

## ANNEXES

### Annexe 1 :

*Annexe 1 : Information ponctuelle et préventive relative à la situation financière de la société  
(art. 10, alinéa 5 de la L.C.E.) (Conter & Sirjacobs, 2015)*

**Date:** le .....

**- Analyse ponctuelle de la situation financière du client**

**En présence :**  
**du client<sup>13</sup>:**

Soit, Monsieur/Madame .....	
Soit, Société.....	
représentée par M./Me.....	
Domicile/Siège social	

**et du professionnel :**

Soit ,Monsieur/Madame, .....	
IPCF/IEC/IRE n°.....	
Soit, Société .....	
représentée par	
M./Me ..... IPCF/IEC/IRE n°	
Domicile/Siège social	

dans le cadre de l'exercice habituel de la mission de tenue du dossier comptable et fiscal du client par le professionnel, tous deux précités.

**- Objectif :**

Détection de clignotants attestant de l'existence d'éventuels faits graves et concordants susceptibles de compromettre la continuité de l'entreprise du client tenant compte des paramètres de la loi sur la continuité des entreprises (art.10, al. 5 et art.12 LCE)

Le client s'engage à répondre correctement et justement aux questions du professionnel sur la base du tableau qui suit. Ce tableau reprend à titre exemplatif - et dès lors de manière non exhaustive - une liste d'exemples de situations à risques.

Cette liste non exhaustive sera dès lors complétée sur la base de tout autre éventuel risque constaté par le professionnel et représentant un danger pour la continuité de l'entreprise du client faisant l'objet de la présente analyse.

<b>Clignotants</b>	<b>Créancier</b>	<b>OUI Combien? Quand?</b>	<b>NON</b>	<b>Paraphe du client</b>
Dette d'un trimestre de cotisations sociales				
Dette de plus d' un trimestre impayé de cotisations sociales				
Citation ONSS				
Dette précompte professionnel				
Dette TVA	TVA			
Dette fiscale	IPP/ISOC			
Dette v/v créancier...				
Retard/ Défaut de publication à la BNB				
Défaut de publication à la BNB: 2 années				
Radiation administrative à la BCE				
Protêts				
Actif net < ½ capital social <sup>14</sup>				
Actif net < ¼ capital social <sup>15</sup>				
AG annuelle non tenue				
Non respect des obligations statutaires				
Réserves du réviseur /du rapport du commissaire-réviseur <sup>16</sup>				
Avis de saisie conservatoire				
Saisie-conservatoire				
Avis de saisie-exécution				
Saisie-exécution				
Jugement de condamnation par défaut				
Jugement contradictoire sans contestation du montant principal dû				
Jugement de résolution d'un bail commercial à charge du client				
Existence de plusieurs crédits à court terme pour financer des actifs à long terme				
Cash flow négatif				
Perte d'exploitation importante				
Refus de crédit des fournisseurs = paiement comptant				
Non respect des conditions d'un crédit en cours				

Clignotants	Créancier	OUI Combien? Quand?	NON	Paraphe du client
Dénonciation d'un crédit				
Compte-courant débiteur?				
Compte-courant créateur?				
Tableaux de bord?				
Départ de personnel sans remplacement				
Perte d'un marché/d'un client important				
Perte d'un fournisseur important				
(Tableau non exhaustif à compléter )				

**En cas de réponse positive à l'existence de clignotants**, le client reconnaît être informé que **le présent document**, rédigé en deux exemplaires, daté et signé par le professionnel et lui-même (chacun disposant d'un exemplaire), **sera considéré comme le document attestant de :**

- **l'information écrite apportée par le professionnel au client conformément à l'article 10 de la loi sur la continuité des entreprises** eu égard à l'existence de « *faits graves et concordants susceptibles de compromettre la continuité de l'entreprise .* » ;
- **la nécessité pour le client de prendre, dans le mois de la présente, des mesures utiles de réorganisation** pour assurer la continuité de son entreprise pendant une période minimale de douze mois.

Le présent document pourra, au besoin, être soumis à la chambre d'enquêtes commerciales, sur demande de celle-ci (art.12 LCE).

Fait en deux exemplaires,

Lieu , date, .....

*A mentionner manuellement avant les signatures*

*« Certifié juste et sincère »*

## Annexe 2

Annexe 2 : Guide d'entretien

### **Enregistrement ?**

**Introduction :** se présenter et expliquer l'objectif du mémoire.

### **Thème 1 : Profil de l'indépendant**

- *Présentation de la personne.*
  - Age
  - Région
  - Parcours scolaire
- *Quelle est son histoire ?*
  - Depuis quand est-elle indépendante ?
  - Première fois qu'elle est indépendante ?
  - A temps plein, complémentaire ou après pension ?
  - Toujours en activité ?
  - Indépendante ou aidante ?
  - Dans quel domaine ?
  - Combien de personnes sont employées ?
- *Faillite*
  - Nouvelle entreprise créée ?

### **Thème 2 : Difficultés rencontrées**

- *Déjà rencontré des difficultés ?*
  - Quels types ?
- *Réaction face aux difficultés.*
  - Utilisation d'aides ?
  - Si non : pourquoi ?
- *Connaissance des aides*
  - La personne sait qu'il y a des aides ?
  - Quelles aides sont nommées spontanément par la personne ?
  - Excel des aides : certaines sont connues par la personne ? Si oui : sait-elle les expliquer ?
  - Nouvelle aide Concileo : connue ?

- *Utilisation des aides.*
  - Déjà utilisées ?
  - Lesquelles ?
  - Feedback : utile, facile d'accès, simple d'application, ...
  - Faillite malgré tout ? Poursuite quelques temps ? Combien de temps ?

### **Thème 3 : Communication des aides**

- *Comment a-t-elle eu connaissance des aides si certaines ont été utilisées?*
- *Ressenti*
  - Suffisante
  - Pertinente
  - Nécessaire
  - Efficace
- *Intéressée par une formation ?*

### **Thème 4 : Propositions de Lambrecht et Van Caillie**

- *Que pense la personne des propositions ?*

### **Thème 5 : Mesures futures**

- *Ressenti ?*

### **Thème 6 : Sites**

- *Intéressants ?*
- *Connus ?*

### **Résumé**

**OK ? Rien à rajouter ?**

### **Remercier**