments fixes. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Pratiquer du sport plusieurs fois par semaine (marche, vélo, course à pied, toute autre activité sportive qui vous plaît). *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Respecter un temps de sommeil suffisant. *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Favoriser un sommeil de qualité. *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Penser au plaisir et à la fierté que vous éprouverez si vous réussissez. *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Penser au plaisir et à la fierté que vos proches éprouveront si vous réussissez. *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Penser à la satisfaction du travail bien fait. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Penser que vos amis sont dans la même situation que vous. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Vous dire que vous ne baissez pas les bras par fierté personnelle. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Imaginer le plaisir de barrer dans votre planning la tâche réalisée. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Considérer l'effort au moins autant que le résultat. En d'autres mots, l'effort fourni pour réaliser une tâche est tout aussi important que le résultat final. *

| | Oui | Non |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Se positionner sur une trajectoire de progrès et pas seulement sur un impératif de réussite. En d'autres mots, vous vous intéressez aux progrès réalisés et pas uniquement au fait de devoir réussir une tâche. *

| | Oui | Non |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

S'autoriser l'erreur. *

| | Oui | Non |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Considérer les erreurs comme source d'apprentissage et mettre tout en oeuvre pour ne pas les reproduire. *

| | Oui | Non |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Subdiviser une tâche conséquente et rebutante en plusieurs petites tâches plus acceptables. En d'autres mots, vous divisez une tâche importante et décourageante/désagréable en plusieurs petites tâches plus acceptables. *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ?

Se dire que la tâche est un passage obligé pour réussir votre année, pour obtenir un diplôme. *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ?

Imaginer l'utilité du travail à réaliser en lien avec vos objectifs à court, moyen et long termes. *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ?

Vous encourager (« vas-y », « continue », « ne lâche rien », « tu en es capable »...). *

Oui Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ?

Vous dire que vous souhaitez vous prouver que vous avez de la volonté. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Penser à la « récompense » que vous pouvez vous « offrir » si le travail est bien fait (sorties, séances de sport, grasses matinées, séances télévision, collations...).

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Vous lancer un défi (par exemple : réaliser X exercices en une heure, mémoriser X pages jusqu'à 18h...). *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

...
Avoir envie de bien maîtriser votre matière. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Vous dire que vous avez déjà réussi d'autres épreuves. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

En cas de difficulté, vous centrer d'abord sur une plus petite partie de matière,
car vous trouvez alors la tâche plus accessible. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Retour

Suivant

Effacer le formulaire

Suite des stratégies

Lors de recherches précédentes, plusieurs étudiants ont partagé des stratégies « négatives » reprises ci-dessous qu'ils mettaient en place pour se mettre au travail ou rester concentrés. Je vous invite également à identifier celles que vous mettez en œuvre et celles que vous souhaiteriez (ou non) mettre en œuvre.

Toutefois, les recherches en neurosciences montrent que conserver un état d'esprit positif et dynamique est un principe très important pour apprendre. Nous ne pouvons dès lors que vous inciter à sélectionner les stratégies de mise au travail et de persévérance parmi les 50 stratégies ci-dessus.

Penser que vous éviteriez de ressentir déception et tristesse en cas d'échec. *

| | Oui | Non |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Je l'exploite déjà | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si je ne l'exploite pas encore : Est-ce que je souhaite la mettre en oeuvre ? // Si je l'exploite déjà : Est-ce qu'elle me convient ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Penser que vous éviteriez la déception de vos proches en cas d'échec. *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Penser que vous éviteriez la sensation désagréable que vous ressentiriez lors
de l'examen, si vous n'êtes pas bien préparé. *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Demander à un proche de vous imposer des tâches rebutantes
(=désagréables/décourageantes) (par exemple ménagères) si vous n'étudiez pas ou si vous
montrez des signes de ras-le-bol vis-à-vis de votre étude. *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore : Est-...

Imaginer le stress engendré par le retard dans votre travail si vous ne vous y
mettez pas ! *

Oui

Non

Je l'exploite déjà

Si je ne l'exploite pas encore :
Est-ce que je souhaite la
mettre en oeuvre ? // Si je
l'exploite déjà : Est-ce qu'elle
me convient ?

Retour

Suivant

Effacer le formulaire

Demande d'entretien en ligne

Afin de pouvoir dégager des pistes d'action pour mieux vous accompagner dans vos formations où les cours se donnent en partie en présentiel et à distance, j'aurais besoin de vos témoignages. Votre vécu et votre opinion m'intéressent. Pour cela, j'aimerais mener un entretien en ligne.

Acceptez-vous d'être recontacté ? *

Oui

Non

Retour Suivant Effacer le formulaire

Si non :

Fin du questionnaire

Un tout grand merci pour votre collaboration ! :D



Si vous le souhaitez, vous pouvez encore ajouter un commentaire, une remarque, une question :

Votre réponse _____

Retour Envoyer Effacer le formulaire

Si oui :

Informations pour vous contacter

Si vous acceptez d'être recontacté afin de mener un entretien en ligne, merci d'indiquer ici votre numéro de GSM/portable : *

Votre réponse _____

Si vous acceptez d'être recontacté afin de mener un entretien en ligne, merci d'indiquer ici votre adresse mail : *

Votre réponse _____

Sélectionnez les jours qui vous conviendraient pour planifier ce rendez-vous.
C'est une approximation, je vous recontacterai pour planifier ce rendez-vous. Si les dates proposées ne vous conviennent pas, vous pouvez écrire les moments qui vous conviendraient plus évidemment. *

- 1er juillet
- 2 juillet
- 3 juillet
- 4 juillet
- 5 juillet
- 6 juillet
- 7 juillet
- 8 juillet
- 9 juillet
- 10 juillet
- 11 juillet
- 12 juillet
- 13 juillet
- 14 juillet
- 15 juillet
- 16 juillet
- 17 juillet
- Autre : _____

[Retour](#)[Suivant](#)[Effacer le formulaire](#)

Fin du questionnaire

Un tout grand merci pour votre collaboration ! :D



Si vous le souhaitez, vous pouvez encore ajouter un commentaire, une remarque, une question :

Votre réponse _____

[Retour](#)[Envoyer](#)[Effacer le formulaire](#)

Annexe 9 - Guide d'entretien pour les étudiants



Présentation

Bonjour et merci d'avoir accepté de participer à cette enquête. Je m'appelle Alexandra Dumont et je suis étudiante à l'UCL (Université Catholique de Louvain-la-Neuve). Dans le cadre de mon mémoire, je réalise une recherche sur les cours hybrides dans lesquels une partie des leçons est réalisée à distance. Pour cela, je m'intéresse plus particulièrement aux relations sociales entretenues entre les membres d'une même formation, mais aussi aux stratégies mises en œuvre pour réussir à se mettre au travail à domicile et à y rester. Vous avez déjà répondu à un premier questionnaire et, à travers cet entretien, je vais tenter de comprendre davantage votre vécu. Je vous remercie grandement d'avoir accepté de me rencontrer.

Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse, notre objectif est vraiment de comprendre votre vécu. Avec votre accord, l'entretien sera enregistré afin que je puisse traiter toutes les informations qui découleront de nos échanges. Cet enregistrement ne sera pas diffusé ailleurs. Par ailleurs, nous garantissons également l'anonymat, la confidentialité des données. Nous les utiliserons uniquement dans ma recherche.

Cet entretien est composé de 2 grandes parties. Il durera approximativement 1h10. D'une part, nous parlerons de votre sentiment d'appartenance. D'autre part, nous aborderons les stratégies mises en œuvre pour réussir à se mettre au travail et y rester. Avez-vous quelques questions sur le déroulement de cet entretien avant que celui-ci commence ?

Je vous remercie d'avance pour votre collaboration, celle-ci me sera très précieuse.

Présentation de l'interviewé → 10 min

- 5 min {
- Pouvez-vous vous présenter, me dire en quelques mots qui vous êtes ?
 - Pouvez-vous me présenter votre parcours scolaire en quelques mots ?
- Question de relance :
Est-ce que vous avez une activité professionnelle à côté de votre formation ?
- 5 min {
- Vous avez entamé une formation en **XX (noter l'option)**. Qu'est-ce qui a motivé votre choix de vous lancer dans cette formation ?

Alors, comme je vous l'avais expliqué lorsque vous avez répondu au questionnaire, l'entretien tournera autour de trois cours en particulier : le cours de **XX (noms des cours de l'option)**. Donc c'est vraiment sur base de ces trois cours que nous allons discuter.

Sentiment d'appartenance → 30 min

- 10 min {
- Avez-vous eu l'impression d'avoir été **accepté** par les membres de votre groupe d'apprentissage au cours de cette année écoulée ?
 - Qu'est-ce qui vous fait dire que vous vous êtes senti accepté ?
 - À votre avis, qu'est-ce qui a influencé ce sentiment dans le cadre des cours de **XX (noms des cours de l'option)** qui ont été réalisés en partie en classe et en partie à la maison ?

10
min

- Avez-vous eu l'impression **d'avoir été proche** des membres de votre groupe d'apprentissage au cours de cette année écoulée ?
- Qu'est-ce qui vous fait dire que vous vous êtes senti proche ?
- À votre avis, qu'est-ce qui a influencé ce sentiment dans le cadre des cours de **XX (noms des cours de l'option)** qui ont été réalisés en partie en classe et en partie à la maison ?

RELANCES POUR LES ÉTUDIANTS QUI AURAIENT ÉTÉ PEU BAVARDS !

- **Les autres étudiants** ont-ils influencé l'apparition et le maintien de votre sentiment d'être accepté et/ou d'être proche d'eux ?
- Comment ? (Reformulation : Que pouvez-vous me dire sur les relations entretenues à distance et en présentiel ?)
- Quel était le rôle joué par **les enseignants** des 3 cours **de XX (noms des cours de l'option)** dans l'apparition et le maintien de votre sentiment d'être accepté et/ou d'être proche des membres de votre groupe d'apprentissage ?
- **Les outils** (de travail, de communication, de collaboration) proposés dans les différents cours ont-ils eu un impact sur votre sentiment d'être accepté et/ou d'être proche des membres de votre groupe d'apprentissage ?
- **L'organisation des différents cours (activités, objectifs, méthodologie, partage de documents...)** ont-ils eu un impact sur votre sentiment d'être accepté et/ou d'être proche des membres de votre groupe d'apprentissage ?
- **Les ressources matérielles et/ou humaines** reçues dans les différents cours ont-ils eu un impact sur votre sentiment d'être accepté et/ou d'être proche des membres de votre groupe d'apprentissage ?
Ex : Ressources matérielles : bien physique : objets vous rappelant d'étudier...
Ressources humaines : soutien familial, soutien entre étudiants, d'un enseignant, présence d'acteurs externes issus du monde de la profession...

10
min

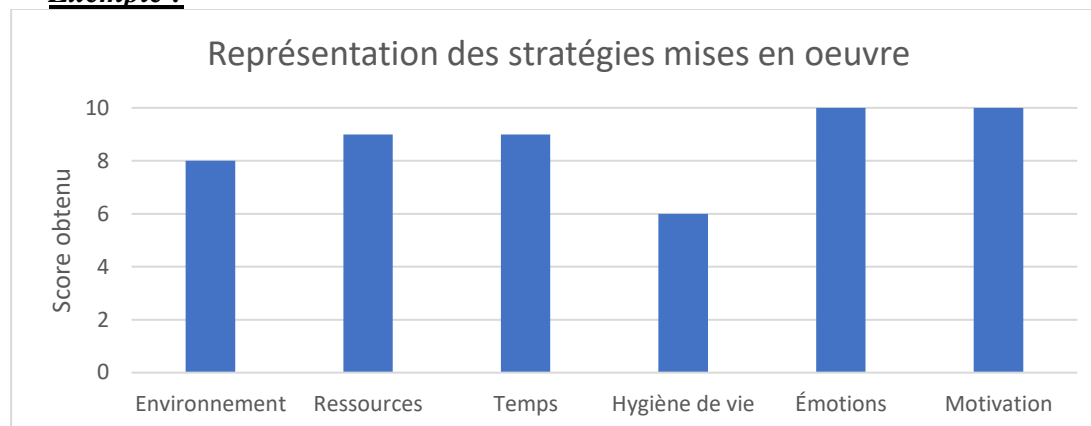
- Avez-vous l'impression qu'un des trois cours suivis favorisait davantage le fait de se sentir accepté et proche des autres étudiants ? Qu'est-ce qui vous fait dire cela ?
- Est-ce que les sentiments de se sentir accepté et proche des autres étudiants et des enseignants ont été importants pour vous soutenir dans votre parcours en formation dans le cadre des cours de **XX (noms des cours de l'option)** ? Qu'est-ce qui vous fait dire cela ?

Stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort → 25 min

Dans le questionnaire que vous avez rempli il y a une semaine, il y a 55 stratégies de mise au travail et de maintien de l'effort. Celles-ci peuvent être regroupées en 6 catégories différentes. Quatre d'entre elles sont mises en œuvre afin d'exercer un contrôle extérieur. Elles portent sur votre environnement d'apprentissage, les ressources exploitées, l'hygiène de vie et la gestion du temps. Les 2 dernières sont mises en œuvre pour exercer un contrôle sur vos états internes. Cela consiste à influencer votre motivation et vos émotions face à l'apprentissage et vos résultats.

J'ai comptabilisé les résultats que vous avez obtenus dans chaque catégorie. Pour cela, j'ai compté 1 point par stratégie déjà exploitée dans chaque catégorie sauf pour celle nommée « Hygiène de vie » où j'ai comptabilisé 2 points par stratégie mise en œuvre. J'ai pu établir un histogramme sur base des points comptabilisés dans chaque catégorie. Le voici :

Exemple :



Dans ce graphique, nous observons que vous avez un score élevé dans le domaine de **XX (vos motivations, vos émotions, votre hygiène de vie, vos ressources, votre environnement)**. Cela signifie que les actions utilisées pour réussir à vous mettre au travail et à y rester agissaient souvent sur **XX (vos motivations, vos émotions, votre hygiène de vie, vos ressources, votre environnement)**.

10
min

- Aviez-vous perçu que les différentes actions mises en œuvre avaient été plus importantes dans ce domaine ?
- Qu'est-ce qui peut expliquer cette importance ?
En ce qui concerne **XX (noms des cours de l'option)**, qu'est-ce qui vous a empêché de débiter une activité ou qu'est-ce qui vous a détourné d'une activité déjà entamée ?
- Qu'est-ce que vous avez mis en place pour faire face à ces difficultés ou tentations ?
- Vous avez suivi les cours de **XX (noms des cours de l'option)**. Comment ces derniers ont-ils influencé ce que vous avez mis en place dans ce domaine pour réussir à vous mettre au travail et à y rester ?

Par contre, dans le graphique, le bâtonnet le moins élevé se trouve dans le domaine de **XX (vos motivations, vos émotions, votre hygiène de vie, vos ressources, votre environnement)**. Il semblerait donc que vous auriez moins utilisé les différentes actions possibles dans ce domaine.

10
min

- Aviez-vous perçu que les différentes actions mises en œuvre pour vous mettre au travail et y rester avaient été moins importantes dans ce domaine ?
- Qu'est-ce qui peut expliquer cette faible utilisation ?
- En ce qui concerne **XX (noms des cours de l'option)**, qu'est-ce qui vous a empêché de débiter une activité ou qu'est-ce qui vous a détourné d'une activité déjà entamée ?
- Vous avez suivi les cours de **XX (noms des cours de l'option)**. Comment ces cours auraient-ils pu vous soutenir dans l'utilisation de ces actions/ressources afin de conserver votre volonté d'apprendre ?

- 5 min {
- Parmi les trois cours suivis, lequel vous a le plus aidé/encouragé à mettre en œuvre des actions/des astuces pour vous mettre au travail à la maison et y rester ? Qu'est-ce qui vous fait dire cela ?

RELANCES SI L'ÉTUDIANT N'EST PAS TROP BAVARD !

- Au niveau de l'organisation de ces différents cours (activités, objectifs, méthodologie, partage de documents, planification des activités, les évaluations...), qu'est-ce qui a influencé ce que vous avez mis en place à la maison pour réussir à vous mettre au travail et à y rester ?
- Au niveau des outils (de travail, de communication...) proposés dans ces différents cours, qu'est-ce qui a influencé ce que vous avez mis en place à la maison pour réussir à vous mettre au travail et à y rester ?
- Au niveau des ressources matérielles et/ou humaines proposées dans ces différents cours, qu'est-ce qui a influencé ce que vous avez mis en place à la maison pour réussir à vous mettre au travail et à y rester ?

Ex : Ressources matérielles : biens physiques : objets vous rappelant d'étudier...

Ressources humaines : soutien familial, soutien entre étudiants, d'un enseignant, présence d'acteurs externes issus du monde de la profession...

Clôture de l'entretien → 10 min

- 10 min {
- Globalement, comment avez-vous vécu le fait que vous ayez été amené à suivre des cours en partie en présentiel [et donc en classe] et en partie à la maison ?
RELANCES : Entamer une formation en partie en présentiel et à distance en tant qu'adulte peut avoir des avantages, mais également des inconvénients. Pourriez-vous me présenter ceux qui vous ont semblé être les plus importants/flagrants cette année ?
 - Comment avez-vous vécu cet entretien ?
 - Avez-vous une information, un aspect ou un commentaire que vous souhaiteriez ajouter à cet entretien ?

Annexe 10 - Présentation des étudiants

Présentation de l'étudiant 1 :

L'étudiant 1, de 24 ans, est diplômé de l'enseignement supérieur dans le spécialisé, en cuisine de collectivité. Il n'a, à ce jour, aucun enfant. Après ses secondaires, il n'a pas trouvé d'emploi, ce qui l'a poussé à partir à la mer où il a pu travailler comme plongeur ou au nettoyage en restauration. Ensuite, après quelque temps, il s'est lancé dans sa première formation au CPA même si, à la base, il voulait devenir infirmier en pédiatrie. C'est en discutant de ce souhait avec son entourage qu'il lui a été conseillé de réaliser une formation en auxiliaire de l'enfance, car, grâce à celle-ci, il pourrait s'occuper des enfants, ce qui a toujours été son souhait. Grâce aux encouragements fournis par son entourage, il a donc fini par se lancer.

L'étudiant 1 possède un téléphone et un ordinateur pour travailler à distance ainsi qu'une connexion Internet illimitée. Par contre, il ne se sent pas à l'aise avec la technologie. Il a donc eu des difficultés à utiliser la plateforme Teams. En ce qui concerne son profil volitionnel, l'étudiant 1 a des difficultés à se lancer dans une activité et a tendance à s'arrêter plus tôt que prévu.

Présentation de l'étudiant 2 :

L'étudiant 2, de 23 ans, est diplômé de l'enseignement secondaire supérieur. À ce jour, il n'a pas d'enfant. Au niveau de son parcours scolaire, l'étudiant 2 a été inscrit dans une école spécialisée dès sa troisième primaire, et ce jusqu'à la fin de ses secondaires. À la fin de sa scolarité, il s'est lancé dans une formation qui l'a aidé à cibler le métier qui lui correspondrait le mieux. Dans celle-ci, il a pu réaliser un stage dans une école maternelle. Il a été séduit par celui-ci, ce qui l'a conduit à se diriger vers le CPA pour se former en auxiliaire de l'enfance.

L'étudiant 2 possède un téléphone et un ordinateur pour travailler à distance ainsi qu'une connexion Internet illimitée. Il se sent à l'aise à la fois avec l'utilisation de la technologie et de la plateforme Teams. En ce qui concerne son profil volitionnel, il se met au travail facilement et a tendance à terminer les tâches entamées.

En ce qui concerne son comportement en classe, l'étudiant 2 se considère comme quelqu'un de timide et de très réservé. Cette formation a été l'occasion pour lui de s'ouvrir un peu plus aux autres.

Présentation de l'étudiant 3 :

L'étudiant 3, de 33 ans, est diplômé de l'enseignement inférieur professionnel. À la fin de ses secondaires, il est devenu parent. Il vit seul avec son enfant de 9 ans. Au niveau de son parcours scolaire, il s'est lancé dans des études de puériculture en secondaire. Cependant, il a fini par changer de section pour suivre ses amis. Il est donc allé en coiffure. Il regrette ce choix puisque, après coup, il s'est aperçu qu'il n'avait aucune affinité avec la coiffure alors qu'il a toujours aimé s'occuper des enfants. Par conséquent, il a travaillé comme accueillant extrascolaire en maternelle. Cependant, son rêve depuis toujours était de devenir auxiliaire de l'enfance afin de travailler comme assistant, toujours en maternelle. De plus, les horaires dans cette profession sont adéquats pour élever seul son enfant. Il s'est donc lancé dans cette formation au CPA.

L'étudiant 3 possède un téléphone et un ordinateur pour travailler à distance ainsi qu'une connexion Internet illimitée. Il se sent à l'aise avec l'utilisation de la plateforme Teams, mais pas avec la technologie de manière générale. En ce qui concerne son profil volitionnel, il éprouve des difficultés à se lancer dans une tâche. Par contre, une fois qu'il s'est plongé dans le travail, il a tendance à aller jusqu'au bout de l'activité.

Présentation de l'étudiant 4 :

L'étudiant 4, de 40 ans, vit seul avec ses deux enfants. Cet étudiant a vécu sa scolarité au Maroc. Le diplôme obtenu là-bas équivaut, selon lui, à celui du secondaire inférieur en Belgique. Il est d'ailleurs arrivé en Belgique à l'âge de 18 ans, où il s'est marié et a eu ses enfants. Comme tout ce qu'il avait prévu ne s'est pas déroulé comme souhaité, il tente de reprendre sa vie en main, et donc de trouver un travail.

Cet étudiant s'est lancé au CPA en 2019. Il a débuté cette formation, car les horaires étaient adéquats pour s'occuper de ses enfants. Il a cependant abandonné celle-ci en janvier 2020 suite à des difficultés familiales. L'année d'après, en octobre 2020, il a décidé de se relancer dans cette formation. Cependant, il est arrivé dans un autre groupe qui existait déjà et où il ne connaissait personne.

L'étudiant 4 possède un téléphone et un ordinateur pour travailler à distance, ainsi qu'une connexion Internet limitée. Il se sent à l'aise à la fois avec l'utilisation de la technologie et de la plateforme Teams. En ce qui concerne son profil volitionnel, il a des difficultés à se lancer dans une activité. Cependant, une fois qu'il s'est mis au travail, il arrive généralement à aller jusqu'au bout de celle-ci.

Présentation de l'étudiant 5 :

L'étudiant 5, de 31 ans, n'a pas d'enfant. Il est diplômé de l'enseignement secondaire inférieur. Au niveau de son parcours scolaire, l'étudiant 5 est allé dans une école professionnelle en secondaire, en option puériculture. Cependant, en cinquième, lors de son premier stage, il s'est rendu compte que cette option n'était pas faite pour lui. Par conséquent, ne souhaitant pas changer d'école, il s'est lancé dans une option par dépit, celle de l'administratif. Cependant, comme il n'avait jamais eu de cours de langue, il est arrivé en sixième avec des lacunes. Il n'a donc pas réussi sa sixième et il n'avait pas envie de la recommencer, en sachant que pour avoir son certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS), il devait aller jusqu'en septième. Sans son CESS, il s'est aperçu qu'il y avait beaucoup de portes qui se fermaient. Il s'est donc lancé dans une formation pour avoir son diplôme dans l'administratif. Il a travaillé comme vendeur pendant quelques années jusqu'au moment où il a eu envie de changer. Le choix de la formation en aide familiale a été réalisé sur base d'échanges effectués avec des clients, qui étaient aides familiales. En discutant avec eux, il s'est aperçu que ce métier pourrait lui correspondre. Il s'est donc lancé dans la formation et il s'y sent épanoui.

L'étudiant 5 possède un ordinateur et une connexion Internet illimitée pour travailler à distance. Il se sent à l'aise avec l'utilisation de la technologie, notamment de la plateforme Teams. En ce qui concerne son profil volitionnel, il rencontre des difficultés à se lancer dans une activité. Cependant, une fois qu'il s'est mis au travail, il parvient généralement à aller jusqu'au bout de celle-ci.

Présentation de l'étudiant 6 :

L'étudiant 6 est le plus jeune de notre échantillon puisqu'il a 20 ans. Il n'a pas d'enfant. Son diplôme le plus élevé est celui de primaire puisqu'il a obtenu son certificat d'études de base (CEB). En secondaire, certaines difficultés ont commencé à le freiner dans ses réussites. Il a doublé à plusieurs reprises, ce qui a fait qu'il est devenu l'élève le plus âgé dans sa classe. Il n'a donc pas terminé sa troisième professionnelle, en option services sociaux. Avant d'arriver au CPA, il a déjà réalisé deux autres formations, dans deux autres institutions. Cependant, comme il était relativement jeune par rapport aux autres apprenants, ces formations ne se sont pas bien déroulées. Il s'est d'ailleurs senti rejeté à cause de son jeune âge. Il n'a donc pas terminé les formations entamées. Par la suite, il s'est lancé au CPA, en aide familiale,

et ce pour deux raisons. D'une part, sa famille a toujours été dans le monde médical, et donc dans le même milieu que les aides familiales. D'autre part, il apprécie pouvoir aider les autres personnes à travers ce métier.

L'étudiant 6 possède un téléphone et une connexion Internet illimitée pour travailler à distance. Il se sent à l'aise avec l'utilisation de la technologie, notamment de la plateforme Teams. En ce qui concerne son profil volitionnel, il éprouve des difficultés à se lancer dans une activité. Cependant, une fois qu'il s'est mis au travail, il arrive généralement à aller jusqu'au bout de celle-ci.

Présentation de l'étudiant 7 :

Enfin, notre dernier étudiant, de 30 ans, est diplômé de l'enseignement secondaire inférieur et n'a pas d'enfant. Au niveau de son parcours scolaire, après ses études primaires, il est parti en secondaire où il a choisi l'option électromécanique en troisième professionnelle. À cette époque, il a été en décrochage scolaire, ce qui lui a valu de recommencer plusieurs fois celle-ci. Finalement, il a décidé d'arrêter ses études à 17 ans, en cinquième professionnelle, dans l'option agent d'éducation. De là, il a été au chômage pendant quelques années. Il a eu des emplois en intérim et il a suivi différentes formations qu'il n'a jamais terminées.

Plus tard, il s'est donc lancé au CPA, en formation d'aide familiale, car le métier social l'intéressait et il se sentait capable de réussir cette formation. De plus, une autre motivation était de savoir qu'il pourrait trouver un travail à la fin de celle-ci.

L'étudiant 7 possède un téléphone et une connexion Internet illimitée pour travailler à distance. Il se sent à l'aise avec l'utilisation de la technologie, notamment de la plateforme Teams. En ce qui concerne son profil volitionnel, il rencontre des difficultés à se lancer dans une activité. Cependant, une fois qu'il s'est mis au travail, il arrive généralement à aller jusqu'au bout de celle-ci.

Annexe 11 - Exemple de codage ouvert

| | | |
|-----|--|---|
| 34. | Les enseignants encouragent à poser des questions | Bah euh que c'était toujours la même chose, en tout cas par ... par rapport aux professeurs parce qu'ils ... ils savaient que si jamais on avait des difficultés ... Et ils nous le rappelaient à chaque fois parce que justement, je pense qu'ils ont ressenti qu'on a limite peur de les déranger, et que justement ils ... ils répétaient qu'au contraire, ils étaient là pour ça et que du coup, si on avait une question, on n'hésitait pas à leur ... à leur poser. |
| 35. | Content des moments en présentiel | Et euh ... et pour le groupe, forcément, on se voit en classe, donc on ... on est contente de se voir. |
| 36. | Ne communique que pour les cours | Mais, on est surtout principalement là pour faire une formation, donc si on n'a pas besoin de communiquer par rapport au cours, bah on ne communique pas forcément entre nous. |
| 37. | Aide fournie par les autres étudiants en classe et à distance via groupe Messenger et Facebook | Et si on a des ... des questions par rapport au cours, si on n'a pas eu une note ou si on n'a pas eu une feuille, bah là, on avait un groupe Facebook et, fin Messenger, et ... et on devait ... il suffisait juste de demander |
| 38. | Obtient des réponses facilement | et on avait des réponses assez facilement quoi. |
| 39. | | Et donc c'était beaucoup d'échanges autour des cours principalement ? |
| 40. | Ne communique que pour les cours à distance | Des cours, oui ! Humhum ! |
| 41. | | Ok, super. Et à votre avis, qu'est-ce qui a influencé votre sentiment d'être acceptée dans le cadre des 3 cours, donc les cours de déontologie, sensibilisation et méthodologie ? |
| 42. | Les professeurs prennent le rôle de pédagogues | Bah, c'est aussi euh, comme ... comme j'ai dit au début, c'est vraiment le fait que les ... les profs sont très pédagogues, |

Annexe 12 - Exemple d'un Padlet

The image shows a screenshot of a Padlet board. At the top left, the word "padlet" is visible. In the top right corner, there are icons for a heart, a share icon, "CLONER", "PARTAGER", a settings gear, and a user profile icon. Below the header, the text reads: "Alexandra Dumont • moins d'une minute". The main title is "Présentations". The introductory text says: "Bonjour à tous, Afin que vous puissiez faire connaissance, j'ai créé un padlet de présentation. Sur ce padlet, je vous demande de trouver la colonne dans laquelle votre nom est indiqué. Ensuite, je vous demande de vous présenter en appuyant sur le petit symbole "+" en dessous de l'étiquette comprenant votre nom. Pour vous présenter, vous pouvez y indiquer vos réponses aux différentes questions posées dans le cours, à savoir : - Quelle est votre formation précédente ? - Quel est votre parcours professionnel ? - Quelles sont vos motivations à être ici ? - Quelles sont vos attentes par rapport à la formation : ce que vous pensez qu'elle peut vous apporter, ce que vous voudriez y voir etc. ? - Quel élément voudriez-vous partager aux autres (exemple : loisir, famille, qualité / défaut) ?". The main area of the board features a background of colorful bokeh lights. At the top of this area, there are two white labels: "Etudiant 1 :" and "Etudiant 2 :", each with a vertical ellipsis menu icon to its right. Below each label is a white circular button with a plus sign. To the right of these labels is a white button labeled "AJOUTER UNE SECTION".

