

Attribution de droit à un utilisateur

Prérequis

Avant de pouvoir attribuer des droits à une personne dans DSpace, il faut que cette personne se soit au préalable connecté une première fois sur la plateforme. Cette première connexion aura pour effet de créer un objet « Utilisateur » auquel on pourra attribuer des rôles.

Si la personne ne peut pas se connecter via le SSO de l'institution, un administrateur du système peut créer un compte manuellement via le portail. Cette démarche est décrite dans un autre document : « création manuelle d'un utilisateur »

Droits automatiques

Certains droits sont accordés automatiquement à l'utilisateur lors de la connexion de celui-ci sur la plateforme DIAL.mem. C'est le cas pour les droits des groupes « student » et « UCLouvain network ». Hormis cas spécifique, il n'est pas nécessaire d'attribuer manuellement ces droits à un utilisateur

Groupe « student »

Ce groupe est attribué de manière automatique si l'utilisateur se connecte via le SSO de l'institution et que le compte lié contient l'affiliation « *student* ». L'attribution à ce groupe se fait de manière temporaire, le temps de la session de l'utilisateur. Ainsi lors d'une prochaine connexion, ce groupe peut ne plus lui être attribué si son statut a changé.

Si un étudiant qui se connecte n'est pas automatiquement déversé dans ce groupe, il faut vérifier que le compte de la personne est correct au niveau du SSO (via le service desk). Si tout est correct au niveau du SSO, il faut contacter un administrateur système de la plateforme DIAL.mem

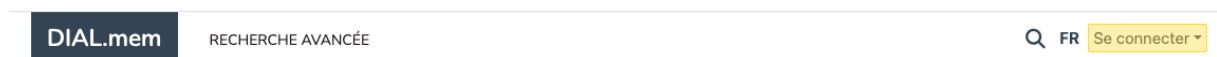
Groupe « UCLouvain network »

Ce groupe est attribué de manière automatique si l'utilisateur se connecte depuis un poste situé sur le réseau de l'UCLouvain. La vérification se fait sur base de l'IP du poste connecté. Les différentes plages d'adresses valides sont :

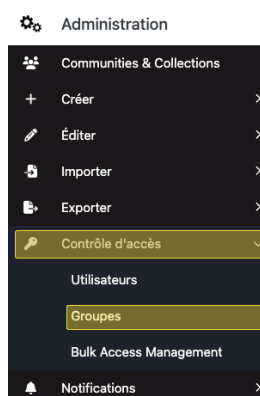
- 130.104.0.0/16
- 193.190.89.0/24
- 193.190.244.0/24
- 193.190.250.0/24
- 193.190.251.0/24

Marche à suivre

- 1) Se connecter avec un compte disposant des droits « *administrateur* »



- 2) Après connexion, l'utilisateur dispose sur la gauche de son écran de la barre d'administration. L'attribution des droits à un utilisateur se fait via l'entrée « contrôle d'accès => groupes » de ce menu



- 3) Dans la liste des groupes affichés, choisissez le groupe auquel l'utilisateur sera rajouté en cliquant sur le bouton « éditer ». Dans notre exemple, nous allons ajouter les droits « *librarian* » à l'utilisateur « *Cara Melmou* »

ID	Nom	Collection/Community	Membres	Éditer
7958010c-a0ae-45f4-8766-8031aa82a10e	Anonymous		0	
ccc60425-f13d-4ead-b23c-b67179e44497	Administrator		1	
2f60c1eb-44bc-4f81-b384-1c04f2083707	librarian		2	
09a20e0a-3850-4a1f-8f7d-a1973e958e08	manager		3	
41f96c0e-b0fc-4384-a51e-ce1a786e11e5	student		1	

- 4) Pour ajouter un utilisateur à ce groupe, il faut se rendre dans la section « Ajouter EPeople ». Dans un premier temps, rechercher le nom de l'utilisateur en utilisant la box de recherche. Une fois l'utilisateur trouvé, utiliser le bouton « + » pour ajouter l'utilisateur à ce groupe

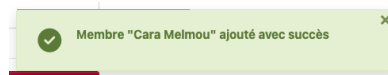
Ajouter EPeople

mel mou Rechercher Voir tout

Résultats 1 - 1 sur 1

ID	Nom	Identité	Supprimer / Ajouter
dadda9c9-9c8e-4c40-bf25-c69e7c36298a	Cara Melmou	Adresse électronique: manager@dspace.org Identifiant Réseau: -	+

- 5) Un « toast » message vous avertit que l'utilisateur est maintenant bien membre du groupe



En se rendant sur le profil de l'utilisateur, on peut maintenant voir qu'il est bien membre du groupe « *librarian* »

DIAL.mem MYDIAL RECHERCHE AVANCÉE Déposer FR Larry Bambelle

Accueil · New EPerson

Éditer un(e) EPerson

Prénom
Cara

Nom de famille
Melmou

Adresse électronique
manager@dspace.org
Il doit s'agir d'une adresse électronique valide

Peut se connecter
 Doit avoir recours à un certificat

← Retour Réinitialiser le mot de passe Se connecter en tant que cet(te) EPerson Sauvegarder Supprimer un(e) EPerson

Membre des groupes suivants :

Résultats 1 - 2 sur 2

ID	Nom	Collection/Communauté
2f60c1eb-44bc-4f81-b384-1c04f2083707	librarian	
09a20e0a-3850-4a1f-8f7d-a1973e958e08	manager	

L'utilisateur doit ensuite se déconnecter/reconnecter sur la plateforme afin que ses droits soient mis à jour sur sa session.